

## **Besluit van de Vlaamse Regering tot vastlegging van duale structuuronderdelen en standaardtrajecten in het secundair onderwijs**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 126/4, ingevoegd bij het decreet van 15 juni 2018, artikel 126/5, ingevoegd bij het decreet van 15 juni 2018, artikel 357/5, §1, 1°, ingevoegd bij het decreet van 30 maart 2018, en artikel 357/7, §2, ingevoegd bij het decreet van 30 maart 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 juli 2018;

Gelet op advies ... van de Raad van State, gegeven op ... 2018, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

**Artikel 1.** Met behoud van de toepassing van de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs worden duale structuuronderdelen aan het studietoelaat van het secundair onderwijs

toegevoegd. De lijst van die duale structuuronderdelen is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Voor het gewoon secundair onderwijs en opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs worden voor elk structuuronderdeel in kwestie het studiegebied, de graad, de onderwijsvorm en, uitsluitend voor Se-n-Se, de duurtijd, uitgedrukt in semesters, die eraan gekoppeld zijn, vastgelegd.

Voor opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs is elk structuuronderdeel in kwestie ondergebracht in de kwalificatiefase en in de integratiefase.

**Art. 2.** De standaardtrajecten voor een aantal duale structuuronderdelen uit de lijst van duale structuuronderdelen, vermeld in artikel 1, zijn opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2019.

**Art. 4.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 1: lijst van duale structuuronderdelen

A) Gewoon secundair onderwijs en opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs

1° STUDIEGEBIED SPORT

Derde graad tso : Se-n-Se  
Fitnessbegeleider duaal (2 semesters)

2° STUDIEGEBIED AUTO

Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar  
Autotechnieken duaal

Derde graad tso : Se-n-Se  
Polyvalent mecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal (2 semesters)

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar  
Koetswerk duaal  
Onderhoudsmechanica auto duaal

Derde graad bso : specialisatiejaar  
Onderhoudsmecaniciens zware bedrijfsvoertuigen duaal  
Polyvalent mecaniciens personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen duaal  
Spuiter carrosserie duaal

3° STUDIEGEBIED BOUW

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar  
Afwerking bouw duaal  
Bouwplaatsmachinist duaal  
Decoratie en schilderwerken duaal  
Ruwbouw duaal

Derde graad bso : specialisatiejaar  
Asfalt- en betonwegenbouwer duaal  
Dakwerker duaal  
Ijzervlechter en bekister-betonneerder duaal  
Monteur steigerbouw duaal  
Natuursteenbewerker duaal  
Restauratievakman schilder-decorateur duaal  
Stukadoer duaal  
Vloerder – tegelzetter duaal

4° STUDIEGEBIED CHEMIE

Derde graad tso : Se-n-Se  
Chemische procestechnieken duaal (2 semesters)

5° STUDIEGEBIED GRAFISCHE COMMUNICATIE EN MEDIA

Derde graad bso : specialisatiejaar

Flexodrukker dual

Operator digitaal drukken in de printmedia/papier- en kartonverwerking dual

Rotatiedrukker dual

#### 6° STUDIEGEBIED HANDEL

Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar

Bedrijfsorganisatie dual

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar

Logistiek dual

Derde graad bso : specialisatiejaar

Contactcenteroperator dual

#### 7° STUDIEGEBIED HOUT

Derde graad bso : specialisatiejaar

Daktimmerman dual

Decor- en standenbouwer dual

Schrijnwerker houtbouw dual

Interieurbouwer dual

Meubelstoffeerder dual

Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines dual

#### 8° STUDIEGEBIED KOELING EN WARMTE

Derde graad tso : Se-n-Se

Technicus hernieuwbare energie dual (2 semesters)

#### 9° STUDIEGEBIED LAND- EN TUINBOUW

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar

Dier en milieu dual

Plant en milieu dual

Groenaanleg en -beheer dual

Groendecoratie dual

Derde graad bso : specialisatiejaar

Tuinaanlegger-groenbeheerder dual

#### 10° STUDIEGEBIED LICHAAMSVERZORGING

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar

Haarverzorging dual

Derde graad bso : specialisatiejaar

Kapper-stylist dual

#### 11° STUDIEGEBIED MARITIEME OPLEIDINGEN

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar

Binnenvaart en beperkte kustvaart dual

Derde graad bso: specialisatiejaar  
Stuurman binnenvaart duaal

#### 12° STUDIEGEBIED MECHANICA-ELEKTRICITEIT

Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar  
Elektromechanische technieken duaal  
Elektrotechnieken duaal  
Mechanische vormgevingstechnieken duaal  
Podiumtechnieken duaal  
Productie- en procesindustrie duaal  
Vliegtuigtechnieken duaal

Derde graad tso : Se-n-Se  
Beveiligingstechnicus duaal (2 semesters)  
Technicus industriële automatisering duaal (2 semesters)

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar  
Elektrische installaties duaal  
Lassen-constructie duaal  
Mechanische vormgeving duaal  
Onderhoudsmechanica duaal

Derde graad bso : specialisatiejaar  
Elektrotechnicus duaal  
Installateur gebouwenautomatisering duaal  
Lasser-monteerder duaal  
Pijplasser duaal

#### 13° STUDIEGEBIED MODE

Derde graad tso : Se-n-Se  
Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal (2 semesters)

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar  
Moderealisatie duaal

Derde graad bso: specialisatiejaar  
Operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal

#### 14° STUDIEGEBIED PERSONENZORG

Derde graad bso : specialisatiejaar  
Kinderbegeleider duaal  
Zorgkundige duaal

#### 15° STUDIEGEBIED TEXTIEL

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar  
Textiel duaal  
Textielverzorging duaal

Derde graad bso : specialisatiejaar  
Productieoperator textielproductielijn duaal

Operator kleding- en linnenherstel dual

16° STUDIEGEBIED VOEDING

Derde graad tso : eerste en tweede leerjaar  
Bakkerijtechnieken dual

Tweede graad bso: eerste en tweede leerjaar  
Bakkerij dual  
Slagerij dual

Derde graad bso : eerste en tweede leerjaar  
Brood- en banketbakkerij dual  
Grootkeuken en catering dual  
Restaurant en keuken dual  
Slagerij dual

Derde graad bso : specialisatiejaar  
Chocolatier dual  
Gespecialiseerd verkoper slagerij dual  
Grootkeukenkok dual  
Hotelreceptionist dual  
Kok dual

B) Buitengewoon secundair onderwijs (kwalificatiefase en integratiefase)

Assistent plantaardige productie  
Medewerker groen- en tuinbeheer  
Medewerker textielverzorger  
Medewerker bakkerij  
Medewerker fastfood  
Medewerker slagerij  
Schilder

-----

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .... tot vastlegging van duale structuuronderdelen en standaardtrajecten in het secundair onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

## STANDAARDTRAJECT

### Afwerking bouw dual

#### 1. Situering en omschrijving

De opleiding afwerking bouw dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding afwerking bouw dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding afwerking bouw dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding afwerking bouw dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie dekvloerlegger,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie stukadoor,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie vloerder-tegelzetter,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding afwerking bouw dual leert men:

dragende vloeren, afzonderingslagen en/of isolerende lagen van een afwerklaag of dekvloer te voorzien teneinde de vloer af te werken of voor te bereiden op de afwerking met diverse vloerbekledingen;

- natte binnenbepleisteringen, buitenbepleisteringen, droge bepleisteringen (droogbouwsystemen) uit te voeren en gipsblokken te plaatsen teneinde de bouwfysische en esthetische eigenschappen van gebouwen te verbeteren en af te werken;
- oppervlakken (vloeren, muren, trappen, terrassen, ...) af te werken met tegels, teneinde deze te beschermen en te verfraaien.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk het leggen van dekvloeren, het uitvoeren van pleisterwerken, het plaatsen van vloeren en tegels.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.



De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding afwerking bouw dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding afwerking bouw dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet- duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar dual. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar dual bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding afwerking bouw dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Plaatst indien van toepassing isolatiemateriaal i.f.v. dekvloer</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen</li> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Verschillende soorten isolatietechnieken</li> <li>- Basisprincipes van thermische isolatie</li> <li>- Basisprincipes van akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst licht- en/of dampscherm i.f.v. dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert het licht- en dampwerende materiaal</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Doorbreekt en integreert andere elementen</li> <li>- Werkt licht- en dampdicht af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor i.f.v. dekvloerleggen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de werkmethode en de benodigde materialen</li> <li>- Beoordeelt de draagvloer (stofvrij, vochtig of droog, ...)</li> <li>- Reinigt en/of bevochtigt de draagvloer indien nodig</li> <li>- Beoordeelt de condities (temperatuur, luchtvochtigheid, afsluitingen, buitenopeningen, ...)</li> <li>- Beschermt bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...)</li> <li>- Installeert aanvoerslangen en machines</li> <li>- Gaat de opbouw en samenstelling van de dekvloer na</li> <li>- Gaat de uiteindelijke hoogte/dikte van de dekvloer na</li> <li>- Brengt hoogtelijnen aan</li> <li>- Lijnt uit en zet waterpas</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Legende, symbolen en de schaal van het plan</li> <li>- Noodzaak van een onderlaag of uitvullaag</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Technieken en instrumenten voor passen uitzetwerk</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de uitvoering van een hechtende dekvloer voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borstelt een aanbrandlaag in</li> </ul>	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de uitvoering van een niet-hechtende dekvloer voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt de scheidingslaag aan</li> <li>- Brengt randvoegen aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen voor het uitvoeren van voegen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten voegen: uitvoeringsvoegen, verdeelvoegen (uitzettings- of krimpvoegen, scheidingsvoegen, rand- en omtrekvoegen, ...)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de uitvoering van een zwevende dekvloer voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt diverse, al dan niet isolerende, onderlagen voor</li> <li>- Plaatst de thermische en/of akoestische isolatie</li> <li>- Behandelt de isolerende onderlaag indien nodig met een primer</li> <li>- Brengt randvoegen aan</li> <li>- Dekt de isolatie af met een beschermfolie</li> <li>- Lijmt, last naden of laat de beschermfolie overlappen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isolatiematerialen, lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Basisprincipes van thermische isolatie</li> <li>- Basisprincipes van akoestische isolatie</li> <li>- Richtlijnen voor het uitvoeren van voegen</li> <li>- Soorten voegen: uitvoeringsvoegen, verdeelvoegen (uitzettings- of krimpvoegen, scheidingsvoegen, rand- en omtrekvoegen, ...)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Brengt de dekvloer aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengt en verpompt de zand-cementmortel</li> <li>- Verspreidt de mortel over een deel van de draagvloer</li> <li>- Brengt indien nodig vezels of wapeningsnet aan</li> <li>- Verdicht en reit de dekvloer af</li> <li>- Schuurt de dekvloer effen</li> <li>- Spaant de dekvloer af en polijst deze</li> <li>- Werkt hoeken, kanten en uitsparingen af</li> <li>- Beschermt, indien nodig, tijdelijk de dekvloer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redenen tot beschermen van een dekvloer (om snel drogen en scheurvorming te voorkomen)</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> <li>- Toepassingsvoorwaarden van wapeningsnetten en vezels</li> </ul>
<p><b>Voert gietvloeren uit indien van toepassing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de cement- of harsgebonden dekvloermortel aan</li> <li>- Dicht de draagvloer af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpompt het mengsel</li> <li>- Verspreidt het mengsel</li> <li>- Ontlucht het mengsel</li> <li>- Brengt eventueel een slijt- of kleurlaag aan</li> <li>- Reit de vloeibare mortel af</li> <li>- Poliert</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, coatings, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Voert voegen en naden in dek- of gietvloeren uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de constructievoegen uit</li> <li>- Brengt voegprofielen aan ter bescherming van voegranden</li> <li>- Voert de verdeelvoegen uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen voor het uitvoeren van voegen</li> <li>- Soorten voegen: uitvoeringsvoegen, verdeelvoegen (uitzettings- of krimpvoegen, scheidingsvoegen, rand- en omtrekvoegen, ...)</li> <li>- Soorten voegprofielen en de voorwaarden waaronder die aangebracht moeten worden</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul>
<p><b>Voert indien van toepassing herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakent de te herstellen gedeeltes af</li> <li>- Verwijdert beschadigde gedeeltes van de dekvloer</li> <li>- Verwijdert het afval</li> <li>- Verzekert een goede aansluiting tussen het bestaande en het nieuwe gedeelte</li> <li>- Brengt de nieuwe dekvloer aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Noodzaak van een onderlaag of uitvullaag</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, coatings, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> <li>- Hergebruik van materialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Plant de bepleisteringswerkzaamheden</b> (natte</p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> </ul>

<p>binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbrengers van nutsleidingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. pleisterwerkzaamheden</b> (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. pleisterwerkzaamheden</b> (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de vloer en aangrenzende wanden voor</li> <li>- Lijnt uit en plaatst stelregels</li> <li>- Maakt bouwlijm aan</li> <li>- Brengt vochtscherm aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul>
<p><b>Plaatst gipsblokken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet op, tekent af en zaagt af</li> <li>- Verlijmt gipsblokken</li> <li>- Plaatst gipsblokken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en corrigeert de horizontaliteit, verticaliteit, vlakheid en het verband van de blokken</li> <li>- Voorziet openingen (deur, raam, doorgangen nutsleidingen, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de natte binnenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermt openingen voor nutsleidingen en vaste elementen af</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakten voor</li> <li>- Lijnt af</li> <li>- Bereidt de pleistermortel voor</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Brengt pleisterdragers aan op wanden en plafonds</li> <li>- Brengt, indien nodig, gipsgeleiders aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Voornaamste profielsoorten voor wanden en plafonds en hun plaatsing</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> </ul>
<p><b>Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt manueel of machinaal een onderlaag aan op voorbereide wanden en plafonds</li> <li>- Schaaft indien nodig de onderlaag uit</li> <li>- Ruwt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Kamt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Brengt een afwerklaag manueel of machinaal aan</li> <li>- Reit de pleisterlaag af</li> <li>- Egaliseert de pleisterlaag</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Diverse plafond- en wandafwerkingen in functie van vereiste afwerkingsgraad</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepleisteringen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijnt en zet de hoofdmaten uit</li> <li>- Maakt een profiel</li> <li>- Ruwt de plaatsen op waar lijstwerk aangebracht moet worden</li> <li>- Brengt mortel aan</li> <li>- Schaaft de lijst na opstijving van de mortel</li> <li>- Werkt de ruwe lijst af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch tekenen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>



<p><b>Brengt sierwerk aan (ornamenten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mallen voor sierwerk</li> <li>- Maakt modellen met behulp van aangemaakte mallen</li> <li>- Bevestigt de aangemaakte of voorgevormde modellen</li> <li>- Werkt het sierwerk af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaalsoorten van ornamenten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventileert de bepleisterde kamers</li> <li>- Beschermt tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van weersomstandigheden en van een slechte ventilatie</li> </ul>
<p><b>Bereidt de buitenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt uit</li> <li>- Plaatst (sier)lijsten en drempels</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van aan te brengen isolatielagen</li> <li>- Brengt isolatiemateriaal en toebehoren aan (bv. verankeringen voor zonneweringen, ETICS, ...)</li> <li>- Brengt een synthetische wapening aan</li> <li>- Maakt pleistermortel aan</li> <li>- Brengt profielen aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, bevestigingen en aansluiting)</li> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Verschillende soorten waterwerende lagen en hun eigenschappen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen voorbehandelingen en bepleisteringen in functie van de gevels (bv. verschillende soorten metselwerk, aanzuigkracht van de diverse te bepleisteren materialen, ...)</li> </ul>
<p><b>Brengt buitenbepleistering aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met hechtmortel</li> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met plastische tussenlaag</li> <li>- Reit af</li> <li>- Bestrijkt, bespuit en brengt structuur aan op gevels met afwerklaag of siermortel</li> <li>- Schaaft indien van toepassing de afwerklaag uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Werking van de spuitmachine</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun samenstelling en eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Waterwerende producten en diverse methoden die gehanteerd worden voor het beschermen van gevels</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigt zijn uitrusting en gereedschap bij het overgaan op een andere mortelsoort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> <li>- Risico's van vorst en van een slechte ventilatie</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalingen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschermt tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van wisselende weersomstandigheden</li> </ul>
<p><b>Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de benodigde gereedschappen, profielen en platen klaar</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt de onderstructuur uit voor vlakke en gebogen wanden en plafonds</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen voor droogbouw wanden en plafonds (isolatie, dragers, profielen, bevestiging, ...)</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Plaatst de onderstructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen plafonds en let op de horizontaliteit en de draagkracht</li> <li>- Bepaalt de onderlinge afstand van de plaatdragende elementen</li> <li>- Snijdt en knipt stijlen en regels</li> <li>- Bevestigt de stijlen en regels</li> <li>- Voorziet de doorgangen voor de nutsleidingen</li> <li>- Bouwt deur- en vensteropeningen in</li> <li>- Isoleert, indien nodig, tussen de stijlen en regels</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Wand-, plafond- en afwerkprofielen, ophangsystemen en hoekbeschermers</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snijdt platen</li> <li>- Schaaft, indien nodig, de platen bij</li> <li>- Zaagt sparingen uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt, voor gebogen wanden en plafonds, de gebogen platen voor</li> <li>- Bevestigt platen tegen de stijlen en regels van vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Bevestigt de platen tegen de onderstructuur van vlakke en gebogen plafonds</li> </ul>	
<p><b>Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt lijsten aan</li> <li>- Brengt voegbanden aan</li> <li>- Werkt de voegen af</li> <li>- Egaliseert af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen en voegbanden</li> <li>- Verschillende afwerkingsniveau's</li> <li>- Verschillende voegproducten die worden toegepast naargelang het gebruikte plaattype</li> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor i.f.v. vloer- en tegelwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen en werktekeningen</li> <li>- Maakt het werkplan op</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en de benodigde materialen</li> <li>- Controleert horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad, haaksheid en loodrechte stand van de te betegelen ruimte</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Controleert de afwatering</li> <li>- Controleert de toestand van de isolatie en van het lucht- en damp scherm</li> <li>- Beschermt de bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...)</li> <li>- Controleert en mengt tegels uit verschillende dozen</li> <li>- Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdroppen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metselwerk</li> <li>- Sanitaire installaties en (vloer)verwarming</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Legende, symbolen en de schaal van het plan</li> <li>- Basisprincipes van vochtproblemen, vochtisolatie en waterkering</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Behandelt de te betegelen oppervlak voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert, indien nodig, een bestaande bekleding</li> <li>- Beitelt oneffenheden weg en ruit op</li> <li>- Vult scheuren en gaten</li> <li>- Behandelt de ondergrond voor</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Plaatst afdichtingen en scheidingsmatten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Middelen en technieken om de vochtigheidsgraad van een dekvloer te meten</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een mortelbed</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de legmortel aan</li> <li>- Verspreidt de mortel op de dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels in de mortel volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en/of hellingsgraad, de verticaliteit en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsmortel, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een verse dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strooit cement op de verse dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in een verse dekvloer</li> </ul>

<p><b>Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Lijmt wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klemt een op pas gezette rei op één tegelrij boven de vloer</li> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Kant af</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de verticaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>

<p><b>Betegelt trappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm of mortel aan</li> <li>- Brengt de lijm of mortel aan</li> <li>- Knipt, snijdt of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon rekening houdend met de hoogte van de trede en aantrede</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, verticaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Dimensionering van trappen (hoogtes van treden en aantrede)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm, plaatsingsmortel) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Voegt vloer- en wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt voegmortel aan</li> <li>- Giet in of voegt op</li> <li>- Maakt voegen en tegels schoon</li> <li>- Kit af indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen</li> <li>- Verschillende bestaande soorten droogpoeders en hun eigenschappen</li> <li>- Dosering, bindtijd en gebruiksvoorschriften van de fabrikant voor epoxyvoegen</li> <li>- Elastisch voegwerk: technieken en producten</li> </ul>
<p><b>Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt gestabiliseerd zand aan</li> <li>- Bepaalt de uitzetlijn</li> <li>- Brengt gestabiliseerd zand aan, rekening houdend met het niveau en de hellingsgraad</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p>plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (gestabiliseerd zand) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> </ul>
<p><b>Plaatst tegels op ondersteuning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en corrigeert de afwatering van de ondergrond</li> <li>- Plaatst de ondersteuning</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon op de ondersteuning</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te

werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Dekvloer
- Natte binnenbepleistering
- Buitenbepleistering
- Droge bepleistering
- Vloer- en tegelwerk



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>



<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>

### Cluster Dekvloer – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>
<p><b>Plaatst indien van toepassing isolatiemateriaal i.f.v. dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen</li> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Verschillende soorten isolatietechnieken</li> <li>- Basisprincipes van thermische isolatie</li> <li>- Basisprincipes van akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en/of damp scherm i.f.v. dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert het lucht- en dampwerende materiaal</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Doorbreekt en integreert andere elementen</li> <li>- Werkt lucht- en dampdicht af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de werkmethode en de benodigde materialen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Legende, symbolen en de schaal van het plan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeelt de draagvloer (stofvrij, vochtig of droog, ...)</li> <li>- Reinigt en/of bevochtigt de draagvloer indien nodig</li> <li>- Beoordeelt de condities (temperatuur, luchtvochtigheid, afsluitingen, buitenopeningen, ...)</li> <li>- Beschermt bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...)</li> <li>- Installeert aanvoerslangen en machines</li> <li>- Gaat de opbouw en samenstelling van de dekvloer na</li> <li>- Gaat de uiteindelijke hoogte/dikte van de dekvloer na</li> <li>- Brengt hoogtelijnen aan</li> <li>- Lijnt uit en zet waterpas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noodzaak van een onderlaag of uitvullaag</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Technieken en instrumenten voor passen uitzetwerk</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de uitvoering van een hechtende dekvloer voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borstelt een aanbrandlaag in</li> </ul>	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de uitvoering van een niet-hechtende dekvloer voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt de scheidingslaag aan</li> <li>- Brengt randvoegen aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen voor het uitvoeren van voegen</li> <li>- Soorten voegen: uitvoeringsvoegen, verdeelvoegen (uitzettings- of krimpvoegen, scheidingsvoegen, rand- en omtrekvoegen, ...)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de uitvoering van een zwevende dekvloer voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt diverse, al dan niet isolerende, onderlagen voor</li> <li>- Plaatst de thermische en/of akoestische isolatie</li> <li>- Behandelt de isolerende onderlaag indien nodig met een primer</li> <li>- Brengt randvoegen aan</li> <li>- Dekt de isolatie af met een beschermfolie</li> <li>- Lijmt, last naden of laat de beschermfolie overlappen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Isolatiematerialen, lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Basisprincipes van thermische isolatie</li> <li>- Basisprincipes van akoestische isolatie</li> <li>- Richtlijnen voor het uitvoeren van voegen</li> <li>- Soorten voegen: uitvoeringsvoegen, verdeelvoegen (uitzettings- of</li> </ul>

	<p>krimpvoegen, scheidingsvoegen, rand- en omtrekvoegen, ...)</p> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Brengt de dekvloer aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengt en verpompt de zand-cementmortel</li> <li>- Verspreidt de mortel over een deel van de draagvloer</li> <li>- Brengt indien nodig vezels of wapeningsnet aan</li> <li>- Verdicht en reit de dekvloer af</li> <li>- Schuurt de dekvloer effen</li> <li>- Spaant de dekvloer af en polijst deze</li> <li>- Werkt hoeken, kanten en uitsparingen af</li> <li>- Beschermt, indien nodig, tijdelijk de dekvloer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redenen tot beschermen van een dekvloer (om snel drogen en scheurvorming te voorkomen)</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> <li>- Toepassingsvoorwaarden van wapeningsnetten en vezels</li> </ul>
<p><b>Voert gietvloeren uit indien van toepassing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de cement- of harsgebonden dekvloermortel aan</li> <li>- Dicht de draagvloer af</li> <li>- Verpompt het mengsel</li> <li>- Verspreidt het mengsel</li> <li>- Ontlucht het mengsel</li> <li>- Brengt eventueel een slijt- of kleurlaag aan</li> <li>- Reit de vloeibare mortel af</li> <li>- Poliert</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, coatings, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>
<p><b>Voert voegen en naden in dek- of gietvloeren uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de constructievoegen uit</li> <li>- Brengt voegprofielen aan ter bescherming van voegranden</li> <li>- Voert de verdeelvoegen uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtlijnen voor het uitvoeren van voegen</li> <li>- Soorten voegen: uitvoeringsvoegen, verdeelvoegen (uitzettings- of krimpvoegen, scheidingsvoegen, rand- en omtrekvoegen, ...)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten voegprofielen en de voorwaarden waaronder die aangebracht moeten worden</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul>
<p><b>Voert indien van toepassing herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakent de te herstellen gedeeltes af</li> <li>- Verwijdert beschadigde gedeeltes van de dekvloer</li> <li>- Verwijdert het afval</li> <li>- Verzekert een goede aansluiting tussen het bestaande en het nieuwe gedeelte</li> <li>- Brengt de nieuwe dekvloer aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> <li>- Noodzaak van een onderlaag of uitvullaag</li> <li>- Samenstellingen en eigenschappen van cement- en harsgebonden dekvloermortels</li> <li>- Voornaamste bindmiddelen, toeslagstoffen, hulpstoffen, specifieke additieven, coatings, ...</li> <li>- Verenigbaarheid van materialen (welke wel en welke niet met elkaar in aanraking mogen komen)</li> <li>- Hergebruik van materialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen en hun mengverhoudingen</li> <li>- Opbouw en samenstelling van dekvloeren en onderlagen</li> </ul>

## Cluster Natte binnenbepleistering – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de werkzaamheden m.b.t. plaatsen gipsblokken en natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbrengrers van nutsleidingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<b>Werkt op hoogte</b>	<b>Kennis</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de vloer en aangrenzende wanden voor</li> <li>- Lijnt uit en plaatst stelregels</li> <li>- Maakt bouwlijm aan</li> <li>- Brengt vochtscherm aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul>
<p><b>Plaatst gipsblokken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet op, tekent af en zaagt af</li> <li>- Verlijmt gipsblokken</li> <li>- Plaatst gipsblokken</li> <li>- Controleert en corrigeert de horizontaliteit, verticaliteit, vlakheid en het verband van de blokken</li> <li>- Voorziet openingen (deur, raam, doorgangen nutsleidingen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> </ul>

<p><b>Bereidt de natte binnenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermt openingen voor nutsleidingen en vaste elementen af</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakten voor</li> <li>- Lijnt af</li> <li>- Bereidt de pleistermortel voor</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Brengt pleisterdragers aan op wanden en plafonds</li> <li>- Brengt, indien nodig, gipsgeleiders aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Voornaamste profielsoorten voor wanden en plafonds en hun plaatsing</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> </ul>
<p><b>Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt manueel of machinaal een onderlaag aan op voorbereide wanden en plafonds</li> <li>- Schaaft indien nodig de onderlaag uit</li> <li>- Ruwt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Kamt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Brengt een afwerklaag manueel of machinaal aan</li> <li>- Reit de pleisterlaag af</li> <li>- Egaliseert de pleisterlaag</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Diverse plafond- en wandafwerkingen in functie van vereiste afwerkingsgraad</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepleisteringen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijnt en zet de hoofdmaten uit</li> <li>- Maakt een profiel</li> <li>- Ruwt de plaatsen op waar lijstwerk aangebracht moet worden</li> <li>- Brengt mortel aan</li> <li>- Schaaft de lijst na opstijving van de mortel</li> <li>- Werkt de ruwe lijst af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch tekenen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>
<p><b>Brengt sierwerk aan (ornamenten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mallen voor sierwerk</li> <li>- Maakt modellen met behulp van aangemaakte mallen</li> <li>- Bevestigt de aangemaakte of voorgevormde modellen</li> <li>- Werkt het sierwerk af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaalsoorten van ornamenten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventileert de bepleisterde kamers</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van weersomstandigheden en van een slechte ventilatie</li> </ul>

- Beschermt tegen weersomstandigheden	
---------------------------------------	--

## Cluster Buitenbepleistering – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de buitenbepleisteringswerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbengers van nutsleidingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische en akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	
<p><b>Bereidt de buitenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt uit</li> <li>- Plaatst (sier)lijsten en drempels</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van aan te brengen isolatielagen</li> <li>- Brengt isolatiemateriaal en toebehoren aan (bv. verankeringen voor zonneweringen, ETICS, ...)</li> <li>- Brengt een synthetische wapening aan</li> <li>- Maakt pleistermortel aan</li> <li>- Brengt profielen aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, bevestigingen en aansluiting)</li> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Verschillende soorten waterwerende lagen en hun eigenschappen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen voorbehandelingen en bepleisteringen in functie van de gevels (bv. verschillende soorten metselwerk, aanzuigkracht van de diverse te bepleisteren materialen, ...)</li> </ul>
<p><b>Brengt buitenbepleistering aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met hechtmortel</li> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met plastische tussenlaag</li> <li>- Reit af</li> <li>- Bestrijkt, bespuit en brengt structuur aan op gevels met afwerklaag of siermortel</li> <li>- Schaaft indien van toepassing de afwerklaag uit</li> <li>- Reinigt zijn uitrusting en gereedschap bij het overgaan op een andere mortelsoort</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Werking van de spuitmachine</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun samenstelling en eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Waterwerende producten en diverse methoden die gehanteerd worden voor het beschermen van gevels</li> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> <li>- Risico's van vorst en van een slechte ventilatie</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalingen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschermt tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van wisselende weersomstandigheden</li> </ul>

### Cluster Droge bepleistering – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de droge bepleisteringswerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbrengrers van nutsleidingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. droge bepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische en akoestische eigenschappen, brandwerendheid,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p>duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en damp scherm i.f.v. droge bepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de benodigde gereedschappen, profielen en platen klaar</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt de onderstructuur uit voor vlakke en gebogen wanden en plafonds</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen voor droogbouw wanden en plafonds (isolatie, dragers, profielen, bevestiging, ...)</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Plaatst de onderstructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen plafonds en let op de horizontaliteit en de draagkracht</li> <li>- Bepaalt de onderlinge afstand van de plaatdragende elementen</li> <li>- Snijdt en knipt stijlen en regels</li> <li>- Bevestigt de stijlen en regels</li> <li>- Voorziet de doorgangen voor de nutsleidingen</li> <li>- Bouwt deur- en vensteropeningen in</li> <li>- Isoleert, indien nodig, tussen de stijlen en regels</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Wand-, plafond- en afwerkprofielen, ophangsystemen en hoekbeschermers</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snijdt platen</li> <li>- Schaaft, indien nodig, de platen bij</li> <li>- Zaagt springen uit</li> <li>- Bereidt, voor gebogen wanden en plafonds, de gebogen platen voor</li> <li>- Bevestigt platen tegen de stijlen en regels van vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Bevestigt de platen tegen de onderstructuur van vlakke en gebogen plafonds</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt lijsten aan</li> <li>- Brengt voegbanden aan</li> <li>- Werkt de voegen af</li> <li>- Egaliseert af</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen en voegbanden</li> <li>- Verschillende afwerkingsniveau's</li> <li>- Verschillende voegproducten die worden toegepast naargelang het gebruikte plaattype</li> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>
--	---

## Cluster Vloer- en tegelwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen en werktekeningen</li> <li>- Maakt het werkplan op</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en de benodigde materialen</li> <li>- Controleert horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad, haaksheid en loodrechte stand van de te betegelen ruimte</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Controleert de afwatering</li> <li>- Controleert de toestand van de isolatie en van het lucht- en dampscherm</li> <li>- Beschermt de bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...)</li> <li>- Controleert en mengt tegels uit verschillende dozen</li> <li>- Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdruipen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metselwerk</li> <li>- Sanitaire installaties en (vloer)verwarming</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Legende, symbolen en de schaal van het plan</li> <li>- Basisprincipes van vochtproblemen, vochtisolatie en waterkering</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Behandelt de te betegelen oppervlak voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert, indien nodig, een bestaande bekleding</li> <li>- Beitelt oneffenheden weg en ruit op</li> <li>- Vult scheuren en gaten</li> <li>- Behandelt de ondergrond voor</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Middelen en technieken om de vochtigheidsgraad van een dekvloer te meten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst afdichtingen en scheidingsmatten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een mortelbed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de legmortel aan</li> <li>- Verspreidt de mortel op de dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels in de mortel volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en/of hellingsgraad, de verticaliteit en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsmortel, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een verse dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strooit cement op de verse dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale</li> </ul>

	<p>afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plaatsingsproducten, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in een verse dekvloer</li> </ul>
<p><b>Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Lijmt wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klemt een op pas gezette rei op één tegelrij boven de vloer</li> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Kant af</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de verticaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale</li> </ul>

	<p>afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Betegelt trappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm of mortel aan</li> <li>- Brengt de lijm of mortel aan</li> <li>- Knijpt, snijdt of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon rekening houdend met de hoogte van de trede en aantrede</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, verticaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Dimensionering van trappen (hoogtes van treden en aantrede)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm, plaatsingsmortel) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Voegt vloer- en wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt voegmortel aan</li> <li>- Giet in of voegt op</li> <li>- Maakt voegen en tegels schoon</li> <li>- Kit af indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen</li> <li>- Verschillende bestaande soorten droogpoeders en hun eigenschappen</li> <li>- Dosering, bindtijd en gebruiksvoorschriften van de fabrikant voor epoxyvoegen</li> <li>- Elastisch voegwerk: technieken en producten</li> </ul>

<p><b>Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt gestabiliseerd zand aan</li> <li>- Bepaalt de uitzetlijn</li> <li>- Brengt gestabiliseerd zand aan, rekening houdend met het niveau en de hellingsgraad</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (gestabiliseerd zand) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> </ul>
<p><b>Plaatst tegels op ondersteuning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en corrigeert de afwatering van de ondergrond</li> <li>- Plaatst de ondersteuning</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon op de ondersteuning</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIEKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).



## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding afwerking bouw dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (dekvloer, pleisterwerk, vloer- en tegelwerk) binnen deze opleiding afwerking bouw dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk het leggen van dekvloeren, het uitvoeren van pleisterwerken, het plaatsen van vloeren en tegels.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding afwerking bouw dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "afwerking bouw dual" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificaties, "dekvloerlegger", "stukadoor" en "vloerder-tegelzetter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "dekvloerlegger" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Werkt op hoogte
    - Plaatst isolatiemateriaal i.f.v. dekvloer
    - Plaatst lucht- en/of damp scherm i.f.v. dekvloer
    - Bereidt de eigen werkzaamheden voor i.f.v. dekvloer leggen
    - Bereidt de uitvoering van een hechtende dekvloer voor
    - Bereidt de uitvoering van een niet-hechtende dekvloer voor
    - Bereidt de uitvoering van een zwevende dekvloer voor
    - Brengt de dekvloer aan
    - Voert gietvloeren uit indien van toepassing
    - Voert voegen en naden in dek- en gietvloeren uit

- Voert indien van toepassing herstelwerkzaamheden aan dekvloeren uit
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Dekvloer

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Werkt op hoogte
    - Plant de werkzaamheden m.b.t. plaatsen gipsblokken en natte binnenbepleistering
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. natte binnenbepleistering
    - Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. natte binnenbepleistering
    - Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor
    - Plaatst gipsblokken
    - Bereidt de natte binnenbepleistering voor
    - Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen
    - Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan
    - Brengt sierwerk aan (ornamenten)
    - Beschermt de natte binnenbepleistering
    - Plant de buitenbepleisteringswerkzaamheden
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. buitenbepleistering
    - Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. buitenbepleistering
    - Bereidt de buitenbepleistering voor
    - Brengt buitenbepleistering aan
    - Beschermt de buitenbepleistering
    - Plant de droge bepleisteringswerkzaamheden
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. droge bepleistering
    - Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. droge bepleistering
    - Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)
    - Plaatst de onderstructuur
    - Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur
    - Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
    - Natte binnenbepleistering
    - Buitenbepleistering

- Droge bepleistering  
en de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "vloerder-tegelzetter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Bereidt de eigen werkzaamheden voor i.f.v. vloer- en tegelwerk
    - Werkt op hoogte
    - Behandelt de te betegelen oppervlak voor
    - Plaatst vloertegels in een mortelbed
    - Plaatst vloertegels in een verse dekvloer
    - Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer
    - Lijmt wandtegels
    - Betegelt trappen
    - Voegt vloer- en wandtegels
    - Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand
    - Plaatst tegels op ondersteuning
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Vloer- en tegelwerk
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "plaatser natte binnenbepleistering" van de beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Werkt op hoogte
    - Plant de werkzaamheden m.b.t. plaatsen gipsblokken en natte binnenbepleistering

- Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. natte binnenbepleistering
- Plaatst lucht- en damp scherm i.f.v. natte binnenbepleistering
- Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor
- Plaatst gipsblokken
- Bereidt de natte binnenbepleistering voor
- Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen
- Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan
- Brengt sierwerk aan (ornamenten)
- Beschermt de natte binnenbepleistering
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Natte binnenbepleistering
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "plaatser buitenbepleistering" van de beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Werkt op hoogte
    - Plant de buitenbepleisteringswerkzaamheden
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. buitenbepleistering
    - Plaatst lucht- en damp scherm i.f.v. buitenbepleistering
    - Bereidt de buitenbepleistering voor
    - Brengt buitenbepleistering aan
    - Beschermt de buitenbepleistering
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Buitenbepleistering
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "plaatser droge bepleistering" van de beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband

- Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
- Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
- Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
- Gebruikt machines en gereedschappen
- Houdt werkadministratie bij
- Werkt op hoogte
- Plant de droge bepleisteringswerkzaamheden
- Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. droge bepleistering
- Plaatst lucht- en damp scherm i.f.v. droge bepleistering
- Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)
- Plaatst de onderstructuur
- Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur
- Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Droge bepleistering
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Bouwplaatsmachinist dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding bouwplaatsmachinist dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding bouwplaatsmachinist dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding bouwplaatsmachinist dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding bouwplaatsmachinist dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie bouwplaatsmachinist, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding bouwplaatsmachinist dual leert men bouwplaatsmachines (graafmachines, wielladers, bulldozers, dumpers) te besturen en te bedienen teneinde graafwerken, grondverzet, verdichtingen, kleine hijsopdrachten en/of verplaatsingen van materialen (aarde, grint, rotsen, stenen, zand, geprefabriceerde bouwelementen, buizen,...) uit te voeren op bouwplaatsen.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 4 specialiteiten, namelijk het besturen en bedienen van een graafmachine, wiellader, bulldozer en dumper.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding bouwplaatsmachinist dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding bouwplaatsmachinist dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van

een niet- duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding bouwplaatsmachinist duaal.

Bovendien geldt als bijzondere toelatingsvoorwaarde dat de leerling medisch geschikt moet zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> <li>- Communiceert tijdens de werkopdracht (met seinen en/of radio)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Gebruik van communicatiemiddelen</li> <li>- Genormaliseerde hand- en armseinen</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Rijdt en werkt zuinig en defensief met een bouwplaatsmachine op de werkplek</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Gevaren bij de werkzaamheden (instabiliteit van de ondergrond of de machine, aanwezigheid van boven- en ondergrondse leidingen, kabels, buizen, vallende brokstukken, ...)</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, bodemsanering, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Principes van ecodrijving en defensief rijden</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>



<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Vervult administratieve taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult werkblad en andere administratieve documenten in</li> <li>- Bewaart en let op de aanwezigheid van keuringsdocumenten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, een werkblad en andere administratieve documenten: persoonlijke documenten, boorddocumenten en machine-instructieboek</li> <li>- Eisen en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van een veiligheidsfunctie</li> <li>- Toepassingsgebied en de geldigheid van vergunningen en keuringen</li> <li>- Reglementering inzake speciale controles door erkende controleorganismen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en begrijpt de uit te voeren opdracht</li> <li>- Verzamelt de nodige documenten voor de opdracht</li> <li>- Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht</li> <li>- Kiest de geschikte machine en machine-uitrusting of past deze aan</li> <li>- Brengt de bouwplaatsmachine in werkpositie</li> <li>- Controleert of er zich binnen de werkzone geen voorwerpen, hoogspanningskabels of ander hindernissen bevinden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Diverse bouwplaatsmachines en hun karakteristieken, meer bepaald hun wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Karakteristieken, de toepassingen en de voor- en nadelen van diverse aandrijvingen: rupsen en banden</li> <li>- Verschillende uitrustingen voor de verschillende werkfuncties (graven, grijpen, hijsen, duwen, laden, ...)</li> <li>- Technieken voor het aanbrengen van de hulp- en uitrustingsstukken</li> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Invloed van de werkfunctie op de opstelling</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventiemaatregelen tegen het risico op omkantelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagkracht van de ondergrond en de bodemgesteldheid</li> <li>- Risico's en preventiemaatregelen bij het werken in de buurt van uitgravingen, oevers, grachten, stapels, de aanwezigheid van mensen, verkeer, boven- en ondergrondse leidingen, kabels, buizen en andere obstakels</li> </ul>
<p><b>Plaatst bouwplaatsmachines op een dieplader (graafmachine, wiellader, bulldozer, dumper)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijdt een dieplader op en af</li> <li>- Zekert een bouwplaatsmachine op een dieplader</li> <li>- Voorziet de nodige signalisatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke beperkingen bij (uitzonderlijk) vervoer over de openbare weg</li> <li>- Reglementering voor ladingzekeren</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> </ul>
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een graafmachine uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de graafmachine voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsdrukspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de graafmachine, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een graafmachine</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer bij grondverzet en graafwerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet en graafwerken</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Voert grondverzet en graafwerken uit met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de graafmachine</li> <li>- Maakt het terrein bouwrijp</li> <li>- Graaft uit en graaft af</li> <li>- Aardt de oppervlakte of uitgraving aan</li> <li>- Hoogt terreinen op</li> <li>- Verdicht gronden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Doel en de betekenis van de topografische aanduidingen</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van gps-machinebesturing bij grondverzet en graafwerken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de graafmachine, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Graaft sleuven en bouwputten met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graaft op basis van plaatsaanduiding</li> <li>- Graaft om hindernissen (o.m. nutsvoorzieningen) heen</li> <li>- Vult de sleuf of bouwput terug op</li> <li>- Nivelleert opgevlude sleuven of putten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Verschillende taludprofielen en profielen van sleuven en bouwputten</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Nivellerings- en verdichtingseisen in het lastenkohier</li> <li>- Aanduidingen van nutsleidingen</li> </ul>
<p><b>Voert graafwerken voor rioleringen uit met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graaft op basis van plaatsaanduiding</li> <li>- Graaft om hindernissen heen (o.m. nutsvoorzieningen)</li> <li>- Plaatst indien nodig beschoeiingen</li> <li>- Voert schoringen uit</li> <li>- Vult de riolerings-sleuven terug op</li> <li>- Nivelleert opgevlude sleuven of putten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Nivellerings- en verdichtingseisen in het lastenkohier</li> <li>- Specifieke schoringstechnieken / beschoeiing bij het uitvoeren van rioleringswerken</li> <li>- Gepaste werkvolgorde bij rioleringen</li> </ul>
<p><b>Profileert het bouwterrein met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet taludprofielen uit</li> <li>- Graaft taluds af volgens profiel</li> <li>- Schoont sloten op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet en graafwerken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivelleert met de graafmachine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Verschillende taludprofielen en profielen van sleuven en bouwputten</li> </ul>
<p><b>Voert sloop- en afbraakwerken uit met een graafmachine in overleg met de bouwplaatsleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt de aangepaste werkzone in en onderhoudt deze</li> <li>- Maakt gebruik van specifieke uitrusting (sloopsorteergrijper, pneumatische hamer, ...)</li> <li>- Voert sloop- en afbraakwerken uit</li> <li>- Sorteert en stockeert oordeelkundig sloopafval volgens de richtlijnen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Bijzondere uitvoeringstechnieken eigen aan afbraakwerken</li> <li>- Inzichten in stabiliteit</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan met een graafmachine bij hijswerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert lasten op zichtbare gebreken</li> <li>- Controleert of een last opgetild kan worden</li> <li>- Kiest de hijsuitrusting</li> <li>- Controleert het hijsgereedschap</li> <li>- Slaat de lasten veilig aan</li> <li>- Balanceert de last uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke vereisten voor hijstoestellen</li> <li>- Lastentabel van machines die voor hijswerk ingezet worden</li> <li>- Keuze en gebruik van hijsmateriaal</li> </ul>
<p><b>Voert hijswerkzaamheden uit met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de graafmachine met het oog op hijswerk</li> <li>- Bepaalt de plaats waar de elementen moeten komen</li> <li>- Plaatst elementen met een minimum aan uitzwaaien</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke vereisten voor hijstoestellen</li> <li>- Lastentabel van machines die voor hijswerk ingezet worden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de graafmachine, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Laadt het materiaal met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de graafmachine op en laadt het materiaal zo efficiënt mogelijk in een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Laadcapaciteit van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale zwenkhoek bij het vullen van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale positie van een dumper / vrachtwagen / kipkar bij het laden</li> <li>- Procedures om een vastgeraakt voertuig los te maken met oog op het voorkomen van beschadiging en het nietodeloos laten slepen door een andere machine</li> </ul>

<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een graafmachine af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de graafmachine</li> <li>- Zet de graafmachine stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de graafmachine veilig achter of maakt ze klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de graafmachine</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een wiellader uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de wiellader voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsdrukspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de wiellader, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een wiellader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer bij afgravingen en grondverzet</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Voert grondverzet uit met een wiellader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de wiellader</li> <li>- Maakt het terrein bouwrijp</li> <li>- Graaft af</li> <li>- Aardt de oppervlakte of uitgraving aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de wiellader, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoogt terreinen op</li> <li>- Verdicht gronden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doel en de betekenis van de topografische aanduidingen</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van gps-machinebesturing bij grondverzet</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de wiellader, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Vervoert het materiaal met een wiellader op de werf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heft het materiaal zo efficiënt mogelijk op</li> <li>- Vervoert het materiaal</li> <li>- Stort de lading</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van een wiellader, meer bepaald hun wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Laadcapaciteit van een wiellader</li> </ul>
<p><b>Laadt het materiaal met een wiellader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de wiellader op en laadt het materiaal zo efficiënt mogelijk in een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de wiellader, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Laadcapaciteit van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale zwenkhoek bij het vullen van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale positie van een dumper / vrachtwagen / kipkar bij het laden</li> <li>- Procedures om een vastgeraakt voertuig los te maken met oog op het voorkomen van beschadiging en het nietodeloos laten slepen door een andere machine</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een wiellader af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de wiellader</li> <li>- Zet de wiellader stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de wiellader veilig achter of maakt ze klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de wiellader</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een bulldozer uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de bulldozer voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de bulldozer, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een bulldozer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer bij afgravingen en grondverzet</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Voert grondverzet uit met een bulldozer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de bulldozer</li> <li>- Maakt het terrein bouwrijp</li> <li>- Graaft af</li> <li>- Aardt de oppervlakte of uitgraving aan</li> <li>- Hoogt terreinen op</li> <li>- Verdicht gronden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de bulldozer, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Doel en de betekenis van de topografische aanduidingen</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van gps-machinebesturing bij grondverzet</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de bulldozer, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Profileert het bouwterrein met een bulldozer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet taludprofielen uit</li> <li>- Graaft taluds af volgens profiel</li> <li>- Schoont sloten op</li> <li>- Nivelleert met de bulldozer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Verschillende taludprofielen</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een bulldozer af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de bulldozer</li> <li>- Zet de bulldozer stop en schakelt de besturing uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de bulldozer veilig achter of maakt hem klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de bulldozer</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een dumper uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de dumper voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werknorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsdrukspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de dumper, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een dumper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer tijdens het laden, vervoeren en lossen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing tijdens het laden, vervoeren en lossen</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Vervoert het materiaal met een dumper op de werf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de dumper zo efficiënt mogelijk op voor het laden van het materiaal</li> <li>- Vervoert de ladingen</li> <li>- Stort de lading</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de dumper, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Laadcapaciteit van een dumper</li> <li>- Optimale zwenkhoek bij het vullen van een dumper</li> <li>- Optimale positie van een dumper bij het laden</li> </ul>



<b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een dumper af</b>	<b>Kennis</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de dumper</li> <li>- Zet de dumper stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de dumper veilig achter of maakt ze klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de dumper</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>

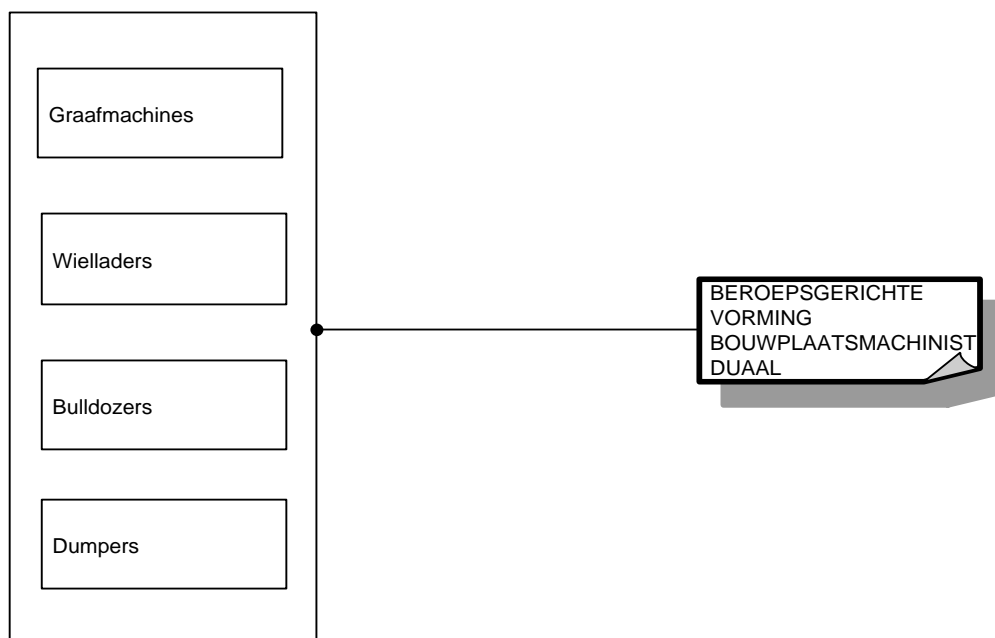
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 4 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Graafmachines
- Wielladers
- Bulldozers
- Dumpers



