

Bijlage. Beschrijving van de beroepskwalificatie van procesoperator textielverzorging (0405) als vermeld in artikel 1.

1. GLOBAAL

a. Titel

Procesoperator textielverzorging

b. Definitie

Het uitvoeren van alle verwerkingshandelingen bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te garanderen.

c. Niveau

4

d. Jaartal

2019

2. COMPETENTIES

2.1 Opsomming competenties

BASISACTIVITEITEN

- Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel (K220101 Id17800-c/24967/25567)
 - Leest codes en symbolen
 - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
 - Leest technische documenten
 - Sorteert en telt
 - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
 - Berekent kwantiteit
 - Identificeert vlekken en vuil
 - Legt wasgoed op de voorziene plaats
 - Merkt afwijkingen op
 - Vult formulieren in
- Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten (K220101 Id17790-c/20486-c/25567-c)
 - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
 - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
 - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten
- Vult de was-, droog- en plooiomachines met wasgoed volgens hun capaciteit (K220101 Id21883)
 - Berekent de hoeveelheid wasgoed
- Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling (K220101 Id20469)
 - Hanteert chemische producten
 - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht

- Start de was-, droog- en plooi-cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit (K220101 Id9253)
 - Leest technische documenten
 - Stelt het programma van machines in voor de opdracht
 - Volgt het verloop van het programma op
 - Gaat na of de machines volledig leeg zijn
 - Roept hulp in bij problemen
- Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit (K220101 Id1187)
 - Identificeert vlekken en vuil
 - Merkt afwijkingen op
 - Houdt beschadigde artikels apart
 - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in (K220101 Id25294)
 - Houdt zich aan de werkfiches
 - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
 - Telt en sorteert
 - Pakt manueel of machinaal in
 - Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe
- Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken (K220101 Id7695)
 - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen (K220101 Id24968-c/24969-c/24970-c)
 - Gebruikt strijktafel met afzuiging
 - Gebruikt de strijkers
 - Gebruikt een stoompers en/of -pop
 - Voert een eindcontrole of tussencontrole uit
- Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op (K220101 Id24184-c)
 - Voorkomt kreuken in het wasgoed
- Herstelt kleding en linnen (D120701 Id14258-c)
 - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
 - Stelt de stik- of patchmachine af
 - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
 - Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces

SPECIFIEKE ACTIVITEITEN

- Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen (K220101 Id24966-c)
 - Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
 - Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
 - Voert een eindcontrole/tussencontrole uit
- Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces (co 03252)
 - Gebruikt courante software in functie van textielverzorging en de planning van personeelsbezetting
 - Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
 - Verdeelt de medewerkers over de werkposten

- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
 - Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
 - Selecteert machines en geschikt gereedschap
 - Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
 - Verdeelt het personeel over de werkposten
 - Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
 - Controleert/beheert de voorraad
- Analyseert de gegevens over de activiteiten en de productiestoringen en stelt bijsturingen voor (co 03253)
 - Gebruikt courante software en beroepsgerichte software in functie van textielverzorging
 - Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
 - Houdt gegevens bij over het productieproces (productiegegevens, storingen)
 - Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
 - Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
 - Stelt prioriteiten bij problemen
 - Overlegt over aanpassing van het productieproces
 - Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen
- Controleert de naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften (co 03254)
 - Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
 - Licht regels en afspraken van de organisatie toe
 - Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
 - Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
 - Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
 - Volgt de implementatie van deze aanpassingen op
- Sensibiliseert het team over de reglementering, de kwaliteit,... en verleent technische bijstand tijdens de productie (co 03255)
 - Licht regels en afspraken van de organisatie toe
 - Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
 - Controleert de uitvoering van de opdrachten
 - Geeft waar nodig extra uitleg
 - Verleent hulp en advies bij technische problemen
 - Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
 - Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken
- Bouwt de eigen deskundigheid op (co 03258)
 - Volgt actuele ontwikkelingen binnen de sector zowel op gebied van machines als technieken op en volgt daartoe de nodige opleidingen of relevante bijscholing
 - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
 - Kijkt na welke nascholingen of opleidingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op
- Rapporteert aan de zaakvoerder/leidinggevende (co 03259)
 - Houdt gegevens bij

- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerkers, eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/leidinggevende
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert zowel mondeling als schriftelijk op een efficiënte manier en maakt hiervoor ook gebruik van courante software

2.2 Beschrijving competenties/activiteiten adhv de descriptorelementen

2.2.1 Kennis

- Basiskennis van mechanica en het elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging
- Basiskennis van methodes voor probleemoplossing
- Basiskennis van courante software in functie van textielverzorging
- Basiskennis van technieken voor het leiden van een team
- Basiskennis communicatietechnieken
- Kennis van hersteltechnieken van textiel
- Kennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging
- Kennis van kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kennis van ontsmettingsprocedures
- Kennis van de kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Kennis van methodes voor risicoanalyse voor de textielverzorging
- Kennis van hygiëne-, veiligheids- en milieuregels
- Kennis van ergonomische hef- en tiltechnieken
- Kennis van kwaliteitsnormen
- Kennis van materialen, machines en vakterminologie
- Kennis van omgangsvormen met het personeel
- Kennis van kwaliteitsnormen met betrekking tot de werkzaamheden
- Kennis van het opleidingsaanbod en de nodige informatiekkanalen
- Kennis van registratie van gegevens
- Kennis van planning- en communicatiesoftware
- Kennis mondeling en schriftelijk rapporteren

2.2.2 Vaardigheden

Cognitieve vaardigheden

- Leest codes en symbolen
- Gebruikt indien nodig optische leestoestellen
- Leest technische documenten
- Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed
- Berekent kwantiteit
- Merkt afwijkingen op
- Vult formulieren in
- Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed
- Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's
- Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten
- Berekent de hoeveelheid wasgoed
- Hanteert chemische producten
- Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht
- Leest technische documenten

- Stelt het programma van machines in voor de opdracht
- Volgt het verloop van het programma op
- Gaat na of de machines volledig leeg zijn
- Houdt zich aan de werkfiches
- Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking
- Pakt manueel of machinaal in
- Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe
- Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht
- Gebruikt strijktafel met afzuiging
- Gebruikt de strijpers
- Gebruikt een stoompers en/of -pop
- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit
- Voorkomt kreuken in het wasgoed
- Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht
- Stelt de stik- of patchmachine af
- Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel
- Plaatst de herstellde stukken in het afwerkingsproces
- Gebruikt de gepaste ontvlekkingsmiddelen
- Kiest de juiste ontvlekkingsapparatuur
- Voert een eindcontrole/tussencontrole uit
- Gebruikt courante software in functie van textielverzorging en de planning van personeelsbezetting
- Houdt zich aan de productieplanning en productiefiches
- Verdeelt de medewerkers over de werkposten
- Houdt rekening met de vaardigheden en de werklast van de medewerkers
- Past de planning en inzet van het personeel aan bij onvoorziene omstandigheden
- Selecteert machines en geschikt gereedschap
- Verdeelt de activiteiten tussen de ateliers en de ploegen
- Verdeelt het personeel over de werkposten
- Organiseert de bevoorrading van de werkplaats (grondstoffen, producten, consumptiegoederen)
- Controleert/beheert de voorraad
- Gebruikt courante software en beroepsgerichte software in functie van textielverzorging
- Houdt overzicht op de werkzaamheden op de afdeling
- Houdt gegevens bij over het productieproces (productiegegevens, storingen)
- Overlegt over aanpassing van het productieproces
- Verleent de medewerkers hulp en advies bij technische problemen
- Werkt veiligheidsvoorschriften en werkprocedures uit
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Geeft instructies aan de medewerkers in het werken volgens hygiëne-, veiligheids-, milieu en kwaliteitsregels
- Controleert het naleven van voorschriften, procedures en afspraken
- Bekijkt samen met een veiligheidscoördinator of er aanpassingen op de afdeling moeten gebeuren
- Volgt de implementatie van deze aanpassingen op
- Licht regels en afspraken van de organisatie toe
- Demonstreert en geeft informatie aan de medewerkers over het omgaan en de werking van materieel/machines
- Controleert de uitvoering van de opdrachten
- Geeft waar nodig extra uitleg
- Stimuleert de medewerkers tot het leveren van kwaliteit en snelheid
- Onthaalt en begeleidt nieuwe medewerkers bij hun integratie, een opleiding of nieuwe taken
- Volgt actuele ontwikkelingen binnen de sector zowel op gebied van machines als technieken op en volgt daartoe de nodige opleidingen of relevante bijscholing

- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie
- Kijkt na welke nascholingen of opleidingen de medewerkers nodig hebben en volgt dit op
- Houdt gegevens bij
- Rapporteert het verloop van de werkzaamheden, het functioneren van de medewerkers, eventuele klachten en problemen aan de zaakvoerder/leidinggevende
- Meldt de reeds genomen maatregelen en/of oplossingen
- Communiceert zowel mondeling als schriftelijk op een efficiënte manier en maakt hiervoor ook gebruik van courante software

Probleemoplossende vaardigheden

- Roept hulp in bij problemen
- Merkt afwijkingen op
- Houdt beschadigde artikels apart
- Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke
- Gaat na wat de oorzaken zijn van storingen of afwijkingen
- Zoekt naar een oplossing die de planning niet in de war brengt
- Stelt prioriteiten bij problemen
- Verleent hulp en advies bij technische problemen

Motorische vaardigheden

- Sorteert en telt
- Identificeert vlekken en vuil
- Legt wasgoed op de voorziene plaats
- Identificeert vlekken en vuil
- Telt en sorteert

2.2.3 Context

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend zowel in KMO's als in industriële ondernemingen waar textiel verzorgd wordt.
- Het wordt uitgeoefend in een lawaaierige en min of meer warme en vochtige omgeving.
- Het uitoefenen van dit beroep vereist (zware) fysieke arbeid
- Het wordt overwegend uitgeoefend in een dag- of ploegenstelsel.
- De activiteit varieert naargelang de grootte en de automatiseringsgraad van de onderneming
- Dit beroep wordt steeds in eenzelfde werkruimte uitgevoerd (zelfde machines, zelfde handelingen) maar waarin, op basis van het productieorder, elementen kunnen veranderen (bv. grondstoffen,...)
- De werkcontext is gestructureerd met tijdsdruk.
- In deze sector bestaan hygiëne-, milieu- en veiligheidsvoorschriften
- Vermits hij/zij het proces overziet zal er frequent omgegaan moeten worden met wisselende situaties (uitvallen van machine, afwezigheid werknemer, afhandelen spoedbestelling...)

Handelingscontext

- Dit beroep vereist een permanente vorm van concentratie rond de kwaliteit van het product
- De procesoperator textielverzorging controleert de machineveiligheidsinstructies en de veiligheid op en rond de werkplek van de werknemers.
- De beroepsbeoefenaar houdt toezicht op de netheid van de werkplek van de medewerkers.
- Houdt toezicht op het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen bij de medewerkers.

2.2.4 Autonomie

Is zelfstandig in

- het uitvoeren en plannen van de werkzaamheden
- het optimaliseren van het behandelingsproces en het oplossen van problemen. De procesoperator textielverzorging rapporteert en legt hierover verantwoording af aan de bedrijfsleiding

Is gebonden aan

- de bedrijfsrichtlijnen

Doet beroep op

- gespecialiseerde vakmensen en/of de bedrijfsleiding voor het oplossen van grote problemen

2.2.5 Verantwoordelijkheid

- Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel
- Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten
- Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit
- Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling
- Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit
- Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels identificeren en haalt ze eruit
- Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in
- Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters ...) en desinfecteert karretjes en bakken
- Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen
- Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op
- Herstelt kleding en linnen
- Behandelt het wasgoed: manueel chemisch reinigen
- Garandeert de continuïteit van het behandelingsproces
- Analyseert de gegevens over de activiteiten en de productiestoringen en stelt bijstellingen voor
- Controleert de naleving van hygiëne-, veiligheids- en kwaliteitsvoorschriften
- Sensibiliseert het team over de reglementering, de kwaliteit,... en verleent technische bijstand tijdens de productie
- Bouwt de eigen deskundigheid op
- Rapporteert aan de zaakvoerder/leidinggevende

2.3 Attesten

Geen attesten vereist.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van ...
tot erkenning van de beroepskwalificatie procesoperator textielverzorging.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS