

Hoe?

De organisatie dient een aanvraag in voor de terugbetaling van een scan, begeleiding en/of monitoring van de werkbaarheid via een online applicatie: <https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

Deze aanvraag moet gebeuren alvorens gefactureerde prestaties verricht kunnen worden. Een offerte van de erkende dienstverlener waarop beroep gedaan wordt, wordt toegevoegd als bijlage bij de aanvraag. Vanaf het moment van de aanvraag begint de projectperiode te lopen. Na afloop van de acties en zodra de erkende dienstverlener een factuur heeft opgemaakt, kan de organisatie de uitbetaling van de subsidie aanvragen.

Wanneer?

De huidige oproep wordt opengesteld op 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020. De oproep staat permanent open tot het beschikbare budget van 3.000.000 EUR op jaarbasis is uitgeput.

Alle organisaties die aan de criteria voldoen, kunnen maximaal 3 keer beroep kunnen doen op deze cheques. Dit tot het plafond van 10.000 EUR per organisatie bereikt is. Ook in het geval dat de oproep verlengd wordt in 2021 blijft het maximaal aantal aanvragen per organisatie overheen een periode van 3 jaar gelijk aan 3. Daarnaast dient elke organisatie ook eigen cofinanciering in te brengen.

Over de beschikbaarheid van de middelen zal gecommuniceerd worden via de website www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques. Van zodra het nog beschikbare budget de financiering van nog maximaal 500.000 EUR bedraagt wordt dit vermeld via bovenstaande websites. Ook in de online applicatie zullen begunstigden kunnen raadplegen op hoeveel middelen ze nog recht hebben tot het plafond bereikt is.

Voor vragen en bijkomende informatie kan u steeds verder contact opnemen met werkbaarheidscheque@vlaanderen.be.

1 Waarover gaat de oproep?

De Vlaamse Regering en Vlaamse sociale partners zetten hun schouders onder meer werkbaar werk. Via het gezamenlijk gedragen actieplan 'Werkbaar werk' worden de principes en actielijnen aangegeven voor een gezamenlijke aanpak van werkbaar werk. Samen met de Vlaamse overheid willen de sociale partners werknemers, werkgevers, zelfstandige ondernemers, ondernemingen, organisaties en sectoren ondersteunen en versterken om op dit vlak een versnelling hoger te schakelen.

Om daadwerkelijk een versnelling hoger te schakelen, willen de Vlaamse sociale partners inzetten op volgende drie basisdoelstellingen:

- Kennis blijvend opbouwen en maximaal ontsluiten
- Alle actoren enthousiasmeren
- Iedereen aanzetten tot actie ('met z'n allen aan de slag')

Op die manier worden meer actoren (sectoren, ondernemingen, organisaties en intermediairen, leidinggevenden, ...) ondersteund zodat zij positieve aandacht krijgen voor de gunstige effecten van een werkbaar werk-beleid zodat zij hiermee verder aan de slag gaan.

De subsidieoproep 'Werkbaarheidscheque' kadert in doelstelling 3: 'Met z'n allen aan de slag' waarbij iedereen aangezet wordt tot actie. De Vlaamse Regering en de Vlaamse sociale partners willen dat er op het niveau van organisaties en sectoren nog meer ingezet wordt op acties om werkbaar werk te bevorderen.

1.1 Wie behoort tot de doelgroep van de oproep?

Met deze subsidieoproep richten we ons op alle organisaties uit de profit- en social profitsector (zowel voor grote organisaties als KMO's). Organisaties uit de publieke sector kunnen geen aanspraak maken op middelen uit deze oproep.

1.2 Welke acties heeft de oproep voor ogen?

Onderstaand lichten we het inhoudelijke kader toe van de subsidieoproep 'Werkbaarheidscheque' (1.2.1) alsook de inhoudelijke voorwaarden waaraan moet voldaan worden (1.2.2).

1.2.1 Kader oproep

De werkbaarheidscheque kadert in actie 14 van het actieplan 'Werkbaar werk'.

Met deze subsidieoproep wensen we organisaties in Vlaanderen te stimuleren om de werkbaarheid binnen de eigen organisatie in kaart te brengen. Om dit te doen kunnen organisaties beroep doen op een werkbaarheidscheque.

De cheques worden toegekend op het niveau van een onderneming en niet op het niveau van een vestiging.

Met deze cheque kunnen organisaties:

1. een meting of scan aankopen om de werkbaarheidsgraad in de organisatie in kaart te brengen
2. en/of begeleiding inkopen bij het uitvoeren van een scan/meting,
3. begeleiding kan ook inhouden
 - i. rapporteren over de werkbaarheid

- ii. opstellen van een werkbaarheidsplan; toekennen van een prioritering aan de maatregelen of verbeterprojecten opgenomen in dit plan
- iii. monitoring en opvolging van de veranderingen op het vlak van werkbaar werk

De organisatie moet zich tevens engageren om maatregelen en/of verbeterprojecten uit te voeren die voortvloeien uit de analyse of begeleiding.

! NOOT: Indien enkel begeleiding voor het opstellen van een actieplan aangekocht wordt, mag dit uitsluitend op voorwaarde dat er maximaal 6 maand voor aanvraag van de subsidie een werkbaarheidsanalyse uitgevoerd is binnen de organisatie.

Er kunnen 3 elementen gefinancierd worden, apart of gecombineerd. Het effectief uitvoeren van de acties kan niet gefinancierd worden met middelen binnen deze oproep. Hiervoor kan men terecht bij andere maatregelen zoals de oproepen van ESF-Vlaanderen. Daarnaast kan men als KMO ook beroep doen op steun voor opleiding en advies via de KMO-Portefeuille.

1.2.2 Inhoudelijke voorwaarden

Aan het toekennen van een werkbaarheidscheque zijn een aantal voorwaarden verbonden:

- De organisatie heeft minstens 1 werknemer in dienst met een arbeidsovereenkomst.
- De meting of de scan omvat een werknemersbevraging met focus op verschillende componenten van werkbaar werk, zoals bijvoorbeeld stress, motivatie, leermogelijkheden en werk-privé balans.
- De prestaties die binnen deze oproep mogelijk zijn worden enkel uitgevoerd door geregistreerde erkende dienstverleners van de KMO-Portefeuille. Van zodra het kwaliteitsdecreet van het beleidsdomein Werk & Sociale economie in voege is en een lijst van erkende dienstverleners beschikbaar is, kan beroep gedaan worden op dienstverleners die door dit kwaliteitsdecreet erkend zijn.
- Er is paritaire gedragenheid omtrent de analyse en/of het werkbaarheidsplan. Deze paritaire gedragenheid werd verkregen door een goedkeuring van de ondernemingsraad of bij gebrek hieraan van het comité voor preventie en bescherming op het werk of bij gebrek hieraan van de syndicale afvaardiging. In organisaties zonder syndicale vertegenwoordiging moet er overleg geweest zijn met het personeel over de analyse en/of het werkbaarheidsplan. Ook bij de uitrol van acties uit het werkbaarheidsplan zal er met het personeel of syndicale afvaardiging in overleg worden getreden.
- De middelen van de werkbaarheidscheque worden niet aangewend om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

2 Wie kan een aanvraag indienen?

2.1 Organisaties

Wij richten ons met deze subsidieoproep tot alle organisaties uit de profit- en social profitsector die gevestigd zijn in het Vlaams gewest. Organisaties, gevestigd in het Brussels gewest, zijn dus uitgesloten van deelname tenzij ze beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest. Organisaties uit de publieke sector kunnen geen aanspraak maken op middelen uit deze oproep.

Organisaties uit de profitsector zijn natuurlijke personen die koopman zijn of een zelfstandig beroep uitoefenen, handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid, burgerlijke vennootschappen met handelsvorm, de Europese economische samenwerkingsverbanden en de economische samenwerkingsverbanden, die beschikken over een exploitatiezetel in het Vlaams gewest.

Handelsvennootschappen met rechtspersoonlijkheid zijn (conform art.2 van het Wetboek van Vennootschappen):

- Naamloze vennootschap, NV;
- Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, BVBA;
- Coöperatieve vennootschap, CVBA of CVOA;
- Vennootschap onder firma, VOF;
- Gewone commanditaire vennootschap;
- Commanditaire vennootschap op aandelen;
- Economisch samenwerkingsverband, ESV;
- Europese vennootschap, SE;
- Europese Coöperatieve vennootschap, SCE

Volgende organisaties die geen rechtspersoonlijkheid hebben, komen als organisatie niet in aanmerking voor deze maatregel:

- Tijdelijke handelsvennootschap;
- Feitelijke vereniging;
- Stille handelsvennootschap;
- Maatschap

Organisaties uit de social profitsector worden binnen deze oproep begrepen als een verzameling van organisaties uit 6 paritaire comités en 13 sectoren met elk hun eigen subsectoren.

Deze sectoren zijn:

Vlaamse social profitsectoren

- De gezinszorg – paritair comité 318.02
- De Vlaamse Opvoedings- en Huisvestingsinstellingen: onder meer de gehandicaptenzorg, de jeugdhulp, het algemeen welzijnswerk en de sociale verhuurkantoren – paritair comité 319.01
- Maatwerkbedrijven: de sociale en beschutte werkplaatsen – paritair comité 327.01
- Het sociaal-cultureel werk – paritair comité 329.01
- De lokale diensteneconomie
- De Vlaamse Welzijns- en Gezondheidssector: onder meer de kinderopvang en de ambulante geestelijke gezondheidszorg – paritair comité 331

Federale social profitsectoren

- De privé ziekenhuizen – paritair comité 330/PZ
- De ouderenzorg – paritair comité 330/OZ
- De gezondheidsinstellingen en -diensten: onder meer de wijkgezondheidscentra, beschut wonen, diensten voor preventie op het werk en centra van het Rode Kruis – paritair comité 330/GID
- De thuisverpleging – paritair comité 330/TV
- De revalidatiecentra – paritair comité 330/REVA
- Het aanvullend paritair comité voor de social profit: onder meer de mutualiteiten 337

Als bijkomend criterium is vereist dat de organisatie ten minste 1 werknemer te werk stelt via een arbeidsovereenkomst.

Tenslotte moet de organisatie **voldoende kredietwaardig** zijn om de ingediende aanvraag te dragen. De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen doet deze check via een koppeling met Digiflow van de federale overheid.

2.2 Staatssteun

De aan u gekende subsidie is de minimis steun in de zin van artikel 2 van VERORDENING (EU) Nr. 1407/2013 VAN DE COMMISSIE van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun. Het totale bedrag aan de-minimissteun dat uw organisatie ontvangt, mag niet hoger liggen dan 200 000 EUR over een periode van drie belastingjaren (het lopende en de 2 voorgaande). Indien de som van de reeds ontvangen de minimissteun en de de minimissteun die uw organisatie zou ontvangen in het kader van deze aanvraag hoger is dan 200 000 EUR over een periode van **drie belastingjaren**, wordt het goedgekeurde steunbedrag voor deze aanvraag verminderd tot het maximaal mogelijke bedrag. Deze drempel moet bekeken worden op het moment van de toekenning van de steun.

Elke deelnemende organisatie moet bij aanvraag een verklaring op eer ondertekenen waarin staat dat deze drempel niet overschreden is op het moment van toekenning van de steun. In deze verklaring moet alle de minimissubsidies opgelijst worden die toegekend of ontvangen werden in een periode van **drie belastingjaren** voorafgaand aan het moment van de toekenning van de steun.

Het de minimis plafond moet op groepsniveau bekeken worden bij verbonden ondernemingen die 50% aandelen hebben of een dominerende invloed. Eén onderneming omvat voor de toepassing van deze verordening alle ondernemingen die ten minste één van de volgende banden met elkaar onderhouden:

- a) één onderneming heeft de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van een andere onderneming;
- b) één onderneming heeft het recht de meerderheid van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere onderneming te benoemen of te ontslaan;
- c) één onderneming heeft het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen op grond van een met die onderneming gesloten overeenkomst of een bepaling in de statuten van laatstgenoemde onderneming;
- d) één onderneming die aandeelhouder of vennoot is van een andere onderneming, heeft op grond van een met andere aandeelhouders of vennoten van die andere onderneming gesloten overeenkomst als enige zeggenschap over de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders of vennoten van laatstgenoemde onderneming.

Ondernemingen die via één of meer andere ondernemingen één van de in de eerste alinea, onder a) tot en met d), bedoelde banden onderhouden, worden ook als één onderneming beschouwd.

