

////////////////////////////////////

SUBSIDIEREGLEMENT
VOOR DE
ONDERSTEUNING VAN
BIBLIOTHEEKDIENSTE
N VOOR MENSEN IN
DETENTIE

////////////////////////////////////

SUBSIDIEREGLEMENT

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° algemene verordening gegevensbescherming: de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 2° beleidsteam: een team als vermeld in artikel 10, eerste lid, van het decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden;
- 3° coördinatieteam: een team als vermeld in artikel 11 van het decreet van 8 maart 2013 betreffende de organisatie van de hulp- en dienstverlening aan gedetineerden;
- 4° departement: het Departement Cultuur, Jeugd en Media;
- 5° detentiehuis: een door de federale overheid specifiek aangewezen gevangenis die bestaat in een autonome kleinschalige voorziening die is ingebed in de maatschappelijke omgeving en waarmee zij nauwe contacten onderhoudt;
- 6° EBS: het Eengemaakt BibliotheekSysteem voor de openbare bibliotheken in Vlaanderen en Brussel;
- 7° financiële verantwoording: een verantwoording waarbij wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend, en welke opbrengsten de subsidieontvanger in het kader van die activiteiten heeft verworven, uit de activiteiten zelf of uit andere bronnen;
- 8° functionele verantwoording: een inhoudelijke verantwoording waarbij wordt aangetoond dat, en eventueel in welke mate, de activiteiten waarvoor de subsidie is toegekend, uitgevoerd zijn;
- 9° gemiddelde dagelijkse bevolking: het gemiddeld aantal gedetineerden dat zich dagelijks in de gevangenis bevond gedurende het jaar 2024. Bij nieuwbouw of renovatie van gevangenissen wordt uitgegaan van de vooropgestelde capaciteit. In alle gevallen wordt uitgegaan van de cijfers die zijn opgenomen in het 'Vlaams strategisch plan 2025 – 2030 – Re-integratie van personen in detentie versterken';
- 10° gevangenis: een door de federale overheid aangewezen inrichting, gelegen in het Nederlandse taalgebied, die bestemd is voor de tenuitvoerlegging van veroordelingen tot een vrijheidsstraf en van vrijheidsbenemende maatregelen;
- 11° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur;
- 12° project: een activiteit die kan worden afgebakend qua opzet, doelstelling en in de tijd;
- 13° projectsubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van een project;
- 14° webtoepassing: een onlineplatform dat via een webbrowser kan worden benaderd;
- 15° werkingssubsidie: een subsidie die toegekend wordt voor een structurele activiteit met een continu en permanent karakter.

Hoofdstuk 2 – Werkingssubsidies aan gemeenten voor de uitbreiding van de dienstverlening van de openbare bibliotheek naar een gevangenis op het grondgebied

Artikel 2. Doel subsidielij

De minister kan werkingssubsidies toekennen aan gemeenten voor de uitbreiding van de dienstverlening van de openbare bibliotheek naar een gevangenis op het grondgebied.

Artikel 3. Opdrachten

Een gemeente die werkingssubsidies ontvangt, voert in structurele samenwerking met de gevangenis en het beleidsteam al de volgende opdrachten uit:

- 1° het organiseren van een bibliotheekdienstverlening in de gevangenis op het grondgebied;
- 2° het uitbouwen van een collectie voor de gevangenisbibliotheek met aandacht voor meertaligheid, met een minimum van 75% van Nederlandstalige boeken en met inbegrip van de organisatie van een taalpunt Nederlands;
- 3° minstens twee keer per jaar culturele activiteiten organiseren voor de mensen in detentie in de gevangenis, in samenwerking met het coördinatieteam;
- 4° een optimale toegang garanderen tot de gevangenisbibliotheek voor mensen in detentie, zowel fysiek als digitaal en in tijd en ruimte;
- 5° het uitbouwen van de gevangenisbibliotheek tot een aangename en leerrijke derde plek voor mensen in detentie.

Artikel 4. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

De aanvragen voldoen aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager is een gemeente in het Nederlandse taalgebied;
- 2° de aanvrager beschikt over een openbare bibliotheek die aangesloten is op het EBS;
- 3° de aanvrager heeft een of meer gevangenissen op het grondgebied;
- 4° de aanvraag is tijdig, volledig en volgens de vormvereisten ingediend.

Het departement stelt vast of de subsidieaanvraag aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet en meldt uiterlijk 15 dagen na de uiterste indiendatum aan de aanvrager of de subsidieaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Artikel 5. Aanvraag

Een aanvraagdossier is tijdig ingediend:

- 1° uiterlijk op 1 december 2025 voor de subsidieperiode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028;
- 2° uiterlijk op 1 oktober 2026 voor de subsidieperiode van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028;
- 3° uiterlijk op 1 oktober 2027 voor de subsidieperiode van 1 januari 2028 tot en met 31 december 2028.

Een aanvraagdossier bestaat uit al de volgende elementen:

- 1° een beleidsplan dat voor elke gevangenis op het grondgebied minstens het volgende bevat:
 - a) een visie op de bibliotheekwerking voor mensen in detentie en op de invulling van de opdrachten, vermeld in artikel 3;
 - b) een vertaling van de visie in strategische en operationele doelstellingen;

- c) een overzicht van de concrete acties voor de gevraagde subsidieperiode;
 - d) een beschrijving van de samenwerking van de openbare bibliotheek met de gevangenis;
- 2° een zakelijk deel met de volgende onderdelen:
- a) een raming van de financiële, materiële en andere ondersteuning die de gemeente in het vooruitzicht stelt voor de ondersteuning van de gevangenisbibliotheek voor de gevraagde subsidieperiode;
 - b) een opsomming van de gevangenissen waarmee de gemeente samenwerkt en hun contactgegevens;
- 3° een engagementsverklaring tussen de gemeente en de gevangenissen op het grondgebied.

Artikel 6. Beoordeling

Het departement beoordeelt de ontvankelijke aanvragen voor werkingssubsidies op basis van al de volgende beoordelingscriteria:

- 1° de inhoudelijke visie en de concrete uitwerking daarvan, met aandacht voor de invulling van de opdrachten, vermeld in artikel 3;
- 2° de kwaliteit van de strategische en operationele doelstellingen;
- 3° de kwaliteit van de voorgestelde acties;
- 4° de kwaliteit van de samenwerking met de gevangenis;
- 5° de kwaliteit van het zakelijk plan.

Het departement formuleert een advies aan de minister over de toekenning en het bedrag van een werkingssubsidie.

Artikel 7. Beslissing

De minister beslist, na kennisname van de adviezen van het departement, uiterlijk 4 maanden na de uiterste indiendatum van de aanvraag, over de toekenning en het bedrag van een werkingssubsidie, voor de periode zoals vermeld in artikel 5.

Het departement brengt de aanvrager digitaal op de hoogte van de beslissing van de minister, uiterlijk vijftien dagen na de dag van de beslissing van de minister.

Artikel 8. Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten

Voor de werkingssubsidie zijn de kosten voor het personeel dat ingezet wordt in de gevangenisbibliotheek en de kosten voor de werking van de gevangenisbibliotheek subsidiabele kosten. De kosten die verbonden zijn aan de infrastructuur en de nutsvoorzieningen van de gevangenis zijn niet-subsidiabele kosten.

Artikel 9. Convenant

Het departement onderhandelt met de gemeente over de inhoud van het convenant. De minister sluit uiterlijk drie maanden na de start van de subsidieperiode een convenant met een gemeente die een werkingssubsidie ontvangt.

Het convenant bevat bepalingen over de concrete uitwerking van al de volgende elementen:

- 1° de invulling van de doelstellingen en de opdrachten voor elke gevangenis;
- 2° de strategische en operationele doelstellingen voor elke gevangenis;
- 3° een opsomming van de gevangenis(sen) waarmee de gemeente samenwerkt voor de uitvoering van het convenant;
- 4° de samenwerking tussen de gemeente en elke gevangenis waarmee ze samenwerkt;
- 5° het toegekende subsidiebedrag per werkjaar.

Artikel 10. Subsidiebedrag

Een jaarlijkse werkingssubsidie bestaat uit:

1° een basisbedrag op basis van de totale gemiddelde dagelijkse bevolking van alle gevangenissen waarmee de gemeente samenwerkt.

Voor een totale gemiddelde dagelijkse bevolking:

- a) tot en met 99 personen, ontvangt de gemeente een basisbedrag van 10.000 euro;
- b) van 100 tot en met 249 personen, ontvangt de gemeente een basisbedrag van 20.000 euro;
- c) van 250 tot en met 999 personen, ontvangt de gemeente een basisbedrag van 30.000 euro;
- d) hoger dan 999 personen, ontvangt de gemeente een basisbedrag van 50.000 euro;

2° een bedrag van 10.000 euro per gevangenis waarmee de gemeente samenwerkt, met uitzondering van de eerste gevangenis;

3° een bedrag van 5.000 euro per bijkomende bibliotheek in een extra beveiligde afdeling van een gevangenis waarmee de gemeente samenwerkt.

Artikel 11. Indexering werkingssubsidie

Het bedrag van de werkingssubsidies vermeld in artikel 10, wordt, binnen de perken van de beschikbare kredieten, jaarlijks gekoppeld aan het prijsindexcijfer dat berekend en benoemd wordt voor de toepassing van artikel 2, §1, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Artikel 12. Uitbetaling

Een werkingssubsidie wordt als volgt uitbetaald:

- 1° een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar betaalbaar vanaf de ondertekening van het besluit tot toekenning van de subsidie en ten vroegste vanaf 1 februari;
- 2° een voorschot van 45% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar betaalbaar vanaf 1 juli;
- 3° een saldo van maximaal 10% van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat het departement heeft vastgesteld dat de subsidievereisten zijn nageleefd en dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Artikel 13. Subsidievereisten

Subsidieontvangers zijn gebonden aan de volgende subsidievereisten:

- 1° de opdrachten vervullen zoals vermeld in artikel 3;
- 2° beschikken over een openbare bibliotheek die aangesloten is op het EBS;
- 3° jaarlijks een verantwoordingsdossier indienen dat bestaat uit een functionele en financiële verantwoording;
- 4° jaarlijks in het Nederlands nuttige en noodzakelijke gegevens over de werking verstrekken in de gevraagde vorm.

Artikel 14. Verantwoording

Een subsidieontvanger dient jaarlijks uiterlijk op 31 maart een verantwoording in die bestaat uit volgende stukken:

- 1° een beknopte functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de lopende werking en eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag;
- 2° een beknopte financiële verantwoording met daarin:
 - a) een overzicht van de gemaakte kosten en opbrengsten voor de uitvoering van de opdrachten;
 - b) een begroting voor het lopende werkjaar;
 - c) verslagen van de gemeenteraad over de goedkeuring van het overzicht van de gemaakte kosten en van de begroting;
 - d) een verslag van de persoon die door de gemeente belast is met het financiële toezicht, met commentaar als de jaarlijkse subsidie minstens 100.000 euro bedraagt;
- 3° een overzicht van de gerealiseerde personeelsinvulling voor de bibliotheekdienstverlening in de gevangenis;
- 4° een verklaring waarin de gemeente bevestigt de principes en regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens, toegepast te hebben in de werking;
- 5° een lijst met beleidsrelevante gegevens als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidie mogelijk is.

Artikel 15. Reserves

Er kunnen geen reserves ten laste van de werkingssubsidie worden aangelegd.

Artikel 16. Overmacht

In het geval de bibliotheekvoorziening in een gevangenis omwille van externe factoren tijdelijk niet operationeel kan zijn, wordt de werkingssubsidie a rato van de periode van inactiviteit in mindering gebracht.

Artikel 17. Beleidsevaluatie

Deze subsidielijnen wordt uiterlijk na drie jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal aangevraagde werkingssubsidies per jaar;

- 2° het aantal toegekende werkingssubsidies per jaar;
- 3° het totale toegekende subsidiebedrag per jaar;
- 4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag en het totale voorziene budget per jaar.

Hoofdstuk 3 – Projectsubsidies

Afdeling 1 – Algemene bepalingen

Artikel 18. Aanvraag

Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie kan vanaf 1 januari 2026 en tot en met 31 december 2028 op elk moment worden ingediend bij het departement op de wijze die het departement bepaalt en via de modellen vermeld in artikel 54. Een aanvraag moet ten laatste drie maanden voor de startdatum van het project worden ingediend.

Artikel 19. Gemeenschappelijke subsidievoorwaarde

Voor alle projectsubsidies aan gemeenten in het kader van dit reglement geldt de subsidievoorwaarde dat het project een begroting heeft die in evenwicht is.

Artikel 20. Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten

Een projectsubsidie wordt toegekend voor specifieke kosten die voortvloeien uit de realisatie van een project. Werkings- en overheadkosten die verbonden zijn aan de reguliere werking van de organisatie, en loonkosten zijn niet-subsidiabele kosten.

Artikel 21. Beslissing

De minister beslist uiterlijk drie maanden na de indiendatum over de toekenning van een projectsubsidie en het toegekende subsidiebedrag.

Het departement brengt de aanvrager digitaal op de hoogte van de beslissing van de minister, uiterlijk vijftien dagen na de dag van de beslissing.

Artikel 22. Uitbetaling

Als een toegekende projectsubsidie niet hoger is dan 15.000 euro, wordt het subsidiebedrag volledig uitbetaald na de ondertekening van het besluit tot toekenning van de projectsubsidie.

Als een toegekende projectsubsidie hoger is dan 15.000 euro, wordt de subsidie als volgt uitbetaald:
1° een voorschot van 90% van de projectsubsidie na de ondertekening van het besluit tot toekenning van de projectsubsidie;

2° het saldo van 10% van de projectsubsidie nadat het departement bij het toezicht heeft vastgesteld dat de subsidievereisten zijn nageleefd en dat de subsidie is gebruikt voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Artikel 23. Uitstel einddatum

Een gemeente die een projectsubsidie ontvangt, kan op basis van gemotiveerde redenen uitstel vragen voor de einddatum van het project aan het departement. Het departement kan uitstel verlenen voor de einddatum zonder dat de maximale looptijd van het project vermeld in de artikels 30, 38 en 46 wordt overschreden.

Artikel 24. Gemeenschappelijke subsidievereiste

Voor de gemeenten die op basis van dit reglement een projectsubsidie als vermeld in de artikels 27, 35 en 43, ontvangen, geldt de subsidievereiste dat ze uiterlijk drie maanden na afloop van het project een functionele en financiële verantwoording indienen.

Artikel 25. Verantwoording

Een gemeente die een projectsubsidie ontvangt, als vermeld in de artikels 27, 35 en 43, toont in het verantwoordingsdossier aan hoe voldaan werd aan de subsidievereisten, vermeld in de artikels 24 en 52. De gemeente bezorgt het verantwoordingsdossier op de wijze die het departement bepaalt en via de modellen, vermeld in artikel 54.

De verantwoording bestaat uit al de volgende stukken:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de uitvoering en de resultaten van het project, met een gedetailleerd overzicht van de activiteiten. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag worden daarbij toegelicht en gemotiveerd;
- 2° een financiële verantwoording met daarin de eindafrekening van het project met een specificatie van alle vermelde kosten en opbrengsten en een toelichting per post. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de begroting van de aanvraag worden daarbij toegelicht en gemotiveerd;
- 3° een verklaring waarin de aanvrager bevestigt de principes en regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens, toegepast te hebben in de werking;
- 4° een lijst met beleidsrelevante gegevens als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

De boekhouding wordt zo georganiseerd dat de financiële controle op de aanwending van de subsidie mogelijk is. Een gemeente maakt in de boekhouding een duidelijk en identificeerbaar onderscheid tussen kosten en opbrengsten van de realisatie van het gesubsidieerde project, en alle andere kosten en opbrengsten.

De bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie worden ter beschikking gehouden van het departement dat die stukken op eenvoudig verzoek digitaal kan opvragen.

Artikel 26. Toezicht

Voor de projectsubsidies, vermeld in de artikels 27, 35 en 43, wordt het toezicht eenmalig uitgeoefend door het departement na afloop van het project.

Afdeling 2 – Specifieke bepalingen over projectsubsidies aan gemeenten om de digitale uitrusting van een gevangenisbibliotheek te verbeteren of uit te breiden

Artikel 27. Doel subsidie

De minister kan projectsubsidies toekennen aan gemeenten om de digitale uitrusting van een gevangenisbibliotheek te verbeteren of uit te breiden. Hieronder wordt de toekenning van een éénmalige financiële ondersteuning aan de gemeenten, met een operationele gevangenis op hun grondgebied, voor de digitaliseringskosten van de gevangenisbibliotheek verstaan. Bijvoorbeeld de koppeling met het EBS, de implementatie van zelfuitleenbalies, de aankoop van digitale toestellen voor de administratieve werking van de gevangenisbibliotheek, de aankoop van publiekscomputer, ... De verbetering en uitbreiding van de digitale uitrusting in de gevangenisbibliotheek komt tegemoet aan de digitale behoeften van de mensen in detentie wat betreft ontspanning, vorming en informatie.

Artikel 28. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Aanvragen voor deze projectsubsidies voldoen aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager ontvangt op het moment van de aanvraag een werkingssubsidie voor de uitbreiding van de dienstverlening van de openbare bibliotheek naar een gevangenis op het grondgebied;
- 2° de aanvrager ontving sinds 1 januari 2020 geen subsidie van de Vlaamse overheid voor de digitalisering of voor de digitale uitrusting van dezelfde gevangenisbibliotheek waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd;
- 3° de aanvraag is volledig en volgens de vormvereisten ingediend.

Het departement stelt vast of de subsidieaanvraag aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet en meldt uiterlijk 15 dagen na de indiendatum aan de aanvrager of de subsidieaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Artikel 29. Aanvraag

Een aanvraagdossier bestaat uit al de volgende elementen:

- 1° een beschrijving van het project met daarin:
 - a) het concept van het project;
 - b) een concrete uitwerking en planning;
 - c) een toelichting over hoe het project bijdraagt aan de digitale uitrusting van de gevangenisbibliotheek;
- 2° een projectbegroting in evenwicht met alle kosten en opbrengsten;
- 3° een vermelding van de start- en einddatum van het project;
- 4° een beschrijving van de partners waarmee wordt samengewerkt en hun rol in het project;
- 5° een engagementsverklaring van de gevangenis betreffende haar medewerking aan het project.

Artikel 30. Bijkomende subsidievoorwaarden

Voor deze projectsubsidies gelden al de volgende bijkomende subsidievoorwaarden:

- 1° het project heeft een duur van maximaal drie jaar;
- 2° het gevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan 31.250 euro per gevangenis.

Artikel 31. Beoordeling

Het departement beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van al de volgende beoordelingscriteria:

- 1° de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking van het project;
- 2° de mate waarin het project bijdraagt aan de verbetering en uitbreiding van de digitale uitrusting van de gevangenisbibliotheek in een gevangenis;
- 3° de mate waarin de zakelijke uitwerking van het project spoort met het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking daarvan;
- 4° de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting en de timing.

Het departement formuleert een advies aan de minister over de toekenning en het bedrag van de subsidie.

Artikel 32. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt maximaal 31.250 euro.

Artikel 33. Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten

Voor deze projectsubsidie zijn de specifieke kosten om de digitale uitrusting van een gevangenisbibliotheek te verbeteren of uit te breiden subsidiabele kosten.

Artikel 34. Beleidsevaluatie

Deze subsidielijnen worden uiterlijk na drie jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal aangevraagde projectsubsidies per jaar;
- 2° het aantal toegekende projectsubsidies per jaar;
- 3° het totale toegekende subsidiebedrag per jaar;
- 4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag en het totale voorziene budget per jaar.

Afdeling 3 – Specifieke bepalingen over projectsubsidies aan gemeenten voor een startcollectie voor een nieuwe gevangenisbibliotheek

Artikel 35. Doel subsidielijn

De minister kan projectsubsidies toekennen aan gemeenten voor het samenstellen van een gevarieerde en kwaliteitsvolle startcollectie ter ondersteuning van de opstart van een nieuwe gevangenisbibliotheek. Deze startcollectie moet voor minstens 75% uit Nederlandstalige boeken bestaan.

Artikel 36. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Aanvragen voor deze projectsubsidies voldoen aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager ontvangt op het moment van de aanvraag een werkingssubsidie aan gemeenten voor de uitbreiding van de dienstverlening van de openbare bibliotheek naar een gevangenis op het grondgebied;
- 2° de aanvrager ontving sinds 1 januari 2024 geen subsidie van de Vlaamse overheid voor een startcollectie voor dezelfde gevangenisbibliotheek waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd;
- 3° de aanvraag is volledig en volgens de vormvereisten ingediend.

Het departement stelt vast of de subsidieaanvraag aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet en meldt uiterlijk 15 dagen na de indiendatum aan de aanvrager of de subsidieaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Artikel 37. Aanvraag

Een aanvraagdossier bestaat uit al de volgende elementen:

- 1° een beschrijving van het project, met daarin:
 - a) het concept van het project, met een beschrijving van de geplande samenstelling van de collectie;
 - b) een concrete uitwerking en planning;
- 2° een projectbegroting in evenwicht met alle kosten en opbrengsten;
- 3° een vermelding van de start- en einddatum van het project.

Artikel 38. Bijkomende subsidievoorwaarden

Voor deze projectsubsidies gelden al de volgende bijkomende subsidievoorwaarden:

- 1° het project heeft een duur van maximaal één jaar;
- 2° het gevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan het maximale bedrag zoals beschreven in artikel 40.

Artikel 39. Beoordeling

Het departement beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van al de volgende beoordelingscriteria:

- 1° de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking van het project;
- 2° de mate waarin de zakelijke uitwerking van het project spoort met het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking daarvan;
- 3° de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting en de timing.

Het departement formuleert een advies aan de minister over de toekenning en het bedrag van de subsidie.

Artikel 40. Subsidiebedrag

De subsidie kan niet hoger zijn dan een maximaal bedrag dat bestaat uit een forfaitair bedrag van 100 euro, vermenigvuldigd met de vooropgestelde capaciteit van de gevangenis waarvoor de

projectsubsidie wordt toegekend. Daarbij wordt uitgegaan van de cijfers die zijn opgenomen in het 'Vlaams strategisch plan 2025 – 2030 – Re-integratie van personen in detentie versterken'.

Artikel 41. Subsidieabele en niet-subsidieabele kosten

Voor deze projectsubsidie zijn de specifieke kosten voor de aankoop van materialen voor de collectie en voor het kastklaar maken van deze materialen subsidieabele kosten. Alle andere kosten zijn niet-subsidieabele kosten.

Artikel 42. Beleidsevaluatie

Deze subsidie wordt uiterlijk na drie jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal aangevraagde projectsubsidies per jaar;
- 2° het aantal toegekende projectsubsidies per jaar;
- 3° het totale toegekende subsidiebedrag per jaar;
- 4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag en het totale voorziene budget per jaar.

Afdeling 4 – Specifieke bepalingen over projectsubsidies aan gemeenten voor de inrichting van een leeshoek in een detentiehuis

Artikel 43. Doel subsidie

De minister kan projectsubsidies toekennen aan gemeenten voor de inrichting van een eigentijdse leeshoek in een detentiehuis, met als doel de mensen in detentie te laten kennismaken met en toe te leiden naar de reguliere openbare bibliotheekwerking, om zo tegemoet te komen aan de behoeften van mensen in detentie wat betreft ontspanning, vorming en informatie. De doelstellingen zijn ondermeer het stimuleren van lezen en leesplezier, het verbeteren van taalvaardigheid en informatievaardigheden, het ondersteunen van re-integratie in de maatschappij en de introductie tot de openbare bibliotheek en haar diensten.

Artikel 44. Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Aanvragen voor deze projectsubsidies voldoen aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

- 1° de aanvrager is een gemeente in het Nederlandse taalgebied;
- 2° de aanvrager beschikt over een openbare bibliotheek die aangesloten is op het EBS;
- 3° de aanvrager heeft een erkend federaal detentiehuis op het grondgebied of er is een detentiehuis in oprichting op het grondgebied;
- 4° de aanvrager ontving sinds 1 januari 2024 geen subsidie van de Vlaamse overheid voor de inrichting van een leeshoek in hetzelfde detentiehuis waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd;
- 5° de aanvraag is volledig en volgens de vormvereisten ingediend.

Het departement stelt vast of de subsidieaanvraag aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet en meldt uiterlijk 15 dagen na de uiterste indiendatum aan de aanvrager of de subsidieaanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Artikel 45. Aanvraag

Een aanvraagdossier bestaat uit al de volgende elementen:

1° een beschrijving van het project met daarin:

- a) het concept van het project;
- b) een concrete uitwerking en planning;
- c) een toelichting over hoe het project zal bijdragen aan het doel van de projectsubsidie zoals vermeld in artikel 43;

2° een projectbegroting in evenwicht met alle kosten en opbrengsten;

3° een vermelding van de start- en einddatum van het project;

4° een beschrijving van de partners waarmee wordt samengewerkt en hun rol in het project;

5° een engagementsverklaring van het detentiehuis betreffende haar medewerking aan het project.

Artikel 46. Bijkomende subsidievoorwaarden

Voor deze projectsubsidies gelden al de volgende bijkomende subsidievoorwaarden:

1° het project heeft een duur van maximaal drie jaar;

2° het aangevraagde subsidiebedrag is niet hoger dan 6.000 euro per detentiehuis.

Artikel 47. Beoordeling

Het departement beoordeelt de ontvankelijke aanvragen op basis van al de volgende beoordelingscriteria:

1° de kwaliteit van het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking van het project;

2° de mate waarin het project bijdraagt aan het doel van de projectsubsidie zoals vermeld in artikel 43;

3° de mate waarin de zakelijke uitwerking van het project spoort met het inhoudelijke concept en de concrete uitwerking daarvan;

4° de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting en de timing.

Het departement formuleert een advies aan de minister over de toekenning en het bedrag van de subsidie.

Artikel 48. Subsidiebedrag

De subsidie bedraagt maximaal 6.000 euro.

Artikel 49. Subsidiabele en niet-subsidiabele kosten

Voor deze projectsubsidie zijn de specifieke kosten voor de inrichting van een eigentijdse en aantrekkelijke leeshoek in een detentiehuis subsidiabele kosten. Alle andere kosten zijn niet-subsidiabele kosten.

Artikel 50. Beleidsevaluatie

Deze subsidielijst wordt uiterlijk na drie jaar inhoudelijk en financieel geëvalueerd aan de hand van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal aangevraagde projectsubsidies per jaar;
- 2° het aantal toegekende projectsubsidies per jaar;
- 3° het totale toegekende subsidiebedrag per jaar;
- 4° de verhouding tussen het totale toegekende subsidiebedrag en het totale voorziene budget per jaar.

Hoofdstuk 4 – Gemeenschappelijke bepalingen voor alle subsidies

Afdeling 1 – Algemene bepalingen

Artikel 51. Maximale kredieten

De kredieten die op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap zijn ingeschreven voor de uitvoering van dit reglement, bepalen het maximale bedrag dat in het jaar in kwestie kan worden aangewend voor de uitvoering van dit reglement.

Artikel 52. Bijkomende subsidievereisten

Subsidieontvangers zijn gebonden aan al de volgende bijkomende subsidievereisten:

- 1° bij alle publieke communicatie in het kader van een gesubsidieerd project de steun van de Vlaamse Gemeenschap vermelden door de standaardlogo's en de bijbehorende tekst en baselines te gebruiken die de Vlaamse Regering vaststelt;
- 2° de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens toepassen;
- 3° het belang van het gebruik van het Nederlands erkennen bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten.

Artikel 53. Wijziging maximale subsidiebedragen wegens beleidswijziging

De Vlaamse Regering kan het maximale subsidiebedrag van projectsubsidies en werkingssubsidies eenzijdig bijstellen wegens beleidswijzigingen of besparingsmaatregelen.

Artikel 54. Modellen

§1. Het departement kan modellen ter beschikking stellen voor:

- 1° een subsidieaanvraag;
- 2° een functionele verantwoording;
- 3° een financiële verantwoording;
- 4° het aanleveren van beleidsrelevante gegevens;
- 5° alle andere informatie die in het kader van een subsidieaanvraag kan worden opgevraagd;
- 6° alle andere informatie die in het kader van de verantwoording van de subsidie en het toezicht op de aanwending van de subsidie kan worden opgevraagd.

Als het departement een model als vermeld in het eerste lid, ter beschikking stelt, is de gemeente verplicht om dat model te gebruiken.

Bij het opstellen van de modellen, vraagt het departement in eerste instantie gegevens op via authentieke gegevensbronnen.

§2. Iedere kennisgeving die uitgaat van het departement gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gedaan worden via elektronische post, via een webtoepassing of via een ander digitaal communicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

Het departement kan de webtoepassing vermeld in het eerste lid, inzetten voor alle communicatie tussen het departement en de aanvrager.

Artikel 55. Vormvereisten aanvraag

Een aanvraag is volgens de vormvereisten ingediend:

1° via de webtoepassing als die door het departement ter beschikking wordt gesteld of via een ander digitaal communicatiemiddel dat door het departement wordt opgelegd;

2° als bij de aanvraag gebruik wordt gemaakt van het model vermeld in artikel 54, als dit door het departement ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 56. Bekendmaking resultaten

De resultaten van de gesubsidieerde activiteiten, vermeld in de artikels 2, 27, 35 en 43, worden door de subsidieontvanger bekendgemaakt via de eigen communicatiekanalen.

Artikel 57. Overheidsopdrachten

De gemeente die subsidies ontvangt op basis van dit reglement, is ertoe gehouden om te voldoen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten en aan de toepasselijke wetgeving voor de betaling van aankoopfacturen, en de nodige documentatie daarvan ter beschikking te houden gedurende tien jaar te rekenen vanaf de toekenning van de subsidie.

Afdeling 2 – Verantwoording en toezicht

Artikel 58. Verantwoording

Gemeenten die in het kader van dit reglement een subsidie ontvangen, leggen daarover een verantwoording af.

De verantwoording bestaat uit de stukken waarmee de subsidieontvanger aantoont dat hij aan de subsidievereisten, vermeld in de artikels 13, 24 en 52 voldoet, als die van toepassing zijn.

De verantwoording van de subsidies, vermeld in het eerste lid, bestaat uit de volgende elementen:

1° een functionele verantwoording;

2° een financiële verantwoording;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens als daarin voorzien is in het model van functionele of financiële verantwoording.

Verantwoordingsstukken die niet ingediend moeten worden, worden door de subsidieontvanger ter beschikking gehouden gedurende tien jaar vanaf de toekenning van de subsidie.

Artikel 59. Toezicht

Het departement oefent toezicht uit op de aanwending van de subsidies die op basis van dit reglement worden toegekend.

Tijdens het toezicht vermeld in het eerste lid, controleert het departement of voldaan is aan al de volgende voorwaarden:

1° de subsidieontvanger voldoet aan de subsidievereisten;

2° de subsidie is gebruikt voor het doel waarvoor ze is verleend overeenkomstig artikel 11 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begroting, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof.

Door het aanvaarden van een subsidie verleent de subsidieontvanger meteen aan de Vlaamse Gemeenschap, de Inspectie van Financiën en het Rekenhof het recht om controle ter plaatse uit te oefenen op de aanwending van de toegekende subsidie. Deze instanties kunnen op elk moment de werking en de boekhouding van de subsidieontvanger onderzoeken.

De subsidieontvanger stelt de gegevens die noodzakelijk zijn voor het toezicht in het Nederlands ter beschikking en staat het departement toe om ter plaatse de naleving van de bepalingen van dit reglement te verifiëren.

Artikel 60. Verbod op dubbele subsidiëring en belangenvermenging

Overeenkomstig artikel 76, tweede lid, 4°, VCO is de begunstigde gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie indien deze al een subsidie ontvangt met dezelfde effecten op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

De subsidieontvanger is verplicht om te voorzien in, en de naleving van, een gedragscode en interne regels teneinde belangenvermenging te voorkomen.

De subsidieontvanger voorziet in de verantwoordingsstukken die toelaten om de naleving van het eerste en het tweede lid te controleren.

Artikel 61. Sanctiemechanisme

Artikel 11 tot en met 14 van de Algemenebepalingenwet van 16 mei 2003 zijn van toepassing op deze subsidie.

Met behoud van de toepassing van artikel 13 van de Algemenebepalingenwet is gehouden tot onmiddellijke terugbetaling van de subsidie de subsidieontvanger:

- 1° die de voorwaarden niet naleeft waaronder de subsidie werd verleend;
- 2° die de subsidie niet aanwendt voor de doelstellingen waarvoor zij werd verleend;
- 3° die de in artikel 76/3 van de VCO bedoelde controle verhindert;
- 4° die al een subsidie ontvangt met dezelfde effecten op basis van dezelfde verantwoordingsstukken.

Hoofdstuk 5 – Bepalingen over de gegevensverwerking

Artikel 62. Verwerkingsverantwoordelijke

Het departement treedt op als verwerkingsverantwoordelijke, vermeld in artikel 4, 7), van de Algemene verordening gegevensbescherming voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van dit subsidiereglement, namelijk bij:

- 1° het ontvangen, beoordelen en verwerken van aanvragen tot subsidiëring;
- 2° het toezicht op de uitvoering van de activiteiten waarvoor een subsidie wordt ontvangen, en de besteding van die subsidie;
- 3° de ondersteuning van de gesubsidieerde organisaties.

Artikel 63. Categorieën van personen die toegang hebben tot de persoonsgegevens

De personeelsleden van het departement hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor het vervullen van hun taken in het kader van de uitvoering van dit reglement.

Artikel 64. Categorieën van betrokkenen

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit reglement heeft betrekking op de volgende categorieën van betrokkenen:

- 1° vertegenwoordigers, contactpersonen, en personeelsleden van de gemeenten die een subsidieaanvraag indienen;
- 2° personen die vermeld worden in de aanvragen tot subsidiëring, de functionele en financiële verantwoording, en de verschillende stukken en bijlagen ervan.

Artikel 65. Categorieën van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit reglement heeft betrekking op de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- 1° het rijksregisternummer of identificatienummer van de sociale zekerheid en andere identificatiegegevens;
- 2° de contactgegevens;
- 3° de tewerkstellingsgegevens.

Artikel 66. Uitwisseling van persoonsgegevens

De administratie wisselt in het kader van de uitvoering van dit reglement de volgende persoonsgegevens uit met de volgende instanties:

1° de tewerkstellingsgegevens van de betrokkenen, vermeld in artikel 64, met de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;

2° het rijksregisternummer, de identificatiegegevens van de betrokkenen, vermeld in artikel 64, met het Rijksregister van de natuurlijke personen. De uitwisselingen van persoonsgegevens door de administratie vinden plaats met tussenkomst van de bevoegde dienstenintegratoren, vermeld in artikel 3 van het decreet van 13 juli 2012 houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator.

Artikel 67. Bewaartermijnen

De persoonsgegevens die conform dit artikel door de administratie worden verwerkt, kunnen conform artikel III.87, §1/1, derde lid, 2° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 uiterlijk bewaard worden tot tien jaar na verantwoording van de subsidie. Na afloop van die tien jaar wordt conform artikel III.87, §1, 3°, van dit decreet een definitieve bestemming toegewezen, rekening houdend met de cultuurhistorische waarde van de dossiers.

Hoofdstuk 6 – Slotbepalingen

Artikel 68. Inwerkingtreding

Dit tijdelijk en experimenteel reglement voor de ondersteuning van bibliotheekdiensten voor mensen in detentie geldt voor subsidies waarvan de subsidieperiode start vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2028.

Artikel 69. Uitvoering van het subsidiereglement

De minister is belast met de uitvoering van dit reglement.