

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLAND, STEDEN- EN PLATTELANDSBELEID, SAMENLEVEN,
INTEGRATIE EN INBURGERING, BESTUURSZAKEN, SOCIALE ECONOMIE EN ZEEVISSERIJ
DE VLAAMSE MINISTER VAN BEGROTING EN FINANCIËN, VLAAMSE RAND, ONROEREND ERFGOED EN
DIERENWELZIJN
DE VLAAMSE MINISTER VAN OMGEVING EN LANDBOUW

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft : Vacantverklaring van de functie van hoofd van het
secretariaatpersoneel van de Strategische Adviesraad Ruimtelijke
Ordening – Onroerend Erfgoed (SARO)

Bekrachtiging van de aanstelling van een selectiebureau voor de
selectie van het hoofd van het secretariaatpersoneel van de
Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening – Onroerend Erfgoed
(SARO)

Samenvatting

De Vlaamse Regering beslist over de vacantverklaring van de functie van hoofd van het secretariaatpersoneel bij de SARO met ingang van 1 mei 2024. De Vlaamse Regering is bevoegd om de functiebeschrijving en de selectieprocedure goed te keuren en de aanstelling van een extern selectiebureau te bekrachtigen. De Vlaamse Regering bepaalt de salarisschaal van het hoofd van het secretariaatpersoneel bij de SARO.

1. SITUERING

A. BELEIDSVELD

Beleidsdomein: Omgeving

B. VORIGE BESLISSINGEN EN ADVIEZEN

De Vlaamse Regering heeft op 19 april 2024 het eervol ontslag van Bea Kayaerts, toenmalig secretaris bij de SARO goedgekeurd. Dit met ingang vanaf 1 mei 2024. Bijkomend besliste de Vlaamse Regering dat Julie Alboort als waarnemend secretaris bij de SARO aangesteld werd met ingang vanaf 1 mei 2024 (VR 2024 1904 DOC.0519/1, DOC.0519/2 en DOC.0519/3).

2. INHOUD

A. ALGEMEEN

De functie van hoofd van het secretariaatspersoneel bij de SARO is vanaf 1 mei 2024 vacant.

Het hoofd van het secretariaatspersoneel wordt aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de procedure van vacature-invulling en de arbeidsvoorwaarden voor het hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, die een functie is van N-niveau. Het besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van de Vlaamse overheid van 13 januari 2006 (VPS), deel V, Titel 2, vormt de leidraad.

B. PROCEDURE, EXTERNE SELECTIEBUREAUS EN KOSTPRIJS

1. Procedure

a) Bekendmaking

De functie wordt bekendgemaakt in:

- Print in De Standaard
- Online op VDAB en Werken Voor Vlaanderen
- Jobslot LinkedIn

b) Screening van CV's

De kandidaten dienen via de website www.werkenvoorvlaanderen.be hun CV in volgens het gestructureerd stramien dat het Agentschap Overheidspersoneel heeft ontwikkeld om een goede vergelijking tussen de CV's mogelijk te maken.

Op het einde van de screening rapporteert de selector (=Agentschap Overheidspersoneel) aan de functioneel bevoegde ministers en de voorzitter van de SARO, met opgave van de interpretatieproblemen die vervolgens bilateraal worden besproken.

De screening is uitsluitend: de selector sluit na de screening de kandidaten uit die niet voldoen aan de voorwaarden van artikel V 20 van het VPS. De uiteindelijke lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde ministers en de voorzitter van de SARO.

c) Verkennd gesprek met een consultant

In dit verkennend gesprek toetst de consultant een aantal elementen, waaronder de motivatie, de inpasbaarheid in de overheidscontext, de communicatievaardigheden en de relevantie van de ervaring. Één consultant leidt dit gesprek. Het verkennend gesprek is uitsluitend. Het extern selectiebureau sluit na dit gesprek de niet geschikt bevonden kandidaten uit.

De resultaten worden gemotiveerd en met de functioneel bevoegde ministers en de voorzitter van de SARO besproken.

Enkel de 6 best scorende geschikte kandidaten gaan door naar de volgende selectiefase. Bij gelijkheid van score kunnen dit er meer zijn. Wanneer een van de best scorende geschikte kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze selectiefase, kan de volgende best scorende geschikte kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

De lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde ministers en de voorzitter van de SARO.

d) Test leidinggevende en functiespecifieke competenties

De test bestaat uit:

- een sterkte-zwakteanalyse (zelfanalyse, schriftelijk door de kandidaat voor te bereiden)
- een competentiegericht diepte-interview, o.a. met bespreking van de sterktezwakteanalyse
- een presentatieoefening op basis van een schriftelijk ter plaatse voor te bereiden managementcase.

De test kan ook peilen naar integriteit en de leiderschapsrollen.

Om de selectiekwaliteit te waarborgen beoordelen twee consultants van een extern selectiekantoor de test.

Een externe jury buigt zich over de geanonimiseerde managementcase, die de kandidaat ter plaatse oplost. De jury bestaat uit twee experts die voldoende inzicht hebben in het domein waarin de mandaathouder zal moeten werken.

Deze experts kunnen professoren zijn of andere personen. Het zijn echter geen personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, tenzij ze op rust zijn of in een andere organisatie een opdracht vervullen. Zij blijven anoniem ten aanzien van de kandidaten.

Een consultant van het extern selectiebureau maakt een finale beoordeling op en motiveert ze. Deze finale beoordeling houdt rekening met de beoordelingen inzake de tests en de beoordelingen door de experts van de managementcase.

e) Overzicht en lijst van geschikte kandidaten

De selector stelt een overzicht op van de in punt d) opgenomen conclusies van de consultants. Ze legt de lijst van geschikte kandidaten voor aan de functioneel bevoegde ministers en voorzitter van de SARO en zorgt ervoor dat het dossier voldoet aan de vereisten van materiële en formele motivering.

f) Interview met de Strategische Adviesraad

Overeenkomstig artikel V 23, §1 van het VPS heeft de Strategische Adviesraad een interview met de kandidaten die in voornoemde lijst zijn opgenomen. Dit gesprek heeft tot doel om na te gaan welke kandidaat het best voldoet aan het competentieprofiel voor de functie.

De Strategische Adviesraad kiest een kandidaat uit de voorgestelde lijst die volgens hem het meest geschikt is voor de functie en motiveert uitdrukkelijk de keuze. Als hij geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart. De opdrachtgever (Strategische Adviesraad) motiveert uitdrukkelijk waarom er geen kandidaat is gekozen.

Ook in deze procedure is artikel I 6 van het VPS van 13 januari 2006 van toepassing voor wat betreft de man-vrouwverhouding. Zolang de door de Vlaamse Regering bepaalde doelgroepgebonden streefcijfers niet worden gehaald, wordt bij gelijkwaardigheid voorrang gegeven aan de kandidaat uit de ondervertegenwoordigde groep. Dit streefcijfer bedraagt 40%.

g) Invulling van de functie

De indienstnemende overheid, *in casu* de Vlaamse Regering, neemt op voorstel van de SARO, de geselecteerde kandidaat voor de functie van hoofd van het secretariaatspersoneel, in dienst met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur (art. V 24, §1 VPS).

De kandidaat die geselecteerd is en de opdrachtgever stellen in overleg de arbeidsvoorwaarden vast in een arbeidsovereenkomst, op basis van een modelovereenkomst, die vastgesteld is door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken.

Als de geselecteerde kandidaat op 1 juni 2024 al ambtenaar was bij de diensten van de Vlaamse overheid, laat de indienstnemende overheid de geselecteerde kandidaat toe tot de proeftijd in de graad van hoofd van het secretariaatspersoneel bij een strategische adviesraad.

h) Vrijstellingen – niet nodeloos hertesten

Art. V 52 van het VPS bepaalt het volgende:

- Wie meedingt naar een functie van hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, wordt, als hij op 30 juni 2016 vrijgesteld was van selectietesten voor een management- of projectleidersfunctie van N-niveau, niet getest voor de competenties waarvoor hij vrijgesteld is. De vrijstelling geldt voor de resterende duur van de vrijstelling van de selectietesten voor die management- of projectleidersfunctie van N-niveau, behalve bij een onvoldoende.
- Wie meedingt naar een functie van hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, wordt, als hij op 30 juni 2016 vrijgesteld was van selectietesten voor een andere functie als hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, niet getest voor de competenties waarvoor hij vrijgesteld is. De vrijstelling geldt voor de resterende duur van de vrijstelling van de selectietesten voor die andere functie als hoofd van het secretariaatspersoneel van een strategische adviesraad, behalve bij een onvoldoende

Naast de genoemde vrijstellingen, kan een kandidaat zich ook beroepen op het principe van niet nodeloos hertesten (artikel III 12 VPS). Het Agentschap Overheidspersoneel beslist in overleg met de opdrachtgever of eerdere testresultaten voor gelijkaardige competenties die niet ouder zijn dan zeven jaar hergebruikt kunnen worden.

2. Externe selectiebureaus

Artikel V 22, §2, van het VPS bepaalt hierover het volgende:

"Indien beroep gedaan wordt op een selectiebureau, legt de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken het selectiebureau dat voorgedragen wordt door het Agentschap Overheidspersoneel ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering"

Door AgO werd een raamovereenkomst gesloten voor het uitvoeren van selectieprocedures voor topfuncties en searchopdrachten voor top- en middenkaderfuncties bij de Vlaamse overheid. Het perceel m.b.t. selectieprocedures werd toegewezen aan drie opdrachtnemers, dewelke overeenkomstig het bestek opdrachten krijgen toegewezen in beurtrol. Rekening houdend met de beurtrol wordt de huidige opdracht toegewezen aan Ascento als extern selectiebureau, dat zal instaan voor de selectieverrichtingen onder de rubrieken c) tot en met d) vermeld in vorig punt.

De externe jury van inhoudelijke experts waarvan sprake in rubriek d) van vorig punt wordt niet beschouwd als extern selectiebureau.

3. Kost van de selectie

De kosten voor deze selectie worden door de SARO gedragen. De ESR code van de begroting waaronder de kosten van de selectieprocedure vallen is 12.11, PR = QA en ISE = QZ.

C. KENMERKEN VAN DE VACANTE BETREKKING

De vacante betrekking betreft de functie van hoofd van het secretariaatspersoneel bij de SARO.

1. Opmaak van functieprofiel

Artikel V 21 van het VPS bepaalt dat een functieprofiel moet worden opgesteld. Dit functieprofiel is als bijlage bij deze nota gevoegd.

2. Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden voor de houder van de functie van hoofd van het secretariaatspersoneel zijn opgenomen in deel V, titel 2, hoofdstuk 3 VPS. Hiernaar zal in het vacaturebericht worden verwezen.

Het vacaturebericht vermeldt bovendien uitdrukkelijk volgende elementen.

a) Functietitel

Voor het plaatsen van de advertenties zal volgende functietitel gebruikt worden: "hoofd van het secretariaatspersoneel".

b) Beloning

Deel V, titel 2, hoofdstuk 3 van het VPS bepaalt het geldelijk statuut van het hoofd secretariaatspersoneel :

Artikel V 29, §1 VPS:

De Vlaamse Regering bepaalt bij vacantverklaring van de functie op voorstel van de functionele minister de salarisschaal hetzij A285 en na 6 jaar schaalanciënniteit A286, hetzij A286, hetzij A311.

De toelagen, vergoedingen en sociale voordelen zijn deze die gelden volgens de bepalingen van dit statuut, voor zover de voorwaarden van toekenning blijven bestaan, met uitzondering van de toelage voor een tijdelijke functieverzwaring, vermeld in artikel VII 44bis.

De functioneel bevoegde minister stelt voor om de salarisschaal van het hoofd van het secretariaatspersoneel van de SARO te bepalen op A285 en na 6 jaar op schaalanciënniteit A286 en dit op basis van volgende motivering:

De salarisschaal wordt bepaald naargelang de zwaarte van de functie. Op basis van de taakomschrijving opgenomen in de functieomschrijving en het feit dat het hier een adviesraad met een beperkt secretariaat betreft werd beslist om de salarisschaal te bepalen op A285 en na 6 jaar schaalanciënniteit A286.

3. BESTUURLIJKE IMPACT

A. BUDGETTAIRE IMPACT VOOR DE VLAAMSE OVERHEID

1. Kosten van de selectieprocedure

De kosten voor de selectieprocedure, inclusief de publicatie van het vacaturebericht in de personeelsbijlagen van de Vlaamse kranten en op websites, exclusief BTW (21%), worden geraamd als volgt:

Bekendmaking

Publicatie:

- www.vdab.be: gratis
- www.werkenvoorvlaanderen.be: gratis
- De Standaard: € 2600
- LinkedIn Jobslot: € 300

Intake en voorbereiding

- Intake selectiekantoor: € 165/uur
- Voorbereiding coördinatie procedure: € 165/uur

Verkennde gesprekken

- Gesprekken door één ervaren consultant (inclusief schriftelijke rapportering): € 330/kandidaat

Test leidinggevende en functiespecifieke competenties

- Opmaak managementcase: € 495/case
- Test leidinggevende capaciteiten (interview, presentatieoefening en sterkte-zwaktenanalyse) afgenomen door twee ervaren consultants (inclusief rapport, inclusief verwerking resultaat case): € 1268/kandidaat

Debriefing

- Debriefing door selectiekantoor: € 165/uur
- Eventuele feedbackgesprekken met kandidaten: € 165/kandidaat

Bijkomend

- Honorarium externe experts: € 100/uur
- Extra prestaties overeengekomen met de opdrachtgever door selectiebureau: € 165/uur

2. Kosten van de vacantverklaring/aanstelling

De functie van hoofd van het secretariaatspersoneel wordt contractueel ingevuld. De totale budgettaire weerslag is gevat in onderstaande tabel. De berekening van de budgettaire weerslag werd gemaakt op basis van de uitbetaling in de salarisschaal A285.

	Contractueel
Brutoloonkost (inclusief vakantiegeld, eindejaarstoelage, maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, woon-werkverkeer en patronale bijdrage)	145.289,89
Totaal	145.289,89

De SARO draagt de kosten van de vacantverklaring/aanstelling binnen de toegekende personeelskredieten.

De Inspectie van Financiën heeft over bekrachtiging van de aanstelling van het extern selectiebureau en de vacantverklaring een gunstig advies verleend op 3 maart 2025.

Zoals vermeld in het advies van de Inspectie van Financiën is geen begrotingsakkoord vereist

B. IMPACT OP HET PERSONEEL VAN DE VLAAMSE OVERHEID

Het voorstel van beslissing heeft geen weerslag op het personeelskader of het personeelsbudget van de Vlaamse Gemeenschap, zodat het akkoord van de Vlaamse minister van Bestuurszaken niet vereist is. De functie van hoofd van het secretariaatspersoneel bij de SARO betreft een bestaande functie en wordt ingevolge pensionering opnieuw ingevuld.

De kostprijs van de selectieprocedure en de aanstelling valt binnen de bestaande kredieten van de SARO en wordt ondervangen binnen het personeelsbudget.

C. WEERSLAG OP DE LOKALE EN PROVINCIALE BESTUREN

Er is geen weerslag op de lokale besturen:

- a) *Personeel*: voorliggend voorstel noodzaakt geen bijkomende inzet van het in dienst zijnde personeel van de lokale en provinciale besturen, noch de werving van bijkomend personeel.
- b) *Werkingsuitgaven*: voorliggend voorstel heeft geen weerslag op de lopende uitgaven van de lokale en provinciale besturen.
- c) *Investerings en schuld*: de uitvoering van voorliggend voorstel veroorzaakt geen bijkomende investeringen voor de lokale en provinciale besturen.
- d) *Ontvangsten*: in uitvoering van voorliggend voorstel worden geen bijkomende financiële middelen aan de lokale en provinciale besturen ter beschikking gesteld.
- e) *Conclusie*: voorliggend voorstel heeft geen weerslag op het personeel, de werkingsuitgaven, investeringen, schuld en ontvangsten van de lokale en provinciale besturen.

4. VERDER TRAJECT

Met de ondersteuning van het Agentschap Overheidspersoneel organiseren de functioneel bevoegde ministers en de voorzitter van de SARO de vacantverklaring en selectieprocedure, zoals beschreven in onderhavige beslissing.

De strategische adviesraad kiest uit de lijst met geschikte kandidaten de kandidaat die volgens hem het meest geschikt is voor de functie, of hij kiest uitzonderlijk niet, als hij meent dat geen van de geschikte kandidaten voldoet aan de profielvereisten.

De strategische adviesraad doet via de functionele bevoegde ministers een voorstel aan de Vlaamse Regering, die de geselecteerde kandidaat in dienst neemt met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur.

5. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

1. haar goedkeuring te hechten aan:
 - i. de als bijlage 1 toegevoegde functiebeschrijving van hoofd van het secretariaatspersoneel bij de SARO;
 - ii. de in punt 2.B van deze nota beschreven selectieprocedure;
2. de salarisschaal van het hoofd van het secretariaatspersoneel van de SARO te bepalen op A285 en na zes jaar schaalanciënniteit A286;
3. de functie van hoofd van het secretariaatspersoneel bij de SARO vacant met ingang van 1 mei 2024 vacant te verklaren;
4. de aanduiding van de firma Ascento als extern selectiebureau dat bij deze werving zal optreden te bekrachtigen;
5. de Vlaamse ministers, bevoegd voor de Omgeving en de Natuur en het Onroerend Erfgoed met de uitvoering van de beslissing inzake de vacantverklaring te belasten.

De Vlaams minister van Binnenland, Steden- en Plattelandsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Begroting en Financiën, Vlaamse Rand, Onroerend Erfgoed en Dierenwelzijn,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Omgeving en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlagen:

1. Functiebeschrijving
2. Advies van de Inspectie van Financiën van 3 maart 2025