

## **Beleids- en begrotingstoelichting**

DIGITALISERING EN FACILITAIR  
MANAGEMENT

Begroting 2025

## **INHOUDSTAFEL**

<b>INHOUDSTAFEL</b> .....	2
I. INLEIDING DOOR DE MINISTER.....	4
II. SAMENVATTING.....	5
III. TRANSVERSALE EN HORIZONTALE DOELSTELLINGEN.....	11
IV. OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN.....	12
V. BELEIDSVELDEN: OVERZICHT TOTALEN PER PROGRAMMA.....	13
VI. BELEIDSVELD I: DIGITALISERING.....	14
1. ISE: DIGITALISERING, MVG excl. DAB.....	14
1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement.....	17
1.2. Operationele doelstellingen.....	18
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar.....	25
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) .....	26
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag.....	34
1.3.3. Overige entiteiten onder toezicht.....	37
2. ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB.....	44
2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar.....	44
2.1.1. Overige entiteiten onder gezag.....	44
2.1.2. Overige entiteiten onder toezicht.....	46
VII. BELEIDSVELD II: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID.....	48
1. ISE: VASTGOED, MVG excl. DAB.....	48
1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement.....	49
1.2. Operationele doelstellingen.....	49
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar.....	51
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) .....	53
2. ISE: FACILITIES, MVG excl. DAB.....	63
2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structuurelement.....	63
2.2. Operationele doelstellingen.....	63
2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar.....	66
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) .....	68
2.3.2. DAB's.....	80
2.3.3. Overige entiteiten onder toezicht.....	85
3. ISE: DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB.....	88
3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk	

structuurelement .....	88
3.2. Operationele doelstellingen.....	88
3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	90
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) .....	91
3.3.2. DAB's .....	92
4. ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB .....	94
4.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	94
4.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's) .....	95
4.1.2. DAB's .....	96
4.1.3. Overige entiteiten onder toezicht .....	101
VIII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD	102
1. Apparaatskredieten.....	102
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen .....	103
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf.....	105
2. Thema overschrijdend .....	109
IX. LIJST MET AFKORTINGEN .....	110
X. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN' .....	111

## **I. INLEIDING DOOR DE MINISTER**

Artificiële intelligentie en geavanceerde datatechnologieën blijven razendsnel evolueren en doorbreken de grenzen van wat we vandaag voor mogelijk houden. 2025 biedt ons een eerste kans om deze ontwikkelingen concreet in te zetten om een toekomstgerichte overheid te realiseren. Burgers, bedrijven en verenigingen verwachten meer dan een traditionele administratie. Ze willen een overheid die proactief handelt, digitale diensten aanbiedt die kunnen wedijveren met de beste technologiebedrijven, en die tegelijkertijd empathisch en toegankelijk is voor iedereen.

Het komende jaar zal ik dan ook starten met een gerichte, ingrijpende digitale transformatie van onze overheid. Dit betekent dat ik verder ga dan alleen maar efficiëntieverbeteringen. De fundamentele verandering van hoe we ons als overheid richten naar burger, ondernemer, vereniging en lokaal bestuur versnel ik via gerichte digitalisering met gebruik van nieuwe technologieën. Met deze instrumenten kan ik onze maatschappelijke taken toekomstbestendig maken, inclusiviteit in de digitale wereld waarborgen, en sneller inspelen op de vele uitdagingen die voor ons liggen.

In 2025 zet ik concrete stappen naar een overheid die niet alleen aansluit bij de behoeften van vandaag, maar vooroploopt in het digitale tijdperk. Ik zal technologie inzetten om het leven van elke burger en ondernemer tastbaar te verbeteren. Door het uitrollen van een geïntegreerde digitale strategie, gebaseerd op een sterke visie op data en digitalisering, zorg ik ervoor dat elke Vlaamse entiteit en lokaal bestuur tijdig de kansen benut om via interbestuurlijke samenwerking de maatschappelijke uitdagingen aan te pakken en beter in te spelen op de noden van burgers, bedrijven en verenigingen. Hierbij kies ik resoluut voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening, waarbij zoveel mogelijk dienstverlening automatisch en zelfs proactief verloopt, mogelijk gemaakt door de inzet van de nieuwste data- en AI-technologieën. Ik zorg online met behulp van een digitale assistent voor een herkenbare, laagdrempelige gebruikerservaring over de hoofdlokets heen, en heb aandacht voor wie minder digitaal vaardig is. De basis van dit alles blijft uiteraard het waarborgen van de digitale veiligheid van de overheid en haar diensten. Het blijvende vertrouwen van burgers en ondernemers in de digitale overheid hangt immers af van een solide beveiliging van de infrastructuur, systemen en diensten van die overheid.

Ik kan hierbij rekenen op een versterkt agentschap Digitaal Vlaanderen om deze digitale transformatie te ondersteunen. Het agentschap biedt niet alleen expertise, maar ook schaalbare oplossingen die gedeeld en hergebruikt kunnen worden en tot meer efficiëntie leiden. Door de rol van Digitaal Vlaanderen te versterken, maak ik een efficiënte inzet van middelen mogelijk. Zo zorg ik ervoor dat de Vlaamse overheden samen in 2025 een vooruitziende, duurzame en inclusieve digitale overheid beginnen te realiseren. Want alleen door samen en concreet actie te ondernemen, komen we volgend jaar weer verder op het digitale pad.

Het Vlaamse regeerakkoord 2024-2029 zet in op een efficiënte en slagkrachtige Vlaamse overheid waar entiteiten zich richten op hun specifieke kerntaken. Een Vlaamse overheid die ook het goede voorbeeld geeft. De komende regeerperiode versterk ik de rol van Het Facilitair Bedrijf als gemeenschappelijke dienstverlener. Om de efficiëntie, toegankelijkheid en kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren investeer ik in het automatiseren en digitaliseren van processen en workflows. Hierdoor kan ik de behoeften van de klanten nog beter capteren en sneller onderbouwde beslissingen nemen.

Om de steeds strenger wordende doelstellingen op het vlak van milieu en klimaat te halen zal ik de energie-efficiëntie van mijn gebouwenportfolio verder verbeteren. Ik beoog hiermee als Vlaamse overheid een voorloper te zijn als het gaat om energie-efficiëntie en klimaatneutraliteit van haar gebouwen.

Vlaanderen heeft zich ontwikkeld tot een voorloper in circulaire economie en afvalbeheer in Europa dankzij innovatieve beleidsmaatregelen, sterke samenwerkingen en een cultuur van duurzaamheid. Met de dienstverlening van Het facilitair Bedrijf wil ik hier een voorbeeldrol in opnemen.

## **II. SAMENVATTING**

### **Een eenduidige, sterke en afgestemde digitale strategie**

In mijn beleidsnota heb ik gezegd dat we via één eenduidige, sterke en afgestemde digitale strategie voor de Vlaamse overheid als geheel en de andere overheden in Vlaanderen meer dan ooit inzetten op een datagedreven overheid, op proactieve en slimme diensten, op onze digitale veiligheid, en op een inclusieve dienstverlening.

Ik vraag het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid om in 2025 een digitale strategie voor heel Vlaanderen uit te werken, die zich niet alleen richt op de verdere digitale transformatie van de Vlaamse overheid en de lokale besturen, maar ook van de bredere Vlaamse economie en samenleving. Ik vraag hen ook om een vernieuwde datastrategie uit te werken, evenals een samenhangende en inclusieve 'hoofdlokkenstrategie' als onderdeel van de één-duidige digitale strategie.

Wat de lokale besturen betreft zal ik samen met de collega bevoegd voor binnenlands bestuur invulling geven aan mijn ambitie om een ICT-ondersteuningsstructuur voor alle lokale besturen op te zetten. Ik wens ook de bestaande interbestuurlijke overlegstructuren te optimaliseren om de samenwerking met de lokale overheden te versterken, en een gezamenlijk digitaliseringsactieplan op te maken samen met de federale overheid en andere regio's en gewesten.

### **Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener voor de digitale transformatie van de Vlaamse overheid**

In 2025 vraag ik Digitaal Vlaanderen om haar regierol verder uit te bouwen om een grotere verantwoordelijkheid op zich te kunnen nemen bij digitale transformatieprojecten binnen de Vlaamse overheid. Dit moet leiden tot de transitie naar meer gestandaardiseerde infrastructuur binnen de Vlaamse overheid. Daartoe vraag ik aan Digitaal Vlaanderen om haar bouwstenen te clusteren in platformen zodat het voor overheidspartners gemakkelijker wordt om die bouwstenen te gebruiken in hun digitaliseringsprojecten. Ik start de voorbereiding op van de vernieuwing van de huidige ICT-raamcontracten (die aflopen in januari 2029), en van het uitbreiden van de regierol van Digitaal Vlaanderen daarin.

Om deze nieuwe rol als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener waar te maken vraag ik Digitaal Vlaanderen een robuust, transparant portfoliomanagement op te zetten om

de strategische, tactische en operationele doelstellingen van het agentschap en de Vlaamse overheid te ondersteunen.

### **Een datagedreven overheid ondersteund door AI voor efficiënte dienstverlening en strategische besluitvorming**

In mijn beleidsnota heb ik gezegd dat ik resoluut kies voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening, waarbij zoveel mogelijk dienstverlening automatisch en zelfs proactief verloopt. Daartoe moet ik inzetten op het verhogen van de interoperabiliteit en datamaturiteit van overheden in Vlaanderen. Ik vraag het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid in 2025 een instrument te ontwikkelen dat alle Vlaamse entiteiten inzicht geeft in hun datamaturiteit. Ik vraag Digitaal Vlaanderen om een plan van aanpak uit te werken voor het opschalen van het MAGDA-platform naar een Vlaams Data-Integratieplatform. Tevens wordt het aanbod aan betrouwbare gegevensbronnen verder uitgewerkt, en wordt versterkt ingezet op het vindbaar maken van de beschikbare data. Ik zorg voor kennisopbouw, kennisdeling en bewustwording van het belang van standaardisatie, en versterk de dienstverlening rond interoperabiliteit.

Ik vraag het AI Expertisecentrum binnen Digitaal Vlaanderen om de Vlaamse AI-strategie verder te concretiseren en op te volgen, en een kader uit te werken voor het verantwoord gebruik van AI binnen de Vlaamse overheid. Ik vraag Digitaal Vlaanderen om in te zetten op het stimuleren van innovatie en experimenten met AI binnen de Vlaamse overheid, en hieruit te leren welke herbruikbare analytische en databouwstenen kunnen opgenomen worden in het Vlaams Data-Integratieplatform. Daarnaast voorzie ik een beschermde verwerkingsomgeving voor analytische en statistische doeleinden. Tevens wens ik ook dat Digitaal Vlaanderen een duurzaam businessmodel en langetermijnvisie voor digitale tweelingen uitwerkt, om hiermee de impact van nieuw beleid beter in te schatten.

Tenslotte bereid ik in 2025 een decreet voor dat de Vlaamse Toezichtcommissie hervormt tot een Vlaamse data-autoriteit.

### **Een digitaal veilig Vlaanderen**

In 2025 creëer ik een Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid binnen Digitaal Vlaanderen, dat alle overheidsaspecten rond digitale veiligheid coördineert en een overkoepelend veiligheidsbeleid uitbouwt voor de Vlaamse overheden. Tevens voorziet het centrum een training voor overheidsmedewerkers rond informatieveiligheidsbeleid. Ik besteed de nodige aandacht aan de implementatie van recent goedgekeurde EU-cyberveiligheidsrichtlijnen. Ik voorzie ook in een uitbreiding van het continuïteitsteam dat instaat voor het aanpakken van cyberveiligheidsincidenten.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen een plan van aanpak uit te werken om ondersteuning te bieden buiten de kantooruren zodat er waar nodig een 24/7 beschikbaarheid van de veiligheidsbouwstenen kan gegarandeerd worden. Hierbij moet er ook voor gezorgd worden dat deze bouwstenen voldoen aan de laatste veiligheidsnormen.

### **Gebruiksvriendelijke digitalisering van de overheidsdienstverlening**

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om in 2025 de eerste stap naar een proactieve digitale assistent voor te bereiden. Dit betekent dat ik inzet op een oriënterende digitale assistent, waar nodig ondersteund door AI, die burger, ondernemer, verenigingslid en overheidsmedewerker helpt bij het gemakkelijker vinden en begrijpen van informatie over de dienstverlening van de overheid. Daarenboven vraag ik Digitaal Vlaanderen om in 2025 een analysetraject op te starten, dat concrete acties zal bepalen over hoe en binnen welke voorwaarden we een meer gepersonaliseerde dienstverlening aan de gebruiker kunnen aanbieden.

Ik vraag aan Digitaal Vlaanderen om samen met de aanbieders van de hoofdloketten een financieringsmodel en bijhorende governance uit te werken voor de doorontwikkeling en de exploitatie van deze loketten. Ik vraag tevens een plan van aanpak uit te werken zodat alle Vlaamse overheden hun dienstverlening registreren in de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC). Ik wens tevens dat een vrij beschikbare gemeenschappelijkedigitale stijlgids en ontwerpsysteem verder wordt uitgewerkt, zodat Vlaamse loketten en onderliggende applicaties uniform en herkenbaar worden qua uitzicht en gebruik.

Ik vraag aan Digitaal Vlaanderen om samen met de andere VO-entiteiten werk te maken van het digitaal luik van het Vlaams dienstverleningscharter voorzien in het regeerakkoord, en dit ter validatie voor te leggen aan het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid en het Voorzitterscollege.

### **Athumi is gangmaker op het vlak van datatechnologie en innovatieve data-toepassingen**

In 2025 creëer ik, in samenwerking met Athumi, nieuwe datagedreven ecosystemen die maatschappelijke uitdagingen aanpakken en economische groei in Vlaanderen bevorderen. Ik zet in 2025 in het bijzonder in op het uitbouwen en uitrollen van het platform Digitale Aangifte Overlijden. Ik vraag Athumi ook om het concept van persoonlijke digitale datakluis verder te ontwikkelen binnen drie prioritaire domeinen, met name human resources, media en preventieve gezondheidszorg.

### **Eén duurzame en efficiënte vastgoedstrategie voor de Vlaamse overheid**

Met Het Facilitair Bedrijf neem ik het voortouw om een overkoepelende vastgoedportfolio op te stellen voor de Vlaamse overheid, en hiervoor een optimale strategie uit te werken. De doelstelling is om opportuniteiten over entiteiten heen te traceren en mee te nemen in het beslissingsproces rond het behouden of afstoten van het vastgoed van de Vlaamse overheid, en om winsten te creëren op vlak van efficiëntie en duurzaamheid. In 2025 zal ik in eerste instantie de vastgoedplannen die in het kader van SURE2050 werden opgemaakt analyseren.

### **Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid**

Ik vind het belangrijk dat de gebouwen in mijn portfolio het goede voorbeeld geven en inspirerend zijn voor anderen op het vlak van efficiënt gebruik, kwaliteit, energiezuinigheid, circulariteit, toegankelijkheid en innovatie. Vertrekkende van de vastgoedstrategie zal ik voor elk gebouw in mijn beheer een meerjarenplan uitwerken. Voor elk van deze gebouwen worden de prioriteiten bepaald, het nodige budget ingeschat, en gepland in de tijd.

Om het Strategisch Vastgoedplan te realiseren zal ik in 2025 onder andere het hybride werken als toekomstgericht kantoorgebruik binnen de Vlaamse overheid verder uitrollen.

Ik wil verder ook een voorbeeldrol opnemen om mijn vastgoedportefeuille verder te optimaliseren en energie-efficiënter te maken in lijn met de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid.

### **Het Facilitair bedrijf ondersteunt het projectmanagement voor bouwprojecten**

Vandaag beschikt Het Facilitair Bedrijf over een ruime portfolio aan bouwprojecten. Jaarlijks worden entiteiten bevraagd naar nieuwe projecten (excl. infrastructuur- en wegenwerken). Een aantal entiteiten maakt vandaag geen gebruik van de dienstverlening. In 2025 start ik gesprekken op met deze entiteiten om opportuniteiten voor ondersteuning en samenwerking in kaart te brengen.

### **Het Facilitair bedrijf faciliteert efficiëntiewinsten en innovatie bij bouwprojecten**

Ik vraag Het Facilitair Bedrijf te blijven investeren en een leidende rol op te nemen in het beheren en blijvend verbeteren van haar instrumentarium. Ik zal, samen met de 2 andere gewesten, een vernieuwde versie van de duurzaamheidsmeter GRO publiceren, en het gebruik ervan stimuleren.

Ik vraag Het Facilitair Bedrijf om vol in te zetten op het gebruik van BIM (Building Information Modeling/Management), en zo de ontwikkeling en toepassing van BIM-standaarden te versnellen, en ook het beheer van gebouwen voor de overheid zelf zo te optimaliseren.

### **Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een duurzame facilitaire dienstverlening met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit.**

Ik wil dat Het Facilitair Bedrijf een inspirerend voorbeeld is waarbij ze aantoont dat duurzame facilitaire dienstverlening, zoals beschreven in de Omzendbrief Gebouwbeheer, hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit en efficiëntie.

Om de klimaatambities van de Vlaamse overheid waar te maken voorzie ik een extra injectie voor de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

Ik maak verder gebruik van milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken, producten en schoonmaakrobots als hulpmiddel bij het schoonmaken. Ik voorzie een gevarieerd aanbod aan cateringproducten met extra aandacht voor biologische en lokale producten.

In lijn met het Lokaal Materialenplan 2023-2030 maak ik verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer. Ik neem maatregelen om éénmalige wegwerpverpakking maximaal te vermijden, personeelsleden te informeren en te sensibiliseren over het correct omgaan met afvalstromen en voedselverlies verder in te perken. In 2025 zal ik in het VAC Mechelen een verpakkingsvrije restaurant- en koffiebar openen.

### **Een uitbreiding van het dienstencentrum facilities om efficiëntiewinsten te realiseren**

Het dienstencentrum Facilities bewees de voorbije jaren efficiëntiewinsten te boeken bij het uitvoeren van operationele inkopen met een hoge klantvriendelijkheid. Ik stel vast dat er nog

entiteiten zijn die van het dienstencentrum kunnen afnemen. Ik start in 2025 gesprekken op met die entiteiten om aan te sluiten bij het dienstencentrum, en onderzoek of er een aanbod van dienstverlening te vinden is voor niet-Orafin entiteiten dat een meerwaarde biedt en efficiëntiewinsten oplevert.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect. zal ik entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen ondersteunen met belangrijke ICT-sleutelfuncties. In 2025 zal er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de Vlaamse Regering worden opgemaakt.

### **Het Facilitair Bedrijf breidt haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uit**

Ik zal in 2025 performante raamcontracten aanbieden die de entiteiten ondersteunen om hun klimaatdoelstellingen te halen. Ik start met het formuleren en uitbreiden van duurzaamheidscriteria voor de voertuigenvloot van de Vlaamse overheid in beleidsdocumenten om een totaalbeeld te hebben van de energie-efficiëntie en de milieuimpact.

### **Het Facilitair Bedrijf automatiseert en digitaliseert haar processen/workflows**

Ik zet stappen om de processen en workflows binnen Het Facilitair Bedrijf te digitaliseren en te automatiseren. Ik ben eren overtuigd dat dit de operationele efficiëntie, kostenbeheersing en besluitvorming ten goede komt teneinde de dienstverlening continu te verbeteren.

Het bestaande en verouderde Facility Management Information System zal worden vervangen. Ik zet ook verder in op het automatiseren van het operationeel inkoopproces van het dienstencentrum.

Ik zorg ook voor een verantwoorde ontwikkeling en uitrol van kunstmatige intelligentie (AI) in de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf.

### **Een professioneel en efficiënt archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen**

Ik vraag Het Facilitair Bedrijf een leidende en coördinerende positie in te nemen om het beleid, de strategieën, en de uitvoering van een professioneel archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen vorm te geven.

Om het beheer van zowel het analoge als digitale archief efficiënter te organiseren zal ik een afdeling- en instapverplichting instellen voor Digitaal Archief Vlaanderen. Ik start een onderzoek om na te gaan of de capaciteit van het Archiefdepot te Vilvoorde al dan niet toereikend is om de instroom van analogo archief de komende jaren op te vangen.

Ik zorg ook voor een doelgroepgerichte ontsluiting van de gearchiveerde data in het Digitaal Archief Vlaanderen en het Archiefdepot Vlaamse overheid.

Ik versterk de dienstverlening waarbij ik entiteiten van de Vlaamse overheid op maat ondersteun op de werkvloer en start met het uitwerken van een vormingsaanbod voor alle overheden in Vlaanderen dat gericht is op de ontwikkeling van de nodige competenties en expertise met betrekking tot archief- en informatiebeheer.

Ik bekijk, samen met Digitaal Vlaanderen, hoe het DigiPost-platform ook ingezet kan worden voor uitgaande communicatiestromen. Op deze manier zorg ik ervoor dat DigiPost op termijn

een volwaardige dienstverlening wordt voor zowel de inkomende als de uitgaande communicatiestromen.

### **Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid**

Ik stel vast dat de Vlaamse overheid de enige centrale overheid binnen Europa is zonder een echte centrale 'nationale' (in casu regionale) archiefdienst. Het Facilitair Bedrijf treedt vandaag vooral op vanuit een dienstverlenende rol voor het beheren en bewaren van bestuursdocumenten. Om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid, net als de buurlanden, zijn eigen centrale archiefdienst heeft start ik in 2025 met een onderzoek om na te gaan welke regelgevende acties genomen moeten worden om dit te kunnen realiseren.

### **III. TRANSVERSALE EN HORIZONTALE DOELSTELLINGEN**

Niet van toepassing.

#### **IV. OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

Er zijn geen overkoepelende strategische doelstellingen.

## V. BELEIDSVELDEN: OVERZICHT TOTALEN PER PROGRAMMA

### TOTAAL - DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2024	101.266	12.076	0	281.256	318.563
Bijstelling BO 2025	-75.627	-3.900	0	29.123	1.654
<b>BO 2025</b>	<b>25.639</b>	<b>8.176</b>	<b>0</b>	<b>311.564</b>	<b>320.217</b>

### PROGRAMMA SJ - DIGITALISERING

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2024	520	0	0	71.336	78.677
Bijstelling BO 2025	0	0	0	35.502	28.736
<b>BO 2025</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>106.838</b>	<b>107.413</b>

### PROGRAMMA SK - INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2024	100.746	12.076	0	209.920	239.886
Bijstelling BO 2025	-75.627	-3.900	0	-6.379	-27.082
<b>BO 2025</b>	<b>25.119</b>	<b>8.176</b>	<b>0</b>	<b>203.541</b>	<b>212.804</b>

Bij deze budgettaire totaaloverzichten werd enkel rekening gehouden met de inhoudelijke structurelementen van het programma SK die onder de bevoegdheid van de Vlaamse minister bevoegd voor Facilitair Management vallen.

## VI. BELEIDSVELD I: DIGITALISERING

### 1. ISE: DIGITALISERING, MVG excl. DAB

Het inhoudelijk structurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state of the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de Vlaamse en lokale besturen bij het digitaliseren van hun werking en hun dienstverlening. Het agentschap heeft als missie "Een digitale overheid die voor iedereen werkt. Dat realiseren we samen".

De resultaten van Digitaal Vlaanderen op het vlak van digitalisering van de Vlaamse overheid worden opgevolgd met behulp van onderstaande prestatie-indicatoren.

#### Digitaal Vlaanderen

##### Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen

Benaming	Aantal transacties op 3 types generieke bouwstenen
Definitie	<p>Deze indicator houdt het aantal transacties per maand en per jaar bij voor 3 verschillende types generieke bouwstenen die Digitaal Vlaanderen aanbiedt:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het aantal transacties op de gegevensdelingsplatformen van MAGDA, geo en open data (die evolueren tot het Vlaams Data-Integratieplatform)</li><li>- Het aantal transacties op de ICT-veiligheidsbouwstenen</li><li>- Het aantal interacties via Mijn Burgerprofiel</li></ul> <p>Deze transacties geven een inzicht in het gebruik van de 3 betrokken generieke bouwstenen. Het toont de intensiteit en de frequentie waarmee 3 types generieke bouwstenen gebruikt worden door de eindgebruikers en dienstverleners binnen de Vlaamse overheid en bij de lokale overheden die (digitale) diensten aanbieden aan burgers, ondernemingen en verenigingen.</p>
Laatste gekende waarde	<p>Er waren 7 miljard transacties op MAGDA en Open/Geo webdiensten in 2023.</p> <p>Eind 2023 had Mijn Burgerprofiel 271,5 miljoen interacties.</p> <p>Voor de ICT veiligheidsbouwstenen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ACM toegangsbeveiliging heeft 205,5 miljoen authenticaties op jaarbasis.</li><li>- Via het IDM gebruikersbeheer worden 1.360 verschillende toegangsrechten beheerd voor 469.566 gebruikers.</li></ul>
Streefwaarde	Stijging van 15% per jaar per type

Beleidsmatige relevantie	Een stijging van de waarden voor deze indicator toont een toenemend gebruik aan van deze 3 types generieke bouwstenen en de onderliggende basisinfrastructuur beheerd door Digitaal Vlaanderen, wat indirect een indicatie is voor kostefficiëntie, grotere centrale dienstverlening aan partners, en verhoogde samenwerking tussen bestuursniveaus. Een stijging van de waarden voor deze indicator geeft ook een indicatie of het gebruik van de centrale bouwstenen " <i>de norm in elk digitaal project is</i> " in lijn met het regeerakkoord.
Budgettaire relevantie	Hoe meer diensten en producten centraal aangeboden worden en hoe vaker bouwstenen door meerdere entiteiten worden gebruikt, hoe hoger de besparing op het niveau van de Vlaamse overheid. Echter, de besparing op niveau van de Vlaamse overheid heeft een omgekeerde impact op het exploitatiebudget van Digitaal Vlaanderen, want hoe meer transacties er over deze bouwstenen verlopen, hoe hoger de kosten zijn voor de uitbating van het platform. Deze kosten stijgen echter niet lineair waardoor we een efficiëntie-hefboom creëren: decentrale entiteiten moeten nog steeds investeren in hun eigen systemen, maar minder dan dat ze zonder centrale bouwstenen zouden moeten doen.

