

Bijlage 1. Modelformulier als vermeld in artikel 3, eerste lid

**Aanvraag van een vergunning voor het  
exploiteren van een dienst van individueel  
bezoldigd personenvervoer**

---

MOW-02-070601

[WAPEN VAN DE GEMEENTE]

**College van burgemeester en schepenen**

[Straat 00, 0000 GEMEENTE

Tel. 00 000 00 00 – Fax 00 000 00 00

E-mail: ]

**Waarvoor dient dit formulier?**

Dit formulier gebruikt u om ofwel:

- een vergunning aan te vragen voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer
- een wijziging aan te vragen van de bestaande vergunning voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer
- een vergunning, een verhoging of een vermindering van reservevoertuigen aan te vragen.

**Wat is een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer?**

Op deze aanvraag zijn het decreet van 29 maart 2019 en het besluit van de Vlaamse Regering van [DATUM] betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer van toepassing.

Met een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer wordt een bezoldigde vervoerdienst van personen door middel van voertuigen met bestuurder bedoeld, die aan de volgende eisen voldoet:

- het voertuig is, naar constructie en uitrusting, geschikt voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, en is daartoe bestemd
- het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek, hetzij op een bepaalde standplaats op de openbare weg in de zin van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, hetzij op eender welke andere plaats die niet voor het openbaar verkeer is opengesteld, en waarover de exploitant beschikt
  - 1) *straattaxi*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek op de openbare weg, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of op elke andere niet voor het openbaar verkeer opengestelde plaats waarover de exploitant beschikt;
  - 2) *standplaatstaxi*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek op een standplaats op de openbare weg die voorbehouden is voor diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer;
  - 3) *ceremonieel vervoer*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek voor ceremonies op basis van een schriftelijke overeenkomst;
  - 4) *OV-taxi*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek via de Mobiliteitscentrale in het kader van collectief aangeboden openbaar personenvervoer waarbij wordt ingespeeld op specifieke individuele mobiliteitsvragen van personen;
- de terbeschikkingstelling heeft betrekking op het voertuig en niet op elk van de plaatsen ervan als het voertuig ingezet wordt als standplaatstaxi, of op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf als het ingezet wordt als collectieve taxidienst
- de bestemming wordt door de klant of door de vervoerde persoon bepaald.

**Wat is een exploitant?**

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer exploiteert.

**Hoe stuurt u dit formulier op?**

Stuur dit formulier via een beveiligde zending naar het college van burgemeester en schepenen van [naam gemeente], [elektronisch adres of via webpagina van de gemeente waar aanvrager zijn exploitatiezetel heeft, waarop dit formulier geplaatst wordt]. U kunt het formulier ook tegen ontvangstbewijs afgeven aan het loket van de gemeente.

**Informatie over de vergunning**

Het afleveren van de vergunning geeft aanleiding tot het betalen van een retributie van 350 EUR per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig. Voor voertuigen die voldoen aan de bepalingen vermeld in artikel 6, 2e lid, 1° en 2° van het besluit bedraagt de retributie 250 EUR.

De vergunning is geldig voor een duur van vijf jaar, en is persoonlijk en onoverdraagbaar. De exploitant is verplicht te melden, via een beveiligde zending:

- binnen een termijn van tien dagen nadat de situatie zich voordoet, elke wijziging van adres van woonplaats, exploitatiezetel of maatschappelijke zetel;
- binnen tien dagen na het voorval, één van de volgende in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke veroordeling in België of in het buitenland ten opzichte van de exploitant, door het overleggen van een kopie daarvan: een criminele straf, al dan niet met uitstel of een veroordeling sinds minder dan vijf jaar voor één van de overtredingen vermeld in boek II, titel III, hoofdstukken I tot V en titel IX, hoofdstuk I en II van het Strafwetboek; In geval van een rechtspersoon geldt dit voor alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer;
- binnen 24 uur na het voorval, van elke verjaring, elk verstrijken of elke opschorting van de verzekeringspolis voor één of meerdere voertuigen;
- binnen tien dagen na het vallen van de beslissing, van de uitspraak van elke gerechtelijke beslissing aangaande de faillietverklaring of het verslag van een uitgesproken faillissement.

Jaarlijks, binnen de 3 maanden na de verjaardag van de vergunning, bezorgt elke exploitant uit eigen beweging aan de administratieve diensten van de gemeente waar de vergunning werd afgeleverd, door middel van een beveiligde zending een uittreksel uit het strafregister, model 596.1 - 27, dat minder dan drie maanden oud is. In geval van een rechtspersoon geldt dit voor alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer.

**Gegevens van de aanvrager**

**1 Vul hieronder de gegevens van de zaakvoerder en van de firma in.**

ondernemingsnummer 

--	--	--	--	--

 . 

--	--	--	--

 . 

--	--	--	--

exploitant .....

voor- en achternaam zaakvoerder(s) .....

adres van de woonplaats of exploitatiezetel .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

**2 Vul hieronder de gegevens van het exploitatieadres in.**

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

**3 Kruis hieronder aan waarvoor u een vergunning aanvraagt en vul het aantal voertuigen in.**

*U mag meer dan een hokje aankruisen.*

- exploiteren van dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer ..... voertuigen
- hernieuwing van de vergunning ..... voertuigen
- aanvraag van reservevoertuigen ..... reservevoertuigen

**4 Kruis hieronder de activiteit of activiteiten aan waarvoor u de bestaande vergunning wil wijzigen, vul het aantal voertuigen in en vermeld de identificatienummers, als dat van toepassing is.**

*U mag meer dan een hokje aankruisen.*

Activiteit	aantal voertuigen	identificatienummer
<input type="checkbox"/> verhogen van het aantal voertuigen	.....	.....
<input type="checkbox"/> verminderen van het aantal voertuigen.	.....	.....
<input type="checkbox"/> verminderen van het aantal reservevoertuigen als voertuig voor individueel bezoldigd personenvervoer	.....	.....
<input type="checkbox"/> wijzigen van exploitantgegevens. Vermeld hieronder de gewijzigde exploitantgegevens.	.....	.....

**Gegevens van de voertuigen**

5 In de onderstaande rubrieken vult u de gegevens in van elk voertuig dat u als taxi wilt inzetten. Als u meer dan vier voertuigen wilt inzetten, voegt u de gegevens van de overige voertuigen toe op een apart blad.

**Gegevens van voertuig 1**

**6 Vul hieronder de gegevens van voertuig 1 in.**

soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig

chassisnummer .....

kentekenplaat .....

benaming en type .....

bouwjaar .....

aantal zitplaatsen passagiers .....

kleur .....

jaar eerste ingebruikneming .....

merk en type apparatuur

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobiel

voorzieningen  lift  oprijplaat

aantal plaatsen voor  
rolstoelgebruikers

wijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  Huurkoop of  
huurfinanciering  besteld

### Gegevens van voertuig 2

#### 7 Vul hieronder de gegevens van voertuig 2 in.

soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig

chassisnummer

kentekenplaat

benaming en type

bouwjaar

aantal zitplaatsen passagiers

kleur

jaar eerste ingebruikneming

merk en type apparatuur

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobiel

voorzieningen  lift  oprijplaat

aantal plaatsen voor  
rolstoelgebruikers

wijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  huurkoop of  
huurfinanciering  besteld

### Gegevens van voertuig 3

#### 8 Vul hieronder de gegevens van voertuig 3 in.

soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig

chassisnummer

kentekenplaat

benaming en type

bouwjaar

aantal zitplaatsen passagiers

kleur

jaar eerste ingebruikneming

merk en type apparatuur

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobiel

voorzieningen  lift  oprijplaat  
aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....

wijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  Huurkoop of huurfinanciering  besteld

#### Gegevens van voertuig 4

##### 9 Vul hieronder de gegevens van voertuig 4 in.

soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig  
chassisnummer .....

kentekenplaat .....

benaming en type .....

bouwjaar .....

aantal zitplaatsen passagiers .....

kleur .....

jaar eerste ingebruikneming .....

merk en type apparatuur .....

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobiel  
voorzieningen  lift  oprijplaat  
aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....

wijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  huurkoop of huurfinanciering  besteld

#### Bij te voegen bewijsstukken

##### 10 Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en kruis ze telkens aan in de lijst hieronder.

- een kopie van uw identiteitskaart
- een uittreksel uit het strafregister model 596.1 – 27, dat minder dan 3 maanden oud is. In geval van een rechtspersoon wordt een uittreksel bijgevoegd van alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer een bewijs dat de exploitant beschikt over een minimale kennis van het Nederlands, gelijk aan het niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen. Hiertoe volstaat een taalttest, een bewijs van inschrijving in een taalcursus van minstens niveau B1, of een diploma of getuigschrift Nederlandstalig secundair onderwijs of volwassenenonderwijs. In geval van een rechtspersoon wordt een getuigschrift toegevoegd van alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer
- een document waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de sociale lasten (zelfstandige en/of RSZ)
- een attest waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de fiscale lasten
- bewijsstukken die aantonen dat de exploitant over de voertuigen mag beschikken (aankoop-, huurkoop-, huurfinanciering- of bestelbonnen)
- de volgende documenten, die uiterlijk voor de opmaak van de vergunningskaarten moeten worden bezorgd:
  - kopieën van het verzekeringsbewijs (groene kaart), de verzekeringspolis, het keuringsbewijs, het certificaat van overeenstemming, het kentekenbewijs (inschrijvingsbewijs)
  - de originele exemplaren van de dienststaat en vervoerbewijs van een testrit.
  - bewijs van talenkennis niveau B1 of een bewijs van talenkennis niveau A2 met erewoordverklaring om binnen de twee jaar niveau B1 te behalen

## Ondertekening

### 11 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats

datum dag   maand   jaar

handtekening

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van [DATUM] betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

*Jan JAMBON*

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS