

## Voorontwerpbesluit van de Vlaamse Regering houdende de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders, artikel 14, vervangen bij het decreet van 20 maart 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 tot oprichting van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 houdende de aanwijzing van de leden van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 december 2018;

Gelet op advies (nummer) van de Raad van State, gegeven op ..., met toepassing van ..., van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: de leidend ambtenaar van het agentschap;
- 2° agentschap: het Agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";
- 3° aanvrager: een rechtspersoon die een aanvraag van erkenning als VIVEL indient;
- 4° decreet van 3 maart 2004: het decreet van 3 maart 2004 betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders;
- 5° lokale besturen: de gemeente of, in de faciliteitengemeenten, de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 6° een Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn, afgekort VIVEL: een partnerorganisatie als vermeld in artikel 14 van het decreet van 3 maart 2004 die als doel de ondersteuning van de brede eerste lijn heeft door kennis en expertise samen te brengen en aan te bieden aan alle actoren van de eerste lijn;
- 7° Vlaamse Overheid: Vlaamse gemeenschap en Vlaams gewest, inclusief de instellingen die hieronder vallen.

## Hoofdstuk 2. Opdrachten

**Art. 2.** Het VIVEL voert de volgende opdrachten uit:

- 1° informatie en data ontsluiten en samenbrengen en die op een actieve manier ter beschikking stellen aan alle actoren in de eerste lijn;
- 2° empirisch onderbouwde strategieën, methodieken en implementatietools ontwikkelen voor de ondersteuning van de organisatie van de eerstelijnszorg;
- 3° de zorgaanbieders van de eerste lijn adviseren, coachen, vormen en sensibiliseren;
- 4° innovatie in de eerste lijn stimuleren;
- 5° de toegankelijkheid en de kwaliteit van de eerstelijnszorg in het Vlaamse Gewest en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bevorderen en opvolgen;
- 6° de Vlaamse Gemeenschap adviseren.

Bij de uitvoering van de opdrachten, vermeld in het eerste lid, wordt rekening gehouden met de specificiteit van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De minister kan de opdrachten van het VIVEL, vermeld in het eerste lid, nader preciseren.

**Art. 3.** Voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, overlegt het VIVEL periodiek en minstens een keer per jaar met de volgende groepen:

- 1° een groep die bestaat uit vertegenwoordigers van de samenwerkingsstructuren in de eerste lijn;
- 2° een groep die bestaat uit vertegenwoordigers van de actoren uit de eerste lijn, de gespecialiseerde zorg, de lokale besturen, de personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de mantelzorgers en de Vlaamse kennis- en expertisecentra.

## Hoofdstuk 4. Samenstelling

**Art. 4.** In het VIVEL is er een representatieve vertegenwoordiging van het zorglandschap. Daarbij wordt de volgende verhouding van vertegenwoordigers gerespecteerd:

- 1° aantal vertegenwoordigers van de welzijnsactoren: 6;
- 2° aantal vertegenwoordigers van de zorgactoren: 6;
- 3° aantal vertegenwoordigers van de lokale besturen: 5;
- 4° aantal vertegenwoordigers van de personen met een zorg- en ondersteuningsnood: 3;
- 5° aantal vertegenwoordigers van de mantelzorgers: 2;
- 6° aantal vertegenwoordigers van de Vlaamse kennis- en expertisecentra: 2;
- 7° aantal vertegenwoordigers van de ziekenhuizen: 1.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

- 1° welzijnsactoren: de woonzorgcentra, de diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk en de openbare centra voor maatschappelijk werk;
- 2° zorgactoren: de zorgverstrekkers, inclusief de eerstelijnszorgactoren die actief zijn in de geestelijke gezondheid.

**Art. 5.** Het bestuursorgaan bevat twee onafhankelijke leden. Een van beide leden wordt tot voorzitter van het bestuursorgaan verkozen.

In het eerste lid wordt verstaan onder onafhankelijk lid: het lid is niet afkomstig uit de organisaties, vermeld in artikel 4, of uit de Vlaamse overheid.

Een personeelslid van het agentschap woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij als waarnemer en rapporteert daarover aan de Vlaamse overheid.

