

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van verschillende besluiten van de Vlaamse Regering over het beleidsdomein Onderwijs en Vorming, wat betreft de goedkeuring, vervanging en opheffing van bepaalde curriculumdossiers van het secundair onderwijs

BARMAN (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	7 ^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
Finaliteit	-
Onderwijsvorm	-
Domein	Voeding en horeca
VKS	BK 4
Logische doorstroombmogelijkheden	- Arbeidsmarkt - Graduaat
Studieduur	1 semester

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Barman.

Omschrijving

De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Barman.

De **barman** ontvangt de gasten, stelt dranken voor, neemt bestellingen op, bereidt en serveert de dranken en/of kleine gerechten, maakt de rekening op en rekent af teneinde de gast optimaal te bedienen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Barman (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een bewijs van beroepskwalificatie Barman niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN ¹

5.1 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
6. De leerlingen lichten nieuwe trends en producten toe.
7. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
8. De leerlingen ontvangen en controleren goederen (zoals biervaten en flessenrekken).
9. De leerlingen slaan goederen op en organiseren de voorraad.
10. De leerlingen richten ruimtes en bar in.
11. De leerlingen onthalen gasten.
12. De leerlingen adviseren de gasten en nemen bestellingen op.
13. De leerlingen maken dranken klaar en serveren ze.
14. De leerlingen bereiden kleine koude en warme snacks en ijsbereidingen.
15. De leerlingen stellen cocktails samen en werken cocktailrecepten uit.
16. De leerlingen adviseren bij de samenstelling van de drankenkaart.
17. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
18. De leerlingen bereiden de betaling voor, innen de betaling en controleren de kassa.
19. De leerlingen ruimen de zaal en toog op.
20. De leerlingen reinigen en bergen het materiaal op.
21. De leerlingen assisteren bij de operationele aansturing en opleiding van het bedienend personeel.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Allergenen
- b. Barorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie,
- c. Beveragecost en wastecost
- d. Combinatie van smaken en aroma's
- e. Drankenkennis
- f. Ergonomie
- g. Functionele communicatievaardigheden in het Engels en Frans
- h. Infrastructuur, toestellen en materialen
- i. Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette en integer handelen
- j. Regelgeving inzake alcoholische dranken en kansspelenwetgeving
- k. Serveertechnieken
- l. Verkooptechnieken
- m. Voorraadbeheer

¹ De doelen voor de specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

6. CONCORDANTIETABEL

Barman (BK-0075-2)	
Competenties BK	CD-nr.
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Handelt integer.	1
Maakt bestellingen.	7
Ontvangt de producten (biervaten, flessenrekken ...) en bergt ze op.	8, 9
Slaat de goederen op in een koelkamer of voorraadkamer.	9
Volgt de voorraad op en stelt tekorten vast.	7
Richt de ruimtes en de bar in en zet deze opnieuw op orde.	10
Maakt het terras klaar voor de dienst (indien van toepassing).	10
Ontvangt de gast.	11, 17
Neemt de bestelling op.	12
Maakt de dranken klaar en serveert de gast aan de toog, in de zaal, op het terras.	13
Bereidt kleine koude en warme snacks, ijsbereidingen.	14
Gaat gepast om met gasten.	11, 17
Stelt cocktails samen op vraag van de gast.	15
Werkt cocktailrecepten met of zonder alcohol uit en adviseert bij de samenstelling van de drankenkaart.	6, 15, 16
Bereidt de betaling van de consumptie voor.	18
Int de betaling voor de consumptie.	18
Ruimt de tafels en de toog af en maakt de bar- en zaaluitrusting schoon.	19, 20
Reinigt glazen en koppen en bergt het vaatwerk op.	20
Controleert de kassa bij het begin van de werkdag en telt bij de sluiting.	18
Stuurt het bedienend personeel operationeel aan.	21
Leert medewerkers de richtlijnen van het bedrijf aan.	21

De beroepskwalificatie Barman bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Barman:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
6. De leerlingen lichten nieuwe trends en producten toe.
7. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
8. De leerlingen ontvangen en controleren goederen (zoals biervaten en flessenrekken).
9. De leerlingen slaan goederen op en organiseren de voorraad.
10. De leerlingen richten ruimtes en bar in.
11. De leerlingen onthalen gasten.
12. De leerlingen adviseren de gasten en nemen bestellingen op.

13. De leerlingen maken dranken klaar en serveren ze.
14. De leerlingen bereiden kleine koude en warme snacks en ijsbereidingen.
15. De leerlingen stellen cocktails samen en werken cocktailrecepten uit.
16. De leerlingen adviseren bij de samenstelling van de drankenkaart.
17. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
18. De leerlingen bereiden de betaling voor, innen de betaling en controleren de kassa.
19. De leerlingen ruimen de zaal en toog op.
20. De leerlingen reinigen en bergen het materiaal op.
21. De leerlingen assisteren bij de operationele aansturing en opleiding van het bedienend personeel.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Barman dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Barman dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

KINDERBEGELEIDER (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	7 ^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
Finaliteit	-
Onderwijsvorm	-
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	BK4 (2x)
Logische doorstroommogelijkheden	• Arbeidsmarkt • Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Kinderbegeleider baby's en peuters;
- Kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

Omschrijving

De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Kinderbegeleider baby's en peuters en Kinderbegeleider schoolgaande kinderen.

De **kinderbegeleider baby's en peuters** voedt de baby's en peuters op, verzorgt hen en doet dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde baby's en peuters in hun algemene ontwikkeling te stimuleren en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

De **kinderbegeleider schoolgaande kinderen** begeleidt de kinderen van de basisschool buiten de schooltijd en draagt bij aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht;
- medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel;
- van onberispelijk gedrag zijn, zoals dat blijkt uit een uittreksel uit het strafregister (artikel 596.2 'minderjarigenmodel') dat niet langer dan één maand voor de effectieve start van het structuuronderdeel door de leerling in kwestie is afgegeven;
- uiterlijk op 30 september van het schooljaar in kwestie in het bezit zijn van een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen;
- achttien jaar worden uiterlijk in het schooljaar waarin met het structuuronderdeel wordt gestart.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Kinderbegeleider (dual) tot één of meerdere van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een bewijs van beroepskwalificatie Kinderbegeleider baby's en peuters niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Kinderbegeleider schoolgaande kinderen niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN ¹

5.1 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten: baby's en peuters en schoolgaande kinderen.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gaan op een positieve en opbouwende manier om met kinderen en werken samen met volwassenen in functie van de opvang.
6. De leerlingen observeren en interpreteren het gedrag van kinderen, individueel en in groep, reflecteren en rapporteren daarover en stemmen hun handelen daarop af.
7. De leerlingen identificeren de sociale-emotionele behoeften van het kind en spelen daarop in.
8. De leerlingen begeleiden de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.
9. De leerlingen bereiden baby- en peutermaaltijden en organiseren en begeleiden eetmomenten.
10. De leerlingen organiseren rust- en bewegingsmomenten.
11. De leerlingen bieden activiteiten en een gevarieerde vrije tijd aan op maat van kinderen met inbegrip van het inrichten van een stimulerende, veilige speel-, zorg- en leefomgeving.
12. De leerlingen stimuleren elk kind in zijn ontwikkeling met inbegrip van taalstimulering en gaan daarbij uit van zijn talenten, ondernemingszin en meertaligheid.
13. De leerlingen ondersteunen de kinderen bij al hun activiteiten.
14. De leerlingen verzorgen de kinderen in functie van hun behoeften en passen de principes van gezondheidsbevordering toe met inbegrip van ziektepreventie en levensreddend handelen.
15. De leerlingen stimuleren sociale vaardigheden tussen kinderen onderling en stellen grenzen.
16. De leerlingen werken samen met ouders en erkennen hen als eerste opvoeder.
17. De leerlingen reflecteren over de werking en dragen bij tot de verbetering van de kinderopvang.

¹ De doelen voor de specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Basisbehoeften en ontwikkeling van het kind, van 0 tot 12 jaar, op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak
- b. Basisinrichting van een stimulerende speel- en leefomgeving aangepast aan de ontwikkeling: uitrusting, infrastructuur en interessante hoeken voor baby's, peuters, kinderen
- c. Basismethoden voor (zelf)reflectie
- d. Dieet bij kinderen met inbegrip van invloed van culturele achtergrond en opvattingen
- e. Groepsprocessen
- f. Lokale context waarin kinderen opgroeien
- g. Observatietechnieken voor de kinderopvang (MeMoQ)
- h. Organisaties waarmee je in de kinderopvang samenwerkt
- i. Pedagogisch raamwerk
- j. Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking
- k. Procedures om veiligheid bij kinderen te garanderen
- l. Relevante informatiebronnen en digitale tools
- m. Verschillende opvoedingsvisies
- n. Vormen van kinderopvang

6. CONCORDANTIETABEL

Kinderbegeleider baby's en peuters (BK-0269-3)	
Competenties BK	CD-nr.
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle baby's en peuters, ouders, collega's en anderen.	5
Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	6
Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin.	12
Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten.	13
Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen.	15
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in.	7
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters.	4, 11, 12
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	16
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter.	1, 5
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	1, 2, 17
Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten.	9
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	10
Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften.	14

Kinderbegeleider schoolgaande kinderen (BK-0270-3)	
Competenties BK	CD-nr.
Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen.	5
Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af.	6
Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin.	11, 12
Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten.	13
Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen.	15
Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.	7
Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen.	4, 11, 12
Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder.	16
Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind.	1, 5
Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken.	1
Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang.	1, 2, 17
Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.	8
Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag).	9
Organiseert rust- en bewegingsmomenten.	10
Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften.	14

De beroepskwalificatie Kinderbegeleider baby's en peuters bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in de context van baby's en peuters.

