

DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN ARMOEDEBESTRIJDING

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

**Betreft: Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de
 vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische
 kopieën
 Principiële goedkeuring**

1. INHOUDELIJK

1.1 Situering

Overheidsinstanties in Vlaanderen werken steeds meer digitaal. Om dit proces verder te faciliteren, is in artikel II.25 van het ontwerp van bestuursdecreet een regeling voorzien die toelaat dat overheidsinstanties die behoren tot de lokale besturen en de Vlaamse overheid, met uitzondering van de investeringsmaatschappijen van de Vlaamse overheid, analoge bestuursdocumenten die ze opmaken of ontvangen bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, kunnen vervangen door rechtsgeldige elektronische kopieën (i.e. “substitutie”). Voornoemd artikel bepaalt dat de Vlaamse Regering de nadere regels voor die vervanging vaststelt.

Voorliggend ontwerp van besluit geeft uitvoering aan artikel II.25 en maakt het aldus mogelijk om analoge bestuursdocumenten, die voortvloeien uit Vlaamse bevoegdheden, te digitaliseren (bv. door ze in te scannen) zonder verlies van rechtsgeldigheid.

Voorliggend ontwerp van besluit legt geen verplichting op om na de digitalisering van analoge bestuursdocumenten over te gaan tot vernietiging van deze analoge bestuursdocumenten. Overgaan tot effectieve vervanging, zoals bedoeld in artikel II.25 van het ontwerp van bestuursdecreet, blijft steeds een weloverwogen keuze van de overheidsinstantie. Maar, het is echter pas na het toepassen van een effectieve vervanging dat de elektronische kopie dezelfde rechtsgeldigheid heeft als het analoge origineel. Indien de vernietiging van het analoge originele documenten niet plaats vindt, blijft het steeds het enige rechtsgeldige bestuursdocument.

Op 27 november 2018 is voorliggend ontwerp van besluit meegedeeld aan het stuurorgaan Vlaams informatie en ICT-beleid (hierna: stuurorgaan), na behandeling in de werkgroep archief- en informatiebeheer onder het stuurorgaan.

1.2 Inhoud

Artikel 1

Dit besluit heeft tot doel dat de vervanging van analoge documenten door elektronische kopieën (substitutie) resulteert in kwaliteitsvolle en waarheidsgetrouwe kopieën met dezelfde rechtsgeldigheid als de analoge originelen. Daarom voorziet voorliggend ontwerp van besluit in de verplichting om de werkwijze bij substitutie schriftelijk vast te leggen, zodoende kan worden aangetoond dat de vervanging op een weloverwogen manier is gebeurd. De werkwijze zelf is een

autonome keuze van de overheidsinstanties, conform de eigen organisatiebeheersing van de overheidsinstantie en dit besluit.

Om administratieve lasten te beperken, volstaat een (beschrijving van de) werkwijze op het niveau van een categorie van bestuursdocumenten¹. De werkwijze kan ook van toepassing worden gemaakt op meerdere categorieën van bestuursdocumenten.

Artikel 2

In het eerste lid van artikel 2 van voorliggend ontwerp van besluit wordt de minimale inhoud van de werkwijze, waarvan sprake in artikel 1, vastgelegd. Dit zorgt voor consistentie tussen de werkwijzen die worden vastgelegd door verschillende overheidsinstanties. Daarnaast zorgt het vastleggen van een aantal onderdelen van de werkwijze ervoor dat elke instantie voor bepaalde elementen (bv. registratie van metagegevens) dezelfde kwaliteit behaalt.

In het tweede lid wordt de inhoud van het stappenplan, dat verplicht deel uitmaakt van de werkwijze, nader bepaald. Elke stap die beschreven is, heeft een doel. De registratie van de metagegevens (1^o) heeft bijvoorbeeld tot doel om ervoor te zorgen dat de juiste data (met het oog op beroepstermijnen), zoals de dossiernummer of scandatum geregistreerd worden. Sommige van deze metagegevens zijn van belang voor beroepstermijnen, sommigen zijn dan weer eerder van belang met het oog op de vindbaarheid. De in 2^o beschreven kwaliteitscontrole kan door middel van een steekproefsgewijze en/of visuele controle uitgevoerd worden.

Er is pas sprake van echte vervanging als het analoge bestuursdocument vernietigd wordt. De in 3^o beschreven stap is vooral opgenomen om ervoor te zorgen dat een overheidsinstantie effectief eerst de eerder bepaalde stappen doorloopt, vooraleer over te gaan tot effectieve vernietiging.

Artikel 3

Deze bepaling heeft tot doel dat de elektronische kopie op een zodanige manier bewaard wordt dat de integriteit en de authenticiteit gewaarborgd worden. Er is geopteerd voor een formulering die het resultaat van het waarborgen van de integriteit en de authenticiteit beschrijft, zodat dit meetbaar en controleerbaar wordt voor de overheidsinstantie.

Artikel 4

In sommige gevallen kan de analoge drager zelf zeer waardevolle en essentiële (context)informatie verschaffen over het bestuursdocument (bv. akten met daarbij een aantal zegels, oude registers ...). Deze uitzonderingen betreffen enkel de drager en niet de inhoud van het bestuursdocument. Daarom voorziet artikel 4 in een aantal uitzonderingen waardoor niet elk analoge bestuursdocument zomaar door een elektronische kopie kan vervangen worden. Dit belet echter niet de digitalisering van dit analoge bestuursdocument. Het kan na deze digitalisering echter niet worden vernietigd.

2. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE BEGROTING VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Door voorliggend ontwerp van besluit worden noch de uitgaven noch de ontvangsten beïnvloed. Dit ontwerp van besluit vraagt geen extra investeringen van de overheidsinstanties.

De Inspectie van Financiën verleende een gunstig advies (GDR/MDM/18/0357) op 20 november 2018. Met toepassing van art. 6. §5 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 januari 2001 houdende regeling van de begrotingscontrole en -opmaak is voor dit dossier het gemotiveerd akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting niet vereist.

¹ Een categorie van bestuursdocumenten, ook wel 'serie' of 'reeks' genoemd, moet gezien worden als een groepering van gelijksoortige bestuursdocumenten die gecreëerd en ontvangen worden door dezelfde overheidsinstantie binnen een bepaald proces. Voorbeelden van categorieën van bestuursdocumenten zijn subsidiedossiers voor leesbevordering, omgevingsvergunning, milieu-effectenrapportages, klachtendossiers.

3. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE LOKALE BESTUREN

- a) Personeel: het ontwerp van besluit heeft geen weerslag op gebied van personeelsinzet.
- b) Werkingsuitgaven: het ontwerp van besluit heeft geen weerslag op de lopende uitgaven.
- c) Investerings en schuld: het ontwerp van besluit heeft geen investeringen als gevolg.
- d) Ontvangsten: het ontwerp van besluit resulteert niet in bijkomende ontvangsten.
- e) Conclusie: voorliggend ontwerp van besluit heeft geen weerslag op het personeel, de werkingsuitgaven, investeringen, schuld en ontvangsten van de lokale besturen en kan bijgevolg opgevangen worden door het reeds in dienst zijnde personeel of binnen de reguliere middelen van de lokale besturen.

4. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP HET PERSONEELSBESTAND EN DE PERSONEELSBUDGETTEN

Het ontwerp heeft geen weerslag op het personeelsbestand en de personeelsbudgetten.

5. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING

1 Het ontwerp werd aangepast aan het wetgevingstechnisch en taalkundig advies nr. 2018/487 van 8 november 2018.

2 Aangezien het ontwerpbesluit autoregulering van de overheid betreft, is geen reguleringssimpactanalyse vereist.

6. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

- 1° haar principiële goedkeuring te hechten aan het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën;
- 2° de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding te gelasten over voornoemd ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering, het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlagen:

- het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën;
- het advies van de Inspectie van Financiën d.d. 20 november 2018.