3 Hoe vraagt u een werkbaarheidscheque aan?

Een werkbaarheidscheque wordt **aangevraagd** via de online applicatie: <https://esf.vlaanderen.be/esf/index.jsp>

De toegang daartoe is mogelijk met een elektronische ID-kaart of het federaal token. Via volgende link kan u de software voor de eID installeren of het federaal token aanvragen: http://www.belgium.be/nl/online_dienst/app_zich_inschrijven.jsp. Indien de organisatie nog niet gekend is in de online applicatie moet deze geregistreerd worden. Dit gebeurt aan de hand van het ondernemingsnummer.

Na het aanmelden kan onder het tabblad 'Oproep' de gewenste openstaande oproep gevonden worden. U kan ook het oproepnummer intikken en 'zoeken'. Bij de oproep onder het tabblad 'Bijlagen' vindt u alle nodige informatie: de oproepfiche en een sjabloon 'Verklaring op eer'.

Een aanvraag omvat volgende stappen:

- De aanvrager geeft aan waarvoor een cheque aangevraagd wordt (scan, begeleiding en/of monitoring).
- De aanvrager selecteert een erkende dienstverlener op wie men beroep wil doen voor het uitvoeren van de opdracht.
 - o <https://inkom.vlaanderen.be/op/bezoeker/initZoekCriteria.do>
- De aanvrager voegt een offerte voor de opdracht toe.
 - o De offerte is opgesteld in 2019 of 2020 door de erkende dienstverlener
- De aanvrager voegt een verklaring op eer in het kader van 'de minimis' toe.
- De aanvrager raamt een totale kost en subsidie.
- De aanvrager geeft een start- en einddatum op voor het uitvoeren van de acties. De startdatum is de dag van de subsidieaanvraag. De einddatum is de laatste dag dat er prestaties in het kader van deze aanvraag kunnen verricht worden. De periode tussen start- en einddatum bedraagt maximaal 6 maanden.

De laatste dag waarop aanvragen kunnen worden ingediend in 2020 is 31 december 2020.

Op basis van de aanvraag wordt een **projectbeslissing** genomen. Bij een positieve beslissing wordt een subsidiebedrag toegekend en wordt de projectperiode vastgelegd. De projectperiode begint te lopen vanaf de dag van de aanvraag. Elke project heeft een projectperiode van maximaal 6 maanden waarbinnen prestaties mogen worden verricht.

4 Hoe dient u kosten in?

Zodra de acties afgelopen zijn en de erkende dienstverlener een factuur heeft opgemaakt, kan de aanvrager via de online applicatie **een rapportering** indienen. De rapportering moet uiterlijk 2 maanden na afloop van de projectperiode ingediend worden. Dit is dus ten laatste 8 maanden na de aanvraag. Rapporten die later ingediend worden, worden niet meer aanvaard.

- Per aanvraag kan er maximaal 1 x gerapporteerd worden
- De rapportering omvat een of meerdere facturen van de erkende dienstverlener die betrekking hebben op de projectperiode en op de aanvraag
 - **Een factuur** omvat steeds volgende elementen:
 - de naam en het registratienummer van de dienstverlener;
 - het totale bedrag van de factuur, exclusief btw;
 - een gedetailleerde beschrijving van de gefactureerde prestaties;
 - datum van de geleverde prestaties
 - factuurdatum

De prestaties op de factuur komen in aanmerking voor financiering als zij geleverd zijn ten aanzien van de aanvrager en verricht zijn na de datum van de subsidieaanvraag. Acties die uitgevoerd werden voor de datum van de subsidieaanvraag of waarvan de aanvraag niet werd goedgekeurd komen niet in aanmerking voor financiering. Organisaties die BTW-plichtig zijn kunnen het bedrag aan BTW niet mee opnemen als kost. Organisaties die niet BTW-plichtig zijn, kunnen het BTW-bedrag wel opnemen als kost.
- De aanvrager voegt een ondertekende '**Verklaring op eer**' toe. De begunstigde verklaart:
 - Dat de werkbaarheidsanalyse een werknemersbevraging omvat over verschillende componenten van werkbaar werk, zoals bijvoorbeeld stress, motivatie, leermogelijkheden en werk-privé balans.
 - Zich te engageren om, naar aanleiding van de analyse of begeleiding, een maatregel of verbeterproject uit te voeren op vlak van werkbaar werk.
 - Dat de analyse waarop de begeleiding betrekking heeft maximaal 6 maanden oud is, indien er geen nieuwe werkbaarheidsanalyse werd afgenomen.
 - Dat er binnen de organisatie **paritaire gedragenheid** is omtrent de analyse en/of het werkbaarheidsplan. Deze paritaire gedragenheid werd verkregen door een goedkeuring van de ondernemingsraad of bij gebrek hieraan van het comité voor preventie en bescherming op het werk of bij gebrek hieraan van de syndicale afvaardiging. In organisaties zonder syndicale vertegenwoordiging was er overleg met het personeel over de analyse en/of het werkbaarheidsplan. Ook bij de uitrol van acties uit het werkbaarheidsplan zal er met het personeel of syndicale afvaardiging in overleg worden getreden.
 - Dat de middelen van de werkbaarheidscheque niet aangewend werden om te voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Een sjabloon voor deze verklaring op eer kan teruggevonden worden in de online applicatie als bijlage bij de oproep en via de website www.vlaanderen.be/werkbaarheidscheques.