## Hoofdstuk 5. Erkenning en weigering van de erkenning

**Art. 6.** De administrateur-generaal erkent het VIVEL voor een termijn van maximaal twee jaar.

**Art. 7.** Een aanvrager kan erkend worden als VIVEL, als hij voldoet aan de volgende voorwaarden:

- 1° de aanvrager is een privaatrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks een vermogensvoordeel uitkeert of bezorgt, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is;
- 2° het werkgebied van de aanvrager omvat het volledige Vlaamse Gewest en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° de statuten zijn voor publicatie aangeboden;
- 4° de aanvrager beschikt over expertise in de organisatie van de eerstelijnszorg, heeft expertise in het aanbieden van ondersteuning aan zorgaanbieders, in kwaliteit en toegankelijkheid van zorg en heeft een empirisch onderbouwde expertise om richtlijnen en methodieken op te stellen voor de eerstelijnszorg;
- 5° de aanvrager voldoet qua samenstelling aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 en 5.
- 6° De aanvrager beschikt over een beleidsplan met strategische invulling van de opdrachten voor de erkenningsperiode en een actieplan met de concretisering van de uitvoering van de opdrachten voor het eerste werkingsjaar.

**Art. 8.** Als er verschillende aanvragen zijn die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7, wordt de aanvrager erkend die, per vertegenwoordigende categorie van samenstelling, vermeld in artikel 4, het hoogste aantal belangenorganisaties voor eerstelijnszorg binnen het Vlaamse Gewest en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad vertegenwoordigt.

**Art. 9.** §1. Een aanvraag van erkenning is alleen ontvankelijk als ze al de volgende documenten bevat:

- 1° de identificatiegegevens van de aanvrager;
- 2° de statuten van de aanvrager, als ze nog niet gepubliceerd zijn;
- 3° het bewijs dat de aanvrager beschikt over de expertise, vermeld in artikel 7, 4°;
- 4° het beleidsplan voor de erkenningsperiode en het actieplan voor het eerste werkingsjaar.

De erkenning wordt aangevraagd met een formulier dat het agentschap op zijn website ter beschikking stelt.

§2. Het agentschap meldt de aanvrager binnen dertig dagen nadat ze de erkenningsaanvraag heeft ontvangen dat de aanvraag ontvankelijk of onontvankelijk is.

**Art. 10.** §1. De beslissing over de erkenning wordt bezorgd aan de aanvrager binnen dertig dagen na de dag van de ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

§2. Als niet voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7, of als de erkenning niet wordt toegekend aan de aanvrager door de toepassing van artikel 8, deelt de administrateur-generaal het voornemen tot weigering van de erkenning mee.

De aanvrager wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot weigering van de erkenning. Dat voornemen wordt gemotiveerd.

De aangetekende zending bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als de aanvrager geen bezwaarschrift indient binnen vijfenveertig dagen nadat de aangetekende zending is verstuurd, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot weigering van de erkenning met een aangetekende zending aan de aanvrager bezorgd.

§3. Als de erkenning wordt geweigerd, kan de aanvrager geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de erkenning te verkrijgen.

§4. De beslissing waarbij de erkenning wordt verleend bevat de volgende gegevens:

- 1° de naam en het adres van de erkende partnerorganisatie;
- 2° de ingangsdatum en de termijn van de erkenning.

**Art. 11.** Om erkend te blijven, moet het VIVEL:

- 1° voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7;
- 2° elke wijziging van de statuten onmiddellijk aan het agentschap meedelen;
- 3° de opdrachten en de taken, vermeld in artikel 2 en 3, uitvoeren;
- 4° jaarlijks uiterlijk tegen 31 maart aan het agentschap een verslag bezorgen over de uitvoering van de opdrachten;
- 5° jaarlijks uiterlijk tegen 31 maart aan het agentschap het financieel verslag van het voorbije werkingsjaar bezorgen;
- 6° het actieplan voor elk volgend werkingsjaar ter goedkeuring aan het agentschap bezorgen voor 30 september;
- 7° elke wijziging die betrekking heeft op de erkenning onmiddellijk aan het agentschap melden.

Hoofdstuk 6. Verlenging van de erkenning en weigering van verlenging van erkenning

**Art. 12.** De administrateur-generaal kan de erkenning van het VIVEL verlengen voor maximaal de duur van de oorspronkelijke erkenning. De verlenging van de erkenning is aansluitend op de erkenning.

**Art. 13.** §1. Het VIVEL bezorgt, minstens zes maanden voor de erkenningstermijn verstreken is, aan het agentschap een aanvraag van verlenging van de erkenning. Dat dossier bevat de documenten die aantonen dat het VIVEL voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11.

De verlenging wordt aangevraagd met een formulier dat het agentschap op zijn website ter beschikking stelt.

§2. De beslissing over de verlenging van de erkenning wordt bezorgd aan het VIVEL voor de erkenning verstreken is.

§3. De administrateur-generaal uit het voornemen tot weigering van de verlenging van de erkenning als de erkende rechtspersoon niet langer aan de erkenningsvoorwaarden voldoet. De rechtspersoon wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot weigering van de verlenging van de erkenning. Dat voornemen wordt gemotiveerd.

