



SCHELSTRAETE DELACOURT ASSOCIATES
EXECUTIVE SEARCH

Voorstel tot samenwerking

Zoeken, aanspreken en motiveren van kandidaten voor de functie van Vlaams Bouwmeester

***Voor: Departement Kanselarij en Bestuur
Team Vlaams Bouwmeester
Havenlaan 88 bus 10
1000 BRUSSEL***

***Contactpersoon: Mevr. Tania Hertveld
Coördinator Vlaams Bouwmeester***

***Inhoud: 1. Visie op de opdracht
2. Plan van aanpak met bijhorende timings
3. Prijszetting***

Partner: Mevr. Vanessa Delacourt

Maart 2019

Offices

Brussels +32 2 401 87 55 • Ghent +32 9 233 03 79
Amsterdam +31 208 08 15 70 • Luxembourg +352 27 62 67 01
info@s-d-a.eu • www.s-d-a.eu



1. Visie, plan van aanpak met bijhorende timings en prijszetting

1.1. Visie op de opdracht

Schelstraete Delacourt Associates levert sinds 1990 toonaangevend advies op het gebied van Executive Search.

Als kantoor hebben we een diepgaande kennis over de bouwsector en aanverwante sectoren. Deze kennis is verworven over een periode van bijna 30 jaar. Jaren waarin we kunnen terugblikken op succesvolle aanwervingen met een duidelijk parallel met de kandidaat van Vlaams Bouwmeester; het zoeken naar een kandidaat met een specifiek hoger technisch profiel, die naast uitmuntende leidinggevende en people management skills ook een langetermijnvisie kan uitwerken.

Uitgaande van een aantal assumpties beschrijven we hieronder onze aanpak, fasering en een eerste aanzet tot rekruteringsstrategie. Dit zal verder verfijnd worden in gesprekken met de opdrachtgever.

1.2. Plan van aanpak met bijhorende timings

1.2.1. Plan van aanpak en fasering

De zoektocht zal zich richten op leidende vennoten binnen vooraanstaande architectenbureaus (Robbrecht en Daem, Coussée & Goris, Crepain Binst, Stéphane Beel, etc.) coördinatoren van architectuurinitiatieven- en events (tentoonstellingen, tijdschriften, lezingen, stedelijke initiatieven, etc.), de academische wereld, Managing Directors binnen studiebureaus, etc. Kortom, een manager die op basis van zijn/haar ervaring een expert is in architectuur en tegelijk een visie heeft op excellent architectuurbeleid en een voorbeeldig bouwheerschap.

Fase van voorbereiding:

- Bespreking van de vacature met de opdrachtgevers.
- Analyse van de functie, haar omgeving en het persoonlijkheidsprofiel.

Fase van rekrutering en selectie:

- Presentatie van plan van aanpak en wekelijks debriefing over de contactnames.



- Telefonisch contacteren van kandidaten en het aanmoedigen van hun kandidaatstelling.
- Uitnodigen van de potentieel geïnteresseerde kandidaten.
- Interviewen en motiveren van de kandidaten (analyse van cv-data en professionele ervaring; evaluatie van motivatie).
- Aanzetten van een maximaal aantal potentiële kandidaten om hun kandidatuur in te dienen volgens de bepalingen in het vacaturebericht.

1.2.2. Rapportering

Zodra de opdracht start, ontvangt u wekelijks een statusrapport. Hierin geven we een overzicht van het aantal kandidaten die door ons werden benaderd; aangevuld met onze feedback uit de markt en statistieken. Deze informatie wordt ook elektronisch ter beschikking gesteld. Bij de rapportering zal erover gewaakt worden dat de identiteit van de kandidaten niet wordt vermeld. Naast de schriftelijke rapporten zal het projectteam regelmatig de stand van zaken telefonisch toelichten.

1.2.3. Garantie

Garantie: We verbinden er ons toe om binnen de vooropgestelde tijdspanne van twee maanden een maximaal aantal potentieel geïnteresseerde kandidaten aan te brengen.

1.3. Prijszetting

Het honorarium van Schelstraete Delacourt Associates nv bedraagt € 25 000,- incl. BTW.

Dit honorarium is betaalbaar als volgt:

- De eerste schijf 2 weken na opstart.
- De tweede schijf 4 weken na opstart.
- De derde schijf 6 weken na opstart.
- De vierde schijf 8 weken na opstart.