Hoe kunt u de kosten financieren?

Op de totale kost van de factuur wordt een vereiste eigen inbreng van 40% berekend. Dit betekent dat een organisatie 40% van de gemaakte kosten zelf moet dragen en dat 60% in aanmerking komt voor subsidiëring. Dit voor ingediende aanvragen tijdens de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

De financiering vanuit de Vlaamse middelen gebeurt op de resterende bedragen aangezien de subsidies additioneel zijn aan de eigen inbreng.

Concreet betekent dit:

- Eerst 40% private inbreng berekenen op de kost van de factuur
Bijvoorbeeld er is een kost van 14.000 euro, dan wordt hierop 40% berekend = $14.000 \text{ euro} \times 40\%$
= 5.600 euro
- Bedrag Vlaamse middelen: kosten x 60%
Bijvoorbeeld: $14.000 \text{ euro} \times 60\% = 8.400 \text{ euro}$

De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen betaalt het gedeelte van de factuur dat gesubsidieerd wordt uit aan de organisatie. Dit binnen een termijn van maximaal 1 maand na indiening van de kosten.

5 Ondersteuning bij het indienen van een aanvraag

Voor ondersteuning bij de indiening van uw aanvraag kunt u bij de medewerkers van de afdeling ESF en Duurzaam Ondernemen terecht:

- Inhoudelijke en financiële ondersteuning: werkbaarheidscheque@vlaanderen.be
- ESF applicatie (IT-ondersteuning): esfsupport@vlaanderen.be

6 Wat zijn de verdere stappen na indiening van de kosten?

6.1 Monitoring

De monitoring wordt opgenomen door de afdeling ESF & Duurzaam ondernemen van het Departement Werk & Sociale economie. De monitoring betreft het verzamelen van informatie over het aantal bereikte en type organisaties en toegekende steun, de voortgang in het toekennen van middelen maar ook informatie naar het aantal organisaties dat kiest voor het afnemen van de scan/opmaken van een actieplan werkbaarheid en/of opvolging/monitoring van verbeterprojecten.

De afdeling ESF & Duurzaam ondernemen organiseert een bevraging bij de organisaties die een beroep deden op de maatregel. Op basis van deze bevraging wordt verder nagegaan welke maatregelen/verbeterprojecten uitgevoerd werden binnen de organisatie. Deze bevraging kan eventueel ook de vorm van een jaarlijks congres aannemen.

6.2 Controle

Controle van uw activiteiten is steeds mogelijk en gebeurt steekproefsgewijs door de Vlaamse Sociale Inspectie van het Departement Werk & Sociale Economie.

De nodige bewijsstukken dienen tot minimaal 1 jaar na uitbetalingsdatum bewaard te worden.

6.3 Evaluatie

Het instrument van de cheques, alsook de besteding van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd door de Vlaamse Regering en Vlaamse sociale partners.

7 Bijlagen

In te vullen sjablonen/Op te laden bijlagen bij de aanvraag/rapportering:

- Verklaring op eer De minimis (bij aanvraag)
- Offerte van de erkende dienstverlener (bij aanvraag)

- Verklaring op eer Werkbaarheidscheque (bij rapportering kosten)
- Facturen van de erkende dienstverlener (bij rapportering kosten)