#### Aantal digitale projecten dat Digitaal Vlaanderen begeleidt bij Vlaamse entiteiten

Benaming	Aantal digitale projecten dat Digitaal Vlaanderen begeleidt bij Vlaamse entiteiten
Definitie	Het aantal digitale projecten van Vlaamse entiteiten die door Digitaal Vlaanderen begeleid worden als centrale dienstleverancier. Enkel de projecten die opgeleverd worden in het jaar van rapportering worden meegeteld.
Laatste gekende waarde	8 kwalitatief opgeleverde projecten door het team Digitale Transformatie van Digitaal Vlaanderen bij VO entiteiten in 2023
Streefwaarde	Stijging van 20% per jaar
Beleidsmatige relevantie	Door de steeds snellere digitale transformatie en grotere complexiteit wordt er door Vlaamse entiteiten steeds meer beroep gedaan op de ondersteuning door Digitaal Vlaanderen in kritische digitaliseringsprojecten. Deze indicator geeft de centrale rol van Digitaal Vlaanderen weer in lijn met regeerakkoord: " <i>efficiëntie van digitale initiatieven worden centraal georganiseerd en opgevolgd.</i> "
Budgettaire relevantie	Het betrekken van Digitaal Vlaanderen in de digitale transformatietrajecten zorgt ervoor dat er kostefficiënties geïdentificeerd en gerealiseerd worden door bouwstenen te hergebruiken of leergeld van andere projecten in te zetten om sneller te schakelen. Tevens heeft Digitaal Vlaanderen meer ervaring in het omgaan met en het aansturen van externe partners zodat de digitale transformatietrajecten vlotter verlopen via hun programmamanagement.

#### Gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen

Benaming	Gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen
Definitie	Het gebruik van de ICT-raamcontracten aangeboden door Digitaal Vlaanderen. Dit gebruik wordt gemeten op basis van:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afname van de ICT-raamcontracten</li> <li>- Aantal partners (klanten), gemeten per ICT-raamcontract</li> </ul> <p>De rapportering gebeurt o.b.v. het gebruik van de ICT-raamcontracten in de vorige 12 maanden.</p>
Laatste gekende waarde	<p>Afname van de ICT-raamcontracten = €232.521.477 (prognose 2024)</p> <p>Aantal partners (klanten), gemeten per perceel van het ICT-raamcontract = 210 (prognose 2024)</p>
Streefwaarde	<p>Afname van de ICT-raamcontracten: stijging van 15% tegen het einde van de regeerperiode</p> <p>Aantal partners (klanten): 25 extra tegen het einde van de regeerperiode</p>
Beleidsmatige relevantie	<p>Digitaal Vlaanderen wil als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener de overheden in Vlaanderen verder ontzorgen bij de hun digitale transformatie. Hierbij wordt ingezet op het maximaal gebruik van centrale bouwstenen en de overheid als platform. Om deze te realiseren wordt o.a. beroep gedaan op het gemeenschappelijk aanbod van de ICT-raamcontracten.</p> <p>Het verder inzetten op het gebruik van centrale bouwstenen en de overheid als platform zal ertoe leiden dat voor een groter aandeel van de digitaliseringstrajecten de ICT-raamcontracten worden ingezet.</p> <p>Verder zorgt de inrichting van de oplossingen en het ecosysteem van partners voor een standaard compliance inzake digitale veiligheid en efficiëntie.</p> <p>De inzet van de ICT-raamcontracten t.o.v. het totaal aantal digitaliseringstrajecten binnen de overheden in Vlaanderen is moeilijk te kwantificeren, echter de totale afname van de ICT-raamcontracten, aangevuld met het aantal partners (klanten) dat gebruik maakt van elk ICT-raamcontract, is een goede indicatie voor de inzet van de ICT-raamcontracten.</p>
Budgettaire relevantie	<p>Het in toenemende mate gezamenlijk gebruiken door de Vlaamse entiteiten van de diensten uit de ICT-raamcontracten die aangeboden worden door Digitaal Vlaanderen zorgt ervoor dat er belangrijke kostefficiënties gerealiseerd worden.</p>

## Athumi

### Grootte van het Athumi-ecosysteem

Benaming	Grootte van het Athumi-ecosysteem
Definitie	Het aantal unieke ondernemingen dat aangesloten is op het ecosysteem van Athumi.
Laatste gekende waarde	5.332 ondernemingen aangesloten op 31/12/2023 (jaarverslag Athumi 2023).
Streefwaarde	Een groei van 50% tegen het einde van de regeerperiode. De streefwaarde voor 31/12/2028 is dus een absolute waarde van 8.000.
Beleidsmatige relevantie	De grootte van het Athumi-ecosysteem geeft aan dat Athumi een gangmaker is op vlak van data in lijn met Regeerakkoord: <i>"Met het Vlaams Datanutsbedrijf Athumi laat Vlaanderen zien dat het een</i>

	<p><i>gangmaker is op het vlak van datatechnologie en innovatieve datatoepassingen.</i>"</p> <p>Tevens tonen we de maatschappelijke en economische relevantie aan: ontwikkeling en opschaling van innovatieve businessplatformen via Athumi die de data-economie stimuleren en tegelijkertijd een positieve maatschappelijke impact beogen.</p>
Budgettaire relevantie	<p>Het voorbeeld van het Vastgoed Informatieplatform (VIP) waarbij de overheid en de private partners samen een pre-financierende rol opnemen, bewijst de impact op de efficiëntie van de processen bij ondernemers, overheden en burgers. Dit bewezen model is een blauwdruk voor het aanpakken van nieuwe maatschappelijke uitdagingen in andere sectoren.</p>

## Vlaamse overheid

### Tevredenheid bij de burger over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid

Benaming	Tevredenheid bij de burger over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid
Definitie	Op basis van een Digimeter bevraging gaan we bij de burger na hoe tevreden die is over de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheid
Laatste gekende waarde	Nog niet gemeten
Streefwaarde	We streven tegen 2029 ernaar dat minstens 80% van de Vlamingen tevreden is.
Beleidsmatige relevantie	<p>Deze indicator is in lijn met regeerakkoord: <i>'We volgen de tevredenheid over de dienstverlening van de Vlaamse overheid nauwgezet op.'</i></p> <p>Het is een resultaatgedreven indicator die aangeeft in welke mate de digitale dienstverlening de doelgroepen op een effectieve manier bereikt. Het is een stimulans voor de Vlaamse entiteiten, ondersteund door Digitaal Vlaanderen, om in te zetten op een laagdrempelige, klantvriendelijke en relevante digitale dienstverlening. Deze indicator geeft mee sturing aan het beleid om hierop gericht in te grijpen wanneer nodig.</p> <p>Het regeerakkoord merkt op dat <i>"Vlamingen hebben recht op een goede en klantgerichte dienstverlening van de overheid, ook digitaal"</i></p>
Budgettaire relevantie	<p>Investerings nodig in digitale dienstverlening om burgers tevreden te maken en te houden bij toenemende verwachtingen. Tevens is tevredenheid gelinkt aan toenemend gebruik. Hoger gebruik zorgt voor een groter efficiëntiepotentieel binnen de overheid want er is dan minder nood aan dienstverlening via een fysiek loket.</p>

#### 1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. We realiseren één geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen in samenwerking met onze interbestuurlijke partners

SD 2. We versterken Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener voor het ontzorgen bij de digitale transformatie van de Vlaamse overheid

SD 3. We garanderen efficiënt, effectief en veilig databeheer en datagebruik zodat geavanceerde technologieën zoals AI verantwoord kunnen worden ingezet voor een datagedreven overheidsbeleid en -dienstverlening

SD 4. We streven naar een digitaal veilig Vlaanderen

SD 5. We ontwikkelen één digitale assistent voor de overheid

SD 6. Athumi is gangmaker op het vlak van datatechnologie en innovatieve datatoepassingen

## 1.2. Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 We ontwikkelen één eenduidige, sterke en afgestemde digitale strategie

Ik vraag het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, met ondersteuning van Digitaal Vlaanderen, in 2025 een digitale strategie voor Vlaanderen uit te werken, die zich niet alleen richt op de verdere digitale transformatie van de Vlaamse overheid en de lokale besturen, maar ook rekening houdt met de bredere Vlaamse economie en samenleving zodat niemand achterblijft in deze digitale omwenteling. Bijzondere aandacht moet hierin worden gegeven aan het gebruik van data en AI, gestroomlijnde inclusieve digitale dienstverlening aan burger, ondernemer en vereniging en met cyberveiligheid als fundament.

Deze strategie omvat eveneens een actieplan dat Vlaanderen in staat stelt de Europese doelstellingen voor het Digitale Decennium tegen 2030 te realiseren. Hierin zal Vlaanderen maximaal haar eigen bevoegdheden gebruiken om Vlaanderen digitaal toekomstbestendig te maken, en de voortrekkersrol van Vlaanderen op het vlak van digitaal en data binnen Europa te behouden.

In 2025 vraag ik Digitaal Vlaanderen om samen met het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid binnen de digitale strategie voor Vlaanderen een nieuwe datastrategie en overkoepelende aanpak voor datagovernance te realiseren om zo, met de opkomst van AI, nog beter het hoofd te bieden aan de data-uitdagingen van de toekomst.

Tevens vraag ik het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid om één samenhangende en inclusieve 'hoofdlokettensstrategie' te ontwikkelen voor het e-loket voor ondernemers, het Verenigingsloket, Mijn Burgerprofiel, en het Loket voor lokale besturen, waarbij krachten gebundeld worden zodat iedereen op een gebruiksvriendelijke manier zijn zaken met de overheid kan regelen.

OD 1.2 We helpen lokale besturen om versneld te digitaliseren en ondersteunen hen via het Lokaal Digitaal programma

In afstemming met mijn collega bevoegd voor Binnenlands Bestuur zal ik, in de schoot van de Smart Region Board, het in de vorige bestuursperiode opgestarte scenario-onderzoek en de stakeholdersconsultatie voortzetten, gericht op een gedragen voorkeursscenario en plan van aanpak dat we vervolgens aan onze collega's binnen de Vlaamse regering voorleggen.

In parallel continueer ik de lopende Lokaal Digitaal-initiatieven en laat ik nieuwe ondersteunende opportuniteiten voor de lokale besturen detecteren.

OD 1.3 We versterken de interbestuurlijke samenwerking met onze Vlaamse, lokale, federale en Europese partners

Ik nodig mijn collega's uit deel te nemen aan de Smart Region Board, daar waar een digitaliseringsinitiatief interbestuurlijke afstemming vereist. Vanuit deze werking en in afstemming met het Voorzitterscollege en Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid laat ik de overlegstructuren met de andere beleidsniveaus gerelateerd aan het beleidsveld digitalisering optimaliseren om de samenwerking te versterken.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid in hun werking de nodige aandacht te besteden aan het interbestuurlijke aspect van vele digitaliseringsinitiatieven, en in 2025 de nodige handvaten en instrumenten te ontwikkelen om Vlaamse entiteiten hierbij te ondersteunen.

Ik laat Digitaal Vlaanderen vanaf 2025 een coördinerende en ontzorgende rol opnemen ten aanzien van alle Vlaamse entiteiten, om data kosteloos uit te wisselen met de andere beleidsniveaus en overheden in dit land, en om hun systemen maximaal compatibel te maken met de Vlaamse digitale toepassingen. Ik reik de hand naar de federale overheid en andere gemeenschappen en gewesten om hiertoe een gezamenlijk actieplan op te maken in lijn met de Europese doelstellingen voor het Digitaal Decennium.

Recent zijn er meerdere EU verordeningen goedgekeurd rond databeheer, interoperabiliteit en AI, daarom vraag ik het Vlaams Stuurorgaan Informatie- en ICT-beleid verder in te zetten op juridische ondersteuning om Vlaamse entiteiten en lokale besturen te ontzorgen bij het naleven van die Europese wetgeving.

OD 2.1. We versterken de centrale rol van Digitaal Vlaanderen als klantgedreven gemeenschappelijke dienstverlener

In 2025 vraag ik Digitaal Vlaanderen een toereikend en passend partnergericht diensten-aanbod uit te werken om haar centrale rol verder uit te bouwen en zo een grotere verantwoordelijkheid op zich te kunnen nemen bij digitale transformatieprojecten binnen de Vlaamse overheid. Dit moet leiden tot de transitie naar meer gestandaardiseerde infrastructuur binnen de Vlaamse overheid, zodat het hergebruik van de centrale bouwstenen de norm wordt binnen elk digitaal initiatief van de Vlaamse overheid.

Daarnaast is het aangewezen dat Digitaal Vlaanderen in 2025 binnen zijn kredieten een financieringsmodel uitwerkt voor basisarchitectuur, compatibele systemen en gestroomlijnde beleidsprocessen.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om gestroomlijnde interne processen te implementeren en te onderhouden voor portfolio- en service delivery management. Tevens vraag ik dat Digitaal Vlaanderen in 2025 een governance kader en samenwerkingsmodel ontwikkelt voor haar business processen en informatiebeheer.

OD 2.2 We stellen de bouwstenen van de Vlaamse overheid open in één gemeenschappelijk platform

In 2025 zet ik verder in op het vlotter toegankelijker maken van de bouwstenen in beheer bij Digitaal Vlaanderen. Ik vraag mijn administratie een architectuur voor "de overheid als

een platform” uit te tekenen, en in overleg met haar partners deze bouwstenen te beginnen clusteren richting dit ene platform, zodat in de toekomst één aansluiting toegang geeft naar een combinatie van samenhangende functionaliteiten. In 2025 vraag ik Digitaal Vlaanderen om te starten met de bouwstenen voor data, loketfunctionaliteiten en veiligheidsbouwstenen gradueel verder te koppelen tot één geheel.

Daarnaast laat ik Digitaal Vlaanderen de mogelijkheden onderzoeken om het loketplatform open te stellen voor derden, eventueel in een open source model, zodat softwareleveranciers en andere entiteiten eigen digitale bouwstenen kunnen aanbieden die op veilige en herbruikbare wijze geïntegreerd worden in de digitale dienstverlening van de hele Vlaamse overheid. Ik verwacht dat de eindgebruiker dit niet ervaart als een externe applicatie dankzij een vlekkeloze integratie.

Op basis van de verwachtingen van haar overheidspartners werkt Digitaal Vlaanderen aan een zelfbedieningsportaal waar Vlaamse entiteiten en lokale besturen zelfstandig eenvoudige aansluitingen kunnen initiëren.

OD 2.3 We verhogen de maturiteit en schaalbaarheid van de bouwstenen en voorzien waar nodig in 24/7 bedrijfszekerheid

In 2025 laat ik Digitaal Vlaanderen onderzoeken voor welke bouwstenen een 24/7 bedrijfszekerheid nodig is bij haar partners, en de nodige stappen uit te werken om die bedrijfszekerheid te verzekeren.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen tegen eind 2025 alle bouwstenen van haar loketplatform in lijn te brengen met het veiligheidsraamwerk, en zowel de preventieve als correctieve veiligheidsmaatregelen toe te passen.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen in 2025 de nodige modernisering te identificeren en op te starten om de bedrijfscontinuïteit van de bouwstenen van Digitaal Vlaanderen te verzekeren. Tegen eind 2025 dient bijvoorbeeld het MAGDA-platform ondergebracht te worden bij de door de raamcontracten voorziene dienstenleverancier.

OD 2.4 We vernieuwen en herdefiniëren de ICT-raamcontracten

Ik vraag Digitaal Vlaanderen in 2025 de eerste voorbereidingen op te starten voor de vernieuwing van de ICT-raamcontracten en hierbij het gesprek met haar overheidspartners aan te gaan.

Daarnaast start ik in 2025 reeds met het versterken van de regierol van Digitaal Vlaanderen op de huidige raamcontracten zodat ze kennis opbouwt inzake service integratie en ‘multi-vendor’ architectuur. Op die manier kan de verantwoordelijkheid die nu nog bij de ICT-raamcontractpartners ligt vlot overgedragen worden vóór de afloop van de huidige raamcontracten, en beperk ik de transitiekost.

OD 3.1 We bouwen aan een overkoepelende data governance

Ik vraag het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid in 2025 een instrument te ontwikkelen dat alle Vlaamse entiteiten inzicht geeft in hun datamaturiteit, en dat ook gebruikt kan worden om de evolutie hierin op te volgen. Ik geef Digitaal Vlaanderen de opdracht op basis van de resultaten van deze eerste scan een actieplan en een gepaste dienstverlening voor te stellen om Vlaamse entiteiten en lokale besturen te kunnen ontzorgen

bij het beheer en gebruik van data voor hun beleidsvoering, zodat er schaalvoordelen gecreëerd worden.

OD 3.2 We ontzorgen Vlaamse en lokale overheden zodat hun data vindbaar, toegankelijk, interoperabel en herbruikbaar zijn en bewaken de kwaliteit en de veiligheid ervan

Om automatische rechtentoekenning en het 'only once'-principe mogelijk te maken vraag ik Digitaal Vlaanderen het aanbod aan betrouwbare gegevensbronnen in 2025 verder uit te breiden in functie van partnernoden, en versterkt in te zetten op het vindbaar maken van de beschikbare data.

In 2025 vraag ik aan Digitaal Vlaanderen om de expertise rond interoperabiliteit te bundelen en werk te maken van een afsprakenkader m.b.t interoperabiliteit dat de vereisten van de Interoperable Europe Act omvat.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen een dienstverlening te ontwikkelen zodat reeds bestaande standaarden gemakkelijker implementeerbaar zijn, en ook te onderzoeken hoe het gebruik van gestandaardiseerde API's kan gestimuleerd of verplicht worden en hiervoor een actieplan op te zetten.

OD 3.3 We ontwikkelen en beheren één Vlaams Data-Integratieplatform voor het vinden, ontsluiten en gebruiken van data op een privacy-vriendelijke manier

Ik vraag Digitaal Vlaanderen in 2025 een plan van aanpak uit te werken voor een Vlaams Data-Integratieplatform waar alle open, geografische en persoonsgebonden gegevens uit het MAGDA-platform, de Datavindplaats en Geopunt samen worden verwerkt op een privacy-vriendelijke manier, om zo beter te kunnen inspelen op de partnernoden en op een efficiënte manier een meer datagedreven overheid te bekomen.

OD 3.4. We bouwen het AI expertisecentrum verder uit en versterken het Vlaams Data-Integratieplatform met gebruiksklare bouwstenen voor AI en data-analyse

In 2025 zal het AI Expertisecentrum binnen Digitaal Vlaanderen, en in afstemming met het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, de Vlaamse AI-strategie verder concretiseren en opvolgen. Voor het verhogen van de betrouwbaarheid van AI laat ik een kader uitwerken op basis van de EU AI act waarbinnen deze innovatieve technologie op een verantwoorde manier ontwikkeld en toegepast kan worden in de context van de Vlaamse overheid. Om dit te verwezenlijken zet ik ook in op AI-bewustwording en vergroot ik de AI-geletterdheid van medewerkers van overheden in Vlaanderen.

Ik vraag Digitaal Vlaanderen in te zetten op het stimuleren van innovatie en experimenten met AI binnen de Vlaamse overheid. Door hierbij een gecoördineerde, maar flexibele en gefaseerde aanpak te hanteren, kunnen geleerde lessen snel gedeeld worden en wendbaar en tijdig bijgestuurd worden. In 2025 verwacht ik dat Digitaal Vlaanderen, op basis van inzichten uit deze experimenten, een eerste set herbruikbare bouwstenen voor AI en data-analyse identificeert die kunnen opgenomen worden in het Vlaams Data-Integratieplatform, en daar een plan van aanpak voor uitwerkt zodat er schaalvoordelen gerealiseerd worden bij de adoptie van deze innovatieve technologie.

Ik vraag dat Digitaal Vlaanderen in 2025 een beschermde verwerkingsomgeving, zoals voorzien voor de implementatie van de Data Governance Act, ontwikkelt om het hergebruik van beschermde overheidsgegevens te stimuleren voor analytische en statistische doel-

einden. Ik bekijk hierbij de samenwerkingsmogelijkheden met de Vlaamse Statistische Autoriteit.

In 2025 laat ik Digitaal Vlaanderen een duurzaam programma voor digitale tweelingen ('digital twins') vormgeven, met betrokkenheid van het ecosysteem, dat ondersteuning biedt aan entiteiten die op deze innovatie beroep willen doen om de impact van nieuwe maatregelen beter in te schatten en tot een beter beleid te komen, wat tot een meer efficiënte datagedreven overheid leidt.

OD 3.5 We richten een Vlaamse data-autoriteit op voor kwalitatief en privacyveilig data-gebruik

In 2025 bereid ik een decreet voor dat de Vlaamse Toezichtcommissie hervormt tot een Vlaamse data-autoriteit als onderdeel van de Vlaamse implementatie van o.a. de Europese Data Governance Act, de Data Act en de AI Act, en hou ik tegen het licht hoe de onafhankelijkheid van deze autoriteit het best gevrijwaard blijft.

OD 4.1 We creëren een Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid dat inzet op het bewust maken, informeren en opleiden van overheidsmedewerkers en het stroomlijnen van procedures, kennis en begrippen om de digitale veiligheid van onze systemen te verzekeren

In 2025 creëer ik een Vlaams Centrum voor Digitale Veiligheid binnen Digitaal Vlaanderen, dat alle overheidsaspecten rond digitale veiligheid coördineert en een overkoepelend veiligheidsbeleid uitbouwt voor de Vlaamse overheden, alsook voor de nodige kennisopbouw zorgt.

Het centrum voorziet eLearnings en workshops over basiskennis informatieveiligheid en het opzetten van een duurzaam informatieveiligheidsbeleid voor de betrokken medewerkers binnen de entiteiten. Via de Digital Leaders Academy blijf ik ook verder inzetten op kennisopbouw bij leidinggevende ambtenaren.

Daarnaast besteed ik in 2025 de nodige aandacht aan de implementatie van de recent goedgekeurde EU-wetgeving (zoals Network & Information Security verordening – NIS2) en de nodige begeleiding van de Vlaamse overheden om effectief te kunnen reageren op stijgende veiligheidsnoden.

Verder voorzie ik in 2025 in een uitbreiding van het continuïteitsteam dat instaat voor het aanpakken van cyberveiligheidsincidenten, zodat er permanentie kan geboden worden om veiligheidsincidenten te herkennen en de juiste beheers- en herstelprocedures te initiëren. Tevens staat dit team in voor het uitvoeren van testen en het proactief detecteren van kwetsbaarheden. Daarbij worden de overkoepelende strategische veiligheidsrisico's voor de Vlaamse overheid en de lokale besturen in kaart gebracht.

Tenslotte hecht ik veel belang aan het toezicht op de naleving van de reeds ingevoerde digitale veiligheidsmaatregelen, en laat ik de incident- en risico-monitoringdashboards versterken die het opvolgen, rapporteren en adviseren over maatregelen verbeteren, zodat die onze weerstand en weerbaarheid bij cyberveiligheidsincidenten verhogen.

OD 4.2 We versterken de bedrijfszekerheid van de generieke veiligheidsbouwstenen

Ik vraag Digitaal Vlaanderen een plan van aanpak uit te werken om ondersteuning te bieden buiten de kantooruren zodat er waar nodig de klok rond beschikbaarheid van de veiligheidsbouwstenen kan gegarandeerd worden. Dit komt tegemoet aan de nood die gegenereerd wordt door het stijgend gebruik van deze bouwstenen voor bijvoorbeeld

dienstencheques, lokale bestuurszaken, schooltoetsen en andere identificatie-, autorisatie- en encryptie-gebonden handelingen, die buiten de gebruikelijke werkuren plaatsvinden.

Belangrijk is ook dat Digitaal Vlaanderen in 2025 de nodige inspanningen levert zodat de veiligheidscomponenten voldoen aan de laatste veiligheidsnormen, en bijgewerkt zijn naar de voorschriften van de internationale veiligheidsinstanties.

OD 5.1 We ontwikkelen een digitale assistent om informatie in mensentaal en proactief aan te bieden, op maat van de noden van burgers, ondernemers en verenigingen

In een eerste fase vraag ik Digitaal Vlaanderen in 2025 te bouwen aan een oriënterende digitale assistent, ondersteund door AI, die burger, ondernemer, verenigingslid en overheidsmedewerker (bijvoorbeeld van de 1700 hulplijn) helpt bij het gemakkelijker vinden en begrijpen van informatie over de dienstverlening van de overheid.

In 2025 zet ik daarvoor met kwaliteitsdashboards en online opleiding in op het optimaliseren van de kwaliteit van de overheidsinformatie op Vlaanderen.be. Daarenboven start ik een initiatief op om de beschikbare informatie effectiever te metadateren met het oog op een goede bruikbaarheid ervan door AI-gedreven technologie.

Tot slot bereid ik de juiste decretale basis voor om op basis van specifieke gegevens dienstverlening op maat van de burger, ondernemer en verenigingslid aan te bieden en het 'only once'-principe maximaal te honoreren. Daarvoor vraag ik Digitaal Vlaanderen een analysetraject op te starten, om te bepalen hoe en binnen welke voorwaarden een meer gepersonaliseerde dienstverlening kan aangeboden worden die leidt tot administratieve vereenvoudiging voor de gebruiker.

OD 5.2 We breiden de functionaliteiten van het loketplatform uit zodat iedereen het contact met de overheid kan regelen via de hoofdloketten voor burgers, ondernemingen, verenigingen of lokale besturen

Ik vraag Digitaal Vlaanderen om samen met de aanbieders van de hoofdloketten een financieringsmodel en bijhorende samenwerkingsmodel uit te werken voor de doorontwikkeling en de exploitatie van deze loketten.

Vanaf 2025 worden de elektronische dienstencheques besteld en beheerd in Mijn Burgerprofiel, zowel via de webapplicatie als de mobiele app. Functionaliteiten als bestellen en betalen die hiervoor gebouwd worden, kunnen ook generiek voor andere dienstverleningen ingezet worden, wat belangrijke kostenefficiënties oplevert.

Om de digitale dienstverlening aan burgers, ondernemers, verenigingen en lokale besturen verder te stimuleren en gemakkelijker vindbaar te maken, vraag ik Digitaal Vlaanderen in 2025 een plan van aanpak uit te werken zodat alle Vlaamse overheden en lokale besturen hun dienstverlening eenvoudig kunnen registreren in de interbestuurlijke producten- en dienstencatalogus (IPDC). Via deze catalogus kan alle informatie over onze dienstverlening op een uniforme en eenduidige manier gepresenteerd worden in de verschillende hoofdloketten en loketten van lokale besturen.

Tenslotte is het aangewezen dat Digitaal Vlaanderen in 2025 verder werkt aan een vlotte toegang en naadloze navigatie tussen de hoofdloketten.

OD 5.3 We zorgen online voor een herkenbare, laagdrempelige gebruikerservaring over de loketten heen op basis van de feedback van de gebruikers

Ik vraag Digitaal Vlaanderen in 2025 de gemeenschappelijke digitale stijlgids en ontwerpsysteem verder uit te werken en de Vlaamse entiteiten te ontzorgen in de toepassing ervan. Op die manier worden online de Vlaamse loketten en onderliggende applicaties uniform en herkenbaar ingericht, wat hun gebruiksgemak verhoogt.

Om de gebruiksvriendelijkheid van de digitale dienstverlening te verhogen vraag ik Digitaal Vlaanderen en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid in 2025 een feedbackinstrument te ontwikkelen dat toelaat om de gebruikerservaring van de digitale dienstverlening continu op te volgen en regelmatig te evalueren.

OD 5.4 We hebben aandacht voor wie minder digitaal vaardig is, waarbij diensten voor de burger over alle kanalen heen zowel digitaal als via contact met een medewerker beschikbaar zijn

Ik vraag het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid werk te maken van het digitaal luik van het Vlaams dienstverleningscharter voorzien in het regeerakkoord en dit ter validatie voor te leggen aan de Vlaamse regering.

Tevens werk ik aan een juridische basis om het Vlaams Mandatensysteem (VMS) wettelijk en decretaal te verankeren, zodat dit kan worden ingezet i.f.v. de noden van elke overheidsdienst en hun eindgebruikers.

OD 6.1. We ondervangen maatschappelijke uitdagingen via innovatieve publiek-private samenwerkingsverbanden

Ik zet in 2025 samen met mijn collega's bevoegd voor Binnenlands Bestuur en Zorg, en de Vlaamse steden en gemeenten, huisartsen en ziekenhuizen, uitvaartsector en Vlaamse en federale partners in op het uitbouwen en uitrollen van het platform Digitale Aangifte Overlijden. Dit platform connecteert het ecosysteem van artsen, uitvaartsector en overheden die betrokken zijn bij de data-uitwisseling na een overlijden. Met de realisatie van dit digitaal platform zorg ik voor een lichter en sneller administratief proces voor alle betrokkenen bij een overlijden.

In 2025 vraag ik Athumi om businesscases uit te voeren die zorgen voor actieve betrokkenheid van, en brede ondersteuning binnen de sectoren energie en logistiek. Deze businesscases moeten in 2025 leiden tot de opstart van twee nieuwe datagedreven ecosystemen, gebaseerd op een solide architectuur en een businessmodel dat door de betrokken sectoren en publieke partners wordt gedragen. Op die manier creëer ik nieuwe datagedreven ecosystemen die, geïnspireerd door het succesvolle model van het Vastgoedinformatieplatform, maatschappelijke uitdagingen aanpakken en economische groei in Vlaanderen bevorderen.

OD 6.2. We geven burgers meer controle over het gebruik van hun eigen data bij de overheid en in de private sector

Om een maatschappelijk verantwoorde en betrouwbare toegang tot kwalitatieve data mogelijk te maken, die van strategisch belang is voor bedrijven en overheden, vraag ik aan Athumi om persoonlijke digitale datakluisen binnen drie prioritaire domeinen verder te ontwikkelen, met name human resources, media en preventieve gezondheidszorg.

In samenwerking met diverse HR-dienstverleners streef ik samen met Athumi naar een efficiënte en veilige toegang tot studentenattesten, zodat jongeren die hun eerste stappen op de arbeidsmarkt zetten, eenvoudig en soepel kunnen instromen als jobstudenten.

Via Athumi persoonlijke digitale datakluisen bied ik consumenten een tool aan waarmee ze, mits toestemming op basis van veilige en transparante datadeling, meer gepersonaliseerde mediadiensten kunnen ontvangen.

Ten slotte vraag ik aan Athumi om in samenwerking met VITO zich te richten op toepassingen binnen de preventieve gezondheidszorg, waarbij burgers controle houden over hun eigen data, en zo hun gezondheid en levensstijl actief kunnen verbeteren.

### 1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **DIGITALISERING, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

	AO			TO		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))	520	0	520	0	0	0
<b>Toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
<b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De ESR-ontvangsten blijven gelijk t.o.v. bij BA2024. Er worden 520 keuro algemene ontvangsten vanuit meerdere Europese projectsubsidies verwacht op begrotingsartikel SC0-9SJAANA-OW.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO),	22.307	-5.131	17.176	29.648	-11.897	17.751

provisies (PR))						
<b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))	49.029	40.633	89.662	49.029	40.633	89.662
<b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>71.336</b>	<b>35.502</b>	<b>106.838</b>	<b>78.677</b>	<b>28.736</b>	<b>107.413</b>
<b>Aanwending VAK-ruiter</b>						

### **Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De ESR-uitgaven nemen af met 5.131 keuro VAK en 11.897 keuro VEK. Door de overdracht van de kredieten voor het Contactcenter naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen kent het krediet op begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT een neerwaartse bijstelling met 4.988 keuro VAK/VEK. De ESR-uitgaven op dit begrotingsartikel nemen verder af met 206 keuro VAK/VEK door de terugdraai van de eenmalige indexatie voor uitgaven van het Rijksregister bij BA2024. Op begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR wordt het krediet op nul gezet, wat zorgt voor een neerwaartse bijstelling met 7.341 keuro VEK. Er is een toename van de ESR-uitgaven met 575 keuro VEK op begrotingsartikel SC0-1SJA2NF-WT voor de vereffening van het encours van de gemeenschappelijke ICT-diensten. Als laatste nemen de ESR-uitgaven toe met 63 keuro VAK/VEK t.g.v. indexering van werkingskredieten op begrotingsartikels SC0-1SJA2NA-WT (61 keuro VAK/VEK) en SC0-1SJA2NC-WT (2 keuro VAK/VEK).

De toelage aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, die vertrekt van begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS, kent een stijging met 41.398 keuro VAK/VEK, wat enerzijds het gevolg is van indexatie (+380 keuro VAK/VEK), het opnieuw opnemen van de uitgaven voor het Contactcenter binnen het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen (+4.988 keuro VAK/VEK), prefinanciering uitgaven voor Flanders Technology & Innovation (+265 keuro VAK/VEK), terugdraai van toekenning Relance exploitatiemiddelen aan Vlaams Datanutsbedrijf (+765 keuro VAK/VEK), en anderzijds het gevolg is van een bijstelling die werd opgenomen in het Regeerakkoord m.b.t. digitalisering Vlaamse overheid (+35.000 keuro VAK/VEK).

De toelage die vertrekt van begrotingsartikel SC0-1SJA2NG-IS wordt op nul gezet, aangezien er vanaf 2025 geen Relance exploitatiemiddelen aan het Vlaams Datanutsbedrijf meer worden toegekend, en kent een neerwaartse bijstelling van 765 keuro VAK/VEK.

### **1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**

#### **Ontvangstenartikelen**

#### **SC0-9SJAANA-OW - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van het agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot de Europese projecten geregistreerd. Conform de begrotingsinstructies dienen de uitgaven binnen het desbetreffende begrotingsjaar op Europese projectsubsidies,

begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT, eveneens in ontvangsten worden opgenomen omwille van de ESR-neutraliteit.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	520	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten BO2025 kennen geen wijziging t.o.v. BA2024 en bestaan integraal uit ontvangsten voor Europese projecten:

- CitCom AI: 103 keuro AO
- Maregraph: 13 keuro AO
- Flanders AI: 70 keuro AO
- CompAIR: 160 keuro AO
- Urbanage: 16 keuro AO
- DUET: 150 keuro AO
- Deploy EMDS: 8 keuro AO

**Uitgavenartikelen**

**SC0-1SJA2NA-WT** - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de Europese projecten en het Rijksregister geregistreerd.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	7.064	7.064
<i>Index</i>	61	61
<i>Compensaties</i>	-4.988	-4.988
<i>Andere bijstellingen</i>	-206	-206
<b>BO 2025</b>	1.931	1.931
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

(duizend euro)

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Naar SC0-1SJA2NY-IS	-4.988	-4.988	Overdracht van Agentschap DV naar EVDV - middelen contactcenter toegekend bij BA2024 (+ index)
<b>TOTAAL</b>	<b>-4.988</b>	<b>-4.988</b>	

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Eenmalig BA 2024: Indexatie voor 2023 van de begrensde factuur voor raadplegingen Rijksregister	-206	-206	
<b>TOTAAL</b>	<b>-206</b>	<b>-206</b>	

De kredieten van BO2025 bestaan uit:

- 520 keuro VAK/VEK voor Europese projecten:
  - CitCom AI: 103 keuro VAK/VEK
  - Maregraph: 13 keuro VAK/VEK
  - Flanders AI: 70 keuro VAK/VEK
  - CompAIR: 160 keuro VAK/VEK
  - Urbanage: 16 keuro VAK/VEK
  - DUET: 150 keuro VAK/VEK
  - Deploy EMDS: 8 keuro VAK/VEK
- 1.411 keuro VAK/VEK voor Rijksregister (1.200 keuro VAK/VEK basis en 211 keuro VAK/VEK index). De index voor Rijksregister is 35 keuro te laag; dit wordt in een latere fase nog rechtgezet. De oorzaak ligt bij de index voor Contactcenter die doorstroomt naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, die nu 35 keuro te hoog is.

#### **SC0-1SJA2NC-WT - VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de Vlaamse Toezichtsc commissie geregistreerd.

##### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	243	243
<i>Index</i>	2	2
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	245	245
Aanwending VAK-ruiter		

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Bij BO2025 bedraagt het krediet voor de Vlaamse Toezichtsc commissie 245 keuro VAK/VEK. Deze blijven, met uitzondering van de indexatie, constant t.o.v. BA2024.

#### **SC0-1SJA2ND-PR - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD 1 en 2 geregistreerd.

##### **Kredietevolutie:**

**(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	15.000	15.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	15.000	15.000
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Het krediet voor Vlaanderen Radicaal Digitaal (VRD) beheer en exploitatie bedraagt 15.000 keuro VAK/VEK bij BO2025, en blijft constant t.o.v. BA2024.

**SC0-1SJA2ND-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen voor beheer en exploitatie in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD 1 en 2 geregistreerd. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel, begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR, omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld.

**Kredietevolutie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

(duizend euro)

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling.

**SC0-1SJA2NE-PR - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal investeringen voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd.

**Kredietevolutie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	7.341
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	-7.341
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

(duizend euro)

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Afloop provisie - kredieten terugdraaien tot nul	0	-7.341	
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>-7.341</b>	

Bij BO2025 wordt het krediet op dit begrotingsartikel op nul gezet. Het resterend VEK voor de VRD-investeringen werd, overeenkomstig het verwacht openstaand saldo eind 2023, en overeenkomstig het eerder vereffeningspatroon, in het vorige begrotingsjaar volledig opgevraagd.

### **SC0-1SJA2NE-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel werden in het verleden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal investeringen voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen geregistreerd. Nadien werden de middelen voorzien op een provisie artikel, begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR, omdat het gaat om middelen die worden herverdeeld.

#### **Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling.

### **SC0-1SJA2NF-WT - ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden geconverteerd vanuit de voormalige DAB ICT naar aanleiding van de samenvloeiing van het agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf.

#### **Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	575
<b>BO 2025</b>	0	575

Aanwending VAK-ruiter		
-----------------------	--	--

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Encours op openstaande vastleggingen die eind 2021 werden getranscodeerd vanuit de voormalige DAB ICT	0	575	
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>575</b>	

Het krediet van BO2025 voor het encours van de gemeenschappelijke ICT-diensten bedraagt in totaal 0 keuro VAK en 575 keuro VEK.

**SC0-1SJA2NG-IS - DATANUTSBEDRIJF**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de relance exploitatiemiddelen geregistreerd die worden toegekend aan athumi (Vlaams Datanutsbedrijf).

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	765	765
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	-765	-765
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

(duizend euro)

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Naar SC0-1SJA2NY-IS	-765	-765	Terugdraai compensatie (BO 2023) vanuit EV DV voor werkingsmiddelen DNB
<b>TOTAAL</b>	<b>-765</b>	<b>-765</b>	

Er zijn bij BO2025 geen kredieten meer voorzien.

Overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst tussen het Vlaams Gewest, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Datanutsbedrijf (VR 2022 0912 Operationalisering Vlaams Datanutsbedrijf), artikel 9 "Herkomst van financiële middelen van het Vlaams Datanutsbedrijf" worden deze exploitatiemiddelen van 765 keuro slechts tot en met 2024 toegekend aan athumi (Vlaams Datanutsbedrijf).

**SC0-1SJA2NG-PA - DATANUTSBEDRIJF**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt de kapitaalbreng in athumi (Vlaams Datanutsbedrijf) geregistreerd.

**Kredietevolutive:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

Geen bijstelling. De kapitaalbreng gebeurt met Relance investeringsmiddelen. Deze kredieten worden buiten begrotingsronde opgevraagd.

**SC0-1SJA2NG-WT - DATANUTSBEDRIJF****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel werden voorheen de relance exploitatiemiddelen geregistreerd die worden toegekend aan athumi (Vlaams Datanutsbedrijf).

**Kredietevolutive:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

Geen bijstelling. Vermits athumi (Vlaams Datanutsbedrijf) deel uitmaakt van de consolidatiekring (S13.12 - Vlaamse deelstaatoverheid) zijn deze middelen nu opgenomen onder een interne stroom, namelijk begrotingsartikel SC0-1SJA2NG-IS.

**SC0-1SJA2NH-WT - FLANDERS TECHNOLOGY AND INNOVATION WERKINGSTOELAGE****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor Flanders Technology & Innovation geregistreerd.

**Kredietevolutive:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0

<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

Geen bijstelling.

**SC0-1SJA2NY-IS - EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen worden toegekend aan het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, begrotingsartikel SCA-BSJAAZZ-OI, in het kader van de opdrachten die het Eigen Vermogen uitvoert.

**Kredietevolutive:**

**(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	48.264	48.264
<i>Index</i>	380	380
<i>Compensaties</i>	6.018	6.018
<i>Andere bijstellingen</i>	35.000	35.000
<b>BO 2025</b>	89.662	89.662
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

**(duizend euro)**

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Van SA0-1SEA2BG-WT	265	265	Compensatie ikv Prefinanciering FTI
Van SC0-1SJA2NA-WT	4.988	4.988	Verschuiving middelen voor contactcenter naar EVDV
Van SC0-1SJA2NG-IS	765	765	Terugdraai compensatie (BO 2023) vanuit EV DV voor werkingsmiddelen DNB
<b>TOTAAL</b>	<b>6.018</b>	<b>6.018</b>	

**(duizend euro)**

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
RA - Digitalisering Vlaamse overheid	35.000	35.000	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
<b>TOTAAL</b>	<b>35.000</b>	<b>35.000</b>	

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

### 1.3.2. Overige entiteiten onder gezag

#### EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN

##### Algemene omschrijving

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen:

- realiseert in co-creatie met derden, en volgens passende kostendelingsmodellen, oplossingen op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- besteedt overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit die passen in de opdrachten van het EV DV en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- participeert in internationale, Europese, federale programma's en projecten;
- dingt mee naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;
- beheert het eigen vermogen;
- kent werkingsmiddelen toe aan het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf voor de taken van dat agentschap in het kader van het GIPOD-decreet van 4 april 2014.

##### Omschrijving ISE

Het inhoudelijk structurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state of the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

##### Toelichting op detailniveau

#### Ontvangstenartikelen

**SCA-BSJAANA-OW** – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden alle eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

#### **Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	20.285	0	0
Bijstellingen BO 2025	698	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>20.983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Bij BO2025 worden er 698 keuro meer algemene ontvangsten geraamd ten opzichte van BA2024. Deze bijstelling bestaat uit:

- +98 keuro AO: GRB-heffing wegens indexatie
- +600 keuro AO: GIPOD-samenwerking wegens verhoging van de bijdrage door de nutssector

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- 4.965 keuro AO: GRB-heffing volgens de berekening zoals bepaald in het GRB-decreet, exclusief de bijdrage van Aquafin omdat dit via de interne stroom vanuit het Minafonds wordt ontvangen op begrotingsartikel SCA-BSJAANV-OI
- 900 keuro AO: GIPOD-samenwerking exclusief de bijdrage van Aquafin, omdat dit via de interne stroom vanuit het Minafonds wordt ontvangen op begrotingsartikel SCA-BSJAANV-OI
- 15.118 keuro AO: samenwerkings- en dienstverleningsovereenkomsten

**SCA-BSJAANA-OP – ONTVANGSTEN PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de borgtochten geregistreerd die worden ontvangen in het kader van samenwerkingen met andere entiteiten (private en publieke markt).

**Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling. Er worden bij BO2025 geen ontvangsten uit borgtochten verwacht.

**SCA-BSJAANV-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - MINA-FONDS**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten vanuit het Minafonds (Aquafin) in het kader van het GRB-decreet en de GIPOD-samenwerking geregistreerd.

**Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	181	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling. De geraamde ontvangsten BO2025 zijn als volgt samengesteld:

- 170 keuro AO: bijdrage Aquafin in het kader van het GRB-decreet

- 11 keuro AO: bijdrage Aquafin in het kader van de GIPOD-samenwerking

### **Uitgavenartikelen**

**SCA-ASJA2NA-WT** – WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven met betrekking tot de digitale producten, diensten, ondersteuning en beleidsdomein overschrijdende initiatieven binnen de Vlaamse overheid geregistreerd die door het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen in het kader van de opdrachten van het agentschap Digitaal Vlaanderen, het GRB-decreet en de samenwerkings- en dienstverleningsovereenkomsten worden uitgevoerd.

#### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	68.370	68.370
Bijstellingen BO 2025	42.096	42.096
<b>BO 2024</b>	110.466	110.466

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Het krediet BO2025 neemt toe met 42.096 keuro VAK/VEK t.o.v. BA2024. Dit is de som van:

- +98 keuro VAK/VEK: GRB-decreet
- +600 keuro VAK/VEK: GIPOD-samenwerking
- +41.398 keuro VAK/VEK: opdrachten agentschap Digitaal Vlaanderen

**SCA-ASJA2NA-PA** – PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de borgtochten geregistreerd die worden uitgegeven in het kader van samenwerkingen met andere entiteiten (private en publieke markt).

#### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling. Er worden bij BO2025 geen uitgaven voor borgtochten verwacht.

**SCA-ASJA2NU-IS** – INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke vanuit het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden toegekend aan de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) in het kader van de referentietask Beeldverwerkingsketen.

**Kredietevolutive:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	360	360
Bijstellingen BO 2025	0	0
<b>BO 2025</b>	360	360

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

Geen bijstelling. Het krediet BO2025 voor de referentietask Beeldverwerkingsketen bedraagt in totaal 360 keuro VAK/VEK en blijft constant ten opzichte van BA2024. Deze uitgave wordt met eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen gefinancierd, die worden gerealiseerd op begrotingsartikel SCA-BSJAANA-OW.

**1.3.3. Overige entiteiten onder toezicht**

**VLAAMS DATANUTSBEDRIJF**

*Algemene omschrijving*

Athumi, het Vlaams Datanutsbedrijf, is gangmaker op het vlak van datatechnologie en innovatieve datatoepassingen.

In het AI-tijdperk is het van essentieel belang om te kunnen vertrouwen op echte en authentieke data en informatie. Athumi is een derde partij in de markt die voor het broodnodige vertrouwen zorgt. Daarnaast pioniert Athumi met duurzame manieren om burgers en bedrijven opnieuw controle te geven over hun eigen data.

Samen met Digitaal Vlaanderen streeft Athumi ernaar om de hoeveelheid bruikbare data voor bedrijven en burgers te vergroten. Als voortrekker in de Vlaamse data-techsector zal Athumi haar oplossingen zowel binnen Vlaanderen als internationaal uitbreiden, wat een belangrijke economische impact zal hebben op onze bedrijven en sectoren. Tegelijkertijd ontwikkelt Athumi vernieuwende manieren om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken en de impact van datadeling bij burgers en consumenten te vergroten, waarbij de focus wordt gelegd op maximale maatschappelijke meerwaarde, met bijzondere aandacht voor strategische autonomie in onze data-ecosystemen. Dit gebeurt op basis van onderbouwde businesscases met breed economisch en maatschappelijk draagvlak, en meerwaarde bij zowel private als publieke partners.

Vlaanderen blijft zo haar koppositie behouden op het gebied van datatech en compliance, terwijl kansen worden gecreëerd voor onze bedrijven om innovatieve datatechnologieproducten naar andere EU-lidstaten te exporteren.

*Maatschappelijke uitdagingen worden ondervangen via innovatieve publiek-private samenwerkingsverbanden.*

Met het beproefde model van het Vastgoedinformatieplatform als basis, zal Athumi nieuwe publiek-private datasamenwerkingen opzetten om een efficiëntere en soepelere uitwisseling van informatie te faciliteren. De overheid speelt hierbij een cruciale rol door (i) vertrouwen tussen partners met soms tegenstrijdige belangen te waarborgen, (ii) data te standaardiseren en (iii) een duurzaam, zelf financierend publiek-privaat ecosysteem te creëren.

Athumi fungeert als intelligente verkeerswisselaar om in samenwerking met Digitaal Vlaanderen datagedreven ecosystemen te creëren die data-uitwisseling bevorderen voor maatschappelijke uitdagingen (zoals energie & mobiliteit) en burgers te ontzorgen bij belangrijke levensgebeurtenissen (zoals nieuwe job en aankoop huis). Op die manier groeit de Vlaamse data-economie en creëren we een meerwaarde voor de maatschappij en de burger.

