

**Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen, artikel 3, §1, tweede lid, artikel 4, §4, artikel 5, §2, vierde lid, en §3, artikel 6, §3, artikel 7, derde lid, en artikel 8, §3;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 juli 2018;

Gelet op het advies van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 5 september 2018;

Gelet op het advies van de sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 12 september 2018;

Gelet op het advies van de sociale partners, gegeven op 5 november 2018;

Overwegende dat de Raad van State geen advies heeft geformuleerd binnen de wettelijke bepaalde termijn van dertig kalenderdagen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet van 22 december 2017: het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugthuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen;
- 2° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor jeugdbeleid.

Hoofdstuk 2. Subsidies voor geprofessionaliseerde jeugthuizen die inspelen op prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid

**Art. 2.** §1. Een geprofessionaliseerd jeugdhuis kan, conform artikel 4, §2, van het decreet van 22 december 2017, een werkingssubsidie krijgen als die inspeelt op een of meer van de volgende prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid:

- 1° artistieke expressie stimuleren;
- 2° ondernemerszin stimuleren;
- 3° sociale cohesie tussen het jeugdhuis en zijn omgeving stimuleren.

§2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 4, §3, eerste lid, 7°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor vier jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste twee jaar.

Het jeugdhuis kan in het beleidsplan een van de volgende elementen opnemen:

- 1° maximaal drie verschillende initiatieven die inspelen op de prioriteiten, vermeld in artikel 2, §1, van dit besluit;
- 2° één geïntegreerd initiatief dat inspeelt op minimum twee van de prioriteiten, vermeld in artikel 2, §1, van dit besluit.

§3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 4, §3, derde lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdhuis wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§5. Aan een jeugdhuis kan op jaarbasis maximaal 100.000 euro werkingssubsidies worden toegekend.

§6. Vanaf het ogenblik dat het jeugdhuis werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over het gesubsidieerde initiatief.

§7. Het jeugdhuis bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vierjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het derde en vierde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdhuis verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het tweede jaar van de vierjaarlijkse periode.

Het jeugdhuis bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de vierjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdhuis verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het vierde jaar van de vierjaarlijkse periode.

In het eerste en het derde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het tweede en vierde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

Hoofdstuk 3. Subsidies voor jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

**Art. 3.** §1. Het jeugdwerkinitiatief stelt ten minste acht voltijdse equivalenten met een inhoudelijke taakstelling tewerk om als jeugdwerkinitiatief met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren een werkingssubsidie te verkrijgen als vermeld in artikel 5, §1, van het decreet van 22 december 2017.

§2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 5, §2, eerste lid, 5°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de zesjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor zes jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste drie jaar.

§3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 5, §2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§5. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§6. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het vierde jaar van de zesjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het vierde, vijfde en zesde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het derde jaar van de zesjaarlijkse periode.

Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de zesjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het zesde jaar van de zesjaarlijkse periode.

In het eerste, tweede, vierde en vijfde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het

derde en zesde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

§7. Als twee of meer organisaties, vermeld in artikel 13 van het decreet van 22 december 2017, uiterlijk op 1 mei 2020 fuseren, is de regeling, vermeld in artikel 5, §4, van het voormelde decreet van 22 december 2017 van toepassing op de fusieorganisatie.

Hoofdstuk 4. Subsidies voor jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap

**Art. 4.** §1. Het jeugdwerkinitiatief stelt ten minste één beroepskracht met een inhoudelijke taakstelling tewerk om als jeugdwerkinitiatief met kinderen en jongeren met een handicap een werkingssubsidie te verkrijgen als vermeld in artikel 6, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017.

§2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 6, §2, eerste lid, 4°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor vier jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste twee jaar.

§3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 6, §2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§5. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§6. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vierjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking

van de voorbije twee jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het derde en vierde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het tweede jaar van de vierjaarlijkse periode.

Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de vierjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het vierde jaar van de vierjaarlijkse periode.

In het eerste en het derde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het tweede en vierde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

**Art. 5.** §1. Het jeugdwerkinitiatief voldoet aan de algemene voorwaarden, vermeld in artikel 3, §1, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, en aan de specifieke voorwaarden, vermeld in artikel 7, tweede lid, van het voormelde decreet, om als jeugdwerkinitiatief met kinderen en jongeren met een handicap een projectsubsidie te verkrijgen.

§2. De projectsubsidie bedraagt maximaal 5000 euro.

De projectsubsidie kan jaarlijks maar eenmaal door eenzelfde vereniging worden aangevraagd.

§3. De projectsubsidie kan jaarlijks aangevraagd worden uiterlijk op 1 februari.

De uitvoeringstermijn van het project kan starten op 15 april van datzelfde jaar en kan lopen tot uiterlijk het einde van het volgende jaar.

§4. De subsidieaanvraag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

§5. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 7, eerste en tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een

advies over de ingediende projecten aan de minister tegen 10 maart van datzelfde jaar.

De minister beslist uiterlijk op 1 april nadat de projectaanvraag is ingediend. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het subsidiebedrag meegedeeld.

De toegekende projectsubsidie wordt volledig uitbetaald na de beslissing van de minister.

§6. Het jeugdwerkinitiatief dat een projectsubsidie ontving, stelt maximum twee maand na afloop van het project een projectverslag op. Dat verslag omvat een inhoudelijke en financiële evaluatie van het project. Daarbij wordt ook aangetoond hoe de toegekende projectsubsidies zijn ingezet.

Het projectverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als uit de bewijsstukken van het projectverslag blijkt dat de uitgekeerde subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, betaalt het jeugdwerkinitiatief de te veel toegekende subsidies terug.

§7. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief projectsubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

- 1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;
- 3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over het gesubsidieerde project.

Hoofdstuk 5. Subsidies voor structurele intergemeentelijke samenwerking

**Art. 6.** §1. Het beleidsplan, vermeld in artikel 8, §2, 2°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de zesjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor zes jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste drie jaar.

§2. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 8, §2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§3. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor de projectvereniging wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§4. Vanaf het ogenblik dat de projectvereniging werkingssubsidies ontvangt, voldoet ze aan de volgende voorwaarden:

- 1° ze neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;
- 2° ze voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking.
- 3° ze staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;
- 4° ze besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§5. De projectvereniging bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het vierde jaar van de zesjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het vierde, vijfde en zesde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door de projectvereniging verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het derde jaar van de zesjaarlijkse periode.

De projectvereniging bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de zesjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door de projectvereniging verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het zesde jaar van de zesjaarlijkse periode.

In het eerste, tweede, vierde en vijfde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het derde en zesde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20% van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

Hoofdstuk 6. Bezwaar en reservevorming



**Art. 7.** Als de administratie vaststelt dat een vereniging die subsidies ontvangt op basis van het decreet van 22 december 2017, niet aan de algemene of de specifieke subsidiëeringsvoorwaarden voldoet, deelt ze haar standpunt schriftelijk mee aan de begunstigde. Daarbij nodigt ze de begunstigde uit om zijn eventuele bezwaren kenbaar te maken.

De administratie neemt na de indiening van dat bezwaarschrift een beslissing en deelt die aan de begunstigde mee.

Als de begunstigde niet akkoord gaat met de beslissing van de administratie, kan hij binnen zes weken bezwaar indienen bij de minister. De vereniging wordt uiterlijk zes weken na de ontvangst van het gemotiveerde beroepschrift door de administratie op de hoogte gebracht van de beslissing van de minister.

§2. Bij het toezicht op de aanwending van werkingssubsidies stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

**Art. 9.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019, met uitzondering van artikel 3 en 6, die in werking treden op 1 januari 2020.

**Art. 10.** De Vlaamse minister, bevoegd voor jeugdbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,

Sven GATZ