

## **Bijlage: Gedragscode voor aanvragers, begeleiders en beoordelaars van erkende beoordelingsinstanties bij de uitvoering van de opdracht als vermeld in artikel 4**

Uitgangspunt bij de dienstverlening is dat de aanvrager centraal staat en de erkende beoordelingsinstantie hierbij een kwaliteitsvolle en maximale ondersteuning biedt aan de aanvrager.

### 1. Definities

In deze gedragscode wordt verstaan onder:

- 1.1. aanvrager: de persoon die het beoordelingsproces van zijn of haar verworven competenties instapt en doorloopt;
- 1.2. begeleider: zowel de persoon die begeleiding biedt bij het reflecteren over competenties en bij het invullen van de portfolio, als de organisatie die de beoordeling van verworven competenties aanbiedt en waarbinnen die persoon werkt;
- 1.3. beoordelaar: zowel de persoon die zorgt voor de eigenlijke beoordeling, als de organisatie die de beoordeling van verworven competenties aanbiedt en waarbinnen die persoon werkt.

### 2. Algemene bepalingen

De erkende beoordelingsinstantie engageert zich om volgende wetgeving strikt toe te passen en na te leven:

- 2.1. Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 2.2. de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- 2.3. de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- 2.4. de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- 2.5. het decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt;
- 2.6. het decreet van 30 april houdende het Handvest van de werkzoekende;
- 2.7. het decreet van 1 juni 2001 houdende toekenning van een klachtrecht ten aanzien van bestuursinstellingen;
- 2.8. de bepalingen van het ARAB en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

### 3. Specifieke bepalingen

#### 3.1. Houding en rol van de begeleider en de beoordelaar

3.1.1. De begeleider of beoordelaar gaat een vertrouwensrelatie aan met de aanvrager. Hij moet er aanhoudend over waken dat de vertrouwelijkheid van de verzamelde gegevens niet wordt geschaad.

3.1.2. De begeleider of beoordelaar is in geen geval opleider of instructeur geweest van de aanvrager.

#### 3.2. Het vereiste profiel van de begeleider en de beoordelaar

3.2.1. De erkende beoordelingsinstantie garandeert dat de begeleiding en beoordeling gebeurt door beroepsbekwame begeleiders en beoordelaars, die hun opdracht op een deskundige en verantwoorde wijze uitoefenen. De erkende beoordelingsinstantie ziet erop toe dat de begeleiders en beoordelaars de eigen professionele competenties op peil houden en verder uitbouwen.

3.2.2. De begeleider of beoordelaar erkent zijn professionele en persoonlijke beperkingen en doet indien nodig een beroep op professioneel advies en professionele ondersteuning. Hij hanteert enkel de methoden waarvoor hij de vereiste competenties heeft.

### 3.3. De dienstverlening

3.3.1. De erkende beoordelingsinstantie zorgt ervoor dat elke aanvrager die gebruik maakt van de dienstverlening van bij de start duidelijk geïnformeerd wordt over de procedure, de mogelijkheden en de beperkingen ervan.

3.3.2. De erkende beoordelingsinstantie kan aan elke aanvrager ondersteuning geven bij het opmaken van zijn portfolio.

3.3.3. De erkende beoordelingsinstantie informeert de aanvrager over de kostprijs en de mogelijkheid van eventuele tegemoetkomingen.

3.3.4. De erkende beoordelingsinstantie doet bij elke aanvrager een schriftelijk tevredenheidsonderzoek over de aangeboden dienstverlening.

### 3.4. Het contact tussen de dienstverlener en de aanvrager tijdens de dienstverlening

#### 3.4.1. De autonomie en verantwoordelijkheid van de aanvrager

De autonomie van de aanvrager wordt ten allen tijde gerespecteerd. Dat uit zich als volgt:

3.4.1.1. de aanvrager neemt vrijwillig deel aan de beoordeling van zijn competenties. De zelfbeschikking van de aanvrager komt tot uiting in het recht om de professionele relatie met de begeleider of beoordelaar al dan niet aan te gaan, voort te zetten of te beëindigen;

3.4.1.2. de begeleider of beoordelaar laat de beoordelingsprocedure niet langer duren dan nodig is;

3.4.1.3. de begeleider of beoordelaar legt een zekere terughoudendheid aan de dag. Hij dringt niet verder door in de persoonlijke levenssfeer van de aanvrager dan noodzakelijk is om de begeleiding of beoordeling te doen slagen;

3.4.1.4. de begeleider of beoordelaar neemt voldoende professionele afstand. Hij vermengt geen professionele en niet-professionele rollen om te vermijden dat hij niet in staat is een professionele afstand tot de aanvrager te bewaren waardoor de belangen van de aanvrager kunnen worden geschaad;

3.4.1.5. de begeleider of beoordelaar zal in het kader van de dienstverlening geen contacten leggen met derden (organisaties, natuurlijke personen, de werkgever) zonder duidelijke reden en zonder de uitdrukkelijke toestemming van de aanvrager.

Met betrekking tot de verantwoordelijkheid van de aanvrager, geldt volgende:

3.4.1.6. de beoordelaar stelt deze gedragscode voor aanvang ter beschikking van de aanvrager;

3.4.1.7. de beoordelaar neemt tijdens de beoordeling de nodige voorzorgsmaatregelen met betrekking tot het voldoende verzekeren van eventuele schade;

3.4.1.8. elke aanvrager verbindt er zich toe de nodige informatie die de begeleider of beoordelaar nodig heeft om zijn professioneel handelen te waarborgen, te verstrekken.

#### 3.4.2. Onafhankelijke doorverwijzing

De begeleider of beoordelaar zal zich bij het geven van het advies, vermeld in artikel 10, 2°, op geen enkele wijze laten leiden door de belangen of behoeften van de eigen organisatie of van andere organisaties.

#### 3.4.3. Vertrouwelijkheid in de samenwerking

3.4.3.1. De begeleider of beoordelaar gaat een vertrouwensrelatie aan met de aanvrager. Dat dwingt hem tot geheimhouding over alles wat hij verneemt door de uitoefening van de dienstverleningsfunctie.

3.4.3.2. Dit betekent dat:

3.4.3.2.1. de begeleider of beoordelaar in overeenstemming met de regels en principes van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer handelt;

3.4.3.2.2. enkel de gegevens, vermeld in artikel 4, §1, 5° lid, zullen worden geregistreerd. Als de resultaten worden verwerkt, zal dit volstrekt anoniem verlopen;

3.4.3.2.3. de aanvrager altijd inzagerecht heeft in de gegevens die tijdens de begeleiding en tijdens de beoordeling over hem werden verzameld;

3.4.3.2.4. na afloop van de dienstverlening de geheimhoudingsplicht van de begeleider of beoordelaar blijft bestaan;

3.4.3.2.5. alle verzamelde informatie (testresultaten, gespreksinhoud enzovoort) na afloop van de beoordeling aan de aanvrager wordt bezorgd.

3.4.3.3. Uitzonderingen op de vertrouwelijkheid

In de volgende gevallen wordt een uitzondering op de vertrouwelijkheid gemaakt:

3.4.3.3.1. gegevens die moeten worden geregistreerd voor en kunnen worden opgevraagd door de VDAB. In dat geval bezorgt de begeleider of beoordelaar de identificatiegegevens van de aanvrager, de titel die beoordeeld is, het advies tot toekenning van de titel voor een beroep of deelberoep, een overzicht van het beoordelingsresultaat per competentie en de datums van de beoordeling aan de VDAB;

3.4.3.3.2. een beperkte interne gegevensdoorstroming in de erkende beoordelingsinstantie, noodzakelijk voor een adequaat management van de dienstverlening;

3.4.4. Gelijke behandeling en onpartijdigheid

De erkende beoordelingsinstantie garandeert een gelijke behandeling en niet-discriminatie tijdens de beoordeling van competenties.

De erkende beoordelingsinstantie garandeert dat de beoordeling, in alle fasen, onpartijdig gebeurt.

3.4.5. Klachten

De erkende beoordelingsinstantie stelt de aanvrager bij de aanvang van de dienstverlening op de hoogte van de bestaande klachtenprocedures. Deze omvatten de klachtenbehandeling op het niveau van de erkende beoordelingsinstantie, de procedures van de VDAB en van de Vlaamse ombudsdienst.

De klachten die de erkende beoordelingsinstantie ontvangt, worden in ieder geval behandeld door een persoon die niet bij de feiten waarop de klacht betrekking heeft, betrokken is geweest. De persoon die de klacht behandelt, is verplicht het beroepsgeheim te respecteren en een strikte neutraliteit in acht te nemen.

3.5. Onderaanneming

Bij onderaanneming onderschrijven de begeleiders en beoordelaars de gedragscode. De erkende beoordelingsinstantie is verantwoordelijk en ziet erop toe dat de dienstverlening van eenzelfde kwaliteit is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .....  
betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid.

Brussel, .....

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,  
Philippe MUYTERS