Vlaams Bouwmeester
Rang A3
Contract bepaalde duur (van 1 juli 2020 tot 30 juni 2025)
Standplaats Brussel
Departement Kanselarij en Bestuur - Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur
Vacaturenummer REQ 507

---

1 FUNCTIECONTEXT

1.1 OPDRACHT

De centrale missie van het bouwmeesterschap kan als volgt worden omschreven:

Het bouwmeesterschap heeft als doel het bevorderen van de architectuurkwaliteit van de gebouwde omgeving, opgevat als een synthese van kwaliteiten op het vlak van stedenbouwkundige omgeving, gebruik en beleving, beeldwaarde, bouwtechniek, energie- en kostenbeheer, integrale toegankelijkheid, enz. Deze inzet wordt geconcretiseerd in de begeleiding van opdrachtgevers bij publieke en publiek-private projecten op het vlak van het ontwerpen en realiseren van gebouwen, publieke ruimte, landschap en infrastructuur.

U begeleidt publieke bouwheren, vooral in de conceptfase, waarbij de nadruk wordt gelegd op de begeleidende, inspirerende en ondersteunende rol van het bouwmeesterschap. Daarnaast doet u als Vlaams Bouwmeester aan visievorming en reflectie inzake architectuurkwaliteit, kwaliteitsvol ontwerpen en bouwen in de hedendaagse samenleving.

1.2 INTERNE ORGANISATIE

De Vlaamse Bouwmeester rapporteert periodiek aan de Vlaamse Regering en de expertengroep, en brengt verslag uit van zijn/haar activiteiten en de bereikte resultaten aan de verschillende besturen en het werkveld. Op het einde van het mandaat van elk bouwmeesterschap wordt in een evaluatie voorzien.
De leden van het Team Vlaams Bouwmeester rapporteren aan de Vlaamse Bouwmeester.

Als Vlaams Bouwmeester geeft u leiding aan een 15-tal personeelsleden, voornamelijk architecten. Op vlak van budgetten hebt u rechtstreeks impact op ongeveer € 424.000.

1.3 WERKING

Het bouwmeesterschap positioneert zich binnen het Departement Kanselarij en Bestuur en na de oprichting ervan binnen het fusiedepartement tussen het Departement Kanselarij en Bestuur en Buitenlandse zaken, onder de politieke verantwoordelijkheid van de minister-president.

U draagt de volle eindverantwoordelijkheid voor de inhoudelijke werking in het algemeen, de realisatie van het meerjarenprogramma en de diverse activiteiten en actieprogramma's in het bijzonder. De Vlaamse Bouwmeester wordt aangesteld als **adviseur** van de hele Vlaamse Regering.

Als **contractueel personeelslid** van de Vlaamse overheid valt de Vlaamse Bouwmeester – met uitzondering van de hierboven geschetste inhoudelijke eindverantwoordelijkheid – onder het administratief gezag van de leidend ambtenaar van de entiteit waartoe hij/zij behoort. Dit betekent dat hij/zij de activiteiten organiseert in lijn met het administratief, financieel-juridisch en deontologisch kader en de organisatiecultuur van de Vlaamse overheid.

Als Vlaams Bouwmeester gelooft u in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: leider, manager, ondernemer en coach. De Vlaamse overheid is een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.

Het bouwmeesterschap wordt samengesteld uit drie onderdelen: de Vlaamse Bouwmeester, de expertengroep en het Team Vlaams Bouwmeester.

De **expertengroep** functioneert als een kwaliteitskamer en klankbord en zorgt ervoor dat het inhoudelijk draagvlak van het bouwmeesterschap versterkt wordt. Ze bestaat in totaal uit een viertal personen en wordt samengesteld uit experts die samen de multidisciplinaire expertise borgen die voortvloeit uit de beleidsaccenten van het meerjarenprogramma. De expertengroep komt ongeveer 6 maal per jaar samen.
De expertengroep ondersteunt het bouwmeesterschap in de eerste plaats bij het uitwerken van het meerjarenprogramma en de jaaractieplannen, en valideert ze ook. Verder kan de expertengroep ingezet worden bij strategische visievorming en indien de Vlaamse Bouwmeester in een situatie terecht komt die deontologisch delicaat is, waar belangenvermenging kan ontstaan of de onpartijdigheid van de Vlaamse Bouwmeester in het gedrang kan brengen.

Voor de uitoefening van uw opdracht beschikt u over een team dat onder uw leiding werkt. Het **Team Vlaams Bouwmeester** is een groep van deskundigen die - gerelateerd aan goed publiek opdrachtgeverschap - over de nodige expertise in verband met architectuur en stedenbouw beschikt. Ze staan in voor de inhoudelijke advisering en de administratief-technische ondersteuning bij zowel beleids- als projectgerelateerde onderwerpen en kunnen u autonoom vertegenwoordigen.

Als Vlaams Bouwmeester maakt u bij uw aantreden een meerjarenprogramma op dat uitgaat van de beleidskeuzes van de Vlaamse Regering (bvb. Scholen van morgen, Beleidsplan Ruimte Vlaanderen, Vlaams Energie- en Klimaatplan,...). Dit meerjarenprogramma is het resultaat van overleg met alle betrokken

administraties en kabinetten, alsook met het werkveld. Het meerjarenprogramma wordt bekrachtigd door de Vlaamse Regering.

De **voorziene indiensttredingsdatum** is 1 juli 2020. Het betreft hier een **contract van bepaalde duur**, voorzien tot 30 juni 2025.

2 TAKENPAKKET

2.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Als Vlaams Bouwmeester richt u zich op twee taken:

1. De ondersteuning en begeleiding van publieke bouwheren (in de breedst mogelijke zin) met het oog op kwaliteitsverhoging van concrete projecten en op competentieverhoging van de betrokken bouwheren en ontwerpers. De rol van het bouwmeesterschap is begeleidend, inspirerend en initiërend, nooit plaatsvervangend.

De bouwmeester ondersteunt publieke bouwheren, met het oog op de architecturale kwaliteitsverhoging binnen budgettaire marges, maar ook vanuit de zoektocht naar een optimale prijs-kwaliteitsverhouding van publieke ontwerpopdrachten. Hierbij worden volgende uitgangspunten gehanteerd:

- begeleiding door het bouwmeesterschap kan de meest diverse vormen aannemen en is steeds afhankelijk van het soort project en de behoeften van de opdrachtgever;
- de rol van het bouwmeesterschap is begeleidend, ondersteunend en inspirerend. Het opdrachtgeverschap en de uiteindelijke beslissing blijven nadrukkelijk bij de bouwheer. In geen enkel geval kan het bouwmeesterschap de rol van opdrachtgever bij ontwerpopdrachten overnemen;
- begeleiding bij de conceptfase is essentieel. Het bouwmeesterschap kan onder meer bijdragen tot: een grondige brainstorming over de opdracht resulterend in een degelijk bestek, een verantwoorde preselectie van mogelijke ontwerpbureaus, een grondige evaluatie van de ontwerpvoorstellen, gericht op een kwaliteitsvolle realisatie van de opdracht en op een breed gedragen gunning;
- het bouwmeesterschap neemt een actievere rol in ten aanzien van projecten van de Vlaamse overheid.

2. Visievorming en reflectie inzake architectuurkwaliteit, kwaliteitsvol ontwerpen en bouwen in de hedendaagse samenleving.

Centraal bij de visievorming en reflectie over architectuurkwaliteit, kwaliteitsvol ontwerpen en bouwen in de hedendaagse samenleving staan volgende uitgangspunten:

- Het bouwmeesterschap werkt steeds in overleg en samenwerking met andere betrokken sectoren en actoren.

- Het onderzoek is toepassingsgericht in functie van visievorming in het expertisedomein van het bouwmeesterschap, samenwerkingsverbanden, projectformulering en projectimplementatie; met aandacht voor de problematieken die naar voor worden geschoven vanuit het publiek opdrachtgeverschap en het architectuurveld;
- De visievorming wordt zowel top down als bottom up gevoed door consultaties en feedback van deskundigen en belanghebbenden en moet een gelegenheid zijn om betrokkenheid van het werkveld te realiseren.

Beide taken versterken elkaar: concrete projecten voeden de visievorming, terwijl inzichten/visies op hun beurt kunnen worden uitgetest of gedemonstreerd via concrete projecten op het terrein.

Om deze taken optimaal uit te voeren verruimt het bouwmeesterschap zijn werking, bereik en impact via een netwerkbenadering (vertakking via antennes zoals lokale kwaliteitskamers, het organiseren van vorming en coaching, leidraden aanbieden).

2.2 RESULTAATSGEBIEDEN

1. Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie

U concretiseert en verfijnt de visie van het Vlaams Bouwmeesterschap in lijn met het beleid van de Vlaamse Regering, teneinde de voorbeeldrol op vlak van architecturale kwaliteit van de Vlaamse publieke opdrachtgevers te garanderen.

Voorbeelden van activiteiten:
- U stelt, in overleg met alle betrokken ministers en administraties en de expertengroep, een meerjarenprogramma op dat bepaalt op welke manier uw mandaat zal ingevuld worden
- U stelt een visiedocument op over het publiek opdrachtgeverschap;
- U maakt een voorstel voor de (jaarlijkse) beleidsbrief van de functioneel bevoegde minister.

2. Advies verlenen bij concrete projecten

U adviseert, ondersteunt en begeleidt de Vlaamse en lokale overheden over projecten/initiatieven, teneinde de architecturale kwaliteit (in de brede zin van het woord) ervan te verzekeren.

Voorbeelden van activiteiten:
- U adviseert via de functioneel bevoegde minister en de Vlaamse Regering over de initiatie en de voorbereiding van projecten;
- U stelt (mee) procedures & criteria op voor het toewijzen van opdrachten aan de meest geschikte ontwerpers;
- U adviseert, in relatie tot de gekozen criteria, de keuze van de ontwerper;
- U faciliteert, in overleg met de verschillende betrokken administraties, een goede vormgeving van de ruimte bij grote bouwwerken (bruggen, wegenwerken, kanalen...);
- U ondersteunt de voorbereiding van projecten door ontwerpend onderzoek;

- U organiseert ervaringsuitwisseling tussen de verschillende opdrachtgevers;
- U helpt bij de formulering van ontwerpopdrachten;
- U staat ter beschikking bij selectieprocedures voor ontwerpers.

3. Visievorming

U doet aan visievorming en reflectie over architectuurkwaliteit, kwaliteitsvol ontwerpen en bouwen in de hedendaagse samenleving.

Voorbeelden van activiteiten:
- U initieert toepassingsgericht onderzoek in functie van gerichte visievorming;
- U neemt, vanaf de beginfase, het initiatief om alle directe en indirecte actoren samen te brengen om het onderzoek zo relevant mogelijk te maken;
- U draagt projecten en onderzoek over naar de betrokken en relevante organisaties zodat een succesvolle implementatie van de resultaten mogelijk is;

4. Instrumenten ontwikkelen

U ontwikkelt instrumenten teneinde de doelstellingen van het bouwmeesterschap te realiseren.

Voorbeelden van activiteiten:
- U evalueert de bestaande instrumenten;
- U ontwikkelt nieuwe instrumenten indien nodig;
- U evalueert op regelmatige basis de doelgerichtheid en doeltreffendheid van zowel nieuwe als bestaande instrumenten in functie van de vernieuwde taakstelling en de veranderende context en past ze aan indien nodig.

5. Kennisdeling

U stimuleert en inspireert, via een overlegcultuur, het architectuurbewustzijn in Vlaanderen.

Voorbeelden van activiteiten:
- U stimuleert en adviseert het tot stand komen van een algemeen of lokaal architectuurbeleid en het beleid van de inrichting van de publieke ruimte;
- U organiseert voordrachten, debatten, studiedagen, tentoonstellingen;
- U zet vormingsinitiatieven op;
- U bent lid van commissies m.b.t. de architectuur;
- U bent jurylid bij architectuurwedstrijden;
- U treedt op als aanspreekpunt voor overheid, ontwerpers, het werkveld en de private sector.

6. Netwerken

U bouwt een relatienetwerk (in binnen- en buitenland) uit, teneinde de maatschappelijke impact van de diensten van het Vlaams Bouwmeesterschap te maximaliseren en het beleid terzake van de Vlaamse Regering nationale en internationale erkenning te bezorgen.

Voorbeelden van activiteiten:

- U bouwt contacten en uitwisselingsprogramma's uit met binnen- en buitenlandse collega's;
- U gebruikt uw netwerken om de werking, het bereik en de impact van het bouwmeesterschap en het gebruikte instrumentarium te verruimen;
- U woont belangrijke nationale en internationale conferenties bij;
- U vertegenwoordigt de Vlaamse overheid op conferenties of evenementen;
- U ondersteunt de uitwerking van een Europees beleidskader voor architectuur.

7. Leidinggeven

U leidt, motiveert en stuurt medewerkers aan teneinde een optimale inzet en bijdrage van de medewerkers te bekomen.

Voorbeelden van activiteiten:

- U schept een motiverend en stimulerend werkklimaat in het team;
- U stimuleert de vorming en competentieontwikkeling van de medewerkers in overleg met de HR-/personeelsverantwoordelijken;
- U verzekert de goede uitvoering van het prestatiemanagementproces (afspreken van doelstellingen, opvolgen, coachen en begeleiden, evalueren en waarderen);
- U verzekert en stimuleert een goede interne communicatie: informeren van de medewerkers over werking, resultaten, ontwikkelingen binnen het team en de brede organisatie over zaken die hen aanbelangen, ...

8. Rapporteren

U rapporteert over de voortgang en de resultaten van projecten en uitvoering van het meerjarenprogramma teneinde de Vlaamse regering en de leidend ambtenaar van het fusiedepartement tussen Kanselarij en Bestuur en Buitenlandse zaken op de hoogte te houden van eventuele wijzigingen in het meerjarenprogramma.

Voorbeelden van activiteiten:

- Opleveren van (tussentijdse) rapporten aan de minister-president.

9. Transparantie

U streeft naar een open en transparante werking van de diensten van de Vlaams Bouwmeester, teneinde het architectuurbeleid van de Vlaamse Gemeenschap te kaderen binnen de uitgangspunten van de openbaarheid van bestuur.

Voorbeelden van activiteiten:

- U maakt een jaarverslag voor de Vlaamse Regering;

- U publiceert een nieuwsbrief met een overzicht van de lopende activiteiten bedoeld voor alle belangstellenden;
- U publiceert overzichten van de geselecteerde ontwerpers;
- U stelt het architecturaal archief open voor alle belangstellenden;
- U maakt publicaties over specifieke projecten;

3 PROFIEL

De Vlaams Bouwmeester beschikt over sterke vaktechnische competenties met betrekking tot architectuur en stedenbouw, met noties over de werking van de overheid. Hij/zij is een kritisch denker die in staat is architecturale vraagstukken te kaderen binnen een bredere context en geniet algemene erkenning voor zijn/haar deskundigheid binnen het werkveld.
Daarnaast wordt extra nadruk gelegd op de 'people management skills'. De Vlaams Bouwmeester bekleedt een onafhankelijke positie, maar is ook onderdeel van de Vlaamse overheid waar overkoepelende waarden en normen worden gehanteerd met betrekking tot leiderschap en transparantie. Er wordt verwacht dat de waarden van de Vlaamse overheid (openheid, daadkracht, vertrouwen en wendbaarheid) in de dagelijkse werking toegepast worden. De Vlaams Bouwmeester moet zijn/haar team dus op een positieve manier begeleiden, motiveren en coachen.
Binnen de taakstelling van de Vlaams Bouwmeester is het belangrijk om integer en deontologisch te handelen. Vijf principes van de deontologische code verdienen in het kader van de functie extra aandacht: loyauteit, betrouwbaarheid, objectiviteit, zorgvuldig beheer van overheidsmiddelen en spreekrecht en -plicht

3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

- U hebt een diploma architect of ingenieur-architect

- U hebt minstens 10 jaar ruime ervaring, kennis en inzicht in het brede architectuurveld (architectuur, ruimte, stedenbouw, landschap, academisch onderzoek, ...)

- U geniet algemene erkenning voor uw deskundigheid binnen het werkveld. Deze erkenning blijkt bijvoorbeeld uit positieve recensies of prijzen, publicaties van uw hand in toonaangevende vakliteratuur (nationaal en/of internationaal) of uw deelname aan het publieke architectuurdebat als spreker op seminaries, deelnemer van rondetafelgesprekken of debatten, of als auteur of onderwerp van publicaties in nationale of internationale vaktijdschriften.

3.2 COMPETENTIES

3.2.1 Vaktechnische competenties

- Een brede deskundigheid in de vakgebieden architectuur, publiek domein, stedenbouw;
- Kennis van de nationale en internationale ontwikkelingen op het vlak van architectuur;

- Vertrouwd zijn met bouwprocessen in het algemeen en in overheidscontext in het bijzonder, o.m. de wetgeving overheidsopdrachten, publiek-private samenwerking, ...;
- Inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext;
- Noties over de werking van de overheid.

3.2.2 Persoonsgebonden competenties

Samenwerken: Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is
Niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen.

Beslissen: Zich op onderbouwde wijze tijdig en eenduidig uitspreken over welk standpunt wordt ingenomen of welke actie wordt ondernomen
Niveau 3 – Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig te schatten is

Visie: Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen
Niveau 3 – Brengt beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt

Communiceren: Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen
Niveau 3 – Communiceert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen

Verantwoordelijkheid nemen: Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie
Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie.

Richting geven: Aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband
Niveau 3 – Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie

Klantgerichtheid: Wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren
Niveau 3 – Optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden via structurele acties.

4 SELECTIEPROCEDURE

4.1 SCREENING FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN (EIND MAART 2020 – BEGIN APRIL 2020)

Aan de hand van het ingevulde sollicitatieformulier wordt nagegaan of de kandidaten voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden zoals vermeld bij deel 3.1.

Deze fase is uitsluitend. De kandidaten die niet voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden worden uitgesloten.

4.2 VERKENNEND GESPREK (APRIL 2020)

Alle kandidaten die voldoen aan de formele deelnemingsvoorwaarden worden uitgenodigd voor een verkennend gesprek.

Ook de kandidaten die generiek vrijgesteld zijn, dienen deel te nemen aan het verkennend gesprek.

In een verkennend gesprek worden een aantal elementen getoetst, waaronder de motivatie, de inpasbaarheid in de overheidscontext, de communicatievaardigheden en de relevantie van de ervaring. Dit gesprek wordt door één consultant en twee experten uit het vakgebied gevoerd. Het verkennend gesprek is uitsluitend; na dit gesprek worden de niet geschikt bevonden kandidaten uitgesloten.

De resultaten worden gemotiveerd en met de functioneel bevoegde minister besproken. De lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde minister.

4.3 TEST LEIDINGGEVENDE- EN FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES (APRIL-MEI 2020)

De test bestaat uit een sterkte-zwakteanalyse (zelfanalyse, schriftelijk door de kandidaat voor te bereiden); een competentiegericht diepte-interview, o.a. met bespreking van de sterktezwakteanalyse; presentatieoefening op basis van een schriftelijk voor te bereiden nota. Kandidaten dienen een nota (max 10 pagina's A4) op te maken met een aanzet voor het meerjarenprogramma voor de invulling van 'hun' bouwmeestermandaat. De nota omvat naast de inhoudelijke invulling van de functie ook een managementvisie. De kandidaten krijgen 2 à 3 weken tijd om deze nota voor te bereiden. Hiervoor wordt de omschrijving van de opdracht van het bouwmeesterschap ter beschikking gesteld, evenals de beleidsnota's van de voltallige Vlaamse Regering. De kandidaten dienen tijdens de test leidinggevende en functiespecifieke competenties hun aanzet tot meerjarenprogramma te presenteren voor twee consultants van een extern selectiekantoor en voor een jury van experten uit het vakgebied. De voor te bereiden nota zal eveneens schriftelijk verbeterd worden door een jury van experten uit het vakgebied, deze experten blijven anoniem ten aanzien van de kandidaten.