*We geven burgers meer controle over het gebruik van hun eigen data bij de overheid en in de private sector.*

In de komende jaren zal Athumi, samen met Digitaal Vlaanderen, streven naar het vergroten van de hoeveelheid inzetbare data voor overheden, burgers en bedrijven. Nooit eerder was immers een maatschappelijk verantwoorde en bedrijfszekere toegang tot kwalitatieve data zo strategisch als vandaag.

Vlaamse burgers moeten onvoorwaardelijk het recht krijgen om over de eigen data bij verschillende bestuursniveaus (zowel federaal als Vlaams en lokaal) te beschikken en deze met behoud van controle en transparantie te kunnen inzetten in vertrouwde dienstverlening aangeboden door de private sector, om hun leven goedkoper, eenvoudiger en gezonder te maken. Zo wordt er verder gebouwd aan een datarijke toekomst voor onze regio.

### *Omschrijving ISE*

Samen met Digitaal Vlaanderen streeft Athumi ernaar om de hoeveelheid bruikbare data voor bedrijven en burgers te vergroten. Tegelijkertijd worden vernieuwende manieren ontwikkeld om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken en de impact van datadeling bij burgers en consumenten te vergroten. Daarnaast wordt er gewerkt aan het vergroten van de controle van burgers over hun eigen data.

Athumi werd eind 2022 door het Vlaams Parlement opgericht met als missie om 'Meer data, meer inzetbaar te maken, voor meer bedrijven', en zo mee een boost te geven aan de Vlaamse data-economie. Athumi legt als neutrale derde partij de focus op het ontsluiten van confidentiële data en persoonsgegevens, vaak de meest lastige maar tegelijk ook de meest waardevolle data voor onze bedrijven en economische sectoren. Athumi opent zo nieuwe mogelijkheden voor bedrijven om samen te werken en innovatieve diensten te ontwikkelen die burgers veilig kunnen gebruiken, zonder de controle over hun data af te geven. Athumi nam vanaf de lancering in het voorjaar van 2023 een vliegende start en bereikt nu reeds meer dan 5.000 ondernemingen uit 9 economische sectoren. Ook haalde Athumi in het domein van persoonlijke datakluisen reeds zijn eerste buitenlandse opdracht binnen voor de Nederlandse mediabedrijven.

*Toelichting op detailniveau*

### **Ontvangsten**

**ESR 1611 – VERKOOP VAN NIET DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN AAN BEDRIJVEN**

#### **Kredietevolutie:**

	<b>BA 2024</b>	<b>Bijstellingen BO 2025</b>	<b>(duizend euro) BO 2025</b>
ESR 1611 – Verkoop van niet duurzame goederen en	8.226	9.140	17.366

diensten aan bedrijven			
------------------------	--	--	--

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten, waarbij het Vlaams Datanutsbedrijf optreedt als opdrachtnemer, met andere entiteiten (niet-overheden) worden geraamd op 17.366 keuro.

De geraamde ontvangsten BO2025 nemen toe met 9.140 keuro t.o.v. BA2024. Deze bijstelling is de som van:

- +7.446 keuro: Business Platform Diensten (VIP, KLIP)
- +940 keuro: Ecosysteem ontwikkeling diensten
- +274 keuro: Solid Data- en infrastructuur diensten
- +450 keuro: IT infra & hosting
- +30 keuro: Marcom

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Retributie-inkomsten vanuit Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP): 2.533 keuro
- Retributie-inkomsten vanuit het Vastgoedinformatieplatform (vastgoedinformatieinlichtingen en bodemattest): 9.198 keuro
- Inkomsten vanuit de SOLID-use cases binnen het domein HR (diploma en studentenattest): 285 keuro
- Inkomsten vanuit het aanbod van Solid Pod infrastructuur (sandboxes / productie): 450 keuro
- Inkomsten vanuit interne en externe haalbaarheidsstudies: 1.190 keuro
- Inkomsten vanuit een nieuw digitaal datadelingsplatform: 2.880 keuro
- Inkomsten uit lopende projecten (Datakluis NL, Digitalisering bouwsector, media case): 800 keuro
- Inkomsten uit marcom activiteiten: 30 keuro

De bijdrage vanuit de nutssector voor GIPOD (600 keuro) is opgenomen binnen rubriek 1620, aangezien deze geïnd zal worden vanuit Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, en van daaruit doorgestort zal worden naar het Vlaams Datanutsbedrijf.

**ESR 1620 – VERKOOP VAN NIET DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN AAN OVERHEIDSINSTELLINGEN**

**Kredietevolutie:**

	<b>BA 2024</b>	<b>Bijstellingen BO 2025</b>	<b>(duizend euro) BO 2025</b>
ESR 1620 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten aan overheidsinstellingen	2.045	-237	1.808

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten, waarbij het Vlaams Datanutsbedrijf optreedt als opdrachtnemer, met andere entiteiten (overheden) worden geraamd op 1.808 keuro.

De geraamde ontvangsten BO2025 nemen af met 237 keuro t.o.v. BA2024. Dit is de som van:

- +600 keuro: GIPOD
- -374 keuro: DAO
- -20 keuro: VIP bronverbetering
- -350 keuro: Solid case HR
- -60 keuro: We are VITO
- -33 keuro: Solid for Media

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- De bijdrage voor GIPOD: 1.200 keuro. Dit bedrag zal worden doorgestort vanuit Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen
- De SWO met Stad Leuven i.k.v. project Digitale Aangifte Overlijden (DAO): 608 keuro

## **Uitgaven**

### **ESR 1111 – LONEN EN SOCIALE LASTEN**

#### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	1.036	1.036
Bijstellingen BO 2025	826	826
<b>BO 2025</b>	1.862	1.862

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Deze rubriek bevat een raming van 1.862 keuro voor lonen en sociale lasten van de werknemers die in 2025 aan boord zijn of zullen komen op de payroll van het Vlaams Datanutsbedrijf. Dit bedrag staat voorlopig volledig onder rubriek 11.11 Bezoldiging volgens weddeschalen en zal later – van zodra een sociaal secretariaat werd ingeschakeld – waar nodig worden uitgesplitst over andere rubrieken binnen 11 Lonen en sociale lasten. Dit bedrag omvat de loonkost van Athumi entiteiten die eerder ondersteunend werken voor de verschillende business unit teams.

De geraamde uitgaven BO2025 nemen toe met 826 keuro t.o.v. BA2024. De bijstelling bestaat uit:

- -156 keuro: GIPOD
- -672 keuro: VIP
- -208 keuro: KLIP
- +75 keuro: Finance
- +426 keuro: Management
- +857 keuro: Operations
- +378 keuro: Support Functions
- +126 keuro: Sales & Partners

Medewerkers die op de payroll van Athumi staan en die vooral bezig zijn met innovatie en ontwikkeling staan gecatalogeerd onder de ESR-code 7490.

## ESR 1211 – ALGEMENE WERKINGSKOSTEN VERGOED AAN ANDERE SECTOREN DAN DE OVERHEID

### Kredietevolutie:

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	5.265	5.265
Bijstellingen BO 2025	7.176	7.176
<b>BO 2025</b>	12.441	12.441

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Deze rubriek bevat de geraamde werkingskosten van het Vlaams Datanutsbedrijf in 2025, in de vorm van ICT-uitgaven, het inzetten van extern personeel, en andere aankopen via diverse raamcontracten. Dit zijn uitgaven die vergoed worden aan andere sectoren dan de overheid.

De geraamde uitgaven BO2025 nemen toe met 7.176 keuro t.o.v. BA2024:

- +145 keuro: Architecture & Technology
- -285 keuro: Business Development
- +598 keuro: Finance
- +101 keuro: Innovation
- +106 keuro: Management
- +662 keuro: Operations & Processes
- +585 keuro: Sales & Partners
- +1.792 keuro: Solid Platform Delivery
- +858 keuro: Support Functions
- -41 keuro: Unit Health
- -474 keuro: Unit HR
- +3.200 keuro: Unit Real Estate (VIP)
- -71 keuro: Unit Utility & Construction (GIPOD/KLIP)

Hierin zitten zowel onderhoudskosten en evolutief onderhoud van de bestaande platformen (bijvoorbeeld GIPOD, KLIP, Vastgoedinformatieplatform, het SOLID-platform), het uitvoeren van business cases, de uitbouw werking van de business units (de units utility & construction, real estate, health en HR) en de ondersteuning van het Vlaams Datanutsbedrijf (bijvoorbeeld op het vlak van innovatie, finance, HR, sales & marketing).

## ESR 1221 – ALGEMENE WERKINGSKOSTEN VERGOED BINNEN DE SECTOR OVERHEID

### Kredietevolutie:

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	443	443
Bijstellingen BO 2025	539	539
<b>BO 2025</b>	982	982

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Deze rubriek bevat de geraamde werkingskosten van het Vlaams Datanutsbedrijf in 2025 in de vorm van ICT-uitgaven, het inzetten van extern personeel en andere aankopen via diverse raamcontracten. Dit zijn uitgaven die vergoed worden binnen de sector overheid.

De geraamde uitgaven BO2025 nemen toe met 539 keuro t.o.v. BA2024:

- +252 keuro: Unit Real Estate (VIP)
- +267 keuro: Unit Utility & Construction (GIPOD/KLIP)
- +20 keuro: Architecture & Technology

Hierin zitten zowel onderhoudskosten en evolutief onderhoud van de bestaande platformen (bijvoorbeeld GIPOD, KLIP, Vastgoedinformatieplatform, het SOLID-platform), het uitvoeren van business cases, de uitbouw werking van de business units (de units utility & construction, real estate, health en HR) en de ondersteuning van het Vlaams Datanutsbedrijf (bijvoorbeeld op het vlak van innovatie, finance, HR, sales & marketing).

## ESR 7422 – VERWERVINGEN VAN OVERIG MATERIEEL

### Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	4.292	4.292
Bijstellingen BO 2025	-4.292	-4.249
<b>BO 2025</b>	0	0

### Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De rubriek 7422 werd bij BA2024 nog gebruikt voor het item investeringen; vanaf BO2025 wordt er hiervoor gewerkt met de rubriek 7490.

## ESR 7490 – ROERENDE INVESTERINGEN UITGEVOERD IN EIGEN BEHEER

### Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
Bijstellingen BO 2025	6.288	6.288
<b>BO 2025</b>	6.288	6.288

### Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Deze rubriek bevat de investeringen vanuit de respectievelijke units van het Vlaams Datanutsbedrijf voor de bouw van nieuwe producten en platformen. Hierin zitten alle investeringsuitgaven die te maken hebben met het inzetten van interne personen, extern personeel, ICT-aankopen en andere aankopen via diverse raamcontracten, voor een totaalbedrag van 6.288 keuro.

De geraamde uitgaven (in de vorm van investeringen) BO2025 nemen toe met 6.288 keuro t.o.v. BA2024:

- +4.500 keuro: Business Platform Diensten
- +288 keuro: Ecosysteem Ontwikkeling Diensten
- +1.500 keuro: Solid Data en Infrastructuur Diensten

Voorbeelden van dergelijke investeringen zijn:

- Verdere doorontwikkeling van het Vastgoedinformatieplatform met nieuwe datapunten

- Verdere doorontwikkeling van KLIP
- Verdere doorontwikkeling van GIPOD
- Het verder uitbouwen van diverse Solid use cases met nieuwe datapunten
- De bouw van het platform voor Digitaal Aangifte Overlijden (DAO)
- Innovatieve ondersteuning vanuit Ecosysteem ontwikkeling

## 2. ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB

### 2.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### 2.1.1. Overige entiteiten onder gezag

### EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN

#### Ontvangstenartikelen

#### SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

##### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde overgedragen saldo van het vorige begrotingsjaar geregistreerd.

##### Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2024	9.639	0	0
Bijstellingen BO 2025	-3.360	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>6.279</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

##### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Het overgedragen overschot wordt bij BO2025 met 3.360 keuro naar beneden bijgesteld, wegens een intering bij BA2024 als gevolg van de afomingsoefening van de Relance- en Oekraïnemiddelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2023 en daardoor in het saldo zijn beland. Het onbenutte VEK in 2023 wordt door het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen teruggestort in 2024 aan het departement Financiën en Begroting. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- 2.831 keuro VEK: Relancemiddelen
- 529 keuro VEK: Oekraïnemiddelen

#### SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

##### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten vanuit het agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

##### Kredietevolutie:

	AO	TO	LO
BA 2024	48.264	0	0
Bijstellingen BO 2025	41.398	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>89.662</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

##### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Bij BO2025 zijn er 41.398 keuro meer algemene ontvangsten geraamd ten opzichte van BA2024. Dit bedrag is de som van:

- +380 keuro AO: indexatie
- +4.988 keuro AO: omdat de kredieten voor het Contactcenter (4.914 keuro AO basis en 74 keuro AO index) naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden overgedragen. De index voor Contactcenter die doorstroomt naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is nu 35 keuro te hoog en dient in een latere fase nog rechtgezet te worden
- +265 keuro: omdat de uitgaven voor Flanders Technology & Innovation in 2024 door Digitaal Vlaanderen werden geprefinancierd
- +765 keuro: Relance exploitatiemiddelen die voorheen aan athumi (Vlaams datanutsbedrijf) werden toegekend
- +35.000 keuro: digitale beleidsdomein overschrijdende initiatieven binnen de Vlaamse overheid, zoals Modernisering Magda als geïntegreerd dataplatform, Centrum digitale veiligheid, Digitale assistent, Artificiële intelligentie en Veiligheidsbouwstenen. Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord.

### **Uitgavenartikelen**

#### **SCA-ASJA2ZZ-IS – INTERNE STROMEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt het effect op het geraamde over te dragen saldo naar 2026 geregistreerd van de terugdraai van de afoming van de herverdeelde middelen vanuit de Oekraïneprovisie, vanuit de relanceprovisie, en vanuit de coronaprovisie.

##### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	3.360	3.360
Bijstellingen BO 2025	-3.360	-3.360
<b>BO 2025</b>	0	0

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Bij BO2025 wordt het krediet op dit begrotingsartikel op nul gezet, wegens een intering bij BA2024 als gevolg van de afoming van de Relance- en Oekraïnemiddelen die niet werden aangewend in begrotingsjaar 2023 en daardoor in het saldo zijn beland. Het onbenutte VEK in 2023 wordt door het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen teruggestort aan het departement Financiën en Begroting. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- 2.831 keuro VEK: Relancemiddelen
- 529 keuro VEK: Oekraïnemiddelen

#### **SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt het geraamde over te dragen saldo naar het volgende begrotingsjaar geregistreerd.

##### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	6.279

Bijstellingen BO 2025	0	0
<b>BO 2025</b>	0	6.279

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling. Het geraamd over te dragen overschot van 2025 bedraagt in totaal 6.279 keuro VEK en blijft constant ten opzichte van het vorige begrotingsjaar. Er wordt geen saldo-intering of saldo-opbouw verwacht.

**2.1.2. Overige entiteiten onder toezicht**

**VLAAMS DATANUTSBEDRIJF (ATHUMI)**

**Ontvangsten**

**ESR 0821 – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**

**Kredietevolutie:**

	<b>BA 2024</b>	<b>Bijstellingen BO 2025</b>	<b>(duizend euro) BO 2025</b>
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	2.399	0	2.399

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Het overgedragen saldo wordt afgestemd op het over te dragen overschot bij BA2024 en bedraagt 2.399 keuro voor BO2025.

**ESR 4610 – INKOMENSOVERDRACHTEN VAN DE INSTITUTIONELE OVERHEID (TOELAGE SC0-1SJA2NG-IS)**

**Kredietevolutie:**

	<b>BA 2024</b>	<b>Bijstellingen BO 2025</b>	<b>(duizend euro) BO 2025</b>
ESR 4610 – Inkomensoverdrachten van de institutionele overheid (Toelage SC0-1SJA2NG-IS)	765	-765	0

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De toelage van 765 keuro vanuit de begroting van het Agentschap Digitaal Vlaanderen wordt geschrapt. Deze toelage vertrekt op begrotingsartikel SC0-1SJA2NG-IS en wordt vanaf 2025 op nul gezet, in overeenstemming met de afspraken in de nota en het bijhorende financieel dat werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

## **Uitgaven**

**ESR 0322** – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

### **Kredietevolucie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	2.399
Bijstellingen BO 2025	0	-2.399
<b>BO 2025</b>	0	0

### **Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

Er is een intering toegestaan ten bedrage van het overgedragen saldo (-2.399 keuro). Dit overgedragen saldo is opgebouwd door een kapitaalbreng met Relancemiddelen waar conform de afspraken op ingeteerd mag worden.

## VII. BELEIDSVELD II: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

### 1. ISE: VASTGOED, MVG excl. DAB

Het inhoudelijk structurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekeringen, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten);
- Het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, inkanteling vastgoed);
- Kennisdeling via het Vastgoedforum – een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform – en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed – een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren (of hun afgevaardigden) van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid;
- Inventarisatie van het vastgoed via de Terra Patrimonium- en Energiedatabank Vlaanderen (onderdeel vastgoed);
- Opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- De studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

Prestatie-indicator:

Benaming	Klimaatdoelstellingen 2030 Het Facilitair Bedrijf - Gebouwen
Definitie	De Klimaatdoelstellingen 2030 maken onderdeel uit van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid, en gelden qua scope voor die gebouwen waar de entiteit in kwestie de energiefactuur betaalt. De Klimaatdoelstellingen 2030 geven de relatieve reductie van primaire energie (PE) en CO <sub>2</sub> -uitstoot weer in het verbruiksjaar tegenover het referentiejaar (2015).
Streefwaarde	Tegen 2030: <ul style="list-style-type: none"><li>o 55% minder CO<sub>2</sub> uitstoot (t.o.v. referentiejaar 2015) ten gevolge van het gas- en stookolieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur.</li><li>o Tegelijk moet het primair energieverbruik (PE) in de gebouwen en van de technische infrastructuur met 35% dalen.</li></ul>
Relevantie	Diverse initiatieven worden uitgevoerd die bijdragen aan het behalen van de doelstelling: SD 1: Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit. OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op duurzaamheid en efficiëntie De indicator wordt positief beïnvloed door energiebesparende maatregelen in de gebouwen in combinatie met de vastgoedstrategie (afstoten, behouden). De inkanteling van minder energieperformante gebouwen beïnvloedt de indicator in negatieve zin.

### 1.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

SD 1: Een efficiënte overheid heeft alle gebouwen in één duurzame vastgoedportefeuille en stippelt hiervoor de optimale strategie uit.

SD 2: Het Facilitair Bedrijf streeft ernaar alle bouwprojecten (exclusief infrastructuurwerken) van de Vlaamse overheid te coördineren.

### 1.2. Operationele doelstellingen

OD 1.1 De Vlaamse overheid heeft 1 vastgoedstrategie die inzet op efficiëntie en duurzaamheid.

De vastgoedportfolio van de Vlaamse overheid is zeer uitgebreid en divers in samenstelling (kantoorgebouwen, cultuurgebouwen, loodsen, technische gebouwen enz.). Het bepalen van de vastgoedstrategie voor deze gebouwen is bijgevolg verdeeld over diverse entiteiten. Ik vraag aan Het Facilitair Bedrijf om een regierol op te nemen om het volledige patrimonium in kaart te brengen en te ontsluiten, en opportuniteiten over entiteiten heen te traceren om een vastgoedstrategie op niveau Vlaamse overheid te onderbouwen. Hierbij houdt ze rekening met het beleid van de bevoegde ministers. Ik ben ervan overtuigd dat dit zal bijdragen aan het versterken van de interne vastgoedmarkt, een efficiënt gemeenschappelijk vastgoedbeleid, en extra impulsen zal geven op het vlak van gedeeld gebruik en duurzaamheid. In 2025 zullen de vastgoedplannen die in het kader van SURE2050 werden opgemaakt geanalyseerd worden.

OD 1.2: Het Facilitair Bedrijf zet met haar eigen patrimonium in op efficiëntie en duurzaamheid

Ik vind het belangrijk dat de gebouwen in mijn portfolio het goede voorbeeld geven en inspirerend zijn voor anderen op het vlak van kwaliteit, energiezuinigheid, circulariteit, toegankelijkheid en innovatie.

Vertrekkende van de vastgoedstrategie, waarin de grote lijnen voor het vastgoedpatrimonium zijn bepaald, zal ik voor elk gebouw in mijn beheer een meerjarenplan uitwerken. In dit plan worden de grote ingrepen op korte en middellange termijn in kaart gebracht. Voor elk van deze gebouwen worden de prioriteiten bepaald, het nodige budget ingeschat en gepland in de tijd. Op die manier worden leidende principes van de vastgoedstrategie (o.a. conformiteit, hybride werken, energiezuinigheid, circulariteit, toegankelijkheid) vertaald naar een concreet plan van aanpak. In 2025 zullen, vertrekkende van de vastgoedstrategie, de projecten op korte en middellange termijn geïdentificeerd worden. Voor deze projecten zal een budget en timing geraamd worden.

Om het Strategisch Vastgoedplan te realiseren zal ik in 2025 onder andere het hybride werken als toekomstgericht kantoorgebruik binnen de Vlaamse overheid verder uitrollen. In 2025 voorzie ik de verdere inrichting van het Herman Teirlinckgebouw en het Hendrik Consciencegebouw. Ik start de voorbereiding voor het optimaliseren van VAC Leuven.

In 2025 realiseren we de voorlopig voorlaatste inkanteling van kantoorvastgoed bij Het Facilitair Bedrijf (huurgebouw in de Gasthuisstraat te Brussel van de VDAB). Dit heeft een impact op diverse ontvangsten- en uitgavenartikels onder zowel ISE Vastgoed als ISE Facilities. Binnen ISE vastgoed stijgen zowel de ontvangsten als de uitgaven hierdoor met 569 keuro. Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PC-WT VASTGOEDTRANSACTIES voorzien we

3.665 keuro voor de aankoop van een kantoorgebouw van de VMM waarvan het beheer al in 2024 inkantelde, maar waarvan de eigendomsoverdracht nog niet in 2024 kon plaatsvinden.

Ten gevolge van de verhuisbewegingen vanuit diverse gebouwen naar het nieuwe Belpairegebouw, die in 2024 werden afgerond, besparen we 25.147 keuro op de huuruitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT VASTGOEDBEHEER in vergelijking met 2024. In totaal, rekening houdende met alle delta's op dit begrotingsartikel, dalen de huuruitgaven met 13.921 keuro t.o.v. 2024.

De gedeconcentreerde bundeling en bijhorende principes van de Vlaamse Administratieve Centra zet ik verder in de Vlaamse centrumsteden. Ik voorzie dat de werken en de verhuisbewegingen voor het VAC Mechelen in 2025 afgerond zijn. Voor het VAC Turnhout werd de procedure opgestart voor het vinden een gecentraliseerde huisvesting. Wat het VAC Oostende betreft zal ik de renovatie van het gebouw in de Vrijhavenstraat bestuderen.

De huurovereenkomsten voor het Vlaams Administratief Centrum (VAC) Antwerpen, Anna Bijns en de annexen, komen ten einde. Na een uitgebreide zoektocht naar een geschikte locatie voor het nieuwe VAC Antwerpen, is de knoop doorgehakt. Het nieuwe VAC zal op dezelfde locatie blijven, maar ondergaat een volledige renovatie om te voldoen aan de hedendaagse normen en eisen. Ik voorzie in 2025 de start van de renovatie.

Ik wil verder ook een voorbeeldrol opnemen om mijn vastgoedportefeuille verder te optimaliseren en energie-efficiënter te maken in lijn met de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Ik zit op schema om de reductiedoelstelling van 55% CO<sub>2</sub>-emissies voor gebouwen en technische infrastructuur, en een besparing met 35% van het primair energieverbruik tegen 2030 te behalen. Ik heb hiervoor verschillende programma's lopen, zoals het ISO 50001 energiemanagementsysteem, en een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium. Via REPowerEU worden bijkomende energiebesparende maatregelen genomen op vier locaties (Martelarenplein, Koolstraat, Churchillkaai, Justitiehuis Ieper). Zo draag ik bij aan de noodzakelijke energietransitie. De renovatiewerken in Kreupelenstraat 2 en Martelaarsplein 7 worden verder uitgevoerd om een centralisatie van de kabinetten mogelijk te maken. De werken in Martelaarsplein 19 worden opgestart in 2025.

In 2025 voorzie ik verspreid over begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT BOUWPROJECTEN (gesplitst krediet) en SH0-1SKA4PA-WT BOUWPROJECTEN (variabel krediet op het fonds onroerende goederen) 13.103 keuro VAK en 31.718 keuro VEK voor de diverse bouwprojecten.

OD 2.1: Het projectmanagement voor bouwprojecten-van de Vlaamse overheid (excl. infrastructuur- en wegenwerken) wordt door Het Facilitair Bedrijf opgenomen of gebeurt in nauwe samenspraak.

Vandaag beschikt Het Facilitair Bedrijf over een ruime portfolio aan bouwprojecten. Jaarlijks worden entiteiten bevraagd naar nieuwe projecten. Deze worden in overleg met de klanten gedocumenteerd, geprioriteerd en gepland (meerjarenplanning). Dit overzicht is evenwel niet volledig. Een aantal entiteiten maakt vandaag geen gebruik van de dienstverlening. In 2025 start ik gesprekken op met deze entiteiten om opportuniteiten voor ondersteuning en samenwerking in kaart te brengen. Hierbij ligt de focus op nog op te starten bouwprojecten.

OD 2.2: Met het oog op efficiëntiewinsten en innovatie bij bouwprojecten ontwikkelt Het Facilitair Bedrijf instrumenten en standaarden.

In 2025 zal ik een vernieuwde versie van de duurzaamheidsmeter GRO publiceren, samen met de twee andere gewesten, en het gebruik ervan stimuleren. Door het lanceren van één instrument bruikbaar over de drie gewesten heen, zorgen we voor eenduidigheid, voor uniformisering, en voor een efficiënter bouwproces. Dit zal tot lagere administratieve lasten voor de sector en tot hogere duurzaamheid leiden. Die lastenverlaging vind ik zeer belangrijk, in alle sectoren overigens, en ik wil op die weg verdergaan.

Ik vind het belangrijk dat Het Facilitair Bedrijf samen met de belangrijke spelers in de bouwsector, zoals Buildwise, Embuild Vlaanderen, Techlink, NAV... en alle bouwgerelateerde entiteiten binnen de Vlaamse overheid, verder werkt aan digitalisering van processen en zo ruimte maakt voor innovatie in het bouwproces. In 2025 zet ik in op het gebruik van BIM (Building Information Modeling/Management) in onze bouwprojecten, om zo de ontwikkeling en toepassing van BIM-standaarden te versnellen, als ook het beheer van gebouwen voor de overheid te optimaliseren.

### 1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### VASTGOED, MVG excl. DAB

	AO			TO		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))	96.224	-76.528	19.696	9.751	-1.683	8.068
<b>Toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0
<b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>96.224</b>	<b>-76.528</b>	<b>19.696</b>	<b>9.751</b>	<b>-1.683</b>	<b>8.068</b>

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

De daling van de algemene ontvangsten met 76.528 keuro vindt voornamelijk plaats op begrotingsartikel SH0-9SKAAPC-OW, met de terugdraai van de geraamde eenmalige opbrengsten uit de verkoop van het Ferrarisgebouw (-60.800 keuro AO) en het gebouw Trierstraat (-19.200 keuro AO) i.k.v. de verhuisbeweging naar Belpaire. Deze bijstelling werd

opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte. De overige geraamde opbrengsten uit algemene ontvangsten uit verkoop van gebouwen op dit begrotingsartikel worden naar boven bijgesteld met 2.939 keuro AO.

De resterende stijging van de algemene ontvangsten ten bedrage van 533 keuro AO op begrotingsartikel SH0-9SKAAPB-OW komt door de inkanteling van vastgoed van VDAB, en door bijstellingen m.b.t. eerdere inkantelingen van vastgoed. Tegenover de extra algemene ontvangsten door inkantelingen van vastgoed staan ook extra uitgaven voor het beheer van deze gebouwen.

Wat de toegewezen ontvangsten betreft is er op begrotingsartikel SH0-9SKATPB-OW een bijstelling van 558 keuro TO ten gevolge van een bijstelling in de inkomsten uit de verhuur van gebouwen, aangevuld door een bijstelling van -2.241 keuro TO op begrotingsartikel SH0-9SKATPC-OW voor inkomsten uit de verkoop van gebouwen.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	168.891	-24.649	144.242	195.241	-32.384	162.857
<b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
<b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>168.891</b>	<b>-24.649</b>	<b>144.242</b>	<b>195.241</b>	<b>-32.384</b>	<b>162.857</b>
<b>Aanwending VAK-ruiter</b>						

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT nemen de ESR-uitgaven af met 3.209 keuro VAK en 11.411 keuro VEK. Dit is hoofdzakelijk te wijten aan de bijstelling voor de bouw van het Belpairegebouw ten bedrage van -2.665 keuro VAK en -11.000 keuro VEK.

Verder dalen de ESR-uitgaven voor bouwprojecten op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT met 4.674 keuro VRAK en 4.207 keuro VREK.

De huuruitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT nemen eveneens af met 13.921 keuro VAK/VEK. Dit komt voornamelijk door het verlaten van enkele grote gebouwen zoals Ellips (-16.773 keuro VAK/VEK), Zenith (-3.596 keuro VAK/VEK), Arenberg (-2.432 keuro VAK/VEK) en Ferraris (-1.267 keuro VAK/VEK) i.k.v. de verhuisbeweging naar Belpaire,

aangevuld met uitgaven die te wijten zijn aan inkanteling van vastgoed, en door een toename aan kosten bij constant beleid.

Als laatste nemen de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2PC-WT, waar uitgaven m.b.t. de aankoop van vastgoed (met inbegrip van inkanteling vastgoed) worden op aangerekend, af met 2.845 keuro VAK/VEK.

### **1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**

#### **Ontvangstenartikelen**

##### **SH0-9SKAAPB-OW - VASTGOEDBEHEER**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer. Het gaat ondermeer over de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent niet over aan HFB. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van HFB geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt. Daarnaast worden hier ook ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks huur, onroerende voorheffing, andere belastingen en verzekeringen (de bij de overdracht overeengekomen bedragen) aan de rechtspersoon, dewelke dit aanrekenet als uitgaven op haar kredieten. Bij HFB wordt dit geboekt als algemene ontvangst op dit begrotingsartikel.

Ook de huur die wordt gefactureerd aan de voormalige onderhuurders van entiteiten waarvan het vastgoed is ingekanteld worden hier aangerekend.

Tot slot worden hier ook andere huurontvangsten geboekt die toekomen aan de algemene middelen (bijv. huurkosten die t.g.v. het programma hybride werken beschouwd worden als een besparing voor de algemene middelen en waarvoor HFB in ruil investeringskrediet krijgt gedurende de looptijd van het programma).

#### **Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	16.224	0	0
Bijstellingen BO 2025	533	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>16.757</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten worden met 533 keuro AO naar boven bijgesteld. Dit bedrag is de som van:

- -19 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren huur (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)
- +15 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren huur (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)

- -112 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag voormalige onderhuurders OVAM voor huisvesting in Stationsstraat 10 te Mechelen
- -15 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag voormalige onderhuurders TVL voor huisvesting op Grasmarkt
- -24 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag voormalige onderhuurders FIT voor huisvesting in Zenith-gebouw
- -42 keuro AO: bijstelling aan FIT te factureren huur en verzekeringen (-64 keuro) en belastingen (+22 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed FIT)
- +13 keuro AO: bijstelling algemene huurontvangsten t.g.v investeringen programma hybride werken (=huuruitgaven die wegvallen op niveau VO)
- -20 keuro AO: bijstelling aan De Vlaamse Waterweg te factureren huur (+5 keuro) en belastingen (-25 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed De Vlaamse Waterweg)
- +160 keuro AO: bijstelling aan VMM te factureren huur (+157 keuro), verzekeringen (+1 keuro) en OV (+2 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)
- +13 keuro AO: bijstelling aan VMM te factureren bedrag voor huur eigendomsgebouwen (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)
- +8 keuro AO: bijstelling aan Inter te factureren huur (+9 keuro) en belastingen (-1 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Inter)
- -13 keuro AO: bijstelling aan te factureren huurbedrag voormalige onderhuurders AGII voor huisvesting in Mechelen en Schaarbeek
- +569 keuro AO: aan VDAB te factureren huur (402 keuro) en belastingen (167 keuro)

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Fictieve huur VLM voor huisvesting in VAC Leuven en VAC Gent: 340 keuro AO
- Aan VLM te factureren huur eigendomsgebouwen: 381 keuro AO
- Aan VLM te factureren verzekeringen, onroerende voorheffing: 8 keuro AO
- Aan OVAM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing: 2.517 keuro AO
- Aan AII te factureren huur huurgebouwen, verzekeringen, onroerende voorheffing: 2.182 keuro AO
- Aan AII te factureren huur eigendomsgebouwen: 255 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Mechelen behalve OVAM: 77 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Grasmarkt behalve TVL: 58 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in Zenith-gebouw behalve FIT, VLOR en VAPH: 21 keuro AO
- Aan VLOR te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 342 keuro AO
- Aan VAPH te factureren huur eigendomsgebouw: 61 keuro AO
- Aan VAPH te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.327 keuro AO
- Aan TVL te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.201 keuro AO
- Aan FIT te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.066 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.049 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 2.017 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren huur eigendomsgebouwen: 65 keuro AO
- Aan VMM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 2.387 keuro AO
- Aan VMM te factureren huur eigendomsgebouwen: 444 keuro AO

- Aan INTER te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 35 keuro AO
- Te factureren huur voor huisvesting in gebouw Mechelen en gebouw Schaarbeek behalve AGII: 12 keuro AO
- Aan VDAB te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 569 keuro AO
- Andere algemene huurontvangsten: 343 keuro AO

## SH0-9SKAAPC-OW - VASTGOEDTRANSACTIES

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor algemene ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen.

### Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2024	80.000	0	0
Bijstellingen BO 2025	-77.061	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>2.939</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De algemene ontvangsten uit verkoop van gebouwen worden met 77.061 keuro AO naar beneden bijgesteld. Het betreft hier enerzijds een bijstelling voor het wegvallen van de verkoop van het Ferrarisgebouw (-60.800 keuro AO) en het gebouw Trierstraat (-19.200 keuro AO) i.k.v. de verhuisbeweging naar Belpaire. Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (evolutie ontvangsten bij ongewijzigd beleid): Wegvallen verkoop Ferrarisgebouw en Trierstraat: -80.000 keuro. Anderzijds is een bijstelling voor de verkoop van de gebouwen Brouwersstraat 3 in Leuven (+1.300 keuro AO), Brusselsepoortstraat 8 in Mechelen (+204 keuro AO), en Van Benedenlaan 10/12 in Mechelen (+1.435 keuro AO).

## SH0-9SKATPB-OW - VASTGOEDBEHEER

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. vastgoedbeheer. Het gaat om ontvangsten uit de verhuur van gebouwen en uit erfpachten. Huurontvangsten worden standaard geboekt als toegewezen ontvangsten, er zijn echter een aantal uitzonderingen op dit principe zoals toegelicht bij artikel SH0-9SKAAPB-OW. Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

### Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2024	0	1.455	0
Bijstellingen BO 2025	0	558	0

<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>2.013</b>	<b>0</b>
----------------	----------	--------------	----------

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Bij BO2025 worden de ontvangsten uit verhuur van gebouwen ingeschat op 2.013 keuro TO, een stijging met 558 keuro t.o.v. BA2024. Daarnaast zullen er ook nog 250 keuro niet-ESR ontvangsten gerealiseerd worden.

**SH0-9SKATPC-OW - VASTGOEDTRANSACTIES**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is bestemd voor toegewezen ontvangsten m.b.t. de verkoop van gebouwen. Verkoopopbrengsten worden standaard geboekt als een toegewezen ontvangst, tenzij anders overeengekomen voor specifieke dossiers (in dat geval wordt de verkoopopbrengst geboekt op SH0-9SKAAPB-OW). Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>		
	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	8.296	0
Bijstellingen BO 2025	0	-2.241	0
<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>6.055</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten nemen af met 2.241 keuro TO. De bij BO2025 geraamde ontvangsten zijn als volgt samengesteld:

- Verkoop gebouw Kliniekstraat 25 in Anderlecht: 2.400 keuro TO
- Verkoop gebouw De Schiervellaan in 3-5 Hasselt: 1.330 keuro TO
- Verkoop gebouw K. Leopold II-laan 27 / Floralienlaan 11-12 in Gent: 975 keuro TO
- Verkoop gebouw Belgiëlaan 6 in Herentals: 1.350 keuro TO

**Uitgavenartikelen**

**SH0-1SKA2PA-WT - BOUWPROJECTEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investeringen in gebouwen en meubilair).

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	<b>11.331</b>	<b>25.569</b>
<i>Index</i>	118	118
<i>Compensaties</i>	-460	-460
<i>Andere bijstellingen</i>	-2.867	-11.069

<b>BO 2025</b>	8.122	14.158
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

**(duizend euro)**

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Van SH0-1SKA2QA-WT	0	0	Verschuiving indexatie werkingskredieten t.g.v. verschuiving krediet R&D naar ISE Vastgoed
Van SH0-1SKA2QA-WT	854	854	Verschuiving krediet en bijhorende uitgaven investeringen bouwtechnieken naar ISE Vastgoed
Van SH0-1SKA2QA-WT	50	50	Verschuiving krediet en bijhorende uitgaven research en development naar ISE Vastgoed
Van SH0-1SKA2QA-WT	9	9	Verschuiving indexatie werkingskredieten t.g.v. verschuiving krediet investeringen bouwtechnieken naar ISE Vastgoed
Naar SH0-1SAA2ZZ-LO	-1.373	-1.373	Vervanging externe personeelsleden (freelancers bouwprojecten) door interne personeelsleden
<b>TOTAAL</b>	<b>-460</b>	<b>-460</b>	

**(duizend euro)**

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
eenmalige bijstelling VEK voor de vereffening van encours van investeringen bouwtechnieken	0	200	
Eenmalig BA 2024: Eenmalig VEK voor encours renovatie justitiehuis Gent	0	-2.196	
Bijstelling gesplitst krediet voor bouwprojecten	-2.867	-9.073	
<b>TOTAAL</b>	<b>-2.867</b>	<b>-11.069</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt aangewend worden:

- Bouwprojecten: 7.058 keuro VAK en 12.894 keuro VEK
- Research en development en marketing bouwprojecten: 201 keuro VAK/VEK
- Investerings gebouwtechnieken: 863 keuro VAK en 1.063 keuro VEK

#### **SH0-1SKA2PB-PA - VASTGOEDBEHEER**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor huurwaarborgen.

##### **Kredietevolutive:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

Geen bijstelling.

#### **SH0-1SKA2PB-WT - VASTGOEDBEHEER**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed. Op dit artikel worden ook terugbetalingen aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen aangerekend, het gaat om de bespaarde bedragen op energiekosten (die deel uitmaakten van de huurlasten en dus op dit begrotingsartikel aangerekend werden).

##### **Kredietevolutive:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	141.145	141.145
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	115	115
<i>Andere bijstellingen</i>	-14.036	-14.036
<b>BO 2025</b>	127.224	127.224
Aanwending VAK-ruiter		

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

	<b>(duizend euro)</b>		
<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Van SA0-1SEA2BC-WT	115	115	Huurkrediet Tijdelijke huisvesting Wit-Russische oppositie

<b>TOTAAL</b>	<b>115</b>	<b>115</b>	
---------------	------------	------------	--

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Enmalig BA 2024: Huurkrediet Tijdelijke huisvestiging Wit- Russische oppositie	-155	-155	
Bijstelling Huurkrediet Tijdelijke huisvestiging Wit-Russische oppositie	39	39	
Inkanteling vastgoed VDAB - huur (402 keuro) en belastingen (167 keuro) (naar analogie met bijstelling algemene ontvangsten)	569	569	
Zero based Raming - Bijstelling huurkrediet (excl. inkantelingen 2025)	-7.488	-7.488	
Zero based Raming - Bijstelling huurkrediet (inkantelingen 2024)	-7.001	-7.001	
<b>TOTAAL</b>	<b>-14.036</b>	<b>-14.036</b>	

Het krediet BO2025 zal gebruikt worden voor volgende uitgaven:

- Verzekeringen gebouwen: 388 keuro VAK/VEK
- Huur en huurlasten gebouwen: 123.985 keuro VAK/VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen gebouwen: 2.541 keuro VAK/VEK
- Diverse kosten m.b.t. vastgoed: 300 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via huurlasten betaald worden) aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 10 keuro VAK/VEK

### **SH0-1SKA2PC-WT - VASTGOEDTRANSACTIES**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de aankoop van vastgoed. Hieronder vallen ook de aankopen van vastgoed i.k.v. inkantelingen. Wanneer een eigendomsgebouw van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG wordt ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, is er sprake van een eigendomsoverdracht en krijgt de rechtspersoon een marktconforme vergoeding. Het benodigd krediet om de venale waarde te kunnen betalen, wordt in het jaar van de overdracht voorzien op dit begrotingsartikel. Gedurende 20 jaar betaalt de rechtspersoon huur ten bedrage van 1/20 van de venale waarde, die bij HFB geboekt wordt als algemene ontvangst zodat de middelen terugvloeien naar de algemene middelen.

#### **Kredietevolutive:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
--	------------	------------

<b>BA 2024</b>	6.510	6.510
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-2.845	-2.845
<b>BO 2025</b>	3.665	3.665
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

			(duizend euro)
<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Teruggave eenmalig krediet 2024 voor aankopen vastgoed	-6.510	-6.510	
Eenmalig krediet voor aankoop VMM-gebouwen Aalst	3.665	3.665	
<b>TOTAAL</b>	<b>-2.845</b>	<b>-2.845</b>	

Het krediet BO2025 zal integraal gebruikt worden om uitgaven m.b.t. verwerving van vastgoed te financieren.

**SH0-1SKA4PA-WT - BOUWPROJECTEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten. Het gaat om bouwprojecten (of delen van bouwprojecten waarbij de rest wordt aangerekend op SH0-1SKA2PA-WT) die ofwel gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen, ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (Klimaatactieplan Gebouwen Vlaamse Overheid, t.e.m. VFK-ronde 5), ofwel gefinancierd worden met middelen afkomstig uit het Energiefonds (programma hybride werken en energetische renovatie Koolstraat). Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

**Kredietevolutive:**

			(duizend euro)
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	
<b>BA 2024</b>	9.655	21.767	
<i>Index</i>	0	0	
<i>Compensaties</i>	0	0	
<i>Andere bijstellingen</i>	-4.674	-4.207	
<b>BO 2025</b>	4.981	17.560	
Aanwending VAK-ruiter			

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling VRK voor bouwprojecten die gefinancierd worden door de verkoop en verhuur van gebouwen	-3.238	-1.109	
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	230	1.675	
bijstelling VRK voor bouwprojecten ikv hybride werken	-1.666	-5.523	
bijstelling VRK voor energetische renovatie Koolstraat (met middelen afkomstig uit Energiefonds)	0	750	
<b>TOTAAL</b>	<b>-4.674</b>	<b>-4.207</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt aangewend worden:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 4.241 keuro VRAK en 7.071 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 230 keuro VRAK en 7.500 keuro VREK
- Uitgaven voor hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 510 keuro VRAK en 2.239 keuro VREK
- Bouwprojecten energetische renovaties die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 0 keuro VRAK en 750 keuro VREK

#### **SH0-1SKA4PB-WT - VASTGOEDBEHEER**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit artikel is bestemd voor diverse kleinere uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer. Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

##### **Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	250	250
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	250	250
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**  
Geen bijstelling.

## **2. ISE: FACILITIES, MVG excl. DAB**

Het inhoudelijk structurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;
- Het ondersteunen van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met belangrijke ICT-sleutelfuncties (Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect).

### 2.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

SD 3: Waar het een meerwaarde is op vlak van efficiëntie en kwaliteit, is Het Facilitair Bedrijf de primaire partner in duurzame uitbating van de gebouwen van de Vlaamse overheid.

SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het dienstencentrum voor alle operationele aankopen van gangbare en gebruikelijke goederen en diensten van de Vlaamse overheid.

SD 5: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een vlot en duurzaam mobiliteitsbeheer.

SD 6: Het Facilitair Bedrijf wil digitalisering verder omarmen en implementeren in haar werking teneinde een efficiënte, kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening te bieden.

### 2.2. Operationele doelstellingen

OD 3.1: Het Facilitair Bedrijf werkt verder aan een verduurzaming van de facilitaire dienstverlening in haar gebouwen met aandacht voor efficiëntie, klantgerichtheid en kwaliteit.

Het Facilitair Bedrijf heeft heel wat gebouwen in beheer. Ze biedt in die gebouwen facilitaire dienstverlening aan zoals schoonmaak, catering, afvalbeheer.... Ik wil dat Het Facilitair Bedrijf een inspirerend voorbeeld is, waarbij ze aantoont dat duurzame facilitaire dienstverlening, zoals beschreven in de Omzendbrief Gebouwenbeheer, hand in hand gaat met klantgerichtheid, kwaliteit en efficiëntie.

Om dit structureel te verankeren, steeds afgestemd te zijn op de wetgeving, en voortdurend te kunnen verbeteren zal ik in 2025 het behoud van de bestaande managementsystemen zoals een ISO14001 (milieumanagement gebouwen), ISO50001 (energiemanagement gebouwen) en ISO9001 (kwaliteitsmanagement schoonmaak) nastreven. Ik start ook de voorbereiding op voor het behalen van een ISO 45001 certificaat. Dat is de internationale managementnorm over veiligheid/gezondheid/welzijn op het werk.

In 2025 realiseer ik de voorlopig voorlaatste inkanteling van kantoorvastgoed bij Het Facilitair Bedrijf (huurgebouw in de Gasthuisstraat te Brussel van de VDAB), dit heeft een impact op diverse ontvangsten- en uitgavenartikels onder zowel ISE Vastgoed als ISE Facilities. Binnen ISE Facilities stijgen zowel de ontvangsten als de uitgaven hierdoor met 218 keuro.

De kredieten voor technisch onderhoud gebouwen, uitbating gebouwen en verhuizingen op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK worden vanaf 2025 recurrent verhoogd met 2.265 keuro. Door de gestegen prijzen van onder meer onderhoudscontracten kwam een kwalitatief en professioneel beheer

van de overheidsgebouwen in het gedrang. Met de verhoging van deze kredieten komen we tegemoet aan deze bezorgdheid.

Ten gevolge van de verhuisbewegingen vanuit diverse gebouwen naar het nieuwe Belpaire-gebouw, die in 2024 werden afgerond, verlagen we het krediet voor bewaking, beveiliging en technisch onderhoud met 2.344 keuro t.o.v. 2024 (begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK). Het krediet voor energiekosten kunnen we door deze verhuisbewegingen verlagen met 1.710 keuro (begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT ENERGIE GEBOUWEN).

Ik maak verder gebruik van milieuvriendelijke schoonmaaktechnieken, producten en schoonmaakrobots als hulpmiddel bij het schoonmaken.

Ik vind het belangrijk dat de catering van de Vlaamse overheid een voorbeeld is op het vlak van gezondheid, duurzaamheid en veiligheid in lijn met de Vlaamse voedselstrategie Go4Food. Ik streef in 2025 naar het behoud van het Smiley-label voor alle keukens, wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid. Ik voorzie een gevarieerd aanbod aan gezonde en duurzame cateringproducten met extra aandacht voor biologische en lokale producten.

In lijn met het Lokaal Materialenplan 2023-2030 maak ik verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materiaalbeheer. Ik neem maatregelen om éénmalige wegwerpverpakking maximaal te vermijden, de selectieve inzameling te optimaliseren en voedselverlies verder in te perken. Ik streef naar de meest hoogwaardige recyclage en circulaire oplossingen (bv. koffiegruis, tissues). Ik doe dit in nauw overleg met de markt en stimuleer hen om innovatie een duurzame oplossingen aan te reiken. Ik neem initiatieven om voorwerpen een nieuwe leven te geven (upcycling) door o.a. het installeren van doorgeefkasten in de gebouwen. Ik informeer en sensibiliseer de personeelsleden om correct om te gaan met het sorteren van afvalstromen en introduceer nieuwe rapporteringstools om het afvalbeheer efficiënt op te volgen.

In 2025 zal ik in het VAC Mechelen een verpakkingsvrije restaurant en koffiebar openen. Deze good practice zal ik gebruiken als ervaring om in de andere restaurants en koffiebars die ik uitbaat wegwerpverpakkingen te bannen tegen 2026.

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zet de DAB energiebeheer in om de klimaatdoelstellingen te behalen.

Met de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen zal ik in 2025 verder gaan met het ondersteunen van entiteiten in investeringen in energie-efficiënte technologieën. Dit is belangrijk voor de realisatie van het Vlaams energie- en Klimaatplan. Mits een aanpassing van de scope en modaliteiten kunnen extra klimaatinvesteringen gebeuren om de steeds strenger wordende doelstellingen op vlak van milieu- en klimaat te halen. Dit moet extra besparingen opleveren en is ook een incentive om sneller de klimaatdoelstellingen te kunnen realiseren. Ik voorzie een nieuwe financiële injectie voor het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Daar waar de DAB investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen in 2024 geen toelage kreeg, stijgt deze bij BO2025 naar 20.000 keuro VAK en 10.000 keuro VEK (begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN). Ik voorzie om in 2025 23.656 keuro vast te leggen en 13.656 keuro te vereffenen i.k.v. het investeringsprogramma (begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-WT INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN).

Ik start een onderzoek om te kijken waar de DAB Investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen best ondergebracht wordt.

OD 4.1: Het Dienstencentrum Facilities breidt uit om zo efficiëntiewinsten te realiseren.

Het dienstencentrum Facilities bewees de voorbije jaren efficiëntiewinsten te boeken bij het uitvoeren van operationele inkopen met een hoge klantvriendelijkheid. Ik wil dan ook inzetten op de uitbreiding van het dienstencentrum. Zo stel ik vast dat er nog entiteiten zijn die van het dienstencentrum kunnen afnemen. Ik start in 2025 gesprekken op met die entiteiten om aan te sluiten bij het dienstencentrum.

Vanuit de gedachte van het holdingmodel zal ik onderzoeken of er een aanbod van dienstverlening te vinden is voor niet-Orafin entiteiten dat een meerwaarde biedt en efficiëntiewinsten oplevert.

OD 4.2: Vlaanderen connect. zorgt blijvend voor een aanbod van ICT-profielen in overeenstemming met de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel binnen de Vlaamse overheden.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect. ondersteun ik entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met belangrijke ICT-sleutelfuncties. Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorg ik in 2025 voor een verdere uitbreiding van de ICT-profielen van Vlaanderen connect. om zo de digitalisering van de overheden binnen Vlaanderen maximaal te ondersteunen en ondersteun ook de samenwerking op het vlak van ICT over de entiteiten heen.

In 2025 zal er ingezet worden op verdere professionalisering van de interne werking, voornamelijk op het vlak van facturatie en wagenparkbeheer, en zal er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst van Vlaanderen connect met de Vlaamse Regering opgemaakt worden.

OD 5.1: Het Facilitair Bedrijf heeft haar dienstverleningsaanbod rond duurzame mobiliteit verder uitgebreid om zo alle entiteiten te ondersteunen voor het behalen van de doelstelling 55% CO<sub>2</sub> reductie.

Mobiliteit staat constant in beweging. De noden en behoeften enerzijds, het aanbod/mobiliteitsmix anderzijds veranderen pijlsnel. Ik vraag aan Het Facilitair Bedrijf, als interne dienstverlener, de match tussen die twee te faciliteren. Door een goede kennis en beheer van de mobiliteitsoplossingen begeleid ik zo entiteiten in het behalen van de klimaatambities. Via kennisdeling, het aanbieden van expertise en performante systemen draag ik bij tot een efficiënt mobiliteitsmanagement.

Ik zal in 2025 performante raamcontracten aanbieden die de entiteiten ondersteunen om hun doelstellingen te halen. Ik start met het formuleren en uitbreiden van duurzaamheidscriteria voor de voertuigenvloot van de Vlaamse overheid in beleidsdocumenten om een totaalbeeld te hebben van de energie-efficiëntie en de milieupact.

OD 6.1: Tegen 2027 wil Het Facilitair Bedrijf onderzocht hebben welke processen/workflows geautomatiseerd en gedigitaliseerd kunnen worden en zijn minstens 70% van de haalbare processen geautomatiseerd

Ik zet stappen om de processen en workflows binnen Het Facilitair Bedrijf te digitaliseren en te automatiseren. Ik ben erven overtuigd dat dit de operationele efficiëntie, kostenbeheersing en besluitvorming ten goede komt teneinde de dienstverlening continu te verbeteren.

Het bestaande Facility Management Information System (FMIS) is end-of-life in 2027. Daarenboven is de technologie verouderd, o.a. m.b.t. AI en het hybride werken. Het is van cruciaal belang dat dit vervangen wordt, zowel voor de werking van Het Facilitair Bedrijf zelf als voor de klanten en dus de interne werking van de Vlaamse overheid in zijn geheel. Op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK verhoog ik het krediet met 735 keuro VAK/VEK voor de vervanging van het systeem (voor het gedeelte van deze investering dat in 2025 plaatsvindt).

Ik integreer de nieuwe FMIS ook de centrale wagenparktool en onderzoek de mogelijkheden van de tool voor de dienstverlening bouwprojecten. Dit moet leiden tot een robuust ecosysteem van toepassingen die met elkaar verbonden zijn, waarin informatie, noodzakelijk voor een goed gebouwbeheer, automatisch en gestructureerd wordt samengebracht en uitgewisseld.

Ik zet ook verder in op het automatiseren van het operationeel inkoopproces van het dienstencentrum. Een volledig elektronisch aankoopproces met een betrouwbare rapportering. Ik geef de opdracht aan Het Facilitair Bedrijf daartoe af te stemmen en mee te werken in het FOMO-programma.

Ik zorg voor een verantwoorde ontwikkeling en uitrol van kunstmatige intelligentie (AI) in de dienstverlening van Het Facilitair Bedrijf. Deze AI-integratie versterkt de strategische positie, verbetert de dienstverlening, en zorgt voor continue optimalisatie binnen de organisatie. Ik voorzie hiervoor kredieten op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK.

Nu digitale technologieën en geautomatiseerde systemen een steeds grotere rol spelen binnen het beheer van faciliteiten neem ik ook maatregelen om steeds in overeenstemming te zijn met de regels inzake informatieveiligheid.

### 2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **FACILITIES, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

	AO			TO		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))	4.522	901	5.423	149	-41	108
<b>Toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	0	0	0

<b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>4.522</b>	<b>901</b>	<b>5.423</b>	<b>149</b>	<b>-41</b>	<b>108</b>

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

De toename in de algemene ESR-ontvangsten van 901 keuro is voor het grootste deel te wijten aan inkanteling vastgoed, dat in totaal goed is voor een stijging van 833 keuro AO, waarvan -123 keuro AO voor uitbating gebouwen, technisch onderhoud gebouwen en ICT (SH0-9SKAAQA-OW), 217 keuro AO voor catering en schoonmaak (SH0-9SKAAQB-OW) en 739 keuro AO voor energiekosten (SH0-9SKAAQC-OW). Tegenover deze algemene ontvangsten staan ook extra uitgaven. Overige bijstellingen aan de algemene ontvangsten zorgen voor een bijstelling van 68 keuro AO.

De toegewezen ontvangsten dalen licht met 41 keuro TO door een bijstelling van de geraamde ontvangsten uit certificaten van zonnepanelen en WKK-installaties op begrotingsartikel SH0-9SKATQA-OW.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	32.382	-1.531	30.851	35.998	-4.499	31.499
<b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))	7.493	19.825	27.318	7.493	9.825	17.318
<b>Overige</b> (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>39.875</b>	<b>18.294</b>	<b>58.169</b>	<b>43.491</b>	<b>5.326</b>	<b>48.817</b>
<b>Aanwending VAK-ruiter</b>						

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven voor ISE Facilities nemen af met 1.531 keuro VAK en 4.499 keuro VEK. Dit kan grotendeels verklaard worden door de verhuisbewegingen naar Belpaire, waardoor de ESR-uitgaven in totaal dalen met 4.054 keuro VAK/VEK, waarvan 2.344 keuro VAK/VEK op

begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT en 1.710 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT.

Door de inkanteling van vastgoed van VDAB, evenals door bijstellingen m.b.t. eerdere inkantelingen van vastgoed, nemen de ESR-uitgaven toe met 616 keuro VAK/VEK (-123 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT en 739 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT). Hier staan ook algemene ontvangsten tegenover.

Buiten als gevolg van de verhuisbewegingen naar Belpaire en inkanteling vastgoed, kennen de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT een toename met 3.000 keuro VAK/VEK voor het opvangen van budgettaire tekorten i.k.v. de recurrente werking, en voor de vervanging van het facilitair management informatiesysteem. De overige bijstellingen op dit begrotingsartikel t.b.v. -1.028 keuro VAK en -1.869 keuro VEK zijn voornamelijk het gevolg van interne compensaties binnen de kredieten van HFB. Op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT verder af met 79 keuro VAK/VEK.

De ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT evolueren met 14 keuro VRAK en - 2.113 keuro VREK, dit is voornamelijk te wijten aan de bijstelling voor audiovisuele inrichting i.k.v. hybride werken van -2.598 keuro VREK.

De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak, die vertrekt van begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS, kent een lichte daling met 175 keuro VAK/VEK, wat het gevolg is van inkanteling vastgoed (217 keuro VAK/VEK), een interne compensatie t.b.v. -434 keuro VAK/VEK, en tenslotte een indexatie van 42 keuro VAK/VEK. De toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen neemt toe met 20.000 keuro VAK en 10.000 keuro VEK. Deze bijstelling werd opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte, alsook in het regeerakkoord.

### **2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**

#### **Ontvangstenartikelen**

#### **SH0-9SKAAQA-OW - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden een aantal algemene ontvangsten m.b.t. facilities aangerekend.

Eenzijds gaat het om ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek. Deze ontvangsten bepalen voor een gedeelte het krediet op SH0-1SKA2QA-WT (simulatie werking fonds).

Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen, enz. aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

##### **Kredietevolucie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>

**(duizend euro)**

BA 2024	1.506	0	0
Bijstellingen BO 2025	-125	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>1.381</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten BO2025 nemen af met 125 keuro AO. Dit bedrag is de som van:

- -2 keuro AO: bijstelling ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek
- -10 keuro AO: bijstelling aan OVAM te factureren netwerk, telefonie en digitale werkplek (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed OVAM)
- -35 keuro AO: bijstelling aan VAPH te factureren netwerk, telefonie en digitale werkplek (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VAPH)
- -54 keuro AO: bijstelling aan FIT te factureren technisch beheer (-37 keuro), uitbating (-8 keuro) en netwerk, telefonie en digitale werkplek (-9 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed FIT)
- -10 keuro AO: bijstelling aan De Vlaamse Waterweg te factureren technisch beheer (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed De Vlaamse Waterweg)
- -5 keuro AO: bijstelling aan Opgroeien Regie te factureren technisch beheer (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Opgroeien Regie)
- -28 keuro AO: bijstelling aan VMM te factureren technisch beheer (+111 keuro), uitbating (-1 keuro) en netwerk, telefonie en digitale werkplek (-138 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)
- -1 keuro AO: bijstelling aan Inter te factureren netwerk, telefonie en digitale werkplek (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Inter)
- +20 keuro AO: aan VDAB te factureren netwerk, telefonie & digitale werkplek (14 keuro), technisch beheer (3 keuro) en uitbating gebouwen (3 keuro)

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Aan VLM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 90 keuro AO
- Aan OVAM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 253 keuro AO
- Aan AII te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 327 keuro AO
- Aan VLOR te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 4 keuro AO
- Aan VAPH te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 16 keuro AO
- Aan TVL te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 252 keuro AO
- Aan FIT te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 25 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 71 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 47 keuro AO
- Aan VMM te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 276 keuro AO
- Aan VDAB te factureren technisch onderhoud, uitbating gebouwen en ICT: 20 keuro AO

### **SH0-9SKAAQB-OW - CATERING EN SCHOONMAAK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de

rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor schoonmaak en catering op de werkplek aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekenet op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

### Kredietevolutie:

(duizend euro)

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	2.098	0	0
Bijstellingen BO 2025	217	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>2.315</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten BO2025 nemen toe met 217 keuro t.o.v. BA2024. Dit is het gevolg van volgende bijstellingen:

- +12 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)
- +1 keuro AO: bijstelling aan TVL te factureren catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed TVL)
- +13 keuro AO: bijstelling aan FIT te factureren schoonmaak (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed FIT)
- +11 keuro AO: bijstelling aan De Vlaamse Waterweg te factureren catering (+5 keuro) en schoonmaak (+6 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed De Vlaamse Waterweg)
- -108 keuro AO: bijstelling aan Opgroeien Regie te factureren catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Opgroeien Regie)
- +220 keuro AO: bijstelling aan VMM te factureren schoonmaak (+206 keuro) en catering (+14 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)
- -3 keuro AO: bijstelling aan Inter te factureren schoonmaak (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Inter)
- 71 keuro AO: aan VDAB te factureren catering (7 keuro) en voor schoonmaak (64 keuro)

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Aan AII te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 685 keuro AO
- Aan VLM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 165 keuro AO
- Aan OVAM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 273 keuro AO
- Aan VLOR te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 36 keuro AO
- Aan VAPH te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 130 keuro AO
- Aan TVL te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 257 keuro AO
- Aan FIT te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 154 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 127 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 162 keuro AO
- Aan VMM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 253 keuro AO
- Aan INTER te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 2 keuro AO
- Aan VDAB te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 71 keuro AO

**SH0-9SKAAQC-OW - ENERGIE GEBOUWEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden algemene ontvangsten m.b.t. energie aangerekend. Enerzijds gaat het om terugbetalingen door de beheerder van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door HFB (de corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT). Anderzijds gaat het om ontvangsten i.k.v. inkantelingen van vastgoed. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor nutsfacturen aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

**Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	918	0	0
Bijstellingen BO 2025	809	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>1.727</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten BO2025 nemen toe met 809 keuro t.o.v. BA2024:

- +70 keuro AO: bijstelling terug te vorderen elektriciteitskost laadpalen (naar analogie met bijstelling uitgavenkrediet voor elektriciteitskost laadpalen)
- +1 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren energie (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)
- -2 keuro AO: bijstelling aan De Vlaamse Waterweg te factureren energie (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed De Vlaamse Waterweg)
- +205 keuro AO: bijstelling aan Opgroeien Regie te factureren energie (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Opgroeien Regie)
- +408 keuro AO: bijstelling aan VMM te factureren energie (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)
- +127 keuro AO: aan VDAB te factureren energie

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Terugvordering elektriciteitsverbruik laadpalen: 120 keuro AO
- Aan VLM te factureren energie: 87 keuro AO
- Aan OVAM te factureren energie: 55 keuro AO
- Aan AII te factureren energie: 197 keuro AO
- Aan TVL te factureren energie: 100 keuro AO
- Aan De Vlaamse Waterweg te factureren energie: 77 keuro AO
- Aan Opgroeien Regie te factureren energie: 311 keuro AO
- Aan VMM te factureren energie: 653 keuro AO
- Aan VDAB te factureren energie: 127 keuro AO

**SH0-9SKATQA-OW - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden inkomsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen geboekt.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-

9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

**Kredietevolutive:**

(duizend euro)

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	149	0
Bijstellingen BO 2025	0	-41	0
<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

De geraamde ontvangsten op dit begrotingsartikel dalen met 41 keuro. Deze daling betreft een bijstelling van de voorziene ontvangsten uit certificaten van zonnepanelen en WKK-installaties.

**Uitgavenartikelen**

**SH0-1SKA2QA-WT** - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting en uitbating gebouwen). Het krediet is eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, wagenparkbeheer, enz.). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel. Tot slot worden op dit artikel ook uitgaven m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek aangerekend.

**Kredietevolutive:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	24.661	25.502
<i>Index</i>	185	185
<i>Compensaties</i>	-1.014	-1.014
<i>Andere bijstellingen</i>	334	-507
<b>BO 2025</b>	24.166	24.166
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

(duizend euro)

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Naar SH0-1SKA2PA-WT	-854	-854	Verschuiving krediet en bijhorende uitgaven investeringen bouwtechnieken naar ISE Vastgoed
Naar SH0-1SKA2PA-WT	-50	-50	Verschuiving krediet en bijhorende uitgaven research

			en development naar ISE Vastgoed
Van SH0-1SKA2PA-WT	0	0	verschuiving indexatie werkingskredieten t.g.v. verschuiving krediet R&D naar ISE Vastgoed
Naar SH0-1SKA2PA-WT	-9	-9	Verschuiving indexatie werkingskredieten t.g.v. verschuiving krediet investeringen gebouwtechnieken naar ISE Vastgoed
Naar SH0-1SAA2ZZ-WT	-100	-100	Verschuiving krediet en bijhorende uitgaven managementsystemen naar apparaatkrediet
Naar SH0-1SAA2ZZ-WT	-1	-1	Verschuiving indexatie werkingskredieten t.g.v. verschuiving krediet managementsystemen naar apparaat
<b>TOTAAL</b>	<b>-1.014</b>	<b>-1.014</b>	

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling uitgavenkrediet voor netwerk, telefonie en digitale werkplek n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed Inter)	-1	-1	
Opvangen budgettaire tekorten recurrente werking (Uitbating, technisch onderhoud en verhuizingen) en vervanging FMIS	3.000	3.000	
bijstelling technisch onderhoud n.a.v. verhuis naar Belpairegebouw	-1.997	-1.997	
Teruggave eenmalig krediet voor ICT-kost	-6	-6	

tijdelijke huisvesting Wit-Russische oppositie			
bijstelling voor audiovisuele inrichting ikv hybride werken	-165	-165	
Teruggave eenmalig krediet voor verhuiskost tijdelijke huisvesting Wit-Russische oppositie	-26	-26	
bijstelling uitgavenkrediet voor netwerk, telefonie en digitale werkplek (naar analogie met bijstelling ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek)	-2	-2	
bijstelling uitgavenkrediet voor netwerk, telefonie & digitale werkplek, technisch beheer en uitbating gebouwen (naar analogie met bijstelling algemene ontvangsten) (nieuwe inkanteling vastgoed VDAB)	20	20	
teruggave eenmalig extra VEK n.a.v. transcodificatie encours DAB ICT	0	-841	
bijstelling bewaking en beveiliging n.a.v. verhuis naar Belpairegebouw	-347	-347	
bijstelling uitgavenkrediet voor technisch beheer, uitbating en netwerk, telefonie en digitale werkplek (naar analogie met bijstelling algemene ontvangsten) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)	-28	-28	

bijstelling uitgavenkrediet voor technisch beheer n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Opgroeien Regie)	-5	-5	
bijstelling uitgavenkrediet voor netwerk, telefonie en digitale werkplek n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VAPH)	-35	-35	
bijstelling uitgavenkrediet voor technisch beheer, uitbating en netwerk, telefonie en digitale werkplek n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed FIT)	-54	-54	
bijstelling uitgavenkrediet voor netwerk, telefonie en digitale werkplek (naar analogie met bijstelling algemene ontvangsten) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed OVAM)	-10	-10	
bijstelling uitgavenkrediet voor technisch beheer n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed De Vlaamse Waterweg)	-10	-10	
<b>TOTAAL</b>	<b>334</b>	<b>-507</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt aangewend worden:

- Uitbating gebouwen: 4.503 keuro VAK/VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 9.371 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 229 keuro VAK/VEK

- Mobiliteitsmix Herman Teirlinckgebouw: 573 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 3.976 keuro VAK/VEK
- Audiovisuele inrichting: 374 keuro VAK/VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.775 keuro VAK/VEK
- Onderhoud toegangscontrole: 365 keuro VAK/VEK

## SH0-1SKA2QC-WT - ENERGIE GEBOUWEN

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor energiekosten van gebouwen van de Vlaamse overheid. Ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van HFB worden aangerekend op dit krediet (deze krijgen we terugbetaald, deze ontvangsten worden als algemene ontvangst geboekt op artikel SH0-9SKAAQC-OW). Op dit artikel worden tot slot ook terugbetalingen aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen aangerekend, het gaat om de bespaarde bedragen op energiekosten (die voorheen op dit begrotingsartikel aangerekend werden).

### Kredietevolucie:

	(duizend euro)	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	6.243	6.243
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-1.050	-1.050
<b>BO 2025</b>	5.193	5.193
Aanwending VAK-ruiter		

### Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

	(duizend euro)		
<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling uitgavenkrediet voor elektriciteitskost laadpalen	70	70	
verlaging energiekrediet n.a.v. wegvallende energiekosten t.g.v. investeringen programma hybride werken	-149	-149	
bijstelling energiekrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)	1	1	
Bijstelling energie n.a.v. verhuis naar	-1.710	-1.710	

Belpairegebouw (Raming BC maart 2023)			
bijstelling energiekrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Opgroeien Regie)	205	205	
Bijstelling energiekrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed De Vlaamse Waterweg)	-2	-2	
Bijstelling energiekrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed VMM)	408	408	
Bijstelling energiekrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten (nieuwe inkanteling vastgoed VDAB)	127	127	
<b>TOTAAL</b>	<b>-1.050</b>	<b>-1.050</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt benut worden:

- Energie gebouwen: 4.780 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 120 keuro VAK/VEK
- Terugbetaling bespaarde bedragen op energiekosten (die via energiekrediet betaald werden) aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen: 293 keuro VAK/VEK

#### **SH0-1SKA2QX-IS - DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen. Binnen de begroting van de DAB IEO wordt deze toelage ontvangen op SHC-2SKAAZZ-OI.

##### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	20.000	10.000

<b>BO 2025</b>	20.000	10.000
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

**SH0-1SKA2QY-IS - DAB CATERING EN SCHOONMAAK**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	7.493	7.493
<i>Index</i>	42	42
<i>Compensaties</i>	-434	-434
<i>Andere bijstellingen</i>	217	217
<b>BO 2025</b>	7.318	7.318
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak..

**SH0-1SKA4QA-IS - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden toelagen aangerekend die worden toegekend aan entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid voor de plaatsing van laadinfrastructuur. Dit gebeurt i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5).

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling.

## SH0-1SKA4QA-WT - UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor een aantal uitgaven m.b.t. facilities. Het gaat om energiebesparende maatregelen die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen. Daarnaast wordt hier een deel van de bewakings- en verhuiskosten geboekt (waarvoor onvoldoende krediet beschikbaar is op SH0-1SKA2PA-WT), die gefinancierd worden met toegewezen ontvangsten uit de verkoop en verhuur van gebouwen. Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend, deze worden gefinancierd met middelen afkomstig uit het Vlaams Klimaatfonds (t.e.m. VKF-ronde 5). Tot slot worden op dit artikel uitgaven aangerekend voor audiovisuele uitrusting i.k.v. het programma hybride werken, die gefinancierd worden met bijdragen uit het Energiefonds. Dit is één van de begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

### Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	1.478	4.253
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	14	-2.113
<b>BO 2025</b>	1.492	2.140
Aanwending VAK-ruiter		

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling VRK voor audiovisuele inrichting ikv hybride werken	0	-2.598	
bijstelling uitgavenkrediet voor energiebesparende maatregelen (naar analogie met bijstelling ontvangsten uit zonnepanelen)	-41	-41	
bijstelling VRK voor actieplan klimaatimpact mobiliteit (met middelen afkomstig uit Klimaatfonds)	131	602	

bijstelling uitgaven verhuizingen t.g.v. verschuiving uitgaven naar begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT	-76	-76	
<b>TOTAAL</b>	<b>14</b>	<b>-2.113</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt benut worden:

- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 108 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 0 keuro VRAK en 21 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 646 keuro VRAK en 1.273 keuro VREK
- Actieplan gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 153 keuro VRAK/VREK

### **2.3.2. DAB's**

#### **DAB CATERING EN SCHOONMAAK**

##### **Ontvangsten**

#### **SHA-2SKAAQB-OW - CATERING EN SCHOONMAAK**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

##### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>		
	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	7.360	0	0
Bijstellingen BO 2025	2.344	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>9.704</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De bij BO2025 geraamde ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak nemen toe met 2.344 keuro AO t.o.v. BA2024. De bijstelling betreft een actualisatie van de geraamde eigen ontvangsten uit catering en schoonmaak

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Eigen inkomsten catering: 9.352 keuro AO
- Eigen inkomsten schoonmaak: 352 keuro AO

##### **Uitgaven**

#### **SHA-3SKA2QB-WT - CATERING EN SCHOONMAAK**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en i.v.m. schoonmaak.

**Kredietevolutive:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	14.853	14.853
<i>Index</i>	-38	-38
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	2.207	2.207
<b>BO 2025</b>	17.022	17.022
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling uitgaven catering (+14 keuro) en schoonmaak (+206 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed VMM)	220	220	
bijstelling uitgaven catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed Opgroeien Regie)	-108	-108	
bijstelling uitgaven catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)	12	12	
bijstelling uitgaven schoonmaak n.a.v. bijstelling geraamde eigen ontvangsten schoonmaak	128	128	
bijstelling uitgaven schoonmaak (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed Inter)	-3	-3	
bijstelling uitgaven voor uitbestedde schoonmaak t.g.v. vervanging door interne personeelsleden	-434	-434	

bijstelling uitgaven catering n.a.v. bijstelling geraamde eigen ontvangsten catering	2.216	2.216	
bijstelling uitgaven catering (+5 keuro) en schoonmaak (+6 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed De Vlaamse Waterweg)	11	11	
bijstelling uitgaven catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed TVL)	1	1	
bijstelling uitgaven catering (7 keuro) en schoonmaak (64 keuro) (nieuwe inkanteling vastgoed VDAB)	71	71	
bijstelling uitgaven schoonmaak (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed FIT)	13	13	
indexatie werkingskredieten	80	80	
<b>TOTAAL</b>	<b>2.207</b>	<b>2.207</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt aangewend worden:

- Schoonmaak: 6.826 keuro VAK/VEK
- Catering: 10.196 keuro VAK/VEK

## ***DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN***

### **Ontvangsten**

#### **SHC-2SKAAQD-OP - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de terugbetalingen van leningen aangerekend, die verstrekt werden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening. De leningen worden terugbetaald volgens een vooraf afgesproken aflossingstabel.

**Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	2.607	0	0
Bijstellingen BO 2025	-293	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>2.314</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De ontvangsten bij BO2025 worden geraamd op 2.314 keuro, een daling met 293 keuro t.o.v. BA2024. Het betreffen ontvangsten uit terugbetalingen van leningen vanuit entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid.

**SHC-2SKAAQD-OW - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER  
OVERHEIDSGEBOUWEN**
**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel wordt gebruikt voor de aanrekening van ontvangsten i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer de DAB energiebesparende investeringen doet in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit (zie begrotingsartikel SHC-3SKA2QD-WT), zal de energiekost dalen. De bespaarde bedragen (worden op een pragmatische manier vooraf bepaald) worden door de entiteit die instaat voor de betaling van de energiefactuur, overgemaakt aan de DAB (zodat de gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw door de DAB geïnvesteerd kunnen worden in nieuwe energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid).

**Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	553	0	0
Bijstellingen BO 2025	789	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>1.342</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De bij BO2025 geraamde ontvangsten bedragen 1.342 keuro, en bestaan uit eigen ontvangsten uit besparingen op energiekosten, die terugvloeien ten gevolge van investeringen die gedaan werden in gebouwen van entiteiten die behoren tot de Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap.

**Uitgaven**
**SHC-3SKA2QD-PA - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER  
OVERHEIDSGEBOUWEN**
**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de leningen aangerekend die verstrekt worden aan VO-entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen. Wanneer er binnen het investeringsprogramma energiebeheer

overheidsgebouwen beslist wordt tot een energiebesparende investering (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in een gebouw dat eigendom is van of gehuurd wordt door een VO-entiteit met eigen rechtspersoonlijkheid, wordt gewerkt met een renteloze lening zodat de rechtspersoon de investering zelf kan uitvoeren in eigen naam en voor eigen rekening.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	1.226	1.226
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-1.226	-1.226
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

(duizend euro)

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling uitgavenkrediet voor leningsovereenkomsten	-1.226	-1.226	
<b>TOTAAL</b>	<b>-1.226</b>	<b>-1.226</b>	

Bij BA2024 werd op dit begrotingsartikel 1.226 keuro VAK/VEK ingeschreven. Er wordt verwacht dat het uitgavenkrediet BO2025 van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen volledig zal worden aangewend voor investeringen in gebouwen van entiteiten die behoren tot de Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap. Het krediet op dit begrotingsartikel wordt daarom op nul gebracht.

**SHC-3SKA2QD-WT - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden energiebesparende investeringen (bijv. plaatsing isolatie, installatie zonnepanelen, vernieuwing buitenschrijnwerk, relighting, ...) in gebouwen die eigendom zijn van of gehuurd worden door een MVG-entiteit, die gebeuren i.k.v. het investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen, aangerekend.

**Kredietevolutie:**

(duizend euro)

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	1.934	9.097
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	21.722	4.559
<b>BO 2025</b>	23.656	13.656
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

<b>(duizend euro)</b>			
<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling uitgavenkrediet voor samenwerkingsovereenkomsten	1.722	-5.441	
RA - DAB IEO (energetische investeringen overheidsgebouwen)	20.000	10.000	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (uitbreidingsbeleid): DAB IEO (energetische investeringen overheidsgebouwen): - 20.000 keuro VAK en - 10.000 keuro VEK. Deze bijstelling is opgenomen in het Regeerakkoord.
<b>TOTAAL</b>	<b>21.722</b>	<b>4.559</b>	

Bij BA2024 werd op dit begrotingsartikel 1.934 keuro VAK en 9.097 keuro VEK ingeschreven. Het uitgavenkrediet evolueert bij BO2025 enerzijds met 1.722 keuro VAK en -5.441 keuro VEK, t.g.v. het uitgavenkrediet dat gelijk wordt gezet aan de geraamde eigen ontvangsten 2025 die worden ontvangen op begrotingsartikels SHC-2SKAAQD-OP en SHC-2SKAAQD-OW, namelijk 3.656 keuro VAK/VEK. Anderzijds wordt het uitgavenkrediet met 20.000 keuro VAK en 10.000 keuro VEK naar boven bijgesteld t.g.v. een bijstelling uit het regeerakkoord.

### **2.3.3. Overige entiteiten onder toezicht**

#### **VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL**

##### *Algemene omschrijving*

Vlaanderen connect. werft strategische ICT-brugfuncties aan entiteiten van de Vlaamse overheid, lokaal of provinciaal bestuur. De vereniging is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap (EVA), onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk. De doelstellingen Vlaanderen connect. zijn:

- de interne ICT-expertise duurzaam versterken op strategisch-tactisch niveau;
- de kostenefficiëntie van het strategische ICT-beleid verhogen, door de strategische ICT-brugfuncties goedkoper en aan een marktconforme loonkost aan te bieden;
- bijdragen tot beter geïntegreerde en efficiëntere ICT-oplossingen door het stimuleren van ervarings- en kennisuitwisseling tussen de leden;
- samenwerking mogelijk maken met gelijkaardige verenigingen van andere overheden;
- aanwenden van het solidair kostendelend principe tussen de leden van de vereniging.

##### *Omschrijving ISE*

De Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel maakt deel uit van ISE Facilities.

##### *Toelichting op detailniveau*

#### **Ontvangsten**

**ESR 1620 – VERKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN DE SECTOR OVERHEID**

**Kredietevolutie:**

	<b>BA 2024</b>	<b>Bijstellingen BO 2025</b>	<b>(duizend euro)</b> <b>BO 2025</b>
ESR 1620 – Verkoop van niet duurzame goederen en diensten binnen de sector overheid	40.402	9.018	49.420

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Voor het jaar 2025 wordt een verwachte groei van het aantal ter beschikking gestelde personeelsleden van 33 medewerkers voorzien. Dit is een eerder conservatieve inschatting. Daarnaast is het personeelsbestand in 2024 sneller gegroeid dan voorzien in de begroting voor 2024. Door deze aangroei stijgen de inkomsten op ESR 1620 met 9.018 keuro.

**Uitgaven**

**ESR 1100 – LONEN**

**Kredietevolutie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	38.806	38.806
Bijstellingen BO 2025	8.832	8.832
<b>BO 2025</b>	47.638	47.638

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Door de verwachte aangroei van het personeelsbestand met 33 personeelsleden in 2025, en de snellere aangroei van aantal personeelsleden in 2024 dan voorzien, stijgen de loonkosten evenredig.

**ESR 1211 – AANKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN**

**Kredietevolutie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	1.596	1.596
Bijstellingen BO 2025	186	186
<b>BO 2025</b>	1.782	1.782

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Door de verwachte aangroei van het personeelsbestand met 33 personeelsleden in 2025 en de snellere aangroei van aantal personeelsleden in 2024 dan voorzien, stijgen de uitgaven op ESR 1211 evenredig.

### **3. ISE: DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB**

Het inhoudelijk structurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- De ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- Het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- De ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;
- De ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer en specifieke toepassingen van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

#### 3.1. Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

SD 7: Het Facilitair Bedrijf is de enige beleidsmaker, dienstverlener en het expertisecentrum inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

#### 3.2. Operationele doelstellingen

OD 7.1: Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen de regierol op.

Ik vraag Het Facilitair Bedrijf een leidende en coördinerende positie in te nemen om het beleid, de strategieën, en de uitvoering van een professioneel archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen vorm te geven. Het Facilitair Bedrijf zal hiervoor een geïntegreerd beleid voeren, en overheden maximaal naar de centrale dienstverleningen toe leiden. Op deze manier wil ik beschikbare middelen maximaal inzetten, schaalvoordelen creëren, en wil ik de wildgroei aan platformen, tools en oplossingen inperken. Om tot dit geïntegreerde beleid te komen start ik, onder voorzitterschap van Het Facilitair Bedrijf, in 2025 een overleg op met alle relevante actoren (bv. het Departement Cultuur, Jeugd en Media), met als doel de krijtlijnen voor dit beleid uit te tekenen.

Ik bekijk ook samen met het Departement Cultuur, Jeugd en Media op welke wijze overheidsarchieven best ondersteund kunnen worden via de reeds bestaande subsidiestromen.

OD 7.2: Het Facilitair Bedrijf is de enige dienstverlener met betrekking tot digitale archivering in Vlaanderen.

Met Digitaal Archief Vlaanderen (DAV) ondersteun ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen, best practices en (raam)overeenkomsten, en wordt aangeboden als een gemeenschappelijke dienstverlening. Om schaalvoordelen te benutten moet, naar analogie met de verplichte afname van Digitaal Archief Vlaanderen voor de Vlaamse overheid, DAV de norm worden bij elk digitaliseringsproject van lokale overheden, tenzij ze een volwaardig equivalente oplossing hebben. In 2025 bekijk ik hoe ik dit kan

vormgeven, en zal ik hierover het gesprek aangaan met VVSG, ABB en met Digitaal Vlaanderen in het kader van het Lokaal Digitaal Programma.

OD 7.3: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor doelgroepgerichte ontsluiting op het (digitale) archief.

In 2025 zet ik in op ontsluiting van de in Digitaal Archief Vlaanderen gearchiveerde data en documenten via Mijn Burgerprofiel en Het Ondernemingsloket, waardoor burgers en ondernemingen hun eigen, door de overheid gearchiveerde informatie, kunnen raadplegen. Daarnaast investeer ik ook in nieuwe algemene(re) portalen voor ontsluiting van openbare (gearchiveerde) informatie, zoals de dossiers bewaard in het Archiefdepot Vlaamse overheid. Bij dit alles wordt vanzelfsprekend rekening gehouden met de van toepassing zijnde privacy- en openbaarheidsregelgeving.

OD 7.4: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een oplossing voor de digitale archivering van de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid.

Uit het rapport van het Rekenhof van maart 2024 bleek dat de archivering van dossiers m.b.t. overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid voor verbetering vatbaar is. Ik start in 2025 met een analyse voor een archiveringsoplossing voor de overheidsopdrachtendossiers van de Vlaamse overheid.

OD 7.5: Het Facilitair Bedrijf breidt zijn dienstverleningsaanbod als expertisecentrum uit.

De nood aan meer expertise inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten is de afgelopen jaren steeds urgenter geworden. Deze ontwikkeling hangt samen met verschillende factoren die te maken hebben met de complexe regelgeving, digitalisering, het belang van transparantie en duurzaamheid in het beheer van informatie. Ik wil dat HFB zijn expertisecentrum uitbreidt.

Ik versterk de dienstverlening waarbij ik entiteiten van de Vlaamse overheid op maat ondersteun op de werkvloer. Ik voorzie in 2025 hiervoor 300 keuro bijkomende uitgaven (begrotingsartikel SHB-3SKA2RB-WT INFORMATIEMANAGEMENT) en evenveel bijkomende ontvangsten (begrotingsartikel SHB-2SKAARB-OW INFORMATIEMANAGEMENT) op de DAB Documentbeheer.

Ik start met het uitwerken van een vormingsaanbod voor alle overheden in Vlaanderen dat gericht is op de ontwikkeling van de nodige competenties en expertise met betrekking tot archief- en informatiebeheer.

OD 7.6: Het Facilitair Bedrijf voorziet in een eengemaakte en eenvoudige oplossing voor uitgaande communicatiestromen voor de instanties van de Vlaamse overheid.

Inkomende communicatiestromen werden vorige regeerperiode gecentraliseerd bij Het Facilitair Bedrijf onder de noemer 'DigiPost', wat tot efficiëntiewinsten heeft geleid. Ik stel vast dat er binnen de Vlaamse overheid geen gecentraliseerde oplossing bestaat voor uitgaande communicatiestromen. Hier zijn aanzienlijke efficiëntiewinsten te boeken.

In 2025 bekijk ik hoe het DigiPost-platform ook ingezet kan worden voor uitgaande communicatiestromen. Hierbij wordt, samen met Digitaal Vlaanderen, gekeken hoe het DigiPost-platform en de Documentendienst maximaal geïntegreerd kunnen worden, waarbij het gebruiksgemak voor de eindgebruiker(s) voorop staat. Daarnaast wordt de DigiPost-dienstverlening uitgebreid met een oplossing voor het fysiek versturen van postpakketten.

Op deze manier zorg ik ervoor dat DigiPost op termijn een volwaardige dienstverlening wordt voor zowel de inkomende als de uitgaande communicatiestromen.

OD 7.7: Het Facilitair Bedrijf is de centrale archiefdienst van de Vlaamse overheid.

Ik stel vast dat de Vlaamse overheid de enige centrale overheid binnen Europa is zonder een echte centrale 'nationale' (in casu regionale) archiefdienst. Het Facilitair Bedrijf treedt vandaag vooral op vanuit een dienstverlenende rol voor het beheren en bewaren van bestuursdocumenten. Om ervoor te zorgen dat de Vlaamse overheid, net als de buurlanden, zijn eigen centrale archiefdienst heeft start ik in 2025 met een onderzoek om na te gaan welke regelgevende acties genomen moeten worden om dit te kunnen realiseren, en welke eventuele financiële, organisatorische en personele impact hieruit voortvloeit.

OD 7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast

Om het beheer van zowel het analoge als het digitale archief efficiënter te organiseren zal ik, in afwachting van de creatie van een centrale archiefdienst, een afname- en instapverplichting instellen voor Digitaal Archief Vlaanderen. In 2025 wijzig ik het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019, zodat de decretaal voorziene overdrachtsverplichting niet langer enkel van toepassing is op analoog archief, maar ook op digitaal archief. In de begeleidende nota voor de Vlaamse Regering werk ik een volledige businesscase uit.

Ik onderneem actie om ervoor te zorgen dat de reeds bestaande overdrachtsverplichting voor analoog archief maximaal wordt nageleefd door de Vlaamse administratie. In 2025 start ik een onderzoek op om na te gaan of capaciteit van het Archiefdepot te Vilvoorde al dan niet toereikend is om de instroom van analoog archief de komende jaren op te vangen. Als blijkt dat de capaciteit ontoereikend is, zal ik diverse scenario's uitwerken om de instroom ook in de toekomst te kunnen opvangen.

### 3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB**

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	427	3	430	427	3	430
<b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))	694	6	700	694	6	700
<b>Overige</b> (leningen (LE),	0	0	0	0	0	0

participaties (PA); geen ESR-impact)						
<b>Totaal</b>	<b>1.121</b>	<b>9</b>	<b>1.130</b>	<b>1.121</b>	<b>9</b>	<b>1.130</b>
<b>Aanwending VAK-ruiter</b>						

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De evolutie in zowel de ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2RB-WT, als de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt van begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS, is volledig te wijten aan indexatie van de werkingskredieten.

**3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**

**Uitgavenartikelen**

**SH0-1SKA2RB-WT - INFORMATIEMANAGEMENT**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven m.b.t. informatiemanagement, inclusief de uitgaven m.b.t. Digipost.

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	427	427
<i>Index</i>	3	3
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	430	430
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Buiten de indexatie van de werkingskredieten zijn er geen bijstellingen.

**SH0-1SKA2RY-IS - DAB DOCUMENTBEHEER**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	694	694
<i>Index</i>	6	6
<i>Compensaties</i>	0	0

<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	700	700
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Documentbeheer.

**3.3.2. DAB's**

**DAB DOCUMENTBEHEER**

**Ontvangsten**

**SHB-2SKAARB-OW - INFORMATIEMANAGEMENT**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de eigen ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt. Daarnaast worden de ontvangsten i.v.m. het ondersteunen van VO-entiteiten op het vlak van informatiebeheer aangerekend op dit artikel.

**Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>		
	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	400	0	0
Bijstellingen BO 2025	380	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>780</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De bij BO2025 geraamde eigen ontvangsten nemen toe met 380 keuro. Deze bijstelling is de som van:

- +80 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten Digitaal Archief Vlaanderen
- +300 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten ondersteuning VO-entiteiten i.v.m. informatiebeheer

De geraamde ontvangsten BO2025 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Eigen ontvangsten Digitaal Archief Vlaanderen: 480 keuro AO
- Eigen ontvangsten ondersteuning VO-entiteiten i.v.m. informatiebeheer: 300 keuro AO

**Uitgaven**

**SHB-3SKA2RB-WT - INFORMATIEMANAGEMENT**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingskosten en investeringen i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen. Daarnaast worden de uitgaven i.v.m. het ondersteunen van VO-entiteiten op het vlak van informatiebeheer aangerekend op dit artikel.

**Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	1.127	1.127
<i>Index</i>	-4	-4
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	357	462
<b>BO 2025</b>	1.480	1.585
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:****(duizend euro)**

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling benodigd uitgavenkrediet Digitaal Archief Vlaanderen (teruggave eenmalig extra VAK/VEK 2024)	-33	-33	
bijstelling benodigd uitgavenkrediet Digitaal Archief Vlaanderen (n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten en voor vereffening encours)	80	185	
bijstelling uitgavenkrediet voor ondersteuning entiteiten VO i.v.m. informatiebeheer	300	300	
indexatie werkingskredieten	10	10	
<b>TOTAAL</b>	<b>357</b>	<b>462</b>	

Het krediet BO2025 is volledig bestemd voor uitgaven m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen en voor uitgaven i.v.m. het ondersteunen van VO-entiteiten op het vlak van informatiebeheer.

#### 4. ISE: ZONDER ISE, MVG excl. DAB

4.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### ZONDER ISE, MVG excl. DAB

(duizend euro)

	AO			TO		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-ontvangsten</b> (werking en toelagen (OW))	0	0	0	0	0	0
<b>Toelagen</b> (ontvangsten interne stromen (OI))	0	0	0	2.176	-2.176	0
<b>Overige</b> (ontvangsten leningen (OL), ontvangsten participaties (OP); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.176</b>	<b>-2.176</b>	<b>0</b>

#### Inhoudelijke toelichting evolutie:

De daling van de toegewezen ontvangsten is te wijten aan een daling van de geraamde ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SKATZZ-OI n.a.v. een bijstelling van de interne stroom vanuit het Energiefonds voor het programma hybride werken.

(duizend euro)

	VAK			VEK		
	BA 2024	evolutie	BO 2025	BA 2024	evolutie	BO 2025
<b>ESR-uitgaven</b> (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	0	0	0	0	0	0
<b>Toelagen</b> (interne stromen (IS))	33	-33	0	33	-33	0
<b>Overige</b> (leningen (LE),	0	0	0	0	0	0

participaties (PA); geen ESR-impact)						
<b>Totaal</b>	<b>33</b>	<b>-33</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>-33</b>	<b>0</b>
<b>Aanwending VAK-ruiter</b>						

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De interne stroom aan het Vlaams Klimaatfonds op begrotingsartikel SH0-1SKA4ZZ-IS wordt naar nul gebracht.

**4.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**

**Ontvangstenartikelen**

**SH0-9SKATZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel wordt de ontvangst van middelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds en vanuit het Energiefonds aangerekend.

Dit is één van de begrotingsartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit fonds bestaat uit volgende begrotingsartikels: SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW, SH0-9SKATZZ-OI, SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT, SH0-1SKA4QA-WT, SH0-1SKA4QA-IS en SH0-1SKA4ZZ-IS.

**Kredietevolutie:**

**(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	2.176	0
Bijstellingen BO 2025	0	-2.176	0
<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Bij BO2025 komt de interne stroom vanuit het Energiefonds, waarmee het programma hybride werken gedeeltelijk wordt gefinancierd, op nul.

**Uitgavenartikelen**

**SH0-1SKA4ZZ-IS - INTERNE STROMEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit uitgavenartikel wordt de terugbetaling aan VEKA aangerekend van middelen die in het verleden werden ontvangen vanuit het Vlaams Klimaatfonds of vanuit het Energiefonds, maar die door HFB niet werden vastgelegd.

**Kredietevolutie:**

**(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	33	33
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	-33	-33
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

<b>(duizend euro)</b>			
<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
eenmalig BA2024: terugstorting niet benutte klimaatmiddelen	-33	-33	
<b>TOTAAL</b>	<b>-33</b>	<b>-33</b>	

Bij BA2024 werd krediet dat HFB ontving uit VKF-rondes 1 en 2 en dat niet werd vastgelegd teruggegeven aan het Vlaams Klimaatfonds bij VEKA. Bij BO2025 wordt deze interne stroom weer op nul gezet.

**4.1.2. DAB's**

**DAB CATERING EN SCHOONMAAK**

**Ontvangsten**

**SHA-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

**Kredietevolutive:**

<b>(duizend euro)</b>			
	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	12.319	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>12.319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

Geen bijstelling.

**SHA-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

**Kredietevolutive:****(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	7.493	0	0
Bijstellingen BO 2025	-175	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>7.318</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:**

De toelage die de DAB Catering en Schoonmaak ontvangt neemt af met 175 keuro AO t.o.v. BA2024, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS afneemt met dit bedrag. De bijstelling is de optelsom van:

- +12 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed AGII)
- +1 keuro AO: bijstelling aan TVL te factureren catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed TVL)
- +13 keuro AO: bijstelling aan FIT te factureren schoonmaak (rechtzetting m.b.t. eerdere inkantelingen vastgoed FIT)
- +11 keuro AO: bijstelling aan De Vlaamse Waterweg te factureren catering (+5 keuro) en schoonmaak (+6 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed De Vlaamse Waterweg)
- -108 keuro AO: bijstelling aan Opgroeien Regie te factureren catering (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Opgroeien Regie)
- +220 keuro AO: bijstelling aan VMM te factureren schoonmaak (+206 keuro) en catering (+14 keuro) (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed VMM)
- -3 keuro AO: bijstelling aan Inter te factureren schoonmaak (rechtzetting m.b.t. eerdere inkanteling vastgoed Inter)
- +71 keuro AO: aan VDAB te factureren catering (7 keuro) en voor schoonmaak (64 keuro)
- -434 keuro AO: bijstelling ontvangsten t.g.v. compensatie vanuit toelage-artikel bij HFB naar loonkrediet HFB voor vervanging externe personeelsleden door interne personeelsleden
- +42 keuro AO: indexatie van het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS

De toelage is als volgt samengesteld:

- Toelage vanuit HFB voor catering: 844 keuro AO
- Toelage vanuit HFB voor schoonmaak: 6.474 keuro AO

**Uitgaven**

**SHA-3SKA2ZZ-OV** - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

**Kredietevolutive:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	12.319

<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	12.319
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling.

**DAB DOCUMENTBEHEER**

**Ontvangsten**

**SHB-2SKAAZZ-OG - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Documentbeheer dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

**Kredietevolutie:**

**(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	285	0	0
Bijstellingen BO 2025	-33	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De neerwaartse bijstelling met 33 keuro AO betreft een bijstelling van het beginsaldo van 2025 op basis van de verwachte realisatie in 2024.

**SHB-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

**Kredietevolutie:**

**(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	694	0	0
Bijstellingen BO 2025	6	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De bijstelling van 6 keuro AO is het gevolg van de indexatie van het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

## Uitgaven

### **SHB-3SKA2ZZ-OV** - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Documentbeheer dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

#### **Kredietevolutie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	252
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	-105
<b>BO 2025</b>	0	147
Aanwending VAK-ruiter		

(duizend euro)

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling eindsaldo 2025 n.a.v. geplande vereffening encours in 2025	0	-105	
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>-105</b>	

(duizend euro)

### **DAB INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN**

## Ontvangsten

### **SHC-2SKAAZZ-OG** - OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

#### **Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	16.725	0	0
Bijstellingen BO 2025	-6.215	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>10.510</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De bijstelling naar beneden van 6.215 keuro AO betreft een bijstelling van het beginsaldo van 2025 op basis van de verwachte realisatie in 2024.

## SHC-2SKAAZZ-OI - ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen, die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS.

### Kredietevolutie:

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	0	0
Bijstellingen BO 2025	10.000	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De bijstelling van 10.000 keuro AO is naar analogie met de bijstelling op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS. Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (uitbreidingsbeleid): DAB IEO (energetische investeringen overheidsgebouwen): -20.000 keuro VAK en -10.000 keuro VEK. Deze bijstelling is opgenomen in het Regeerakkoord.

## Uitgaven

## SHC-3SKA2ZZ-OV - OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

### Kredietevolutie:

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	9.562
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	948
<b>BO 2025</b>	0	10.510
Aanwending VAK-ruiter		

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Andere bijstellingen bijstelling eindsaldo 2025 op basis van verwachte uitvoeringscijfers 2024	0	948	
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>	<b>948</b>	

#### 4.1.3. Overige entiteiten onder toezicht

##### VLAAMSE VERENIGING VOOR ICT-PERSONEEL

###### Ontvangsten

**ESR 0821** – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

###### Kredietevolutie:

	<b>BA 2024</b>	<b>Bijstellingen BO 2025</b>	<b>(duizend euro)</b> <b>BO 2025</b>
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	2.915	0	2.915

###### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

###### Uitgaven

**ESR 0322** – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

###### Kredietevolutie:

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	2.915
Bijstellingen BO 2025	0	0
<b>BO 2025</b>	0	2.915

###### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling. Er wordt ervan uitgegaan dat er in 2025 geen saldo-opbouw of -intering gerealiseerd zal worden.

**VIII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD**

**1. Apparaatskredieten**

**PROGRAMMA SA - SC0 - AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN**

(duizend euro)

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
BA 2024	10	0	0	22.289	22.289
Bijstelling BO 2025	0	0	0	648	648
<b>BO 2025</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22.937</b>	<b>22.937</b>

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De uitgaven nemen toe met 648 keuro VAK/VEK. Op begrotingsartikel SC0-1SAA2ZZ-LO is er een stijging van 618 keuro VAK/VEK, enerzijds door een stijging met 376 keuro VAK/VEK ten gevolge van de overschrijding van de spilindex, anderzijds door een stijging met 242 keuro VAK/VEK omwille van de uitvoering van sectoraal akkoord 2020-2022. De uitgaven stijgen verder met 30 keuro VAK/VEK ten gevolge van de indexering op het apparaatskrediet.

**PROGRAMMA SA - SH0 - AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF**

(duizend euro)

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
BA 2024	10	566	0	49.319	49.319
Bijstelling BO 2025	0	295	0	4.434	4.434
<b>BO 2025</b>	<b>10</b>	<b>861</b>	<b>0</b>	<b>53.753</b>	<b>53.753</b>

**Inhoudelijke toelichting evolutie:**

De toegewezen uitgaven nemen toe met 295 keuro, ten gevolge van een bijstelling aan de geraamde ontvangsten van de terug te vorderen loonkosten van gedetacheerde personeelsleden op begrotingsartikel SH0-9SAATZZ-OW.

De uitgaven nemen toe met 4.434 keuro VAK/VEK. Hiervan is 385 keuro VAK/VEK te herleiden naar inkanteling vastgoed en centralisatie vlootbeheer, waarbij 354 keuro VAK/VEK wordt gecompenseerd voor overdracht van personeel (SH0-1SAA2ZZ-LO), en 31 keuro VAK/VEK compensaties voor rugzakjes betreft (SH0-1SAA2ZZ-WT).

Op begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-LO is er tevens een stijging van 917 keuro VAK/VEK ten gevolge van de overschrijding van de spilindex, een compensatie t.g.v. uitvoering sectoraal

akkoord voor 781 keuro VAK/VEK, en een interne compensatie binnen de kredieten van HFB t.b.v. 2.024 keuro VAK/VEK.

De uitgaven nemen verder toe met 32 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-WT omwille van interne compensaties binnen de kredieten van HFB en indexatie van werkingskredieten, en met 295 keuro VAK/VEK op begrotingsartikel SH0-1SAA4ZZ-LO ten gevolge van een bijstelling in de geraamde ontvangsten van de terug te vorderen loonkosten van gedetacheerde personeelsleden.

1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

**Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)**

**Ontvangstenartikelen**

**SC0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van het agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot kleine verkopen geregistreerd.

**Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	10	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling.

**SC0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van de lonen van de gedetacheerde personeelsleden van het agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd. De ontvangsten op dit begrotingsartikel spijzen artikel SC0-1SAA4ZZ-LO.

**Kredietevolutie:**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

(duizend euro)

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

Geen bijstelling.

## Uitgavenartikelen

### SC0-1SAA2ZZ-LO - LONEN

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de lonen van de personeelsleden van het agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

#### **Kredietevolucie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
		<b>(duizend euro)</b>
<b>BA 2024</b>	18.573	18.573
<i>Index</i>	376	376
<i>Compensaties</i>	242	242
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	19.191	19.191
Aanwending VAK-ruiter		

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Van SG0-1SKC2TG-PR	242	242	Uitvoering sectoraal akkoord 2020-2022
<b>TOTAAL</b>	<b>242</b>	<b>242</b>	

### SC0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de interne werkingsuitgaven van het agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

#### **Kredietevolucie:**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
		<b>(duizend euro)</b>
<b>BA 2024</b>	3.716	3.716
<i>Index</i>	30	30
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	3.746	3.746
Aanwending VAK-ruiter		

#### **Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

De kredieten van BO2025 voor de interne werkingsuitgaven van het agentschap Digitaal Vlaanderen bedragen in totaal 3.746 keuro VAK/VEK en blijven, met uitzondering van de indexatie, constant ten opzichte van het vorige begrotingsjaar.

### SC0-1SAA4ZZ-LO - LONEN

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van de lonen van de gedetacheerde personeelsleden van het agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd. Dit begrotingsartikel wordt gespijsd door SC0-9SAATZZ-OW.

**Kredietevolucie:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

Geen bijstelling.

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

**Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)****Ontvangstenartikelen****SH0-9SAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

**Kredietevolucie:****(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	10	0	0
Bijstellingen BO 2025	0	0	0
<b>BO 2025</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:**

Geen bijstelling.

**SH0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van HFB. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikel SH0-1SAA4ZZ-LO.

**Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
BA 2024	0	566	0
Bijstellingen BO 2025	0	295	0
<b>BO 2025</b>	<b>0</b>	<b>861</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

De geraamde ontvangsten BO2025 nemen toe met 295 keuro TO. Dit betreft een bijstelling van het terug te vorderen bedrag aan loonkosten van gedetacheerde personeelsleden.

**Uitgavenartikelen****SH0-1SAA2ZZ-LO - LONEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van HFB (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners twee kabinetten).

**Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	45.236	45.236
<i>Index</i>	917	917
<i>Compensaties</i>	3.159	3.159
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	49.312	49.312
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:****(duizend euro)**

<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Van SH0-1SKA2PA-WT	1.373	1.373	Vervanging externe personeelsleden (freelancers bouwprojecten) door interne personeelsleden
Van TB0-1TDE2QY-IS	341	341	Compensatie loonkrediet voor de Personeelsoverdracht vanuit VDAB
Van SH0-1SKC2SA-WT	120	120	Vervanging externe personeelsleden (freelancers aankoopcentrale) door interne personeelsleden

Van MC0-1MAH2ZZ-LO	13	13	Overdracht personeel i.k.v. centralisatie vlootbeheer vanuit MDK
Van SH0-1SAA2ZZ-WT	97	97	Vervanging externe personeelsleden (HR-medewerker re-integratie) door interne personeelsleden
Van SH0-1SKA2QY-IS	434	434	Vervanging externe personeelsleden (schoonmaak) door interne personeelsleden
Van SG0-1SKC2TG-PR	781	781	Uitvoering sectoraal akkoord 2020-2022
<b>TOTAAL</b>	<b>3.159</b>	<b>3.159</b>	

Het krediet BO2025 zal als volgt benut worden:

- Loonkosten administratief personeel: 31.529 keuro VAK/VEK
- Loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 17.783 keuro VAK/VEK

#### **SH0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven m.b.t. de interne werking van HFB (zowel niet-ICT als ICT).

##### **Kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	3.517	3.517
<i>Index</i>	28	28
<i>Compensaties</i>	35	35
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
<b>BO 2025</b>	3.580	3.580
Aanwending VAK-ruiter		

##### **Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:**

	<b>(duizend euro)</b>		
<b>Compensaties</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
Naar QB0-1QCG2DW-IS	-28	-28	Teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden VMM
Van SH0-1SKA2QA-WT	100	100	Verschuiving krediet en bijhorende uitgaven managementsystemen naar apparaatkrediet
Naar SH0-1SAA2ZZ-LO	-97	-97	Vervanging externe personeelsleden (HR-medewerker re-integratie) door interne personeelsleden

Van TB0-1TDE2QY-IS	35	35	Compensatie recurrent gedeelte Rugzakje voor de Personeelsoverdracht vanuit VDAB
Van SH0-1SKA2QA-WT	1	1	Verschuiving indexatie werkingskredieten t.g.v. verschuiving krediet managementsystemen naar apparaat
Van MC0-1MAH2ZZ-WT	2	2	Compensatie gedeelte rugzakje (recurrent gedeelte) n.a.v. overdracht personeel i.k.v. centralisatie vlootbeheer vanuit MDK
Naar QB0-1QCG2DW-IS	-11	-11	Teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden VMM
Van TB0-1TDE2QY-IS	39	39	Compensatie eenmalig Rugzakje voor de Personeelsoverdracht vanuit VDAB
Naar MB0-1MIH2TY-IS	-3	-3	Teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden De Vlaamse Waterweg
Naar MC0-1MAH2ZZ-WT	-1	-1	Teruggave eenmalig deel rugzakje n.a.v. overdracht personeel i.k.v. centralisatie vlootbeheer vanuit MDK
Van MC0-1MAH2ZZ-WT	2	2	Compensatie gedeelte rugzakje (recurrent gedeelte) n.a.v. overdracht personeel i.k.v. centralisatie vlootbeheer vanuit MDK
Naar MB0-1MIH2TY-IS	-1	-1	Teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeelsleden De Vlaamse Waterweg
Naar MC0-1MAH2ZZ-WT	-3	-3	teruggave eenmalig deel rugzakje n.a.v. overdracht personeel i.k.v. centralisatie vlootbeheer vanuit MDK
<b>TOTAAL</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	

Het krediet BO2025 zal aangewend worden voor:

- Interne werking niet-ICT: 2.161 keuro VAK/VEK
- Interne werking ICT: 1.318 keuro VAK/VEK
- Managementsystemen: 101 keuro VAK/VEK

## SH0-1SAA4ZZ-LO - LONEN

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel vormt de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

### Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
<b>BA 2024</b>	566	566
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	295	295
<b>BO 2025</b>	861	861
Aanwending VAK-ruiter		

### Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

	(duizend euro)		
<b>Andere bijstellingen</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>	<b>Toelichting</b>
bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerde personeelsleden	295	295	
<b>TOTAAL</b>	<b>295</b>	<b>295</b>	

Het krediet BO2025 zal gebruikt worden voor uitgaven betreffende de vervanging van gedetacheerde personeelsleden.

## 2. Thema overschrijdend

Niet van toepassing.

## IX.LIJST MET AFKORTINGEN

AO	Algemene Ontvangsten
IS	Interne stromen (ESR-aggregaat)
ISE	Inhoudelijk structurelement
IVA	Intern Verzelfstandigd Agentschap
LE	Leningen (ESR-aggregaat)
LO	Leningontvangsten
LO	Lonen (ESR-aggregaat)
OI	Ontvangsten Interne Stromen (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
WT	Werkking en Toelagen (ESR-aggregaat)

1700	Contactcenter Vlaamse overheid/Vlaamse Infolijn
AI	Artificiële Intelligentie
API	Application Programming Interface
GIPOD	Generiek InformatiePlatform Openbaar Domein
GRB	Grootschalig Referentiebestand
IPDC	Interbestuurlijke Producten- en DienstenCatalogus
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen
NIS	Network and Information Systems
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VMS	Vlaams MandatenSysteem
VTC	Vlaamse Toezichtcommissie
VVSG	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

## **X. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'**

### **Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het KLIP-decreet van 14 maart 2008 en het GIPOD-decreet van 4 april 2018 naar aanleiding van de Verordening 2024/1309 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2024 inzake maatregelen om de kosten van de uitrol van elektronische communicatienetwerken met gigabitsnelheden te verlagen, tot wijziging van Verordening 2015/2120 en tot intrekking van Richtlijn 2014/61/EU (gigabitinfrastructuurverordening)**

De gigabitinfrastructuurverordening heeft als doel een snellere uitrol van digitale netwerkinfrastructuur in heel Europa. Deze verordening heft de breedbandrichtlijn verlaging breedbandkosten van 2014 op.

In 2017 werden het KLIP-decreet en het GIPOD-decreet gewijzigd om de omzetting van de breedbandrichtlijn te bewerkstelligen. Nu deze richtlijn opgaat in de gigabitinfrastructuurverordening zijn er wijzigingen aan beide decreten vereist. Van die gelegenheid zal gebruik worden gemaakt om in het kader van de eenvormigheid van de productnamen bij het Vlaams Datanutsbedrijf de naam van het KLIP te wijzigen: 'Kabel- en Leidinginformatie-platform' i.p.v. 'Kabel- en Leidinginformatieportaal'.

De gigabitinfrastructuurverordening is van toepassing met ingang van 12 november 2025. De voormelde decreten worden dus best tegen die datum aangepast aan de gigabitinfrastructuurverordening.

#### Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen adviezen (evt. SERV en VTC) na overleg in de juridische werkgroepen van GIPOD en KLIP (november 2024), wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en BA (telkens 12 werkdagen): medio januari 2025

Tweede principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies RvS: begin maart 2025

Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: medio april 2025

Behandeling Vlaams Parlement: vlak voor zomerreces 2025 ofwel uiterlijk oktober 2025

Bekrachtiging en afkondiging VR: afhankelijk van aanneming in het Vlaams Parlement: juli of november 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Vlaams Datanutsbedrijf, agentschap Digitaal Vlaanderen, Vlaams DKBUZA, departement MOW, departement Omgeving, stakeholders GIPOD en KLIP

### **Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de omvorming van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens tot de Vlaamse data-autoriteit**

Om conform de verordening (EU) 2022/868 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende Europese datagovernance (de Data Governance Act) op te treden als toezichthoudende autoriteit op de databemiddelingsdiensten (DB-diensten) en de organisaties voor data-altruïsme (DA-organisaties) moet de autoriteit juridisch gescheiden zijn en functioneel onafhankelijk zijn ten aanzien van de DB-diensten en DA-organisaties. Na onderzoek is gebleken dat de meest aangewezen piste een uitbreiding van de taken en bevoegdheden van de Vlaamse toezichtcommissie is. De uitbreiding van de taken van de VTC

sluit aan bij de bestaande taken van de VTC. Vandaar dat het e-governmentdecreet in die zin wordt gewijzigd. Ook wordt gestreefd om de andere toezichthoudende functies met betrekking tot kwalitatief en privacyveilig datagebruik onder de Vlaamse data-autoriteit samen te brengen als onderdeel van de Vlaamse implementatie van o.a. de Data Act en de AI act.

#### Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): februari 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR met het oog op het inwinnen van het advies van de RvS: april 2025

Definitieve goedkeuring VR: medio 2025

Parlementaire behandeling: najaar 2025

Bekrachtiging en afkondiging VR: eind 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: eind 2025, begin 2026

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen en de VTC

### **Regelgeving - Voorontwerp van decreet tot wijziging van het CRAB-decreet van 8 mei 2009, wat betreft de omvorming van het Centraal Referentieadressenbestand tot het Gebouwen-en adressenregister, tot wijziging van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, wat betreft de inrichting van het organisatieregister, tot wijziging van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap en tot wijziging van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 wat betreft Mijn Burgerprofiel**

De definities en afbakening van de concepten gebouw, gebouweenheid en functies in het nieuwe gebouwenregister bevatten momenteel nog een aantal onduidelijkheden. Dit impacteert verschillende processen van o.a. het VEKA (EPC residentieel, EPC niet-residentieel, renovatieverplichting, melding centrale stooktoestellen, ...) en leidt tot een substantiële en structurele werklust bij bv. het VEKA (2,3 VTE's).

Met het decreetaal voorzien van een Gebouwenregister worden de gebouwdefinities, met verduidelijkingen, en afbakeningen vastgelegd. Ook worden een aantal rollen en verantwoordelijkheden decreetaal verankerd zoals ook bij het CRAB is gebeurd. Vandaar dat het CRAB-decreet wordt aangepast met invoering van het Gebouwenregister naast het Adressenregister (GRAR).

Het Organisatieregister geeft inzicht in de publieke sector in Vlaanderen en faciliteert interacties met en tussen Vlaamse overheden alsook met andere overheidsniveaus zoals het Rekenhof. Het Organisatieregister zorgt voor een eenmalige registratie en unieke identificatie van Vlaamse overheidsinstanties. Aan de hand van het Organisatieregister kan een correct en eenduidig budget- en personeelsbeheer gevoerd worden. Het Organisatieregister zorgt voor maximaal hergebruik van (contactgegevens van) belangrijke hoedanigheden binnen de Vlaamse overheid, nl. de functie, de naam, voornaam en professionele contactgegevens van personen die een rol, verantwoordelijkheid of een takenpakket uitvoeren, zoals leidend ambtenaren, woordvoerders, enz. In het kader van het deugdelijk bestuur registreert het organisatieregister met het oog op rapporteringsvragen van bv. het Rekenhof (vermogens- en mandataangifte), het departement Financiën en Begroting (INR-rapportering) en het Agentschap Binnenlands Bestuur (MEP rapport). Verder wordt in het Organisatieregister de

samenstelling van de raden van bestuur en adviesraden en de man-vrouw verhouding opgenomen. Aangezien aldus ook persoonsgegevens worden verwerkt in het Organisatieregister, is een decretaal kader vereist met de vastlegging van de essentiële elementen, zoals ook het Verenigingsregister eveneens in het e-governmentdecreet van 18 juli 2008 is vastgelegd. Ook het oprichtingsdecreet van het Vlaams Datanutsbedrijf wordt aangepast. Zowel de categorieën van persoonsgegevens die door het Vlaams Datanutsbedrijf worden verwerkt als de categorieën van ontvangende entiteiten worden uitgebreid, sommige uitvoerende taken worden aangepast alsook de bepaling rond toestemming, en de bepaling inzake Rijksregistergegevens (via uittreksel) wordt eveneens gewijzigd. Ook een aantal bepalingen m.b.t. Mijn Burgerprofiel in het Bestuursdecreet worden gewijzigd om een correcte decreetale grondslag voor bepaalde gegevensverwerkingen te kunnen bieden.

#### Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na overleg met alle betrokken stakeholders, wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): januari 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR met het oog op het inwinnen van het advies van de RvS: maart 2025

Definitieve goedkeuring VR: eind april 2025

Parlementaire behandeling: vlak voor zomerreces of oktober 2025

Bekrachtiging en afkondiging VR: juli of november 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Vlaams Datanutsbedrijf, VEKA, VVSG, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

### **Regelgeving - Voorontwerp van decreet houdende de oprichting van het platform digitale aangifte overlijden (DAO-decreet)**

Het platform Digitale Aangifte Overlijden (DAO-platform) wordt decretaal vastgelegd. Bedoeling is dat het Vlaams Datanutsbedrijf naast het Vastgoedinformatieplatform ook het DAO-platform beheert. Het DAO-platform connecteert het ecosysteem van artsen, uitvaartsector en overheden die betrokken zijn bij de data-uitwisseling na een overlijden. Met de realisatie van een digitaal platform wordt gezorgd voor een lichter en sneller administratief proces bij een overlijden voor alle betrokkenen. In de toekomst zal via verdere doorontwikkeling ook worden bijgedragen aan de administratieve ontzorging van nabestaanden.

#### Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): eind januari 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR met het oog op het inwinnen van het advies van de Raad van State: medio maart 2025

Definitieve goedkeuring VR: eind april 2025

Parlementaire behandeling: vlak voor zomerreces 2025 of oktober 2025

Bekrachtiging en afkondiging VR: juli of november 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: september of november 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Vlaams Datanutsbedrijf, agentschap Digitaal Vlaanderen, VVSG, uitvaartsector, departement Zorg, Agentschap Binnenlands Bestuur

## **Regelgeving - Voorontwerp van decreet houdende de inrichting van het Vlaams Mandatensysteem**

Een Vlaams Mandatensysteem ("VMS") geeft de burgers de mogelijkheid om digitaal een mandaat te verlenen en te verkrijgen in Mijn Burgerprofiel. Burgers kunnen op die manier gemakkelijker toegang hebben tot de diensten van de Vlaamse overheid. Het VMS zou voor verschillende toepassingen kunnen worden gebruikt, zoals het aanvragen van dienstencheques voor een minder digitaalvaardig persoon of het helpen van gezinnen om een zorgtoeslag aan te vragen in het kader van het groeipakket.

Voor de ontwikkeling en het beheer van het VMS moet de verwerkingsverantwoordelijke van het VMS beschikken over een decretale rechtsgrond voor de gegevensuitwisseling tussen burgers onderling en tussen burgers en overheidsinstanties.

Ook is een decretale grondslag nodig voor de verwerking van persoonsgegevens (bv. persoonsgegevens inzake mandaatgevers en -houders, inhoud van het mandaat, enz.) met de decretale vastlegging van de essentiële elementen van de gegevensverwerking (welke gegevens, van welke personen, voor welke doeleinden, hoe lang bewaren, wie heeft toegang tot die gegevens).

### Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies VTC na overleg met Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en BA (telkens 12 werkdagen): maart 2025

Tweede principiële goedkeuring Vlaamse Regering met oog op inwinnen advies RvS: mei 2025

Definitieve goedkeuring Vlaamse Regering: juli 2025

Behandeling Vlaams Parlement: november 2025

Bekrachtiging en afkondiging VR: december 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: december 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, VVSG, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

## **Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet van 17 mei 2024 tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft**

Het decreet van 17 mei 2024 *tot wijziging van diverse decreten, wat het beheren en bewaren van bestuursdocumenten en persoonsgegevens betreft*, is op 21 juni 2024 in werking getreden.

Artikel 6 van voormeld decreet van 17 mei 2024 bepaalt dat de selectieregels die bekendgemaakt zijn op de dag van de inwerkingtreding van dit decreet, nl. 21 juni 2024, blijven gelden tot ze aangepast zijn aan de maximale bewaartermijnen, vermeld in artikel 4 van het voormelde decreet. De bekendgemaakte selectieregels worden uiterlijk een jaar na de inwerkingtreding van dit decreet aangepast.

Voor andere categorieën van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten dan de bestuursdocumenten, vermeld in het voormelde decreet, kan de Vlaamse Regering op voorstel van de selectiecommissies de maximale bewaartermijnen bepalen, rekening houdend met de specifieke context en met toepassing van de criteria, vermeld in het Bestuursdecreet.

Naar aanleiding van de aanpassing van de bestaande selectieregels aan de decretaal vastgelegde bewaartermijnen, wordt vastgesteld dat het aangewezen is voor een aantal categorieën van bestuursdocumenten die persoonsgegevens bevatten, andere bewaartermijnen vast te leggen. Die kunnen door de Vlaamse Regering bij besluit worden vastgesteld op voorstel van de selectiecommissies. Er wordt onderzocht of het besluit van de

Vlaamse Regering van 10 mei 2019 tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten desgevallend moet worden aangepast.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): voorjaar 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR: voorjaar of medio 2025 met oog op inwinnen advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: medio of begin najaar 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Het Facilitair Bedrijf, de selectiecommissies, in voorkomend geval de betrokken administraties

**Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming**

Het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming wordt geactualiseerd (nl. de taken inzake informatieveiligheid worden afgesplitst van de taken van de functionaris voor gegevensbescherming).

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): voorjaar 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR: medio 2025 met oog op inwinnen advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: najaar 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, VVSG en Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

**Regelgeving - Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Digitaal Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen**

Ingevolge de vele bijkomende en belangrijke taken die Digitaal Vlaanderen moet opnemen, worden de taken van Digitaal Vlaanderen geactualiseerd via een wijziging van het oprichtingsbesluit van Digitaal Vlaanderen

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): voorjaar 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR: medio 2025 met oog op inwinnen advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: najaar 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen

**Regelgeving – Wijziging van Het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten**

Aard initiatief: Wijziging van een bestaande regelgeving.

Link met beleidsdoelstellingen:

- SD7: Het Facilitair Bedrijf neemt op het vlak van archief- en informatiebeheer voor alle overheden in Vlaanderen een regierol op.
- OD7.8: De in het Bestuursdecreet opgenomen overdrachtsverplichting wordt niet langer enkel voor analoog, maar ook voor digitaal archief toegepast.

Korte omschrijving: Het Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten (10 mei 2019) omvat voor de Vlaamse overheid een afname- en instapverplichting op de dienstverlening analoog archief van Het Facilitair Bedrijf. Om het beheer van zowel het analoge als het digitale archief efficiënter te organiseren wordt ook een afname- en instapverplichting ingesteld voor Digitaal Archief Vlaanderen.

Indicatieve planning:

Eerste principiële goedkeuring VR na wetgevingstechnisch en taalkundig advies, advies IF en Begrotingsakkoord (telkens 12 werkdagen): voorjaar 2025 met het oog op het inwinnen van het advies van de VTC

Tweede principiële goedkeuring VR: voorjaar of medio 2025 met oog op inwinnen advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: medio of begin najaar 2025

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2025

Entiteiten betrokken bij dit initiatief: Agentschap Facilitair Bedrijf