De beroepskwalificatie Kinderbegeleider schoolgaande kinderen bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 in de context van schoolgaande kinderen.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Kinderbegeleider baby's en peuters:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gaan op een positieve en opbouwende manier om met kinderen en werken samen met volwassenen in functie van de opvang.
6. De leerlingen observeren en interpreteren het gedrag van kinderen, individueel en in groep, reflecteren en rapporteren daarover en stemmen hun handelen daarop af.
7. De leerlingen identificeren de sociale-emotionele behoeften van het kind en spelen daarop in.
8. De leerlingen begeleiden de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.
9. De leerlingen bereiden baby- en peutermaaltijden en organiseren en begeleiden eetmomenten.
10. De leerlingen organiseren rust- en bewegingsmomenten.
11. De leerlingen bieden activiteiten en een gevarieerde vrije tijd aan op maat van kinderen met inbegrip van het inrichten van een stimulerende, veilige speel-, zorg- en leefomgeving.
12. De leerlingen stimuleren elk kind in zijn ontwikkeling met inbegrip van taalstimulering en gaan daarbij uit van zijn talenten, ondernemingszin en meertaligheid.
13. De leerlingen ondersteunen de kinderen bij al hun activiteiten.

14. De leerlingen verzorgen de kinderen in functie van hun behoeften en passen de principes van gezondheidsbevordering toe met inbegrip van ziektepreventie en levensreddend handelen.
15. De leerlingen stimuleren sociale vaardigheden tussen kinderen onderling en stellen grenzen.
16. De leerlingen werken samen met ouders en erkennen hen als eerste opvoeder.
17. De leerlingen reflecteren over de werking en dragen bij tot de verbetering van de kinderopvang.

Cluster Kinderbegeleider schoolgaande kinderen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gaan op een positieve en opbouwende manier om met kinderen en werken samen met volwassenen in functie van de opvang.
6. De leerlingen observeren het gedrag van kinderen, individueel en in groep, reflecteren en rapporteren daarover en stemmen hun handelen daarop af.
7. De leerlingen identificeren de sociale-emotionele behoeften van het kind en spelen daarop in.
8. De leerlingen begeleiden de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment.
9. De leerlingen bereiden baby- en peutermaaltijden en organiseren en begeleiden eetmomenten.
10. De leerlingen organiseren rust- en bewegingsmomenten.
11. De leerlingen bieden activiteiten en een gevarieerde vrije tijd aan op maat van kinderen met inbegrip van het inrichten van een stimulerende, veilige speel-, zorg- en leefomgeving.
12. De leerlingen stimuleren elk kind in zijn ontwikkeling met inbegrip van taalstimulering en gaan daarbij uit van zijn talenten, ondernemingszin en meertaligheid.
13. De leerlingen ondersteunen de kinderen bij al hun activiteiten.
14. De leerlingen verzorgen de kinderen in functie van hun behoeften en passen de principes van gezondheidsbevordering toe met inbegrip van ziektepreventie en levensreddend handelen.
15. De leerlingen stimuleren sociale vaardigheden tussen kinderen onderling en stellen grenzen.
16. De leerlingen werken samen met ouders en erkennen hen als eerste opvoeder.
17. De leerlingen reflecteren over de werking en dragen bij tot de verbetering van de kinderopvang.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Kinderbegeleider duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Kinderbegeleider duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek. Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekuren aanvullen met de lestijden op school; het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

Gezien de verschillende contexten binnen deze opleiding Kinderbegeleider duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 context(en), namelijk binnen een context baby en peuters én binnen een context schoolgaande kinderen.

Vanuit kwaliteitsoverwegingen starten de duale leerlingen bij baby's en peuters en gaan daarna voor een periode van 4 maanden naar de buitenschoolse kinderopvang. Het advies blijft om deze volgorde te behouden, maar omwille van de beschikbare werkplekken is het mogelijk om de volgorde om te draaien. Bovendien gelden volgende afspraken:

- de leerling heeft in totaliteit over het schooljaar heen minstens 5 maanden een werkplek baby en peuters/voorschoolse opvang en minstens 3 maanden een werkplek schoolgaande kinderen/buitenschoolse opvang;

- de leerling moet minstens 5 dagen aaneensluitend vakantiewerking buitenschoolse opvang doen omdat dit de leerling de enige kans geeft om de vaardigheden en kenniselementen, die in het curriculumdossier zijn omschreven op een geïntegreerde manier te doen, gedurende een langere, aansluitende periode. Ervaring in de vakantiewerking kan per definitie enkel in een schoolvakantie worden opgedaan en is essentieel omdat dit deel uitmaakt van de reële toekomstige werkplek. Tijdens die periode leren de leerlingen op een geïntegreerde manier een volledig aanbod aan activiteiten te ontwikkelen, kunnen ze kinderen meer intensief opvolgen en snel bijsturen.

Conform het ministerieel besluit tot goedkeuring van een afwijking op de schoolvakantieregeling voor de opleiding kinderbegeleider duaal geldt dus het volgende: de leerling wordt tijdens een schoolvakantie minstens vijf dagen aaneensluitend opgeleid in een instelling voor buitenschoolse opvang voor de leerdoelen inzake vakantiewerking buitenschoolse opvang;

- In het kader van een brede inzetbaarheid van de jongeren op de arbeidsmarkt is er de mogelijkheid om leerlingen voor maximaal $\frac{1}{4}$ van de werkplekcomponent in een ruimere context relevante werkervaring te laten opdoen (bijvoorbeeld: een werkplek buitenschoolse opvang mag maximaal voor $\frac{1}{4}$ ingevuld worden met taken binnen de schooltijd of binnen een crèche maar weliswaar met oog voor de beoogde doelgroep (2 à 2,5-jarigen) en de beoogde activiteiten vanuit de beroepskwalificatie).

MECANICIEN TUIN-, PARK- EN BOSMACHINES (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	7 ^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
Finaliteit	-
Onderwijsvorm	-
Domein	STEM
VKS	BK 3
Logische doorstroommogelijkheden	- Arbeidsmarkt - Graduaat
Studieduur	2 semesters

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines.

Omschrijving

De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines.

De mecaniciens tuin-, park- en bosmachines maakt motoren, onderdelen en uitrusting van machines met elektrische, tweetakt- of viertaktmotoren afleveringsklaar; onderhoudt, herstelt en vervangt onderdelen en uitrusting ervan volgens de veiligheidsvoorschriften en de regelgeving teneinde deze operationeel te maken.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een bewijs van beroepskwalificatie Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines niveau 3;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN ¹

5.1 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen interpreteren schema's.
6. De leerlingen bepalen de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen.
7. De leerlingen maken een machine klaar in het kader van de werkzaamheden.
8. De leerlingen maken elektrische machines spanningsvrij en brengen ze weer onder spanning.
9. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van een interventie in.
10. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
11. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen van machines en toebehoren vóór levering.
12. De leerlingen controleren een machine in het kader van onderhoud.
13. De leerlingen voeren vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een machine.
14. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan een machine en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
15. De leerlingen schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken een kostenraming op voor een interventie.
16. De leerlingen vervangen of herstellen mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een machine.
17. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Basisfunctionaliteiten van diagnoseapparatuur
- b. Borgings-, verbindings-, montage- en demontagetechnieken
- c. Geldende normen en procedures voor een keuring door de technische controle
- d. Hersteltechnieken: mechanisch, elektrisch, hydraulisch
- e. Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden
- f. Metalen, kunststoffen, gereedschappen en machines
- g. Onderhoudsprocedures: controle van vloeistoffen, elektrische systemen, bandenspanning
- h. Opbouw, werking en veiligheidsvoorschriften van elektrische machines
- i. Snijgereedschappen, messen, kettingen
- j. Types tuin-, park- en bosmachines, banden en wielen
- k. Veiligheids-, milieu- en kwaliteitsnormen
- l. Werking van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een machine: tweetakt- en viertakmotoren, elektromotoren in het lage spanningssysteem, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen, ontstekingssystemen, inspuitsystemen, distributiesystemen, aandrijfsystemen

¹ De doelen voor de specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

6. CONCORDANTIETABEL

Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines (BK-0245-2)	
Competenties BK	CD-nr.
Bepaalt de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen van een hiërarchisch verantwoordelijke, collega's en klanten.	6
Schat kosten en herstellingstermijnen in en maakt een kostenraming op voor de interventie om aan zijn verantwoordelijke of de klant over te maken.	15
Vult opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen.	9
Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.	10
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Controleert en assembleert de onderdelen van de machines en toebehoren vóór levering.	11
Maakt de machine klaar in het kader van de werkzaamheden.	7
Bewerkt of past onderdelen aan.	17
Controleert de machine in het kader van het onderhoud.	12
Voert vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van de machine.	13
Identificeert oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan de machine en bepaalt de modaliteiten voor de reparatie.	5, 14
Vervangt of herstelt de mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van de machine (verbrandingsmotoren, elektromotoren in het lage spanningssysteem, versnellingsbakken, koppelingen, ophangingen, starters, remsystemen ...).	16
Maakt elektrische machines spanningsvrij en brengt ze weer onder spanning.	8

De beroepskwalificatie Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Mecaniciën tuin-, park- en bosmachines:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen interpreteren schema's.
6. De leerlingen bepalen de aard van de werkzaamheden op basis van technische dossiers en aanwijzingen.
7. De leerlingen maken een machine klaar in het kader van de werkzaamheden.
8. De leerlingen maken elektrische machines spanningsvrij en brengen ze weer onder spanning.
9. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van een interventie in.
10. De leerlingen ruimen de werkzone op, maken ze schoon en voeren een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties.
11. De leerlingen controleren en assembleren de onderdelen van machines en toebehoren vóór levering.
12. De leerlingen controleren een machine in het kader van onderhoud.
13. De leerlingen voeren vervangingen en herstellingen uit in het kader van het onderhoud van een machine.
14. De leerlingen identificeren oorzaken van mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische storingen aan een machine en bepalen de modaliteiten voor de reparatie.
15. De leerlingen schatten kosten en herstellingstermijnen in en maken een kostenraming op voor een interventie.

16. De leerlingen vervangen of herstellen mechanische, elektrische, elektronische en hydraulische systemen van een machine.
17. De leerlingen bewerken of passen onderdelen aan.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Mecaniciens tuin-, park- en bosmachines dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

SOMMELIER (DUAAL)

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	7 ^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
Finaliteit	-
Onderwijsvorm	-
Domein	Voeding en horeca
VKS	BK 4
Logische doorstroommogelijkheden	• Arbeidsmarkt • Graduaat
Studieduur	2 semesters

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Sommelier.

Omschrijving

De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Sommelier.

De **sommelier** verdiept zich in het productieproces, het degusteren en serveren van wijnen en/of bieren, geeft de gast advies bij de keuze, neemt bestellingen op en voert ze uit, is betrokken bij de opmaak van de wijn- en/of bierkaart, de aankoop van de wijnen en bieren en de promotie van de verkoop, het beheer van de voorraadkelder teneinde de gast optimaal te bedienen.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

4. VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN VOLDOET DE LEERLING AAN DE BIJKOMENDE TOELATINGSVOORWAARDE OM VOLDAAAN TE HEBBEN AAN DE VOLTIJDSE LEERPlicht.STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Sommelier (dual) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een bewijs van beroepskwalificatie Sommelier niveau 4;
- een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN ¹

5.1 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
6. De leerlingen lichten nieuwe trends en producten bij wijn en bier toe.
7. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
8. De leerlingen ontvangen en controleren goederen.
9. De leerlingen slaan goederen op en organiseren de voorraad volgens de oorsprong, het productiejaar, de verpakking en de juiste conserveringsmanier (zoals rijpen en onmiddellijke consumptie) van de diverse wijnen of bieren.
10. De leerlingen richten office en bar in.
11. De leerlingen maken de tapinstallatie klaar.
12. De leerlingen onthalen gasten en wijzen een tafel toe.
13. De leerlingen bieden de wijn- en bierkaart aan, adviseren de gasten en nemen de bestelling op.
14. De leerlingen brengen gekozen wijnen en bieren op temperatuur, op de juiste wijze en met het gepaste ritueel.
15. De leerlingen schenken wijnen en bieren.
16. De leerlingen dienen de dranken en gerechten op in de zaal.
17. De leerlingen ruimen de zaal, office en toog op.
18. De leerlingen werken een wijn- en bierkaart uit volgens het soort keuken, de geografische regio en de bedrijfsstrategie.
19. De leerlingen proeven wijnen en bieren en beoordelen ze volgens zintuiglijke analyse.
20. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
21. De leerlingen reinigen en bergen het materiaal op (zoals tapinstallatie en glazen).
22. De leerlingen assisteren bij de begeleiding van zaalmedewerkers.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Allergenen
- b. Beveragecost, wastecost en principes van prijszetting
- c. Combinatie van dranken en gerechten, foodpairing
- d. Diëten en voedingsvoorkeuren
- e. Drankenkennis en oenologie
- f. Ergonomie
- g. Functionele communicatievaardigheden in het Engels en Frans
- h. Infrastructuur, toestellen en materialen
- i. Menu-engineering
- j. Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette en integer handelen
- k. Regelgeving inzake alcoholische dranken

¹ De doelen voor de specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

- l. Serveertechnieken
- m. Verkooptechnieken
- n. Voorraadbeheer
- o. Zaalorganisatie: efficiënte werkorganisatie, basisprincipes van instructie, feedback en motivatie

6. CONCORDANTIETABEL

Sommelier (BK-0353-2)	
Competenties BK	CD-nr.
Werkt in teamverband.	1
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	2, 3, 4
Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid.	4, 5
Handelt integer.	1
Werkt de wijn- en/of bierkaart uit volgens het soort keuken, de geografische regio en de bedrijfsstrategie.	6, 18
Proeft wijnen en/of bieren en beoordeelt volgens zintuiglijke analyse.	19
Bestelt de geselecteerde wijnen en/of bieren bij gespecialiseerde producenten of verdelers.	7
Ontvangt en controleert de bestelling.	8
Organiseert de voorraad volgens de oorsprong, het productiejaar, de verpakking en de juiste conserveringsmanier (rijpen, onmiddellijke consumptie ...) van de diverse wijnen en/of bieren.	9
Volgt de voorraad op, stelt de nodige bevoorrading vast en geeft de bestelling door.	7
Richt de office en de bar in of zet deze opnieuw op orde.	10
Maakt de tapinstallatie klaar.	11
Onthaalt de gast bij aankomst in het restaurant en wijst hem een tafel toe.	12, 20
Biedt de wijn- en/of bierkaart aan, adviseert de gasten en neemt de bestelling op.	13
Brengt de gekozen wijnen en/of bieren op temperatuur, op de juiste wijze en met het gepaste ritueel.	14, 15
Schenkt bieren uit fles of via tapinstallatie.	15
Dient de dranken op in de zaal.	16
Dient gerechten op in de zaal.	16
Ruimt de office en de toog op.	17
Reinigt de tapinstallatie en vervangt eventueel een vat.	21
Reinigt de glazen, de karaffen ... (met stoom, met azijn ...) en bergt ze op.	21
Begeleidt zaalmedewerkers.	22

De beroepskwalificatie Sommelier bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Sommelier:

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
- De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.
- De leerlingen lichten nieuwe trends en producten bij wijn en bier toe.

7. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestelbonnen op.
8. De leerlingen ontvangen en controleren goederen.
9. De leerlingen slaan goederen op en organiseren de voorraad volgens de oorsprong, het productiejaar, de verpakking en de juiste conserveringsmanier (zoals rijpen en onmiddellijke consumptie) van de diverse wijnen of bieren.
10. De leerlingen richten office en bar in.
11. De leerlingen maken de tapinstallatie klaar.
12. De leerlingen onthalen gasten en wijzen een tafel toe.
13. De leerlingen bieden de wijn- en bierkaart aan, adviseren de gasten en nemen de bestelling op.
14. De leerlingen brengen gekozen wijnen en bieren op temperatuur, op de juiste wijze en met het gepaste ritueel.
15. De leerlingen schenken wijnen en bieren.
16. De leerlingen dienen de dranken en gerechten op in de zaal.
17. De leerlingen ruimen de zaal, office en toog op.
18. De leerlingen werken een wijn- en bierkaart uit volgens het soort keuken, de geografische regio en de bedrijfsstrategie.
19. De leerlingen proeven wijnen en bieren en beoordelen ze volgens zintuiglijke analyse.
20. De leerlingen beantwoorden vragen van gasten en behandelen klachten.
21. De leerlingen reinigen en bergen het materiaal op (zoals tapinstallatie en glazen).
22. De leerlingen assisteren bij de begeleiding van zaalmedewerkers.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Sommelier dual geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Sommelier dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	7 ^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK3
Finaliteit	-
Onderwijsvorm	-
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	BK 4 (2x)
Logische doorstroommogelijkheden	• Arbeidsmarkt • Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Verzorgende;
- Zorgkundige.

Omschrijving

De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Verzorgende en Zorgkundige.

De **verzorgende** ondersteunt de zorgvrager en zijn omgeving bij de activiteiten van het dagelijks leven op vlak van persoonsverzorging, comfortzorg, huishoudelijke ondersteuning, psychosociale en (ped)agogische zorg en bij activiteiten zowel binnen als buitenshuis teneinde de zorgvrager op een preventieve, herstellende en verzorgende wijze tegemoet te komen als burger in de samenleving, vertrekkende van zijn/haar noden, behoeften en eigen mogelijkheden.

De **zorgkundige** volgt onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op, begeleidt deze bij de activiteiten van het dagelijks leven, voert toegewezen verpleegkundige handelingen uit en staat in voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

Afbakening

Verzorgende

Beschrijving van de specifieke doelgroepen met inbegrip van hun context, zoals:

- kraamzorg inclusief meerlingenzorg;
- gezinnen in een problematische opvoedingssituatie;
- personen met psych(iatr)ische problemen;
- personen met een handicap;
- personen met een chronische zorgnood;
- personen met dementie;
- personen in een palliatieve zorgfase.

Zorgcontext:

- Natuurlijk thuismilieu van de zorgvrager
- Centrum voor dagopvang
- Voorzieningen voor personen met een handicap

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- houder zijn van: 1° ofwel het diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4, dat is behaald in het structuuronderdeel opvoeding en begeleiding; 2° ofwel het diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3, dat is behaald in het structuuronderdeel basiszorg en ondersteuning (dual) of in het structuuronderdeel assistentie in wonen, zorg en welzijn (dual) ; 3° ofwel het diploma van secundair onderwijs, dat is uitgereikt tot en met het schooljaar 2024-2025 in een structuuronderdeel van het studiegebied personenzorg, of in combinatie met het certificaat verzorgende uitgereikt in het stelsel van leren en werken; 4° ofwel het studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, dat is uitgereikt tot en met het schooljaar 2023-2024 in een structuuronderdeel van het studiegebied personenzorg, of in combinatie met het certificaat verzorgende uitgereikt in het stelsel van leren en werken.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Verzorgende/Zorgkundige (dual) tot één of meerdere van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een bewijs van beroepskwalificatie Verzorgende niveau 4;
- een bewijs van beroepskwalificatie Zorgkundige niveau 4;
- een bewijs van competenties.

In functie van de registratie tot zorgkundige lopen de leerlingen minimaal 300 u stage. Minimaal 200 u daarvan vindt plaats in twee van volgende gebieden: ziekenhuizen, residentiële ouderenzorg, thuiszorg.

5. ONDERWIJSDOELEN ¹

5.1 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

De leerlingen dienen hun opleidingstraject te vervullen binnen deze verschillende contexten: residentiële setting en thuiszorg.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.

¹ De doelen voor de specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

6. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode binnen de grenzen van het wetgevende kader.
7. De leerlingen werken samen met de cliënt en communiceren professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.
8. De leerlingen ondersteunen en bevorderen empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt.
9. De leerlingen plannen en organiseren de zorg van de cliënt conform het zorg- en ondersteuningsplan.
10. De leerlingen voeren de basiszorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt met of zonder ADL-dysfunctie, met inbegrip van comfortzorg bij palliatieve en terminale cliënt en laatste zorg aan de overleden cliënt conform de wettelijke bepalingen.
11. De leerlingen voeren bijkomende handelingen uit volgens de richtlijnen aan een cliënt met of zonder ADL-dysfunctie met inbegrip van gedelegeerde verpleegkundige handelingen onder supervisie van een verpleegkundige.
12. De leerlingen nemen preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg.
13. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
14. De leerlingen observeren en signaleren veranderingen in de gezondheidstoestand van de cliënt.
15. De leerlingen evalueren de zorg en rapporteren in het zorgdossier.
16. De leerlingen regelen ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleren de cliënt om deel te nemen.
17. De leerlingen voeren huishoudelijke activiteiten en logistieke taken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan.
18. De leerlingen lichten aspecten van ondersteuning bij de opvoeding toe.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- a. Anatomie en fysiologie
- b. Contexten: residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie
- c. Doelgroepen: kraamzorg inclusief meerlingenzorg, gezinnen in een problematische opvoedingssituatie, personen met psych(iatr)ische problemen, personen met een handicap, personen met een chronische zorgnood, personen met dementie, personen in een palliatieve zorgfase
- d. Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 27 februari 2019 en aangepaste versies)
- e. Holistische visie op de mens
- f. Zorgvisie en zorgprocessen

6. CONCORDANTIETABEL

Verzorgende (0489-1)	
Competenties BK	CD-nr.
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1
Handelt volgens de professionele gedragscodes.	6
Verleent de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met de zorgvrager en communiceert professioneel binnen een zorgvrager-gerichte zorgrelatie.	7
Werkt samen met andere zorgverstrekkers.	1
Ondersteunt empowerment en bevordert de zelfredzaamheid van de zorgvrager.	8
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	5
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	1, 3
Plant en organiseert de zorg van de zorgvrager conform het zorg- en ondersteuningsplan.	9

Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	14, 15
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	13
Voert de persoonsverzorging uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de zorgvrager.	10, 14
Voert bijkomende persoonszorg voor zorgbehoevende personen uit conform de wettelijke bepalingen.	10, 11
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	12
Vervult de huishoudelijke opdracht volgens vastgelegde zorg-, ondersteunings- en ontwikkelingsdoelen.	17
Bereidt maaltijden.	17
Verzorgt de kledij en het linnen van de zorgvrager (wassen, strijken en verstellen).	17
Zorgt voor het woon- en leefklimaat.	17
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de zorgvrager en stimuleert de zorgvrager om deel te nemen.	16
Ondersteunt het psychosociale welbevinden van de zorgvrager.	7, 14
Ondersteunt bij de opvoeding.	18

Zorgkundige (0243-2)	
Competenties BK	CD-nr.
Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s).	1
Handelt volgens de professionele gedragscode.	6
Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen.	2
Werkt samen met het interdisciplinair team.	1
Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.	7
Ondersteunt empowerment en bevordert zelfredzaamheid van de cliënt.	8
Ontwikkelt de eigen deskundigheid.	5
Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep.	1, 3
Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan.	9
Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie.	10, 14
Voert gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met of zonder ADL-disfunctie.	10, 11
Neemt primaire, secundaire en/of tertiaire preventieve maatregelen tijdens de zorgverlening.	12
Voert EHBO uit bij noodsituaties.	13
Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier.	14, 15
Voert logistieke taken uit.	17
Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen.	16

De beroepskwalificatie Verzorgende bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

De beroepskwalificatie Zorgkundige bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Verzorgende:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

5. De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.
6. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode binnen de grenzen van het wetgevende kader.
7. De leerlingen werken samen met de cliënt en communiceren professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.
8. De leerlingen ondersteunen en bevorderen empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt.
9. De leerlingen plannen en organiseren de zorg van de cliënt conform het zorg- en ondersteuningsplan.
10. De leerlingen voeren de basiszorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt met of zonder ADL-dysfunctie, met inbegrip van comfortzorg bij palliatieve en terminale cliënt en laatste zorg aan de overleden cliënt conform de wettelijke bepalingen.
11. De leerlingen voeren bijkomende handelingen uit volgens de richtlijnen aan een cliënt met of zonder ADL-dysfunctie met inbegrip van gedelegeerde verpleegkundige handelingen onder supervisie van een verpleegkundige.
12. De leerlingen nemen preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg.
13. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
14. De leerlingen observeren en signaleren veranderingen in de gezondheidstoestand van de cliënt.
15. De leerlingen evalueren de zorg en rapporteren in het zorgdossier.
16. De leerlingen regelen ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleren de cliënt om deel te nemen.
17. De leerlingen voeren huishoudelijke activiteiten en logistieke taken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan.
18. De leerlingen lichten aspecten van ondersteuning bij de opvoeding toe.

Cluster Zorgkundige:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen bouwen de eigen deskundigheid op.
6. De leerlingen handelen volgens de professionele gedragscode binnen de grenzen van het wetgevende kader.
7. De leerlingen werken samen met de cliënt en communiceren professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie.
8. De leerlingen ondersteunen en bevorderen empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt.
9. De leerlingen plannen en organiseren de zorg van de cliënt conform het zorg- en ondersteuningsplan.
10. De leerlingen voeren de basiszorg uit volgens het zorg- en ondersteuningsplan van de cliënt met of zonder ADL-dysfunctie, met inbegrip van comfortzorg bij palliatieve en terminale cliënt en laatste zorg aan de overleden cliënt conform de wettelijke bepalingen.
11. De leerlingen voeren bijkomende handelingen uit volgens de richtlijnen aan een cliënt met of zonder ADL-dysfunctie met inbegrip van gedelegeerde verpleegkundige handelingen onder supervisie van een verpleegkundige.
12. De leerlingen nemen preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg.
13. De leerlingen voeren EHBO uit bij noodsituaties.
14. De leerlingen observeren en signaleren veranderingen in de gezondheidstoestand van de cliënt.
15. De leerlingen evalueren de zorg en rapporteren in het zorgdossier.
16. De leerlingen regelen ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleren de cliënt om deel te nemen.
17. De leerlingen voeren huishoudelijke activiteiten en logistieke taken uit conform het zorg- en ondersteuningsplan.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Verzorgende/Zorgkundige duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Verzorgende/Zorgkundige duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek. Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekuren aanvullen met de lestijden op school; het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen deze opleiding Verzorgende/Zorgkundige duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen op zowel een werkplek in een residentiële setting als op een werkplek in de thuiszorg.

Onder 'residentiële setting' wordt begrepen:

- ziekenhuis;
- revalidatiecentra;
- residentiële ouderenzorg (woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen);
- psychiatrische verzorgingstehuizen;
- centra voor kortverblijf;
- centra voor personen met een beperking.

Onder de 'setting thuiszorg' wordt begrepen:

- thuisverpleging;
- diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg;
- initiatieven die een natuurlijk thuismilieu voor de cliënt zijn (zoals assistentiewoningen, beschut wonen, begeleid wonen, vormen van gemeenschapswonen, leefgroepwerking ...);
- centra voor dagopvang;
- centra voor dagverzorging.

Bovendien gelden volgende afspraken:

- De leerling heeft in totaliteit over het schooljaar heen minstens 5 maanden een werkplek in een residentiële setting en minstens 3 maanden een werkplek in de thuiszorg.
- De tijd die de leerling bij aanwezigheid of onder toezicht werkt (in aanloop van het werken onder verwijderd toezicht) hangt af van de tijd die de leerling nodig heeft om de competenties aan te leren vooraleer hij zelfstandig naar de werkplek kan gaan. Die periode bedraagt bij aanvang minimaal 10 dagen tijdens de eerste maand van tewerkstelling en kan eventueel verlengd worden. De specifieke zorgcontext van gebruikers kan gedurende de volledige duurtijd van de werkplekleertijd opnieuw leiden tot een periode van werken bij aanwezigheid of onder toezicht. Het leren vraagt met andere woorden evaluatie in functie van verworven competenties en de zorgcontext (kan per gebruiker sterk verschillend zijn). Indien die positief is, kan de leerling onder verwijderd toezicht naar de werkplek gaan. Die evaluatie gebeurt met de verschillende betrokken partijen. Na de aanvangsperiode komt er een document positieve evaluatie in het dossier van de leerling. Als er geen positieve evaluatie kan gegeven worden, wordt dat gemotiveerd in een verslag. Het werkplekleren enkel bij aanwezigheid of onder toezicht wordt dan verlengd in overleg met de betrokken partijen. Na die periode wordt opnieuw een evaluatiemoment ingelast die positief dient te zijn vooraleer er naar de volgende fase kan overgestapt worden.
- Vanuit kwaliteitsoverwegingen starten de duale leerlingen bij een residentiële setting en gaan daarna voor een periode van 4 maanden naar de gezinszorg. Het advies blijft om de volgorde te behouden, maar omwille van de beschikbare plekken is het mogelijk om de volgorde om te draaien.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van verschillende besluiten van de Vlaamse Regering over het beleidsdomein onderwijs en vorming, wat betreft de vervanging en opheffing van bepaalde curriculumdossiers van het secundair onderwijs.

Brussel, 28 november 2025

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Matthias DIEPENDAELE

De Vlaamse minister van Onderwijs, Justitie en Werk,

Zuhal DEMIR