De experten uit het vakgebied hebben voldoende inzicht in het domein waarbinnen de Vlaams Bouwmeester zal moeten werken. Het kunnen professoren zijn of andere personen, maar het zijn geen personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, tenzij ze op rust zijn of in een andere organisatie een opdracht vervullen.

Bijkomend kan gepeild worden naar integriteit en de leiderschapsrollen.

De consultants van het externe selectiekantoor maken een finale beoordeling op, bestaande uit de beoordelingen inzake de tests en de beoordelingen van de experten over de aanzet van het meerjarenprogramma en de invulling van het bouwmeesterschap (zowel schriftelijk als presentatie) en zij motiveren hun finale beoordeling.

Niet nodeloos hertesten

Wie meedingt naar een management- of projectleidersfunctie van N-niveau kan op basis van een eerdere deelname aan een selectieprocedure voor een management- of projectleidersfunctie van N-niveau vrijgesteld worden voor de deelname aan de test leidinggevende en functiespecifieke competenties (m.u.v. het afleggen van de managementcase incl. presentatieoefening). Voeg bij uw sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

4.4 INTERVIEW MET DE OPDRACHTGEVER (MEI-JUNI 2020)

De opdrachtgever - de functioneel bevoegde minister – heeft een gesprek met de kandidaten die in de lijst van geschikte kandidaten zijn opgenomen. De functioneel bevoegde minister voert dit gesprek met de viceminister-presidenten. Dit gesprek heeft tot doel om na te gaan welke kandidaat het best voldoet aan competentieprofiel voor de functie.

De opdrachtgever kiest een kandidaat uit de voorgestelde lijst en motiveert uitdrukkelijk de keuze.
Als hij geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart.

5 HOE KAN U SOLLICITEREN?

Solliciteer ten laatste op **27 maart 2020** via het online formulier op www.werkenvoorvlaanderen.be.
Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.
Elke kandidatuur wordt doorheen de procedure discreet behandeld.
Behaalde je je diploma na 2002 in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma na in de LED-databank.
Behaalde je je diploma voor 2002 voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via managementjobs@vlaanderen.be.
Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar managementjobs@vlaanderen.be.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingevuld (zo nodig met een kopie van je diploma).

6 CONTACTGEGEVENS

Indien u bijkomende uitleg wenst over de **inhoud van de functie**, kan u contact opnemen met:

Tania Hertveld
Bestuurscoördinator Team Vlaams Bouwmeester
Havenlaan 88 bus 20

1000 Brussel
tania.hertveld@vlaanderen.be
Tel. 0478 59 40 66

Indien u bijkomende uitleg wenst over de **selectieprocedure**, kan u contact opnemen met:

Shari Meskens
Selectieverantwoordelijke managementjobs

Havenlaan 88
1000 BRUSSEL
shari.meskens@vlaanderen.be
Tel. 0499 774 683

7 AANPASSINGEN AAN DE SELECTIEPROCEDURE VOOR MENSEN MET EEN HANDICAP

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. U wordt geselecteerd op basis van uw kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht uw geslacht, afkomst, leeftijd of handicap. Als u een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. We zorgen ervoor dat u in de best mogelijke omstandigheden kunt deelnemen aan de selecties. Krijgt u de baan? Dan passen we de werkplek zo goed mogelijk aan uw handicap aan.

Indien u ten gevolge van een handicap gebruik wenst te maken van aanpassingen om te kunnen deelnemen aan deze selectieprocedure, moet u dit in het sollicitatieformulier aangeven. De selectieverantwoordelijke zal dan contact met opnemen om verdere afspraken te maken.