

NOTA AAN DE LEDEN VAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de nadere regels voor de verwerking, de bewaring en de bewijskracht van de elektronische gegevens betreffende de toelagen in het kader van het gezinsbeleid

Principiële goedkeuring

Bijlagen:

- het principiële goed te keuren ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering;
- het advies van de Inspectie van Financiën van 28 augustus 2018.

1. INHOUDELIJK

1 Situering van de nota:

Op 27 april 2018 werd het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid definitief bekrachtigd door de Vlaamse Regering. Het Groeipakket omvat enerzijds de gezinsbijslagen en anderzijds een aantal toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Deze laatste toelagen worden onderverdeeld in de selectieve participatietoelagen, nl. een overheveling van de schooltoelagen vanuit Onderwijs, en andere, nieuwe toelagen (m.b.t. kinderopvang en kleuteronderwijs) in het kader van het gezinsbeleid, zoals uit volgend schema blijkt:

Gezinsbijslagen	➔	Startbedrag geboorte & adoptie
	➔	Basisbedrag
	➔	Zorgtoeslag: (half)wezentoeslag, toeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte & pleegzorgtoeslag
	➔	Sociale toeslag
	➔	Universele participatietoeslag
Selectieve participatietoeslag	➔	Selectieve participatietoeslag leerling Selectieve participatietoeslag student
Andere toelagen	➔	Kinderopvangtoeslag
		Kleutertoeslag

Om enerzijds het groeipakket te realiseren en om anderzijds het uitbetalingslandschap te rationaliseren, wordt een regelgevend kader in drie delen uitgebouwd:

- Het decreet van 27 april 2018 waarin het groeipakket uitgewerkt wordt en waarin het startbedrag, het basisbedrag, de zorgtoeslagen, de sociale toeslag en de participatietoeslagen centraal staan, naast een aantal administratieve aspecten van de uitbetalingswijze, het toezicht op het systeem en de rechten van de begunstigde van het groeipakket. In dit decreet wordt ook het overgangssysteem van de huidige gezinsbijslagen naar het groeipakket uitgewerkt. Zie Decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, hierna decreet van 27 april 2018 genoemd.
- Het decreet van 7 juli 2017 waarin de structuur van het uitbetalingslandschap geregeld wordt in de vorm van de oprichting van het nieuwe publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap voor de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid en de positie van de toekomstige private uitbetalingsactoren in het uitbetalingslandschap. Hierbij worden ook de vergunningsvoorwaarden voor de private uitbetalingsactoren vastgelegd. Zie Decreet van 7 juli 2017 tot oprichting van een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, tot vaststelling van vergunningsnormen voor private uitbetalingsactoren en tot wijziging van het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, hierna decreet van 7 juli 2017 genoemd.
- De wijziging van het decreet houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin die inhoudt dat Kind en Gezin de bevoegdheid krijgt over de regie van het groeipakket. Zie Decreet van 7 juli 2017 en met name hoofdstuk 7 waarin de wijzigingen worden opgenomen aan het decreet van 30 april 2004 betreffende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin.

Om de toelagen in het kader van het gezinsbeleid uit te betalen is de verwerking van de gegevens noodzakelijk bij de volgende instanties:

- Kind en Gezin met het oog op de decretale opdracht als regulator van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Deze regieopdracht omvat in elke geval:

Art 7/1 Oprichtingsdecreet Kind en Gezin:

4° de ontwikkeling, de uitbouw en het beheer van een gegevensnetwerk in het kader van toelagen in het gezinsbeleid, dat de uitwisseling van alle noodzakelijke gegevens met Vlaamse en federale authentieke gegevensbronnen en de uitbetalingsactoren mogelijk maakt;

5° de registratie en verwerking van de noodzakelijke persoonsgegevens om een kadaster van toelagen in het kader van het gezinsbeleid op te richten en te beheren.

Daarenboven wordt er bij Kind en Gezin eveneens een geschillencommissie opgericht die belast is met de beroepen die bij haar worden ingesteld tegen de individuele beslissingen met betrekking tot de toekenning van de toelagen (artikel 104 e.v. van het decreet van 27 april 2018) .

- Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, hierna VUTG genoemd, heeft de in artikel 5 van het decreet van 7 juli 2017 vermelde decretale opdrachten waaronder :
 - 7° als publieke uitbetalingsactor instaan voor de, waar mogelijk, automatische uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid;
 - 8° één gemeenschappelijke betaalmotor ontwikkelen en uitbouwen die het de uitbetalingsactoren mogelijk maakt om toelagen in het kader van het gezinsbeleid op een efficiënte, correcte en zo veel mogelijk automatische wijze uit te betalen;
 - 10° klachten over het optreden van de uitbetalingsactoren behandelen.

Het VUTG beschikt eveneens over een klachten-en bemiddelingsdienst die klachten behandelt over de werking en activiteiten van de uitbetalingsactoren, naast de klachten

over de eigen werking en activiteiten. (artikel 19 decreet van 7 juli 2017). De klachten en bemiddelingsdienst bemiddelt tussen een uitbetalingsactor en een begunstigde bij een geschil over een recht op toelagen of over de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid. (artikel 20 van het decreet van 7 juli 2017).

Binnen het VUTG wordt ook een Sociale inspectie- en begeleidingsdienst opgericht die de gezinnen begeleidt of controleert en die de in artikel 23 van het decreet van 7 juli 2017 opgenomen decretale taken opneemt en in elk geval:

- 1° controleren of de gegevens uit de authentieke bronnen gelijk zijn aan de concrete situatie van de gezinnen;
- 2° tijdens huisbezoeken de gezinnen informeren over hun recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid;
- 3° de solvabiliteit van de schuldenaars controleren, in geval van terugvordering van ten onrechte verrichte betalingen van toelagen in het kader van het gezinsbeleid, om in voorkomend geval een afbetalingsplan op te stellen;
- 4° controleren of de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd.

- De private uitbetalingsactoren die overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 7 juli 2017 een vergunning hebben bekommen om de uitbetaling van de toelagen gezinsbeleid op te nemen. Zij vervullen de in artikel 28 van het decreet van 7 juli 2017 vermelde opdrachten waaronder:

- 1° toelagen in het kader van het gezinsbeleid stipt, correct, continu en, waar mogelijk, automatisch uitbetalen aan de aangesloten gezinnen, waarbij gebruik gemaakt wordt van de gemeenschappelijke betaalmotor, vermeld in artikel 5, eerste lid, 8°, met inachtneming van de regelgeving betreffende deze toelagen en de onderrichtingen van het agentschap;

- 2° het recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid van de dossiers onder zijn beheer proactief onderzoeken op basis van de gegevens die beschikbaar zijn via de elektronische gegevensstromen, met het oog op automatische rechtentoekenning waar mogelijk en het informeren van begunstigden en potentieel begunstigden van hun recht op toelagen in het kader van het gezinsbeleid;

...

- 5° de gegevens die betrekking hebben op activiteiten in het kader van het gezinsbeleid en de werking van de rechtspersoon, registreren en verwerken, en die gegevens ter beschikking stellen van Kind en Gezin en het agentschap in de vorm en binnen de termijnen die de Vlaamse Regering vaststelt;

- 6° waarborgen dat de persoonsgegevens geregistreerd en verwerkt worden met inachtneming van de regelgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;

...

- 10° bij stopzetting van de activiteiten of bij opheffing van de vergunning alle gegevens die noodzakelijk zijn voor de overname van de activiteiten, ter beschikking stellen van de bevoegde overheid in de vorm en binnen de termijnen, die de Vlaamse Regering vaststelt;

- 11° elk verzoek tot aansluiting van een begunstigde aanvaarden en het recht van de begunstigde om te veranderen van uitbetalingsactor, respecteren, tenzij een wettelijke of decretale bepaling dat verhindert;

...

Artikel 7 van het decreet van 7 juli 2017 legt het volgende vast in verband met de verwerking van de gegevens:

"Het agentschap registreert en verwerkt alle gegevens, met inbegrip van persoonsgegevens, die noodzakelijk zijn om:

1° de taken, vermeld in artikel 5 van dit decreet, uit te voeren;

2° de beleidsgerichte input, vermeld in artikel 4, § 3, van het decreet van 18 juli 2003, te leveren.

De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor de gegevensregistratie en verwerking, met inachtneming van de regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor de verwerking van de persoonsgegevens”.

Artikel 7 van het decreet van 27 april 2018 bevat de verdere uitwerking van de decretale basis voor de gegevensverwerking en gegevensdeling met het oog op de toekenning en opvolging van de toelagen in het kader van het Gezinsbeleid.

In dat artikel wordt bepaald:

1. welke instanties de persoonsgegevens verwerken met het oog op de realisatie van hun taken in het kader van het decreet van 7 juli 2017 en het decreet van 27 april 2018 (§1);
2. welke categorieën van gegevens mogen verwerkt worden door de verschillende instanties met het oog op welke decretale opdrachten (§2,§3,§4,§5,§6,§7).
3. geeft een delegatie aan de Vlaamse Regering om nadere regels vast te leggen voor de verwerking van de persoonsgegevens en te bepalen welke persoonsgegevens relevant zijn voor de toekenning van welke toelage (§8);
4. dat de informatiegegevens verkregen bij een authentieke bron en opgenomen in een elektronisch dossier bewijskracht hebben tot bewijs van het tegendeel. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere regels voor de bewaring van de informatiegegevens opdat hun bewijskracht naar herkomst en datum vaststaat (§9);
5. dat elektronische formulieren die ter beschikking worden gesteld door het agentschap of Kind en Gezin dezelfde bewijswaarde hebben als papieren formulieren op voorwaarde dat ze ingevuld, gevalideerd en bezorgd worden overeenkomstig de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt (§10).
6. de bewaring van de actieve dossiers gedurende vijf jaar na de afsluiting van het dossier (§11);
7. de mogelijkheid voor de Vlaamse Regering om af te wijken van deze bewaartermijn in bepaalde overgangssituaties (§11, tweede lid) .

In het advies nr. 41/2017 van 26 juli 2017 verstrekt de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke Levenssfeer een gunstig advies op het ontwerp van decreet, mits rekening wordt gehouden met de volgende opmerkingen:

- Hoewel bepaalde essentiële elementen van de geplande gegevensverwerkingen in het ontwerp worden vastgelegd, is het aangewezen om nog meer details van die verwerkingen in het ontwerp en in latere uitvoeringsbesluiten vast te leggen (randnummers 9-10);
- Bepaalde elementaire e gov-principes dienen expliciet hun weerslag te vinden in de tekst van het ontwerp, tenzij Kind en Gezin deel uitmaakt van het uitgebreide netwerk van de kruispuntbank van de sociale zekerheid (randnummers 11-12);
- De informatieplicht ten aanzien van de betrokkenen dient te worden geconcretiseerd in het ontwerp (randnummers 14-15);
- Het bijzonder beschermingsregime voor de verwerking van medische en gerechtelijke gegevens mag niet uit het oog worden verloren (randnummers 16-17).

2 Context:

Het ontwerpbesluit geeft uitvoering aan de vermelde decretale bepalingen die betrekking hebben op de gegevensdeling en verwerking met het oog op de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

3 Samenvatting van de inhoud van de nieuwe regelgeving

Tabel met rechtsgronden

Artikel van voorliggend ontwerpbesluit	Rechtsgrond
Artikel 1	Definities
Artikel 2, artikel 3 en artikel 4	Artikel 7 § 8 , art 110, derde lid van het decreet van 27 april 2018 tot regeling

	van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid Artikel 21 van het decreet van 7 juli 2017
Artikel 5	Artikel 7§ 8, Artikel 64 § 6, Artikel 65 § 6, Artikel 71 § 6, Artikel 72 § 6, Artikel 73 § 7, van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid
Artikel 6	Artikel 7 § 8, artikel 16 § 1, derde lid van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid
Artikel 7	Artikel 7 § 8 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid
Artikel 8 en 9	Artikel 7 § 8 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid
Artikel 10 tot en met 12	Artikel 7 § 9 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid
Artikel 13	Artikel 7 §10 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid
Artikel 14 en 15	Art 7 § 8 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid
Artikel 16	Art 126 § 2 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen van het kader van het gezinsbeleid
Artikel 17 tot en met 20	slotbepalingen

Artikel 1 bevat een aantal definities

Hoofdstuk 2 Gegevensverwerking met het oog op de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid

Afdeling 1 Algemene Bepalingen

Artikel 2 bepaalt dat de gegevensuitwisseling binnen het Secundair netwerk Groeipakket (nl. het netwerk van Kind en Gezin, het agentschap VUTG en de uitbetalingsactoren) zal geschieden via een gegevensnetwerk KRING dat uitgebouwd wordt door Kind en Gezin ten behoeve van de uitbetaling van de toelagen voor het gezinsbeleid.

De Vlaamse regering legt eveneens vast welke identificatiemiddelen mogen gebruikt worden voor de identificatie van de begunstigden. Enkel door een gebruik van vastgelegde identificatiemiddelen is gegevensuitwisseling en opvolging van de uitbetalingen mogelijk.

Artikel 3 legt de werkwijze vast waarop het secundair netwerk de gegevens zal verwerven:

- via authentieke bronnen of door consultatie van digitale databanken waarvan Kind en Gezin het gebruik toegelaten heeft;
- informatie verwerven bij de begunstigde via een formulier is enkel toegelaten voor zover deze gegevens niet elektronisch verkregen kunnen worden.

Artikel 4

Paragraaf één legt vast dat de uitbetalingsactoren via het gegevensnetwerk KRING enkel toegang krijgen tot de gegevens van de gezinnen die actief bij hen zijn aangesloten.

Het Vlaams Kadaster Groeipakket bevat de informatie waaruit blijkt dat een bepaalde uitbetalingsactor bevoegd is voor een bepaald kind.

De uitbetalingsactoren verwerken de persoonsgegevens van de aangesloten gezinnen in de Groeipakketapplicatie waarbij ze gebruik maken van de uniforme berekenmodule om de toelagen gezinsbeleid voor de eigen dossiers te berekenen, te verwerken en op te volgen. De uitbetalingsactoren zijn verwerkingsverantwoordelijken van deze persoonsgegevens in de groeipakketapplicatie.

Paragraaf twee legt vast dat het agentschap VUTG toegang krijgt tot de authentieke bronnen via het gegevensnetwerk KRING voor de decretale opdrachten (waaronder ook klachten en bemiddeling en sociale inspectie).

Naast de gegevens verkregen via het gegevensnetwerk wordt het dossier bij de vermelde diensten van het agentschap ook aangevuld met de gegevens die hen bezorgd worden door de uitbetalingsactoren en de begunstigden en bijslagtrekkende. Op die manier kunnen de vermelde diensten over alle nuttige en actuele informatie beschikken om hun decretale opdracht van klachtenbehandeling en bemiddeling of controle uit te voeren.

Paragraaf drie legt vast dat Kind en Gezin toegang krijgt tot de authentieke gegevensbronnen via het gegevensnetwerk KRING voor de decretale opdrachten waaronder ook de taken van de Geschillencommissie opgericht bij Kind en Gezin.

Naast de gegevens verkregen via het gegevensnetwerk wordt het dossier bij Kind en Gezin ook aangevuld met de gegevens die bezorgd worden door de uitbetalingsactoren, de begunstigden, de bijslagtrekkende en het agentschap. Op die manier kan Kind en Gezin over alle nuttige en actuele informatie beschikken om haar decretale opdracht uit te voeren.

Paragraaf vier bepaalt dat het agentschap, Kind en Gezin en de uitbetalingsactoren de persoonsgegevens kunnen uitwisselen in de vermelde gevallen:

1. Nadat een dossier werd behandeld door de klachten- en bemiddelingsdienst, stelt de begunstigde toch een beroep in bij de geschillencommissie. In dat geval mag de klachten- en bemiddelingsdienst de gegevens meedelen aan de geschillencommissie, opgericht bij Kind en Gezin;
2. In het geval de geschillencommissie een onderzoek vraagt van de Sociale Inspectie- en begeleidingsdienst mogen deze gegevens ook bezorgd worden ter aanvulling van het beroepsdossier bij de geschillencommissie.

Paragraaf vijf bevat bepalingen over de bewaartermijn van de gegevensverwerking die gelden voor Kind en Gezin en het agentschap.

Afdeling 2 Gegevensuitwisseling in het kader van de controle van de bankrekening van de begunstigde

Artikel 5

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 houdende nadere regels betreffende de aanwijzing van de begunstigden van de gezinsbijslagen en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid voorziet in artikel 4 dat:

- *de begunstigde een bankrekening opgeeft, waarvan hij titularis of medetitaris is;
- * de controle van die bankrekening geschiedt op basis van een door Kind en Gezin en de financiële instelling gesloten overeenkomst.

Indien dergelijke controle niet op deze wijze kan doorgevoerd worden, bv. omdat er geen overeenkomst is afgesloten tussen Kind en Gezin en de betrokken bankinstelling, geschiedt de controle op basis van een formulier dat door de begunstigde en de bankinstelling dient te worden ingevuld en bezorgd aan de uitbetalingsactor. Deze procedure wordt eveneens uitgewerkt in het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 houdende nadere regels betreffende de aanwijzing van de begunstigden en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid (artikel 4 § 3, tweede lid). Het betreft het behoud van de huidige werkwijze bij de uitbetaling van de gezinsbijslagen.

Artikel 5 van voorliggend besluit bepaalt de wijze waarop de gegevensuitwisseling zal geschieden met betrekking tot de controle of de begunstigde titularis of medetitaris is van de

bankrekening.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2018 houdende de nadere regels betreffende de aanwijzing van de begunstigden van de gezinsbijslagen en de uitbetaling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid legt in artikel 4, §1, tweede lid, en artikel 4, §2, tweede lid, de voorwaarde op dat de begunstigde titularis of medetitaris moet zijn van het voor de betaling opgegeven bankrekening.

De gegevensuitwisseling die nodig is tussen de betrokken instanties maakt het voorwerp uit van artikel 5. Bij de gegevensuitwisseling zijn de door de begunstigde gekozen uitbetalingsactor betrokken, alsook Kind en Gezin en de bevoegde financiële instelling.

De uitbetalingsactor informeert de begunstigde via zijn privacyverklaring over de wijze waarop de controle van de bankrekening geschiedt.

Kind en Gezin bezorgt de gegevens aan de financiële instelling die de controle uitvoert volgens de modaliteiten zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen Kind en Gezin en de betrokken financiële instelling. De financiële instelling bevestigt ten aanzien van Kind en Gezin of de opgegeven begunstigde al dan niet de titularis of medetitaris is van de opgegeven rekeningnummer. K&G bezorgt deze informatie aan de bevoegde uitbetalingsactor.

Afdeling 3 Gegevensuitwisseling in het kader van de toekenning van een zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte

Artikel 6

Dit artikel behandelt de gegevensuitwisseling die noodzakelijk is voor de toekenning van de zorgtoeslagen aan kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

Paragraaf één:

De gegevensuitwisseling wordt geïnitieerd door de begunstigden die een aanvraag voor zorgtoeslag voor een kind met specifieke ondersteuningsbehoefte richten aan de bevoegde uitbetalingsactor. De uitbetalingsactor meldt de aanvraag voor zorgtoeslag aan Kind en Gezin. Kind en Gezin start vervolgens de procedure op om de ondersteuningsbehoefte te laten vaststellen door een evaluerend arts.

Kind en Gezin bezorgt de begunstigden een inlichtingenformulier met de vraag dit formulier volledig ingevuld terug te bezorgen. Kind en Gezin vraagt de begunstigden ook om medische en psychosociale verslagen, die de vraag naar een zorgtoeslag kunnen motiveren, toe te voegen aan het inlichtingenformulier.

De begunstigden bezorgen het volledig ingevulde formulier, en de bijbehorende verslagen, aan Kind en Gezin waarna Kind en Gezin een evaluerend arts, die de ondersteuningsbehoefte vaststelt, aanduidt. Kind en Gezin bewaart deze documenten in 'ZOË', een beveiligde toepassing waar de artsen toegang toe hebben. Ook de communicatie tussen Kind en Gezin en de artsen verloopt via ZOË.

De evaluerende arts bezorgt Kind en Gezin de beslissing met betrekking tot de vastgestelde ondersteuningsbehoefte op basis van de in de drie pijlers vermelde gevolgen van de aandoening. Kind en Gezin maakt deze vaststelling over aan de bevoegde uitbetalingsactor die een beslissing neemt over het toe te kennen bedrag.

Paragraaf drie:

Deze paragraaf bevat de gegevens die de begunstigde bezorgt aan Kind en Gezin. Met de identificatiegegevens worden de naam, voornaam, geboortedatum en adres bedoeld. Het volledige dossier wordt door Kind en Gezin bezorgd aan de evaluerende arts. De evaluerende arts bezorgt alleen het eindresultaat aan Kind en Gezin. Het is ook enkel het eindresultaat dat bezorgd wordt aan de uitbetalingsactoren.

Paragraaf vier:

Het besluit van de Vlaamse regering betreffende de nadere regels voor het verkrijgen van een zorgtoeslag voorziet een tweede procedure waarbij de vaststelling van de ondersteuningsbehoefte gebeurt door een arts verbonden aan een Multidisciplinair team (als

vermeld in artikel 1, 12° van het BVR van 21 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp). In dat geval geschiedt de gegevensuitwisseling tussen Kind en Gezin, de bevoegde uitbetalingsactor en de arts van het erkende multidisciplinair team. De arts bezorgt ook de relevante informatie met betrekking tot de specifieke ondersteuningsbehoefte aan Kind en Gezin. Kind en Gezin heeft deze informatie nodig met het oog op de herzieningsprocedure zoals opgenomen in het besluit betreffende de nadere regels voor het verkrijgen van een zorgtoeslag.

Paragraaf vijf:

De verwerking van de gegevens over de gezondheid is noodzakelijk met het oog op de verplichting om de zorgtoeslagen aan de kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte te kunnen uitbetalen. De verwerking van deze gegevens vindt dan ook zijn verantwoording in artikel 9 lid 2 h)¹ van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/ 46/EG, (Algemene verordening gegevensbescherming).

In paragraaf 5 wordt vastgelegd dat de verwerking van de gegevens over de gezondheid bij Kind en Gezin geschiedt onder de verantwoordelijkheid van een houder van het wettelijk diploma Master in de Geneeskunde.

Ook voor de verwerking van de gegevens in het kader van de toekenning van de zorgtoeslagen moeten alle personen betrokken bij de verwerking de geheimhoudingsplicht respecteren. Deze bepaling is noodzakelijk gelet op artikel 9, lid 3 van de Algemene verordening gegevensbescherming die bepaalt dat : *“ De in lid 1 bedoelde persoonsgegevens mogen worden verwerkt voor de in lid 2, punt h), genoemde doeleinden wanneer die gegevens worden verwerkt door of onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die krachtens Unierecht of lidstatelijk recht of krachtens door nationale bevoegde instanties vastgestelde regels aan het beroepsgeheim is gebonden, of door een andere persoon die eveneens krachtens Unierecht of lidstatelijk recht of krachtens door nationale bevoegde instanties vastgestelde regels tot geheimhouding is gehouden.”*

Afdeling 4. Gegevensverwerking met het oog op de handhaving ten aanzien van de burger en ten aanzien van de uitbetalingsactoren.

Artikel 7

In dit artikel wordt vastgelegd dat de persoonsgegevens die betrekking hebben op strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten enkel toegankelijk zijn voor de personeelsleden die bevoegd zijn voor het toezicht en de sanctionering en handhaving.

Voor het toezicht, sanctionering en handhaving ten aanzien van de burgers is het agentschap bevoegd.

Voor het toezicht, sanctionering en handhaving ten aanzien van de uitbetalingsactoren is Kind en Gezin bevoegd.

Afdeling 5. Gegevensverwerking met het oog op de uitbetaling van de selectieve participatietoeslagen

De artikelen 8 en 9 bevatten bepalingen die de gegevensuitwisseling regelen met het oog op de inlichtingen die nodig zijn voor de uitbetaling van de selectieve participatietoeslagen leerling.

Hoofdstuk 3. de bewijskracht van de gegevens verwerkt door het agentschap, door Kind en Gezin en door de private uitbetalingsactoren

¹ h) de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, op grond van Unierecht of lidstatelijk recht, of uit hoofde van een overeenkomst met een gezondheidswerker en behoudens de in lid 3 genoemde voorwaarden en waarborgen.

In dit hoofdstuk wordt de bewijskracht geregeld voor de gegevens die verwerkt worden door het agentschap, door Kind en Gezin en de private uitbetalingsactoren.

De bewijskracht van de gegevens verwerkt door de openbare instellingen van de sociale zekerheid en de federale diensten die met de toepassing van de sociale zekerheid zijn belast wordt tot op heden geregeld door het Koninklijk Besluit van 7 december 2016 over de bewijskracht van de gegevens die door de instellingen van de sociale zekerheid worden verwerkt. De procedure die hierin uitgewerkt wordt voor de openbare instellingen voorziet in een procedure waarbij de openbare instellingen van de sociale zekerheid een procedure voor het opslaan en bewaren, uitwisselen of weergeven kunnen laten erkennen door de bevoegde minister en dit na een positief advies van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de Gezondheid. Gelet op het feit dat de werking van dit sectoraal comité gewijzigd werd vanaf het ogenblik van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (de Verordening 2016/679), kan de huidige procedure niet behouden blijven en wordt in artikel 10, 11 en 12 een nieuwe procedure opgenomen.

Artikel 7 § 9 van het decreet van 27 april 2018 stelt dat :

“Informatiegegevens verkregen in het kader van de toepassing van dit decreet en van het decreet van 7 juli 2017, waaronder ook persoonsgegevens als vermeld in paragraaf 2, verkregen bij een authentieke bron, en toegevoegd aan het elektronisch dossier, hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel. De Vlaamse Regering bepaalt de voorwaarden en de nadere regels voor de bewaring van die informatiegegevens opdat hun bewijskracht naar herkomst en datum vaststaat.”

In dit besluit worden de regels opgenomen voor de bewaring van de in het decreet vermelde informatiegegevens. Deze procedure moet garanderen dat voldoende waarborgen verleend worden met betrekking tot de integriteit van de gegevens, de bescherming tegen mogelijke vervalsing en dit gedurende de volledige periode dat de gegevens bewaard moeten worden.

Artikel 10

Dit artikel bevat de voorwaarden waaraan de procedure voor het opslaan en de bewaring van de gegevens moet voldoen. Indien het agentschap, Kind en Gezin en de uitbetalingsactoren een procedure hanteren die aan deze voorwaarden voldoet heeft dit tot gevolg dat de gegevens bewijskracht hebben tot het bewijs van het tegendeel.

De procedure moet ook gedateerd en gedocumenteerd worden zodat deze door bevoegde instanties kan gecontroleerd worden. Elke wijziging aan de procedure moet ook onmiddellijk worden toegevoegd aan de gedetailleerde documentatie met vermelding van de datum waarop de wijziging ingaat.

Artikel 11

De bewijskracht tot bewijs van het tegendeel geldt met behoud van de toepassing van andersluidende regelgeving. Dat betekent dat indien de gegevens vallen onder bv het toepassingsgebied van het vermelde Koninklijk Besluit van 7 december 2016 over de bewijskracht van de gegevens die door de instellingen van sociale zekerheid worden verwerkt, deze regelgeving zal toegepast worden en de in dit besluit uitgewerkte procedure slechts wordt toegepast bij het ontbreken van andersluidende regelgeving. Dit artikel bepaalt dat de bewijskracht geldt vanaf het ogenblik dat vermeld is op de gedetailleerde documentatie.

Artikel 12

Dit artikel geeft een delegatie aan de minister om de nadere regels vast te leggen met betrekking tot de procedure voor het opslaan en bewaren van de gegevens waarover zowel het agentschap als Kind en Gezin beschikken. Het gaat in essentie om technische bepalingen die betrekking hebben op de procedure, zoals deze ook nu reeds zijn opgenomen in het vermelde Koninklijk Besluit van 7 december 2016.

Hoofdstuk 4 De bewijswaarde van elektronische formulieren

Dit hoofdstuk geeft uitvoering aan artikel 7, §10 van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid dat stelt :

"Elektronische formulieren, ter beschikking gesteld door het agentschap of Kind en Gezin in het kader van de toepassing van dit decreet en van het decreet van 7 juli 2017, alsook de weergave ervan op een leesbare drager, hebben dezelfde bewijswaarde als papieren formulieren met dezelfde titel, op voorwaarde dat ze ingevuld, gevalideerd en bezorgd worden overeenkomstig de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt.

Fotografische of elektronische afschriften van documenten, bewaard door de uitbetalingsactoren, door het agentschap, door Kind en Gezin of door de geschillencommissie, hebben, behoudens bewijs van het tegendeel, dezelfde bewijswaarde als de originele documenten, indien zij door deze instanties of onder hun controle werden verwerkt."

Artikel 14 van het decreet van 18 juli 2008² betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer bevatte de overeenkomstige vermelding dat " *de (door de Vlaamse overheid ter beschikking gestelde) elektronische formulieren gelijkgesteld worden met papieren formulieren die hetzelfde opschrift dragen en die ingevuld, gevalideerd en bezorgd worden overeenkomstig de voorwaarden die de Vlaamse Regering bepaalt.*"

Mede met het oog op de continuïteit ten aanzien van de huidige werking wordt in dit ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering, in elk geval tot de Vlaamse regering een andere werkwijze goedkeurt, de federale bepalingen overgenomen en met name deze die vermeld zijn in artikel 9 van de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren.

In dat kader verwijzen we eveneens naar de Europese verordening 2014/910 van 23 juli 2014 en de uitvoeringswet van 21 juli 2016. De ontworpen regeling maakt het mogelijk de toelagen in het kader van het gezinsbeleid toe te kennen op een digitale wijze waarbij rekening wordt gehouden met de nieuwe wijze van authenticatie van de betrokken begunstigen.

Artikel 13

Dit artikel bevat de voorwaarden voor de procedure van invullen, valideren en bezorgen van elektronische formulieren.

De bepalingen zijn gelijklopend met de huidige bepalingen opgenomen in artikel 9 van de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren. Wel wordt in artikel 13, 1^o melding gemaakt van de verordening 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad betreffende elektronische identificatie en vertrouwensdiensten voor elektronische transacties in de interne markt.

Om te vermijden dat deze technisch veeleisende procedure een administratieve overlast zou veroorzaken en mede gelet op het feit dat de meeste informatie kan ingewonnen worden via authentieke bronnen, wordt in paragraaf 4 aan de minister de mogelijkheid gegeven om te bepalen op welke formulieren deze vereisten van toepassing zullen zijn.

Hoofdstuk 5 Algemene bepalingen met betrekking tot de transparante van de informatie, communicatie en nadere regels voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene

Artikel 14 bevat een aantal uitvoeringsbepalingen overeenkomstig de vereisten van de Algemene Verordening gegevensbescherming.

Hoofdstuk 6 Algemene bepalingen met betrekking tot de beveiliging van de verwerking.

Artikel 15 bevat een aantal uitvoeringsbepalingen die betrekking hebben op de beveiliging van de verwerking en zoals ook wordt opgelegd in artikel 32 van de AVG.

² Opgeheven bij art IV.273 7^o van het bestuursdecreet

Hoofdstuk 7 Mededeling van gegevens door andere diensten van de Vlaamse Gemeenschap, het Vlaamse Gewest, de provincies, de federaties van gemeenten, de gemeenten, verenigingen waarvan ze deel uitmaken, de openbare instellingen die ervan afhangen, en alle openbare en meewerkende instellingen die onder de bevoegdheid vallen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest

Artikel 16 legt een aantal voorwaarden op met betrekking tot de gegevensverstrekking door de Vlaamse overheidsorganisaties die op vraag van een gezinsinspecteur gegevens verstrekken.

Belangrijk hierbij is dat deze gegevensuitwisseling dient te gebeuren conform het finaliteits- en het proportionaliteitsbeginsel.

Hoewel het in wezen gaat om een herhaling van de beginselen van behoorlijk bestuur, waar de diensten in kwestie aan onderworpen zijn, worden het finaliteits- en het proportionaliteitsbeginsel herhaald om ze bijzonder onder de aandacht te brengen m.b.t. die gegevensuitwisseling. De bedoeling is de informatieuitwisseling te beperken tot hetgeen redelijkerwijze nodig is om aan de vraag van de inspecteurs te voldoen en niet in bulk volledige dossiers te delen.

Daarnaast bevat die bepaling de voorwaarde dat de informatie op een voor de inspecteur bruikbare manier moet worden aangeleverd. Deze bepaling is bedoeld om bijvoorbeeld te vermijden dat informatie wordt aangeleverd in een bestandsformaat dat de inspecteur niet kan openen op zijn computer, of dat een hele server wordt overgemaakt, waar de inspecteurs dan maar de nodige documenten moeten zien uit te zoeken.

Hoofdstuk 8. slotbepalingen

Artikel 17 .

Deze bepaling bevat een citeeropschrift .

Artikel 18.

De Vlaamse minister bevoegd voor de bijstand aan de personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Artikel 19

Dit artikel bevat de datum van inwerkingtreding van het besluit.

2. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE BEGROTING VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

1. Financiële weerslag van het voorstel

Voorliggend besluit heeft geen extra budgettaire impact op de beleidsuitgaven voor de toelagen in het kader van het gezinsbeleid. Het besluit heeft enerzijds betrekking op de gegevensuitwisseling tussen de actoren betrokken bij de toekenning van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid en anderzijds op de procedures die moeten gevolgd worden om de bewijskracht van de verwerkte gegevens te kunnen bepalen alsook om de bewijswaarde van de elektronische formulieren vast te leggen.

De personeels- en werkingsuitgaven gerelateerd aan voorliggend besluit kunnen worden opgevangen binnen de beschikbare enveloppe voor betalings- en administratiekosten.

2. Inspectie van Financiën:

Het gunstig advies van de Inspectie van Financiën werd verleend op 28 augustus 2018 (ref JVE/AVP/18/0364). De Inspectie stelt dat het akkoord van de minister bevoegd voor begroting niet vereist is.

3. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE LOKALE BESTUREN

Het voorstel heeft geen weerslag op de lokale besturen.

4. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP HET PERSONEELSBESTAND EN DE PERSONEELSBUDGETTEN

Het voorstel heeft geen weerslag op het personeelsbestand en de personeelsbudgetten.

5. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING

1. Wetgevingstechnisch en taalkundig advies

Het bijgaande ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering werd aangepast aan het wetgevingstechnisch en taalkundig advies nr. 218/375 van 29 augustus 2018.

2. RIA

Het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid regelt in detail de context en de procedure met betrekking tot het handavingsbeleid.

De Vlaamse regering heeft slechts delegatie voor de een aantal operationele bepalingen waardoor er dus in voorliggend besluit geen nieuw beleid vervat zit en een RIA niet nodig is.

6. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

- 1° haar principiële goedkeuring te hechten aan het bijgaande ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de nadere regels voor de verwerking, de bewaring en de bewijskracht van de elektronische gegevens betreffende de toelagen in het kader van het gezinsbeleid;
- 2° de Vlaamse minister, bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin:
 - 2.1. te gelasten over voornoemd ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering de Gegevensbeschermingsautoriteit met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 60 dagen;
 - 2.2. te machtigen te beoordelen of voornoemde advies aanleiding kan geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd tekst,
 - 2.3. te gelasten over voornoemd ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering, het advies in te winnen van de Raad van State , met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wetten als de Vlaamse minister oordeelt dat voornoemd advies geen aanleiding geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde tekst.

Jo VANDEURZEN
Vlaamse minister van Welzijn,
Volksgezondheid en Gezin