De aangetekende zending bevat naast het voornemen ook informatie over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als het VIVEL geen bezwaarschrift indient binnen vijfenveertig dagen nadat de aangetekende zending verstuurd is, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot weigering van de verlenging van de erkenning met een aangetekende zending aan het VIVEL bezorgd.

§4. Als de administrateur-generaal geen beslissing neemt als vermeld in paragraaf 3, voor de erkenning afgelopen is, of geen voornemen uit tot weigering van de verlenging van de erkenning als vermeld in paragraaf 3, eerste lid, wordt de erkenning van rechtswege verlengd tot de administrateur-generaal een beslissing tot verlenging van de erkenning neemt of een voornemen tot weigering uit.

§5. Als de verlenging van de erkenning wordt geweigerd, kan het VIVEL geen aanspraak maken op een vergoeding voor kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de verlenging van de erkenning te verkrijgen.

**Art. 14.** Om een verlenging van de erkenning te krijgen, moet het VIVEL voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11.

Hoofdstuk 7. Procedure voor de schorsing en de intrekking van een erkenning

**Art. 15.** §1. De administrateur-generaal uit een voornemen tot schorsing of tot intrekking van de erkenning als het VIVEL niet meer voldoet aan de voorwaarden om erkend te blijven, vermeld in artikel 11.

§2. Het VIVEL wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot schorsing of tot intrekking van de erkenning. Dat voornemen wordt gemotiveerd.

De aangetekende zending bevat naast het voornemen ook de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als het VIVEL geen bezwaarschrift indient binnen vijfenveertig dagen nadat de aangetekende zending verstuurd is, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot schorsing of intrekking van de erkenning met een aangetekende zending aan het agentschap bezorgd.

§3. De beslissing tot schorsing vermeldt de begindatum, de periode van de schorsing en de voorwaarden die vervuld moeten zijn om de schorsing ongedaan te maken.

De administrateur-generaal bepaalt de termijn van de schorsing. Die termijn mag niet meer bedragen dan drie maanden. Op gemotiveerd verzoek van het VIVEL kan die termijn eenmalig maximaal drie maanden verlengd worden. Die aanvraag wordt door het VIVEL minstens dertig dagen voor de afloop van de initiële schorsingstermijn met een aangetekende zending aan het agentschap bezorgd.

§4. Als bij het beëindigen van de schorsingstermijn nog niet aan alle erkenningsnormen is voldaan, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning gestart.

§5. De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking op de datum, vermeld in die beslissing.

§6. Als de erkenning wordt ingetrokken, kan het VIVEL geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de erkenning te behouden.

Hoofdstuk 8. Procedure voor de intrekking van de erkenning op verzoek van het VIVEL

**Art. 16.** De administrateur-generaal kan de erkenning ook intrekken als het VIVEL daar aangetekend of tegen ontvangstbewijs rechtsgeldig om verzoekt. De beslissing van de administrateur-generaal wordt binnen drie maanden na de indiening van het verzoek, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan het VIVEL bezorgd.

Het VIVEL brengt het agentschap binnen drie maanden op de hoogte van haar voornemen om de activiteiten vrijwillig stop te zetten, met de opgave van de datum waarop die beslissing uitwerking heeft.

Hoofdstuk 9. Subsidiëring

**Art. 17.** Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet het VIVEL:

- 1° de voorwaarden, vermeld in artikel 11, naleven;
- 2° een boekhouding voeren overeenkomstig artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

**Art. 18.** Binnen de beschikbare begrotingskredieten ontvangt het VIVEL voor de opdrachten, vermeld in artikel 2, een subsidie van maximaal 650.000 (zeshonderdvijftigduizend) euro per werkingsjaar.

Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste werkingsjaar kan korter zijn dan een volledig werkingsjaar.

Als het eerste werkingsjaar korter is dan een kalenderjaar, wordt de subsidie berekend in verhouding tot het aantal volledig gewerkte maanden.

Er is een voorafgaande goedkeuring van het agentschap vereist voor de vergoeding van de volgende kosten, als ze meer bedragen dan 2.000 (tweeduizend) euro:

- 1° de kosten voor reizen naar en verblijven in het buitenland;
- 2° de reis- en verblijfskosten van buitenlandse deskundigen;
- 3° de kosten die verbonden zijn aan leningen.

**Art. 19.** Het VIVEL ontvangt maximaal 90% van de subsidie als voorschot.

Het voorschot wordt in vier gelijke schijven uitbetaald. De eerste schijf wordt zo snel als mogelijk uitbetaald nadat de subsidie is vastgelegd. De volgende schijven worden respectievelijk in de laatste week van maart, de laatste week van juni en de laatste week van september uitbetaald.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald nadat het agentschap het financieel verslag heeft goedgekeurd.

**Art. 20.** De subsidie, vermeld in artikel 18, wordt gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in artikel 2, §2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Als de spilindex wordt overschreden, wordt de subsidie op 1 januari geïndexeerd conform artikel 2 tot en met 2<sup>quater</sup> van het voormelde koninklijk besluit.

**Art. 21.** §1 Elk jaar bezorgt het VIVEL aan het agentschap een inhoudelijk en financieel jaarverslag uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

De documenten worden elektronisch naar het agentschap gestuurd.

Het inhoudelijk verslag bevat een beschrijving van de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, om het agentschap in staat te stellen om te evalueren in hoeverre de opdrachten zijn gerealiseerd.

Het agentschap kan de vorm van het inhoudelijk verslag nader bepalen.

Het agentschap kan beslissen om de elektronische versie van het inhoudelijk jaarverslag op zijn website te publiceren.

Het financieel verslag omvat:

- 1° de staat van ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per kosten- en inkomstensoort, als een enkelvoudige boekhouding of kasboekhouding wordt gevoerd, of de resultatenrekening als een dubbele boekhouding wordt gevoerd, met inbegrip van de oorsprong, de omvang en de besteding van de eventuele middelen die verkregen worden buiten dit subsidiebesluit en die aangewend worden voor activiteiten die verband houden met dit subsidiebesluit;
- 2° per medewerker de naam, de functie, de gemiddelde tewerkstellingstijd over heel het werkingsjaar en het brutojaarloon;
- 3° een genummerde lijst van de kosten en opbrengsten, met een verwijzing naar de begunstigde, het bedrag, een omschrijving en gerangschikt per kosten - of opbrengstensoort. De begunstigde houdt de originele bewijsstukken bij;
- 4° de opbouw en aanwending van de reserve;
- 5° een afschrijvingstabel met de lopende en de nieuwe afschrijvingen als dat van toepassing is.

Het agentschap kan de vorm van het financiële verslag nader bepalen.

§2. Het VIVEL bezorgt elk jaar en uiterlijk op 30 september een actieplan voor elk volgend werkingsjaar ter goedkeuring aan het agentschap.

De documenten worden elektronisch naar het agentschap gestuurd.

Het actieplan bevat een beschrijving van de concretisering en prioritering van de opdrachten die het VIVEL wil uitvoeren in het volgende werkingsjaar.

**Art. 22.** Het gedeelte van de toegekende subsidie dat de aanvaarde uitgaven overschrijdt, mag worden aangewend voor de aanleg van reserves.

Een reserve kan alleen aangewend worden om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 2.

De reservevorming mag per werkingsjaar niet meer bedragen dan 10% van het geïndexeerde bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 18, van het werkingsjaar in kwestie.

De totale opgebouwde reserve mag op het einde van een bepaald werkingsjaar nooit meer bedragen dan de helft van het geïndexeerde bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 18, voor het werkingsjaar in kwestie.

Als er geen verlenging van de erkenning wordt aangevraagd of verleend, wordt de reserve integraal ingebracht bij de bepaling en vereffening van de subsidie van het laatste erkenningsjaar.

**Art. 23.** Als het totaal van de kosten die gemaakt zijn overeenkomstig de subsidievoorwaarden, vermeld in dit besluit, niet het volledige subsidiebedrag dekt, wordt het overeenkomstige resterende bedrag teruggevorderd of wordt het niet uitbetaald.

Hoofdstuk 10. Toezicht op de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden

**Art. 24.** §1. Het agentschap stuurt de werking van het VIVEL aan en controleert de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden. Het kan daarover alle gegevens opvragen.

§2. De voortgang van de realisatie van de activiteiten wordt gecontroleerd en aangestuurd tijdens overlegmomenten met het agentschap.

Het overleg wordt door de begunstigde voorbereid en gedocumenteerd, zodat een goede voortgangscontrole mogelijk is.

§3. Als uit de voortgangscontrole of evaluatie door het agentschap blijkt dat de financiële verantwoording of de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, onvoldoende is, of als het subsidiebedrag te hoog blijkt, betaalt het agentschap een deel van de subsidie niet uit of vordert het een deel van de subsidie terug.

**Art. 25.** Ter uitvoering van artikel 18 van het decreet van 3 maart 2004 wordt het toezicht op de werking van het VIVEL uitgeoefend door de Zorginspectie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vermeld in artikel 3, §2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein.

Hoofdstuk 11. Slotbepalingen

**Art. 26.** De volgende besluiten worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 tot oprichting van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg;  
2° het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 houdende de aanwijzing van de leden van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 december 2011, 16 november 2012, 13 december 2013, 14 februari 2014, 5 december 2014 en 26 juni 2015.



**Art. 27.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN