

DE MINISTER-PRESIDENT VAN DE VLAAMSE REGERING

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering

Samenvatting

Het huishoudelijk reglement wordt aangepast aan recente hervormingen in het beleids- en regelgevingsproces en met het oog op de verdere digitalisering van het besluitvormingsproces van de Vlaamse Regering

1. SITUERING

BELEIDSVELD/BELEIDSDOELSTELLING

Beleidsdomein: Kancelarij en Bestuur

Beleidsveld: ondersteuning Vlaamse Regering

2. INHOUD

In de omzendbrief VR 2019/11 van 17 mei 2019 werden een aantal engagementen van het Witboek open en wendbare overheid met betrekking tot de hervorming van het beleids- en regelgevingsproces uitgevoerd. Het gaat onder meer om nieuwe richtlijnen over de opmaak van beleidsnota's en beleids- en begrotingstoelichtingen en voor de opmaak van groen- en witboeken, conceptnota's en visienota's, actualisering en aanvulling van een aantal procedures bij de besluitvorming door de Vlaamse Regering, nieuwe richtlijnen voor de opmaak van nota's aan de Vlaamse Regering, nieuwe richtlijnen voor de inhoudelijke motivering van regelgeving.

Deze omzendbrief treedt in werking bij de beëdiging van de nieuwe Vlaamse Regering na de verkiezingen van 26 mei 2019.

Het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering moet op een aantal punten aangepast worden naar aanleiding van de richtlijnen die in die omzendbrief vastgelegd zijn, maar ook om te anticiperen op de verdere digitalisering van het besluitvormingsproces van de Vlaamse Regering.

De volgende aanpassingen dringen zich op:

1. Voorschriften voor de redactie van een nota aan de Vlaamse Regering

In punt 3.2.2 van de omzendbrief VR 2019/11 van 17 mei 2019 wordt voorgeschreven welke onderdelen een nota aan de Vlaamse Regering moet bevatten. Deze voorschriften komen in grote

lijnen overeen met de voorschriften van artikel 9 van het bestaande huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering, maar wijken af op volgende punten:

- nieuwe (verplichte) rubriek “Samenvatting” die zal gebruikt worden voor communicatiedoeleinden (kort bestek)
- nieuwe (verplichte) rubriek “beleidsveld” (zie organisatiebesluit) en (indien relevant) “beleidsdoelstelling”
- nieuwe rubriek “vorige beslissingen en adviezen” waarin ook een repliek op de adviezen moet worden opgenomen.
In deze rubriek wordt ook vermeld dat aan de voorschriften inzake wetgevingstechniek en JoKer voldaan is: de rubriek “kwaliteit van de regelgeving” vervalt.
- In de rubriek “algemene toelichting”: expliciete aandacht voor impact op maatschappelijke impact en impact op grondrechten en gelijkheidsbeginsel (omdat afzonderlijk RIA-document niet langer vereist wordt), en voor impact op Brussel
- De bestaande rubrieken weerslag op begroting, personeel, ESR-toets, lokale besturen worden gebundeld in de rubriek “bestuurlijke impact”.
In deze rubriek komt ook een nieuwe subrubriek “verder traject”, vooral belangrijk voor regelgevingsdossiers.

Daarom worden de voorschriften van het bestaande artikel 9 weggelaten en vervangen door een verwijzing naar de omzendbrief (artikel 10 van het ontwerp).

2. Voorschriften over verplichte advies-, akkoord- en overlegprocedures

De verplichtingen om adviesorganen te raadplegen, te onderhandelen of te overleggen met andere instanties of akkoord te vragen in bepaalde situaties, zijn vastgelegd in verschillende wetten, decreten en besluiten. Een overzicht van de generieke (niet-beleidsdomeinspecifieke) verplichtingen is vastgelegd in punt 3.1 van de omzendbrief VR2019/11.

De nieuwe regeling met betrekking tot het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, (artikel 10 van het bestaande reglement), is opgenomen in artikel 29 tot en met 30 van het BVCO, en wordt weggelaten uit het huishoudelijk reglement om eventuele inconsistenties tussen beide regelingen te vermijden.

Alleen het voorschrift dat akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken, (nu “bevoegd voor HR”), moet gevraagd worden telkens als een voorstel van beslissing een verhoging van het aantal VTE impliceert (bestaand art. 9, e)), is voorlopig niet opgelegd bij besluit of omzendbrief. Daarom wordt behouden in het huishoudelijk reglement, samen met de regeling bij gebrek aan akkoord binnen termijn van 12 werkdagen of bij weigering van akkoord (bestaand artikel 10, 2°, derde lid). Het is wel de bedoeling dat dit voorschrift opgenomen wordt in het BVR van 19 december 2014 tot vaststelling van de regels voor het algemene personeelsbeleid en het specifieke personeelsbeleid in de diensten van de Vlaamse overheid en in de Vlaamse openbare instellingen.

3. Procedure conceptdocumenten

In punt 2.1 van de omzendbrief VR 2019/11 wordt een nieuwe regeling voor conceptdocumenten vastgelegd. Deze regeling verschilt op enkele punten van de vorige regeling:

- de term “conceptnota” wordt voortaan gebruikt in de betekenis van een reflectie- en consultatiedocument die bij mededeling aan de Vlaamse Regering wordt voorgelegd en niet wordt ingediend in het Vlaams Parlement
- nieuwe term “visienota” wordt gebruikt in de betekenis van een beleidsverklaring die ter beslissing aan de Vlaamse Regering wordt voorgelegd en ingediend wordt in het Vlaams Parlement

Het bestaande artikel 14 (artikel 13 in het ontwerp) wordt hieraan aangepast

4. Inhoudelijke toelichting van regelgeving

Punt 5 en punt 3.2.2 van de omzendbrief VR2019/11 bevatten gedetailleerde richtlijnen voor de toelichting en impactanalyse bij regelgeving in respectievelijk de memorie van toelichting (bij decreten) en de nota aan de Vlaamse Regering (BVR). De verplichting om een afzonderlijk document reguleringimpactanalyse te voegen bij de nota aan de Vlaamse Regering (artikel 10, 3°, van het bestaande reglement) wordt weggelaten

5. Digitalisering van het besluitvormingsproces

Met het oog op de verdere digitalisering van het besluitvormingsproces worden volgende aanpassingen aangebracht:

- in artikel 8, 2°, van het ontwerp wordt de verplichting toegevoegd om voor elk ontwerp van nieuwe regelgeving (decreet of BVR) een afzonderlijke nota in te dienen: een nota waarin bijvoorbeeld tegelijkertijd een voorontwerp van decreet en een ontwerp van uitvoeringsbesluit ter goedkeuring worden voorgelegd, kan voortaan niet meer geagendeerd worden
- in artikel 12 van het ontwerp wordt het voorschrift toegevoegd dat de beslissing tot niet-verderzetting van de goedkeuringsprocedure van ontwerp regelgeving, ter beslissing moet voorgelegd worden aan de Vlaamse Regering. (zie ook punt 3.3.3 van de omzendbrief VR 2019/11)

6. Vertrouwelijke documenten

De regeling voor documenten die niet mogen openbaar gemaakt worden ter bescherming van de belangen vermeld in artikel II.33 tot en met II.39 van het bestuursdecreet van 7 december 2018 (artikel 11, §3, van het bestaande reglement), wordt geherformuleerd en verplaatst naar artikel 9 van het ontwerp.

7. Verplichting tot mededeling aan de Vlaamse Regering (artikel 13 van het ontwerp)

a) De verplichting tot mededeling van beleidsnota's en beleids- en begrotingstoelichting vóór indiening in het Vlaams Parlement blijft bestaan maar de mogelijkheid om binnen vier werkdagen schriftelijke bezwaren te maken wordt geschrapt vanwege de nieuwe timing van de beleids- en begrotingscyclus.

b) Ook voor bepaalde types van omzendbrieven (omzendbrieven van het type VR, indicatieve omzendbrieven en omzendbrieven gericht aan lokale besturen en omzendbrieven) wordt de schriftelijke procedure na de mededeling aan de VR geschrapt.

c) De verplichting om rapporten en jaarverslagen die ingevolge specifieke decreetsbepalingen aan het parlement moeten bezorgd worden, ter kennisgeving aan de Vlaamse Regering voor te leggen

wordt geschrapt conform de nieuwe richtlijnen in punt 6.5 van de omzendbrief VR2019/11: aan de decretale verplichtingen wordt voldaan door het opladen van het document in de publicatiedatabank van de Vlaamse overheid die publiek toegankelijk is.

8. Vormelijke aanpassingen

- een aantal bepalingen werden herschikt met het oog op een logischere volgorde van de voorschriften
- de terminologie werd geactualiseerd waar nodig: “beleids- en begrotingstoelichting” ipv “beleidsbrieven” (zie ook punt 1 van de omzendbrief VR2019/11), “secretariaat van de Vlaamse Regering” ipv “Secretarie van de Vlaamse Regering”

3. BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorstel heeft geen invloed op de uitgaven of de ontvangsten van de Vlaams Gemeenschap.

De inspectie van Financiën gaf gunstig advies.

De inspectie van Financiën bevestigt in zijn advies dat er geen budgettaire impact is. Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, is bijgevolg niet vereist.

B. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorstel heeft geen rechtstreekse gevolgen op personeels- of organisatorisch vlak.

Het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor HR, is bijgevolg niet vereist.

C. IMPACT OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

Het voorstel heeft geen weerslag op de gemeenten, de OCMW's, de intercommunales of de provincies voor wat betreft hun personeel, de werkingsuitgaven, de investeringen en schulden of de ontvangsten.

4. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering hecht haar goedkeuring aan het bijgaande ontwerp van huishoudelijk reglement van de Vlaamse Regering

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON