

**ONTWERP VAN DECREET BETREFFENDE HET KWALITEITS- EN
REGISTRATIEMODEL VAN DIENSTVERLENERS IN HET BELEIDSDOMEIN
WERK EN SOCIALE ECONOMIE**

MEMORIE VAN TOELICHTING

A. Algemene toelichting

1. Samenvatting

Het voorliggend ontwerp decreet en de verwante nota's omvatten een kwaliteits- en registratiemodel voor dienstverleners die ingeschakeld worden in de beleidsuitvoering van het werkgelegenheidsbeleid, het beleid inzake professionele vorming en het beleid sociale economie.

Dit model werd omschreven in een visienota dat door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd 20 juli 2018 (VR 2018 2007 DOC 0923 1Bis 1. De visienota omschreef op dat ogenblik een kwaliteits- en registratiemodel voor de dienstverleners binnen Werk (Werkgelegenheid en Professionele Vorming). Na overleg en afstemming tussen de kabinetten van de Vlaamse ministers van Werk en Sociale Economie en de sectoren binnen Sociale Economie heeft Sociale Economie te kennen gegeven om integraal in te stappen in het kwaliteits- en registratiemodel zoals omschreven in voormelde visienota.

Op 26 oktober 2018 heeft de Vlaamse Regering zich principieel akkoord verklaard met het voorontwerp van decreet houdende het kwaliteits- en registratiemodel van dienstverleners, ditmaal voor het geheel binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie (VR 2018 2610 DOC. 1185/1BIS).

Het is belangrijk dat dit kwaliteitsvolle en gezonde organisaties zijn, zodat de overheid als haar 'klanten' (werkzoekenden, werknemers, (kandidaat-)ondernemers e.a.) een garantie hebben op een goede dienstverlening.

Een decreet dat een kader biedt tot gemeenschappelijke registratie van 'kwaliteitsgeborgde' organisaties en ondernemingen die wensen op te treden als dienstverlener voor een of meerdere maatregelen voor Werk en Sociale Economie past in deze visie.

2. Situering

2.1 Aanleiding en probleemstelling

Er bestaat geen minimale lat met kwaliteitsvoorwaarden waaraan organisaties moeten voldoen om als dienstverlener voor Werk en Sociale Economie te worden geregistreerd.

Momenteel verschillen de kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau die gevraagd worden van dienstverleners van maatregel tot maatregel en van entiteit tot entiteit binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Voor sommige maatregelen worden er zelfs geen voorwaarden op organisatieniveau gevraagd aan dienstverleners.

Dit zorgt ervoor dat er geen uniformiteit is in wat we van dienstverleners vragen en er ook voor zorgt dat dienstverleners die willen intekenen op verscheidene maatregelen soms geconfronteerd worden met verschillende kwaliteitsvoorwaarden.

Vanuit het perspectief van de dienstverleners betekent dit dat ze om toegang te krijgen tot verscheidene maatregelen soms ook geconfronteerd worden met verschillende kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau waaraan ze moeten voldoen. Voor de dienstverleners heeft dit ook het gevolg dat zij per maatregel ook diverse elementen moeten aantonen (of zelfs dezelfde elementen moeten aantonen op diverse plekken) wat een hoge administratieve last met zich meebrengt.

Vanuit het perspectief van de overheid kan dit voor dubbel werk zorgen omdat telkens andere voorwaarden moeten gecontroleerd en opgevolgd worden, wat ook aan deze zijde dus voor een hoge administratieve last zorgt. Vermits er momenteel ook geen afstemmingsafspraken zijn tussen de verschillende maatregelen en entiteiten binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie, kan dit ook betekenen dat ze, zonder het van mekaar te weten, dezelfde voorwaarden of bewijzen verschillende keren opvragen bij dienstverleners voor verschillende maatregelen. Dit is dubbel werk en houdt geen rekening met het single audit principe.

Beperkte en geen uniforme monitoring en opvolging binnen Werk en Sociale Economie van de kwaliteit van dienstverleners.

We stellen vast dat er op dit moment een beperkte en diverse monitoring is van wie de dienstverleners voor Werk en Sociale Economie zijn. Er wordt momenteel ook quasi niet bijgehouden wat de status is per dienstverlener op vlak van kwaliteit op organisatieniveau. Ook de manier waarop de kwaliteit van dienstverleners wordt opgevolgd verschilt van maatregel tot maatregel en van entiteit tot entiteit. Er zijn hieromtrent ook geen afspraken gemaakt tussen de entiteiten.

Dit zorgt ervoor dat we op dit moment geen coherent zicht hebben op wie onze dienstverleners zijn en al helemaal niet de vinger aan de pols kunnen houden op vlak van de kwaliteit van deze dienstverleners. Nochtans hebben we baat bij een transparant zicht op onze dienstverlening en hun kwaliteit in functie van het bewaken en garanderen van een kwaliteitsvolle dienstverlening en om te kunnen evolueren naar een meer slagkrachtige overheid. Om een slagkrachtige overheid te zijn moet immers ingezet worden op: open dialoog, goede samenwerkingsverbanden, transparante en vereenvoudigde structuren, minder taakoverlappingen en betere afspraken, innovatieverspreiding en -opname, een degelijker personeels- en procesmanagement, ...

2.2 Doelstellingen

Aan bepaalde kwaliteitsvoorwaarden wordt een minimale registratieverplichting gekoppeld. Door het creëren van een gemeenschappelijk elektronisch registratiesysteem ontstaat een betere monitoring en opvolging van de kwaliteit van de dienstverleners. Via één toegangsticket kan een dienstverlener verschillende diensten verrichten zonder telkenmale opnieuw per specifieke dienstverlening of maatregel, de organisatievoorwaarden te moeten documenteren.

De dienstverlener moet dus slechts één aanvraag tot registratie indienen. Daarnaast is er ook het single audit principe op organisatieniveau: er dient dus slechts eenmaal onderzocht te worden of de dienstverlener voldoet aan minimale kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau.

We willen met dit voorliggend model bereiken dat:

- Klanten en begunstigen van het overheidsbeleid een kwaliteitsvolle en correcte dienstverlening ontvangen;
- Dienstverleners die in uitvoering van wettelijke beleidsmaatregelen diensten leveren aan gebruikers (klanten) nu via 1 gemeenschappelijke toegang kunnen intekenen op tal van maatregelen van Werk en Sociale Economie. De administratieve last en kost wordt hierdoor voor hen sterk verminderd;
- Dienstverleners een consistente en transparante boodschap krijgen omtrent de kwaliteit die van hen wordt verwacht bij het uitvoeren van overheidsmaatregelen;
- Dienstverleners gestimuleerd worden om na te denken over hun kwaliteit en (financiële en managementmatige) gezondheid als organisatie;
- De vinger aan de pols wordt gehouden m.b.t. de status van de kwaliteit van de dienstverleners (over welk kwaliteitsbewijs beschikken ze en is dit nog actueel) en de wijze om de dienstverleners hier zelf ook rond te responsabiliseren;
- De administratieve last voor de dienstverleners verminderd wordt door de minimale kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau van toepassing te maken voor alle maatregelen die gevat worden door dit systeem. Via één toegangsticket kan een dienstverlener verschillende diensten verrichten zonder telkenmale opnieuw per specifieke dienstverlening of maatregel, de organisatievoorwaarden te moeten documenteren;
- Door middel van een centrale monitoring de administratieve last van het bijhouden en ter beschikking stellen van gegevens verminderd wordt zowel voor de overheid als voor de dienstverlener zelf;
- We verder evolueren naar een slagkrachtige en klantgerichte overheid en de regierol van de agentschappen en het Departement binnen het beleidsdomein versterken.

2.3 Politieke context

Het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 wil organisaties en ondernemingen vertrouwen geven en hen maximaal bevrijden van administratieve en andere lasten.

Een decreet dat een kader biedt tot gemeenschappelijke registratie van 'kwaliteitsgeborgde' organisaties en ondernemingen die wensen op te treden als dienstverlener voor een of meerdere maatregelen binnen Werk en Sociale Economie past in deze visie.

3. Inhoud

Het registratiesysteem staat open voor elke dienstverlener. Iedere dienstverlener die wenst in te tekenen op een maatregel en hiervoor een subsidie, financiering of een andere ondersteuning vanuit de Vlaamse overheid wenst te genereren, dient eerst te voldoen aan minimale kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau, met name op het vlak van:

1. Dienstverlening aan klanten;
2. Personeel;
3. Beheer van financiële middelen.

Via de voorwaarde 'kwalitatieve dienstverlening aan klanten' heeft de overheid een basisgarantie dat rekening wordt gehouden met de noden en eisen van klanten en dat de modaliteiten (o.a. de prijs) tot afname voorafgaandelijk gekend zijn.

Met in te zetten op een kwalitatief personeelsbeleid kunnen we uitgaan van aandacht voor en investering in een professionele bestaffing van de dienstverlenende organisatie.

De basisvoorwaarde 'kwalitatief beheer van financiële middelen' biedt een basisgarantie voor de overheid dat de organisaties die zij subsidieert, financiert of ondersteunt hun middelen efficiënt en volgens de wettelijke voorschriften beheren.

Daarenboven geven zij ook hun missie en visie mee bij de registratie.

Het systeem wordt enkel ingevoerd voor diensten of activiteiten verricht aan burgers (werkzoekenden en werkenden), ondernemingen en derden-organisaties op het vlak van opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling, inschakeling en adviesverstrekking, én waarbij de dienstverlener een subsidie, financiering of ondersteuning ontvangt vanuit de entiteiten behorende tot het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

De dienstverleners dienen bij de aanvraag tot registratie aan te tonen dat zij voldoen aan de hogervermelde kwaliteitsvoorwaarden. Dit kunnen zij doen via een:

- Kwaliteitslabel uit de markt dat voldoet aan de vooropgestelde minimale kwaliteitsvoorwaarden. De administratie volgt hiervoor de labelingen en evoluties ervan vanuit de markt op;

- Publiek kwaliteitssysteem. Uitgaand van vertrouwen in publieke kwaliteitssystemen van andere overheden worden de dienstverleners die al gevat worden door een ander wettelijk kwaliteitssysteem automatisch aanvaard in de registratie voor zover dit kwaliteitssysteem de vooropgestelde minimale kwaliteitsvoorwaarden omvatten;
- Een goedkeuringsbewijs van Werk en Sociale Economie. Dit bewijs is een gratis aanbod van de overheid aan de dienstverleners om te kunnen voldoen aan de minimale voorwaarden. De kwaliteitslabels vanuit de markt zijn betalend. Om niet marktverstoring te werken kan de Vlaamse Regering de periode beperken waarbinnen het goedkeuringsbewijs van Werk en Sociale Economie wordt aanvaard tot het ogenblik dat de markt tussentijds de kans neemt om haar aanbod op die 3 minimale criteria te enten met een nieuw of bestaand label. Het beoordelen van kwaliteit van dienstverleners wordt niet beschouwd als een kerntaak van de overheid.

Bij de opmaak van de uitvoeringsbepalingen zal de Vlaamse Regering in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit vragen.

De Vlaamse Regering kan voor de kleine dienstverleners (minder dan 5 werknemers) de procedures inzake het traject tot bewijsvoering van de minimale kwaliteitsvoorwaarden moduleren in functie van hun organisatie en de capaciteitsmogelijkheden.

Eveneens neemt de Vlaamse Regering overgangsmaatregelen voor de dienstverleners die nu reeds subsidies ontvangen vanuit de entiteiten van het beleidsdomein. Dit om de continuïteit van hun dienstverleners aan de klanten (gebruikers) te verzekeren bij de inwerkingtreding van het decreet. Deze dienstverleners worden bij de inwerkingtreding van het decreet aanvaard in het registratiesysteem en zullen twee jaar de tijd krijgen om zich in orde te stellen met de minimale kwaliteitsvoorwaarden.

De mogelijkheid wordt voorzien dat de administratie een aanvraag tot registratie van een dienstverlener kan weigeren of een registratie kan schorsen of intrekken. Het decreet voorziet de gevallen wanneer en hoe dit kan gebeuren. Deze zijn in het licht van het proportionaliteitsbeginsel en gelet op de maatregeloverschrijdende impact beperkt opgevat. Weigeren, schorsen of intrekken wordt voorzien in functie van gerechtelijke veroordelingen, het niet (meer) voldoen aan de bepalingen van het decreet of het niet meer voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden. Omwille van het legaliteits- en het rechtzekerheidsbeginsel wordt tevens een adviescommissie opgericht die zal bestaan uit externe experts waar deze een advies zullen formuleren over de intrekking van een betrokken dienstverlener wanneer betrokkene verzoekt gehoord te worden door die commissie.

Naast dit generieke kwaliteitskader op organisatieniveau blijft de bewaking van de kwaliteit van de dienstverlening via de regelgeving op maatregelniveau behouden.

4. Advies van de SERV

Op 26 november 2018 heeft de SERV haar advies verstrekt op het voorontwerp van decreet.

De SERV gaf de volgende adviezen mee:

- De SERV wenst de impact van de uitbreiding van het toepassingsgebied naar de sociale economie te weten, meer bepaald op de kwaliteitsvolle bedrijfsvoering binnen de subsidievoorwaarden van het collectief maatwerk en de lokale diensteneconomie. Om dit te borgen worden de respectieve decreten van het collectief maatwerk en de lokale diensteneconomie enkel aangepast t.a.v. de minimale kwaliteitsvoorwaarden op organisatieniveau. De specifieke kwaliteitsvoorwaarden inzake subsidievoorwaarden, de duurzaamheidsrapporteringen en het verantwoord ondernemerschap worden in deze decreten niet gewijzigd;
- Dienstverleners die moeten voldoen aan de kwaliteitsvoorwaarden van een wettelijk kwaliteitssysteem ingericht door andere overheid dan het beleidsdomein Werk en Sociale Economie, dat in overeenstemming is met de minimale kwaliteitsvoorwaarden, worden aanvaard in de registratie. De SERV adviseert daar waar mogelijk het principe van wederkerigheid te laten gelden.
Het beleidsdomein Werk en Sociale Economie neemt het initiatief om met de andere beleidsdomeinen en overheden hierover in overleg te treden en het principe van wederkerigheid daar waar mogelijk te realiseren;
- Criteria op te nemen op basis waarvan de audit- en assessmentkantoren zullen toegelaten worden de kwaliteitssystemen vanuit de markt te controleren. Artikel 5 van het voorliggend decreet stelt dat de kwaliteitsbewijzen en de procedure voor het aanvaarden van kwaliteitsbewijzen wordt vastgesteld door de Vlaamse Regering. Dit artikel houdt in dat de Vlaamse Regering de kwaliteitsbewijzen zal aanwijzen die in overeenstemming zijn met de minimale kwaliteitsvoorwaarden. De Vlaamse Regering zal bovendien via de procedure aangeven dat enkel kwaliteitsbewijzen aanvaard worden die het gevolg zijn van een correcte audit of assessment, gebaseerd internationale standaardnormen van audit en assessment en de auditoren of assessoren die standaardnormen naleven. De audits- en assessmentsbureaus worden opgevolgd en gemonitord in functie van bijstellingen en eventuele nog bijkomende striktere voorwaarden;
- Tijdens de overgangperiode van de goedkeuringsbewijzen de marktwerking op te volgen qua toegankelijkheid, prijs en gebruik van kwaliteitslabels om indien nodig na evaluatie de nodige bijstellingen te kunnen uitvoeren. Afspraken worden gemaakt om dit van bij de aanvang van het decreet in samenspraak met de stakeholders en de dienstverleners op te starten. Het beleidsdomein neemt hieromtrent initiatief.

Verder vraagt de SERV aandacht voor de volgende elementen:

- Het uitklaren van het niveau waarop de minimale kwaliteitsvoorwaarden moeten worden aangevraagd, de samenstelling van de adviescommissie en de verhouding van dit model ten opzichte van het gemeenschappelijk kwaliteitskader voor beroepskwalificerende trajecten. Dit werd opgenomen met de SERV;
- Communicatie over de timing en de concretiseringswijze naar de dienstverleners toe. Het beleidsdomein Werk en Sociale Economie heeft voor 2018-2019 een communicatieplan uitgeschreven waarbij een brede informatie- en sensibiliseringcampagne wordt opgezet in het voorjaar 2019;

- Tenslotte vraagt de SERV dat zij betrokken wordt bij de concretisering van de uitvoering van het decreet. Naar aanleiding van hun geformuleerd advies werd reeds samengezeten op 6 december vorig jaar. Verdere afspraken werden gemaakt naar de concretisering toe en hun betrokkenheid.

5. Advies Raad van State

Op 21 december 2018 heeft de Raad van State haar advies verstrekt op het voorontwerp van decreet (advies 64.852/1).

Aan de volgende adviezen van de Raad van State werd gevolg gegeven door het decreet aan te passen:

- Artikel 3 wordt als volgt aangepast dat de financiering, subsidies of een andere vorm van ondersteuning strikt dient bekeken te worden als subsidies, financiering of een andere vorm van ondersteuning verstrekt vanuit de entiteiten binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie. Voorbeelden van andere vormen van ondersteuning zijn o.m. ondersteuning via de projectadviseurs van het Departement Werk en Sociale Economie voor sociale economieondernemingen; (elektronische) ondersteuning vanuit de afdeling Europees Sociaal Fonds voor ondernemingen en organisaties bij de projectoproepen en -uitvoeringen e.a.;
- De Raad van State vraagt om duidelijk te zijn hoe de registratie geweigerd kan worden of wordt. Artikel 7 is aangepast conform het advies van de Raad van State;
- Artikelen 9, 10 en 11 zijn aangepast conform het advies van de Raad van State. De oorspronkelijke bepalingen inzake beroep bevatten geen ruimere verplichting dan de bepalingen in het bestuursdecreet van 7 december 2018. Bijgevolg werden de oorspronkelijke bepalingen geschrapt en daardoor het bestuursdecreet generiek van toepassing;
- In artikel 16 de definitie van dienstverlener exact te vertalen naar de maatwerkafdelingen opdat maatwerkafdelingen ook op organisatieniveau (ook op ondernemingsniveau) dienen te voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden.

De vraag van de Raad van State om het toepassingsgebied op een meer rechtszekere wijze af te bakenen, wordt opgenomen via het uitvoeringsbesluit. Een opsomming in het decreet van maatregelen die gevat zullen worden door dit decreet is niet opportuun daar de regelgevingen van deze maatregelen ingevolge vernieuwd of aangepast beleid de komende jaren kunnen wijzigen.

B. Toelichting bij de artikelen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit artikel behoeft geen commentaar.

Artikel 2

Dit artikel bevat de verschillende definities die essentieel zijn voor de draagwijdte van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluit(en).

Artikel 2, 1° betreft de definitie van 'dienstverlener'. Deze definitie stelt dat de organisaties die een dienst of opdracht verrichten ten aanzien van burgers, ondernemingen en organisaties in uitvoering van wettelijke beleidsmaatregelen binnen Werk en Sociale Economie onder dit decreet vallen en dus een bewijs van kwaliteit (zie verder) moeten voorleggen. Het betreft diensten of opdrachten m.b.t. de arbeidsmarkt die gebeuren in opdracht van de overheid en die door het beleidsdomein Werk en Sociale Economie gefinancierd, gesubsidieerd of via een andere wijze worden ondersteund. Dit betekent concreet dat 1) dienstverleners die van een entiteit m.b.t. Werk en Sociale Economie de opdracht krijgen voor het verlenen van een dienst of activiteit en hiervoor directe of indirecte financiering, subsidiëring of een andere ondersteuning krijgen onder het toepassingsgebied van voorliggend decreet vallen en een kwaliteitsbewijs (zie verder) moeten voorleggen en 2) dat systemen of maatregelen waarin Werk en Sociale Economie investeert en waarin dienstverleners betrokken zijn ook gevat worden door de modaliteiten van voorliggend voorontwerp van decreet.

Bij samenwerkingsverbanden waarbinnen verschillende partners samen het initiatief nemen om activiteiten of acties op te zetten dienen alle partners te voldoen aan het voorliggend voorontwerp van decreet.

De definitie van dienstverlener moet altijd samen gelezen worden met de types van diensten en opdrachten uit artikel 3 en met de lijst van maatregelen waar naar verwezen zal worden in een uitvoeringsbesluit. Alleen wanneer aan beide elementen voldaan is, zal de betrokken organisatie een kwaliteitsbewijs moeten voorleggen als 'toegangsticket' om dienstverlener te kunnen zijn voor Werk en Sociale Economie.

Artikel 2, 2° vergt geen nadere toelichting.

Artikel 2, 3° gaat over de adviescommissie die conform hoofdstuk 5 van dit voorontwerp van decreet zal worden opgericht. Dit adviescommissie adviseert de administratie bij intrekking uit de registratie wanneer een dienstverlener niet meer voldoet en wenst te weerleggen zoals vastgelegd in hoofdstuk 4, artikel 11 eerste alinea.

Hoofdstuk 2 Toepassingsgebied

Artikel 3

Dit artikel bakent af welke dienstverleners onder het toepassingsgebied van voorliggend voorontwerp van decreet vallen.

Het voorliggend voorontwerp van decreet is van toepassing op dienstverleners die voldoen aan de definitie van dienstverlener (zie artikel 2,1°) en die willen intekenen op een of meerdere maatregelen van Werk of Sociale Economie aangaande opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling, inschakeling en adviesverstrekking én waarbij de dienstverlener een directe of indirecte subsidie, financiering of een andere ondersteuning ontvangt van de entiteiten binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Voor het vastleggen welke maatregelen (en hun dienstverleners) onder het toepassingsgebied vallen, baseren we ons op: 1) enkel die gevallen dat de dienstverlener in opdracht van de overheid een dienst verricht of aanbiedt en 2) een directe of indirecte financiering, subsidiëring of een andere ondersteuning van de voormelde entiteiten ontvangt voor het verrichten van deze dienst (is het uitvoeren van een maatregel).

Dit is een belangrijk principe om te bepalen of een maatregel (met zijn dienstverleners) onder het decreet valt of niet. Op die manier worden garanties ingebouwd dat de middelen die vanuit de overheid worden geïnvesteerd op een kwaliteitsvolle manier worden ingezet en omgezet worden in kwaliteitsvolle dienstverlening voor werknemers, werkzoekenden, (kandidaat-)ondernemers, ... 3) de diensten die de dienstverleners verrichten betreffen opleiding en vorming, begeleiding, arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling, inschakeling en adviesverstrekking. Dit zijn diensten/trajecten met een grote maatschappelijke en beleidsmatige relevantie in functie van arbeidsactivering en met een impact op burgers en bedrijven. Het is dus belangrijk dat hier zorgzaam mee omgegaan wordt en hier enkel in zee gaan met kwaliteitsvolle en gezonde dienstverleners. De koppeling tussen dienstverlener en het ontvangen van een subsidie, financiering of een andere ondersteuning van de bovenvermelde entiteiten doet geen afbreuk aan de Europese dienstenrichtlijn aan de vrijheid van dienstverrichting. De registratie is enkel verplicht wanneer de dienstverlener een subsidie, financiering of een andere ondersteuning wenst te genereren. Op maatregelniveau blijft de bewaking voorzien opdat de subsidie- of financieringssteun geen wezenlijk concurrentieel voordeel zou creëren ten aanzien van andere dienstverleners die dergelijke ondersteuning niet zouden vragen.

De Vlaamse Regering zal de maatregelen dus verder specificeren. Er wordt hierbij geopteerd om de maatregelen die gevat worden door dit decreet niet op te lijsten. Immers maatregelen kunnen in de loop van komende jaren wijzigen of opgeheven worden ingevolge (ver)nieuw(d) of gewijzigd beleid.

Hoofdstuk 3 Registratie van de dienstverlener

Artikel 4

Dit artikel verankert het basisprincipe van het decreet. Een organisatie die dienstverlener wil zijn voor een of meerdere maatregelen van Werk en Sociale Economie (cf. artikel 3) moet zich laten registreren. Hiervoor moet de dienstverlener beschikken over een kwaliteitsbewijs waaruit blijkt dat voldaan is aan minimale kwaliteitsvoorwaarden op het vlak van de dienstverlening aan de klant (klantgerichtheid), het personeelsbeleid en het financieel beheer van de organisatie. Op die manier tonen dienstverleners aan dat ze positief geaudit of geassessment zijn op het vlak van kwaliteit op organisatieniveau en dat ze dus een kwaliteitsvolle, gezonde organisatie zijn.

De Vlaamse Regering bepaalt de inhoud van deze minimale kwaliteitsvoorwaarden die betrekking hebben op de dienstverlening naar de klant, het personeelsbeleid en het financieel beheer van de dienstverlener. Hiermee bepaalt de overheid dus wat de minimale lat zal worden voor toegang van dienstverleners tot de maatregelen van Werk en Sociale Economie.

De minimale kwaliteitsvoorwaarden die van een dienstverlener worden geëist staan in het licht van het grondwettelijke gelijkheidsbeginsel, in redelijk verband met de nagestreefde doelstellingen van de betrokken regeling waarin subsidie, financiering of andere vorm van ondersteuning is voorzien. De voorwaarden moeten objectief en pertinent zijn en mogen de grenzen van de evenredigheid niet te buiten gaan. Bij de uitwerking van het uitvoeringsbesluit wordt hierbij eveneens aandacht besteed.

Daarnaast staat het elke entiteit uiteraard vrij om nog bijkomende kwaliteitsvoorwaarden op project- of maatregelniveau op te leggen binnen de respectievelijke maatregelen.

Artikel 5

Dit artikel geeft een omschrijving weer van wat we verstaan onder 'kwaliteitsbewijs'. Een kwaliteitsbewijs is een bewijs dat wordt afgeleverd nadat een dienstverlener een audit of assessment heeft doorlopen bij een onafhankelijke organisatie (namelijk een audit- of assessmentkantoor) op vlak van kwaliteit op organisatieniveau. Een kwaliteitsbewijs wordt enkel afgeleverd wanneer de audit of assessment een positief resultaat heeft opgeleverd en de dienstverlener dus positief geëvalueerd werd.

Dit artikel stelt dat de kwaliteitsbewijzen en de procedure voor het aanvaarden van kwaliteitsbewijzen wordt vastgesteld door de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering wijst de kwaliteitsbewijzen aan die in overeenstemming zijn met de minimale kwaliteitsvoorwaarden. De Vlaamse Regering zal bovendien via de procedure aangeven dat enkel kwaliteitsbewijzen worden aanvaard die het gevolg zijn van een correcte audit of assessment gebaseerd op internationale standaardnormen van audit en assessment en de auditoren of assessoren die standaardnormen naleven. De audits- en assessmentsbureaus worden opgevolgd en gemonitord in functie van bijstellingen en eventuele nog bijkomende striktere voorwaarden.

Een dienstverlener die voldoet aan de definitie van dienstverlener uit artikel 2, 1° zal dergelijk kwaliteitsbewijs moeten voorleggen. Een dienstverlener die een kwaliteitsbewijs kan voorleggen zal worden geregistreerd als dienstverlener voor het verlenen van de diensten vermeld in artikel 3. Dit betekent tegelijkertijd ook dat een geregistreerde dienstverlener die op een bepaald moment geen geldig kwaliteitsbewijs meer kan voorleggen, zijn registratie ook kan verliezen en dus geen dienstverlener meer kan en mag zijn voor de maatregelen. Het kwaliteitsbewijs is dus een organisatie-label dat de dienstverleners op de markt kunnen behalen.

Een tweede mogelijkheid die door Werk en Sociale Economie wordt aanvaard is een wettelijk kwaliteitssysteem van een overheid die voldoet aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden volgens dit voorontwerp van decreet.

Een derde optie is een goedkeuringsbewijs Werk en Sociale Economie wanneer de dienstverlener kan aantonen dat hij voldoet aan de minimale voorwaarden. Hiertoe zal hij zich aanmelden via een quickscanmodule. De Vlaamse Regering bepaalt de geldigheidsduur van dit goedkeuringsbewijs als de aanvraagprocedure en de periode in dewelke de procedure van het verlenen van het goedkeuringsbewijs wordt toegepast. Deze optie kan dus in de tijd beperkt worden.

De dienstverleners zullen te allen tijde moeten beschikken over een geldig attest (kwaliteitsbewijs vanuit de markt, behorende tot een kwaliteitssysteem van een ander beleidsdomein of goedkeuringsbewijs vanuit Werk en Sociale Economie) wat betekent dat de geldigheidsduur ervan dat men voorlegt niet mag verlopen zijn.

Niet alle geldige attesten (cf. supra) zullen in aanmerking komen. Enkel deze die onze minimale kwaliteitsvoorwaarden in voldoende mate afdekken, zullen toegang geven tot onze maatregelen.

De kwaliteitsbewijzen/kwaliteitszorgsystemen die in aanmerking komen, zullen op een lijst worden geplaatst die op regelmatige basis zal geactualiseerd worden. De publieke kwaliteitszorgsystemen die in aanmerking komen, worden eveneens op deze lijst geplaatst. Deze lijst alsook de procedure tot het toevoegen of schrappen van kwaliteitsbewijzen op deze lijst, zal bepaald worden door de Vlaamse Regering.

Een overzicht van kwaliteitsbewijzen die hiervoor in aanmerking komen, zal vastgelegd worden in een lijst waar via een afgesproken procedure bewijzen op kunnen geschrapt en aan kunnen toegevoegd worden.

Artikel 6

Artikel 6 geeft aan dat een dienstverlener een aanvraag moet indienen wanneer hij zich wil laten registreren. De concrete procedure voor registratie van dienstverleners zal bepaald worden door de Vlaamse Regering. Dit artikel voorziet bovendien dat de Vlaamse Regering voor de kleine dienstverleners (met minder dan 5 werknemers) een aangepaste registratieprocedure kan uitwerken. Het traject naar het bewijs dat zij voldoen aan de minimale kwaliteitsvoorwaarden kan dan omschreven worden in functie van hun organisatie en capaciteitsmogelijkheden.

Artikel 7

In dit artikel worden de weigeringsgronden omschreven volgens dewelke de Vlaamse Regering de aanvraag tot registratie weigert. Het artikel beschrijft 5 mogelijkheden wanneer een aanvraag tot registratie wordt geweigerd: 1) niet voldoen aan de bepalingen van het decreet of haar uitvoeringsbesluiten, 2) eerder geschorst of ingetrokken, 3) voorwerp uitmaken van een gerechtelijk onderzoek i.h.k.v. specifieke strafbare feiten, 4) gerechtelijke veroordeling wegens specifieke strafbare feiten en 5) leden van bestuurs- toezichts- of leidinggevende organen van de organisatie die een veroordeling hebben opgelopen en voor zover de organisatie hierbij niet heeft geredimeerd. De dienstverlener wordt op de hoogte gebracht over een weigering tot registratie.

Artikel 8

Vermits het weigeren van de aanvraag tot registratie voor een dienstverlener gevolgen kan hebben, voorziet dit artikel de mogelijkheid dat de dienstverlener een verzoek tot heroverweging kan indienen. De termijn en de modaliteiten hieromtrent worden vastgelegd door de Vlaamse Regering.

Artikel 9

De dienstverlener wordt schriftelijk op de hoogte gebracht over het resultaat van de heroverweging. De dienstverlener geniet van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen conform de algemeen geldende bepalingen inzake het recent van toepassing zijnde bestuursdecreet.

Hoofdstuk 4 Schorsing en intrekking van de registratie

Artikel 10

Een registratie wordt geschorst wanneer men een vermoeden heeft dat de dienstverlener niet meer voldoet aan bepaalde voorwaarden omschreven in dit artikel.

De schorsing is beperkt in tijd en de dienstverlener kan het vermoeden weerleggen of de nodige corrigerende maatregelen nemen om de schorsing ongedaan te maken. De modaliteiten m.b.t. de weerlegging, het nemen van corrigerende maatregelen en schorsingstermijn worden vastgelegd door de Vlaamse Regering.

De schorsing wordt meegedeeld aan de dienstverlener. De dienstverlener geniet van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen conform de algemeen geldende bepalingen inzake het recent van toepassing zijnde bestuursdecreet.

Artikel 11

Een registratie wordt op twee manieren ingetrokken. Enerzijds wanneer de dienstverlener niet meer voldoet aan bepaalde voorwaarden omschreven in dit decreet of in overtreding is. De specifieke overtredingen werden opgenomen in dit artikel. Anderzijds wanneer een schorsingsperiode verstreken is en de dienstverlener niet of onvoldoende de schorsingsmotieven heeft weerlegt of geen of onvoldoende corrigerende maatregelen heeft genomen.

De dienstverlener kan op zijn verzoek gehoord worden door een adviescommissie over de intrekking van zijn registratie (cf. § 2 van dit artikel). De commissie formuleert een advies over de grondslag van intrekking op basis van het samengestelde dossier en de resultaten van de hoorzitting.

De uiteindelijke beslissing van intrekking wordt dan meegedeeld aan de betrokken dienstverlener. Ook hier geniet de dienstverlener van de mogelijkheid om beroep aan te tekenen conform de algemeen geldende bepalingen inzake het recent van toepassing zijnde bestuursdecreet.

Artikel 12

Aangezien een schorsing of intrekking van een registratie verregaande gevolgen kan hebben t.a.v. de klanten van de dienstverlener voorziet dit artikel de mogelijkheid dat de Vlaamse Regering afspraken kan vastleggen in hoeverre een lopende dienstverlening in het belang van de klant kan verdergezet worden.

Hoofdstuk 5 Adviescommissie

Hoofdstuk 5 verleent de Vlaamse Regering de mogelijkheid om de samenstelling en de werking van de voormelde adviescommissie vast te leggen.

Hoofdstuk 6 Wijzigingsbepalingen

Enkel i.h.k.v. het decreet van 22 november 2013 betreffende de lokale diensteneconomie en in het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling (zowel voor de maatwerkbedrijven als -afdelingen) dienen er decretale bepalingen inzake kwaliteitsgaranties gewijzigd te worden.

Deze geschrapte bepalingen worden immers vervangen door de kwaliteitsbepalingen op organisatieniveau van dit decreet. De vereiste om te rapporteren over duurzaam ondernemerschap wordt in de respectieve decreten op maatregelniveau decretaal opgenomen.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

De slotbepalingen bieden de Vlaamse Regering de mogelijkheid om een vlotte transitie te regelen m.b.t. de huidige (kwaliteitsvolle) organisatievoorwaarden die nu zijn opgenomen in diverse maatregelregelgevingen en voor de dienstverleners van kracht zijn, naar dit decreet toe. Eveneens wordt er in dit artikel opgenomen dat er gepaste overgangsmatregelen moeten genomen worden voor de dienstverleners die nu reeds subsidies, financieringen en/of ondersteuning krijgen van de entiteiten binnen Werk en Sociale Economie.

Deze dienstverleners worden bij de inwerkingtreding van het decreet aanvaard in het registratiesysteem en zullen twee jaar de tijd krijgen om zich in orde te stellen met de minimale kwaliteitsvoorwaarden.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke
Kansen en Armoedebestrijding,
Liesbeth HOMANS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Philippe MUYTERS