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

## Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> <li>- Communiceert tijdens de werkopdracht (met seinen en/of radio)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Gebruik van communicatiemiddelen</li> <li>- Genormaliseerde hand- en armseinen</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Rijdt en werkt zuinig en defensief met een bouwplaatsmachine op de werkplek</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Gevaren bij de werkzaamheden (instabiliteit van de ondergrond of de machine, aanwezigheid van boven- en ondergrondse leidingen, kabels, buizen, vallende brokstukken, ...)</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, bodemsanering, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Principes van ecodrijving en defensief rijden</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Vervult administratieve taken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult werkblad en andere administratieve documenten in</li> <li>- Bewaart en let op de aanwezigheid van keuringsdocumenten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, een werkblad en andere administratieve documenten: persoonlijke documenten, boorddocumenten en machine-instructieboek</li> <li>- Eisen en verantwoordelijkheden bij het uitvoeren van een veiligheidsfunctie</li> <li>- Toepassingsgebied en de geldigheid van vergunningen en keuringen</li> <li>- Reglementering inzake speciale controles door erkende controleorganismen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en begrijpt de uit te voeren opdracht</li> <li>- Verzamelt de nodige documenten voor de opdracht</li> <li>- Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht</li> <li>- Kiest de geschikte machine en machine-uitrusting of past deze aan</li> <li>- Brengt de bouwplaatsmachine in werkpositie</li> <li>- Controleert of er zich binnen de werkzone geen voorwerpen, hoogspanningskabels of ander hindernissen bevinden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Diverse bouwplaatsmachines en hun karakteristieken, meer bepaald hun wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Karakteristieken, de toepassingen en de voor- en nadelen van diverse aandrijvingen: rupsen en banden</li> <li>- Verschillende uitrustingen voor de verschillende werkfuncties (graven, grijpen, hijsen, duwen, laden, ...)</li> <li>- Technieken voor het aanbrengen van de hulp- en uitrustingsstukken</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Invloed van de werkfunctie op de opstelling</li> <li>- Preventiemaatregelen tegen het risico op omkantelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagkracht van de ondergrond en de bodemgesteldheid</li> <li>- Risico's en preventiemaatregelen bij het werken in de buurt van uitgravingen, oevers, grachten, stapels, de aanwezigheid van mensen, verkeer, boven- en ondergrondse leidingen, kabels, buizen en andere obstakels</li> </ul>
--	--

### Cluster Graafmachines – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een graafmachine uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de graafmachine voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de graafmachine, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Plaatst een graafmachine op een dieplader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijdt een dieplader op en af</li> <li>- Zekert een graafmachine op een dieplader</li> <li>- Voorziet de nodige signalisatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke beperkingen bij (uitzonderlijk) vervoer over de openbare weg</li> <li>- Reglementering voor ladingzekeren</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer bij grondverzet en graafwerken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet en graafwerken</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Voert grondverzet en graafwerken uit met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de graafmachine</li> <li>- Maakt het terrein bouwrijp</li> <li>- Graaft uit en graaft af</li> <li>- Aardt de oppervlakte of uitgraving aan</li> <li>- Hoogt terreinen op</li> <li>- Verdicht gronden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Doel en de betekenis van de topografische aanduidingen</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van gps-machinebesturing bij grondverzet en graafwerken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de graafmachine, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Graaft sleuven en bouwputten met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graaft op basis van plaatsaanduiding</li> <li>- Graaft om hindernissen (o.m. nutsvoorzieningen) heen</li> <li>- Vult de sleuf of bouwput terug op</li> <li>- Nivelleert opgevlude sleuven of putten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Verschillende taludprofielen en profielen van sleuven en bouwputten</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Nivellerings- en verdichtingseisen in het lastenkohier</li> <li>- Aanduidingen van nutsleidingen</li> </ul>
<p><b>Voert graafwerken voor rioleringen uit met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Graaft op basis van plaatsaanduiding</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Graaft om hindernissen heen (o.m. nutsvoorzieningen)</li> <li>- Plaatst indien nodig beschoeiingen</li> <li>- Voert schoringen uit</li> <li>- Vult de riolerings sleuven terug op</li> <li>- Nivelleert opgevulde sleuven of putten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Nivellerings- en verdichtingseisen in het lastenkohier</li> <li>- Specifieke schoringstechnieken / beschoeiing bij het uitvoeren van rioleringswerken</li> <li>- Gepaste werkvolgorde bij rioleringen</li> </ul>
<p><b>Profileert het bouwterrein met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet taludprofielen uit</li> <li>- Graaft taluds af volgens profiel</li> <li>- Schoont sloten op</li> <li>- Nivelleert met de graafmachine</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet en graafwerken</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Verschillende taludprofielen en profielen van sleuven en bouwputten</li> </ul>
<p><b>Voert sloop- en afbraakwerken uit met een graafmachine in overleg met de bouwplaatsleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt de aangepaste werkzone in en onderhoudt deze</li> <li>- Maakt gebruik van specifieke uitrusting (sloopsorteergrijper, pneumatische hamer, ...)</li> <li>- Voert sloop- en afbraakwerken uit</li> <li>- Sorteert en stockeert oordeelkundig sloopafval volgens de richtlijnen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Bijzondere uitvoeringstechnieken eigen aan afbraakwerken</li> <li>- Inzichten in stabiliteit</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan met een graafmachine bij hijswerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert lasten op zichtbare gebreken</li> <li>- Controleert of een last opgetild kan worden</li> <li>- Kiest de hijsuitrusting</li> <li>- Controleert het hijsgereedschap</li> <li>- Slaat de lasten veilig aan</li> <li>- Balanceert de last uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke vereisten voor hijstoestellen</li> <li>- Lastentabel van machines die voor hijswerk ingezet worden</li> <li>- Keuze en gebruik van hijsmateriaal</li> </ul>
<p><b>Voert hijswerkzaamheden uit met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de graafmachine met het oog op hijswerk</li> <li>- Bepaalt de plaats waar de elementen moeten komen</li> <li>- Plaatst elementen met een minimum aan uitzwaaien</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke vereisten voor hijstoestellen</li> <li>- Lastentabel van machines die voor hijswerk ingezet worden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de graafmachine, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>

<p><b>Laadt het materiaal met een graafmachine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de graafmachine op en laadt het materiaal zo efficiënt mogelijk in een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de graafmachine, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen, type en bereik van gieken</li> <li>- Laadcapaciteit van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale zwenkhoek bij het vullen van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale positie van een dumper / vrachtwagen / kipkar bij het laden</li> <li>- Procedures om een vastgeraakt voertuig los te maken met oog op het voorkomen van beschadiging en het nietodeloos laten slepen door een andere machine</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een graafmachine af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de graafmachine</li> <li>- Zet de graafmachine stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de graafmachine veilig achter of maakt ze klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de graafmachine</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>

## Cluster Wielladers – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een wiellader uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de wiellader voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de wiellader, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Plaatst een wiellader op een dieplader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijdt een dieplader op en af</li> <li>- Zekert de wiellader op een dieplader</li> <li>- Voorziet de nodige signalisatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke beperkingen bij (uitzonderlijk) vervoer over de openbare weg</li> <li>- Reglementering voor ladingzeker en</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een wiellader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer bij afgravingen en grondverzet</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Voert grondverzet uit met een wiellader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de wiellader</li> <li>- Maakt het terrein bouwrijp</li> <li>- Graaft af</li> <li>- Aardt de oppervlakte of uitgraving aan</li> <li>- Hoogt terreinen op</li> <li>- Verdicht gronden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de wiellader, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Doel en de betekenis van de topografische aanduidingen</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van gps-machinebesturing bij grondverzet</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de wiellader, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Vervoert het materiaal met een wiellader op de werf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heft het materiaal zo efficiënt mogelijk op</li> <li>- Vervoert het materiaal</li> <li>- Stort de lading</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van een wiellader, meer bepaald hun wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Laadcapaciteit van een wiellader</li> </ul>
<p><b>Laadt het materiaal met een wiellader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de wiellader op en laadt het materiaal zo efficiënt mogelijk in een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de wiellader, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Laadcapaciteit van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimale zwenkhoek bij het vullen van een dumper / vrachtwagen / kipkar</li> <li>- Optimale positie van een dumper / vrachtwagen / kipkar bij het laden</li> <li>- Procedures om een vastgeraakt voertuig los te maken met oog op het voorkomen van beschadiging en het nietodeloos laten slepen door een andere machine</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een wiellader af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de wiellader</li> <li>- Zet de wiellader stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de wiellader veilig achter of maakt ze klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de wiellader</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>

## Cluster Bulldozers – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een bulldozer uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de bulldozer voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de bulldozer, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Plaatst een bulldozer op een dieplader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijdt een dieplader op en af</li> <li>- Zekert de bulldozer op een dieplader</li> <li>- Voorziet de nodige signalisatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke beperkingen bij (uitzonderlijk) vervoer over de openbare weg</li> <li>- Reglementering voor ladingzekeren</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een bulldozer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer bij afgravingen en grondverzet</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Voert grondverzet uit met een bulldozer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedient de bulldozer</li> <li>- Maakt het terrein bouwrijp</li> <li>- Graaft af</li> <li>- Aardt de oppervlakte of uitgraving aan</li> <li>- Hoogt terreinen op</li> <li>- Verdicht gronden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de bulldozer, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Doel en de betekenis van de topografische aanduidingen</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van gps-machinebesturing bij grondverzet</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de bulldozer, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Profileert het bouwterrein met een bulldozer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet taludprofielen uit</li> <li>- Graaft taluds af volgens profiel</li> <li>- Schoont sloten op</li> <li>- Nivelleert met de bulldozer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing bij grondverzet</li> <li>- Opgelegde afmetingen en toegestane afwijkingen bij graaf- en nivelleerwerken</li> <li>- Verschillende taludprofielen</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een bulldozer af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de bulldozer</li> <li>- Zet de bulldozer stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de bulldozer veilig achter of maakt hem klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de bulldozer</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>

## Cluster Dumpers – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert dagelijkse controles en onderhoud van een dumper uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de dumper voor ingebruikname</li> <li>- Voert dagelijks onderhoud uit</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit</li> <li>- Signaleert defecten</li> <li>- Signaleert de nood tot specifieke controles, herstellingen en onderhoud</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Positie en de werkingsnorm (normale peil) van elementen als motoroliepeil, oliepeil van hydraulische kringloop, koelvloeistofpeil, banden- of rupsspanning, brandstofpeil, luchtfilter, ...</li> <li>- Onderdelen waarbij zich op korte of lange termijn slijtageverschijnselen voordoen</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij klein onderhoud</li> <li>- Preventieve veiligheids- en milieumaatregelen bij tanken en de maatregelen bij vervuiling door tanken of lekken</li> <li>- Technologie van hydraulische, pneumatische en elektrische systemen, dieselmotoren en bewegingsoverbrenging</li> <li>- Normale werkingstoestand van de machine</li> <li>- Wie voor welke herstellingen verantwoordelijk is</li> <li>- Werkblad en meer specifiek de rubriek "defecten"</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderdelen van de dumper, de bedienings- en besturingsmechanismen (hendels, pedalen, instrumenten) en hun respectievelijke functies</li> </ul>
<p><b>Plaatst een dumper op een dieplader</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rijdt een dieplader op en af</li> <li>- Zekert de dumper op een dieplader</li> <li>- Voorziet de nodige signalisatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke beperkingen bij (uitzonderlijk) vervoer over de openbare weg</li> <li>- Reglementering voor ladingzekeren</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> </ul>
<p><b>Bedient GPS of boordcomputer van een dumper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt GPS-machinebesturing of boordcomputer tijdens het laden, vervoeren en lossen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bediening van een GPS</li> <li>- Toepassingsmogelijkheden van GPS-machinebesturing tijdens het laden, vervoeren en lossen</li> <li>- Planlezen</li> </ul>
<p><b>Vervoert het materiaal met een dumper op de werf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de dumper zo efficiënt mogelijk op voor het laden van het materiaal</li> <li>- Vervoert de ladingen</li> <li>- Stort de lading</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karakteristieken van de dumper, meer bepaald de wendbaarheid, verplaatsbaarheid, kracht, graaf- en laadvermogen</li> <li>- Laadcapaciteit van een dumper</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimale zwenkhoek bij het vullen van een dumper</li> <li>- Optimale positie van een dumper bij het laden</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een dumper af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parkeert de dumper</li> <li>- Zet de dumper stop en schakelt de besturing uit</li> <li>- Verlaat de bedieningspost</li> <li>- Laat de dumper veilig achter of maakt ze klaar voor de terugweg</li> <li>- Reinigt de dumper</li> <li>- Laat de werkplaats proper achter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eisen aan opstelplaatsen: horizontaal, stabiel, vaste grond, vrij van obstakels en buiten de verkeerscirculatie</li> <li>- Start- en stopprocedures</li> <li>- Technieken, producten en materieel gebruikt bij reiniging</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding bouwplaatsmachinist duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende bouwplaatsmachines (graafmachines, wielladers, bulldozers en dumpers) binnen dit standaardtraject bouwplaatsmachinist duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen met behulp van deze 4 bouwplaatsmachines, namelijk het besturen en bedienen van zowel graafmachines, als wielladers, als bulldozers, als dumpers.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding bouwplaatsmachinist duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "bouwplaatsmachinist duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "bouwplaatsmachinist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "bouwplaatsmachinist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie “bestuurder/bediener graafmachine” van de beroepskwalificatie “bouwplaatsmachinist” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Vervult administratieve taken
    - Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor
    - Voert dagelijkse controles en onderhoud van een graafmachine uit
    - Plaatst een graafmachine op een dieplader
    - Bedient GPS of boordcomputer van een graafmachine
    - Voert grondverzet en graafwerken uit met een graafmachine
    - Graaft sleuven en bouwputten met een graafmachine
    - Voert graafwerken voor rioleringen uit met een graafmachine
    - Profileert het bouwterrein met een graafmachine
    - Voert sloop- en afbraakuitwerken uit met een graafmachine in overleg met de bouwplaatsleiding
    - Slaat lasten aan met een graafmachine bij hijswerkzaamheden
    - Voert hijswerkzaamheden uit met een graafmachine
    - Laadt het materiaal met een graafmachine
    - Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een graafmachine af
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Graafmachines

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie “bestuurder/bediener wiellader” van de beroepskwalificatie “bouwplaatsmachinist” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Vervult administratieve taken
    - Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor
    - Voert dagelijkse controles en onderhoud van een wiellader uit
    - Plaatst een wiellader op een dieplader
    - Bedient GPS of boordcomputer van een wiellader
    - Voert grondverzet uit met een wiellader
    - Vervoert het materiaal met een wiellader op de werf

- Laadt het materiaal met een wiellader
  - Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een wiellader af
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Wielladers

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "bestuurder/bediener bulldozer" van de beroepskwalificatie "bouwplaatsmachinist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Vervult administratieve taken
    - Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor
    - Voert dagelijkse controles en onderhoud van een bulldozer uit
    - Plaatst een bulldozer op een dieplader
    - Bedient GPS of boordcomputer van een bulldozer
    - Voert grondverzet uit met een bulldozer
    - Profileert het bouwterrein met een bulldozer
    - Rondt de werkzaamheden uitgevoerd met een bulldozer af
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Bulldozers

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "bestuurder/bediener dumper" van de beroepskwalificatie "bouwplaatsmachinist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Vervult administratieve taken
    - Bereidt de werkzaamheden met een bouwplaatsmachine voor
    - Voert dagelijkse controles en onderhoud van een dumper uit
    - Plaatst een dumper op een dieplader
    - Bedient GPS of boordcomputer van een dumper

- Vervoert het materiaal met een dumper op de werf
  - Rondt de werkzaamheden met een dumper af
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Dumpersen de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Brood- en banketbakkerij dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding brood- en banketbakkerij dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding brood- en banketbakkerij dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding brood- en banketbakkerij dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied voeding.

Het standaardtraject voor de opleiding brood- en banketbakkerij dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie bakker,  
niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie banketbakker,  
niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding brood- en banketbakkerij dual leert men:

- verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgerelateerde producten, ...)
- verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde producten, ...)

bereiden, verwerken, bakken, afwerken, bewaren en verpakken volgens de voorschriften van de voedselveiligheid. Men leert ook de brood- en banketbakkerijproducten uitstallen en verkopen, alsook een (banket)bakkerij organiseren.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding brood- en banketbakkerij dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;



- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding brood- en banketbakkerij duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet- duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding brood- en banketbakkerij duaal.

Bovendien geldt als bijzondere toelatingsvoorwaarde dat de leerling medisch geschikt moet zijn bevonden indien hij rechtstreeks in aanraking komt met voedingswaren of -stoffen en die waren kan verontreinigen of besmetten. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding, tenzij er een aanleiding is om de geschiktheid te herevalueren. Een ongeschiktheidsverklaring in de loop van het schooljaar impliceert de beslissing van de betrokken personen om de leerling uiterlijk op het einde van dat schooljaar de opleiding te laten stopzetten.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen</li> <li>- Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op</li> <li>- Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen</li> <li>- Controleert de staat van het materieel</li> <li>- Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respekteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid</li> <li>- Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe</li> <li>- Respekteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures</li> <li>- Traceerbaarheid van producten</li> <li>- Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten</li> <li>- Werkorganisatie</li> <li>- Regelgeving inzake autocontrole in de (banket)bakkerij</li> <li>- Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk</li> <li>- FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>
<p><b>Bereidt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe en taarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende kneedmethodes toe</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gistdegen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	
<p><b>Verwerkt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe en taarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...)</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg af of vriest het in</li> <li>- Rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gistdegen</li> <li>- Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)</li> <li>- Uitroltechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe en taarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Voorkomt broodfouten</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bereidt gerezen bladerdeeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gerezen bladerdeeg</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende kneedmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt gerezen bladerdeeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk /per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...)</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg af of vriest het in</li> <li>- Toereert en/of rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gerezen bladerdeeg</li> <li>- Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)</li> <li>- Toereer- en uitroltechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt gerezen bladerdeeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten en gerezen bladerdeegproducten) af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, ...</li> <li>- Past afwerkingstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkingstechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bereidt vet-, kook- en bladerdegen</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt vet-, kook- en bladerdegen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Plaatst het deeg op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rusten in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Koelt het halffabricaat af of vriest het in</li> <li>- Toereert en/of rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen</li> <li>- Verschillende rijsmiddelen</li> <li>- Spuit-, snij-, uitrol-, toereer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt vet-, kook- en bladerdegen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>

<p><b>Bereidt beslagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het beslag samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait beslag manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van beslagen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt beslagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt het beslag manueel of machinaal</li> <li>- Past spuittechnieken toe</li> <li>- Plaatst het beslag op platen of in bakvormen</li> <li>- Koelt het halffabricaat af of vriest het in</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van beslagen</li> <li>- Verschillende rijsmiddelen</li> <li>- Spuit- en uitsteektechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt beslagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt banketbakkerijproducten af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopsklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bereidt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg en/of beslag samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of kneed- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk/per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rusten/rijzen in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg en/of halffabricaat af of vriest het in</li> <li>- Toereert en/of rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten</li> <li>- Verschillende rijsmiddelen</li> <li>- Spuit- en uitsteektechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	
<p><b>Bakt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Voorkomt fouten</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij af *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt (banket)bakkerij- en aanverwante producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past snijtechnieken toe</li> <li>- Gebruikt een snijmachine</li> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>
<p><b>Stalt (banket)bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor een evenwichtige schikking van producten in de verkooppriimte</li> <li>- Brengt etiketten met de wettelijk verplichte informatie aan</li> <li>- Verwijdert producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling van (banket)bakkerij- en aanverwante producten</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> </ul>
<p><b>Informeert klanten over de (banket)bakkerij- en aanverwante producten en verkoopt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen om de wensen van de klanten te achterhalen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling van (banket)bakkerij- en aanverwante producten</li> <li>- Bewaringswijze</li> <li>- Verkooptechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert klanten over de samenstelling, bereidingswijze, bewaringswijze en toepassing van de producten</li> <li>- Noteert klantenbestellingen en volgt ze op</li> <li>- Wijst de klant op speciale acties en producten om de verkoop te stimuleren</li> <li>- Rekent de verkoopprijs af met de klant</li> </ul>	
<p><b>Plant de productie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens de verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Stelt recepten samen</li> <li>- Bereidt de productie voor</li> <li>- Plant het dagelijkse werk rekening houdend met externe factoren</li> <li>- Stelt een werkschema op</li> <li>- Optimaliseert waar mogelijk de productie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productieproces van (banket)bakkerijproducten</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt software voor voorraadbeheer</li> <li>- Registreert voorraadgegevens</li> <li>- Registreert gegevens over het verbruik van producten</li> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Berekent de hoeveelheid grondstoffen en producten</li> <li>- Contacteert leveranciers</li> <li>- Vult een bestelbon in voor aankoop van grondstoffen, halffabricaten, materieel en verpakkingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Samenstelling van (banket)bakkerijen- en aanverwante producten</li> </ul>
<p><b>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert ontvangstcontrole uit op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Controleert de temperatuur, het gewicht, de versheid van de goederen en producten</li> <li>- Controleert of de goederen en producten voldoen aan de hygiënische voorschriften en voorschriften voor voedselveiligheid</li> <li>- Registreert afwijkingen</li> <li>- Houdt rekening met condities waaraan moet worden voldaan om goederen op te slaan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Wettelijke reglementering in verband met vervoer van voedingswaren</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaat de goederen op in de koel-, diepvries-, opslagruimte, ...</li> <li>- Controleert en registreert de temperatuur en het vochtgehalte in de opslagruimte</li> <li>- Meldt fouten volgens de procedure</li> </ul>	
<p><b>Volgt de financiële en administratieve gegevens op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt de benodigde gegevens van grondstoffen, ingrediënten en materialen</li> <li>- Gaat op een rendementsbewuste manier om met de grondstoffen in relatie tot de kostprijs van het (eind)product</li> <li>- Onderneemt acties om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te beheersen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> <li>- Kostprijsberekening</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> </ul>
<p><b>Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op</li> <li>- Geeft zelf het goede voorbeeld</li> <li>- Leert medewerkers informeren over voedselveiligheid en hygiëne</li> <li>- Leert medewerkers bijsturen indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnieken</li> <li>- Voedselveiligheid</li> <li>- Coaching van een team</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>

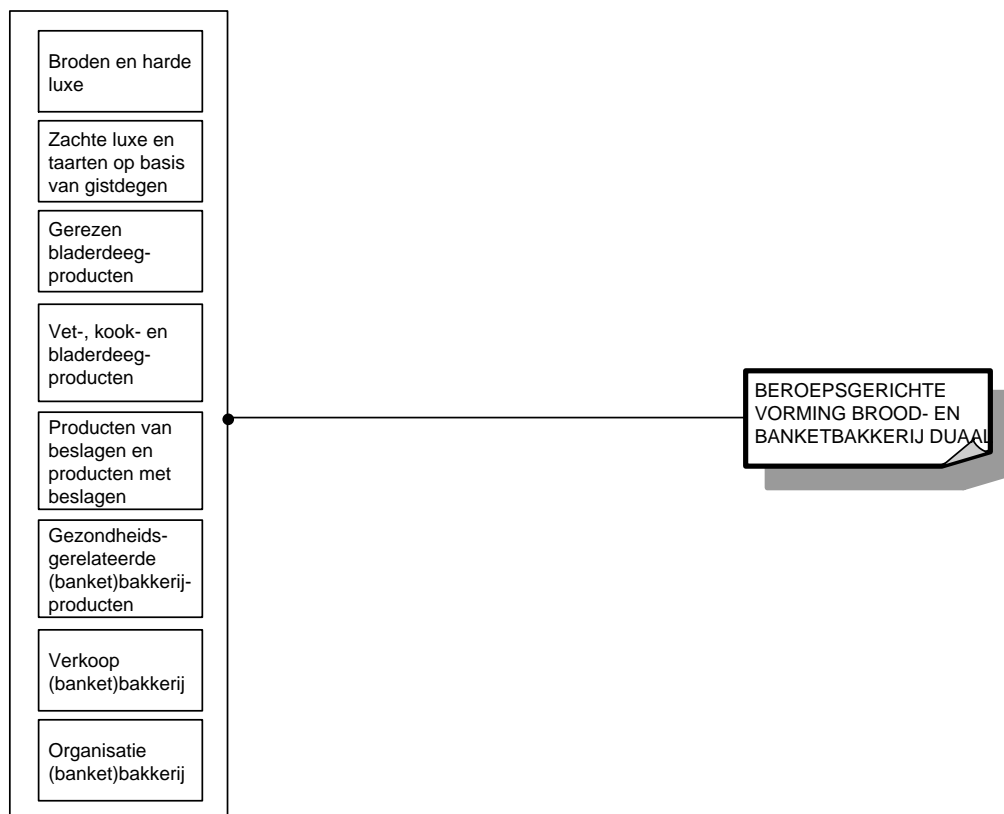
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de activiteiten aangeduid met een \* op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 8 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Broden en harde luxe
- Zachte luxe en taarten op basis van gistdegen
- Gerezen bladerdeegproducten
- Vet-, kook- en bladerdeegproducten
- Producten van beslagen en producten met beslagen
- Gezondheidsgerelateerde (banket)bakkerijproducten
- Verkoop (banket)bakkerij
- Organisatie (banket)bakkerij



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteit

Onderstaande algemene activiteit moet in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen</li> <li>- Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op</li> <li>- Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen</li> <li>- Controleert de staat van het materieel</li> <li>- Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures</li> <li>- Traceerbaarheid van producten</li> <li>- Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten</li> <li>- Werkorganisatie</li> <li>- Regelgeving inzake autocontrole in de (banket)bakkerij</li> <li>- Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk</li> <li>- FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid</li> <li>- Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe</li> <li>- Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk</li> </ul>	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>
---	--

## Cluster Broden en harde luxe – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt gistdegen voor broden en harde luxe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende kneedmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gistdegen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt gistdegen voor broden en harde luxe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...)</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg af of vriest het in</li> <li>- Rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gistdegen</li> <li>- Verschillende gistingprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)</li> <li>- Uitroltechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>

- Modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen	
<b>Bakt gistdegen voor broden en harde luxe</b> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Kan verschillende oventypes gebruiken - Voorkomt broodfouten - Bakt producten verder af	<b>Kennis</b> - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken - Recente ontwikkelingen in het vakgebied  <b>Grondige kennis</b> - Vaktechnologie
<b>Werkt broden en harde luxe af</b> - Past afwerkingstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen	<b>Kennis</b> - Diverse afwerkingstechnieken - Allergenen  <b>Grondige kennis</b> - Vaktechnologie
<b>Bewaart en verpakt broden en harde luxe</b> - Gebruikt een snijmachine - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil	<b>Kennis</b> - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product - Wettelijke bewaartemperatuur

### Cluster Zachte luxe en taarten op basis van gistdegen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Bereidt gistdegen voor zachte luxe en taarten</b> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg samen aan de hand van een recept - Berekent de kwantiteit - Zet meeteenheden om - Weegt grondstoffen af - Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg manueel of machinaal - Past verschillende kneedmethodes toe	<b>Kennis</b> - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ... - Samenstelling en bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur - Allergenen - Recente ontwikkelingen in het vakgebied  <b>Grondige kennis</b> - Vaktechnologie

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	
<p><b>Verwerkt gistdegen voor zachte luxe en taarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijkskast, gekoelde ruimte, ...)</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg af of vriest het in</li> <li>- Rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gistdegen</li> <li>- Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)</li> <li>- Uitroltechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt gistdegen voor zachte luxe en taarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt zachte luxe en taarten af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, ...</li> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkingstechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt zachte luxe en taarten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

## Cluster Gerezen bladerdeegproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt gerezen bladerdeeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende kneedmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gerezen bladerdeeg</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt gerezen bladerdeeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk /per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...)</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg af of vriest het in</li> <li>- Toereert en/of rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, gist, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gerezen bladerdeeg</li> <li>- Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)</li> <li>- Toereer- en uitroltechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt gerezen bladerdeeg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt gerezen bladerdeegproducten af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, ...</li> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkingstechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt gerezen bladerdeegproducten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

### Cluster Vet-, kook- en bladerdeegproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt vet-, kook- en bladerdegen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt vet-, kook- en bladerdegen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt het deeg manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst het deeg op platen of in bakvormen</li> <li>- Laat het deeg rusten in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Koelt het halffabricaat af of vriest het in</li> <li>- Toereert en/of rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen</li> <li>- Verschillende rijsmiddelen</li> <li>- Spuit-, snij-, uitrol-, toereer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt vet-, kook- en bladerdegen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt vet-, kook- en bladerdeegproducten af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt vet-, kook- en bladerdeegproducten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past snijtechnieken toe</li> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

**Cluster Producten van beslagen en producten met beslagen –  
BEHEERSINGSNIVEAU 2**

Activiteiten	Kennis
<b>Bereidt beslagen</b>	<b>Kennis</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het beslag samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait beslag manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van beslagen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt beslagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt het beslag manueel of machinaal</li> <li>- Past spuittechnieken toe</li> <li>- Plaatst het beslag op platen of in bakvormen</li> <li>- Koelt het halffabricaat af of vriest het in</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van beslagen</li> <li>- Verschillende rijsmiddelen</li> <li>- Spuit- en uitsteektechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt beslagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt producten van beslagen en producten met beslagen af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt producten van beslagen en producten met beslagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past snijtechnieken toe</li> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

**Cluster Gezondheidsgerelateerde (banket)bakkerijproducten –  
BEHEERSINGSNIVEAU 1**

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Stelt het deeg en/of beslag samen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen en bepaalt en handhaaft de temperatuur</li> <li>- Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of kneed- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid deeg per stuk/per gewicht</li> <li>- Weegt het deeg af</li> <li>- Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal</li> <li>- Bolt het deeg op en/of maakt het lang</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ...</li> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Productieproces van gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten</li> <li>- Verschillende rijsmiddelen</li> <li>- Spuit- en uitsteektechnieken</li> <li>- Invriezen van voedingswaren</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat het deeg rusten/rijzen in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Controleert de gisting en het rijzen van het deeg</li> <li>- Koelt het deeg en/of halffabricaat af of vriest het in</li> <li>- Toereert en/of rolt het deeg uit</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ...</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken</li> <li>- Kan verschillende oventypes gebruiken</li> <li>- Voorkomt fouten</li> <li>- Bakt producten verder af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende oventypes</li> <li>- Verschillende afbaktechnieken</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten (banket)bakkerij af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>

## Cluster Verkoop (banket)bakkerij – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bewaart en verpakt (banket)bakkerij- en aanverwante producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past snijtechnieken toe</li> <li>- Gebruikt een snijmachine</li> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> </ul>

- Houdt de bewaartemperatuur op peil	
<b>Stalt (banket)bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor een evenwichtige schikking van producten in de verkoopruijnte</li> <li>- Brengt etiketten met de wettelijk verplichte informatie aan</li> <li>- Verwijdert producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling van (banket)bakkerij- en aanverwante producten</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> </ul>
<b>Informeert klanten over de (banket)bakkerij- en aanverwante producten en verkoopt</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen om de wensen van de klanten te achterhalen</li> <li>- Informeert klanten over de samenstelling, bereidingswijze, bewaringswijze en toepassing van de producten</li> <li>- Noteert klantenbestellingen en volgt ze op</li> <li>- Wijst de klant op speciale acties en producten om de verkoop te stimuleren</li> <li>- Rekent de verkoopprijs af met de klant</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling van (banket)bakkerij- en aanverwante producten</li> <li>- Bewaringswijze</li> <li>- Verkooptechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul>

## Cluster Organisatie (banket)bakkerij – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Plant de productie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens de verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Stelt recepten samen</li> <li>- Bereidt de productie voor</li> <li>- Plant het dagelijkse werk rekening houdend met externe factoren</li> <li>- Stelt een werkschema op</li> <li>- Optimaliseert waar mogelijk de productie</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productieproces van (banket)bakkerijproducten</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <b>Grondige kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<b>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt software voor voorraadbeheer</li> <li>- Registreert voorraadgegevens</li> <li>- Registreert gegevens over het verbruik van producten</li> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> </ul>	<b>Basiskennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> </ul> <b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Samenstelling van (banket)bakkerij- en aanverwante producten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een assortiment samen volgens verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Berekent de hoeveelheid grondstoffen en producten</li> <li>- Contacteert leveranciers</li> <li>- Vult een bestelbon in voor aankoop van grondstoffen, halffabricaten, materieel en verpakkingen</li> </ul>	
<p><b>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert ontvangstcontrole uit op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Controleert de temperatuur, het gewicht, de versheid van de goederen en producten</li> <li>- Controleert of de goederen en producten voldoen aan de hygiënische voorschriften en voorschriften voor voedselveiligheid</li> <li>- Registreert afwijkingen</li> <li>- Houdt rekening met condities waaraan moet worden voldaan om goederen op te slaan</li> <li>- Slaat de goederen op in de koel-, diepvries-, opslagruimte, ...</li> <li>- Controleert en registreert de temperatuur en het vochtgehalte in de opslagruimte</li> <li>- Meldt fouten volgens de procedure</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Wettelijke reglementering in verband met vervoer van voedingswaren</li> </ul>
<p><b>Volgt de financiële en administratieve gegevens op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt de benodigde gegevens van grondstoffen, ingrediënten en materialen</li> <li>- Gaat op een rendementsbewuste manier om met de grondstoffen in relatie tot de kostprijs van het (eind)product</li> <li>- Onderneemt acties om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te beheersen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> <li>- Kostprijsberekening</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> </ul>
<p><b>Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op</li> <li>- Geeft zelf het goede voorbeeld</li> <li>- Leert medewerkers informeren over voedselveiligheid en hygiëne</li> <li>- Leert medewerkers bijsturen indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnieken</li> <li>- Voedselveiligheid</li> <li>- Coaching van een team</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>

Alle clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de cluster op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding brood- en banketbakkerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (brood en banket) binnen dit standaardtraject brood- en banketbakkerij duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van alle activiteiten zowel in een broodbakkerij als banketbakkerij of in een brood- en banketbakkerij.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding brood- en banketbakkerij duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "brood- en banketbakkerij duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "bakker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "banketbakker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "bakker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig
    - Bereidt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe en taarten
    - Verwerkt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe en taarten
    - Bakt gistdegen voor broden, harde en zachte luxe en taarten
    - Bereidt gerezen bladerdeeg
    - Verwerkt gerezen bladerdeeg
    - Bakt gerezen bladerdeeg
    - Werkt bakkerijproducten (broden, harde en zachte luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten) af
    - Bereidt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten bakkerij
    - Verwerkt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten bakkerij
    - Bakt gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten bakkerij

- Werkt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten bakkerij af
- Bewaart en verpakt bakkerij- en aanverwante producten
- Stalt bakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit
- Informeert klanten over de bakkerij- en aanverwante producten en verkoopt
- Plant de productie
- Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op
- Ontvangt goederen en producten en controleert de levering
- Volgt de financiële en administratieve gegevens op
- Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
  - Broden en harde luxe
  - Zachte luxe en taarten op basis van gistdegen
  - Gerezen bladerdeegproducten
  - Gezondheidsgelateerde (banket)bakkerijproducten
  - Verkoop (banket)bakkerij
  - Organisatie (banket)bakkerij

en de algemene activiteit die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "banketbakker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig
    - Bereidt vet-, kook- en bladerdegen
    - Verwerkt vet-, kook- en bladerdegen
    - Bakt vet-, kook- en bladerdegen
    - Bereidt beslagen
    - Verwerkt beslagen
    - Bakt beslagen
    - Werkt banketbakkerijproducten af
    - Bereidt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten banketbakkerij
    - Verwerkt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten banketbakkerij
    - Bakt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten banketbakkerij
    - Werkt gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten banketbakkerij af
    - Bewaart en verpakt banketbakkerij- en aanverwante producten
    - Stalt banketbakkerij- en aanverwante producten in de etalage of de toonbank uit
    - Informeert klanten over de banketbakkerij- en aanverwante producten en verkoopt
    - Plant de productie



- Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op
- Ontvangt goederen en producten en controleert de levering
- Volgt de financiële en administratieve gegevens op
- Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
  - Vet-, kook- en bladerdeegproducten
  - Producten van beslagen en producten met beslagen
  - Gezondheidsgerelateerde (banket)bakkerijproducten
  - Verkoop (banket)bakkerij
  - Organisatie (banket)bakkerij

en de algemene activiteit die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Chocolatier dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding chocolatier dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding chocolatier dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding chocolatier dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied voeding.

Het standaardtraject voor de opleiding chocolatier dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie chocoladebewerker,  
niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding chocolatier dual leert men chocoladeproducten (pralines, chocoladestukken, koekjes, ...) bereiden, verwerken, afwerken, bewaren en verpakken volgens de voorschriften van de voedselveiligheid. Men leert ook de chocoladeproducten uitstallen en verkopen, alsook een chocolaterie organiseren.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding chocolatier dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding chocolatier dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding chocolatier dual.

Bovendien geldt als bijzondere toelatingsvoorwaarde dat de leerling medisch geschikt moet zijn bevonden indien hij rechtstreeks in aanraking komt met voedingswaren of -stoffen en die waren kan verontreinigen of besmetten. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding, tenzij er een aanleiding is om de geschiktheid te herevalueren. Een ongeschiktheidsverklaring in de loop van het schooljaar impliceert de beslissing van de betrokken personen om de leerling uiterlijk op het einde van dat schooljaar de opleiding te laten stopzetten.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen</li> <li>- Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op</li> <li>- Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen</li> <li>- Controleert de staat van het materieel</li> <li>- Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid</li> <li>- Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe</li> <li>- Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures</li> <li>- Traceerbaarheid van producten</li> <li>- Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten</li> <li>- Werkorganisatie               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving inzake autocontrole in de chocoladebewerking</li> <li>- Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk</li> <li>- FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>
<p><b>Bereidt pralines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Maakt bereidingen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de temperatuur en de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen</li> <li>- Bereidt producten en vullingen manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Past indien nodig recepten/bereidingswijze aan voor het voorkomen van bereidingsfouten</li> <li>- Reageert gepast bij kwaliteitsafwijkingen/technische problemen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt pralines</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol-, mouleer-, of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Giet vullingen uit op platen of in vormen</li> <li>- Laat vullingen rusten en/of verharden in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Kandiseert producten</li> <li>- Tempereert de chocolade</li> <li>- Koelt het product of vriest het in</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> <li>- Bedient machines en toestellen voor de verwerking van chocolade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Spuit-, snij-, tempereer-, kook-, mouleer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Koelen van vullingen en chocoladeproducten</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt pralines af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glaceert, garneert, modelleert, dompelt, enrobeert, kandiseert en voegt samen volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bereidt chocoladestukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Maakt bereidingen klaar aan de hand van een recept</li> <li>- Zet meetenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de temperatuur en de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen</li> <li>- Bereidt producten manueel of machinaal</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en/of kleur toe aan de producten</li> <li>- Past indien nodig recepten/bereidingswijze aan voor het voorkomen van bereidingsfouten</li> <li>- Reageert gepast bij kwaliteitsafwijkingen/technische problemen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt chocoladestukken</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol-, mouleer-, of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Bereidt garneringen</li> <li>- Tempereert de chocolade</li> <li>- Koelt het product of vriest het in</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en/of kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> <li>- Bedient machines en toestellen voor de verwerking van chocolade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Spuit-, snij-, tempereer-, kook-, mouleer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Koelen van chocoladeproducten</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt chocoladestukken af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garneert, modelleert, dompelt, enrobeert en voegt samen volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bereidt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Maakt bereidingen klaar aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de temperatuur en de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen</li> <li>- Bereidt producten en vullingen manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Past indien nodig recepten/bereidingswijze aan voor het voorkomen van bereidingsfouten</li> <li>- Reageert gepast bij kwaliteitsafwijkingen/technische problemen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van vet- en boterdeggen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt manueel of machinaal</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Spuit-, snij-, uitrol-, tempereer- en uitsteektechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past spuit-, snij-, rol-, mouleer-, of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Giet vullingen uit op platen of in vormen</li> <li>- Laat vullingen rusten en/of verharden in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Tempereert de chocolade</li> <li>- Koelt het product of vriest het in</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze op de roosters in rekken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakproces</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt koekjes af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glaceert, garneert, modelleert, dompelt, enrobeert en voegt samen volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: abricoteren, enroberen, dompelen, spuiten, garneren, glaceren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt pralines, chocoladestukken, chocoladeproducten en koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil en regelt de vochtigheidsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>
<p><b>Stalt chocoladeproducten en koekjes in de etalage of de toonbank uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor een evenwichtige schikking van producten in de verkooppriimte</li> <li>- Brengt etiketten met de wettelijk verplichte informatie aan</li> <li>- Verwijdert producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> </ul>
<p><b>Informeert klanten over en verkoopt chocoladeproducten en koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen om de wensen van de klanten te achterhalen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling</li> <li>- Bewaringswijze</li> <li>- Verkooptechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert klanten over de samenstelling, bewaringswijze en toepassing van de producten</li> <li>- Noteert klantenbestellingen en volgt ze op</li> <li>- Wijst de klant op speciale acties en producten om de verkoop te stimuleren</li> <li>- Rekent de verkoopprijs af met de klant</li> </ul>	
<p><b>Plant de productie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens de verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Stelt recepten samen</li> <li>- Bereidt de productie voor</li> <li>- Plant het dagelijkse werk rekening houdend met externe factoren</li> <li>- Stelt een werkschema op</li> <li>- Optimaliseert waar mogelijk de productie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productieproces van chocoladeproducten en koekjes</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt software voor voorraadbeheer</li> <li>- Registreert voorraadgegevens</li> <li>- Registreert gegevens over het verbruik van producten</li> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Berekent de hoeveelheid grondstoffen en producten</li> <li>- Contacteert leveranciers</li> <li>- Vult een bestelbon in voor aankoop van grondstoffen, halffabricaten, materieel en verpakkingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Samenstelling van chocoladeproducten en koekjes</li> </ul>
<p><b>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert ontvangstcontrole uit op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Controleert de temperatuur, het gewicht, de versheid van de goederen en producten</li> <li>- Controleert of de goederen en producten voldoen aan de hygiënische voorschriften en voorschriften voor voedselveiligheid</li> <li>- Registreert afwijkingen</li> <li>- Houdt rekening met condities waaraan moet worden voldaan om goederen op te slaan</li> <li>- Slaat de goederen op in de koel-, diepvries-, opslagruimte, ...</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Wettelijke reglementering in verband met vervoer en opslag van voedingswaren</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en registreert de temperatuur en het vochtgehalte in de opslagruimte</li> <li>- Meldt fouten volgens de procedure</li> </ul>	
<p><b>Volgt de financiële en administratieve gegevens op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt de benodigde gegevens van grondstoffen, ingrediënten en materialen</li> <li>- Gaat op een rendementsbewuste manier om met de grondstoffen in relatie tot de kostprijs van het (eind)product</li> <li>- Onderneemt acties om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te beheersen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> <li>- Kostprijsberekening</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> </ul>
<p><b>Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op</li> <li>- Geeft zelf het goede voorbeeld</li> <li>- Leert medewerkers over voedselveiligheid en hygiëne</li> <li>- Leert medewerkers bijsturen indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnieken</li> <li>- Voedselveiligheid</li> <li>- Coaching van een team</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>

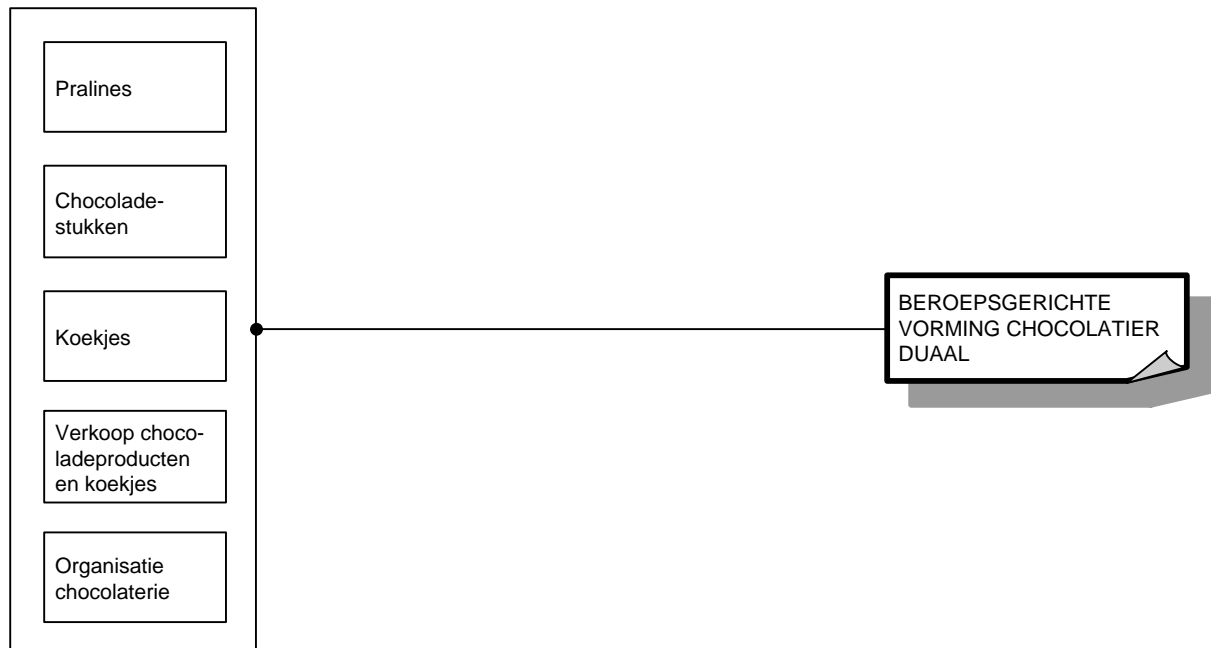
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Pralines
- Chocoladestukken
- Koekjes
- Verkoop chocoladeproducten en koekjes
- Organisatie chocolaterie



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteit

Onderstaande algemene activiteit moet in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen</li> <li>- Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op</li> <li>- Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen</li> <li>- Controleert de staat van het materieel</li> <li>- Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid</li> <li>- Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe</li> <li>- Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures</li> <li>- Traceerbaarheid van producten</li> <li>- Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten</li> <li>- Werkorganisatie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving inzake autocontrole in de chocoladebewerking</li> <li>- Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk</li> <li>- FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>

## Cluster Pralines – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt pralines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Maakt bereidingen aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de temperatuur en de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen</li> <li>- Bereidt producten en vullingen manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Past indien nodig recepten/bereidingswijze aan voor het voorkomen van bereidingsfouten</li> <li>- Reageert gepast bij kwaliteitsafwijkingen/technische problemen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt pralines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol-, mouleer-, of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Giet vullingen uit op platen of in vormen</li> <li>- Laat vullingen rusten en/of verharden in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Kandiseert producten</li> <li>- Tempereert de chocolade</li> <li>- Koelt het product of vriest het in</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> <li>- Bedient machines en toestellen voor de verwerking van chocolade</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Spuit-, snij-, tempereer-, kook-, mouleer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Koelen van vullingen en chocoladeproducten</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt pralines af</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Glaceert, garneert, modelleert, dompelt, enrobeert, kandiseert en voegt samen volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, kandiseren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt pralines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil en regelt de vochtigheidsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

## Cluster Chocoladestukken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt chocoladestukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Maakt bereidingen klaar aan de hand van een recept</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de temperatuur en de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen</li> <li>- Bereidt producten manueel of machinaal</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en/of kleur toe aan de producten</li> <li>- Past indien nodig recepten/bereidingswijze aan voor het voorkomen van bereidingsfouten</li> <li>- Reageert gepast bij kwaliteitsafwijkingen/technische problemen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt chocoladestukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid per stuk / per gewicht</li> <li>- Verdeelt manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol-, mouleer-, of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Bereidt garneringen</li> <li>- Tempereert de chocolade</li> <li>- Koelt het product of vriest het in</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en/of kleur toe aan de producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> <li>- Spuit-, snij-, tempereer-, kook-, mouleer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Koelen van chocoladeproducten</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> <li>- Bedient machines en toestellen voor de verwerking van chocolade</li> </ul>	
<p><b>Werkt chocoladestukken af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garneert, modelleert, dompelt, enrobeert en voegt samen volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, spuiten, modelleren, garneren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt chocoladestukken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil en regelt de vochtigheidsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

## Cluster Koekjes – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bereidt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet het benodigde materiaal/materieel klaar</li> <li>- Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen</li> <li>- Maakt bereidingen klaar aan de hand van een recept</li> <li>- Berekent de kwantiteit</li> <li>- Zet meeteenheden om</li> <li>- Weegt grondstoffen af</li> <li>- Bepaalt de temperatuur en de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen</li> <li>- Bereidt producten en vullingen manueel of machinaal</li> <li>- Past verschillende meng- en/of klopmethodes toe</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Past indien nodig recepten/bereidingswijze aan voor het voorkomen van bereidingsfouten</li> <li>- Reageert gepast bij kwaliteitsafwijkingen/technische problemen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Samenstelling en bereidingstechnieken</li> <li>- Productieproces van vet- en boterdegen</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Verwerkt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde hoeveelheid per stuk / per gewicht</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling en bereidings- en verwerkingstechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdeelt manueel of machinaal</li> <li>- Past spuit-, snij-, rol-, mouleer-, of uitsteektechnieken toe</li> <li>- Giet vullingen uit op platen of in vormen</li> <li>- Laat vullingen rusten en/of verharden in een al dan niet gekoelde ruimte</li> <li>- Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ...</li> <li>- Tempereert de chocolade</li> <li>- Koelt het product of vriest het in</li> <li>- Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten</li> <li>- Decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spuit-, snij-, uitrol-, tempereer- en uitsteektechnieken</li> <li>- Wettelijke bewaar- en verwerkingstemperatuur</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bakt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af</li> <li>- Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel</li> <li>- Ontvormt de producten en plaatst ze op de roosters in rekken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bakproces</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Werkt koekjes af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Glaceert, garneert, modelleert, dompelt, enrobeert en voegt samen volgens de verschillende afwerkingstechnieken</li> <li>- Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse afwerkings- en garneertechnieken: abricoteren, enroberen, dompelen, spuiten, garneren, glaceren, ...</li> <li>- Allergenen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Bewaart en verpakt koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil en regelt de vochtigheidsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

### Cluster Verkoop chocoladeproducten en koekjes – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Stalt chocoladeproducten en koekjes in de etalage of de toonbank uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor een evenwichtige schikking van producten in de verkooppriimte</li> <li>- Brengt etiketten met de wettelijk verplichte informatie aan</li> <li>- Verwijdert producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> </ul>

<p><b>Bewaart en verpakt chocoladeproducten en koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine</li> <li>- Stemt de verpakking af op het product</li> <li>- Houdt de bewaartemperatuur op peil en regelt de vochtigheidsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op het bewaren van het product</li> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>
<p><b>Informeert klanten over en verkoopt chocoladeproducten en koekjes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen om de wensen van de klanten te achterhalen</li> <li>- Informeert klanten over de samenstelling, bewaringswijze en toepassing van de producten</li> <li>- Noteert klantenbestellingen en volgt ze op</li> <li>- Wijst de klant op speciale acties en producten om de verkoop te stimuleren</li> <li>- Rekent de verkoopprijs af met de klant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenstelling</li> <li>- Bewaringswijze</li> <li>- Verkooptechnieken</li> <li>- Allergenen</li> </ul>

## Cluster Organisatie chocolaterie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de productie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens de verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Stelt recepten samen</li> <li>- Bereidt de productie voor</li> <li>- Plant het dagelijkse werk rekening houdend met externe factoren</li> <li>- Stelt een werkschema op</li> <li>- Optimaliseert waar mogelijk de productie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productieproces van chocoladeproducten en koekjes</li> <li>- Recente ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> </ul>
<p><b>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt software voor voorraadbeheer</li> <li>- Registreert voorraadgegevens</li> <li>- Registreert gegevens over het verbruik van producten</li> <li>- Schat de vraag van de klanten in</li> <li>- Stelt een assortiment samen volgens verwachte verkoop en het seizoen</li> <li>- Berekent de hoeveelheid grondstoffen en producten</li> <li>- Contacteert leveranciers</li> <li>- Vult een bestelbon in voor aankoop van grondstoffen, halffabricaten, materieel en verpakkingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Samenstelling van chocoladeproducten en koekjes</li> </ul>
<p><b>Ontvangt goederen en producten en controleert de levering</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wettelijke bewaartemperatuur</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert ontvangstcontrole uit op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Controleert de temperatuur, het gewicht, de versheid van de goederen en producten</li> <li>- Controleert of de goederen en producten voldoen aan de hygiënische voorschriften en voorschriften voor voedselveiligheid</li> <li>- Registreert afwijkingen</li> <li>- Houdt rekening met condities waaraan moet worden voldaan om goederen op te slaan</li> <li>- Slaat de goederen op in de koel-, diepvries-, opslagruimte, ...</li> <li>- Controleert en registreert de temperatuur en het vochtgehalte in de opslagruimte</li> <li>- Meldt fouten volgens de procedure</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product</li> <li>- Wetgeving met betrekking tot verplichte aanduidingen van goederen, etiketteringen van voorverpakte voedingsmiddelen, maten en gewichten</li> <li>- Allergenen</li> <li>- Wettelijke reglementering in verband met vervoer en opslag van voedingswaren</li> </ul>
<p><b>Volgt de financiële en administratieve gegevens op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt de benodigde gegevens van grondstoffen, ingrediënten en materialen</li> <li>- Gaat op een rendementsbewuste manier om met de grondstoffen in relatie tot de kostprijs van het (eind)product</li> <li>- Onderneemt acties om de efficiëntie te verbeteren en de kosten te beheersen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financieel en administratief beheer</li> <li>- Kostprijsberekening</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondstoffen en ingrediënten</li> <li>- Voorraadbeheer</li> </ul>
<p><b>Volgt vaktechnieken, hygiëne en voedselveiligheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt ontwikkelingen in het vakgebied op</li> <li>- Geeft zelf het goede voorbeeld</li> <li>- Leert medewerkers over voedselveiligheid en hygiëne</li> <li>- Leert medewerkers bijsturen indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnieken</li> <li>- Voedselveiligheid</li> <li>- Coaching van een team</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaktechnologie</li> <li>- Hygiëneregelgeving</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding chocolatier duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.



## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding chocolatier dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "chocolatier dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie, "chocoladebewerker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "chocolatier dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "chocoladebewerker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "chocoladebewerker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Dakwerker duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding dakwerker duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding dakwerker duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding dakwerker duaal wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding dakwerker duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie dakafdichter,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie dakdekker niet-metalen dakbedekking,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding dakwerker duaal leert men daken in al hun details op een correcte manier isoleren, afdichten en bedekken met leien, pannen, platen, stroken en prefabelementen met als doel de gebouwen wind- en waterdicht te maken.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk dakafdichting bij platte daken en niet-metalen dakbedekking bij hellende daken.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding dakwerker duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding dakwerker duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het

besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding dakwerker dual.

Bovendien geldt als bijzondere toelatingsvoorwaarde dat de leerling medisch geschikt moet zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Bouwt indien van toepassing, goederenliften op, zekert die en bedient de goederenlift volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt indien van toepassing een verreiker volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Maakt een diagnose van de staat van het plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificeert het type dakopbouw</li> <li>- Beoordeelt de uitvoering en de staat van de dragende structuur</li> <li>- Houdt rekening met toekomstige accessoires (dakvensters, zonnepanelen)</li> <li>- Gaat de goede uitvoering van het daktimmerwerk na</li> <li>- Beoordeelt de staat van de dakbedekking</li> <li>- Beoordeelt de kwaliteit van de isolatie</li> <li>- Beoordeelt de toegankelijkheid</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwfysica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, ...)</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> </ul>
<p><b>Legt het onderdak bij plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt onderdak conform de normen en technische instructies van de fabrikant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> </ul>
<p><b>Verwijdert dakelementen bij plat dak</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert oude of slechte dakafdichting</li> <li>- Demonteert elementen en breekt dakonderdelen af</li> <li>- Verwijdert dakgoten, hemelwaterafvoer, zonnepanelen en andere daktoebehoren</li> <li>- Identificeert de elementen die speciale tussenkomst vereisen</li> <li>- Beschermde dakstructuur tijdens de werkzaamheden tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie</li> </ul>
<p><b>Bereidt dakafdichtingen voor</b> (bitumineus, synthetisch, groendaken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigt het dakoppervlak of de draagvloer met geschikt gereedschap</li> <li>- Gebruikt daksnij- en /of dakschraapmachine bij renovatie</li> <li>- Breekt dakranden en kraallatten af bij renovatie</li> <li>- Neemt daktoebehoren en hemelwaterafvoeren die vernieuwd of verbeterd moeten worden weg</li> <li>- Gebruikt stof- en waterzuigers</li> <li>- Verwijdert plooien en blazen</li> <li>- Maakt vochtige zones droog</li> <li>- Corrigeert zo nodig de helling van de draagvloer bij een renovatie</li> <li>- Voert materiaal en materieel aan</li> <li>- Ordent materiaal (dakrollen, ...) oordeelkundig en houdt daarbij rekening met het draagvermogen van draagvloer en isolatiemateriaal</li> <li>- Gebruikt aangepaste PBM's en CBM's (doodgewicht anker, levenslijn, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> <li>- Etikettering en productidentificatie</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>
<p><b>Brengt primers of hechtvernis aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de plaatsingsvoorschriften</li> <li>- Maakt onderscheid tussen verschillende soorten primers</li> <li>- Brengt hechtvernis gelijkmatig aan op een gereinigde ondergrond met een rol, borstel, trekker, spuit- of sproeimachine</li> <li>- Past de arbeidsomstandigheden aan bij risico op ontploffing</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende primers (volgens fabrikant, ATG's)</li> <li>- Wisselwerking tussen primers en andere producten</li> <li>- Ontploffingsrisico bij gebruik van primers</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en/of damp scherm bij plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Maakt onderscheid tussen verschillende types damp schermen</li> <li>- Selecteert de vereiste lucht- en/of dampdichte lagen</li> <li>- Rolt de rollen uit zonder plooien</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende types damp schermen (volgens fabrikant, ATG's )</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor lucht- en damp schermen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de door de fabrikant voorgeschreven overlappingsen</li> <li>- Snijdt het materiaal op maat</li> <li>- Plaatst een damp scherm losliggend of kleeft het op de ondergrond</li> <li>- Voert doorbrekingen en integratie van elementen (lichtkoepels, installatiekanalen, ...) luchtdicht uit</li> <li>- Maakt luchtdichte aansluitingen tussen de banden en met andere delen van het gebouw</li> <li>- Hecht overlappingsen volgens de voorschriften (met kleef- of lasmethode, afhankelijk van het gebruikte materiaal)</li> </ul>	
<p><b>Plaatst isolatiematerialen bij plat dak</b> (thermisch, akoestisch, brandwerend, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Maakt onderscheid tussen verschillende types isolatie</li> <li>- Respecteert de plaatsingsregels en de materiaalkeuze van de fabrikant</li> <li>- Leest een legplan en onderscheidt de verschillende zones (hoek-, midden-, randzone, ...)</li> <li>- Snijdt het isolatiemateriaal op maat</li> <li>- Vermijdt dat isolatie vochtig wordt bij aanbrenging of bij stockage</li> <li>- Gebruikt de aangepaste bevestigingstechniek voor de isolatie</li> <li>- Plaatst isolatie losliggend volgens voorschriften</li> <li>- Plaatst isolatie gekleefd met bitumen</li> <li>- Plaats isolatie gekleefd met koudlijm of synthetische lijm</li> <li>- Schroeft verschillende types isolatie op verschillende ondergronden</li> <li>- Bevestigt losliggende isolatie met bevestigingsplaatjes op de ondergrond</li> <li>- Vermijdt doorboringen met de isolatieschil</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandwerende, thermische en akoestische isolatiematerialen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de gebruikte isolatie en lijm (volgens fabrikant, ATG's)</li> </ul>
<p><b>Brengt bitumineuze afdichtingslagen aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de dakrollen uit en lijnt deze uit op de ondergrond</li> <li>- Vermijdt tegennaden</li> <li>- Respecteert de plaatsingsvoorschriften van de fabrikant</li> <li>- Plaatst bitumineuze afdichtingslagen losliggend op de ondergrond</li> <li>- Plaatst zelfklevende bitumineuze afdichtingslagen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende bitumineuze afdichtingsmaterialen (volgens fabrikant, ATG's)</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften inzake gebruik van branders, gasflessen</li> <li>- Types blustoestellen in functie van de gebruikte materialen</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt branders, gasflessen en blustoestellen op een correcte en veilige manier</li> <li>- Plaatst bitumineuze afdichtingslagen en last deze met een brander</li> <li>- Bevestigt bitumineuze afdichtingslagen met lijm door deze op koudlijm te kleven</li> <li>- Bevestigt bitumineuze afdichtingslagen mechanisch met schroeven en verdeelplaatjes volgens een bepaald bevestigingsschema</li> <li>- Brengt een kimfixatie aan</li> <li>- Verbindt zelfklevende overlappingsen</li> <li>- Dicht de naden van overlappingsen af met hete lucht, een brander, contactlijm, voorgelijmde of zelfklevende banden en/of strips</li> <li>- Brengt een zware schutlaag aan met rolkiezels of tegels en berekent de nodige hoeveelheid ballast</li> <li>- Brengt een lichte schutlaag aan met leischilfers, verflaag of metaalfolie</li> <li>- Behandelt bij eenlaagse afdichtingssystemen de naadverbinding afzonderlijk en met bijkomende zorg</li> <li>- Voert uitzettingsvoegen uit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invloed van temperatuursomstandigheden bij zelfklevende lagen</li> <li>- Nodige hoeveelheid en kleefkracht van lijm volgens de specifieke dakzone</li> <li>- Verschillen tussen een lichte schutlaag (UV-bestendig, brandbestendig, beloopbaar) en een zware schutlaag (bescherming tegen wind, ...) in gebruik en toepassingsmogelijkheden</li> <li>- Verschillende uitvoeringstechnieken van naadverbindingen</li> <li>- Compatibiliteit van vloeibare afdichtingsmaterialen met andere types afdichtingen</li> <li>- Functie van de verschillende opstanden (bv.: spouwmuren, dorpels, koepels en lichtstraten, beklede muren, ...)</li> <li>- Types uitzettingsvoegen</li> <li>- Eigenschappen en voorschriften van de fabrikant bij verschillende uitzettingsvoegen</li> </ul>
<p><b>Dicht daktoebehoren af bij bitumineuze afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de compatibiliteit van verschillende materialen</li> <li>- Dicht dakgoten af</li> <li>- Brengt daktoebehoren als tapbuizen, spuwvers, regenwaterslikkers, verluchting, koepels, schouwen, ... aan en bevestigt deze</li> <li>- Dicht af met vloeibare afdichtingslagen</li> <li>- Brengt een bekledingslaag aan door middel van insmeren met bitumenpasta en vlamlussen</li> <li>- Vermijdt doorboringen bij de plaatsing van accessoires</li> <li>- Herstelt zo nodig de integriteit van de isolatieschil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatibiliteit van vloeibare afdichtingsmaterialen met andere types afdichtingen</li> <li>- Functie van de verschillende opstanden (bv.: spouwmuren, dorpels, koepels en lichtstraten, beklede muren, ...)</li> </ul>
<p><b>Dicht opkanten en dakranden af bij bitumineuze afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de technische richtlijnen</li> <li>- Smeert opkanten in met bitumineus vernis</li> <li>- Dicht opkant af met mechanische bevestiging, las- of kleefmethode</li> <li>- Bepaalt of bijkomende mechanische bevestiging noodzakelijk is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factoren die de afdichting van opstanden beïnvloeden</li> <li>- Welk type opstand op welke wijze dient afgewerkt te worden</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt de dakrand af met profielen, muurkappen, dekstenen, ...</li> </ul>	
<p><b>Vervaardigt en brengt een hemelwaterafvoer aan bij bitumineuze afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een hemelwaterafvoer uit in verschillende vormen en doorsneden</li> <li>- Plaatst en bevestigt de hemelwaterafvoer</li> <li>- Sluit de leidingen water- en geurdicht af</li> <li>- Plaatst en bevestigt de verbindingselementen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak</li> </ul>
<p><b>Brengt synthetische afdichtingslagen aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de dakrollen uit en lijnt deze uit op de ondergrond</li> <li>- Vermijdt kruisnaden en tegennaden</li> <li>- Respecteert de plaatsingsvoorschriften van de fabrikant</li> <li>- Plaatst afdichtingslagen losliggend, met een ballast</li> <li>- Plaatst afdichtingslagen gekleefd op koudlijm</li> <li>- Plaatst zelfklevende afdichtingslagen</li> <li>- Plaatst afdichtingslagen mechanisch, met schroeven en verdeelplaatjes volgens een bevestigingsschema</li> <li>- Brengt een kimfixatie aan</li> <li>- Plaatst vloeistoffen</li> <li>- Dicht de naden van de overlappingsen af met hete lucht, contactlijm, voorgelijmde of zelfklevende banden en/of strips</li> <li>- Brengt een zware schutlaag aan met rolkiezels of tegels en berekent de nodige hoeveelheid ballast</li> <li>- Brengt een lichte schutlaag aan met een verflaag</li> <li>- Voert uitzettingsvoegen uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie.</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende synthetische afdichtingsmaterialen (volgens fabrikant, ATG's)</li> <li>- Invloed van temperatuursomstandigheden bij zelfklevende lagen</li> <li>- Nodige hoeveelheid en kleefkracht van lijm volgens de specifieke dakzone</li> <li>- Verschillen tussen een lichte schutlaag (UV-bestendig, brandbestendig, beloopbaar) en een zware schutlaag (bescherming tegen wind, ...) in gebruik en toepassingsmogelijkheden</li> <li>- Verschillende uitvoeringstechnieken van naadverbindingen</li> <li>- Types uitzettingsvoegen</li> <li>- Eigenschappen en voorschriften van de fabrikant bij verschillende uitzettingsvoegen</li> </ul>
<p><b>Dicht daktoebehoren af bij synthetische afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de compatibiliteit van verschillende materialen</li> <li>- Dicht dakgoten af</li> <li>- Brengt daktoebehoren als tapbuizen, spuwverspreiders, regenwaterslikkers, verluchting, koepels, schouwen, ... aan en bevestigt deze</li> <li>- Dicht af met synthetische technieken</li> <li>- Dicht af met vloeibare afdichtingslagen</li> <li>- Laat aansluiten bij pvc-daken met behulp van metaalfolie of -plaat</li> <li>- Vermijdt doorboringen bij de plaatsing van accessoires</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatibiliteit van vloeibare afdichtingsmaterialen met andere types afdichtingen</li> <li>- Functie van de verschillende opstanden (bv.: spouwmuren, dorpels, koepels en lichtstraten, beklede muren, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstelt zo nodig de integriteit van de isolatieschil</li> </ul>	
<p><b>Dicht opkanten en dakranden af bij synthetische afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de technische richtlijnen</li> <li>- Smeert opkanten in met vernis</li> <li>- Dicht opkant af met mechanische bevestiging, las- of kleefmethode</li> <li>- Bepaalt of bijkomende mechanische bevestiging noodzakelijk is</li> <li>- Werkt de dakrand af met profielen, muurkappen, dekstenen, ...</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factoren die de afdichting van opstanden beïnvloeden</li> <li>- Welk type opstand op welke wijze dient afgewerkt te worden</li> </ul>
<p><b>Vervaardigt en brengt een hemelwaterafvoer aan bij synthetische afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een hemelwaterafvoer uit in verschillende vormen en doorsneden</li> <li>- Plaatst en bevestigt de hemelwaterafvoer</li> <li>- Sluit de leidingen water- en geurdicht af</li> <li>- Plaatst en bevestigt de verbindingselementen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak</li> </ul>
<p><b>Plaatst afdichting voor groendaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt bij de keuze van de afdichting rekening met aanwezigheid of latere plaatsing van een groendak</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatibiliteit van afdichting en scheidingslagen bij groendaktoepassingen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> </ul>
<p><b>Bereidt het plat dak voor op de montage van zonnepanelen en -collectoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Verzekert zich van de goede staat van de bestaande structuur</li> <li>- Versterkt indien nodig de draagvloer</li> <li>- Beoordeelt de invloed die het gekozen systeem zal hebben op het dak (perforaties, beloopbaarheid, onderhoud, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> </ul>
<p><b>Monteert indien van toepassing zonnepanelen en -collectoren op het plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Beschermt bestaande dakelementen die niet beschadigd mogen worden bij de montage</li> <li>- Realiseert waterdichte doorbrekingen in het dak</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentiële elektriciteits- en sanitaire werken (gereedschappen, materialen, planlezen)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Montagetechnieken van zonnepanelen bij platte daken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verankert bevestigingen en/of verzwaart zonnepanelen en -collectoren</li> <li>- Beschermt het isolatiemateriaal van de hydraulische buitenleidingen tegen zonnestraling, knaagdieren en onweer</li> <li>- Waakt erover dat sensoren gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden</li> <li>- Verzekert de waterdichtheid van de verbindingen tussen de sensoren en de dakbedekking met compatibele materialen</li> <li>- Controleert de waterdichtheid van de verbindingen en de globale waterdichtheid van het dak</li> <li>- Verzekert zich van het behoud van de integriteit van de functies van het dakcomplex</li> <li>- Volgt de aanbevelingen van een checklist die bij een kwaliteitsprocedure hoort</li> </ul>	
<p><b>Spoort indien van toepassing tekortkomingen op van de plaatsing van zonnepanelen en -collectoren op het plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoort lekken in luchtdichting op</li> <li>- Spoort problemen met de waterdichtheid op</li> <li>- Controleert de stevigheid van de verankeringen</li> <li>- Controleert de hellingsgraad van de zonnepanelen en -collectoren</li> <li>- Controleert de staat van de bedekkingsmaterialen (onderdaken, bitumenmembranen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> </ul>
<p><b>Maakt een diagnose van de staat van het hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificeert het type dakopbouw</li> <li>- Beoordeelt de uitvoering en de staat van de dragende structuur</li> <li>- Houdt rekening met toekomstige accessoires (dakvensters, zonnepanelen)</li> <li>- Gaat de goede uitvoering van het daktimmerwerk na</li> <li>- Beoordeelt de staat van de dakbedekking</li> <li>- Beoordeelt de kwaliteit van de isolatie</li> <li>- Beoordeelt de toegankelijkheid</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwfysica</li> <li>- Houtsoorten, schadefenomenen en bescherming van hout</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, ...)</li> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<p><b>Verwijdert dakelementen bij hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert oude of slechte dakbedekking</li> <li>- Demonteert elementen en breekt dakonderdelen af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert dakgoten, hemelwaterafvoer, zonnepanelen en andere daktoebehoren</li> <li>- Identificeert, indien van toepassing, de elementen die speciale tussenkomst vereisen</li> <li>- Beschermt de dakstructuur tijdens de werkzaamheden tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p>en bevestigingstechnieken van verschillende soorten dakbedekking</p>
<p><b>Plaatst indien van toepassing isolatiematerialen bij hellend dak</b> (thermisch, akoestisch, brandwerend, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Plaatst de isolatie op uniforme en correcte wijze</li> <li>- Gebruikt controle- en meetgereedschap</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandwerende, thermische en akoestische isolatiematerialen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – middelen (blowerdoor)</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en/of damp scherm bij hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Selecteert de vereiste lucht- en/of dampdichte lagen</li> <li>- Plaatst het lucht- en/of damp scherm op uniforme en correcte wijze</li> <li>- Voert doorbrekingen en integratie van elementen (ramen, installatiekanalen, ...) luchtdicht uit</li> <li>- Maakt luchtdichte aansluitingen tussen de banden en met andere delen van het gebouw</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor lucht- en damp schermen</li> </ul>
<p><b>Legt het onderdak bij hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt onderdak aan conform de normen en technische instructies van de fabrikant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Technieken voor het plaatsen van een bebording</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten dakbedekking</li> </ul>
<p><b>Vorbereiden van dakbedekking met dakpannen, leien, ...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervaardigt en plaatst kilgoten</li> <li>- Lijnt correct uit</li> <li>- Zet uit in functie van het dakoppervlak, de helling en de te gebruiken dakbedekking</li> <li>- Maakt lattenverdeling</li> <li>- Brengt tengel- en pan- of leilatten aan</li> <li>- Brengt ruitesteunen en ruiters aan</li> <li>- Brengt dakvoetprofiel aan</li> <li>- Maakt breedteverdeling</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> <li>- Etikettering en productidentificatie</li> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Technieken voor het plaatsen van een bebording</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt de juiste overlappings in acht</li> </ul>	
<p><b>Plaatst pannen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mortels (kalk- en cementmortels) aan</li> <li>- Plaatst en verankert pannen</li> <li>- Voert lucht-in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires uit</li> <li>- Plaatst veiligheidshaken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van pannendaken</li> <li>- Invloed van de minimale dakhelling op de keuze van de pannen</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten pannen</li> <li>- Lucht in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires</li> <li>- Uitvoeringstechnieken (dakrand, nokafwerking, verluchtungs- en ventilatieaccessoires)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<p><b>Plaatst leien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst en verankert natuur- en kunstleien volgens toegepaste spijker- of haaksysteem</li> <li>- Voert overlappings correct uit</li> <li>- Voert lucht-in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires uit</li> <li>- Plaatst veiligheidshaken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van leien daken</li> <li>- Invloed van de minimale dakhelling op de keuze van de leien</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten leien</li> <li>- Lucht in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires</li> <li>- Uitvoeringstechnieken (dakrand, nokafwerking)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<p><b>Plaatst platen en stroken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst platen (bijvoorbeeld golfplaten, vezelplaten, kunststofplaten en bitumen platen) en stroken en houdt daarbij de vereiste legrichting aan</li> <li>- Kiest de bevestigingsmiddelen en bevestigt de platen en stroken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platen en stroken</li> <li>- Invloed van de minimale dakhelling op de keuze van de platen en stroken</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten platen en stroken</li> <li>- Lucht in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires</li> <li>- Uitvoeringstechnieken (dakrand, nokafwerking)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<p><b>Plaatst prefabelementen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert zich bij de fabrikant</li> <li>- Plaatst de prefabelementen volgens instructies van de fabrikant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten prefabelementen</li> </ul>
<p><b>Voert aansluitingen uit met diverse doorvoeringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en beoordeelt de structuur van de doorvoeringen</li> <li>- Plooit bladen of maakt en bevestigt slabben</li> <li>- Voert waterdichte aansluitingen met diverse doorvoeringen uit (zoals bijvoorbeeld schoorstenen, lichtkoepels, lichttunnels, liftschachten, verluchtingselementen, dakvensters, ...)</li> <li>- Voert de bladen of de slabben bij schoorstenen op hellende daken trapsgewijs uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementen die een gespecialiseerde tussenkomst vereisen (HVAC , dakvensters, ...)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> </ul>
<p><b>Werkt de dakbedekking af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past het dakbedekkingsmateriaal aan (snijden, zagen) voor een goede aansluiting op de kilgoot of rand</li> <li>- Vervaardigt afwerkingsdetails en versieringen (de rand, aansluiting, nok, veiligheidsaccessoires, ...)</li> <li>- Brengt afwerkingsdetails en versieringen aan rond openingen, dakdoorbrekingen en andere accessoires</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten afwerkingsmaterialen</li> </ul>
<p><b>Brengt hanggoten aan bij hellend dak en bevestigt deze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst haken en hecht een hanggoot vast</li> <li>- Verzekert de hellingsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen, nodige afmetingen, vervaardiging en plaatsingswijze van hanggoten en gootdetails</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> </ul>
<p><b>Vervaardigt bij hellend dak een hemelwaterafvoer en sluit deze aan op het rioleringsysteem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een hemelwaterafvoer uit in verschillende vormen en doorsneden</li> <li>- Plaatst en bevestigt de hemelwaterafvoer</li> <li>- Sluit de leidingen water- en geurdicht af</li> <li>- Plaatst en bevestigt de verbindingselementen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak en de gevel</li> <li>- Eigenschappen, nodige afmetingen, vervaardiging en plaatsingswijze van hemelwaterafvoer</li> </ul>

<p><b>Bereidt het hellend dak voor op de montage van zonnepanelen en -collectoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Verzekert zich van de goede staat van de bestaande structuur</li> <li>- Versterkt het daktimmerwerk of de dakbedekking</li> <li>- Beoordeelt de invloed die het gekozen systeem zal hebben op het dak (perforaties, beloopbaarheid, onderhoud, ...)</li> <li>- Demonteert dakelementen zodat de panelen geplaatst en/of verankerd kunnen worden</li> <li>- Beveiligt de dakelementen en het dak tegen onweer tijdens deze fase van de werken</li> <li>- Hermonteert de nodige elementen voor het behoud van de integriteit van het dakcomplex</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> </ul>
<p><b>Monteert indien van toepassing zonnepanelen en -collectoren op hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Beschermt bestaande dakelementen die niet beschadigd mogen worden bij de montage</li> <li>- Realiseert waterdichte doorbrekingen in het dak</li> <li>- Verankert bevestigingen en/of verzwaart collectoren</li> <li>- Waakt erover dat sensoren gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden</li> <li>- Verzekert de waterdichtheid van de verbindingen tussen de sensoren en de dakbedekking met compatibele materialen</li> <li>- Controleert de waterdichtheid van de verbindingen en de globale waterdichtheid van het dak</li> <li>- Verzekert zich van het behoud van de integriteit van de functies van het dakcomplex</li> <li>- Volgt de aanbevelingen van een checklist die bij een kwaliteitsprocedure hoort</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentiële elektriciteits- en sanitaire werken (gereedschappen, materialen, planlezen)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Montagetechnieken van zonnepanelen bij niet-metalen hellende daken</li> </ul>
<p><b>Spoort indien van toepassing tekortkomingen op van de plaatsing van zonnepanelen en -collectoren op hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoort lekken in luchtdichting op</li> <li>- Spoort problemen met de waterdichtheid op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de stevigheid van de verankeringen</li> <li>- Controleert de staat van de bedekkingsmaterialen (onderdaken, bitumenmembranen, ...)</li> </ul>	
--	--

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Dakafdichting
- Niet-metalen dakbedekking



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Dakafdichting – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>

<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Bouwt indien van toepassing, goederenliften op, zekert die en bedient de goederenlift volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt indien van toepassing een verreiker volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Maakt een diagnose van de staat van het plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificeert het type dakopbouw</li> <li>- Beoordeelt de uitvoering en de staat van de dragende structuur</li> <li>- Houdt rekening met toekomstige accessoires (dakvensters, zonnepanelen)</li> <li>- Gaat de goede uitvoering van het daktimmerwerk na</li> <li>- Beoordeelt de staat van de dakbedekking</li> <li>- Beoordeelt de kwaliteit van de isolatie</li> <li>- Beoordeelt de toegankelijkheid</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwfysica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, ...)</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> </ul>
<p><b>Legt het onderdak bij plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt onderdak conform de normen en technische instructies van de fabrikant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> </ul>
<p><b>Verwijdert dakelementen bij plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert oude of slechte dakafdichting</li> <li>- Demonteert elementen en breekt dakonderdelen af</li> <li>- Verwijdert dakgoten, hemelwaterafvoer, zonnepanelen en andere daktoebehoren</li> <li>- Identificeert de elementen die speciale tussenkomst vereisen</li> <li>- Beschermt de dakstructuur tijdens de werkzaamheden tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie</li> </ul>
<p><b>Bereidt dakafdichtingen voor</b> (bitumineus, synthetisch, groendaken)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigt het dakoppervlak of de draagvloer met geschikt gereedschap</li> <li>- Gebruikt daksnij- en /of dakschraapmachine bij renovatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> <li>- Etikettering en productidentificatie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Breekt dakranden en kraallatten af bij renovatie</li> <li>- Neemt daktoebehoren en hemelwaterafvoeren die vernieuwd of verbeterd moeten worden weg</li> <li>- Gebruikt stof- en waterzuigers</li> <li>- Verwijdert plooien en blazen</li> <li>- Maakt vochtige zones droog</li> <li>- Corrigeert zo nodig de helling van de draagvloer bij een renovatie</li> <li>- Voert materiaal en materieel aan</li> <li>- Ordent materiaal (dakrollen, ...) oordeelkundig en houdt daarbij rekening met het draagvermogen van draagvloer en isolatiemateriaal</li> <li>- Gebruikt aangepaste PBM's en CBM's (doodgewicht anker, levenslijn, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>
<p><b>Brengt primers of hechtvernis aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de plaatsingsvoorschriften</li> <li>- Maakt onderscheid tussen verschillende soorten primers</li> <li>- Brengt hechtvernis gelijkmatig aan op een gereinigde ondergrond met een rol, borstel, trekker, spuit- of sproeimachine</li> <li>- Past de arbeidsomstandigheden aan bij risico op ontploffing</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende primers (volgens fabrikant, ATG's)</li> <li>- Wisselwerking tussen primers en andere producten</li> <li>- Ontploffingsrisico bij gebruik van primers</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en/of dampscherm bij plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Maakt onderscheid tussen verschillende types dampschermen</li> <li>- Selecteert de vereiste lucht- en/of dampdichte lagen</li> <li>- Rolt de rollen uit zonder plooien</li> <li>- Houdt rekening met de door de fabrikant voorgeschreven overlappingsen</li> <li>- Snijdt het materiaal op maat</li> <li>- Plaatst een dampscherm losliggend of kleeft het op de ondergrond</li> <li>- Voert doorbrekingen en integratie van elementen (lichtkoepels, installatiekanalen, ...) luchtdicht uit</li> <li>- Maakt luchtdichte aansluitingen tussen de banden en met andere delen van het gebouw</li> <li>- Hecht overlappingsen volgens de voorschriften (met kleef- of lasmethode, afhankelijk van het gebruikte materiaal)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende types dampschermen (volgens fabrikant, ATG's)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor lucht- en dampschermen</li> </ul>
<p><b>Plaatst isolatiematerialen bij plat dak (thermisch, akoestisch, brandwerend, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandwerende, thermische en akoestische isolatiematerialen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt onderscheid tussen verschillende types isolatie</li> <li>- Respecteert de plaatsingsregels en de materiaalkeuze van de fabrikant</li> <li>- Leest een legplan en onderscheidt de verschillende zones (hoek-, midden-, randzone, ...)</li> <li>- Snijdt het isolatiemateriaal op maat</li> <li>- Vermijdt dat isolatie vochtig wordt bij aanbrenging of bij stockage</li> <li>- Gebruikt de aangepaste bevestigingstechniek voor de isolatie</li> <li>- Plaatst isolatie losliggend volgens voorschriften</li> <li>- Plaatst isolatie gekleefd met bitumen</li> <li>- Plaats isolatie gekleefd met koudlijm of synthetische lijm</li> <li>- Schroeft verschillende types isolatie op verschillende ondergronden</li> <li>- Bevestigt losliggende isolatie met bevestigingsplaatjes op de ondergrond</li> <li>- Vermijdt doorboringen met de isolatieschil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -middelen</li> <li>- Types en opbouw van platte daken</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de gebruikte isolatie en lijm (volgens fabrikant, ATG's)</li> </ul>
<p><b>Brengt bitumineuze afdichtingslagen aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de dakrollen uit en lijnt deze uit op de ondergrond</li> <li>- Vermijdt tegennaden</li> <li>- Respecteert de plaatsingsvoorschriften van de fabrikant</li> <li>- Plaatst bitumineuze afdichtingslagen losliggend op de ondergrond</li> <li>- Plaatst zelfklevende bitumineuze afdichtingslagen</li> <li>- Gebruikt branders, gasflessen en blustoestellen op een correcte en veilige manier</li> <li>- Plaatst bitumineuze afdichtingslagen en last deze met een brander</li> <li>- Bevestigt bitumineuze afdichtingslagen met lijm door deze op koudlijm te klevan</li> <li>- Bevestigt bitumineuze afdichtingslagen mechanisch met schroeven en verdeelplaatjes volgens een bepaald bevestigingschema</li> <li>- Brengt een kimfixatie aan</li> <li>- Verbindt zelfklevende overlappingsen</li> <li>- Dicht de naden van overlappingsen af met hete lucht, een brander, contactlijm, voorgelijmde of zelfklevende banden en/of strips</li> <li>- Brengt een zware schutlaag aan met rolkiezels of tegels en berekent de nodige hoeveelheid ballast</li> <li>- Brengt een lichte schutlaag aan met leischilfers, verflaag of metaalfolie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende bitumineuze afdichtingsmaterialen (volgens fabrikant, ATG's)</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften inzake gebruik van branders, gasflessen</li> <li>- Types blustoestellen in functie van de gebruikte materialen</li> <li>- Invloed van temperatuursomstandigheden bij zelfklevende lagen</li> <li>- Nodige hoeveelheid en kleefkracht van lijm volgens de specifieke dakzone</li> <li>- Verschillen tussen een lichte schutlaag (UV-bestendig, brandbestendig, beloopbaar) en een zware schutlaag (bescherming tegen wind, ...) in gebruik en toepassingsmogelijkheden</li> <li>- Verschillende uitvoeringstechnieken van naadverbindingen</li> <li>- Compatibiliteit van vloeibare afdichtingsmaterialen met andere types afdichtingen</li> <li>- Functie van de verschillende opstanden (bv.: spouwmuren, dorpels, koepels en lichtstraten, beklede muren, ...)</li> <li>- Types uitzettingsvoegen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt bij eenlaagse afdichtingssystemen de naadverbinding afzonderlijk en met bijkomende zorg</li> <li>- Voert uitzettingsvoegen uit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en voorschriften van de fabrikant bij verschillende uitzettingsvoegen</li> </ul>
<p><b>Dicht daktoebehoren af bij bitumineuze afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de compatibiliteit van verschillende materialen</li> <li>- Dicht dakgoten af</li> <li>- Brengt daktoebehoren als tapbuizen, spuwers, regenwaterslikkers, verluchting, koepels, schouwen, ... aan en bevestigt deze</li> <li>- Dicht af met vloeibare afdichtingslagen</li> <li>- Brengt een bekledingslaag aan door middel van insmeren met bitumenpasta en vlamlussen</li> <li>- Vermijdt doorboringen bij de plaatsing van accessoires</li> <li>- Herstelt zo nodig de integriteit van de isolatieschil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatibiliteit van vloeibare afdichtingsmaterialen met andere types afdichtingen</li> <li>- Functie van de verschillende opstanden (bv.: spouwmuren, dorpels, koepels en lichtstraten, beklede muren, ...)</li> </ul>
<p><b>Dicht opkanten en dakranden af bij bitumineuze afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de technische richtlijnen</li> <li>- Smeert opkanten in met bitumineus vernis</li> <li>- Dicht opkant af met mechanische bevestiging, las- of kleefmethode</li> <li>- Bepaalt of bijkomende mechanische bevestiging noodzakelijk is</li> <li>- Werkt de dakrand af met profielen, muurkappen, dekstenen, ...</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factoren die de afdichting van opstanden beïnvloeden</li> <li>- Welk type opstand op welke wijze dient afgewerkt te worden</li> </ul>
<p><b>Vervaardigt en brengt een hemelwaterafvoer aan bij bitumineuze afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een hemelwaterafvoer uit in verschillende vormen en doorsneden</li> <li>- Plaatst en bevestigt de hemelwaterafvoer</li> <li>- Sluit de leidingen water- en geurdicht af</li> <li>- Plaatst en bevestigt de verbindingselementen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak</li> </ul>
<p><b>Brengt synthetische afdichtingslagen aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de dakrollen uit en lijnt deze uit op de ondergrond</li> <li>- Vermijdt kruisnaden en tegennaden</li> <li>- Respecteert de plaatsingsvoorschriften van de fabrikant</li> <li>- Plaatst afdichtingslagen losliggend, met een ballast</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillen tussen dakafdichting bij nieuwbouw en bij renovatie.</li> <li>- Eigenschappen en toepassingsmogelijkheden van de verschillende synthetische afdichtingsmaterialen (volgens fabrikant, ATG's)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst afdichtingslagen gekleefd op koudlijm</li> <li>- Plaatst zelfklevende afdichtingslagen</li> <li>- Plaatst afdichtingslagen mechanisch, met schroeven en verdeelplaatjes volgens een bevestigingsschema</li> <li>- Brengt een kimfixatie aan</li> <li>- Plaatst vloeistoffen</li> <li>- Dicht de naden van de overlappingsen af met hete lucht, contactlijm, voorgelijmde of zelfklevende banden en/of strips</li> <li>- Brengt een zware schutlaag aan met rolkiezels of tegels en berekent de nodige hoeveelheid ballast</li> <li>- Brengt een lichte schutlaag aan met een verflaag</li> <li>- Voert uitzettingsvoegen uit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invloed van temperatuursomstandigheden bij zelfklevende lagen</li> <li>- Nodige hoeveelheid en kleefkracht van lijm volgens de specifieke dakzone</li> <li>- Verschillen tussen een lichte schutlaag (UV-bestendig, brandbestendig, beloopbaar) en een zware schutlaag (bescherming tegen wind, ...) in gebruik en toepassingsmogelijkheden</li> <li>- Verschillende uitvoeringstechnieken van naadverbindingen</li> <li>- Types uitzettingsvoegen</li> <li>- Eigenschappen en voorschriften van de fabrikant bij verschillende uitzettingsvoegen</li> </ul>
<p><b>Dicht daktoebehoren af bij synthetische afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de compatibiliteit van verschillende materialen</li> <li>- Dicht dakgoten af</li> <li>- Brengt daktoebehoren als tapbuizen, spuwverspreiders, regenwaterslikkers, verluchting, koepels, schouwen, ... aan en bevestigt deze</li> <li>- Dicht af met synthetische technieken</li> <li>- Dicht af met vloeibare afdichtingslagen</li> <li>- Laat aansluiten bij pvc-daken met behulp van metaalfolie of -plaat</li> <li>- Vermijdt doorboringen bij de plaatsing van accessoires</li> <li>- Herstelt zo nodig de integriteit van de isolatieschil</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatibiliteit van vloeibare afdichtingsmaterialen met andere types afdichtingen</li> <li>- Functie van de verschillende opstanden (bv.: spouwmuren, dorpels, koepels en lichtstraten, beklede muren, ...)</li> </ul>
<p><b>Dicht opkanten en dakranden af bij synthetische afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de technische richtlijnen</li> <li>- Smeert opkanten in met vernis</li> <li>- Dicht opkant af met mechanische bevestiging, las- of kleefmethode</li> <li>- Bepaalt of bijkomende mechanische bevestiging noodzakelijk is</li> <li>- Werkt de dakrand af met profielen, muurkappen, dekstenen, ...</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Factoren die de afdichting van opstanden beïnvloeden</li> <li>- Welk type opstand op welke wijze dient afgewerkt te worden</li> </ul>
<p><b>Vervaardigt en brengt een hemelwaterafvoer aan bij synthetische afdichting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een hemelwaterafvoer uit in verschillende vormen en doorsneden</li> <li>- Plaatst en bevestigt de hemelwaterafvoer</li> <li>- Sluit de leidingen water- en geurdicht af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst en bevestigt de verbindingselementen</li> </ul>	
<p><b>Plaatst afdichting voor groendaken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt bij de keuze van de afdichting rekening met aanwezigheid of latere plaatsing van een groendak</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compatibiliteit van afdichting en scheidingslagen bij groendaktoepassingen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> </ul>
<p><b>Bereidt het plat dak voor op de montage van zonnepanelen en -collectoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Verzekert zich van de goede staat van de bestaande structuur</li> <li>- Versterkt indien nodig de draagvloer</li> <li>- Beoordeelt de invloed die het gekozen systeem zal hebben op het dak (perforaties, beloopbaarheid, onderhoud, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> </ul>
<p><b>Monteert indien van toepassing zonnepanelen en -collectoren op het plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Beschermt bestaande dakelementen die niet beschadigd mogen worden bij de montage</li> <li>- Realiseert waterdichte doorbrekingen in het dak</li> <li>- Verankert bevestigingen en/of verzwaart zonnepanelen en -collectoren</li> <li>- Beschermt het isolatiemateriaal van de hydraulische buitenleidingen tegen zonnestraling, knaagdieren en onweer</li> <li>- Waakt erover dat sensoren gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden</li> <li>- Verzekert de waterdichtheid van de verbindingen tussen de sensoren en de dakbedekking met compatibele materialen</li> <li>- Controleert de waterdichtheid van de verbindingen en de globale waterdichtheid van het dak</li> <li>- Verzekert zich van het behoud van de integriteit van de functies van het dakcomplex</li> <li>- Volgt de aanbevelingen van een checklist die bij een kwaliteitsprocedure hoort</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentiële elektriciteits- en sanitaire werken (gereedschappen, materialen, planlezen)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Montagetechnieken van zonnepanelen bij platte daken</li> </ul>



<p><b>Spoort indien van toepassing tekortkomingen op van de plaatsing van zonnepanelen en -collectoren op het plat dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoort lekken in luchtdichting op</li> <li>- Spoort problemen met de waterdichtheid op</li> <li>- Controleert de stevigheid van de verankeringen</li> <li>- Controleert de hellingsgraad van de zonnepanelen en -collectoren</li> <li>- Controleert de staat van de bedekkingsmaterialen (onderdaken, bitumenmembranen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> </ul>
---	--

### Cluster Niet-metalen dakbedekking – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Bouwt indien van toepassing, goederenliften op, zekert die en bedient de goederenlift volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt indien van toepassing een verreiker volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Maakt een diagnose van de staat van het hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificeert het type dakopbouw</li> <li>- Beoordeelt de uitvoering en de staat van de dragende structuur</li> <li>- Houdt rekening met toekomstige accessoires (dakvensters, zonnepanelen)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwfysica</li> <li>- Houtsoorten, schadefenomenen en bescherming van hout</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat de goede uitvoering van het daktimmerwerk na</li> <li>- Beoordeelt de staat van de dakbedekking</li> <li>- Beoordeelt de kwaliteit van de isolatie</li> <li>- Beoordeelt de toegankelijkheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, ...)</li> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<p><b>Verwijdert dakelementen bij hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert oude of slechte dakbedekking</li> <li>- Demonteert elementen en breekt dakonderdelen af</li> <li>- Verwijdert dakgoten, hemelwaterafvoer, zonnepanelen en andere daktoebehoren</li> <li>- Identificeert, indien van toepassing, de elementen die speciale tussenkomst vereisen</li> <li>- Beschermde dakstructuur tijdens de werkzaamheden tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten dakbedekking</li> </ul>
<p><b>Plaatst indien van toepassing isolatiematerialen bij hellend dak</b> (thermisch, akoestisch, brandwerend, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Plaatst de isolatie op uniforme en correcte wijze</li> <li>- Gebruikt controle- en meetgereedschap</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brandwerende, thermische en akoestische isolatiematerialen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -middelen (blowerdoor)</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en/of damp scherm bij hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Selecteert de vereiste lucht- en/of dampdichte lagen</li> <li>- Plaatst het lucht- en/of damp scherm op uniforme en correcte wijze</li> <li>- Voert doorbrekingen en integratie van elementen (ramen, installatiekanalen, ...) luchtdicht uit</li> <li>- Maakt luchtdichte aansluitingen tussen de banden en met andere delen van het gebouw</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor lucht- en damp schermen</li> </ul>
<p><b>Legt het onderdak bij hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt onderdak aan conform de normen en technische instructies van de fabrikant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Technieken voor het plaatsen van een bebording</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen</li> </ul>

	en bevestigingstechnieken van verschillende soorten dakbedekking
<b>Vorbereiden van dakbedekking met dakpannen, leien, ...</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervaardigt en plaatst kilgoten</li> <li>- Lijnt correct uit</li> <li>- Zet uit in functie van het dakoppervlak, de helling en de te gebruiken dakbedekking</li> <li>- Maakt lattenverdeling</li> <li>- Brengt tengel- en pan- of leilatten aan</li> <li>- Brengt ruitesteunen en ruiters aan</li> <li>- Brengt dakvoetprofiel aan</li> <li>- Maakt breedteverdeling</li> <li>- Neemt de juiste overlappingsen in acht</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> <li>- Etikettering en productidentificatie</li> <li>- Types en opbouw van hellende daken</li> <li>- Technieken voor het plaatsen van een bebording</li> </ul>
<b>Plaatst pannen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mortels (kalk- en cementmortels) aan</li> <li>- Plaatst en verankert pannen</li> <li>- Voert lucht-in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires uit</li> <li>- Plaatst veiligheidshaken</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van pannendaken</li> <li>- Invloed van de minimale dakhelling op de keuze van de pannen</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten pannen</li> <li>- Lucht in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires</li> <li>- Uitvoeringstechnieken (dakrand, nokafwerking, verluchtungs- en ventilatieaccessoires)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<b>Plaatst leien</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst en verankert natuur- en kunstleien volgens toegepaste spijker- of haaksysteem</li> <li>- Voert overlappingsen correct uit</li> <li>- Voert lucht-in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires uit</li> <li>- Plaatst veiligheidshaken</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van leien daken</li> <li>- Invloed van de minimale dakhelling op de keuze van de leien</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten leien</li> <li>- Lucht in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires</li> <li>- Uitvoeringstechnieken (dakrand, nokafwerking)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<b>Plaatst platen en stroken</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst platen (bijvoorbeeld golfplaten, vezelplaten, kunststofplaten en</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Types en opbouw van platen en stroken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bitumen platen) en stroken en houdt daarbij de vereiste legrichting aan</li> <li>- Kiest de bevestigingsmiddelen en bevestigt de platen en stroken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Invloed van de minimale dakhelling op de keuze van de platen en stroken</li> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten platen en stroken</li> <li>- Lucht in- en uitgangen, verluchtungs- en ventilatieaccessoires</li> <li>- Uitvoeringstechnieken (dakrand, nokafwerking)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> <li>- Technieken om het daktimmerwerk te versterken</li> </ul>
<p><b>Plaatst prefabelementen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert zich bij de fabrikant</li> <li>- Plaatst de prefabelementen volgens instructies van de fabrikant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten prefabelementen</li> </ul>
<p><b>Voert aansluitingen uit met diverse doorvoeringen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en beoordeelt de structuur van de doorvoeringen</li> <li>- Plooit bladen of maakt en bevestigt slabben</li> <li>- Voert waterdichte aansluitingen met diverse doorvoeringen uit (zoals bijvoorbeeld schoorstenen, lichtkoepels, lichttunnels, liftschachten, verluchtingselementen, dakvensters, ...)</li> <li>- Voert de bladen of de slabben bij schoorstenen op hellende daken trapsgewijs uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementen die een gespecialiseerde tussenkomst vereisen (HVAC , dakvensters, ...)</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> </ul>
<p><b>Werkt de dakbedekking af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past het dakbedekkingsmateriaal aan (snijden, zagen) voor een goede aansluiting op de kilgoot of rand</li> <li>- Vervaardigt afwerkingsdetails en versieringen (de rand, aansluiting, nok, veiligheidsaccessoires, ...)</li> <li>- Brengt afwerkingsdetails en versieringen aan rond openingen, dakdoorbrekingen en andere accessoires</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen, types, handelsafmetingen, verwerkingsvoorschriften, afwerkingen en bevestigingstechnieken van verschillende soorten afwerkingsmaterialen</li> </ul>
<p><b>Brengt hanggoten aan bij hellend dak en bevestigt deze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst haken en hecht een hanggoot vast</li> <li>- Verzekert de hellingsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen, nodige afmetingen, vervaardiging en plaatsingswijze van hanggoten en gootdetails</li> <li>- Compatibiliteit van dak- en gootmaterialen</li> </ul>

<p><b>Vervaardigt bij hellend dak een hemelwaterafvoer en sluit deze aan op het rioleringssysteem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een hemelwaterafvoer uit in verschillende vormen en doorsneden</li> <li>- Plaatst en bevestigt de hemelwaterafvoer</li> <li>- Sluit de leidingen water- en geurdicht af</li> <li>- Plaatst en bevestigt de verbindingselementen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Systemen van waterafvoer op en van het dak en de gevel</li> <li>- Eigenschappen, nodige afmetingen, vervaardiging en plaatsingswijze van hemelwaterafvoer</li> </ul>
<p><b>Bereidt het hellend dak voor op de montage van zonnepanelen en -collectoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Verzekert zich van de goede staat van de bestaande structuur</li> <li>- Versterkt het daktimmerwerk of de dakbedekking</li> <li>- Beoordeelt de invloed die het gekozen systeem zal hebben op het dak (perforaties, beloopbaarheid, onderhoud, ...)</li> <li>- Demonteert dakelementen zodat de panelen geplaatst en/of verankerd kunnen worden</li> <li>- Beveiligt de dakelementen en het dak tegen onweer tijdens deze fase van de werken</li> <li>- Hermonteert de nodige elementen voor het behoud van de integriteit van het dakcomplex</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Voornaamste oorzaken van instabiliteit van een dragende structuur</li> </ul>
<p><b>Monteert indien van toepassing zonnepanelen en -collectoren op hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en past het montageplan toe</li> <li>- Beschermt bestaande dakelementen die niet beschadigd mogen worden bij de montage</li> <li>- Realiseert waterdichte doorbrekingen in het dak</li> <li>- Verankert bevestigingen en/of verzwaart collectoren</li> <li>- Waakt erover dat sensoren gemakkelijk gedemonteerd kunnen worden</li> <li>- Verzekert de waterdichtheid van de verbindingen tussen de sensoren en de dakbedekking met compatibele materialen</li> <li>- Controleert de waterdichtheid van de verbindingen en de globale waterdichtheid van het dak</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Residentiële elektriciteits- en sanitaire werken (gereedschappen, materialen, planlezen)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> <li>- Montagetechnieken van zonnepanelen bij niet-metalen hellende daken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzekert zich van het behoud van de integriteit van de functies van het dakcomplex</li> <li>- Volgt de aanbevelingen van een checklist die bij een kwaliteitsprocedure hoort</li> </ul>	
<p><b>Spoort indien van toepassing tekortkomingen op van de plaatsing van zonnepanelen en -collectoren op hellend dak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoort lekken in luchtdichting op</li> <li>- Spoort problemen met de waterdichtheid op</li> <li>- Controleert de stevigheid van de verankeringen</li> <li>- Controleert de staat van de bedekkingsmaterialen (onderdaken, bitumenmembranen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende types zonnepanelen en -collectoren en hun plaatsing</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding dakwerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende werkcontexten (plat dak en hellend dak) binnen dit standaardtraject dakwerker duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk dakafdichting bij platte daken en niet-metalen dakbedekking bij hellende daken.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding dakwerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "dakwerker duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "dakafdichter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "dakdekker niet-metalen dakbedekking" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "dakwerker dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "dakafdichter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "dakdekker niet-metalen dakbedekking" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "dakafdichter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Werkt op hoogte
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Maakt een diagnose van de staat van het plat dak
    - Legt het onderdak bij plat dak
    - Verwijdert dakelementen bij plat dak
    - Bereidt dakafdichtingen voor (bitumineus, synthetisch, groendaken)
    - Brengt primers of hechtvernis aan
    - Plaatst lucht- en/of damp scherm bij plat dak
    - Plaatst isolatiematerialen bij plat dak (thermisch, akoestisch, brandwerend, ...)
    - Brengt bitumineuze afdichtingslagen aan
    - Dicht daktoebehoren af bij bitumineuze afdichting
    - Dicht opkanten en dakranden af bij bitumineuze afdichting
    - Vervaardigt en brengt een hemelwaterafvoer aan bij bitumineuze afdichting
    - Brengt synthetische afdichtingslagen aan
    - Dicht daktoebehoren af bij synthetische afdichting
    - Dicht opkanten en dakranden af bij synthetische afdichting
    - Vervaardigt en brengt een hemelwaterafvoer aan bij synthetische afdichting
    - Plaatst afdichting voor groendaken



- Bereidt het plat dak voor op de montage van zonnepanelen en -collectoren
  - Monteert indien van toepassing zonnepanelen en -collectoren op het plat dak
  - Spoort indien van toepassing tekortkomingen op van de plaatsing van zonnepanelen en -collectoren op hellend dak
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming die overeenstemt met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
  - Dakafdichting
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "dakdekker niet-metalen dakbedekking" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Werkt op hoogte
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Maakt een diagnose van de staat van het hellend dak
    - Verwijdert dakelementen bij hellend dak
    - Plaatst indien van toepassing isolatiematerialen bij hellend dak (thermisch, akoestisch, brandwerend, ...)
    - Plaatst lucht- en/of damp scherm bij hellend dak
    - Legt het onderdak bij hellend dak
    - Voorbereiden van dakbedekking met dakpannen, leien, ...
    - Plaatst pannen
    - Plaatst leien
    - Plaatst platen en stroken
    - Plaatst prefabelementen
    - Voert aansluitingen uit met diverse doorvoeringen
    - Werkt de dakbedekking af
    - Brengt hanggoten aan bij hellend dak en bevestigt deze
    - Vervaardigt bij hellend dak een hemelwaterafvoer en sluit deze aan op het rioleringsysteem
    - Bereidt het hellend dak voor op de montage van zonnepanelen en -collectoren
    - Monteert indien van toepassing zonnepanelen en -collectoren op hellend dak
    - Spoort indien van toepassing tekortkomingen op van de plaatsing van zonnepanelen en -collectoren op hellend dak
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming die overeenstemt met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:

- Niet-metalen dakbedekking
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Decoratie en schilderwerken duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding decoratie en schilderwerken duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding decoratie en schilderwerken duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding decoratie en schilderwerken duaal wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding decoratie en schilderwerken duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie schilder-decorateur, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding decoratie en schilderwerken duaal leert men:

- het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten om deze te beschermen en te verfraaien;
- het plaatsen van wandbekleding (behang, vlies, ...);
- het bedekken van muren en vloeren met soepele bekledingen.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van schilderwerken, het plaatsen van wandbekleding en het plaatsen van soepele vloerbekleding.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding decoratie en schilderwerken duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;

- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding decoratie en schilderwerken duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet- duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding decoratie en schilderwerken duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen</li> </ul>

<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Plant de werkzaamheden (schilderwerken, plaatsing wandbekleding, plaatsing soepele vloerbekleding)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen</li> <li>- Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...)</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en begrijpt de opdracht</li> <li>- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek</li> <li>- Controleert de klimatologische omstandigheden</li> <li>- Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden</li> <li>- Verplaatst niet te behandelen delen</li> <li>- Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af</li> <li>- Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken</li> </ul>	
<p><b>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels</li> <li>- Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> <li>- Opbouw van rolsteigers</li> </ul>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</li> <li>- Verwijdert losse verf-film van reeds geleverd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...</li> <li>- Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>- Behandelt indien nodig scheuren</li> <li>- Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>- Plamuurt</li> <li>- Egaliseert tot een glad oppervlak</li> <li>- Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen</li> <li>- Meet de vochtigheid van de ondergrond</li> <li>- Maakt de ondergrond vochtvrij</li> <li>- Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...)</li> <li>- Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken</li> <li>- Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> <li>- Principes van thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen</li> <li>- Water-, lucht- en dampschermen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond</li> <li>- Principes van lucht-, water- en dampdichting</li> <li>- Gebruikte isolatiematerialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilder- en decoratiewerken en de voorbereiding</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten</li> <li>- Maakt het afwerkingsproduct aan</li> <li>- Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct</li> <li>- Mengt het afwerkingsproduct</li> <li>- Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct</li> <li>- Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> </ul>
<p><b>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen</li> <li>- Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken</li> <li>- Brengt een grondlaag of fixermiddel aan met rol of borstel of spatel</li> <li>- Kit af</li> <li>- Brengt tussenlagen aan met rol of borstel</li> <li>- Schuurt</li> <li>- Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of</li> </ul>



	<p>onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Schildert met een verfpistool</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen</li> <li>- Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken</li> <li>- Stelt het verfpistool af en probeert het uit</li> <li>- Brengt de grondlaag (primer) aan</li> <li>- Brengt de andere bedekkende lagen (tussenlagen, eindlaag) aan met het geschikte verfpistool</li> <li>- Brengt de transparante afwerklagen aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Voert decoratieve schilderwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters</li> <li>- Voert decoratief schilderwerk met effecten uit</li> <li>- Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Brengt ornamenten en sierlijsten aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent decoratiestijlen</li> <li>- Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten</li> <li>- Brengt ornamenten en sierlijsten aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> </ul>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen wandbekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...</li> <li>- Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>- Behandelt indien nodig scheuren</li> <li>- Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>- Plamuurt</li> <li>- Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen</li> <li>- Meet de vochtigheid van de ondergrond</li> <li>- Maakt de ondergrond vochtvrij</li> <li>- Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, damp scherm, ...)</li> <li>- Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. wandbekleding</li> <li>- Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ul>	<p>verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes van thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en damp schermen</li> <li>- Water-, lucht- en damp schermen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> <li>- Principes van lucht-, water- en dampdichting</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de wandbekleding</li> <li>- Oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Brengt wandbekledingen aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest de plaatsingsvoorschriften</li> <li>- Maakt een behangplan</li> <li>- Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken)</li> <li>- Knipt of snijdt het bekledingsmateriaal op lengte, rekening houdend met motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Lijmt het bekledingsmateriaal in</li> <li>- Brengt het bekledingsmateriaal aan, rekening houdend met motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtballen</li> <li>- Verwijdert lijmresten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Verschillende soorten wandbekleding</li> <li>- Al dan niet toe te passen "inweektijd"</li> <li>- Verschillende uitlijn- en plaatsingsgereedschappen voor wandbekledingen</li> <li>- Verschillende plaatsingswijzen voor wandbekleding: stotend of overlappend en dubbel-doorsnijden</li> <li>- Versnijdingsvoorschriften van wandbekleding</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst indien nodig profielen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor profielen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij plaatsing wandbekleding</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst raamdecoratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen</li> <li>- Brengt indien nodig bevestigingen op maat</li> <li>- Plaatst de bevestigingen</li> <li>- Plaatst de raamdecoratie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Verschillende soorten raamdecoratie</li> <li>- Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie</li> <li>- Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen soepele vloerbekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>- Behandelt indien nodig scheuren</li> <li>- Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>- Egaliseert tot een glad oppervlak</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen</li> <li>- Meet de vochtigheid van de ondergrond</li> <li>- Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul>

	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de soepele vloerbekleding</li> <li>- Oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst soepele vloerbekledingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat de soepele vloerbekleding acclimatiseren</li> <li>- Brengt de lijmlaag aan</li> <li>- Snijdt de soepele vloerbekleding tot de gewenste afmetingen, rekening houdend met verbanden, motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Legt de soepele vloerbekleding, rekening houdend met verbanden, motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtbelletjes</li> <li>- Zet de naden aan met de gepaste techniek (spannen, frezen, lassen)</li> <li>- Plaatst en/of last de plinten</li> <li>- Werkt de soepele vloerbekleding af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Verschillende soorten soepele vloerbekleding</li> <li>- Verschillende uitlijn- en plaatsingsgereedschappen voor soepele vloerbekledingen</li> <li>- Verschillende plaatsingswijzen voor soepele vloerbekleding: stotend of overlappend en dubbel-doorsnijden</li> <li>- Versnijdingsvoorschriften van soepele vloerbekleding</li> <li>- Legplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken van soepele vloerbekleding (spannen, frezen, lassen, ...)</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor plinten</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij de plaatsing van soepele vloerbekleding</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften</li> <li>- Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz.</li> <li>- Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden</li> <li>- Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen</li> <li>- Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen</li> <li>- Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug</li> <li>- Laat de werkplek ordelijk en net achter</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen</li> </ul>	
---	--

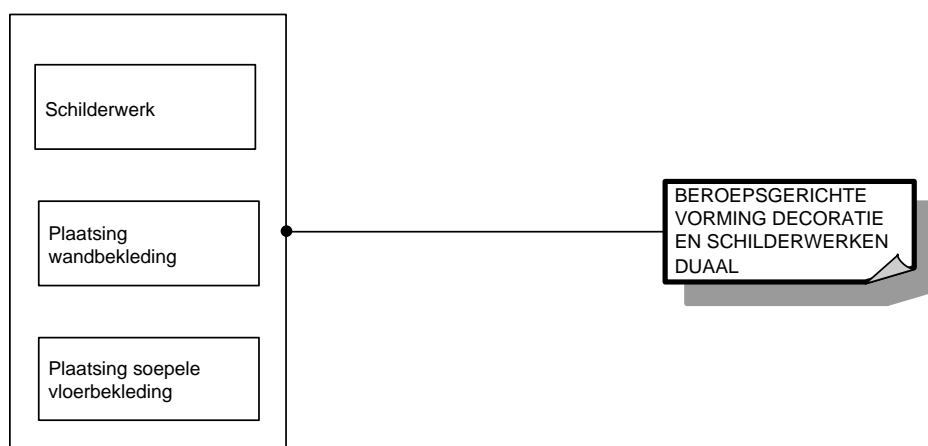
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Schilderwerk
- Plaatsing wandbekleding
- Plaatsing soepele vloerbekleding



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
--------------	--------

<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respekteert de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>

## Cluster Schilderwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de schilderwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen</li> <li>- Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...)</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en begrijpt de opdracht</li> <li>- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers</li> <li>- Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek</li> <li>- Controleert de klimatologische omstandigheden</li> <li>- Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden</li> <li>- Verplaatst niet te behandelen delen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af</li> <li>- Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken</li> </ul>	
<p><b>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels</li> <li>- Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> <li>- Opbouw van rolsteigers</li> </ul>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</li> <li>- Verwijdert losse verf-film van reeds geleverd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...</li> <li>- Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>- Behandelt indien nodig scheuren</li> <li>- Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>- Plamuurt</li> <li>- Egaliseert tot een glad oppervlak</li> <li>- Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen</li> <li>- Meet de vochtigheid van de ondergrond</li> <li>- Maakt de ondergrond vochtvrij</li> <li>- Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...)</li> <li>- Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken</li> <li>- Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> <li>- Principes van thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen</li> <li>- Water-, lucht- en dampschermen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond</li> <li>- Principes van lucht-, water- en dampdichting</li> <li>- Gebruikte isolatiematerialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten</li> <li>- Maakt het afwerkingsproduct aan</li> <li>- Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct</li> <li>- Mengt het afwerkingsproduct</li> <li>- Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct</li> <li>- Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventie maatregelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> </ul>
<p><b>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen</li> <li>- Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken</li> <li>- Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel</li> <li>- Kit af</li> <li>- Brengt tussenlagen aan met rol of borstel</li> <li>- Schuurt</li> <li>- Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Schildert met een verfpistool</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken</li> <li>- Stelt het verfpistool af en probeert het uit</li> <li>- Brengt de grondlaag (primer) aan</li> <li>- Brengt de andere bedekkende lagen (tussenlagen, eindlaag) aan met het geschikte verfpistool</li> <li>- Brengt de transparante afwerklagen aan</li> </ul>	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Voert decoratieve schilderwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters</li> <li>- Voert decoratief schilderwerk met effecten uit</li> <li>- Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk</li> <li>- Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Brengt ornamenten en sierlijsten aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent decoratiestijlen</li> <li>- Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten</li> <li>- Brengt ornamenten en sierlijsten aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> </ul>
<p><b>Plaatst raamdecoratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen</li> <li>- Brengt indien nodig bevestigingen op maat</li> <li>- Plaatst de bevestigingen</li> <li>- Plaatst de raamdecoratie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Verschillende soorten raamdecoratie</li> <li>- Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie</li> <li>- Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften</li> <li>- Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz.</li> <li>- Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden</li> <li>- Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen</li> <li>- Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen</li> <li>- Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op</li> <li>- Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug</li> <li>- Laat de werkplek ordelijk en net achter</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> </ul>

## Cluster Plaatsing wandbekleding – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de plaatsing wandbekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen</li> <li>- Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...)</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de wandbekleding</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en begrijpt de opdracht</li> <li>- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers</li> <li>- Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek</li> <li>- Controleert de klimatologische omstandigheden</li> <li>- Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden</li> <li>- Verplaatst niet te behandelen delen</li> <li>- Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af</li> <li>- Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels</li> <li>- Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> <li>- Opbouw van rolsteigers</li> </ul>
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen wandbekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontkorrelt nieuwe oppervlakken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert losse verf-film van reeds geverfd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ...</li> <li>- Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>- Behandelt indien nodig scheuren</li> <li>- Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>- Plamuurt</li> <li>- Schuurt het oppervlak mechanisch en/of manueel</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Reinigt het oppervlak met detergenten of oplosmiddelen</li> <li>- Meet de vochtigheid van de ondergrond</li> <li>- Maakt de ondergrond vochtvrij</li> <li>- Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...)</li> <li>- Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. wandbekleding</li> <li>- Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ul>	<p>capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes van thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen</li> <li>- Water-, lucht- en dampschermen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventie maatregelen</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> <li>- Principes van lucht-, water- en dampdichting</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de wandbekleding</li> <li>- Oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Brengt wandbekledingen aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest de plaatsingsvoorschriften</li> <li>- Maakt een behangplan</li> <li>- Selecteert de lijm (kant-en-klaar of aan te maken)</li> <li>- Knipt of snijdt het bekledingsmateriaal op lengte, rekening houdend met motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Lijmt het bekledingsmateriaal in</li> <li>- Brengt het bekledingsmateriaal aan, rekening houdend met motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtbellens</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Lijmsoorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Verschillende soorten wandbekleding</li> <li>- Al dan niet toe te passen "inweektijd"</li> <li>- Verschillende uitlijn- en plaatsingsgereedschappen voor wandbekledingen</li> <li>- Verschillende plaatsingswijzen voor wandbekleding: stotend of overlappend en dubbel-doorsnijden</li> <li>- Versnijdingsvoorschriften van wandbekleding</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert lijmresten</li> <li>- Plaatst indien nodig profielen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behangplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor profielen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij plaatsing wandbekleding</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst raamdecoratie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen</li> <li>- Brengt indien nodig bevestigingen op maat</li> <li>- Plaatst de bevestigingen</li> <li>- Plaatst de raamdecoratie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Verschillende soorten raamdecoratie</li> <li>- Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie</li> <li>- Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften</li> <li>- Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz.</li> <li>- Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden</li> <li>- Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen</li> <li>- Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen</li> <li>- Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op</li> <li>- Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug</li> <li>- Laat de werkplek ordelijk en net achter</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventie maatregelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> </ul>

## Cluster Plaatsing soepele vloerbekleding – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de plaatsing soepele vloerbekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen</li> <li>- Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...)</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de soepele vloerbekleding</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt en begrijpt de opdracht</li> <li>- Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers</li> <li>- Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek</li> <li>- Controleert de klimatologische omstandigheden</li> <li>- Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functies in een woonruimte</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verplaatst niet te behandelen delen</li> <li>- Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af</li> <li>- Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken</li> </ul>	
<p><b>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen soepele vloerbekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch</li> <li>- Behandelt indien nodig scheuren</li> <li>- Vult barsten en andere onvolmaaktheden op</li> <li>- Egaliseert tot een glad oppervlak</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen</li> <li>- Meet de vochtigheid van de ondergrond</li> <li>- Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ...</li> <li>- Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen)</li> <li>- Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van de soepele vloerbekleding</li> <li>- Oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst soepele vloerbekledingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat de soepele vloerbekleding acclimatiseren</li> <li>- Brengt de lijmlaag aan</li> <li>- Snijdt de soepele vloerbekleding tot de gewenste afmetingen, rekening houdend met verbanden, motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Legt de soepele vloerbekleding, rekening houdend met verbanden, motieven, tekeningen en uitsparingen</li> <li>- Strijkt de bekleding aan en voorkomt luchtbelletjes</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Lijmsorten en hun toepassing en veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Verschillende soorten soepele vloerbekleding</li> <li>- Verschillende uitlijn- en plaatsingsgereedschappen voor soepele vloerbekledingen</li> <li>- Verschillende plaatsingswijzen voor soepele vloerbekleding: stotend of overlappend en dubbel-doorsnijden</li> <li>- Versnijdingsvoorschriften van soepele vloerbekleding</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de naden aan met de gepaste techniek (spannen, frezen, lassen)</li> <li>- Plaatst en/of last de plinten</li> <li>- Werkt de soepele vloerbekleding af</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legplan, plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken van soepele vloerbekleding (spannen, frezen, lassen, ...)</li> <li>- Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor plinten</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opeenvolgende stappen bij de plaatsing van soepele vloerbekleding</li> <li>- Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen</li> </ul>
<p><b>Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften</li> <li>- Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz.</li> <li>- Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden</li> <li>- Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen</li> <li>- Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen</li> <li>- Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op</li> <li>- Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug</li> <li>- Laat de werkplek ordelijk en net achter</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding decoratie en schilderwerken duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (schilderwerk, plaatsing wandbekleding en plaatsing soepele vloerbekleding) binnen dit standaardtraject decoratie en schilderwerken duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk

het uitvoeren van schilderwerken, het plaatsen van wandbekleding en het plaatsen van soepele vloerbekleding.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding decoratie en schilderwerken dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "decoratie en schilderwerken dual" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificaties, "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "schilder" van de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Plant de schilderwerken
    - Organiseert zijn werkplek
    - Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op
    - Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien
    - Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar
    - Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten
    - Schildert met een verfpistool
    - Voert decoratieve schilderwerken uit
    - Brengt ornamenten en sierlijsten aan
    - Plaatst raamdecoratie
    - Rond de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Schilderwerk

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "plaatser wandbekleding" van de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Plant de plaatsing wandbekleding
    - Organiseert zijn werkplek
    - Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op
    - Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen wandbekleding
    - Brengt wandbekledingen aan
    - Plaatst raamdecoratie
    - Rond de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Plaatsing wandbekledingen de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "plaatser soepele vloerbekleding" van de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Plant de plaatsing soepele vloerbekleding
    - Organiseert zijn werkplek
    - Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. de te plaatsen soepele vloerbekleding
    - Plaatst soepele vloerbekleding
    - Rond de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Plaatsing soepele vloerbekleding

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Fitnessbegeleider duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding fitnessbegeleider duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding fitnessbegeleider duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding fitnessbegeleider duaal wordt georganiseerd als secundair-na-secundair onderwijs (Se-n-Se), voor het studiegebied sport.

Het standaardtraject voor de opleiding fitnessbegeleider duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie fitnessbegeleider,  
niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie groepsfitnessbegeleider,  
niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding fitnessbegeleider duaal leert men enerzijds de individuele fitnessbeoefenaar te begeleiden bij het correct uitvoeren van fitnessoefeningen binnen het aanbod van de fitnessclub zodat de fitnessbeoefenaar correct en veilig beweegt en zijn doelstellingen kan bereiken en leert men anderzijds een groep fitnessbeoefenaars te begeleiden bij het correct uitvoeren van bewegingsoefeningen op het tempo van de muziek, al dan niet gebruik makend van klein materiaal, uitgeoefend in een zaal of in het water, zodat de fitnessbeoefenaar correct en veilig beweegt en zijn doelstellingen kan bereiken. De (groeps)fitnessbegeleider moet hierbij, rekening houdend met de mogelijkheden van de beoefenaar, mogelijke afwisseling in de planning en aaneenschakeling van de oefeningen kunnen aanbrengen met respect voor de beoefenaars.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen in een context van zowel fitness als groepsfitness.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar (2 semesters), waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding fitnessbegeleider duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van het 3<sup>e</sup> leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad, waarop de opleiding fitnessbegeleider duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding fitnessbegeleider duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

Er wordt geen algemene vorming opgelegd. Het staat de aanbieder vrij.

## 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<b>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en hygiëne</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Past de kwaliteitsnormen van het bedrijf toe</li><li>- Controleert het naleven van de veiligheidsregels, -aanwijzingen en hygiëne</li><li>- Controleert de beveiliging van de locatie</li><li>- Vermijdt gevaarlijke situaties, risico's en potentieel gevaarlijke oefeningen</li><li>- Zorgt ervoor dat de beoefenaar zijn oefeningen veilig en hygiënisch kan uitvoeren</li><li>- Zorgt dat de beoefenaar in een aangename omgeving kan bewegen</li><li>- Zorgt voor aangepaste geluidsniveau (muziek, ...)</li></ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Veilig bewegen</li><li>- Veiligheidsregels voor goederen en personen</li><li>- Ongevalsepreventie</li><li>- Veiligheidsregels en toegankelijkheidsvoorschriften van publieke toegankelijke ruimten</li><li>- Vigerende wetgeving en richtlijnen met betrekking tot hygiëne, veiligheid en ergonomisch werken</li><li>- Kwaliteitsnormen</li><li>- Veilig gebruik van materiaal</li></ul>

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor aangepaste temperatuur en voldoende ventilatie</li> <li>- Functioneert kwalitatief en efficiënt, ook op piekmomenten</li> <li>- Houdt toezicht op het naleven van het huishoudelijk reglement</li> <li>- Meldt bijzonderheden aan de personal trainer of de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Past EHBO en BLS toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reageert efficiënt wanneer een beoefenaar of een andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt</li> <li>- Maakt contact met de betrokkene (indien mogelijk)</li> <li>- Informeert naar klachten/symptomen</li> <li>- Onderzoekt de betrokkene en beslist wat hij moet doen</li> <li>- Voert BLS (basis life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit</li> <li>- Houdt zich aan de voorgeschreven procedures</li> <li>- Schakelt (eventueel) hulp in</li> <li>- Meldt het voorval aan de verantwoordelijke (indien van toepassing)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EHBO en BLS-technieken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult een oefenprogramma in op basis van de visie en het aanbod van de fitnessclub/van het project</li> <li>- Bereidt een intern overleg voor</li> <li>- Neemt deel aan het werkoverleg</li> <li>- Plant de eigen werkzaamheden</li> <li>- Heeft oog voor randvoorwaarden (materiaal, toegankelijkheid personen met een handicap, ...)</li> <li>- Bespreekt de uitvoering van de opdrachten met alle betrokkenen</li> <li>- Rapporteert, indien nodig, aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergadertechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van sport- en bewegingsactiviteiten</li> <li>- Sportaccommodaties, -materialen en middelen</li> </ul>
<p><b>Kijkt het sportmateriaal en - uitrusting na</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziet er op toe dat de beoefenaar(s) het materiaal opgeruimd en netjes achterlaten</li> <li>- Meldt de nood aan onderhoud of vervanging van materiaal en accommodatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportaccommodaties, -materialen en middelen</li> <li>- Toestellen en materialen aangepast aan het aanbod en de visie van de fitnessclub (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training (bv. ballen, rekkers, springtouwen, matjes, kleine gewichtjes, steps, indoorfietsen, ...))</li> </ul>
<p><b>Informeert over het fitnessaanbod en de organisatie van de sessies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat na of het een bestaande klant is of een prospect</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezonde voeding</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseert de informatiebehoefte</li> <li>- Informeert de klant over het clubaanbod</li> <li>- Geeft informatie over de praktische organisatie binnen de fitnessclub</li> <li>- Geeft een rondleiding indien nodig</li> <li>- Motiveert tot deelname aan sport- en bewegingsactiviteiten</li> <li>- Geeft voorlichting over fitheid, gezondheid en de relatie met regelmatig bewegen</li> <li>- Onderhoudt contact met de beoefenaar</li> <li>- Onderhoudt contact met andere begeleiders</li> <li>- Houdt zich aan en informeert over de richtlijnen van het ethisch en medisch verantwoord sporten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatie tussen beweging en gezondheid in functie van gezond bewegen</li> <li>- Voedings- en gewichtscontrole</li> <li>- Gedragsverandering en relatie beweging – gezondheid</li> <li>- Verschillende doelgroepen</li> <li>- Communicatietechnieken (schriftelijk en mondeling)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medisch en ethisch verantwoord sporten</li> <li>- Ethische code</li> </ul>
<p><b>Onthaalt beoefenaars</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt beoefenaars op een persoonlijke manier en volgens de regels van klantvriendelijkheid</li> <li>- Registreert de beoefenaars (controleren toegangsbewijs, inschrijving uitvoeren, registreren aan- en afwezigheden, ...)</li> <li>- Geeft informatie en beantwoordt vragen</li> <li>- Bedient de telefoon</li> <li>- Neemt berichten aan en zorgt dat de informatie bij de juiste persoon terecht komt</li> <li>- Legt eventueel afspraken vast met de (nieuwe) beoefenaar</li> <li>- Verwerkt de afspraak in een (elektronisch) agendasysteem</li> <li>- Bevraagt beoefenaars spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften</li> <li>- Neemt afscheid van beoefenaars</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantenonthaal</li> <li>- Klantgericht telefoneren</li> <li>- Informatietechnologie conform het ECDL (European Computer Driving Licence, waarbij de basiskennis van het PC-gebruik aanwezig is en dit omvat volgende 7 onderdelen: computer essentials, tekstverwerking, spreadsheet, databases gebruiken, presentaties maken, online essentials, digitale veiligheid)</li> </ul>
<p><b>Promoot en past communicatieacties over de activiteiten van de fitnessclub of dienstverlening toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt courante software</li> <li>- Voert de meest efficiënte communicatieacties uit</li> <li>- Draagt bij tot de uitvoering van acties of reclamecampagnes</li> <li>- Promoot bewegingsactiviteiten binnen het gestandaardiseerd aanbod van de fitnessclub</li> <li>- Maakt reclame voor activiteiten voor regelmatig bewegen</li> <li>- Past taalgebruik en boodschap aan de doelgroep aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Communicatietechnieken (schriftelijk en mondeling)</li> <li>- Promotietechnieken</li> <li>- Informatietechnologie conform het ECDL (European Computer Driving Licence, waarbij de basiskennis van het PC-gebruik aanwezig is en dit omvat volgende 7 onderdelen: computer essentials, tekstverwerking, spreadsheet, databases gebruiken, presentaties maken, online essentials, digitale veiligheid)</li> </ul>



<p><b>Bepaalt het beginniveau en de doelstellingen van de beoefenaar(s) op gestandaardiseerde wijze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert een intakegesprek</li> <li>- Peilt naar de persoonlijke wensen en fysieke achtergrond</li> <li>- Identificeert incentives en obstakels om meer te bewegen</li> <li>- Neemt een par-q (physical activity readiness questionnaire) af</li> <li>- Gebruikt een standaard testprotocol en informeert over de mogelijke effecten en risico's</li> <li>- Neemt testen, vragenlijsten, ... af (conditie, hartslag, vetpercentage, gewicht, lenigheid, submaximale testen, ...)</li> <li>- Licht de resultaten van de afgenomen testen toe aan de beoefenaar</li> <li>- Verwijst de beoefenaar, indien wenselijk, door naar een personal trainer, medisch of paramedisch begeleider</li> <li>- Luistert actief naar alle betrokkenen</li> <li>- Communiceert en/of rapporteert aan personal trainer en/of verantwoordelijke</li> <li>- Communiceert met de opdrachtgever en de beoefenaar over de resultaten van het trainingsprogramma</li> <li>- Behandelt klantinformatie vertrouwelijk</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologie in relatie tot de doelgroep</li> <li>- Anatomie en fysiologie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afnemen en interpreteren van standaard vragenlijsten</li> <li>- Meten en evalueren van fysieke conditie via standaardprotocol (standaardtesten, ...)</li> <li>- Opmaken van een basisprofiel van de beoefenaar</li> <li>- Medisch en ethisch verantwoord sporten</li> <li>- Observatiemethodieken</li> </ul>
<p><b>Stemt de sessie af op het niveau van de beoefenaar(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de diversiteit, verwachtingen, beleving, ... van de beoefenaar(s)</li> <li>- Hanteert standaard fitnessprogramma's (oefeningen, duur, frequentie, opeenvolgingen, ...) voor de beoefenaar(s)</li> <li>- Werkt conform een oefenplan</li> <li>- Stelt een oefenschema op binnen het gestandaardiseerd aanbod van de fitnessclub</li> <li>- Bouwt binnen het oefenschema oefeningen geleidelijk op</li> <li>- Plant voldoende hersteltijd in tussen de sessies</li> <li>- Stemt (eventueel) het materiaal af op het niveau van de beoefenaar(s)</li> <li>- Houdt zich aan de gemaakte afspraken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele anatomie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekenvaardigheid en verhoudingen</li> <li>- Trainingsleer</li> <li>- Planmatig werken</li> <li>- Potentieel gevaarlijke oefeningen</li> </ul>
<p><b>Demonstreert bewegingsactiviteiten binnen het gestandaardiseerd fitnessaanbod van het bedrijf</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainingstechnieken: cardiotraining, coördinatie, evenwicht,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van de cardiotraining</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van krachttraining</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van coördinatie, evenwicht en lenigheidstraining</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van core stability training</li> <li>- Volgt de nieuwe evoluties op en neemt deel aan bijscholingen</li> </ul>	<p>lenigheidstraining, krachttraining, core stability training</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toestellen en materialen aangepast aan het aanbod en de visie van de fitnessclub (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training, ...)</li> <li>- Nieuwe evoluties</li> </ul>
<p><b>Stelt de oefeningen aan de beoefenaar(s) voor en leert deze aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert ruimtes, hun inrichting en de installatie van materialen</li> <li>- Formuleert concrete doelen en bespreekt die met de beoefenaar(s)</li> <li>- Beschrijft de te verwachte fysieke gevolgen en veranderingen</li> <li>- Demonstreert en leert technieken, houdingen en motorische gedragingen aan</li> <li>- Leert de technieken van een bewegingsactiviteit en specifieke trainingen aan (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motorisch leren</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Didactische methodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Trainingstechnieken: cardiotraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining, krachttraining, core stability training</li> <li>- Blessurepreventie</li> </ul>
<p><b>Begeleidt de beoefenaar bij zijn oefeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet voldoende warming-up en cooling-down</li> <li>- Geeft cardiotraining, krachttraining, lenigheidstraining en/of conditietraining binnen het gestandaardiseerd aanbod van de fitnessclub</li> <li>- Heeft aandacht voor uithouding, lenigheid, kracht en weerstand</li> <li>- Verbetert fouten in de techniek</li> <li>- Geeft extra instructies indien nodig</li> <li>- Vraagt om feedback over de oefeningen</li> <li>- Volgt de fysieke evoluties op (eventueel via tussentijdse evaluaties/testen)</li> <li>- Evalueert de trainingsintensiteit en stelt bij waar nodig</li> <li>- Stelt het trainingsprogramma binnen het gestandaardiseerd clubaanbod bij op basis van de noden en vorderingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Feedbackvaardigheden (geven en vragen)</li> <li>- Potentieel gevaarlijke oefeningen</li> <li>- Conflicthantering</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verdeelt de aandacht in de oefenzaal over de verschillende beoefenaars</li> <li>- Grijpt in bij ongewenst/ongepast gedrag en bij een onveilige/ongewenste situatie</li> </ul>	
<p><b>Motiveert de beoefenaar bij zijn oefeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige manier aanwijzingen en informatie aan de beoefenaar(s)</li> <li>- Motiveert tot deelname aan en volhouden van sport- en bewegingsactiviteiten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivatiemethodieken</li> </ul>
<p><b>Bepaalt het beginniveau en de doelstellingen van de beoefenaar(s) op gestandaardiseerde wijze en verwijst door naar de geschikte groepsles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peilt naar de persoonlijke wensen en fysieke achtergrond</li> <li>- Identificeert incentives en obstakels om meer te bewegen</li> <li>- Neemt een par-q (physical activity readiness questionnaire) af</li> <li>- Verwijst de beoefenaar, indien wenselijk, door naar een personal trainer, medisch of paramedisch begeleider</li> <li>- Luistert actief naar alle betrokkenen</li> <li>- Behandelt klantinformatie vertrouwelijk</li> <li>- Adviseert de beoefenaar(s) bij de keuze voor het type groepsles</li> <li>- Informeert de beoefenaar over de intensiteit van de verschillende soorten groepslessen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke en mentale ontwikkeling van jongeren</li> <li>- Psychologie in relatie tot de doelgroep</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afnemen en interpreteren van standaard vragenlijsten</li> <li>- Opmaken van een basisprofiel van de beoefenaar</li> <li>- Medisch en ethisch verantwoord sporten</li> </ul>
<p><b>Stemt de groepsles af op het niveau van de doelgroep</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oefeningen uit die bij de capaciteit van de groep aansluiten</li> <li>- Stelt een les samen volgens de doelstellingen van de groep en analyseert de bewegingen en oefeningen op functionaliteit en veiligheid</li> <li>- Ordent oefeningen in een lesmoment zodanig dat ze op elkaar aansluiten</li> <li>- Selecteert en stemt de gepaste materialen af voor de doelgroep en de activiteit</li> <li>- Selecteert gepaste muziek voor de doelgroep en de activiteit</li> <li>- Brengt variatie en uitdaging in de lesopbouw</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele anatomie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainingsleer</li> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Potentieel gevaarlijke oefeningen</li> <li>- Verschillende types groepslessen</li> <li>- Nieuwe evoluties en trends</li> <li>- Lesopbouw</li> <li>- Muziekstructuur/opbouw</li> <li>- Muzikaal tempo uitgedrukt in BPM (beats per minute) en de relatie tot beweging</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkelt het coördinatievermogen van de beoefenaar door een geleidelijke opbouw van de oefeningen</li> <li>- Houdt zich aan de gemaakte afspraken</li> </ul>	
<p><b>Demonstreert bewegingsactiviteiten binnen de groepsfitness *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van op courante choreografie gebaseerde groepslessen</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van op courante niet-choreografie gebaseerde groepslessen</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van het gebruik van courant klein materiaal en eigen lichaamsgewicht in functie van cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training</li> <li>- Volgt de nieuwe evoluties op en neemt deel aan bijscholingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muziek opbouw/structuur</li> <li>- Muzikaal tempo uitgedrukt in BPM (beats per minute) en de relatie tot beweging</li> <li>- Toestellen en materialen aangepast aan het aanbod en de visie van de fitnessclub (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training, ...)</li> </ul>
<p><b>Stelt de groepsles voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert ruimtes, hun inrichting en de installatie van materiaal</li> <li>- Spreekt door een microfoon</li> <li>- Geeft instructies om het materiaal af te stemmen op het niveau van de beoefenaar</li> <li>- Toont oefeningen vanuit een zichtbare positie en licht ze toe</li> <li>- Spreekt de groep op een duidelijke manier toe geeft strakke, zichtbare aanwijzingen zodat de beoefenaars een voorbeeld hebben bij bewegen</li> <li>- Werkt met spiegelbeeld</li> <li>- Geeft visuele en verbale aanwijzingen zodat de beoefenaars in het ritme blijven</li> <li>- Kondigt transities en het einde van een oefening verbaal en visueel aan</li> <li>- Zorgt voor warming-up en cooling-down</li> <li>- Houdt zich aan de lestijden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke en mentale ontwikkeling van jongeren</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsanimatie</li> <li>- Didactische methodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Differentiatietechnieken</li> <li>- Verschillende types groepslessen</li> </ul>
<p><b>Begeleidt de beoefenaars tijdens de groepsles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet voldoende warming-up en cooling-down</li> <li>- Verdeelt de aandacht over verschillende beoefenaars</li> <li>- Controleert de beoefenaars op een correcte en veilige uitvoering van de oefeningen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivatiemethodieken</li> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Didactische methodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Conflicthantering</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de lesinhoud aan de mogelijkheden van de beoefenaars op het moment van de les aan</li> <li>- Geeft indien nodig een aanpassing aan een individuele beoefenaar terwijl de groep bezig blijft</li> <li>- Controleert en corrigeert fysiek en/of verbaal de beoefenaar zodat deze de oefeningen correct en veilig uitvoert</li> <li>- Geeft uitleg over de functionaliteit van de oefening</li> <li>- Grijpt in bij ongewenst/ongepast gedrag en bij een onveilige/ongewenste situatie</li> </ul>	
<p><b>Motiveert de beoefenaars tijdens de groepsles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past stemgebruik aan het moment in de les aan</li> <li>- Prijst de beoefenaars bij het uitvoeren van de oefeningen</li> <li>- Stuurt de beoefenaars bij het uitvoeren van de oefeningen bij zonder te zeggen dat ze de oefening fout doen</li> <li>- Stimuleert de beoefenaars tot volhouden van de oefening</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivatiemethodieken</li> </ul>

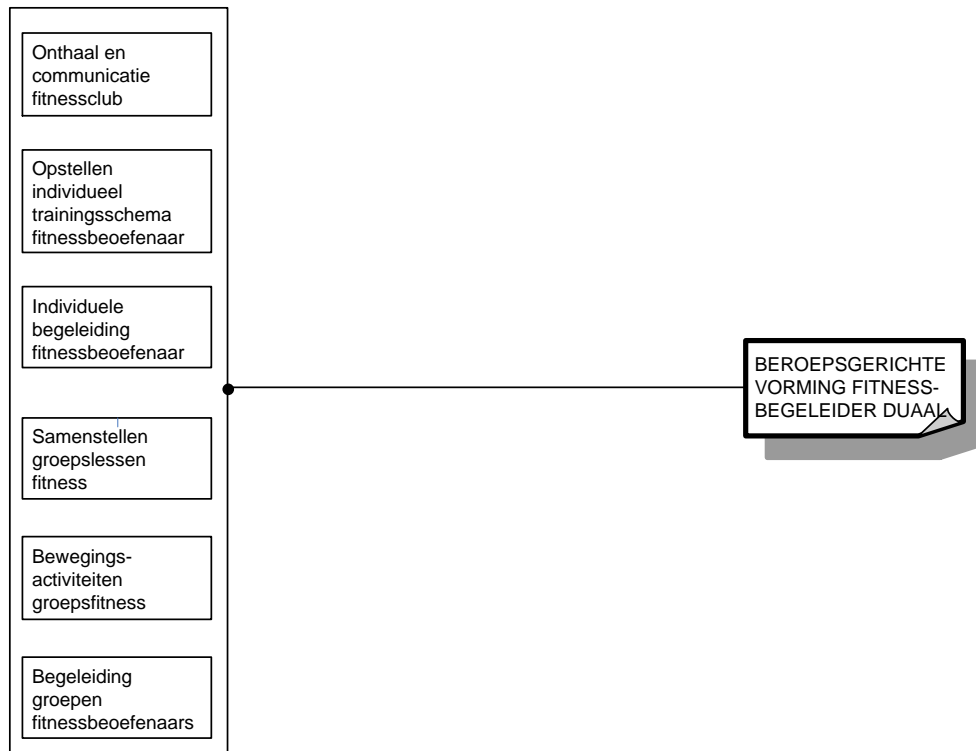
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de activiteit aangeduid met een \* op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 6 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Onthaal en communicatie fitnessclub
- Opstellen individueel trainingsschema fitnessbeoefenaar
- Individuele begeleiding fitnessbeoefenaar
- Samenstellen groepslessen fitness
- Bewegingsactiviteiten groepsfitness
- Begeleiding groepen fitnessbeoefenaars



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en hygiëne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de kwaliteitsnormen van het bedrijf toe</li> <li>- Controleert het naleven van de veiligheidsregels, -aanwijzingen en hygiëne</li> <li>- Controleert de beveiliging van de locatie</li> <li>- Vermijdt gevaarlijke situaties, risico's en potentieel gevaarlijke oefeningen</li> <li>- Zorgt ervoor dat de beoefenaar zijn oefeningen veilig en hygiënisch kan uitvoeren</li> <li>- Zorgt dat de beoefenaar in een aangename omgeving kan bewegen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veilig bewegen</li> <li>- Veiligheidsregels voor goederen en personen</li> <li>- Ongevalsepreventie</li> <li>- Veiligheidsregels en toegankelijkheidsvoorschriften van publieke toegankelijke ruimten</li> <li>- Vigerende wetgeving en richtlijnen met betrekking tot hygiëne, veiligheid en ergonomisch werken</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Veilig gebruik van materiaal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor aangepaste geluidsniveau (muziek, ...)</li> <li>- Zorgt voor aangepaste temperatuur en voldoende ventilatie</li> <li>- Functioneert kwalitatief en efficiënt, ook op piekmomenten</li> <li>- Houdt toezicht op het naleven van het huishoudelijk reglement</li> <li>- Meldt bijzonderheden aan de personal trainer of de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Past EHBO en BLS toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reageert efficiënt wanneer een beoefenaar of een andere betrokkene letsel oploopt of onwel wordt</li> <li>- Maakt contact met de betrokkene (indien mogelijk)</li> <li>- Informeert naar klachten/symptomen</li> <li>- Onderzoekt de betrokkene en beslist wat hij moet doen</li> <li>- Voert BLS (basis life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit</li> <li>- Houdt zich aan de voorgeschreven procedures</li> <li>- Schakelt (eventueel) hulp in</li> <li>- Meldt het voorval aan de verantwoordelijke (indien van toepassing)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EHBO en BLS-technieken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult een oefenprogramma in op basis van de visie en het aanbod van de fitnessclub/van het project</li> <li>- Bereidt een intern overleg voor</li> <li>- Neemt deel aan het werkoverleg</li> <li>- Plant de eigen werkzaamheden</li> <li>- Heeft oog voor randvoorwaarden (materiaal, toegankelijkheid personen met een handicap, ...)</li> <li>- Bespreekt de uitvoering van de opdrachten met alle betrokkenen</li> <li>- Rapporteert, indien nodig, aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergadertechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisatie van sport- en bewegingsactiviteiten</li> <li>- Sportaccommodaties, -materialen en middelen</li> </ul>
<p><b>Kijkt het sportmateriaal en -uitrusting na</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziet er op toe dat de beoefenaar(s) het materiaal opgeruimd en netjes achterlaten</li> <li>- Meldt de nood aan onderhoud of vervanging van materiaal en accommodatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportaccommodaties, -materialen en middelen</li> <li>- Toestellen en materialen aangepast aan het aanbod en de visie van de fitnessclub (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training (bv. ballen, rekkers, springtouwen, matjes, kleine gewichtjes, steps, indoorfietsen, ...))</li> </ul>

## Cluster Onthaal en communicatie fitnessclub – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Informeert over het fitnessaanbod en de organisatie van de sessies</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat na of het een bestaande klant is of een prospect</li> <li>- Inventariseert de informatiebehoefte</li> <li>- Informeert de klant over het clubaanbod</li> <li>- Geeft informatie over de praktische organisatie binnen de fitnessclub</li> <li>- Geeft een rondleiding indien nodig</li> <li>- Motiveert tot deelname aan sport- en bewegingsactiviteiten</li> <li>- Geeft voorlichting over fitheid, gezondheid en de relatie met regelmatig bewegen</li> <li>- Onderhoudt contact met de beoefenaar</li> <li>- Onderhoudt contact met andere begeleiders</li> <li>- Houdt zich aan en informeert over de richtlijnen van het ethisch en medisch verantwoord sporten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gezonde voeding</li> <li>- relatie tussen beweging en gezondheid in functie van gezond bewegen</li> <li>- Voedings- en gewichtscntrole</li> <li>- Gedragsverandering en relatie beweging – gezondheid</li> <li>- Verschillende doelgroepen</li> <li>- Communicatietechnieken (schriftelijk en mondeling)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medisch en ethisch verantwoord sporten</li> <li>- Ethische Code</li> </ul>
<p><b>Onthaalt beoefenaars</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt beoefenaars op een persoonlijke manier en volgens de regels van klantvriendelijkheid</li> <li>- Registreert de beoefenaars (controleren toegangsbewijs, inschrijving uitvoeren, registreren aan- en afwezigheden, ...)</li> <li>- Geeft informatie en beantwoordt vragen</li> <li>- Bedient de telefoon</li> <li>- Neemt berichten aan en zorgt dat de informatie bij de juiste persoon terecht komt</li> <li>- Legt eventueel afspraken vast met de (nieuwe) beoefenaar</li> <li>- Verwerkt de afspraak in een (elektronisch) agendasysteem</li> <li>- Bevraagt beoefenaars spontaan over de mate van tevredenheid en hun eventuele behoeften</li> <li>- Neemt afscheid van beoefenaars</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantenonthaal</li> <li>- Klantgericht telefoneren</li> <li>- Informatietechnologie conform het ECDL (European Computer Driving Licence, waarbij de basiskennis van het PC-gebruik aanwezig is en dit omvat volgende 7 onderdelen: computer essentials, tekstverwerking, spreadsheet, databases gebruiken, presentaties maken, online essentials, digitale veiligheid)</li> </ul>
<p><b>Promoot en past communicatieacties over de activiteiten van de fitnessclub of dienstverlening toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt courante software</li> <li>- Voert de meest efficiënte communicatieacties uit</li> <li>- Draagt bij tot de uitvoering van acties of reclamecampagnes</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Communicatietechnieken (schriftelijk en mondeling)</li> <li>- Promotietechnieken</li> <li>- Informatietechnologie conform het ECDL (European Computer Driving Licence, waarbij de basiskennis van het PC-gebruik aanwezig is en dit omvat volgende 7 onderdelen:</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoot bewegingsactiviteiten binnen het gestandaardiseerd aanbod van de fitnessclub</li> <li>- Maakt reclame voor activiteiten voor regelmatig bewegen</li> <li>- Past taalgebruik en boodschap aan de doelgroep aan</li> </ul>	<p>computer essentials, tekstverwerking, spreadsheet, databases gebruiken, presentaties maken, online essentials, digitale veiligheid)</p>
---	--

## Cluster Opstellen individueel trainingsschema fitnessbeoefenaar – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bepaalt het beginniveau en de doelstellingen van de beoefenaar(s) op gestandaardiseerde wijze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert een intakegesprek</li> <li>- Peilt naar de persoonlijke wensen en fysieke achtergrond</li> <li>- Identificeert incentives en obstakels om meer te bewegen</li> <li>- Neemt een par-q (physical activity readiness questionnaire) af</li> <li>- Gebruikt een standaard testprotocol en informeert over de mogelijke effecten en risico's</li> <li>- Neemt testen, vragenlijsten, ... af (conditie, hartslag, vetpercentage, gewicht, lenigheid, submaximale testen,...)</li> <li>- Licht de resultaten van de afgenomen testen toe aan de beoefenaar</li> <li>- Verwijst de beoefenaar, indien wenselijk, door naar een personal trainer, medisch of paramedisch begeleider</li> <li>- Luistert actief naar alle betrokkenen</li> <li>- Communiceert en/of rapporteert aan personal trainer en/of verantwoordelijke</li> <li>- Communiceert met de opdrachtgever en de beoefenaar over de resultaten van het trainingsprogramma</li> <li>- Behandelt klantinformatie vertrouwelijk</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psychologie in relatie tot de doelgroep</li> <li>- Anatomie en fysiologie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afnemen en interpreteren van standaard vragenlijsten</li> <li>- Meten en evalueren van fysieke conditie via standaardprotocol (standaardtesten, ...)</li> <li>- Opmaken van een basisprofiel van de beoefenaar</li> <li>- Medisch en ethisch verantwoord sporten</li> <li>- Observatiemethodieken</li> </ul>
<p><b>Stemt de sessie af op het niveau van de beoefenaar(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt rekening met de diversiteit, verwachtingen, beleving, ... van de beoefenaar(s)</li> <li>- Hanteert standaard fitnessprogramma's (oefeningen, duur, frequentie, opeenvolgingen, ...) voor de beoefenaar(s)</li> <li>- Werkt conform een oefenplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele anatomie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekenvaardigheid en verhoudingen</li> <li>- Trainingsleer</li> <li>- Planmatig werken</li> <li>- Potentieel gevaarlijke oefeningen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt een oefenschema op binnen het gestandaardiseerd aanbod van de fitnessclub</li> <li>- Bouwt binnen het oefenschema oefeningen geleidelijk op</li> <li>- Plant voldoende hersteltijd in tussen de sessies</li> <li>- Stemt (eventueel) het materiaal af op het niveau van de beoefenaar(s)</li> <li>- Houdt zich aan de gemaakte afspraken</li> </ul>	
--	--

### Cluster Individuele begeleiding fitnessbeoefenaar – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Demonstreert bewegingsactiviteiten binnen het gestandaardiseerd fitnessaanbod van het bedrijf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van de cardiotraining</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van krachttraining</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van coördinatie, evenwicht en lenigheidstraining</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van core stability training</li> <li>- Volgt de nieuwe evoluties op en neemt deel aan bijscholingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainingstechnieken: cardiotraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining, krachttraining, core stability training</li> <li>- Toestellen en materialen aangepast aan het aanbod en de visie van de fitnessclub (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training, ...)</li> <li>- Nieuwe evoluties</li> </ul>
<p><b>Stelt de oefeningen aan de beoefenaar(s) voor en leert deze aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert ruimtes, hun inrichting en de installatie van materialen</li> <li>- Formuleert concrete doelen en bespreekt die met de beoefenaar(s)</li> <li>- Beschrijft de te verwachte fysieke gevolgen en veranderingen</li> <li>- Demonstreert en leert technieken, houdingen en motorische gedragingen aan</li> <li>- Leert de technieken van een bewegingsactiviteit en specifieke trainingen aan (cardiotraining, krachttraining, lenigheidstraining en core stability training)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motorisch leren</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Didactische methodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Trainingstechnieken: cardiotraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining, krachttraining, core stability training</li> <li>- Blessurepreventie</li> </ul>
<p><b>Begeleidt de beoefenaar bij zijn oefeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet voldoende warming-up en cooling-down</li> <li>- Geeft cardiotraining, krachttraining, lenigheidstraining en/of</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Feedbackvaardigheden (geven en vragen)</li> <li>- Potentieel gevaarlijke oefeningen</li> </ul>

<p>conditietraining binnen het gestandaardiseerd aanbod van de fitnessclub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Heeft aandacht voor uithouding, lenigheid, kracht en weerstand</li> <li>- Verbeterd fouten in de techniek</li> <li>- Geeft extra instructies indien nodig</li> <li>- Vraagt om feedback over de oefeningen</li> <li>- Volgt de fysieke evoluties op (eventueel via tussentijdse evaluaties/testen)</li> <li>- Evalueert de trainingsintensiteit en stelt bij waar nodig</li> <li>- Stelt het trainingsprogramma binnen het gestandaardiseerd clubaanbod bij op basis van de noden en vorderingen</li> <li>- Verdeelt de aandacht in de oefenzaal over de verschillende beoefenaars</li> <li>- Grijpt in bij ongewenst/ongepast gedrag en bij een onveilige/ongewenste situatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflicthantering</li> </ul>
<p><b>Motiveert de beoefenaar bij zijn oefeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft op enthousiaste, duidelijke en deskundige manier aanwijzingen en informatie aan de beoefenaar(s)</li> <li>- Motiveert tot deelname aan en volhouden van sport- en bewegingsactiviteiten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivatiemethodieken</li> </ul>

### Cluster Samenstellen groepslessen fitness – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Bepaalt het beginniveau en de doelstellingen van de beoefenaar(s) op gestandaardiseerde wijze en verwijst door naar de geschikte groepslessen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peilt naar de persoonlijke wensen en fysieke achtergrond</li> <li>- Identificeert incentives en obstakels om meer te bewegen</li> <li>- Neemt een par-q (physical activity readiness questionnaire) af</li> <li>- Verwijst de beoefenaar, indien wenselijk, door naar een personal trainer, medisch of paramedisch begeleider</li> <li>- Luistert actief naar alle betrokkenen</li> <li>- Behandelt klantinformatie vertrouwelijk</li> <li>- Adviseert de beoefenaar(s) bij de keuze voor het type groepslessen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke en mentale ontwikkeling van jongeren</li> <li>- Psychologie in relatie tot de doelgroep</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Afnemen en interpreteren van standaard vragenlijsten</li> <li>- Opmaken van een basisprofiel van de beoefenaar</li> <li>- Medisch en ethisch verantwoord sporten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert de beoefenaar over de intensiteit van de verschillende soorten groepslessen</li> </ul>	
<p><b>Stemt de groepsles af op het niveau van de doelgroep</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oefeningen uit die bij de capaciteit van de groep aansluiten</li> <li>- Stelt een les samen volgens de doelstellingen van de groep en analyseert de bewegingen en oefeningen op functionaliteit en veiligheid</li> <li>- Ordent oefeningen in een lesmoment zodanig dat ze op elkaar aansluiten</li> <li>- Selecteert en stemt de gepaste materialen af voor de doelgroep en de activiteit</li> <li>- Selecteert gepaste muziek voor de doelgroep en de activiteit</li> <li>- Brengt variatie en uitdaging in de lesopbouw</li> <li>- Ontwikkelt het coördinatievermogen van de beoefenaar door een geleidelijke opbouw van de oefeningen</li> <li>- Houdt zich aan de gemaakte afspraken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele anatomie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trainingsleer</li> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Potentieel gevaarlijke oefeningen</li> <li>- Verschillende types groepslessen</li> <li>- Nieuwe evoluties en trends</li> <li>- Lesopbouw</li> <li>- Muzikaal tempo uitgedrukt in BPM (beats per minute) en de relatie tot beweging</li> <li>- Muziekstructuur/opbouw</li> </ul>

### Cluster Bewegingsactiviteiten groepsfitness – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Activiteiten	Kennis
<p><b>Demonstreert bewegingsactiviteiten binnen de groepsfitness</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van op courante choreografie gebaseerde groepslessen</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van op courante niet-choreografie gebaseerde groepslessen</li> <li>- Demonstreert materialen en bewegingsactiviteiten in functie van het gebruik van courant klein materiaal en eigen lichaamsgewicht in functie van cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training</li> <li>- Volgt de nieuwe evoluties op en neemt deel aan bijscholingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muziek opbouw/structuur</li> <li>- Muzikaal tempo uitgedrukt in BPM (beats per minute) en de relatie tot beweging</li> <li>- Toestellen en materialen aangepast aan het aanbod en de visie van de fitnessclub (cardiotraining, krachttraining, coördinatie, evenwicht, lenigheidstraining en core stability training, ...)</li> </ul>

### Cluster Begeleiding groepen fitnessbeoefenaars – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
--------------	--------

<p><b>Stelt de groepsles voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert ruimtes, hun inrichting en de installatie van materiaal</li> <li>- Spreekt door een microfoon</li> <li>- Geeft instructies om het materiaal af te stemmen op het niveau van de beoefenaar</li> <li>- Toont oefeningen vanuit een zichtbare positie en licht ze toe</li> <li>- Spreekt de groep op een duidelijke manier toe geeft strakke, zichtbare aanwijzingen zodat de beoefenaars een voorbeeld hebben bij bewegen</li> <li>- Werkt met spiegelbeeld</li> <li>- Geeft visuele en verbale aanwijzingen zodat de beoefenaars in het ritme blijven</li> <li>- Kondigt transities en het einde van een oefening verbaal en visueel aan</li> <li>- Zorgt voor warming-up en cooling-down</li> <li>- Houdt zich aan de lestijden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fysieke en mentale ontwikkeling van jongeren</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsanimatie</li> <li>- Didactische methodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Differentiatietechnieken</li> <li>- Verschillende types groepslessen</li> </ul>
<p><b>Begeleidt de beoefenaars tijdens de groepsles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet voldoende warming-up en cooling-down</li> <li>- Verdeelt de aandacht over verschillende beoefenaars</li> <li>- Controleert de beoefenaars op een correcte en veilige uitvoering van de oefeningen</li> <li>- Past de lesinhoud aan de mogelijkheden van de beoefenaars op het moment van de les aan</li> <li>- Geeft indien nodig een aanpassing aan een individuele beoefenaar terwijl de groep bezig blijft</li> <li>- Controleert en corrigeert fysiek en/of verbaal de beoefenaar zodat deze de oefeningen correct en veilig uitvoert</li> <li>- Geeft uitleg over de functionaliteit van de oefening</li> <li>- Grijpt in bij ongewenst/ongepast gedrag en bij een onveilige/ongewenste situatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivatiemethodieken</li> <li>- Begeleidingsmethodieken</li> <li>- Didactische methodieken</li> <li>- Observatiemethodieken</li> <li>- Conflicttherapie</li> </ul>
<p><b>Motiveert de beoefenaars tijdens de groepsles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past stemgebruik aan het moment in de les aan</li> <li>- Prijst de beoefenaars bij het uitvoeren van de oefeningen</li> <li>- Stuurt de beoefenaars bij het uitvoeren van de oefeningen bij zonder te zeggen dat ze de oefening fout doen</li> <li>- Stimuleert de beoefenaars tot volhouden van de oefening</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Motivatiemethodieken</li> </ul>

Alle clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de cluster op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding fitnessbegeleider duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende werkcontexten (fitness en groepsfitness) binnen dit standaardtraject fitnessbegeleider duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk fitness en groepsfitness.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding fitnessbegeleider duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-Se), bewijs van onderwijskwalificatie "fitnessbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "fitnessbegeleider" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "groepsfitnessbegeleider" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en, in voorkomend geval, de algemene vorming via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "fitnessbegeleider" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en hygiëne
    - Past EHBO en BLS toe
    - Bereidt de eigen werkzaamheden voor
    - Kijkt het sportmateriaal en -uitrusting na
    - Informeert over het fitnessaanbod en de organisatie van de sessies
    - Onthaalt beoefenaars

- Promoot en past communicatieacties over de activiteiten van de fitnessclub of dienstverlening toe
- Bepaalt het beginniveau en de doelstellingen van de beoefenaar(s) op gestandaardiseerde wijze
- Stemt de sessie af op het niveau van de beoefenaar(s)
- Demonstreert bewegingsactiviteiten binnen het gestandaardiseerd fitnessaanbod van het bedrijf
- Stelt de oefeningen aan de beoefenaar(s) voor en leert deze aan
- Begeleidt de beoefenaar bij zijn oefeningen
- Motiveert de beoefenaar bij zijn oefeningen
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
  - Onthaal en communicatie fitnessclub
  - Opstellen individueel trainingsschema fitnessbeoefenaar
  - Individuele begeleiding fitnessbeoefenaar

en de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "groepsfitnessbegeleider" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en hygiëne
    - Past EHBO en BLS toe
    - Bereidt de eigen werkzaamheden voor
    - Kijkt het sportmateriaal en -uitrusting na
    - Informeert over het fitnessaanbod en de organisatie van de sessies
    - Onthaalt beoefenaars
    - Promoot en past communicatieacties over de activiteiten van de fitnessclub of dienstverlening toe
    - Bepaalt het beginniveau en de doelstellingen van de beoefenaar(s) op gestandaardiseerde wijze en verwijst door naar de geschikte groepsles
    - Stemt de groepsles af op het niveau van de doelgroep
    - Demonstreert bewegingsactiviteiten binnen de groepsfitness
    - Stelt de groepsles voor
    - Begeleidt de beoefenaars tijdens de groepsles
    - Motiveert de beoefenaars tijdens de groepsles
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
    - Onthaal en communicatie fitnessclub
    - Samenstellen groepslessen fitness
    - Bewegingsactiviteiten groepsfitness
    - Begeleiding groepen fitnessbeoefenaars

en de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.



# STANDAARDTRAJECT

## Groenaanleg en -beheer dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding groenaanleg en -beheer dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding groenaanleg en -beheer dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding groenaanleg en -beheer dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor de opleiding groenaanleg en -beheer dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinaanleg, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding groenaanleg en -beheer dual leert men werkzaamheden uitvoeren inzake onderhoud, beheer en aanleg van tuinen, parken, groene ruimtes teneinde deze in stand te houden, te laten ontwikkelen en de aanleg ervan te realiseren volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen in de twee contexten, namelijk onderhoud/beheer én aanleg, onder begeleiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder of leidinggevende.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding groenaanleg en -beheer dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;

- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding groenaanleg en -beheer duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet- duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding groenaanleg en -beheer duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Neemt kennis van de opdracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht</li> <li>- Handelt in functie van instructie en/of opdracht</li> <li>- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen</li> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> </ul>
<p><b>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de veiligheidsvoorschriften toe</li> <li>- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier</li> <li>- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen</li> <li>- Gaat respectvol en beleefd om met de klanten</li> <li>- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier</li> <li>- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier</li> <li>- Plaatst waarschuwingsborden</li> <li>- Plaatst rijplaten indien van toepassing</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Waarborgt veiligheid en kwaliteit</li> <li>- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen</li> <li>- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer</li> <li>- Hef- en tiltechnieken</li> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> <li>- Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
<p><b>Helpt mee met het transport van en naar de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf</li> <li>- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen</li> <li>- Laadt de bestelwagen correct</li> <li>- Zekert en beschermt de lading</li> <li>- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf</li> <li>- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen</li> </ul>	
<p><b>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten</li> <li>- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit</li> <li>- Verwijdert alle zwerfvuil</li> <li>- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Afmetingen en oppervlakteberekening</li> <li>- Grondwerken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tafelt de te behouden planten in</li> <li>- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond</li> <li>- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om</li> <li>- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit</li> <li>- Ontstronkt bomen</li> <li>- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede ooghandcoördinatie</li> <li>- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is</li> <li>- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondwerken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Bouwt eigen deskundigheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) nascholingen die relevant zijn voor het beroep</li> <li>- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleidingsaanbod</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Controleert de werkzaamheden en ruimt op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden</li> <li>- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende</li> <li>- Rapporteert aan de leidinggevende</li> <li>- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende</li> <li>- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af</li> <li>- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing</li> <li>- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter</li> </ul>	
<p><b>Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigt na gebruik het materieel en de machines</li> <li>- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op</li> <li>- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke</li> <li>- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Mechanisch onderhoud</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Voert aanplantingen uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar</li> <li>- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder</li> <li>- Zet de planten uit volgens opdracht</li> <li>- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen</li> <li>- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)</li> <li>- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij</li> <li>- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting</li> <li>- Legt houtachtige vegetaties aan</li> <li>- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan</li> <li>- Brengt de mulch aan</li> <li>- Werkt netjes af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van meststoffen &amp; bodemverbeteraars</li> <li>- Snoeitechnieken voor planten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Verschillende plantmethoden</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van meststoffen &amp; bodemverbeteraars</li> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze</li> <li>- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen , ...)</li> <li>- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...</li> <li>- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe</li> <li>- Verwijdert zieke en/of dode planten</li> <li>- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken</li> <li>- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos, verwijderen, ...)</li> <li>- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...)</li> <li>- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...)</li> <li>- Geeft potplanten water</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud</li> <li>- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats</li> <li>- Onkruiden, ziektes en plagen</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Bestrijdingsmiddelen en meststoffen</li> <li>- Grondbewerking: spitten, frezen, ...</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past ecologische onkruidbestrijding toe</li> <li>- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)</li> <li>- Maait het gazon</li> <li>- Verticuteert het gazon</li> <li>- Boordt de graskanten van het gazon af</li> <li>- Irrigeert, indien nodig, het gazon</li> <li>- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger / groenbeheerder</li> <li>- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger / groenbeheerder of zaakvoerder / diensthoofd</li> <li>- Bemest het gazon</li> <li>- Werkt netjes af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van meststoffen &amp; bodemverbeteraars</li> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud</li> <li>- Onkruiden, ziektes en plagen</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Bestrijdingsmiddelen en meststoffen</li> <li>- Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</li> <li>- Grondbewerking: spitten, frezen, ...</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid</li> <li>- Voert het vrijgekomen onkruid af</li> <li>- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht</li> <li>- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fyto licentie P1</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger / groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Onkruiden, ziektes en plagen</li> <li>- Bestrijdingsmiddelen</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier</li> <li>- Voert onderhoudssnoei uit</li> <li>- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm</li> <li>- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig</li> <li>- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden</li> <li>- Ruimt het snoeisel op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Snoeitechnieken voor planten</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Scheert hagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier</li> <li>- Maakt op een correcte manier gebruik van ladders en/of stellingen</li> <li>- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt</li> <li>- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)</li> <li>- Ruimt het snoeisel op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Scheren van hagen</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoont de water(partijen) en sloten op</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers</li> <li>- Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver</li> <li>- Maakt de vijverfilter schoon</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de werking van de afwateringssystemen</li> <li>- Onderhoudt afwateringssystemen</li> <li>- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen</li> <li>- Eenvoudige houtbewerkingen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden</li> <li>- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)</li> <li>- Onderhoudt technische voorzieningen</li> <li>- Voert eenvoudig herstelwerk uit</li> <li>- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken</li> <li>- Lost kleine storingen op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</li> </ul>
<p><b>Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hogtes)</li> <li>- Leest en begrijpt het drainageplan</li> <li>- Leest en begrijpt het bestek</li> <li>- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart</li> <li>- Werkt met meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Root, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal</li> <li>- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden</li> <li>- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graaft funderingen uit en profileert</li> <li>• Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)</li> <li>• Plaatst piketten en richtingskoorden</li> <li>• Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen</li> <li>• Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen</li> </ul> </li> <li>- Legt snel en precies drainage/afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Grondwerken</li> <li>- Aanleggen van drainage en afwateringssystemen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Volgorde bij aanlegwerken</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Grondbewerking: spitten, frezen, ...</li> <li>- Constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egaliseert de grond</li> <li>- Maakt de grond zaaiklaar</li> <li>- Zait het gras manueel of machinaal</li> <li>- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij</li> <li>- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan</li> <li>- Besproeit met water</li> <li>- Werkt netjes af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Afmetingen en oppervlakteberekening</li> <li>- Aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het aanleggen van grasvelden</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. het aanleggen van grasvelden</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> </ul>
<p><b>Voert infrastructuurwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest een plan</li> <li>- Werkt met meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht</li> <li>- Graaft funderingen uit</li> <li>- Legt technische voorzieningen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting</li> <li>• Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding</li> <li>• Legt wachtbuizen indien van toepassing</li> <li>• Legt eventueel kabels en leidingen aan</li> </ul> </li> <li>- Legt drainage aan</li> <li>- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan</li> <li>- Voert klein metselwerk uit</li> <li>- Legt terrassen aan (hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)</li> <li>- Legt (tuin)paden en opritten aan</li> <li>- Legt siergrind aan</li> <li>- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan</li> <li>- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming</li> <li>- Werkt taluds af</li> <li>- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen, boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun en haagversterking, ...)</li> <li>- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen</li> <li>- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)</li> <li>- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)</li> <li>- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)</li> <li>- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ...)</li> <li>- Voorkomt schade aan materieel</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Afmetingen en oppervlakteberekening</li> <li>- Aanleggen van drainage en afwateringssystemen</li> <li>- Aanleggen van verhardingen</li> <li>- Aanleggen van vijvers en water(partijen)</li> <li>- Eenvoudige houtbewerkingen</li> <li>- Plaatsen van omheiningen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij uitvoering infrastructuurwerken</li> <li>- Meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat	
--	--

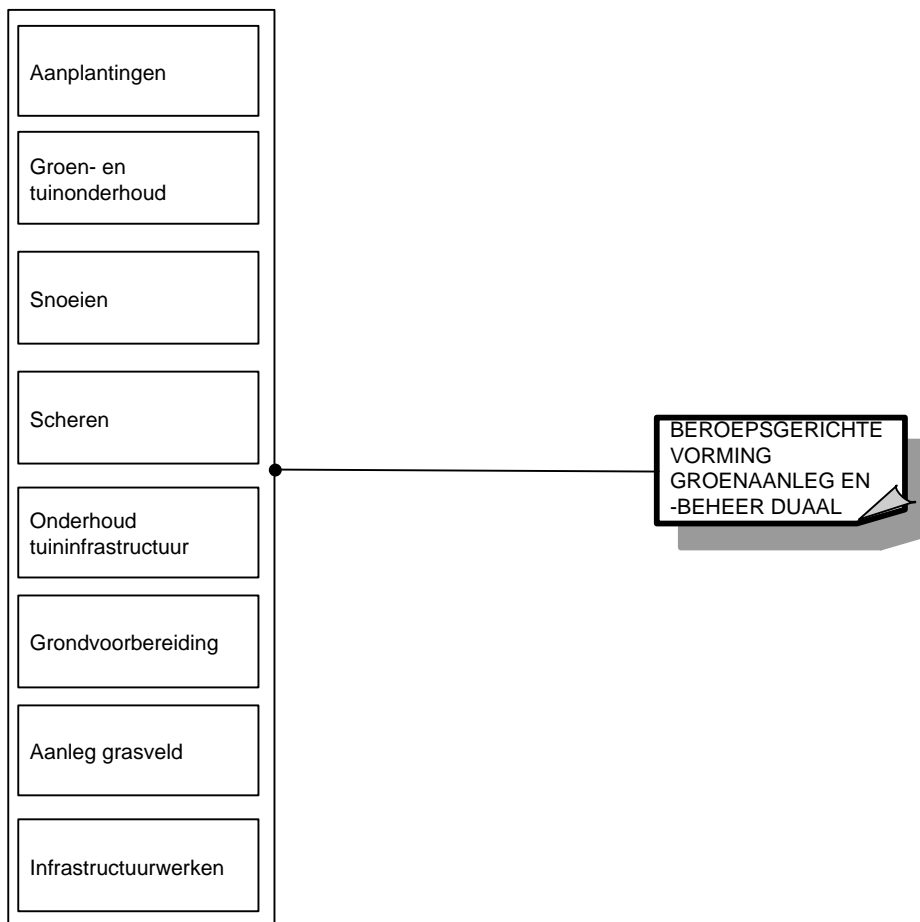
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 8 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur
- Grondvoorbereiding
- Aanleg grasveld
- Infrastructuurwerken



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Neemt kennis van de opdracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht</li> <li>- Handelt in functie van instructie en/of opdracht</li> <li>- Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen</li> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> </ul>
<p><b>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de veiligheidsvoorschriften toe</li> <li>- Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier</li> <li>- Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen</li> <li>- Gaat respectvol en beleefd om met de klanten</li> <li>- Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier</li> <li>- Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier</li> <li>- Plaatst waarschuwborden</li> <li>- Plaatst rijplaten indien van toepassing</li> <li>- Past hef- en tiltechnieken toe</li> <li>- Waarborgt veiligheid en kwaliteit</li> <li>- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen</li> <li>- Wet- en regelgeving met betrekking tot de groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer</li> <li>- Hef- en tiltechnieken</li> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> <li>- Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen</li> </ul>
<p><b>Helpt mee met het transport van en naar de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen</li> <li>- Laadt de bestelwagen correct</li> <li>- Zekert en beschermt de lading</li> <li>- Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen</li> <li>- Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf</li> <li>- Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen</li> </ul>	
<p><b>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten</li> <li>- Voert eenvoudig egalisatiewerk uit</li> <li>- Verwijdert alle zwerfvuil</li> <li>- Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Afmetingen en oppervlakteberekening</li> <li>- Grondwerken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tafelt de te behouden planten in</li> <li>- Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond</li> <li>- Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om</li> <li>- Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit</li> <li>- Ontstronkt bomen</li> <li>- Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede ooghandcoördinatie</li> <li>- Zorgt dat er weinig materiaalverlies is</li> <li>- Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grondwerken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Bouwt eigen deskundigheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) nascholingen die relevant zijn voor het beroep</li> <li>- Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleidingsaanbod</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Controleert de werkzaamheden en ruimt op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden</li> <li>- Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert aan de leidinggevende</li> <li>- Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende</li> <li>- Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken</li> <li>- Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af</li> <li>- Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing</li> <li>- Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter</li> </ul>	
<p><b>Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reinigt na gebruik het materieel en de machines</li> <li>- Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op</li> <li>- Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke</li> <li>- Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Mechanisch onderhoud</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>

## Cluster Aanplantingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij aanplantingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg, groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Voert aanplantingen uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar</li> <li>- Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder</li> <li>- Zet de planten uit volgens opdracht</li> <li>- Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen</li> <li>- Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering)</li> <li>- Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij</li> <li>- Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van meststoffen &amp; bodemverbeteraars</li> <li>- Snoeitechnieken voor planten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Verschillende plantmethoden</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt houtachtige vegetaties aan</li> <li>- Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan</li> <li>- Brengt de mulch aan</li> <li>- Werkt netjes af</li> </ul>	
---	--

## Cluster Groen- en tuinonderhoud – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij groen- en tuinonderhoud</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig</li> <li>- Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze</li> <li>- Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen , ...)</li> <li>- Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ...</li> <li>- Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticides, ecologische bestrijding, ...) toe</li> <li>- Verwijdert zieke en/of dode planten</li> <li>- Vernieuwt de potgrond in plantenbakken</li> <li>- Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos, verwijderen, ...)</li> <li>- Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...)</li> <li>- Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwen, beschermen tegen storm, koude, ...)</li> <li>- Geeft potplanten water</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van meststoffen &amp; bodemverbeteraars</li> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud</li> <li>- Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats</li> <li>- Onkruiden, ziektes en plagen</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Bestrijdingsmiddelen en meststoffen</li> <li>- Grondbewerking: spitten, frezen, ...</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past ecologische onkruidbestrijding toe</li> <li>- Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...)</li> <li>- Maait het gazon</li> <li>- Verticuteert het gazon</li> <li>- Boordt de graskanten van het gazon af</li> <li>- Irrigeert, indien nodig, het gazon</li> <li>- Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger / groenbeheerder</li> <li>- Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger / groenbeheerder of zaakvoerder / diensthoofd</li> <li>- Bemest het gazon</li> <li>- Werkt netjes af</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van meststoffen &amp; bodemverbeteraars</li> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud</li> <li>- Onkruiden, ziektes en plagen</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Bestrijdingsmiddelen en meststoffen</li> <li>- Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</li> <li>- Grondbewerking: spitten, frezen, ...</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid</li> <li>- Voert het vrijgekomen onkruid af</li> <li>- Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht</li> <li>- Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal)</li> <li>- Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger / groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fyto licentie P1</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Onkruiden, ziektes en plagen</li> <li>- Bestrijdingsmiddelen</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

## Cluster Snoeien – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het snoeien</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier</li> <li>- Voert onderhoudssnoei uit</li> <li>- Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm</li> <li>- Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig</li> <li>- Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden</li> <li>- Ruimt het snoeisel op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Snoeitechnieken voor planten</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
---	--

### Cluster Scheren – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het scheren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groenen tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Scheert hagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier</li> <li>- Maakt op een correcte manier gebruik van ladders en/of stellingen</li> <li>- Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt</li> <li>- Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd)</li> <li>- Ruimt het snoeisel op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren</li> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren</li> <li>- Planten en hun kenmerken</li> <li>- Scheren van hagen</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

### Cluster Onderhoud tuininfrastructuur – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij onderhoud tuininfrastructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groenen tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoont de water(partijen) en sloten op</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers</li> <li>- Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver</li> <li>- Maakt de vijverfilter schoon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de werking van de afwateringssystemen</li> <li>- Onderhoudt afwateringssystemen</li> <li>- Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren</li> <li>- Onderhoudt verhardingen, wegen en paden</li> <li>- Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...)</li> <li>- Onderhoudt technische voorzieningen</li> <li>- Voert eenvoudig herstelwerk uit</li> <li>- Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken</li> <li>- Lost kleine storingen op</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen</li> <li>- Eenvoudige houtbewerkingen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</li> </ul>

## Cluster Grondvoorbereiding – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij grondvoorbereidingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest het matenplan en meet het uit op het terrein (afstanden, vormen, hoeken, bogen, dieptes/hogtes)</li> <li>- Leest en begrijpt het drainageplan</li> <li>- Leest en begrijpt het bestek</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bestrijdingsmiddelen</li> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Grondwerken</li> <li>- Aanleggen van drainage en afwateringssystemen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet de nutsvoorzieningen op (kabels, buizen, ...) en brengt ze in kaart</li> <li>- Werkt met meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Rooit, maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig of machinaal</li> <li>- Maakt het terrein klaar voor de aanlegwerkzaamheden</li> <li>- Voert voorbereidende terreinaanlegwerken uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Graaft funderingen uit en profileert</li> <li>• Nivelleert en verbetert de grond (afgraven, ophogen, verwijderen van stenen, overbruggen van niveauverschillen, ...)</li> <li>• Plaatst piketten en richtingskoorden</li> <li>• Voert grondbewerkingen uit: diepscheuren, diepspitten, spitfrezen, handmatig spitten, egaliseren, frezen, verkruimelen, rollen, eggen</li> <li>• Voert aan en verwerkt teelaarde, bomenzand en meststoffen</li> </ul> </li> <li>- Legt snel en precies drainage / afwateringssystemen aan en zorgt dat de aansluitingen waterdicht op elkaar zijn aangesloten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde</li> <li>- Meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Volgorde bij aanlegwerken</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> <li>- Grondbewerking: spitten, frezen, ...</li> <li>- Constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>
--	---

## Cluster Aanleg grasveld – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij aanleg grasveld</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinaanleg (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egaliseert de grond</li> <li>- Maakt de grond zaaiklaar</li> <li>- Zaait het gras manueel of machinaal</li> <li>- Rolt de grasmatten uit en snijdt ze bij</li> <li>- Rolt het gezaaide gras en de aangelegde matten aan</li> <li>- Besproeit met water</li> <li>- Werkt netjes af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Afmetingen en oppervlakteberekening</li> <li>- Aanleggen van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het aanleggen van grasvelden</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. het aanleggen van grasvelden</li> <li>- Kenmerken van de bodem en grondsoorten</li> </ul>
--	---

## Cluster Infrastructuurwerken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het uitvoeren van infrastructuurwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan</li> <li>- Hanteert courante tuinbouwmachines</li> <li>- Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)</li> <li>- Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groenen tuinaanleg (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)</li> </ul>
<p><b>Voert infrastructuurwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest een plan</li> <li>- Werkt met meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Berekent de hoeveelheid materiaal die nodig is voor de opdracht</li> <li>- Graaft funderingen uit</li> <li>- Legt technische voorzieningen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installeert irrigatiesystemen of voorbereiding voor verlichting</li> <li>• Legt eventueel kabels en leidingen voor irrigatiesystemen in voorbereiding</li> <li>• Legt wachtbuizen indien van toepassing</li> <li>• Legt eventueel kabels en leidingen aan</li> </ul> </li> <li>- Legt drainage aan</li> <li>- Verwerkt mortel en maakt eventueel aan</li> <li>- Voert klein metselwerk uit</li> <li>- Legt terrassen aan (hout, natuurstenen, sierklinkers, ...)</li> <li>- Legt (tuin)paden en opritten aan</li> <li>- Legt siergrind aan</li> <li>- Legt (biologische) vijvers of waterpartijen aan</li> <li>- Brengt afdichtingsmateriaal aan en plaatst oeverbescherming</li> <li>- Werkt taluds af</li> <li>- Legt bij groenaanleg horende constructies aan (bijvoorbeeld boompaalconstructies, boomroosters, ondergrondse verankering van bomen, groeiplaatsverbetering van bomen,</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen van eenvoudige tekeningen</li> <li>- Afmetingen en oppervlakteberekening</li> <li>- Aanleggen van drainage en afwateringssystemen</li> <li>- Aanleggen van verhardingen</li> <li>- Aanleggen van vijvers en water(partijen)</li> <li>- Eenvoudige houtbewerkingen</li> <li>- Plaatsen van omheiningen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij uitvoering infrastructuurwerken</li> <li>- Meet- en waterpasapparatuur</li> <li>- Constructietechnieken (helling, opbouw, materie, nivellering, ondergrond)</li> <li>- Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal</li> </ul>

<p>boomplaten, bescherming tegen vraatschade, haagsteun en haagversterking, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwt rotsboorden en decoratieve elementen</li> <li>- Plaatst omheiningen (bijvoorbeeld betonplaten, houten afsluitingen, metaaldraad, ...)</li> <li>- Plaatst bouwkundige elementen (bijvoorbeeld sokkel, brievenbus, ...)</li> <li>- Plaatst en monteert houten elementen (bijvoorbeeld park- en tuinpoorten, pergola's, carports, speeltoestellen, zandbak, ...)</li> <li>- Plaatst en monteert straat- en tuinmeubilair (bijvoorbeeld vuilbakken, schommels, glijbanen, hekwerk, ... )</li> <li>- Voorkomt schade aan materieel</li> <li>- Zorgt dat er geen onnodig restmateriaal ontstaat</li> </ul>	
--	--

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding groenaanleg en -beheer duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specifieke werkzaamheden, namelijk enerzijds onderhoud/beheer en anderzijds aanleg, binnen dit standaardtraject dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen in deze twee contexten (onderhoud/beheer én aanleg) en moeten deze verschillende aspecten onder begeleiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder of leidinggevende aan bod komen.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding groenaanleg en -beheer duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "groenaanleg en -beheer duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "medewerker groen- en

tuinaanleg" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Neemt kennis van de opdracht
    - Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
    - Helpt mee met het transport van en naar de locatie
    - Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
    - Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
    - Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel
    - Voert aanplantingen uit
    - Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (verticuleren, behandelen of vervangen van planten, ...)
    - Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)
    - Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen
    - Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm
    - Scheert hagen
    - Onderhoudt vijvers en waterpartijen
    - Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen
    - Bouwt eigen deskundigheid op
    - Controleert de werkzaamheden en ruimt op
    - Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
    - Aanplantingen
    - Groen- en tuinonderhoud
    - Snoeien
    - Scheren
    - Onderhoud tuininfrastructuuren de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinaanleg" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met

een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:

- Neemt kennis van de opdracht
  - Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier
  - Helpt mee met het transport van en naar de locatie
  - Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie
  - Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie
  - Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel
  - Voert aanplantingen uit
  - Bereidt gronden voor (drainage, graafwerken, ...) in functie van nieuwe aanplantingen
  - Legt het grasveld aan (gazon, sportvelden, golfterreinen, ...)
  - Voert infrastructuurwerken uit
  - Bouwt eigen deskundigheid op
  - Controleert de werkzaamheden en ruimt op
  - Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende clusters van de beroepsgerichte vorming:
    - Aanplantingen
    - Grondvoorbereiding
    - Aanleg grasveld
    - Infrastructuurwerken

en de algemene activiteiten die in de clusters geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Groendecoratie duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding groendecoratie duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding groendecoratie duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding groendecoratie duaal wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied land- en tuinbouw.

Het standaardtraject voor de opleiding groendecoratie duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie assistent florist, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding groendecoratie duaal leert men bloemen en planten verzorgen, verwerken, verkopen en verpakken voor binnen (snijbloemen, boeketten en groene planten, bloemstukken, decoraties, gedroogde bloemen, accessoires, ...) en buiten (beplantingen voor bloembakken, terrasplanten, bloembollen, zorgproducten), bestellingen aannemen en klanten helpen teneinde een goed product af te leveren en maximaal tegemoet te komen aan de wensen van de klant.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding groendecoratie duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding groendecoratie duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds

secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet- duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding groendecoratie duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".



#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevende</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondeling rapporteren</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Werkt conform de bedrijfsprocedure(s)</li> <li>- Werkt economisch en kostprijsbewust</li> <li>- Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures</li> <li>- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...)</li> <li>- Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen</li> <li>- Respecteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...)</li> <li>- Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Ruimt systematisch op</li> <li>- Vermijdt risico's voor zichzelf en andere</li> <li>- Werkt ordelijk</li> <li>- Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om</li> <li>- Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Bedrijfsprocedures</li> <li>- Onderhoudsplan</li> <li>- Schoonmaakmaterialen en -middelen</li> <li>- Hygiënische richtlijnen</li> <li>- Persoonlijke beschermingskledij</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Bouwt de eigen deskundigheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt ontwikkelingen en trends van de markt</li> <li>- Schoolt zich permanent bij intern en extern</li> <li>- Raadpleegt relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, ...)</li> <li>- Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie</li> <li>- Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- Informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> <li>- Verpakkingstechnieken</li> <li>- Markt</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul>
<p><b>Voert werkopdrachten uit</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke</li> <li>- Volgt de werkplanning op</li> <li>- Raadpleegt de lijst met bestellingen en levertijden voor de dag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> </ul>
<p><b>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan</li> <li>- Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan de hand van de bestellijst</li> <li>- Kiest de methode om de bloemen schoon te maken</li> <li>- Maakt de aangekochte bloemen, schoon en zet ze op water</li> <li>- Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte</li> <li>- Verwijdert bloemen uit de verkoopruimte die los niet meer verkoopbaar zijn (houdbaarheid, ...)</li> <li>- Kijkt de planten in de verkoopruimte na (verzorging, controle op ziekte)</li> <li>- Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats</li> <li>- Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor het gebruik van fytosanitaire producten</li> <li>- Controle en opvolging van leveringen</li> <li>- Opvolgen van de voorraad (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Opbouw en inhoud van een presentatieplan</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Leer van plantenziektes</li> <li>- Schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten</li> <li>- Condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten</li> <li>- Etikettering</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> <li>- Verzorgingsproducten voor bloemen en planten</li> <li>- Bloemen en planten</li> </ul>
<p><b>Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan</li> <li>- Onderhoudt de koelcel</li> <li>- Sorteert de producten in de koelcel</li> <li>- Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit</li> <li>- Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten</li> <li>- Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooien, uitgebloeide planten weggooien, ...)</li> <li>- Meldt problemen met de voorraad</li> <li>- Hanteert het "first-in first-out"-principe</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- Controle en opvolging van leveringen</li> <li>- Opvolgen van de voorraad</li> <li>- Technieken voor het gebruik van fytosanitaire producten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> <li>- Bedrijfsprocedures</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Leer van plantenziektes</li> <li>- Condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten</li> </ul>
<p><b>Verzorgt producten en materialen</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert</li> <li>- Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen</li> <li>- Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten</li> <li>- Herkent schade en afwijkingen aan de producten</li> <li>- Neemt actie bij schade en afwijkingen aan de producten</li> <li>- Bepaalt wanneer producten ververst moeten worden</li> <li>- Ververst producten</li> <li>- Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering</li> <li>- Schikt de bloemen in de winkel</li> <li>- Vult bij vanuit de voorraad</li> <li>- Sorteert het leeggoed</li> <li>- Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten</li> <li>- Rapporteert problemen met kwaliteit en ziektes van planten in de verkoopruimte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolgen van de voorraad</li> <li>- Technieken voor het gebruik van fytosanitaire producten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Leer van plantenziektes</li> <li>- Schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten</li> <li>- Schoonmaakmaterialen en -middelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> <li>- Verzorgingsproducten voor bloemen en planten</li> <li>- Bloemen en planten</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes en houdt ze hygiënisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de verkoopruimte opgeruimd met extra aandacht voor de balie</li> <li>- Onderhoudt de werkruimte</li> <li>- Controleert de staat van het materieel</li> <li>- Slijpt messen waar nodig</li> <li>- Gebruikt schoonmaakmaterieel</li> <li>- Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling</li> <li>- Ruimt aan het eind van de verkoopdag de werkruimte op</li> <li>- Maakt de verkoopruimte gereed om klanten te ontvangen voor de openingstijd</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsplan</li> <li>- Schoonmaakmaterialen en -middelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> </ul>
<p><b>Werkt mee aan de winkelpresentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan</li> <li>- Geeft invulling aan het presentatieplan op een eigen creatieve wijze</li> <li>- Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan</li> <li>- Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, ...)</li> <li>- Doet suggesties aan de leidinggevende om het presentatieplan origineel en creatiever te maken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instore-communicatie</li> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Opbouw en inhoud van een presentatieplan</li> <li>- Kleuren pallet bij bloemen en planten</li> <li>- Kleuren en vormen van accessoires</li> <li>- Etiketgeving</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt etiket aan met prijsaanduiding</li> <li>- Maakt de prijsaanduidingen uniform en verzorgd</li> <li>- Brengt de beschikbare verzorgingstips aan bij planten of plantensoort</li> <li>- Maakt gebruik van beschikbare displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie</li> <li>- Brengt de beschikbare instore-communicatie aan</li> <li>- Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Markt</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul>
<p><b>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist</li> <li>- Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl</li> <li>- Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen</li> <li>- Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling</li> <li>- Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant</li> <li>- Maakt boeketten vaktechnisch op</li> <li>- Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten</li> <li>- Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht</li> <li>- Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen</li> <li>- Kiest de geschikte technieken</li> <li>- Past verschillende technieken toe</li> <li>- Past (nieuwe) trends en technieken toe volgens instructies van de verantwoordelijke</li> <li>- Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen</li> <li>- Kiest de juiste kleuren uit het kleurenpallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren</li> <li>- Maakt composities in meerdere prijsklassen</li> <li>- Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantgericht werken</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kleurenpallet bij bloemen en planten</li> <li>- Technieken voor bloemstukken</li> <li>- Technieken voor opmaken van boeketten</li> <li>- Vaktechnieken</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Etikettering</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> <li>- Bloemen en planten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, ...)</li> </ul>	
<p><b>Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf</li> <li>- Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> </ul>
<p><b>Onthaalt de klant(en)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op</li> <li>- Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt</li> <li>- Observeert en bepaalt het moment om de klant te benaderen</li> <li>- Achterhaalt de wensen van de klant en toont de mogelijkheden van het assortiment</li> <li>- Adviseert de klant bij het maken van keuzes</li> <li>- Informeert de klant over het product, de toepassing ,de verzorging</li> <li>- Checkt de tevredenheid van de klant</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> <li>- Typologie van de klanten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> <li>- Onthaal van klanten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole</li> <li>- Bestelprocedures</li> <li>- Opmaak van een bedrijfseigen bestelbon</li> </ul>
<p><b>Neemt bestellingen aan volgens opdracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt de bestelling telefonisch of in de verkoopruimte op</li> <li>- Voert een klantgerichte communicatie</li> <li>- Communiceert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling</li> <li>- Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure</li> <li>- Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten volgens de richtlijnen van de leidinggevende</li> <li>- Informeert betrokken collega's en leidinggevende bij (niet-standaard)bestellingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- Controle en opvolging van leveringen</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantgericht werken</li> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> <li>- Onthaal van klanten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Bestelprocedures</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opmaak van een bedrijfseigen bestelbon</li> </ul>
<p><b>Verpakt het product</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming</li> <li>- Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming</li> <li>- Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl</li> <li>- Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakkingstechnieken</li> <li>- Verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product</li> <li>- Transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ...</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul>
<p><b>Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekent hoeveel de klant moet betalen en telt hierbij eventueel bijkomende kosten (levering aan huis, ...)</li> <li>- Controleert of de juiste prijzen werden gehanteerd</li> <li>- Registreert de verkoop door de kassa te bedienen</li> <li>- Drukt, zo nodig, de automatische factuur af</li> <li>- Verwerkt actie- en cadeaubonnen en/of geeft ze mee</li> <li>- Past eventueel klantengetrouwheidssysteem of korting toe</li> <li>- Registreert klantgegevens, al dan niet in een databank</li> <li>- Ontvangt de betaling (cash, betaalkaart, kredietkaart, kortingsbon, ...) of registreert de aankoop bij uitgestelde betaling</li> <li>- Overhandigt het wisselgeld en de kassabon</li> <li>- Checkt of de klant tevreden is</li> <li>- Rondt het gesprek af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole</li> <li>- Bestelprocedures</li> <li>- Opmaak van een bedrijfseigen bestelbon</li> </ul>
<p><b>Ontvangt klachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luistert naar de klant met een klacht</li> <li>- Interpreteert de klacht</li> <li>- Geeft de klacht door aan de leidinggevende</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantgericht werken</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaal van klanten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> </ul>
--	---

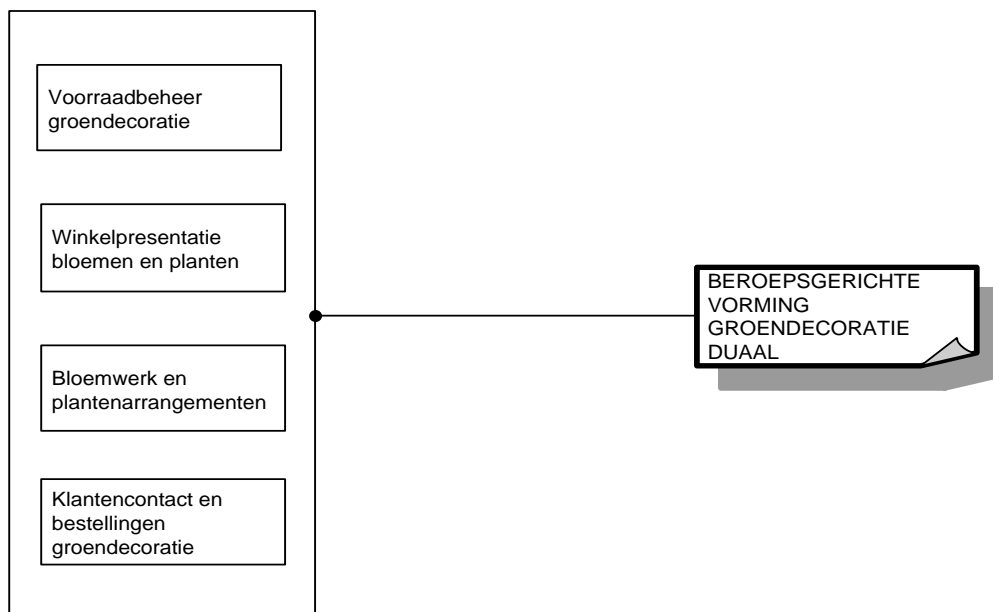
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 4 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Voorraadbeheer groendecoratie
- Winkelpresentatie bloemen en planten
- Bloemwerk en plantenarrangementen
- Klantencontact en bestellingen groendecoratie



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevende</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondeling rapporteren</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de veiligheids-, kwaliteits-, en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Werkt conform de bedrijfsprocedure(s)</li> <li>- Werkt economisch en kostprijsbewust</li> <li>- Maakt schoon volgens onderhoudsplan en de bedrijfsprocedures</li> <li>- Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...)</li> <li>- Draagt werk- en beschermkledij volgens de (hygiënische) richtlijnen</li> <li>- Respekteert de persoonlijke hygiëne (handen wassen, wondbedekking, eetverbod, ...)</li> <li>- Sorteert en behandelt het afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Ruimt systematisch op</li> <li>- Vermijdt risico's voor zichzelf en andere</li> <li>- Werkt ordelijk</li> <li>- Gaat op een veilige manier met de verschillende gereedschappen om</li> <li>- Meldt problemen i.v.m. veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn, aan de leidinggevende(n)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Bedrijfsprocedures</li> <li>- Onderhoudsplan</li> <li>- Schoonmaakmaterialen en -middelen</li> <li>- Hygiënische richtlijnen</li> <li>- Persoonlijke beschermingskledij</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieubewust werken en omgaan met afval/afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Bouwt de eigen deskundigheid op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgt ontwikkelingen en trends van de markt</li> <li>- Schoolt zich permanent bij intern en extern</li> <li>- Raadpleegt relevante informatiebronnen (handleidingen, internet, ...)</li> <li>- Integreert nieuwe ervaringen in de dagdagelijkse werksituatie</li> <li>- Overlegt met de verantwoordelijke over een persoonlijk ontwikkelingsplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- Informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> <li>- Verpakkingstechnieken</li> <li>- Markt</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul>
<p><b>Voert werkopdrachten uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt de opdracht van de verantwoordelijke</li> <li>- Volgt de werkplanning op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> </ul>



- Raadpleegt de lijst met bestellingen en levertijden voor de dag	
---	--

## Cluster Voorraadbeheer groendecoratie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Verwerkt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan volgens de gemaakte afspraken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan</li> <li>- Controleert bij uitpakken de kwaliteit en de kwantiteit van de aangekochte bloemen en planten, accessoires aan de hand van de bestellijst</li> <li>- Kiest de methode om de bloemen schoon te maken</li> <li>- Maakt de aangekochte bloemen, schoon en zet ze op water</li> <li>- Verdeelt de voorraad bloemen over het magazijn en verkoopruimte</li> <li>- Verwijdert bloemen uit de verkoopruimte die los niet meer verkoopbaar zijn (houdbaarheid, ...)</li> <li>- Kijkt de planten in de verkoopruimte na (verzorging, controle op ziekte)</li> <li>- Geeft de planten eventueel water en zet ze op de voorziene plaats</li> <li>- Rapporteert aan de verantwoordelijke bij problemen met kwantiteit en kwaliteit</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor het gebruik van fytosanitaire producten</li> <li>- Controle en opvolging van leveringen</li> <li>- Opvolgen van de voorraad (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheidsvoorschriften</li> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Opbouw en inhoud van een presentatieplan</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- "First-in, first-out"- principe</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Leer van plantenziektes</li> <li>- Schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten</li> <li>- Condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten</li> <li>- Etikettering</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> <li>- Verzorgingsproducten voor bloemen en planten</li> <li>- Bloemen en planten</li> </ul>
<p><b>Verzorgt en bewaakt de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn volgens het "first-in first-out"-principe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de voorraad van de verkoopruimte en het magazijn aan</li> <li>- Onderhoudt de koelcel</li> <li>- Sorteert de producten in de koelcel</li> <li>- Controleert de voorraad regelmatig op kwantiteit en kwaliteit</li> <li>- Let op afwijkingen door beschadigingen en/of derving van producten</li> <li>- Neemt maatregelen om de voorraad te corrigeren indien nodig (seizoensgebonden producten opruimen, open bloemen weggooiën, uitgebloeide planten weggooiën, ...)</li> <li>- Meldt problemen met de voorraad</li> <li>- Hanteert het "first-in first-out"-principe</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- Controle en opvolging van leveringen</li> <li>- Opvolgen van de voorraad</li> <li>- Technieken voor het gebruik van fytosanitaire producten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> <li>- Bedrijfsprocedures</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Leer van plantenziektes</li> <li>- Condities voor optimaal bewaren van bloemen en planten</li> </ul>

## Cluster Winkelpresentatie bloemen en planten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Verzorgt producten en materialen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt vazen, materialen en gereedschap schoon en desinfecteert</li> <li>- Kiest verzorgingsproducten en de recipiënten voor elke soort bloemen</li> <li>- Maakt de bloemen schoon en zet ze in de gepaste recipiënten</li> <li>- Herkent schade en afwijkingen aan de producten</li> <li>- Neemt actie bij schade en afwijkingen aan de producten</li> <li>- Bepaalt wanneer producten ververst moeten worden</li> <li>- Ververst producten</li> <li>- Gebruikt de gepaste voedingsstoffen in de juiste dosering</li> <li>- Schikt de bloemen in de winkel</li> <li>- Vult bij vanuit de voorraad</li> <li>- Sorteert het leeggoed</li> <li>- Herkent de belangrijkste ziekten die planten aantasten</li> <li>- Rapporteert problemen met kwaliteit en ziektes van planten in de verkoopruimte</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- Opvolgen van de voorraad</li> <li>- Technieken voor het gebruik van fytosanitaire producten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Leer van plantenziektes</li> <li>- Schoonmaaktechnieken van bloemen en recipiënten</li> <li>- Schoonmaakmaterialen en -middelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> <li>- Verzorgingsproducten voor bloemen en planten</li> <li>- Bloemen en planten</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt het werkblad, het gereedschap en de (verkoop)ruimtes en houdt ze hygiënisch</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de verkoopruimte opgeruimd met extra aandacht voor de balie</li> <li>- Onderhoudt de werkruimte</li> <li>- Controleert de staat van het materieel</li> <li>- Slijpt messen waar nodig</li> <li>- Gebruikt schoonmaakmaterieel</li> <li>- Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling</li> <li>- Ruimt aan het eind van de verkoopdag de werkruimte op</li> <li>- Maakt de verkoopruimte gereed om klanten te ontvangen voor de openingstijd</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsplan</li> <li>- Schoonmaakmaterialen en -middelen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> </ul>
<p><b>Werkt mee aan de winkelpresentatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzamelt het nodige materieel en materiaal i.f.v. het presentatieplan</li> <li>- Geeft invulling aan het presentatieplan op een eigen creatieve wijze</li> <li>- Stelt de presentatie van de winkel op en onderhoudt deze met behulp van een presentatieplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instore-communicatie</li> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebronnen m.b.t. trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt planten ten toon volgens het presentatieplan (kleur, belichting, lichtinval, soort, eigenschappen, thema, ...)</li> <li>- Doet suggesties aan de leidinggevenede om het presentatieplan origineel en creatiever te maken</li> <li>- Brengt etiket aan met prijsaanduiding</li> <li>- Maakt de prijsaanduidingen uniform en verzorgd</li> <li>- Brengt de beschikbare verzorgingstips aan bij planten of plantensoort</li> <li>- Maakt gebruik van beschikbare displays, producten, promotiemateriaal en productinformatie</li> <li>- Brengt de beschikbare instore-communicatie aan</li> <li>- Kleedt de etalage aan op basis van een ontwerp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lezen en begrijpen van een (dag/week/maand)planning</li> <li>- Presentatietechnieken</li> <li>- Opbouw en inhoud van een presentatieplan</li> <li>- Kleuren pallet bij bloemen en planten</li> <li>- Kleuren en vormen van accessoires</li> <li>- Etikettering</li> <li>- Markt</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul>
---	---

### Cluster Bloemwerk en plantenarrangementen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Stelt bloemwerk en plantenarrangementen samen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beslist over de samenstelling van bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen conform de huisstijl en/of richtlijnen van de florist</li> <li>- Maakt bloemwerk op een creatieve en vaktechnisch wijze conform de huisstijl</li> <li>- Maakt bloemwerk en plantenarrangementen voor alle gangbare gelegenheden en toepassingen</li> <li>- Houdt rekening met de wensen van de klant bij het maken van een compositie op bestelling</li> <li>- Schat het aantal bloemen en de samenstelling voor het boeket in functie van het budget van de klant</li> <li>- Maakt boeketten vaktechnisch op</li> <li>- Houdt rekening met de groeifactoren en eigenschappen van de verschillende bloemen en planten</li> <li>- Verzamelt geschikte materialen volgens opdracht</li> <li>- Gebruikt het juiste materiaal, (hand)gereedschap, bindartikelen en bevestigingsmaterialen</li> <li>- Kiest de geschikte technieken</li> <li>- Past verschillende technieken toe</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantgericht werken</li> <li>- "First-in, first-out"-principe</li> <li>- Kleuren pallet bij bloemen en planten</li> <li>- Technieken voor bloemstukken</li> <li>- Technieken voor opmaken van boeketten</li> <li>- Vaktechnieken</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Etikettering</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> <li>- Bloemen en planten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past (nieuwe) trends en technieken toe volgens instructies van de verantwoordelijke</li> <li>- Combineert materialen op basis van eigenschappen, kleur, vorm, structuur en seizoenen</li> <li>- Kiest de juiste kleuren uit het kleurenpallet rekening houdend met de kleurtoon, kleurtint en de symbolische waarde van kleuren</li> <li>- Maakt composities in meerdere prijsklassen</li> <li>- Gebruikt het gepaste recipiënt in functie van het te maken ontwerp</li> <li>- Werkt mee aan de eventuele plaatsing van bloemdecoraties tijdens evenementen (particulieren, ondernemingen, ...)</li> </ul>	
<p><b>Berekent en maakt een inschatting van de commerciële prijs volgens de gemaakte afspraken/procedures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekent de kostprijs van het gemaakte bloemwerk of plantenarrangement (gebruikte materialen, uurloon, overige kosten) volgens de procedures van het bedrijf</li> <li>- Maakt een inschatting van de commerciële prijs die klant moet betalen volgens de gemaakte afspraken/procedures op basis van de kostprijs</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> </ul>
<p><b>Verpakt het product</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest het geschikte verpakkingsmateriaal uit volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming</li> <li>- Verpakt de producten en bestellingen volgens de huisstijl, het gebruik, aard of bestemming</li> <li>- Past verschillende inpaktechnieken toe, volgens de huisstijl</li> <li>- Maakt bloemen, planten, boeketten, bloemstukken, bloembakken, accessoires, ... klaar of verpakt ze, om deze op een verantwoorde manier te transporteren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpakkingstechnieken</li> <li>- Verpakkingsmaterialen m.b.t. het eigen product</li> <li>- Transporttechnieken voor het verplaatsen van boeketten, bloemstukken, planten, accessoires, ...</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> </ul>

## Cluster Klantencontact en bestellingen groendecoratie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Onthaalt de klant(en)</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trends en ontwikkelingen in het vakgebied</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaalt en begroet de klant(en), stelt zich toegankelijk en klantvriendelijk op</li> <li>- Schat in om welk type klant het gaat en met welk doel hij/zij binnenkomt</li> <li>- Observeert en bepaalt het moment om de klant te benaderen</li> <li>- Achterhaalt de wensen van de klant en toont de mogelijkheden van het assortiment</li> <li>- Adviseert de klant bij het maken van keuzes</li> <li>- Informeert de klant over het product, de toepassing ,de verzorging</li> <li>- Checkt de tevredenheid van de klant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> <li>- Typologie van de klanten</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> <li>- Onthaal van klanten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole</li> <li>- Bestelprocedures</li> <li>- Opmaak van een bedrijfseigen bestelbon</li> </ul>
<p><b>Neemt bestellingen aan volgens opdracht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt de bestelling telefonisch of in de verkoopruimte op</li> <li>- Voert een klantgerichte communicatie</li> <li>- Communiqueert duidelijke en ondubbelzinnig met de klant over de bestelling</li> <li>- Registreert de benodigde informatie volgens bedrijfsprocedure</li> <li>- Informeert de klant over de leveringstarieven, leveringstijden en de beschikbaarheid van producten volgens de richtlijnen van de leidinggevende</li> <li>- Informeert betrokken collega's en leidinggevende bij (niet-standaard)bestellingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- Controle en opvolging van leveringen</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantgericht werken</li> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Bedrijfsconcept, huisstijl</li> <li>- Onthaal van klanten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Bestelprocedures</li> <li>- Opmaak van een bedrijfseigen bestelbon</li> </ul>
<p><b>Handelt de verkoop af en registreert de klantgegevens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekent hoeveel de klant moet betalen en telt hierbij eventueel bijkomende kosten (levering aan huis, ...)</li> <li>- Controleert of de juiste prijzen werden gehanteerd</li> <li>- Registreert de verkoop door de kassa te bedienen</li> <li>- Drukt, zo nodig, de automatische factuur af</li> <li>- Verwerkt actie- en cadeaubonnen en/of geeft ze mee</li> <li>- Past eventueel klantengetrouwheidssysteem of korting toe</li> <li>- Registreert klantgegevens, al dan niet in een databank</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mondeling rapporteren</li> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Functionele rekenvaardigheid m.b.t. het afrekenen met de klant en de prijscontrole</li> <li>- Bestelprocedures</li> <li>- Opmaak van een bedrijfseigen bestelbon</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt de betaling (cash, betaalkaart, kredietkaart, kortingsbon, ...) of registreert de aankoop bij uitgestelde betaling</li> <li>- Overhandigt het wisselgeld en de kassabon</li> <li>- Checkt of de klant tevreden is</li> <li>- Rondt het gesprek af</li> </ul>	
<p><b>Ontvangt klachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luistert naar de klant met een klacht</li> <li>- Interpreteert de klacht</li> <li>- Geeft de klacht door aan de leidinggevende</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratiesoftware</li> <li>- (Schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klantgericht werken</li> <li>- Kwaliteitseisen voor producten</li> <li>- Rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van de kostprijs en de commerciële prijs</li> <li>- Prijzen van de producten</li> <li>- Onthaal van klanten</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen en hun eigenschappen</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding groendecoratie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding groendecoratie duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "groendecoratie duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "assistent florist" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie “assistent florist” niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Hotelreceptionist duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding hotelreceptionist duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding hotelreceptionist duaal wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding hotelreceptionist duaal wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied voeding.

Het standaardtraject voor de opleiding hotelreceptionist duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie receptionist, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding hotelreceptionist duaal leert men de gasten te onthalen en te informeren over de verblijfsvoorwaarden, de formaliteiten, de prijzen en de diensten in een hotel of toeristische verblijfplaats, reservaties te registreren, check-in en check-out procedures uit te voeren, in te staan voor de administratieve en de financiële verwerking van gastendossiers en de veiligheid in het hotel te garanderen, teneinde het verblijf van de gast zo aangenaam mogelijk te laten verlopen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding hotelreceptionist duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding hotelreceptionist duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs



en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding hotelreceptionist duaal.

Bovendien geldt als bijzondere toelatingsvoorwaarde dat de leerling medisch geschikt moet zijn bevonden indien hij rechtstreeks in aanraking komt met voedingswaren of -stoffen en die waren kan verontreinigen of besmetten. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding, tenzij er een aanleiding is om de geschiktheid te herevalueren. Een ongeschiktheidsverklaring in de loop van het schooljaar impliceert de beslissing van de betrokken personen om de leerling uiterlijk op het einde van dat schooljaar de opleiding te laten stopzetten

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wisselt informatie uit met collega's, en leidinggevende</li> <li>- Rapporteert aan de leidinggevende</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)</li> <li>- Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende</li> <li>- Deelt vakkennis</li> <li>- Vraagt zelf hulp of advies indien nodig</li> <li>- Toont respect voor elke collega, functie of taak</li> <li>- Draagt bij tot een aangename sfeer in het team</li> <li>- Houdt rekening met de positie van een collega</li> <li>- Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativieren, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcte omgangsvormen</li> <li>- Efficiënte (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> <li>- Minstens drie moderne vreemde talen (vb. Engels, Frans, Duits, ...) (ERK 2A+ met uitzondering van schriftelijke interactie)</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe)</li> <li>- Werkt economisch</li> <li>- Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in</li> <li>- Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken</li> <li>- Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning</li> <li>- Werkt zorgvuldig en met oog voor detail</li> <li>- Organiseert zelfstandig de opgelegde werkvolgorde</li> <li>- Controleert het eigen werk</li> <li>- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen</li> <li>- Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselveiligheid</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorgescreven bedrijfskledij</li> <li>- Verzorgd voorkomen</li> <li>- Veiligheidsregels en -procedures</li> <li>- Regels voor orde, netheid en hygiëne</li> <li>- Grondplan van het bedrijf</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ...</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>	
<p><b>Handelt integer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de privacy van de gast</li> <li>- Voert de werkzaamheden uit zonder te storen</li> <li>- Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast</li> <li>- Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of gast</li> <li>- Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste personen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcte omgangsvormen</li> <li>- Interculturele gebruiken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes van gastvriendelijkheid</li> </ul>
<p><b>Informeert de gast over de diensten van de organisatie en de reservatieprocedure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt het algemene dienstenaanbod voor aan de gast</li> <li>- Licht de reservatieprocedure toe</li> <li>- Gebruikt diverse communicatiekanalen (vb. mail, telefoon, sociale media, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Minstens drie moderne vreemde talen (vb. Engels, Frans, Duits, ...) (ERK 2A+ met uitzondering van schriftelijke interactie)</li> </ul>
<p><b>Registreert de reservaties en volgt de bezetting van kamers, appartementen, bungalows, seminarieruimtes en andere verblijfsaccommodatie op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt reservatiesoftware</li> <li>- Controleert de beschikbaarheid in het reservatiesysteem</li> <li>- Zoekt alternatieven voor overboekingen</li> <li>- Maakt een offerte voor een verblijf of een arrangement a.d.h.v. bedrijfsprocedures</li> <li>- Neemt reservatiegegevens op in het systeem</li> <li>- Bevestigt de reservatie</li> <li>- Voert wijzigingen en annuleringen door in een reservatie</li> <li>- Berekent annuleringskosten</li> <li>- Geeft informatie over kamerbezetting en wensen van gasten door aan andere afdelingen (restaurant, housekeeping, roomservice, ...)</li> <li>- Bereidt de aankomst van gasten voor (infopakketten samenstellen, extra bedden bestellen, ...)</li> <li>- Voert de rooming lists in voor groepsreserveringen</li> <li>- Bereidt een groepscheck-in voor</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Inhoud van infopakketten</li> <li>- Maken van een offerte</li> </ul>
<p><b>Verwelkomt de gast bij aankomst en vervult de nodige administratieve formaliteiten bij check-in</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens drie moderne vreemde talen (vb. Engels, Frans, Duits, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software voor front office</li> <li>- Neemt met de verantwoordelijke de lijst met namen van gasten en kamers door</li> <li>- Begroet gasten in een taal die ze begrijpen</li> <li>- Controleert de reservatie in het systeem</li> <li>- Identificeert de gasten aan de hand van hun identiteitsbewijs</li> <li>- Vult het registratieformulier in en laat het ondertekenen door de gast</li> <li>- Controleert de voorschotten en de uitgestelde betalingen</li> <li>- Wijst de gast een kamer toe</li> <li>- Maakt een sleutelkaart aan</li> <li>- Noteert bijzondere wensen van de gast</li> <li>- Geeft de bijzondere wensen van de gasten door aan de betrokken afdeling(en)</li> <li>- Overhandigt infopakketten (tickets, vouchers, gadgets, ...)</li> <li>- Maakt de gast wegwijs in de infrastructuur</li> <li>- Stelt het actuele dienstenaanbod voor aan de gast</li> <li>- Schakelt indien nodig ander onthaalpersoneel in om de gasten met hun koffers naar hun kamer te begeleiden of de wagen van de gast te verplaatsen</li> <li>- Ontvangt bezoekers en brengt hen in contact met gasten of collega's van andere afdelingen</li> </ul>	<p>(ERK 2A+ met uitzondering van schriftelijke interactie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Verschillende gastentypes</li> <li>- Grondplan van het bedrijf</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Onthaalprocedure</li> <li>- Mogelijke identiteitsbewijzen</li> <li>- Registratieprocedure</li> <li>- Check-in procedures</li> </ul>
<p><b>Beantwoordt vragen van gasten tijdens hun verblijf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft informatie over mogelijke wijzigingen in het verblijf (verlenging of verkorting, verandering van kamer, ...)</li> <li>- Stelt alternatieven voor indien niet kan voldaan worden aan de initiële vraag van de gast</li> <li>- Stelt bijkomende diensten voor aan de gast en promoot speciale aanbiedingen</li> <li>- Registreert technische problemen en deelt mee hoe en wanneer ze zullen opgelost worden</li> <li>- Raadpleegt gericht verschillende informatiebronnen (handleidingen, literatuur, databanken, internetsites, brochures, affiches, gidsen, ...)</li> <li>- Geeft de gasten inlichtingen over de culturele, sportieve en toeristische</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culturele, sportieve en toeristische informatie</li> <li>- Verkooptechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Verschillende gastentypes</li> <li>- Inhoud van infopakketten</li> <li>- Relevante informatiebronnen</li> <li>- Werking van de wekdienst</li> <li>- (Waarde van) vreemde valuta</li> </ul>

<p>activiteiten en transportmogelijkheden (restaurants, bars, winkels, bezienswaardigheden, openbaar vervoer, taxidiensten, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelt reservaties met betrekking tot interne (vb. sauna en massage, restaurant, ...) en externe diensten (vb. taxi)</li> <li>- Zorgt ervoor dat de wekdienst wordt geactiveerd</li> <li>- Wisselt vreemde valuta om of verwijst de gast door naar een financiële instelling</li> <li>- Heeft een goed zicht op de werking van alle afdelingen van het bedrijf en weet wie waarvoor moet ingeschakeld of op de hoogte gebracht moet worden</li> <li>- Verstrekt, verkoopt, verhuurt kleine (verbruiks)artikelen</li> <li>- Handelt commercieel bewust, binnen de bedrijfsformule en -voorschriften</li> </ul>	
<p><b>Neemt gepaste acties bij problemen of klachten van de gast</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen ter verduidelijking van problemen of klachten</li> <li>- Onderzoekt de oorzaak van een klacht</li> <li>- Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle</li> <li>- Hanteert klachtenprocedures</li> <li>- Wisselt informatie uit met interne en externe diensten</li> <li>- Doet de gast een voorstel voor oplossing volgens de gangbare procedures</li> <li>- Registreert klachten</li> <li>- Verwittigt de juiste dienst voor het verhelpen van storingen en ongemakken in de hotelkamer</li> <li>- Registreert verloren voorwerpen</li> <li>- Ontvangt gevonden voorwerpen en contacteert de eigenaar</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflicthanteringsstijlen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratieprocedure</li> <li>- Klachtenbehandeling</li> </ul>
<p><b>Vervult de nodige administratieve formaliteiten (facturatie en betaling) bij check-out en neemt gepast afscheid van de gast</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt bedrijfseigen betalingssoftware</li> <li>- Brengt alle onkosten van de gast in rekening bij het opmaken van de factuur</li> <li>- Past eventuele promoties of prijsafspraken toe</li> <li>- Controleert de betalingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Factureren van producten en diensten volgens de vooropgestelde procedures</li> <li>- Controle op betalingen</li> <li>- (Waarde van) vreemde valuta</li> <li>- Administratieve verwerking en archivering van documenten en data</li> <li>- Kassaverrichtingen</li> <li>- Relevante rekenvaardigheid</li> <li>- Verschillende betalingsmiddelen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwerkt de betalingen (cash, betaalkaarten, ...) en levert een betalingsbewijs af</li> <li>- Peilt naar de tevredenheid van de gast</li> <li>- Registreert en archiveert (elektronisch) de gegevens van de vertrokken gast</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Check-out procedures</li> </ul>
<p><b>Draagt zorg voor de kassa, sluit de kassa af en controleert openstaande rekeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telt het geld in de kassa bij het begin van de dienst</li> <li>- Houdt de kassaverrichtingen nauwgezet bij tijdens de dienst</li> <li>- Registreert de omzet aan het eind van de dag en stelt kassarapporten op</li> <li>- Verantwoordt ontvangen gelden, elektronische betalingen en openstaande rekeningen</li> <li>- Draagt de kassa bij het einde van de dienst over aan een collega of aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kassaverrichtingen</li> <li>- Relevante rekenvaardigheid</li> </ul>
<p><b>Voert algemene administratieve taken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelt de eigen werkzaamheden efficiënt en effectief in rekening houdend met de drukte aan de receptie</li> <li>- Maakt de receptie bedrijfsklaar bij aanvang van de dienst (vb. ervoor zorgen dat er voldoende papier in het kopiemachine zit, het folderrek aanvullen, ...)</li> <li>- Staat in voor de telefoondienst (noteert boodschappen, verschaft inlichtingen, verbindt gesprekken door, bedient het faxapparaat, ...)</li> <li>- Telefooneert vlot</li> <li>- Behandelt vlot het mailverkeer en volgt het op</li> <li>- Bewaart en verzamelt gegevens voor het aanmaken van statistieken</li> <li>- Klasseert documenten</li> <li>- Verzorgt briefwisseling, verdeelt de post, geeft berichten door en maakt kopies</li> <li>- Verzendt documentatie en informeert over het bedrijf naar toeristische diensten, reisbureaus, touroperators, boekingsites, ...</li> <li>- Behandelt de "diverse debiteuren" (controle en opmaak van facturen)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Administratieve verwerking en archivering van documenten en data</li> <li>- Factureren van producten en diensten volgens de vooropgestelde procedures</li> <li>- Controle op betalingen</li> </ul>
<p><b>Assisteert bij onthaal en begeleiding van de gasten tijdens de nacht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat gasten binnen na sluitingstijd</li> <li>- Regelt de check-in van late gasten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselveiligheid</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor de check-out van gasten die vroeg vertrekken</li> <li>- Komt tegemoet aan vragen van gasten tijdens de nachtshift, binnen het kader en de mogelijkheden van de bedrijfsformule (bereidt snacks, warme en koude dranken, verkoopt lectuur, ...)</li> <li>- Onthaalt en staat externen te woord (ook telefonisch) tijdens de nachtshift</li> <li>- Bedient de telefooncentrale, zorgt voor de wekdienst en noteert berichten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaalprocedure</li> <li>- Check-in procedure</li> <li>- Check-out procedure</li> </ul>
<p><b>Verzorgt de auditwerkzaamheden tijdens de nacht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert dagelijkse kassa-afrekeningen van de diverse afdelingen ten opzichte van het ontvangen geld, creditcardbetalingen en getekende fout-/correctiebonnen</li> <li>- Zoek kassaverschillen uit en rapporteert de niet-opgeloste verschillen</li> <li>- Boekt de dagontvangsten in het geautomatiseerde systeem</li> <li>- Boekt de gastenrekeningen met op kamernummer geboekte consumpties</li> <li>- Stelt diverse omzetoverzichten op</li> <li>- Stelt facturen op en controleert deze</li> <li>- Zorgt voor opslag van data door het maken van back-up van bestanden</li> <li>- Doet de voorbereiding of de opmaak van statistieken (intern gebruik en/of extern gebruik)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Factureren van producten en diensten volgens de vooropgestelde procedures</li> <li>- Controle op betalingen</li> <li>- Administratieve verwerking en archivering van documenten en data</li> <li>- Kassaverrichtingen</li> <li>- Relevante rekenvaardigheid</li> <li>- Verschillende betalingsmiddelen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de ochtendactiviteiten voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt en zet het ontbijt klaar (vb. afbakken van broodjes)</li> <li>- Vult frigo's (bar) aan</li> <li>- Controleert en bereidt de arrivals voor van de volgende dag</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselveiligheid</li> </ul>
<p><b>Assisteert onder directe begeleiding bij de veiligheid van gasten en gebouwen tijdens de dag en nacht *</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past veiligheidsprocedures toe voor personen en goederen</li> <li>- Houdt toezicht op de ingangen (ramen en deuren), nooduitgangen en de algemene veiligheid van personen en goederen</li> <li>- Reageert gepast op de aanwezigheid van ongewenste gasten</li> <li>- Houdt toezicht op de orde en netheid in het hotel</li> <li>- Gebruikt instrumenten voor radioverkeer</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking van de verlichtings- en verwarmingsinstallaties</li> <li>- Werking van installaties voor camerabewaking</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcte omgangsvormen</li> <li>- Grondplan van het bedrijf</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Mogelijke identiteitsbewijzen</li> <li>- Veiligheidsregels en -procedures</li> <li>- EHBO</li> <li>- Noodprocedures</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doet controlerondes (te voet, met vervoermiddel)</li> <li>- Merkt afwijkingen op en onderneemt actie (intern of extern)</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt installaties voor camerabewaking</li> <li>- Past de veiligheidsprocedures toe</li> <li>- Begeleidt gasten in nood</li> <li>- Checkt en regelt verlichtings- en verwarmingsinstallaties</li> <li>- Reageert alert en adequaat op onverwachte gebeurtenissen</li> </ul>	
---	--

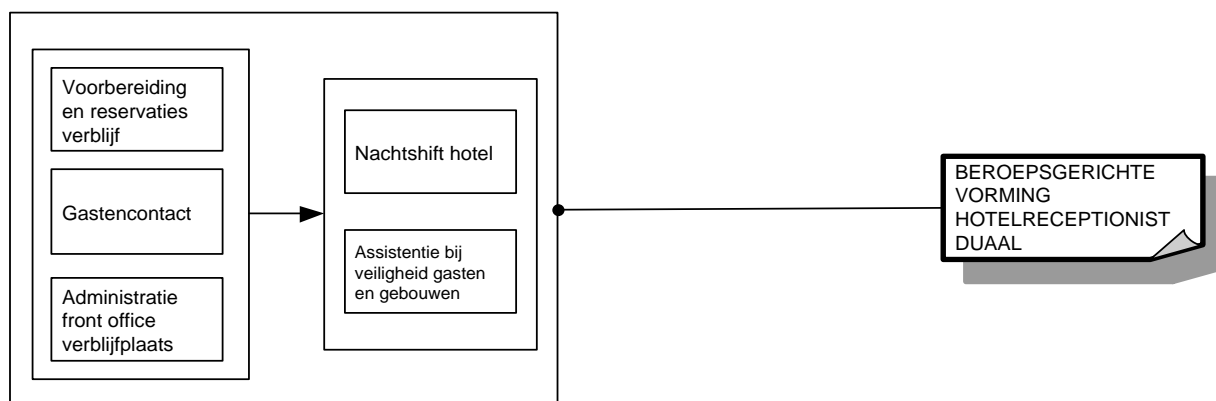
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de activiteit aangeduid met een \* op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Voorbereiding en reservaties verblijf
- Gastencontact
- Administratie front office verblijfplaats
- Nachtshift hotel
- Assistentie bij veiligheid gasten en gebouwen





Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wisselt informatie uit met collega's, en leidinggevende</li> <li>- Rapporteert aan de leidinggevende</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...)</li> <li>- Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende</li> <li>- Deelt vakkennis</li> <li>- Vraagt zelf hulp of advies indien nodig</li> <li>- Toont respect voor elke collega, functie of taak</li> <li>- Draagt bij tot een aangename sfeer in het team</li> <li>- Houdt rekening met de positie van een collega</li> <li>- Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcte omgangsvormen</li> <li>- Efficiënte (schriftelijke en mondelinge) communicatietechnieken</li> <li>- Minstens drie moderne vreemde talen (vb. Engels, Frans, Duits, ...) (ERK 2A+ met uitzondering van schriftelijke interactie)</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe)</li> <li>- Werkt economisch</li> <li>- Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in</li> <li>- Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken</li> <li>- Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning</li> <li>- Werkt zorgvuldig en met oog voor detail</li> <li>- Organiseert zelfstandig de opgelegde werkvolgorde</li> <li>- Controleert het eigen werk</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselveiligheid</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorgeschreven bedrijfskledij</li> <li>- Verzorgd voorkomen</li> <li>- Veiligheidsregels en -procedures</li> <li>- Regels voor orde, netheid en hygiëne</li> <li>- Grondplan van het bedrijf</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen</li> <li>- Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering</li> <li>- Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ...</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>	
<p><b>Handelt integer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de privacy van de gast</li> <li>- Voert de werkzaamheden uit zonder te storen</li> <li>- Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast</li> <li>- Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of gast</li> <li>- Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste personen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcte omgangsvormen</li> <li>- Interculturele gebruiken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes van gastvriendelijkheid</li> </ul>

### Cluster Voorbereiding en reservaties verblijf – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Informeert de gast over de diensten van de organisatie en de reservatieprocedure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt het algemene dienstenaanbod voor aan de gast</li> <li>- Licht de reservatieprocedure toe</li> <li>- Gebruikt diverse communicatiekanalen (vb. mail, telefoon, sociale media, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Minstens drie moderne vreemde talen (vb. Engels, Frans, Duits, ...) (ERK 2A+ met uitzondering van schriftelijke interactie)</li> </ul>
<p><b>Registreert de reservaties en volgt de bezetting van kamers, appartementen, bungalows, seminarieruimtes en andere verblijfsaccommodatie op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt reservatiesoftware</li> <li>- Controleert de beschikbaarheid in het reservatiesysteem</li> <li>- Zoekt alternatieven voor overboekingen</li> <li>- Maakt een offerte voor een verblijf of een arrangement a.d.h.v. bedrijfsprocedures</li> <li>- Neemt reservatiegegevens op in het systeem</li> <li>- Bevestigt de reservatie</li> <li>- Voert wijzigingen en annuleringen door in een reservatie</li> <li>- Berekent annuleringskosten</li> <li>- Geeft informatie over kamerbezetting en wensen van gasten door aan andere afdelingen (restaurant, housekeeping, roomservice, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Inhoud van infopakketten</li> <li>- Maken van een offerte</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de aankomst van gasten voor (infopakketten samenstellen, extra bedden bestellen, ...)</li> <li>- Voert de rooming lists in voor groepsreserveringen</li> <li>- Bereidt een groepscheck-in voor</li> </ul>	
--	--

## Cluster Gastencontact – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Verwelkomt de gast bij aankomst en vervult de nodige administratieve formaliteiten bij check-in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software voor front office</li> <li>- Neemt met de verantwoordelijke de lijst met namen van gasten en kamers door</li> <li>- Begroet gasten in een taal die ze begrijpen</li> <li>- Controleert de reservatie in het systeem</li> <li>- Identificeert de gasten aan de hand van hun identiteitsbewijs</li> <li>- Vult het registratieformulier in en laat het ondertekenen door de gast</li> <li>- Controleert de voorschotten en de uitgestelde betalingen</li> <li>- Wijst de gast een kamer toe</li> <li>- Maakt een sleutelkaart aan</li> <li>- Noteert bijzondere wensen van de gast</li> <li>- Geeft de bijzondere wensen van de gasten door aan de betrokken afdeling(en)</li> <li>- Overhandigt infopakketten (tickets, vouchers, gadgets, ...)</li> <li>- Maakt de gast wegwijs in de infrastructuur</li> <li>- Stelt het actuele dienstenaanbod voor aan de gast</li> <li>- Schakelt indien nodig ander onthaalpersoneel in om de gasten met hun koffers naar hun kamer te begeleiden of de wagen van de gast te verplaatsen</li> <li>- Ontvangt bezoekers en brengt hen in contact met gasten of collega's van andere afdelingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minstens drie moderne vreemde talen (vb. Engels, Frans, Duits, ...) (ERK 2A+ met uitzondering van schriftelijke interactie)</li> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Verschillende gastentypes</li> <li>- Grondplan van het bedrijf</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Onthaalprocedure</li> <li>- Mogelijke identiteitsbewijzen</li> <li>- Registratieprocedure</li> <li>- Check-in procedures</li> </ul>
<p><b>Beantwoordt vragen van gasten tijdens hun verblijf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft informatie over mogelijke wijzigingen in het verblijf (verlenging</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culturele, sportieve en toeristische informatie</li> <li>- Verkooptechnieken</li> </ul>

<p>of verkorting, verandering van kamer, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt alternatieven voor indien niet kan voldaan worden aan de initiële vraag van de gast</li> <li>- Stelt bijkomende diensten voor aan de gast en promoot speciale aanbiedingen</li> <li>- Registreert technische problemen en deelt mee hoe en wanneer ze zullen opgelost worden</li> <li>- Raadpleegt gericht verschillende informatiebronnen (handleidingen, literatuur, databanken, internetsites, brochures, affiches, gidsen, ...)</li> <li>- Geeft de gasten inlichtingen over de culturele, sportieve en toeristische activiteiten en transportmogelijkheden (restaurants, bars, winkels, bezienswaardigheden, openbaar vervoer, taxidiensten, ...)</li> <li>- Regelt reservaties met betrekking tot interne (vb. sauna en massage, restaurant, ...) en externe diensten (vb. taxi)</li> <li>- Zorgt ervoor dat de wekdienst wordt geactiveerd</li> <li>- Wisselt vreemde valuta om of verwijst de gast door naar een financiële instelling</li> <li>- Heeft een goed zicht op de werking van alle afdelingen van het bedrijf en weet wie waarvoor moet ingeschakeld of op de hoogte gebracht moet worden</li> <li>- Verstrekt, verkoopt, verhuurt kleine (verbruiks)artikelen</li> <li>- Handelt commercieel bewust, binnen de bedrijfsformule en -voorschriften</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reservatieprocedure</li> <li>- Verschillende gastentypes</li> <li>- Inhoud van infopakketten</li> <li>- Relevante informatiebronnen</li> <li>- Werking van de wekdienst</li> <li>- (Waarde van) vreemde valuta</li> </ul>
<p><b>Neemt gepaste acties bij problemen of klachten van de gast</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen ter verduidelijking van problemen of klachten</li> <li>- Onderzoekt de oorzaak van een klacht</li> <li>- Houdt in alle omstandigheden de eigen emoties onder controle</li> <li>- Hanteert klachtenprocedures</li> <li>- Wisselt informatie uit met interne en externe diensten</li> <li>- Doet de gast een voorstel voor oplossing volgens de gangbare procedures</li> <li>- Registreert klachten</li> <li>- Verwittigt de juiste dienst voor het verhelpen van storingen en ongemakken in de hotelkamer</li> <li>- Registreert verloren voorwerpen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conflictanteringstijlen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registratieprocedure</li> <li>- Klachtenbehandeling</li> </ul>

- Ontvangt gevonden voorwerpen en contacteert de eigenaar	
<b>Vervult de nodige administratieve formaliteiten (facturatie en betaling) bij check-out en neemt gepast afscheid van de gast</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt bedrijfseigen betalingssoftware</li> <li>- Brengt alle onkosten van de gast in rekening bij het opmaken van de factuur</li> <li>- Past eventuele promoties of prijsafspraken toe</li> <li>- Controleert de betalingsmiddelen</li> <li>- Verwerkt de betalingen (cash, betaalkaarten, ...) en levert een betalingsbewijs af</li> <li>- Peilt naar de tevredenheid van de gast</li> <li>- Registreert en archiveert (elektronisch) de gegevens van de vertrokken gast</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Factureren van producten en diensten volgens de vooropgestelde procedures</li> <li>- Controle op betalingen</li> <li>- (Waarde van) vreemde valuta</li> <li>- Administratieve verwerking en archivering van documenten en data</li> <li>- Kassaverrichtingen</li> <li>- Relevante rekenvaardigheid</li> <li>- Verschillende betalingsmiddelen</li> <li>- Check-out procedures</li> </ul>

### Cluster Administratie front office verblijfplaats - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Draagt zorg voor de kassa, sluit de kassa af en controleert openstaande rekeningen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telt het geld in de kassa bij het begin van de dienst</li> <li>- Houdt de kassaverrichtingen nauwgezet bij tijdens de dienst</li> <li>- Registreert de omzet aan het eind van de dag en stelt kassarapporten op</li> <li>- Verantwoordt ontvangen gelden, elektronische betalingen en openstaande rekeningen</li> <li>- Draagt de kassa bij het einde van de dienst over aan een collega of aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kassaverrichtingen</li> <li>- Relevante rekenvaardigheid</li> </ul>
<b>Voert algemene administratieve taken uit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelt de eigen werkzaamheden efficiënt en effectief in rekening houdend met de drukte aan de receptie</li> <li>- Maakt de receptie bedrijfsklaar bij aanvang van de dienst (vb. ervoor zorgen dat er voldoende papier in het kopiemachine zit, het folderrek aanvullen, ...)</li> <li>- Staat in voor de telefoondienst (noteert boodschappen, verschaft</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Administratieve verwerking en archivering van documenten en data</li> <li>- Factureren van producten en diensten volgens de vooropgestelde procedures</li> <li>- Controle op betalingen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>inlichtingen, verbindt gesprekken door, bedient het faxapparaat, ...)</li> <li>- Telefoneert vlot</li> <li>- Behandelt vlot het mailverkeer en volgt het op</li> <li>- Bewaart en verzamelt gegevens voor het aanmaken van statistieken</li> <li>- Klasseert documenten</li> <li>- Verzorgt briefwisseling, verdeelt de post, geeft berichten door en maakt kopies</li> <li>- Verzendt documentatie en informeert over het bedrijf naar toeristische diensten, reisbureaus, touroperators, boekingsites, ...</li> <li>- Behandelt de "diverse debiteuren" (controle en opmaak van facturen)</li> </ul>	
---	--

### Cluster Nachtschift hotel - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Assisteert bij onthaal en begeleiding van de gasten tijdens de nacht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat gasten binnen na sluitingstijd</li> <li>- Regelt de check-in van late gasten</li> <li>- Zorgt voor de check-out van gasten die vroeg vertrekken</li> <li>- Komt tegemoet aan vragen van gasten tijdens de nachtschift, binnen het kader en de mogelijkheden van de bedrijfsformule (bereidt snacks, warme en koude dranken, verkoopt lectuur, ...)</li> <li>- Onthaalt en staat externen te woord (ook telefonisch) tijdens de nachtschift</li> <li>- Bedient de telefooncentrale, zorgt voor de wekdienst en noteert berichten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselveiligheid</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onthaalprocedure</li> <li>- Check-in procedure</li> <li>- Check-out procedure</li> </ul>
<p><b>Verzorgt de auditwerkzaamheden tijdens de nacht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert dagelijkse kassa-afrekeningen van de diverse afdelingen ten opzichte van het ontvangen geld, creditcardbetalingen en getekende fout-/correctiebonnen</li> <li>- Zoek kassaverschillen uit en rapporteert de niet-opgeloste verschillen</li> <li>- Boekt de dagontvangsten in het geautomatiseerde systeem</li> <li>- Boekt de gastenrekeningen met op kamernummer geboekte consumpties</li> <li>- Stelt diverse omzetoverzichten op</li> <li>- Stelt facturen op en controleert deze</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruik van bedrijfssoftware voor front office activiteiten (reservatiesoftware, kantoorsoftware, registratiesoftware, ...)</li> <li>- Verschillende formulieren en documenten</li> <li>- Factureren van producten en diensten volgens de vooropgestelde procedures</li> <li>- Controle op betalingen</li> <li>- Administratieve verwerking en archivering van documenten en data</li> <li>- Kassaverrichtingen</li> <li>- Relevante rekenvaardigheid</li> <li>- Verschillende betalingsmiddelen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor opslag van data door het maken van back-up van bestanden</li> <li>- Doet de voorbereiding of de opmaak van statistieken (intern gebruik en/of extern gebruik)</li> </ul>	
<p><b>Bereidt de ochtendactiviteiten voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt en zet het ontbijt klaar (vb. afbakken van broodjes)</li> <li>- Vult frigo's (bar) aan</li> <li>- Controleert en bereidt de arrivals voor van de volgende dag</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voedselveiligheid</li> </ul>

### Cluster Assistentie bij veiligheid gasten en gebouwen - BEHEERSINGSNIVEAU 1

Activiteiten	Kennis
<p><b>Assisteert onder directe begeleiding bij de veiligheid van gasten en gebouwen tijdens de dag en nacht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past veiligheidsprocedures toe voor personen en goederen</li> <li>- Houdt toezicht op de ingangen (ramen en deuren), nooduitgangen en de algemene veiligheid van personen en goederen</li> <li>- Reageert gepast op de aanwezigheid van ongewenste gasten</li> <li>- Houdt toezicht op de orde en netheid in het hotel</li> <li>- Gebruikt instrumenten voor radioverkeer</li> <li>- Doet controlerondes (te voet, met vervoermiddel)</li> <li>- Merkt afwijkingen op en onderneemt actie (intern of extern)</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt installaties voor camerabewaking</li> <li>- Past de veiligheidsprocedures toe</li> <li>- Begeleidt gasten in nood</li> <li>- Checkt en regelt verlichtings- en verwarmingsinstallaties</li> <li>- Reageert alert en adequaat op onverwachte gebeurtenissen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking van de verlichtings- en verwarmingsinstallaties</li> <li>- Werking van installaties voor camerabewaking</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcte omgangsvormen</li> <li>- Grondplan van het bedrijf</li> <li>- Infrastructuur van het bedrijf</li> <li>- Mogelijke identiteitsbewijzen</li> <li>- Veiligheidsregels en -procedures</li> <li>- EHBO</li> <li>- Noodprocedures</li> </ul>

Alle clusters situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing), met uitzondering van de cluster op beheersingsniveau 1 (basisbeheersing: beperkte reële toepassing of een gesimuleerde toepassing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding hotelreceptionist duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding hotelreceptionist duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "hotelreceptionist duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie, "receptionist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "hotelreceptionist duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "receptionist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "receptionist" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.



## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## IJzervlechter en bekister-betonnerder dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie ijzervlechter,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie bekister-betonnerder,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual leert men:

- het verbinden van stalen staven, netten en geprefabriceerde wapeningen teneinde wapeningen voor betonstructuren te construeren volgens plan en deze in de bekisting te plaatsen;
- op de bouwwerf, prefabelementen te monteren, bekistingen uit te voeren en beton te storten, te verdichten en te beschermen teneinde betonnen structuren met of zonder wapening te construeren volgens plan.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 specialiteiten, namelijk het construeren van wapeningen, het uitvoeren van bekistings- en betonneringswerken in niet-residentiële context of specifieke betonprojecten.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding ijzervlechter en bekister-betonnerder dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> <li>- Houdt de meetstaten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Plant de werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Materialen, gereedschappen en machines</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam)</li> <li>- Onderhoudt contacten met klanten en collega's</li> </ul>	
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt voorraden bij en vult aan</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Richt de stockageplaats in en zorgt voor de bescherming van gestockeerde goederen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslagtechnieken</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de gepaste hijs hulpmiddelen</li> <li>- Schat gewicht en zwaartepunt van de last in</li> <li>- Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last</li> <li>- Communiqueert met de bedieners van machines onder andere via tekens en seinen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten</li> <li>- Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> </ul>
<p><b>Voert het ijzervlechtwerk uit en houdt indien nodig rekening met isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert staven, staaldraden, stangen en netten</li> <li>- Vlecht allerlei soorten wapening</li> <li>- Verbindt het vlechtwerk (met uitgegloeide draad, haken, conische schroefdraad, persmoffen en lassen)</li> <li>- Voegt geprefabriceerde wapeningen samen</li> <li>- Plaatst de wapeningen in de bekisting</li> <li>- Plaatst de gepaste afstandshouders t.o.v. de onder- en bovenwapening</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, lucht- en dampschermen</li> <li>- Soorten bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wapeningsplannen (plaats van stangen en kokers, tussenafstanden, ...), buigstaten en de daarbij gebruikelijke symbolen</li> <li>- Staalsoorten, hun mechanische eigenschappen, hun merktekens en de gewenste diameter van verschillende soorten staven en netten</li> <li>- Bijlegwapening, montagewapening, deussels en overlap</li> <li>- Buigingsstraal en de diameter</li> <li>- Juiste plaats van verbindingen, laspunten en dragers</li> <li>- Roestvormingsproces (carbonatatie en chloride-infiltratie)</li> <li>- Voorspan- en naspanbeton</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuele en machinale bindtechnieken</li> <li>- Verbindingstechnieken voor vlechtwerk (vlechtknopen, lassen, ...)</li> <li>- Minimum betondekking in functie van de blootstellingsklasse</li> </ul>
<p><b>Gebruikt en plaatst beschoeiingen, stutten en trek- en drukschoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt het aantal stutten en trek- en drukschoren en hun spreiding</li> <li>- Brengt stutten en trek- en drukschoren aan</li> <li>- Verwijdert stutten en schoren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> <li>- Beschoeiingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de fundering voor i.f.v. bekisting en betonning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effent de bodem van de werkput</li> <li>- Bereidt de bodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding</li> <li>- Plaatst de aardingslus</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bodemsoorten en grondmechanische problemen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan</li> </ul>
<p><b>Bekist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt bekistingsplannen</li> <li>- Lijnt de bekistingswerken uit</li> <li>- Bepaalt welke krachten zich zullen voordoen</li> <li>- Timmert, stut, monteert en voegt traditionele bekistingen samen</li> <li>- Voegt gemoduleerde bekistingspanelen samen</li> <li>- Voegt specifieke bekistingssystemen (verloren bekistingssystemen, isolerende bekistingen, ..) samen</li> <li>- Voert een voorbehandeling uit op de bekistingen</li> <li>- Ontkist met inachtnaam van de ontkistingstermijnen</li> <li>- Recupereert herbruikbaar materiaal</li> <li>- Reinigt de bekisting</li> <li>- Onderhoudt de bekistingen en slaat deze gesorteerd op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van de dichtheid, stijfheid, verankering en onvervormbaarheid van een bekisting</li> <li>- Ontkistingproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal</li> <li>- Specifieke bekistingssystemen zoals glijbekisting, klimbekisting, tunnelbekisting, rondbekisting, trapbekisting, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traditionele bekistingen, de verschillende soorten systeembekistingen (wandbekisting, vloerplaatbekisting, kolombekisting, balkbekisting), de verloren bekistingssystemen en isolerende bekistingen</li> <li>- Bekistingsplannen</li> <li>- Bekistings- en ontkistingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Betonneert</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de bekisting en de wapening</li> <li>- Maakt, indien nodig, zelf beton aan</li> <li>- Bereidt de komst van een betonmixer of -pomp op de werf voor</li> <li>- Controleert of de kwaliteit van het aangeleverd beton overeenstemt met de leveringsbon</li> <li>- Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer</li> <li>- Stort en spreidt het beton</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wapeningsplannen</li> <li>- Wachtwapenings- en waterdichtingssystemen, doorvoerkokers, rails- en verankeringssystemen</li> <li>- Leveringsbon van het beton met de betonsamenstelling</li> <li>- Bestanddelen van beton (cementsoorten en -klassen, granulaten, hulp- en toeslagstoffen en zuiver water)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten</li> <li>- Verdicht het beton laag per laag</li> <li>- Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak</li> <li>- Controleert de binding van het vers gestorte beton</li> <li>- Beschermt en beschermt het beton</li> <li>- Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren</li> <li>- Voert ondergrondse werken uit met betonwerk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van korrelverdeling en water/cement factor</li> <li>- Consistentie- en omgevingsklassen in functie van het gebruiksdomein van beton</li> <li>- Uithardingsproces</li> <li>- Minimum betondekking en omgevingsklassen</li> <li>- Technieken voor verdichting, bescherming, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton</li> <li>- Toegelaten storthoogtes bij het gebruik van de kubel (voorkomen van segregatie)</li> <li>- Effect van de stortsnelheid op de druk op de bekisting</li> <li>- Gebruik van de trilnaald (invloed van frequentie en granulometrie )</li> <li>- Invloed van de weersomstandigheden op de bekisting en op het vers beton</li> <li>- Producten om duurzaamheid van het beton te waarborgen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betonneringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Voert isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst isolatiematerialen op uniforme en continue wijze in de bekisting</li> <li>- Houdt rekening met lucht- en dampdichte lagen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, lucht- en dampschermen, de soorten bevestigingen en de aansluiting van het luchtscherm</li> </ul>
<p><b>Plaatst geprefabriceerde elementen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integreert elementen</li> <li>- Stut geprefabriceerde elementen</li> <li>- Bevestigt geprefabriceerde elementen door betonneren</li> <li>- Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten prefabelementen</li> <li>- Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen</li> <li>- Stabiliteit en bescherming van prefabelementen</li> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

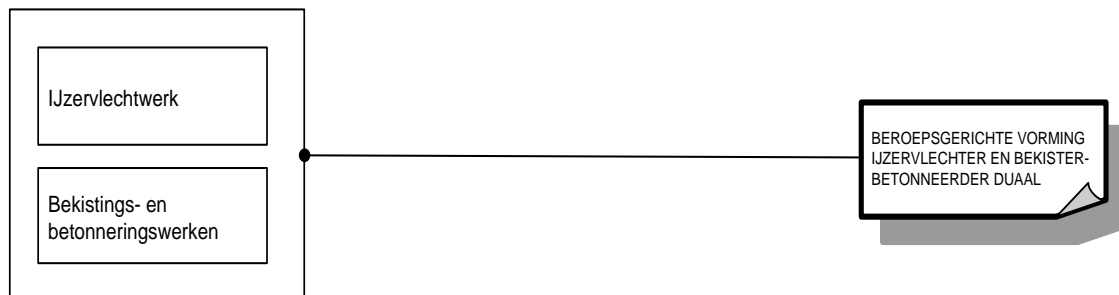
## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- IJzervlechtwerk
- Bekistings- en betonneringswerken





Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster IJzervlechtwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> <li>- Houdt de meetstaten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>

<p><b>Plant de werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam)</li> <li>- Onderhoudt contacten met klanten en collega's</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Materialen, gereedschappen en machines</li> </ul>
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt voorraden bij en vult aan</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Richt de stockageplaats in en zorgt voor de bescherming van gestockeerde goederen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslagtechnieken</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de gepaste hijshulpmiddelen</li> <li>- Schat gewicht en zwaartepunt van de last in</li> <li>- Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last</li> <li>- Communiqueert met de bedieners van machines onder andere via tekens en seinen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten</li> <li>- Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> </ul>
<p><b>Voert het ijzervlechtwerk uit en houdt indien nodig rekening met isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert staven, staaldraden, stangen en netten</li> <li>- Vlecht allerlei soorten wapening</li> <li>- Verbindt het vlechtwerk (met uitgegloeide draad, haken, conische schroefdraad, persmoffen en lassen)</li> <li>- Voegt geprefabriceerde wapeningen samen</li> <li>- Plaatst de wapeningen in de bekisting</li> <li>- Plaatst de gepaste afstandhouders t.o.v. de onder- en bovenwapening</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, lucht- en dampschermen</li> <li>- Soorten bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wapeningsplannen (plaats van stangen en kokers, tussenafstanden, ...), buigstaten en de daarbij gebruikelijke symbolen</li> <li>- Staalsoorten, hun mechanische eigenschappen, hun merktekens en de gewenste diameter van verschillende soorten staven en netten</li> <li>- Bijlegwapening, montagewapening, deuvels en overlap</li> <li>- Buigingsstraal en de diameter</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juiste plaats van verbindingen, laspunten en dragers</li> <li>- Roestvormingsproces (carbonatatie en chloride-infiltratie)</li> <li>- Voorspan- en naspanbeton</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manuele en machinale bindtechnieken</li> <li>- Verbindingstechnieken voor vlechtwerk (vlechtknopen, lassen, ...)</li> <li>- Minimum betondekking in functie van de blootstellingsklasse</li> </ul>
--	--

### Cluster Bekistings- en betonneringswerken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> <li>- Houdt de meetstaten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Plant de werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam)</li> <li>- Onderhoudt contacten met klanten en collega's</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen, gereedschappen en machines</li> </ul>
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt voorraden bij en vult aan</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Richt de stockageplaats in en zorgt voor de bescherming van gestockeerde goederen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslagtechnieken</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de gepaste hijs hulpmiddelen</li> <li>- Schat gewicht en zwaartepunt van de last in</li> <li>- Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last</li> <li>- Communiqueert met de bedieners van machines onder andere via tekens en seinen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten</li> <li>- Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> </ul>
<p><b>Gebruikt en plaatst beschoeiingen, stutten en trek- en drukschoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt het aantal stutten en trek- en drukschoren en hun spreiding</li> <li>- Brengt stutten en trek- en drukschoren aan</li> <li>- Verwijdert stutten en schoren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> <li>- Beschoeiingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de fundering voor i.f.v. bekisting en betonning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Effent de bodem van de werkput</li> <li>- Bereidt de bodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding</li> <li>- Plaatst de aardingslus</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bodemsoorten en grondmechanische problemen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan</li> </ul>
<p><b>Bekist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt bekistingsplannen</li> <li>- Lijnt de bekistingswerken uit</li> <li>- Bepaalt welke krachten zich zullen voordoen</li> <li>- Timmert, stut, monteert en voegt traditionele bekistingen samen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van de dichtheid, stijfheid, verankering en onvervormbaarheid van een bekisting</li> <li>- Ontkistingproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingmateriaal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voegt gemoduleerde bekistingspanelen samen</li> <li>- Voegt specifieke bekistingssystemen (verloren bekistingssystemen, isolerende bekistingen, ..) samen</li> <li>- Voert een voorbehandeling uit op de bekistingen</li> <li>- Ontkist met inachtnaam van de ontkistingstermijnen</li> <li>- Recupereert herbruikbaar materiaal</li> <li>- Reinigt de bekisting</li> <li>- Onderhoudt de bekistingen en slaat deze gesorteerd op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke bekistingssystemen zoals glijbekisting, klimbekisting, tunnelbekisting, rondbekisting, trapbekisting, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traditionele bekistingen, de verschillende soorten</li> <li>- systeembekistingen (wandbekisting, vloerplaatbekisting, kolombekisting, balkbekisting), de verloren bekistingssystemen en isolerende bekistingen</li> <li>- Bekistingsplannen</li> <li>- Bekistings- en ontkistingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Betonneert</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de bekisting en de wapening</li> <li>- Maakt, indien nodig, zelf beton aan</li> <li>- Bereidt de komst van een betonmixer of -pomp op de werf voor</li> <li>- Controleert of de kwaliteit van het aangeleverd beton overeenstemt met de leveringsbon</li> <li>- Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer</li> <li>- Stort en spreidt het beton</li> <li>- Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten</li> <li>- Verdicht het beton laag per laag</li> <li>- Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak</li> <li>- Controleert de binding van het vers gestorte beton</li> <li>- Beschermt en beschermt het beton</li> <li>- Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren</li> <li>- Voert ondergrondse werken uit met betonwerk</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wapeningsplannen</li> <li>- Wachtwapenings- en waterdichtingssystemen, doorvoerkokers, rails- en verankeringsystemen</li> <li>- Leveringsbon van het beton met de betonsamenstelling</li> <li>- Bestanddelen van beton (cementsoorten en -klassen, granulaten, hulp- en toeslagstoffen en zuiver water)</li> <li>- Belang van korrelverdeling en water/cement factor</li> <li>- Consistentie- en omgevingsklassen in functie van het gebruiksdomein van beton</li> <li>- Uithardingsproces</li> <li>- Minimum betondekking en omgevingsklassen</li> <li>- Technieken voor verdichting, bescherming, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton</li> <li>- Toegelaten storthoogtes bij het gebruik van de kubel (voorkomen van segregatie)</li> <li>- Effect van de stortsnelheid op de druk op de bekisting</li> <li>- Gebruik van de trilnaald (invloed van frequentie en granulometrie )</li> <li>- Invloed van de weersomstandigheden op de bekisting en op het vers beton</li> <li>- Producten om duurzaamheid van het beton te waarborgen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betonneringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Voert isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst isolatiematerialen op uniforme en continue wijze in de bekisting</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, lucht- en dampschermen, de soorten</li> </ul>

- Houdt rekening met lucht- en dampdichte lagen	bevestigingen en de aansluiting van het luchtscherm
<b>Plaatst geprefabriceerde elementen</b>	<b>Kennis</b>
- Integreert elementen	- Verschillende soorten prefabelementen
- Stut geprefabriceerde elementen	- Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen
- Bevestigt geprefabriceerde elementen door betonneren	- Stabiliteit en bescherming van prefabelementen
- Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan	- Stut- en schoortechnieken

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding ijzervlechter en bekister-betonneerder dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (ijzervlechtwerk en bekisting-betonnering) binnen deze opleiding ijzervlechtwerk en bekister-betonneerder dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 specialiteiten, namelijk het construeren van wapeningen, het uitvoeren van bekistings- en betonneringswerken binnen een niet-residentiële context of betonproject.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding ijzervlechter en bekister-betonneerder dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "ijzervlechter en bekister-betonneerder dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "ijzervlechter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "bekister-betonneerder" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "ijzervlechter en bekister-betonneerder dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader,



met inbegrip van de beroepskwalificatie "ijzervlechter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "bekister-betoneerder" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:

- is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "ijzervlechter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
    - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
      - Werkt in teamverband
      - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
      - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
      - Werkt op hoogte
      - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
      - Gebruikt machines en gereedschappen
      - Houdt werkadministratie bij
      - Plant de werkzaamheden
      - Beheert het materiaal en het materieel
      - Slaat lasten aan onder begeleiding
      - Voert het ijzervlechtwerk uit en houdt indien nodig rekening met isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken
    - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming die overeenstemt met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
      - IJzervlechtwerk
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "bekister-betonneerder" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
    - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
      - Werkt in teamverband
      - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
      - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
      - Werkt op hoogte
      - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
      - Gebruikt machines en gereedschappen
      - Houdt werkadministratie bij
      - Plant de werkzaamheden
      - Beheert het materiaal en het materieel

- Slaat lasten aan onder begeleiding
- Gebruikt en plaatst beschoeiingen, stutten en trek- en drukschoren
- Bereidt de fundering voor i.f.v. bekisting en betonning
- Bekist
- Betonneert
- Voert isolatiewerken, lucht- en dampdichtingswerken uit
- Plaatst geprefabriceerde elementen
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming die overeenstemt met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
  - Bekistings- en betonneringswerken
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Kapper-stylist dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding kapper-stylist dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding kapper-stylist dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding kapper-stylist dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied lichaamsverzorging.

Het standaardtraject voor de opleiding kapper-stylist dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie kapper-stylist, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding kapper-stylist dual leert men actuele trends en nieuwe technieken te herkennen, deze om te zetten naar de praktijk rekening houdend met de wensen en de persoonlijkheid van de klant en het rendabel kunnen functioneren binnen een kapsalon teneinde alle aspecten van het kapsel als totaalbeeld uit te werken vanuit esthetisch, hygiënisch en organisatieoogpunt.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze specialiteiten, namelijk het uitvoeren van dameskapsels of het uitvoeren van herenkapsels.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding kapper-stylist dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;

- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding kapper-stylist duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding kapper-stylist duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Volgt ontwikkelingen in het vakgebied en de sector op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de eigen competenties up-to-date en verbetert continue</li> <li>- Bouwt verder op de reeds aanwezige kennis en vaardigheden</li> <li>- Volgt trends actief op</li> <li>- Volgt bijscholingen in het kader van verder professionalisering en leren kennen van nieuwe trends</li> <li>- Neemt feedback van anderen/andere professionals ter harte</li> <li>- Neemt deel aan evenementen (kappersbeurs, ...)</li> <li>- Bouwt een professioneel netwerk uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectorspecifieke informatiebronnen (vakbladen, shows, internet, modebladen, ...)</li> </ul>
<p><b>Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon</li> <li>- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon</li> <li>- Werkt samen in team</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels</li> <li>- Sectorale deontologische code</li> <li>- Organisatieregels</li> <li>- Organisatie van een kapsalon (o.a. rollen, verantwoordelijkheden, ...)</li> </ul>
<p><b>Beheert de eigen werkpost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt voor de behandeling de werkpost voor</li> <li>- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie</li> <li>- Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze</li> <li>- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materieel</li> <li>- Hygiëneregels en ontsmettingsregels</li> <li>- Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Veiligheidsregels</li> <li>- Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij</li> <li>- Milieureglementering</li> </ul>
<p><b>Voert vanuit een professioneel standpunt een adviesgesprek aangepast aan de individuele klant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant</li> <li>- Stelt de kenmerken van de klant vast (morfologie, persoonlijkheid, wens van de klant)</li> <li>- Peilt naar de eerdere ervaringen van de klant</li> <li>- Stelt gerichte vragen om de wens van de klant helder te krijgen</li> <li>- Toont voorbeelden in kapselboeken, andere media en/of de kleurenkaart</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modetrends</li> <li>- Morfologie (vorm van het hoofd)</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid (Commerciële) communicatietechnieken</li> <li>- Kapselstijlen</li> <li>- Haar-, huid- en hoofdhuidtypes</li> <li>- Advies- en verkooptechnieken</li> <li>- Organisatieregels</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapsels</li> <li>- Specifieke (trendgerichte) kapsels als totaalconcept: kniptechnieken,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft advies over trends in snitten, kleuren en producten</li> <li>- Geeft advies over wat het beste past bij een klant</li> <li>- Bespreekt samen met de klant het gewenste resultaat en de uitvoering (stappen om tot het resultaat te komen)</li> <li>- Adviseert de klant de geschikte producten</li> </ul>	<p>kleurtechnieken, tijdelijke en blijvende omvormings- en afwerkingstechnieken</p>
<p><b>Voert op een deskundige en rendabele manier het kapsel uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past shampoos en specifieke haarverzorging toe</li> <li>- Voert basis- en gecombineerde snitten uit</li> <li>- Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)</li> <li>- Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)</li> <li>- Kleurt/ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)</li> <li>- Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan</li> <li>- Toont het kapsel aan de klant</li> <li>- Werkt het kapsel bij indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haar- en (hoofd)huiddiagnose</li> <li>- Haar-, huid- en hoofdhuidtypes</li> <li>- Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid</li> <li>- Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid</li> <li>- Materieel</li> <li>- Pruiken, haarstukken of haarverlengingen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken</li> <li>- Kapsels</li> <li>- Was- en verzorgingstechnieken</li> <li>- Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)</li> <li>- Technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)</li> <li>- Kleurenleer</li> <li>- (Ont)kleuringstechnieken</li> <li>- Emulsietechnieken</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Brushtechnieken</li> <li>- Opkamtechnieken</li> <li>- Opsteek- en vlechttechnieken</li> <li>- Afwerkingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Volgt de voorraad op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt een systeem voor voorraadbeheer</li> <li>- Controleert en vult producten aan</li> <li>- Gaat de behoefte aan producten na volgens het verbruik</li> <li>- Houdt gegevens bij over het verbruik van producten</li> <li>- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling</li> <li>- Meldt tekorten van producten aan de kapper-salonverantwoordelijke</li> <li>- Vult een bestelformulier in</li> <li>- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beroepsgerichte software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Inventarisatietechnieken</li> <li>- Presentatietechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt een levering in ontvangst</li> <li>- Controleert binnenkomende bestellingen (overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur)</li> <li>- Maakt de inventaris op</li> </ul>	
<p><b>Organiseert de behandelingen in functie van een opgemaakte planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de duurtijd in voor de behandeling per klant</li> <li>- Stemt de planning af op de duur en volgorde van de opdrachten</li> <li>- Zorgt voor een efficiënte planning (behandelingen van verschillende klanten gelijktijdig naast elkaar laten plaatsvinden, rendement, lange wachttijden vermijden, ...)</li> <li>- Houdt de agenda bij</li> <li>- Past de agenda aan volgens wijzigende omstandigheden</li> <li>- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale wetgeving en arbeidswetgeving</li> <li>- Beroepsgerichte software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planningstechnieken</li> <li>- Duurtijd van de behandelingen</li> <li>- Organisatie van een kapsalon (o.a. rollen, verantwoordelijkheden, ...)</li> </ul>
<p><b>Functioneert rendabel binnen het kapsalon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt gegevens bij over de eigen werkzaamheden (geleverde prestaties en verkoop)</li> <li>- Reflecteert over de eigen werkzaamheden t.o.v. de rendabiliteit en bespreekt deze met de kapsalonverantwoordelijke</li> <li>- Stuurt de eigen werkzaamheden bij in samenspraak met de kapsalonverantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duurtijd van de behandelingen</li> <li>- Kostprijs t.o.v. verkoopprijs</li> <li>- Rekenen</li> <li>- Organisatieregels</li> </ul>
<p><b>Werkt mee aan het realiseren van de (verkoops)doelstellingen van het kapsalon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een keuze uit het productenaanbod</li> <li>- Stelt de producten volgens bepaalde thema's en verkoopsdoelstellingen ten toon</li> <li>- Verandert de opstelling van de producten op regelmatige tijdstippen</li> <li>- Berekent het tarief van de diensten/producten in een kapsalon volgens de richtlijnen van het kapsalon en in samenspraak met de kapsalonverantwoordelijke</li> <li>- Plaatst prijslijst en reclame omtrent diensten/producten op een zichtbare plaats voor de klant</li> <li>- Geeft informatie aan de klant over de beschikbare producten/diensten (shampoos, verzorgingsproducten, ...)</li> <li>- Rekent de behandeling en/of producten af met de klant</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van de producten</li> <li>- Kostprijsberekening</li> <li>- Tarieven en betaalmiddelen</li> <li>- Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Sectorale deontologische code (Commerciële)</li> <li>- communicatietechnieken</li> <li>- Advies- en verkoopstechnieken</li> <li>- Organisatieregels</li> </ul>

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek</li> <li>- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast</li> </ul> |  |
|---|--|

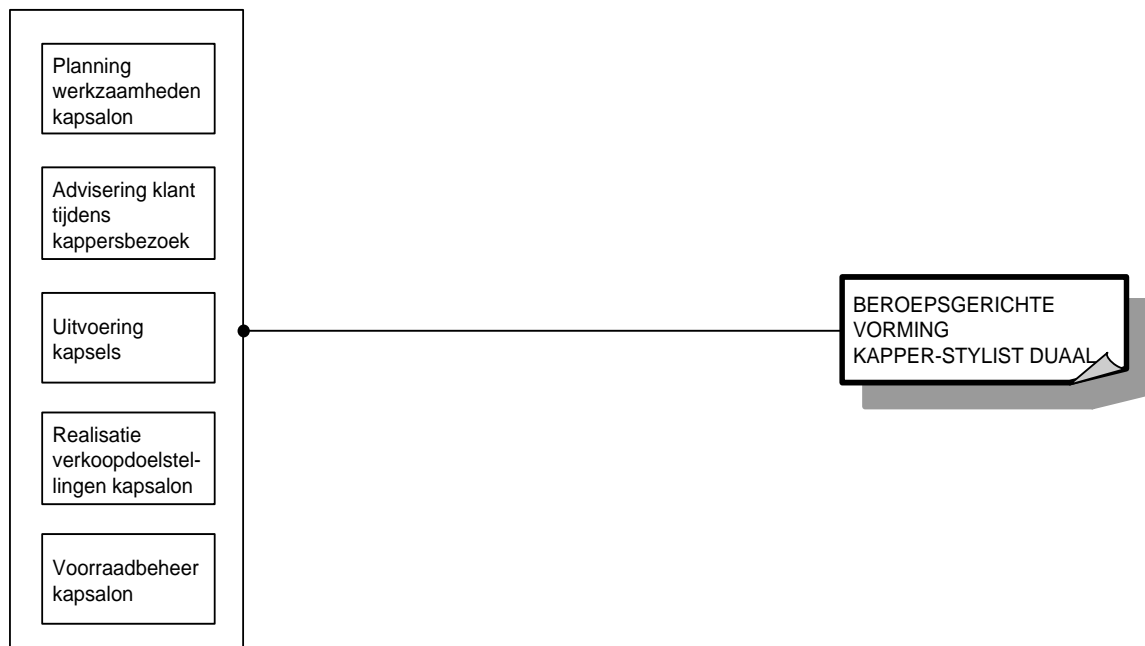
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Planning werkzaamheden kapsalon
- Advisering klant tijdens kappersbezoek
- Uitvoering kapsel
- Realisatie verkoopdoelstellingen kapsalon
- Voorraadbeheer kapsalon



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten



Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Volgt ontwikkelingen in het vakgebied en de sector op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de eigen competenties up-to-date en verbetert continue</li> <li>- Bouwt verder op de reeds aanwezige kennis en vaardigheden</li> <li>- Volgt trends actief op</li> <li>- Volgt bijscholingen in het kader van verder professionalisering en leren kennen van nieuwe trends</li> <li>- Neemt feedback van anderen/andere professionals ter harte</li> <li>- Neemt deel aan evenementen (kappersbeurs, ...)</li> <li>- Bouwt een professioneel netwerk uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sectorspecifieke informatiebronnen (vakbladen, shows, internet, modebladen, ...)</li> </ul>
<p><b>Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon</li> <li>- Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon</li> <li>- Werkt samen in team</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels</li> <li>- Sectorale deontologische code</li> <li>- Organisatieregels</li> <li>- Organisatie van een kapsalon (o.a. rollen, verantwoordelijkheden, ...)</li> </ul>
<p><b>Beheert de eigen werkpost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt voor de behandeling de werkpost voor</li> <li>- Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie</li> <li>- Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze</li> <li>- Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materieel</li> <li>- Hygiëneregels en ontsmettingsregels</li> <li>- Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Veiligheidsregels</li> <li>- Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij</li> <li>- Milieureglementering</li> </ul>

### Cluster Planning werkzaamheden kapsalon – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Organiseert de behandelingen in functie van een opgemaakte planning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de duurtijd in voor de behandeling per klant</li> <li>- Stemt de planning af op de duur en volgorde van de opdrachten</li> <li>- Zorgt voor een efficiënte planning (behandelingen van verschillende klanten gelijktijdig naast elkaar laten plaatsvinden, rendement, lange wachttijden vermijden, ...)</li> <li>- Houdt de agenda bij</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociale wetgeving en arbeidswetgeving</li> <li>- Beroepsgerichte software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planningstechnieken</li> <li>- Duurtijd van de behandelingen</li> <li>- Organisatie van een kapsalon (o.a. rollen, verantwoordelijkheden, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de agenda aan volgens wijzigende omstandigheden</li> <li>- Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in</li> </ul>	
---	--

### Cluster Advisering klant tijdens kappersbezoek – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert vanuit een professioneel standpunt een adviesgesprek aangepast aan de individuele klant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observeert de stijl of het totaalbeeld van de klant</li> <li>- Stelt de kenmerken van de klant vast (morfologie, persoonlijkheid, wens van de klant)</li> <li>- Peilt naar de eerdere ervaringen van de klant</li> <li>- Stelt gerichte vragen om de wens van de klant helder te krijgen</li> <li>- Toont voorbeelden in kapselboeken, andere media en/of de kleurenkaart</li> <li>- Geeft advies over trends in snitten, kleuren en producten</li> <li>- Geeft advies over wat het beste past bij een klant</li> <li>- Bespreekt samen met de klant het gewenste resultaat en de uitvoering (stappen om tot het resultaat te komen)</li> <li>- Adviseert de klant de geschikte producten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modetrends</li> <li>- Morfologie (vorm van het hoofd)</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid (Commerciële) communicatietechnieken</li> <li>- Kapselstijlen</li> <li>- Haar-, huid- en hoofdhuidtypes</li> <li>- Advies- en verkooptechnieken</li> <li>- Organisatieregels</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapsels</li> <li>- Specifieke (trendgerichte) kapsels als totaalconcept: kniptechnieken, kleurtechnieken, tijdelijke en blijvende omvormings- en afwerkingstechnieken</li> </ul>

### Cluster Uitvoering kapsel – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert op een deskundige en rendabele manier het kapsel uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past shampoos en specifieke haarverzorging toe</li> <li>- Voert basis- en gecombineerde snitten uit</li> <li>- Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen)</li> <li>- Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)</li> <li>- Kleurt/ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)</li> <li>- Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan</li> <li>- Toont het kapsel aan de klant</li> <li>- Werkt het kapsel bij indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Haar- en (hoofd)huiddiagnose</li> <li>- Haar-, huid- en hoofdhuidtypes</li> <li>- Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid</li> <li>- Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid</li> <li>- Materieel</li> <li>- Pruiken, haarstukken of haarverlengingen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken</li> <li>- Kapsels</li> <li>- Was- en verzorgingstechnieken</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen)</li> <li>- Technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen)</li> <li>- Kleurenleer</li> <li>- (Ont)kleuringstechnieken</li> <li>- Emulsietechnieken</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Brushtechnieken</li> <li>- Opkamtechnieken</li> <li>- Opsteek- en vlechttechnieken</li> <li>- Afwerkingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Functioneert rendabel binnen het kapsalon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt gegevens bij over de eigen werkzaamheden (geleverde prestaties en verkoop)</li> <li>- Reflecteert over de eigen werkzaamheden t.o.v. de rendabiliteit en bespreekt deze met de kapsalonverantwoordelijke</li> <li>- Stuurt de eigen werkzaamheden bij in samenspraak met de kapsalonverantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Duurtijd van de behandelingen</li> <li>- Kostprijs t.o.v. verkoopprijs</li> <li>- Rekenen</li> <li>- Organisatieregels</li> </ul>

### Cluster Realisatie verkoopdoelstellingen kapsalon – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt mee aan het realiseren van de (verkoops)doelstellingen van het kapsalon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een keuze uit het productenaanbod</li> <li>- Stelt de producten volgens bepaalde thema's en verkoopdoelstellingen ten toon</li> <li>- Verandert de opstelling van de producten op regelmatige tijdstippen</li> <li>- Berekent het tarief van de diensten/producten in een kapsalon volgens de richtlijnen van het kapsalon en in samenspraak met de kapsalonverantwoordelijke</li> <li>- Plaatst prijslijst en reclame omtrent diensten/producten op een zichtbare plaats voor de klant</li> <li>- Geeft informatie aan de klant over de beschikbare producten/diensten (shampoos, verzorgingsproducten, ...)</li> <li>- Rekent de behandeling en/of producten af met de klant</li> <li>- Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ICT</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van de producten</li> <li>- Kostprijsberekening</li> <li>- Tarieven en betaalmiddelen</li> <li>- Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels</li> <li>- Principes van klantvriendelijkheid</li> <li>- Sectorale deontologische code (Commerciële)</li> <li>- communicatietechnieken</li> <li>- Advies- en verkoopstechnieken</li> <li>- Organisatieregels</li> </ul>

- Legt eventueel een nieuwe afspraak vast	
---	--

## Cluster Voorraadbeheer kapsalon – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Volgt de voorraad op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt een systeem voor voorraadbeheer</li> <li>- Controleert en vult producten aan</li> <li>- Gaat de behoefte aan producten na volgens het verbruik</li> <li>- Houdt gegevens bij over het verbruik van producten</li> <li>- Berekent de hoeveelheid producten voor de bestelling</li> <li>- Meldt tekorten van producten aan de kapper-salonverantwoordelijke</li> <li>- Vult een bestelformulier in</li> <li>- Geeft een bestelling door aan de bedrijfsleider of realiseert een bestelling van verbruiksgoederen volgens de geldende regels van het kapsalon</li> <li>- Neemt een levering in ontvangst</li> <li>- Controleert binnenkomende bestellingen (overeenkomst tussen de levering, leveringsbon en factuur)</li> <li>- Maakt de inventaris op</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beroepsgerichte software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorraadbeheer</li> <li>- Inventarisatietechnieken</li> <li>- Presentatietechnieken</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding kapper-stylist duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding kapper-stylist duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "kapper-stylist duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie,

“kapper-stylist” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:

- is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie “kapper-stylist dual” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie kapper-stylist” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
    - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
    - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  - een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie “kapper-stylist” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
    - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  - een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
    - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Kinderbegeleider duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding kinderbegeleider duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding kinderbegeleider duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekuren aanvullen met de lestijden op school. Het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

De opleiding kinderbegeleider duaal wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied personenzorg.

Het standaardtraject voor de opleiding kinderbegeleider duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie kinderbegeleider baby's en peuters, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie kinderbegeleider schoolgaande kinderen, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding kinderbegeleider duaal leert men:

- baby's en peuters op te voeden, hen te verzorgen en dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde baby's en peuters in hun algemene ontwikkeling te stimuleren en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen;
- schoolgaande kinderen van de basisschool buiten de schooltijd<sup>1</sup> te begeleiden en bij te dragen aan hun algemene ontwikkeling, dit in samenwerking met ouders, collega's en externen rekening houdend met de diversiteit in de samenleving teneinde het kind zich goed te laten voelen en de ouders als eerste opvoeders te ondersteunen. In het kader van een brede inzetbaarheid van de jongeren op de arbeidsmarkt is er de mogelijkheid om leerlingen voor maximaal ¼ van de werkplekcomponent in een ruimere context relevante werkervaring op te laten doen.

---

<sup>1</sup> Schooltijd: in deze context de tijd dat de kinderen onderwezen worden door de onderwijzer(es), middagpauze en voor- en nabewaking vallen hier niet onder.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 contexten, namelijk baby's en peuters en schoolgaande kinderen.

Kinderbegeleiders baby's en peuters en schoolgaande kinderen:

- bieden een gevarieerde vrije tijd aan kinderen aan, zowel aan individuele kinderen als aan een groep kinderen;
- zorgen voor de kinderen, dragen bij aan hun ontwikkeling, en hun welbevinden en betrokkenheid en stimuleren hen;
- werken samen met het gezin als partner in de opvoeding;
- werken samen met externen in functie van een gevarieerde vrije tijd voor kinderen;
- werken samen met collega's en verantwoordelijken;
- reflecteren over het pedagogische handelen en op basis van die reflectie verbeteren ze hun handelen;
- gaan om met diversiteit van kinderen, gezinnen, externen en collega's.

De vereiste attitudes zijn

voor de kinderbegeleider baby's en peuters:

- gaat empathisch om met baby's en peuters en ouders;
- is betrouwbaar en werkt loyaal samen met collega's en externen;
- handelt integer en ethisch;
- verdeelt zijn aandacht tussen de zorg voor één baby/peuter en het aandacht hebben voor de groep;
- bouwt een vertrouwensrelatie op met de baby's en peuters;
- bekijkt de ontwikkeling van baby's en peuters als een geheel;
- verbindt de zorgactiviteiten en pedagogisch activiteiten met elkaar;
- werkt met variabele uren en dit kan lange werkdagen impliceren;
- stelt zich flexibel op;
- is georganiseerd en kan gestructureerd werken;
- neemt initiatief;
- werkt ergonomisch en kan baby's en peuters tillen en dragen en werkt op kindhoogte;
- vergt stressbestendigheid omdat op hetzelfde moment dient ingespeeld te worden op de behoeften van de verschillende baby's en peuters;
- is alert om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen en de risico's op ongevallen te beperken;
- neemt een sensitief-responsieve basishouding aan: de signalen en de behoeften van de baby's en peuters opmerken, juist interpreteren en er op een gepaste manier op ingaan;
- gaat om met kinderen met een beperking/ specifieke ontwikkelingsbehoefte;

voor de kinderbegeleider schoolgaande kinderen:

- gaat empathisch om met kinderen en ouders;
- is betrouwbaar en werkt loyaal samen met collega's en externen;
- handelt integer en ethisch;
- verdeelt zijn aandacht tussen de zorg voor één kind en het aandacht hebben voor de groep;
- bouwt een vertrouwensrelatie op met de kinderen;
- bekijkt de ontwikkeling van kinderen als een geheel en verbindt de zorg- en pedagogische activiteiten;
- stelt zich flexibel op;
- is georganiseerd en kan gestructureerd werken;
- neemt initiatief;
- werkt ergonomisch en kan kinderen tillen en dragen en werkt op kindhoogte;
- werkt met een groep kinderen, dit vergt stressbestendigheid om tegemoet te komen aan de behoeften van de verschillende kinderen;
- is alert om de veiligheid van de kinderen te garanderen en de risico's op ongevallen te beperken;

- kan in de buitenschoolse groepsopvang werkt met een variabel, onderbroken (voor schooltijd, na schooltijd) uurrooster;
- kan in de gezinsopvang naast schoolgaande kinderen ook baby's en peuters opvangen;
- werkt met kinderen van verschillende leeftijden deze kan variëren tussen de 2½ jaar en het moment waarop de kinderen de basisschool verlaten, Als er ook baby's en peuters gelijktijdig worden opgevangen, is de variëteit nog groter;
- gaat om met kinderen met een beperking/ specifieke ontwikkelingsbehoefte;
- begeleidt de kinderen op weg van en naar de school.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding kinderbegeleider duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding kinderbegeleider duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>2</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding kinderbegeleider duaal.

Bovendien gelden als bijzondere toelatingsvoorwaarden, rekening houdend met beroepsuitoefeningsvoorwaarden, voor de opleiding kinderbegeleider duaal:

1° medisch geschikt zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. Die geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van de opleiding;

2° van onberispelijk gedrag zijn, zoals dat blijkt uit een uittreksel uit het strafregister dat niet langer dan drie maanden voor de effectieve start van de opleiding door de betrokken leerling werd afgegeven;

3° uiterlijk op 30 september van het betrokken schooljaar in het bezit zijn van een attest van kennis van levensreddend handelen bij kinderen;

4° achttien jaar worden uiterlijk in het schooljaar waarin met de opleiding kinderbegeleider duaal wordt gestart.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

---

<sup>2</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".



### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<b>Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecteert elke persoon</li><li>- Staat open voor verschillende meningen over opvoeding</li><li>- Kent de eigen manier van omgaan met kinderen, ouders, collega's of anderen en accepteert dat zijn manier verschillend kan zijn van deze van anderen</li></ul>	<b>Basiskennis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verschillende opvoedingsvisies</li><li>- Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind</li></ul> <b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpt kinderen om respect te tonen voor anderen</li> <li>- Laat kinderen in de opvang, tijdens de activiteiten, op een positieve manier kennismaken met gelijkenissen en verschillen tussen kinderen, gezinnen en de wereld om hen heen</li> <li>- Respecteert de privacy van alle personen</li> <li>- Respecteert de thuistaal van elk kind</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deontologisch handelen in de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erkent en waardeert de ouders als eerste opvoeder</li> <li>- Stelt vragen over de aanpak en de gewoonten van het kind (eten, drinken, slapen, spelen, troosten, zindelijk worden, ...) en over de verwachtingen van de ouders ten aanzien van de opvang</li> <li>- Overlegt met de ouders over een aanpak van het kind in de opvang</li> <li>- Vertelt hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee het bezig is geweest</li> <li>- Werkt samen met ouders op basis van vertrouwen</li> <li>- Vraagt feedback aan de ouders over de opvang en gaat hier constructief mee om</li> <li>- Luistert actief naar bezorgdheden, klachten of problemen van de ouders</li> <li>- Stelt ouders onderling aan elkaar voor en stimuleert ontmoeting tussen ouders</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale context waarin kinderen opgroeien</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking</li> <li>- Deontologisch handelen in de kinderopvang</li> <li>- Communicatie met ouders in de kinderopvang</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met collega's, pedagogisch ondersteuner/verantwoordelijke over de aanpak en opvolging van de kinderen (individueel of groep)</li> <li>- Bespreekt met collega's, pedagogisch ondersteuner/verantwoordelijke het omgaan met ouders, collega's en anderen</li> <li>- Houdt rekening met de gevoeligheden en de verscheidenheid aan mensen</li> <li>- Geeft conflicten tijdig aan en maakt ze bespreekbaar</li> <li>- Geeft en aanvaardt feedback</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking</li> <li>- Deontologisch handelen in de kinderopvang</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> </ul>
<p><b>Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt het eigen handelen in vraag</li> <li>- Luistert actief</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormen van kinderopvang</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekijkt een probleem door de bril van de verschillende betrokken personen (bijvoorbeeld het kind, zijn ouders, een collega, ...)</li> <li>- Zoekt in overleg met collega's, of de pedagogische ondersteuner naar een gezamenlijke oplossing</li> <li>- Verbetert het eigen handelen</li> <li>- Bedenkt samen met collega's verbeterpunten voor de werking</li> </ul>	
<p><b>Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Last een wenperiode in voor nieuwe baby's en peuters</li> <li>- Geeft de baby/peuter een warm onthaal en afscheid</li> <li>- Vertelt aan ouders hoe de baby/peuter zich voelt in de opvang en waarmee hij/zij bezig is geweest</li> <li>- Noteert de aanwezigheden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar het gedrag van de baby's en peuters en gaat na hoe ze zich voelen en of ze betrokken zijn op wat er om hen heen gebeurt</li> <li>- Kijkt naar de algemene ontwikkeling van elke baby/peuter</li> <li>- Bespreekt wat hij gezien heeft met een collega/de pedagogische ondersteuner en past waar nodig zijn manier van omgaan met de baby/peuter aan</li> <li>- Vangt signalen van de baby/peuter op en bespreekt deze met collega's en de ouders</li> <li>- Herkent de symptomen van ziek zijn (koorts, diarree, braken)</li> <li>- Maakt kort verslag van hoe de dag voor de baby/peuter verlopen is</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de behoeften van de baby/peuter aan eten, drinken en stemt de praktische organisatie hierop af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> <li>- Bereiding van flesvoeding, baby- en peutermaaltijden</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past bereidingstechnieken toe voor melkflesvoeding, baby- of peutermaaltijden</li> <li>- Hanteert voedings- en dieetvoorschriften voor de baby's en peuters</li> <li>- Begeleidt het eetmoment van de baby/peuter</li> <li>- Helpt baby's en peuters om zelfstandig te eten en te drinken</li> <li>- Stemt de duur van het eetmoment af op de behoeften van de baby/peuter</li> <li>- Heeft tijdens het eetmoment aandacht voor de beleving van de baby/peuter</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Baby- en peutervoeding</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Organiseert rust- en bewegingsmomenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de signalen van de baby/peuter dat hij nood heeft aan rust</li> <li>- Organiseert het rustmoment en houdt actief toezicht</li> <li>- Stemt de duur van het rustmoment af op de behoeften van de baby/peuter</li> <li>- Herkent de behoefte van de baby/peuter aan bewegen en geeft hen hiertoe de ruimte</li> <li>- Stimuleert de baby/peuter tot bewegen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de verzorging aan de behoeften van de baby/peuter aan</li> <li>- Maakt van de verzorging een één-één moment met de baby/peuter en speelt in op signalen en vragen van de baby/peuter</li> <li>- Helpt de baby/peuter om voor zichzelf te zorgen</li> <li>- Helpt - in samenspraak met de ouders - om de peuter zindelijk te worden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt met baby's en peuters (en/of ouders) deel aan activiteiten in de buurt</li> <li>- Werkt op vraag van ouders samen met anderen (bv. als een baby/peuter specifieke zorg nodig heeft): past gemaakte afspraken toe, wisselt informatie en ervaringen uit, overlegt over de aanpak van de baby/peuter</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties (bijvoorbeeld: kleuterschool, buurt, ...) waarmee je in de kinderopvang samenwerkt</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> </ul>

<p><b>Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar de talenten van de baby's en peuters en geeft hen op een leuke en uitdagende manier kansen om te spelen en zich te ontplooiën</li> <li>- Geeft baby's en peuters ruimte om op hun eigen manier en volgens hun interesses te spelen, dingen te ondernemen</li> <li>- Speelt mee en speelt in op datgene waarmee de baby/peuter bezig is, improviseert, is creatief en expressief</li> <li>- Bevordert de zelfstandigheid van de baby's en peuters en helpt enkel wanneer nodig</li> <li>- Biedt activiteiten aan op maat van baby's en peuters en met een bepaalde uitdaging of moeilijkheidsgraad</li> <li>- Moedigt de baby/peuter aan tot initiatief</li> <li>- Organiseert en begeleidt activiteiten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor baby's en peuters</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met baby 's en peuters</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor baby's en/of peuters (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat ruimte voor vrij spel en biedt keuzemogelijkheden</li> <li>- Speelt gericht mee (bijvoorbeeld rollenspel)</li> <li>- Brengt iets vernieuwends aan bij het spel</li> <li>- Tilt en draagt de baby/peuter</li> <li>- Werkt op kindhoogte</li> <li>- Neemt deel aan de spel- en bewegingsactiviteiten van de baby's en peuters</li> <li>- Kijkt en luistert naar wat de baby/peuter probeert uit te drukken en speelt hierop in</li> <li>- Stimuleert de baby's en peuters tot taal en geeft hen spreekkansen</li> <li>- Praat veel met de baby/peuter op alle momenten van de dag en maakt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor baby's en peuters</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Heffen en tillen van baby's en peuters</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met baby 's en peuters</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor baby's en/of peuters</li> </ul>

<p>gebruik van een rijke taal (spreekt in volzinnen en geen kindertaal)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet een baby/peuter aan tot nieuwe, onbekende activiteiten (grenzen verleggen)</li> <li>- Communiceert met de baby's en peuters, ouders en anderen</li> <li>- Zorgt voor structuur en regelmaat doorheen de dag</li> <li>- Maakt de dagindeling duidelijk voor de baby/peuter en de ouders</li> </ul>	<p>peuters (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont interesse en is alert voor wat er zich in de groep afspeelt</li> <li>- Zorgt voor een positieve sfeer in de groep.</li> <li>- Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling</li> <li>- Geeft baby's en peuters ruimte om verdraagzaam te leren samen spelen</li> <li>- Stelt grenzen en leert baby's en peuters omgaan met grenzen</li> <li>- Geeft baby's en peuters een keuze in wat ze wensen te doen of niet te doen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsprocessen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft elke baby/peuter het gevoel dat hij/zij welkom is en erbij hoort</li> <li>- Benadert elke baby/peuter op een positieve manier</li> <li>- Merkt op als een baby/peuter bang, boos, blij of verdrietig is, verwoordt de gevoelens van het kind</li> <li>- Reageert gepast als baby's en peuters er nood aan hebben, geeft hen elk de nodige aandacht</li> <li>- Ziet probleemgedrag (bv. Bijten, ...) en conflicten (ruzie maken) en speelt hier gepast op in</li> <li>- Werkt op het ritme van iedere baby/peuter</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt de ruimte in met speelhoeken die aansluiten bij de interesses van en diversiteit onder de baby's en peuters</li> <li>- Onderhoudt de leefruimte</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor baby's en peuters</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij baby's en</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor een veilige omgeving en voor veilig materiaal voor baby's en peuters en houdt toezicht</li> <li>- Past de basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toe</li> <li>- Gaat adequaat om met onverwachte situaties</li> <li>- Handelt volgens de voorgeschreven procedures als de veiligheid van een baby/peuter in gevaar is</li> </ul>	<p>peuters (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor baby's en/of peuters (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> </ul>
<p><b>Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft nieuwe kinderen in de opvang de kans om te wennen en maakt hen wegwijs</li> <li>- Heet elk kind welkom en neemt afscheid als het weg gaat</li> <li>- Geeft het kind een warm onthaal en afscheid</li> <li>- Vertelt aan ouders hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee hij/zij bezig is geweest</li> <li>- Noteert de aanwezigheden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar het gedrag van de kinderen en gaat na hoe ze zich voelen en of ze betrokken zijn op wat er om hen heen gebeurt</li> <li>- Bespreekt wat hij gezien heeft met een collega/de verantwoordelijke en past waar nodig zijn manier van omgaan met de kinderen aan</li> <li>- Vangt signalen van het kind op en bespreekt deze met collega's en de ouders</li> <li>- Herkent de symptomen van ziek zijn (koorts, diarree, braken)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de behoeften van kinderen aan eten, drinken en stemt de praktische organisatie hierop af</li> <li>- Organiseert het eetmoment voor een groep kinderen</li> <li>- Hanteert voedings- en dieetvoorschriften voor het kind</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ziektepreventie en Gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Begeleidt eetmomenten volgens de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de kinderen</li> <li>- Helpt de kleuter om zelfstandig te eten, te drinken</li> <li>- Stemt de duur van het eetmoment af op de behoeften van het kind</li> <li>- Heeft tijdens het eetmoment aandacht voor de beleving van het kind</li> </ul>	
<p><b>Organiseert rust- en bewegingsmomenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de behoeften van een kind aan rust</li> <li>- Zorgt ervoor dat kinderen die er nood aan hebben, kunnen rusten of hun huiswerk kunnen maken</li> <li>- Herkent de behoeften van kinderen aan beweging en geeft hen hiertoe de ruimte</li> <li>- Stimuleert de kinderen tot bewegen</li> <li>- Geeft kinderen ruimte om rond te hangen, niets te doen, vrij te spelen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar</li> </ul>
<p><b>Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de verzorging aan de behoeften van het kind aan</li> <li>- Ziet wat er gebeurt en speelt er op in</li> <li>- Geeft elk kind individuele aandacht</li> <li>- Reageert rechtvaardig op conflictsituaties</li> <li>- Helpt het kind om voor zichzelf te zorgen</li> <li>- Helpt -in samenspraak met de ouders - om de kleuter zindelijk te worden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt activiteiten uit met medewerkers van organisaties en scholen in de buurt</li> <li>- Wisselt informatie uit</li> <li>- Neemt met kinderen (en/of ouders) deel aan activiteiten in de buurt</li> <li>- Werkt op vraag van ouders samen met anderen (bv. als een kind specifieke zorg nodig heeft): past gemaakte afspraken toe, wisselt informatie en ervaringen uit, overlegt over de aanpak van het kind</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties (bijvoorbeeld: school, speelpleinwerking, buurt, sportclubs, ...) waarmee je in de kinderopvang samenwerkt</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> </ul>
<p><b>Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar de talenten van de kinderen en geeft hen op een leuke en</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>



<p>uitdagende manier kansen om te spelen en zich te ontplooiën</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft elk kind ruimte om op zijn eigen manier en volgens zijn interesses te spelen, dingen te ondernemen</li> <li>- Speelt mee en speelt in op datgene waarmee het kind bezig is, improviseert, is creatief en expressief</li> <li>- Bevordert de zelfstandigheid van de kinderen en helpt enkel wanneer nodig</li> <li>- Biedt activiteiten aan op maat van de kinderen en met een bepaalde uitdaging of moeilijkheidsgraad</li> <li>- Moedigt het kind aan tot initiatief</li> <li>- Organiseert en begeleidt activiteiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met schoolgaande kinderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat ruimte voor vrij spel en biedt keuzemogelijkheden.</li> <li>- Speelt gericht mee (bijvoorbeeld voetballen)</li> <li>- Brengt iets vernieuwends aan bij het spel</li> <li>- Tilt en draagt de jonge kinderen</li> <li>- Werkt op kindhoogte</li> <li>- Neemt deel aan de spel- en bewegingsactiviteiten van de kinderen</li> <li>- Kijkt, en luistert naar de kinderen en speelt hierop in</li> <li>- Praat veel met de kinderen op alle momenten van de dag en maakt gebruik van een rijke taal (spreekt in volzinnen en geen kindertaal)</li> <li>- Zet een kind aan tot nieuwe, onbekende activiteiten (grenzen verleggen)</li> <li>- Communiceert met de kinderen, ouders en anderen</li> <li>- Zorgt voor structuur tijdens het opvangmoment</li> <li>- Zorgt ervoor dat de dagindeling duidelijk is voor het kind</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen</li> <li>- Heffen en tillen van jonge kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met schoolgaande kinderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont interesse en is alert voor wat er zich in de groep afspeelt</li> <li>- Zorgt voor een positieve sfeer in de groep</li> <li>- Stimuleert positieve en respectvolle contacten tussen kinderen onderling</li> <li>- Geeft kinderen ruimte om verdraagzaam te leren samen spelen</li> <li>- Stelt grenzen en leert kinderen omgaan met grenzen en het nemen van verantwoordelijkheden</li> <li>- Geeft kinderen inspraak in wat ze tijdens hun vrije tijd doen (of niet doen)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsprocessen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft elk kind het gevoel dat hij /zij welkom is en erbij hoort</li> <li>- Benadert elk kind op een positieve manier</li> <li>- Merkt op als een kind bang, boos, blij of verdrietig is en verwoordt de gevoelens van het kind</li> <li>- Reageert gepast als kinderen er nood aan hebben, geeft hen elk de nodige aandacht</li> <li>- Ziet probleemgedrag (bv. pesten) en conflicten (ruzie maken), en speelt hier gepast op in</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt de ruimte in met speelhoeken die aansluiten bij de interesses van en diversiteit onder de kinderen</li> <li>- Zorgt voor een veilige omgeving en voor veilig materiaal voor kinderen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toe</li> <li>- Gaat adequaat om met onverwachte situaties</li> <li>- Handelt volgens de voorgeschreven procedures als de veiligheid van een kind in gevaar is</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> </ul>
--	--

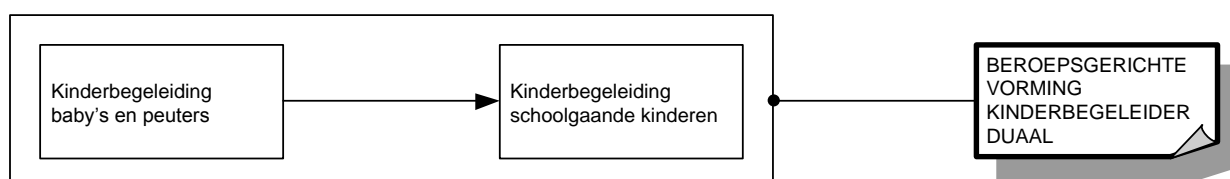
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Kinderbegeleiding baby's en peuters
- Kinderbegeleiding schoolgaande kinderen



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert elke persoon</li> <li>- Staat open voor verschillende meningen over opvoeding</li> <li>- Kent de eigen manier van omgaan met kinderen, ouders, collega's of anderen en accepteert dat zijn manier</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende opvoedingsvisies</li> <li>- Internationaal Verdrag van de Rechten van het Kind</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk</li> </ul>

<p>verschillend kan zijn van deze van anderen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Helpt kinderen om respect te tonen voor anderen</li> <li>- Laat kinderen in de opvang, tijdens de activiteiten, op een positieve manier kennismaken met gelijkenissen en verschillen tussen kinderen, gezinnen en de wereld om hen heen</li> <li>- Respecteert de privacy van alle personen</li> <li>- Respecteert de thuistaal van elk kind</li> </ul>	<p>kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deontologisch handelen in de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erkent en waardeert de ouders als eerste opvoeder</li> <li>- Stelt vragen over de aanpak en de gewoonten van het kind (eten, drinken, slapen, spelen, troosten, zindelijk worden, ...) en over de verwachtingen van de ouders ten aanzien van de opvang</li> <li>- Overlegt met de ouders over een aanpak van het kind in de opvang</li> <li>- Vertelt hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee het bezig is geweest</li> <li>- Werkt samen met ouders op basis van vertrouwen</li> <li>- Vraagt feedback aan de ouders over de opvang en gaat hier constructief mee om</li> <li>- Luistert actief naar bezorgdheden, klachten of problemen van de ouders</li> <li>- Stelt ouders onderling aan elkaar voor en stimuleert ontmoeting tussen ouders</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lokale context waarin kinderen opgroeien</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking</li> <li>- Deontologisch handelen in de kinderopvang</li> <li>- Communicatie met ouders in de kinderopvang</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met collega's, pedagogisch ondersteuner/verantwoordelijke over de aanpak en opvolging van de kinderen (individu of groep)</li> <li>- Bespreekt met collega 's, pedagogisch ondersteuner/verantwoordelijke het omgaan met ouders, collega's en anderen</li> <li>- Houdt rekening met de gevoeligheden en de verscheidenheid aan mensen</li> <li>- Geeft conflicten tijdig aan en maakt ze bespreekbaar</li> <li>- Geeft en aanvaardt feedback</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes over omgaan met diversiteit in de kinderopvang: verschillende achtergronden, maatschappelijk kwetsbare gezinnen, kinderen met een beperking</li> <li>- Deontologisch handelen in de kinderopvang</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> </ul>
<p><b>Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt het eigen handelen in vraag</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vormen van kinderopvang</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luistert actief</li> <li>- Bekijkt een probleem door de bril van de verschillende betrokken personen (bijvoorbeeld het kind, zijn ouders, een collega, ...)</li> <li>- Zoekt in overleg met collega's, of de pedagogische ondersteuner naar een gezamenlijke oplossing</li> <li>- Verbetert het eigen handelen</li> <li>- Bedenkt samen met collega's verbeterpunten voor de werking</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> </ul>
--	--

### Cluster Kinderbegeleiding baby's en peuters – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Last een wenperiode in voor nieuwe baby's en peuters</li> <li>- Geeft de baby/peuter een warm onthaal en afscheid</li> <li>- Vertelt aan ouders hoe de baby/peuter zich voelt in de opvang en waarmee hij/zij bezig is geweest</li> <li>- Noteert de aanwezigheden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar het gedrag van de baby's en peuters en gaat na hoe ze zich voelen en of ze betrokken zijn op wat er om hen heen gebeurt</li> <li>- Kijkt naar de algemene ontwikkeling van elke baby/peuter</li> <li>- Bespreekt wat hij gezien heeft met een collega/de pedagogische ondersteuner en past waar nodig zijn manier van omgaan met de baby/peuter aan</li> <li>- Vangt signalen van de baby/peuter op en bespreekt deze met collega's en de ouders</li> <li>- Herkent de symptomen van ziek zijn (koorts, diarree, braken)</li> <li>- Maakt kort verslag van hoe de dag voor de baby/peuter verlopen is</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>

<p><b>Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de behoeften van de baby/peuter aan eten, drinken en stemt de praktische organisatie hierop af</li> <li>- Past bereidingstechnieken toe voor melkflesvoeding, baby- of peutermaaltijden</li> <li>- Hanteert voedings- en dieetvoorschriften voor de baby's en peuters</li> <li>- Begeleidt het eetmoment van de baby/peuter</li> <li>- Helpt baby's en peuters om zelfstandig te eten en te drinken</li> <li>- Stemt de duur van het eetmoment af op de behoeften van de baby/peuter</li> <li>- Heeft tijdens het eetmoment aandacht voor de beleving van de baby/peuter</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> <li>- Bereiding van flesvoeding, baby- en peutermaaltijden</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Baby- en peutervoeding</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Organiseert rust- en bewegingsmomenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert de signalen van de baby/peuter dat hij nood heeft aan rust</li> <li>- Organiseert het rustmoment en houdt actief toezicht</li> <li>- Stemt de duur van het rustmoment af op de behoeften van de baby/peuter</li> <li>- Herkent de behoefte van de baby/peuter aan bewegen en geeft hen hiertoe de ruimte</li> <li>- Stimuleert de baby/peuter tot bewegen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de verzorging aan de behoeften van de baby/peuter aan</li> <li>- Maakt van de verzorging een één-één moment met de baby/peuter en speelt in op signalen en vragen van de baby/peuter</li> <li>- Helpt de baby/peuter om voor zichzelf te zorgen</li> <li>- Helpt - in samenspraak met de ouders - om de peuter zindelijk te worden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie van baby's en peuters waar verzorgen, voeden, rusten/ slapen, leren, spelen en groeien één geheel vormen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt met baby's en peuters (en/of ouders) deel aan activiteiten in de buurt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties (bijvoorbeeld: kleuterschool, buurt, ...) waarmee je in de kinderopvang samenwerkt</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt op vraag van ouders samen met anderen (bv. als een baby/peuter specifieke zorg nodig heeft): past gemaakte afspraken toe, wisselt informatie en ervaringen uit, overlegt over de aanpak van de baby/peuter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> </ul>
<p><b>Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar de talenten van de baby's en peuters en geeft hen op een leuke en uitdagende manier kansen om te spelen en zich te ontplooiën</li> <li>- Geeft baby's en peuters ruimte om op hun eigen manier en volgens hun interesses te spelen, dingen te ondernemen</li> <li>- Speelt mee en speelt in op datgene waarmee de baby/peuter bezig is, improviseert, is creatief en expressief</li> <li>- Bevordert de zelfstandigheid van de baby's en peuters en helpt enkel wanneer nodig</li> <li>- Biedt activiteiten aan op maat van baby's en peuters en met een bepaalde uitdaging of moeilijkheidsgraad</li> <li>- Moedigt de baby/peuter aan tot initiatief</li> <li>- Organiseert en begeleidt activiteiten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor baby's en peuters</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met baby 's en peuters</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor baby's en/of peuters (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat ruimte voor vrij spel en biedt keuzemogelijkheden</li> <li>- Speelt gericht mee (bijvoorbeeld rollenspel)</li> <li>- Brengt iets vernieuwends aan bij het spel</li> <li>- Tilt en draagt de baby/peuter</li> <li>- Werkt op kindhoogte</li> <li>- Neemt deel aan de spel- en bewegingsactiviteiten van de baby's en peuters</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor baby's en peuters</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Heffen en tillen van baby's en peuters</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt en luistert naar wat de baby/peuter probeert uit te drukken en speelt hierop in</li> <li>- Stimuleert de baby's en peuters tot taal en geeft hen spreekansen</li> <li>- Praat veel met de baby/peuter op alle momenten van de dag en maakt gebruik van een rijke taal (spreekt in volzinnen en geen kindertaal)</li> <li>- Zet een baby/peuter aan tot nieuwe, onbekende activiteiten (grenzen verleggen)</li> <li>- Communiceert met de baby's en peuters, ouders en anderen</li> <li>- Zorgt voor structuur en regelmaat doorheen de dag</li> <li>- Maakt de dagindeling duidelijk voor de baby/peuter en de ouders</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met baby 's en peuters</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor baby's en/of peuters (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen)</li> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont interesse en is alert voor wat er zich in de groep afspeelt</li> <li>- Zorgt voor een positieve sfeer in de groep.</li> <li>- Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling</li> <li>- Geeft baby's en peuters ruimte om verdraagzaam te leren samen spelen</li> <li>- Stelt grenzen en leert baby's en peuters omgaan met grenzen</li> <li>- Geeft baby's en peuters een keuze in wat ze wensen te doen of niet te doen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsprocessen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft elke baby/peuter het gevoel dat hij/zij welkom is en erbij hoort</li> <li>- Benadert elke baby/peuter op een positieve manier</li> <li>- Merkt op als een baby/peuter bang, boos, blij of verdrietig is, verwoordt de gevoelens van het kind</li> <li>- Reageert gepast als baby's en peuters er nood aan hebben, geeft hen elk de nodige aandacht</li> <li>- Ziet probleemgedrag (bv. Bijten, ...) en conflicten (ruzie maken) en speelt hier gepast op in</li> <li>- Werkt op het ritme van iedere baby/peuter</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch raamwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van baby's en peuters</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van de baby/peuter van nul tot drie jaar op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Kindvolgsysteem</li> </ul>
<p><b>Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor baby's en peuters</li> </ul>



<p><b>speelomgeving voor baby's en peuters</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt de ruimte in met speelhoeken die aansluiten bij de interesses van en diversiteit onder de baby's en peuters</li> <li>- Onderhoudt de leefruimte</li> <li>- Zorgt voor een veilige omgeving en voor veilig materiaal voor baby's en peuters en houdt toezicht</li> <li>- Past de basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toe</li> <li>- Gaat adequaat om met onverwachte situaties</li> <li>- Handelt volgens de voorgeschreven procedures als de veiligheid van een baby/peuter in gevaar is</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij baby's en peuters (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de baby's en peuters te garanderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor baby's en/of peuters (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> </ul>
--	--

### Cluster Kinderbegeleiding schoolgaande kinderen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft nieuwe kinderen in de opvang de kans om te wennen en maakt hen wegwijs</li> <li>- Heet elk kind welkom en neemt afscheid als het weg gaat</li> <li>- Geeft het kind een warm onthaal en afscheid</li> <li>- Vertelt aan ouders hoe het kind zich voelt in de opvang en waarmee hij/zij bezig is geweest</li> <li>- Noteert de aanwezigheden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar het gedrag van de kinderen en gaat na hoe ze zich voelen en of ze betrokken zijn op wat er om hen heen gebeurt</li> <li>- Bespreekt wat hij gezien heeft met een collega/de verantwoordelijke en past waar nodig zijn manier van omgaan met de kinderen aan</li> <li>- Vangt signalen van het kind op en bespreekt deze met collega's en de ouders</li> <li>- Herkent de symptomen van ziek zijn (koorts, diarree, braken)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>

<p><b>Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op woensdagmiddag)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de behoeften van kinderen aan eten, drinken en stemt de praktische organisatie hierop af</li> <li>- Organiseert het eetmoment voor een groep kinderen</li> <li>- Hanteert voedings- en dieetvoorschriften voor het kind</li> <li>- Begeleidt eetmomenten volgens de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de kinderen</li> <li>- Helpt de kleuter om zelfstandig te eten, te drinken</li> <li>- Stemt de duur van het eetmoment af op de behoeften van het kind</li> <li>- Heeft tijdens het eetmoment aandacht voor de beleving van het kind</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ziektepreventie en Gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Organiseert rust- en bewegingsmomenten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent de behoeften van een kind aan rust</li> <li>- Zorgt ervoor dat kinderen die er nood aan hebben, kunnen rusten of hun huiswerk kunnen maken</li> <li>- Herkent de behoeften van kinderen aan beweging en geeft hen hiertoe de ruimte</li> <li>- Stimuleert de kinderen tot bewegen</li> <li>- Geeft kinderen ruimte om rond te hangen, niets te doen, vrij te spelen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Levensreddend handelen van 0 tot 12 jaar</li> </ul>
<p><b>Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de verzorging aan de behoeften van het kind aan</li> <li>- Ziet wat er gebeurt en speelt er op in</li> <li>- Geeft elk kind individuele aandacht</li> <li>- Reageert rechtvaardig op conflictsituaties</li> <li>- Helpt het kind om voor zichzelf te zorgen</li> <li>- Helpt -in samenspraak met de ouders - om de kleuter zindelijk te worden</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt activiteiten uit met medewerkers van organisaties en scholen in de buurt</li> <li>- Wisselt informatie uit</li> <li>- Neemt met kinderen (en/of ouders) deel aan activiteiten in de buurt</li> <li>- Werkt op vraag van ouders samen met anderen (bv. als een kind</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisaties (bijvoorbeeld: school, speelpleinwerking, buurt, sportclubs, ...) waarmee je in de kinderopvang samenwerkt</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> </ul>

<p>specifieke zorg nodig heeft): past gemaakte afspraken toe, wisselt informatie en ervaringen uit, overlegt over de aanpak van het kind</p>	
<p><b>Biedt kinderen een gevarieerde vrije tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kijkt naar de talenten van de kinderen en geeft hen op een leuke en uitdagende manier kansen om te spelen en zich te ontplooien</li> <li>- Geeft elk kind ruimte om op zijn eigen manier en volgens zijn interesses te spelen, dingen te ondernemen</li> <li>- Speelt mee en speelt in op datgene waarmee het kind bezig is, improviseert, is creatief en expressief</li> <li>- Bevordert de zelfstandigheid van de kinderen en helpt enkel wanneer nodig</li> <li>- Biedt activiteiten aan op maat van de kinderen en met een bepaalde uitdaging of moeilijkheidsgraad</li> <li>- Moedigt het kind aan tot initiatief</li> <li>- Organiseert en begeleidt activiteiten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met schoolgaande kinderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat ruimte voor vrij spel en biedt keuzemogelijkheden.</li> <li>- Speelt gericht mee (bijvoorbeeld voetballen)</li> <li>- Brengt iets vernieuwends aan bij het spel</li> <li>- Tilt en draagt de jonge kinderen</li> <li>- Werkt op kindhoogte</li> <li>- Neemt deel aan de spel- en bewegingsactiviteiten van de kinderen</li> <li>- Kijkt, en luistert naar de kinderen en speelt hierop in</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen</li> <li>- Heffen en tillen van jonge kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praat veel met de kinderen op alle momenten van de dag en maakt gebruik van een rijke taal (spreekt in volzinnen en geen kindertaal)</li> <li>- Zet een kind aan tot nieuwe, onbekende activiteiten (grenzen verleggen)</li> <li>- Communiceert met de kinderen, ouders en anderen</li> <li>- Zorgt voor structuur tijdens het opvangmoment</li> <li>- Zorgt ervoor dat de dagindeling duidelijk is voor het kind</li> </ul>	<p> sociaal-relatieveel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> <li>- Animatie- en spelvormen met schoolgaande kinderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> <li>- Informatiebronnen (sites om spelactiviteiten op te zoeken, bijscholingen, ...)</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toont interesse en is alert voor wat er zich in de groep afspeelt</li> <li>- Zorgt voor een positieve sfeer in de groep</li> <li>- Stimuleert positieve en respectvolle contacten tussen kinderen onderling</li> <li>- Geeft kinderen ruimte om verdraagzaam te leren samen spelen</li> <li>- Stelt grenzen en leert kinderen omgaan met grenzen en het nemen van verantwoordelijkheden</li> <li>- Geeft kinderen inspraak in wat ze tijdens hun vrije tijd doen (of niet doen)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groepsprocessen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Taalstimulering en het omgaan met meertaligheid</li> <li>- Nederlands (kan zich spontaan uitdrukken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de kinderen en kan rapporteren aan anderen. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft elk kind het gevoel dat hij /zij welkom is en erbij hoort</li> <li>- Benadert elk kind op een positieve manier</li> <li>- Merkt op als een kind bang, boos, blij of verdrietig is en verwoordt de gevoelens van het kind</li> <li>- Reageert gepast als kinderen er nood aan hebben, geeft hen elk de nodige aandacht</li> <li>- Ziet probleemgedrag (bv. pesten) en conflicten (ruzie maken), en speelt hier gepast op in</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogie</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basisbehoeften en de algemene ontwikkeling van schoolgaande kinderen</li> <li>- Welbevinden en betrokkenheid van kinderen</li> <li>- Ontwikkeling van kinderen uit de basisschool op fysiek, psychisch, sociaal-relatieveel, emotioneel, communicatief, creatief en moreel vlak</li> <li>- Observatietechnieken voor de kinderopvang</li> </ul>

<p><b>Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt de ruimte in met speelhoeken die aansluiten bij de interesses van en diversiteit onder de kinderen</li> <li>- Zorgt voor een veilige omgeving en voor veilig materiaal voor kinderen</li> <li>- Past de basisprincipes ter preventie van ziekte en ter bevordering van de gezondheid toe</li> <li>- Gaat adequaat om met onverwachte situaties</li> <li>- Handelt volgens de voorgeschreven procedures als de veiligheid van een kind in gevaar is</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inrichten van stimulerende speelomgeving voor schoolgaande kinderen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziektepreventie en gezondheidsbevordering bij kinderen (dieet, culturele achtergrond of opvattingen)</li> <li>- Procedures om de veiligheid van de kinderen te garanderen</li> <li>- Basisinrichting van stimulerende leefomgeving voor schoolgaande kinderen (interessante hoeken, infrastructuur en uitrusting (materialen))</li> </ul>
---	---

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding kinderbegeleider duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen dit standaardtraject kinderbegeleider duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen een context baby en peuters én binnen een context schoolgaande kinderen.

De leerlingen dienen te starten met een werkplek baby en peuters/voorschoolse opvang. Ten vroegste vanaf de herfstvakantie mag er gestart worden met een werkplek schoolgaande kinderen/buitenschoolse opvang.

Bovendien gelden volgende afspraken:

- De leerling heeft in totaliteit over het schooljaar heen minstens 5 maanden een werkplek baby en peuters/voorschoolse opvang en minstens 3 maanden een werkplek schoolgaande kinderen/buitenschoolse opvang.
- De leerling moet minstens 5 dagen aaneensluitend vakantiewerking buitenschoolse opvang doen.
- In het kader van een brede inzetbaarheid van de jongeren op de arbeidsmarkt is er de mogelijkheid om leerlingen voor maximaal ¼ van de werkplekcomponent in een ruimere context relevante werkervaring op te laten doen (bijvoorbeeld: een werkplek buitenschoolse opvang mag maximaal voor ¼ ingevuld worden met taken binnen de schooltijd of binnen een crèche maar weliswaar met oog voor de beoogde doelgroep (2 à 2,5-jarigen) en de beoogde activiteiten vanuit de beroepskwalificatie).

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding kinderbegeleider duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen
    - Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
    - Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken
    - Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang
    - Begeleidt de baby's en peuters bij hun aankomst en afhaalmoment
    - Observeert het gedrag van de baby/peuter, individueel en in groep, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af

- Bereidt baby- en peutermaaltijden, organiseert en begeleidt eetmomenten
- Organiseert rust- en bewegingsmomenten
- Verzorgt de baby/peuter in functie van zijn behoeften
- Werkt samen met anderen in functie van de opvang van de baby/peuter
- Stimuleert elke baby/peuter in zijn ontwikkeling, gaat uit van zijn talenten en ondernemingszin
- Ondersteunt de baby/peuter bij al zijn activiteiten
- Stimuleert positieve contacten tussen baby's en peuters onderling en stelt grenzen
- Herkent de sociaal-emotionele behoeften van de baby/peuter en speelt hierop in
- Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor baby's en peuters
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Kinderbegeleiding baby's en peuters
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Gaat op een positieve, opbouwende manier om met alle kinderen, ouders, collega's en anderen
    - Werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder
    - Werkt samen, geeft feedback en maakt afspraken
    - Reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren van de kinderopvang
    - Begeleidt de kinderen bij hun aankomst en afhaalmoment
    - Observeert het gedrag van het kind, reflecteert hierover en stemt zijn handelen hierop af
    - Organiseert en begeleidt eetmomenten (vieruurtje, (eventueel) lunch op een woensdagmiddag)
    - Organiseert rust- en bewegingsmomenten
    - Zorgt voor de kinderen in functie van hun behoeften
    - Werkt samen met anderen in functie van de opvang van het kind
    - Biedt kinderen een gevarieerde tijd aan, stimuleert hun ontwikkeling, gaat uit van hun talenten en ondernemingszin
    - Ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten
    - Geeft kansen aan kinderen om hun sociale vaardigheden te oefenen, stimuleert positieve contacten tussen de kinderen onderling en stelt grenzen

- Herkent de sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in
- Zorgt voor een stimulerende, veilige, hygiënische en gezonde speelomgeving voor kinderen
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Kinderbegeleiding schoolgaande kinderen
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met de beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.



# STANDAARDTRAJECT

## Koetswerk duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding koetswerk duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding koetswerk duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding koetswerk duaal wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied auto.

Het standaardtraject voor de opleiding koetswerk duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie plaatwerker carrosserie, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie voorbereider carrosserie, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- Beroepskwalificatie demonteur-monteur carrosserie, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding koetswerk duaal leert men carrosserie-onderdelen van voertuigen demonteren en monteren, beschadigde plaatonderdelen vervangen of herstellen, oppervlaktes voorbereiden teneinde deze spuitklaar te maken, volgens de richtlijnen van de constructeur.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding koetswerk duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding koetswerk duaal zich situeert. Deze voorwaarden

zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding koetswerk duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg</li> <li>- Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften</li> <li>- Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften</li> <li>- Recupereert materialen</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling</li> <li>- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften</li> <li>- Houdt rekening met het verband tussen de eigen werkzaamheden en risico's verbonden aan het hogespanningssysteem van voertuigen (bijvoorbeeld elektrische, hybride, waterstof, ...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opbouw en werking van hogespanningssystemen in voertuigen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Veiligheidsregels</li> <li>- Milieuvoorschriften</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkplek en het voertuig voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de werkfiche</li> <li>- Identificeert het voertuig</li> <li>- Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone</li> <li>- Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar</li> <li>- Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, ...) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voertuigtypes</li> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Procedures omtrent veiligheid en milieu</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Eigenschappen van de te bewerken materialen</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul>
<p><b>Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)</li> </ul>	
<p><b>Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- Registreert gebruikte hoeveelheden materialen</li> <li>- Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>
<p><b>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug</li> <li>- Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen</li> <li>- Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van vossen, olievlekken, ...)</li> <li>- Zorgt dat filters (stof- en dampafzuiginstallatie)periodiek vervangen worden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsproducten</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> </ul>
<p><b>Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkt schade op en meldt de schade als die niet vermeld is op de werkfiche</li> <li>- Meldt de vaststellingen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> <li>- Automechanica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geometrie (uitlijnen)</li> </ul>
<p><b>Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de constructeursvoorschriften en de autotechnische keuringsnormen</li> <li>- Gebruikt meet- en controle-instrumenten</li> <li>- Controleert vervormingen van het chassis met een richtbank, mallen of lasermeetpunten en meetinstrumenten</li> <li>- Brengt de ankerpunten aan waaraan men het voertuig kan rechtekken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> <li>- Geometrie</li> <li>- Automechanica in verband met frame en ophanging</li> <li>- Lastechnieken</li> <li>- Lijmkenmerken</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Autotechnische keuringsnormen</li> <li>- Metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, ...)</li> <li>- Verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richt het voertuig met behulp van de richtbank volgens de voorgeschreven trekrichting</li> <li>- Richt het chassis met behulp van een richtsysteem met meet- of kaliberapparatuur</li> <li>- Legt krimppunten op plaatsen met overmatige rek</li> <li>- Werkt kleine blutsen, builen en deuken weg met pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap</li> <li>- Deukt schade spuitvrij uit met specifiek gereedschap</li> <li>- Maakt nieuwe stukken op maat</li> <li>- Lijmt of last nieuwe stukken op het koetswerk</li> <li>- Werkt lasnaden en herstelde delen bij zonder dat de herstelling aan stevigheid inboet (slijpen, vijlen, schuren, frezen, ...)</li> <li>- Vertint, soldeert of dicht lasnaden, puntlassen en andere naden af</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, ...)</li> </ul>
<p><b>Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilt het voertuig op volgens de instructies van de constructeur</li> <li>- Deukt het voertuig uit met behulp van de gepaste hulpgereedschappen</li> <li>- Werkt de plaat strak uit</li> <li>- Verwijdert plaatdelen door te zagen, beitelen, slijpen of boren</li> <li>- Plaatst nieuwe onderdelen en past deze aan het voertuig aan</li> <li>- Bevestigt nieuwe onderdelen door te lassen, lijmen, schroeven, clinchen, klinken, hardsolderen, ...</li> <li>- Werkt lasnaden en herstelde of verbonden onderdelen bij door te slijpen, vijlen, schuren of frezen zonder dat aan stevigheid ingeboet wordt</li> <li>- Verwijdert oude laklagen en schuurt verloopranden aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> <li>- Geometrie</li> <li>- Automechanica in verband met frame en ophanging</li> <li>- Lastechnieken</li> <li>- Lijmkenmerken</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, ...)</li> <li>- Verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, ...)</li> <li>- Specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, ...)</li> </ul>
<p><b>Brengt kisten en corrosiewerende producten aan in functie van plaatbewerking carrosserie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bootst de originele naden na</li> <li>- Controleert dat de naden 100% dicht zijn om waterinfiltratie en roestvorming te voorkomen</li> <li>- Brengt beschermingskisten aan op kwetsbare plaatsen (wieldoorgangen, bodemplaten, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt corrosiewerend product aan</li> </ul>	
<p><b>Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant</li> <li>- Reinigt, ontstoft en ontvet de ondergrond</li> <li>- Schuurt, straalt of bijt het oppervlak af volgens het laksysteem</li> <li>- Kiest de geschikte plamuur</li> <li>- Maakt de plamuur klaar</li> <li>- Plamuurt en schuurt oneffenheden weg</li> <li>- Kiest de juiste droogtechniek (IR, UV, ...)</li> <li>- Schuurt karakterlijnen terug in vorm</li> <li>- Schuurt verloopranden, de aangebrachte plamuur en de grondlaag</li> <li>- Gebruikt de correcte schuurkorrel en schuurmaterialen</li> <li>- Volgt het schuurstappenplan</li> <li>- Matteert de binnenzijde en schuurt de buitenzijde afhankelijk van het gekozen proces</li> <li>- Plakt niet te behandelen voertuigonderdelen af met tape en afdekfolie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plamuur</li> <li>- Verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, ...</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> <li>- Soorten ontvetters</li> <li>- Afplaktechnieken</li> <li>- Herstelltechnieken voor kunststoffen</li> <li>- Soorten te bewerken kunststoffen</li> <li>- Schuurstappenplan van de schuurmateriaalfabrikant</li> <li>- Schuurmaterialen (vb. vonkvrije stofzuiger)</li> <li>- Juiste verhouding tussen plamuur en verharder</li> </ul>
<p><b>Identificeert de kunststoffen en herstelt volgens de voorgeschreven methode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificeert de soorten kunststoffen en hun eigenschappen</li> <li>- Brengt de kunststoffen in hun oorspronkelijke vorm terug</li> <li>- Kiest de voorgeschreven methode om de kunststoffen te kunnen overlakken</li> <li>- Last, lijmt, schuurt, verwarmt, ... de kunststoffen</li> <li>- Zorgt voor de opbouw van de grondlagen volgens de voorschriften</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plamuur</li> <li>- Verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, ...</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Herstelltechnieken voor kunststoffen</li> <li>- Soorten te bewerken kunststoffen</li> </ul>
<p><b>Voert smart-repair uit in functie van voorbereiding carrosserie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen</li> <li>- Verwijdert een sterretje uit een voorruit</li> <li>- Herstelt aluminium velgen cosmetisch en spuit ze</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart-repairtechnieken</li> </ul>
<p><b>Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicht alle openingen af zodat ze geen laknevel kunnen doorlaten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plamuur</li> <li>- Verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, ...</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvet de ondergrond en maakt hem stofvrij</li> <li>- Kiest een tint grondlaag die de afwerkingslaag voldoende dekkraft geeft</li> <li>- Stemt de hoeveelheid grondmateriaal af op de omvang van de uit te voeren werken</li> <li>- Spuit de grondlaag volgens de kwaliteitseisen</li> <li>- Lakt-de binnenkant af</li> <li>- Gebruikt de juiste droogtechniek (IR, UV, ...)</li> <li>- Poliert de uitspuitzones bij spot-repair</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> <li>- Soorten ontvetters</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Afplaktechnieken</li> <li>- Soorten te bewerken kunststoffen</li> <li>- Schuurstappenplan van de schuurmateriaalfabrikant</li> <li>- Juiste verhouding tussen plamuur en verharder</li> <li>- Spot-repairtechnieken</li> </ul>
<p><b>Brengt kitten en corrosiewerende producten aan in functie van voorbereiding carrosserie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bootst de originele naden na</li> <li>- Controleert dat de naden 100% dicht zijn om waterinfiltratie en roestvorming te voorkomen</li> <li>- Brengt beschermingskitten aan op kwetsbare plaatsen (wieldoorgangen, bodemplaten, dorpels, ...)</li> <li>- Brengt corrosiewerend product aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> </ul>
<p><b>Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoort defecten en schade op via observatie tijdens de demontagewerkzaamheden</li> <li>- Lijnt de wielen indien nodig uit met behulp van een uitlijntoestel</li> <li>- Spoort actieve en niet-actieve fouten op via de foutmeldingen op het instrumentenbord (display en controlelampjes)</li> <li>- Leest het foutgeheugen uit met test- en diagnoseapparatuur</li> <li>- Spoort een storing in een eenvoudige elektrische kring op</li> <li>- Lost de storing in een eenvoudige elektrische kring op</li> <li>- Meldt de vaststellingen aan een verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnose-apparatuur</li> </ul>
<p><b>Voert smart-repair uit in functie van demontage en montage</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen</li> <li>- Verwijdert een sterretje uit een voorruit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart-repairtechnieken</li> </ul>
<p><b>Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen,</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> </ul>

<p><b>uitrustingen, sluitingen en bekledingen af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de constructeursvoorschriften</li> <li>- Beschermt de elektronische voertuiguitrusting en elektrische kringen</li> <li>- Gebruikt hulpmiddelen om het voertuig op te tillen</li> <li>- Bedient hijsmaterieel (rolbrug, takel, hijsband, ...) voor het verplaatsen van zware stukken</li> <li>- Demonteert onderdelen die het vaststellen van verborgen schade verhinderen</li> <li>- Demonteert onderdelen die het plaatwerken of spuiten verhinderen</li> <li>- Ledigt het koel- en klimaatbeheersingssysteem</li> <li>- Rangschikt de gedemonteerde onderdelen in volgorde van (de)montage</li> <li>- Monteert de gedemonteerde koetswerkelementen na de herstelling</li> <li>- Herstelt of vervangt beschadigde ruiten</li> <li>- Vult het koel- en klimaatbeheersingssysteem</li> <li>- Herplaatst accessoires (spoiler, sensor, trekhaak, ...)</li> <li>- Reset en initialiseert de elektrische kringen of elektronische componenten</li> <li>- Lijnt de wielen opnieuw uit na werken aan de ophanging</li> <li>- Controleert de functionaliteiten van het voertuig (lichten afstellen, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richtwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> <li>- (De)montagetechnieken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Diagnose-apparatuur</li> <li>- Geometrie (uitlijnen)</li> </ul>
<p><b>Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een technische keuring na ongeval</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert alle beschermingsplaten onderaan het voertuig</li> <li>- Verwijdert de eventuele wieldeksels en plastieken wielkuipen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> <li>- (De)montagetechnieken</li> </ul>
<p><b>Voert een algemene controle uit, in functie van de herstelling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de werking van alle componenten</li> <li>- Controleert de plaatsing van alle onderdelen</li> <li>- Zorgt dat er een testrit uitgevoerd wordt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> <li>- Diagnose-apparatuur</li> </ul>
<p><b>Reset en herinitialiseert het voertuig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sluit diagnoseapparatuur aan</li> <li>- Leest gegevens van de diagnoseapparatuur zorgvuldig uit</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> </ul>



- Regelt voertuigsystemen en reset elektronische storingen	<b>Kennis</b> - Diagnose-apparatuur
--	--

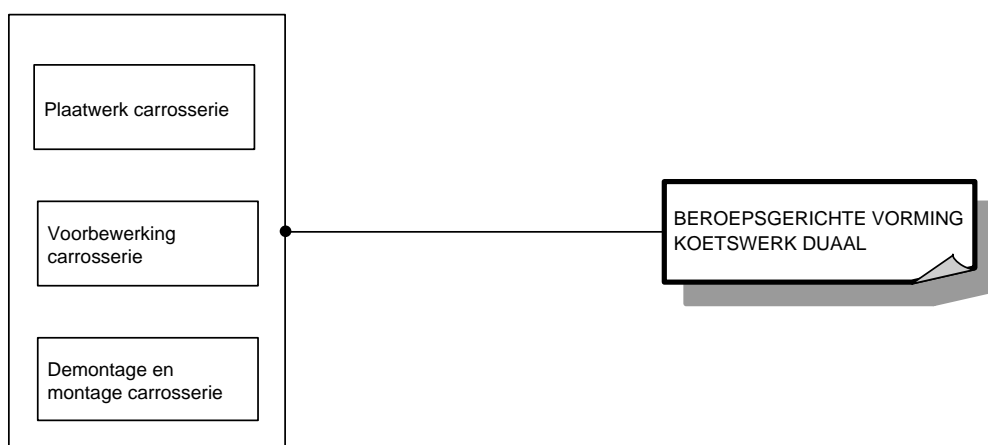
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Plaatwerk carrosserie
- Voorbewerking carrosserie
- Demontage en montage carrosserie



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b> - Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg	<b>Basiskennis</b> - Opbouw en werking van hogespanningssystemen in voertuigen  <b>Kennis</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften</li> <li>- Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften</li> <li>- Recupereert materialen</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling</li> <li>- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften</li> <li>- Houdt rekening met het verband tussen de eigen werkzaamheden en risico's verbonden aan het hogespanningssysteem van voertuigen (bijvoorbeeld elektrische, hybride, waterstof, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Veiligheidsregels</li> <li>- Milieuvoorschriften</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkplek en het voertuig voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de werkfiche</li> <li>- Identificeert het voertuig</li> <li>- Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone</li> <li>- Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar</li> <li>- Beschermt het voertuig (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, ...) en eventuele andere voertuigen in de buurt (gordijnen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voertuigtypes</li> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Procedures omtrent veiligheid en milieu</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Eigenschappen van de te bewerken materialen</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul>
<p><b>Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar</li> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>
<p><b>Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- Registreert gebruikte hoeveelheden materialen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software</li> </ul>	
<p><b>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug</li> <li>- Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen</li> <li>- Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van voden, olievlekken, ...)</li> <li>- Zorgt dat filters (stof- en dampafzuiginstallatie)periodiek vervangen worden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsproducten</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> </ul>

## Cluster Plaatwerk carrosserie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkt schade op en meldt de schade als die niet vermeld is op de werkfiche</li> <li>- Meldt de vaststellingen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> <li>- Automechanica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geometrie (uitlijnen)</li> </ul>
<p><b>Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de constructeursvoorschriften en de autotechnische keuringsnormen</li> <li>- Gebruikt meet- en controle-instrumenten</li> <li>- Controleert vervormingen van het chassis met een richtbank, mallen of lasermeetpunten en meetinstrumenten</li> <li>- Brengt de ankerpunten aan waaraan men het voertuig kan rechtekken</li> <li>- Richt het voertuig met behulp van de richtbank volgens de voorgeschreven trekrichting</li> <li>- Richt het chassis met behulp van een richtsysteem met meet- of kaliberapparatuur</li> <li>- Legt krimpunten op plaatsen met overmatige rek</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> <li>- Geometrie</li> <li>- Automechanica in verband met frame en ophanging</li> <li>- Lastechnieken</li> <li>- Lijmkenmerken</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Autotechnische keuringsnormen</li> <li>- Metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, ...)</li> <li>- Verbindingsstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, ...)</li> <li>- Specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt kleine blutsen, builen en deuken weg met pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap</li> <li>- Deukt schade spuitvrij uit met specifiek gereedschap</li> <li>- Maakt nieuwe stukken op maat</li> <li>- Lijmt of last nieuwe stukken op het koetswerk</li> <li>- Werkt lasnaden en herstelde delen bij zonder dat de herstelling aan stevigheid inboet (slijpen, vijlen, schuren, frezen, ...)</li> <li>- Vertint, soldeert of dicht lasnaden, puntlassen en andere naden af</li> </ul>	
<p><b>Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilt het voertuig op volgens de instructies van de constructeur</li> <li>- Deukt het voertuig uit met behulp van de gepaste hulpgereedschappen</li> <li>- Werkt de plaat strak uit</li> <li>- Verwijdert plaatdelen door te zagen, beitelen, slijpen of boren</li> <li>- Plaatst nieuwe onderdelen en past deze aan het voertuig aan</li> <li>- Bevestigt nieuwe onderdelen door te lassen, lijmen, schroeven, clinchen, klinken, hardsolderen, ...</li> <li>- Werkt lasnaden en herstelde of verbonden onderdelen bij door te slijpen, vijlen, schuren of frezen zonder dat aan stevigheid ingeboet wordt</li> <li>- Verwijdert oude laklagen en schuurt verloopranden aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> <li>- Geometrie</li> <li>- Automechanica in verband met frame en ophanging</li> <li>- Lastechnieken</li> <li>- Lijmkenmerken</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Metaalbewerkingstechnieken (slijpen, frezen, ...)</li> <li>- Verbindingstechnieken (lijmen, hardsolderen, schroeven, klinken, ...)</li> <li>- Specifiek gereedschap in functie van plaatwerk (richtbank, pneumatisch, hydraulisch of elektrisch pers- en trekgereedschap, ...)</li> </ul>
<p><b>Brengt kisten en corrosiewerende producten aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bootst de originele naden na</li> <li>- Controleert dat de naden 100% dicht zijn om waterinfiltratie en roestvorming te voorkomen</li> <li>- Brengt beschermingskisten aan op kwetsbare plaatsen (wieldoorgangen, bodemplaten, ...)</li> <li>- Brengt corrosiewerend product aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> </ul>

## Cluster Voorbewerking carrosserie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor</b>	<b>Kennis</b> - Soorten plamuur

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant</li> <li>- Reinigt, ontstoft en ontvet de ondergrond</li> <li>- Schuurt, straalt of bijt het oppervlak af volgens het laksysteem</li> <li>- Kiest de geschikte plamuur</li> <li>- Maakt de plamuur klaar</li> <li>- Plamuurt en schuurt oneffenheden weg</li> <li>- Kiest de juiste droogtechniek (IR, UV, ...)</li> <li>- Schuurt karakterlijnen terug in vorm</li> <li>- Schuurt verloopranden, de aangebrachte plamuur en de grondlaag</li> <li>- Gebruikt de correcte schuurkorrel en schuurmaterialen</li> <li>- Volgt het schuurstappenplan</li> <li>- Matteert de binnenzijde en schuurt de buitenzijde afhankelijk van het gekozen proces</li> <li>- Plakt niet te behandelen voertuigonderdelen af met tape en afdekfolie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, ...</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> <li>- Soorten ontvetters</li> <li>- Afplaktechnieken</li> <li>- Hersteltechnieken voor kunststoffen</li> <li>- Soorten te bewerken kunststoffen</li> <li>- Schuurstappenplan van de schuurmateriaalfabrikant</li> <li>- Schuurmaterialen (vb. vonkvrije stofzuiger)</li> <li>- Juiste verhouding tussen plamuur en verharder</li> </ul>
<p><b>Identificeert de kunststoffen en herstelt volgens de voorgeschreven methode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificeert de soorten kunststoffen en hun eigenschappen</li> <li>- Brengt de kunststoffen in hun oorspronkelijke vorm terug</li> <li>- Kiest de voorgeschreven methode om de kunststoffen te kunnen overlakken</li> <li>- Last, lijmt, schuurt, verwarmt, ... de kunststoffen</li> <li>- Zorgt voor de opbouw van de grondlagen volgens de voorschriften</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plamuur</li> <li>- Verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, ...</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Hersteltechnieken voor kunststoffen</li> <li>- Soorten te bewerken kunststoffen</li> </ul>
<p><b>Voert smart-repair uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen</li> <li>- Verwijdert een sterretje uit een voorruit</li> <li>- Herstelt aluminium velgen cosmetisch en spuit ze</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart-repairtechnieken</li> </ul>
<p><b>Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dicht alle openingen af zodat ze geen laknevel kunnen doorlaten</li> <li>- Ontvet de ondergrond en maakt hem stofvrij</li> <li>- Kiest een tint grondlaag die de afwerkingslaag voldoende dekkracht geeft</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plamuur</li> <li>- Verschillende soorten verf, harders, binders, verdunners, ...</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt de hoeveelheid grondmateriaal af op de omvang van de uit te voeren werken</li> <li>- Spuit de grondlaag volgens de kwaliteitseisen</li> <li>- Lakt-de binnenkant af</li> <li>- Gebruikt de juiste droogtechniek (IR, UV, ...)</li> <li>- Poliert de uitspuitzones bij spot-repair</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten ontvetters</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Afplaktechnieken</li> <li>- Soorten te bewerken kunststoffen</li> <li>- Schuurstappenplan van de schuurmateriaalfabrikant</li> <li>- Juiste verhouding tussen plamuur en verharder</li> <li>- Spot-repairtechnieken</li> </ul>
<p><b>Brengt kitten en corrosiewerende producten aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bootst de originele naden na</li> <li>- Controleert dat de naden 100% dicht zijn om waterinfiltratie en roestvorming te voorkomen</li> <li>- Brengt beschermingskitten aan op kwetsbare plaatsen (wieldoorgangen, bodemplaten, dorpels, ...)</li> <li>- Brengt corrosiewerend product aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Voorschriften van de fabrikant van de producten (plamuur, grondverf, ...) of ze kunnen opzoeken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> </ul>

### Cluster Demontage en montage carrosserie – BEHEERSINGSNIVEAU X

Activiteiten	Kennis
<p><b>Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spoort defecten en schade op via observatie tijdens de demontagewerkzaamheden</li> <li>- Lijnt de wielen indien nodig uit met behulp van een uitlijntoestel</li> <li>- Spoort actieve en niet-actieve fouten op via de foutmeldingen op het instrumentenbord (display en controlelampjes)</li> <li>- Leest het foutgeheugen uit met test- en diagnoseapparatuur</li> <li>- Spoort een storing in een eenvoudige elektrische kring op</li> <li>- Lost de storing in een eenvoudige elektrische kring op</li> <li>- Meldt de vaststellingen aan een verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnose-apparatuur</li> </ul>
<p><b>Voert smart-repair uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polijst krassen en lakfouten in plaatonderdelen</li> <li>- Verwijdert een sterretje uit een voorruit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart-repairtechnieken</li> </ul>
<p><b>Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de constructeursvoorschriften</li> <li>- Beschermt de elektronische voertuiguitrusting en elektrische kringen</li> <li>- Gebruikt hulpmiddelen om het voertuig op te tillen</li> <li>- Bedient hijsmaterieel (rolbrug, takel, hijsband, ...) voor het verplaatsen van zware stukken</li> <li>- Demonteert onderdelen die het vaststellen van verborgen schade verhinderen</li> <li>- Demonteert onderdelen die het plaatwerken of spuiten verhinderen</li> <li>- Ledigt het koel- en klimaatbeheersingssysteem</li> <li>- Rangschikt de gedemonteerde onderdelen in volgorde van (de)montage</li> <li>- Monteert de gedemonteerde koetswerkelementen na de herstelling</li> <li>- Herstelt of vervangt beschadigde ruiten</li> <li>- Vult het koel- en klimaatbeheersingssysteem</li> <li>- Herplaatst accessoires (spoiler, sensor, trekhaak, ...)</li> <li>- Reset en initialiseert de elektrische kringen of elektronische componenten</li> <li>- Lijnt de wielen opnieuw uit na werken aan de ophanging</li> <li>- Controleert de functionaliteiten van het voertuig (lichten afstellen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> <li>- (De)montagetechnieken</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Roestwerende producten</li> <li>- Corrosiegevoelige componenten</li> <li>- Diagnose-apparatuur</li> <li>- Geometrie (uitlijnen)</li> </ul>
<p><b>Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een technische keuring na ongeval</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert alle beschermingsplaten onderaan het voertuig</li> <li>- Verwijdert de eventuele wieldeksels en plastieken wielkuipen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> <li>- Richtwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> <li>- (De)montagetechnieken</li> </ul>
<p><b>Voert een algemene controle uit, in functie van de herstelling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de werking van alle componenten</li> <li>- Controleert de plaatsing van alle onderdelen</li> <li>- Zorgt dat er een testrit uitgevoerd wordt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Automechanica</li> <li>- Diagnose-apparatuur</li> </ul>
<p><b>Reset en herinitialiseert het voertuig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sluit diagnoseapparatuur aan</li> <li>- Leest gegevens van de diagnoseapparatuur zorgvuldig uit</li> <li>- Regelt voertuigsystemen en reset elektronische storingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auto-elektriciteit</li> <li>- Auto-elektronica</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnose-apparatuur</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding koetswerk dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (plaatbewerking, voorbereiding en demontage/montage) binnen dit standaardtraject koetswerk dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van plaatbewerking carrosserie, het uitvoeren van voorbereiding carrosserie en het demonteren en monteren van carrosserie-onderdelen.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding koetswerk dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "koetswerk dual" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "plaatwerker carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, de beroepskwalificatie "voorbereider carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader en de beroepskwalificatie "demonteur-monteur carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "plaatwerker carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Bereidt de werkplek en het voertuig voor
    - Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke
    - Heeft oog voor defecten en schade die niet op de werkfiche staat



- Controleert de geometrie van het chassis, de zelfdragende carrosserie, het onderstel, ... en buigt vervormde carrosserie-elementen weer recht of vervangt ze
- Herstelt en/of vervangt al dan niet dragende plaatonderdelen in functie van de voorschriften van de constructeur
- Brengt kisten en corrosiewerende producten aan in functie van plaatbewerking carrosserie
- Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen
- Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Plaatwerk carrosserie
 en de algemene activiteit die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "voorbewerker carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Bereidt de werkplek en het voertuig voor
    - Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke
    - Bereidt de te spuiten oppervlakken van het voertuig voor
    - Identificeert de kunststoffen en herstelt volgens de voorgeschreven methode
    - Voert smart-repair uit in functie van voorbereiding carrosserie
    - Plakt de nodige onderdelen af en brengt een grondlaag aan in functie van de gekozen voorbereiding
    - Brengt kisten en corrosiewerende producten aan in functie van voorbereiding carrosserie
    - Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen
    - Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Voorbewerking carrosserie
 en de algemene activiteit die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "demonteur-monteur carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Bereidt de werkplek en het voertuig voor
    - Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke
    - Spoort fouten aan het voertuig op, doet eenvoudige herstellingen en meldt de nodige vervangingen aan een verantwoordelijke
    - Voert smart-repair uit in functie van demontage en montage
    - Demonteert, monteert en stelt verwijderbare carrosserie-elementen, uitrustingen, sluitingen en bekledingen af
    - Demonteert en monteert de nodige onderdelen voor een keuring na ongeval
    - Voert een algemene controle uit, in functie van een herstelling
    - Reset en herinitialiseert het voertuig
    - Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen
    - Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Demontage en montage carrosserie
 en de algemene activiteit die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een beroepskwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Natuursteenbewerker dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding natuursteenbewerker dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding natuursteenbewerker dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding natuursteenbewerker dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding natuursteenbewerker dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie natuursteenbewerker, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding natuursteenbewerker dual leert men voor natuursteenprojecten:

- met CNC-gestuurde machines natuursteenelementen bewerken;
- met conventionele machines en manuele bewerkingen behouwingstechnieken, afwerkingen en kleine herstellingen uitvoeren;
- plaatsingstechnieken van natuursteen (bekleding, geprefabriceerde elementen, inlegwerk, ...) uitvoeren.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding natuursteenbewerker dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding natuursteenbewerker dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs

en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding natuursteenbewerker duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur / installaties</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (kwartsstof, slijpwater, steenstof, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen,...</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>

<p><b>Werkt op hoogte indien van toepassing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Voert preventief basisonderhoud uit aan natuursteenbewerkingsmachines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op</li> <li>- Plaatst de CNC-gestuurde machine in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud</li> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit</li> <li>- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke</li> <li>- Registreert basisonderhoud</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opbouw van machines voor natuursteenbewerking</li> <li>- Registratiesystemen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud</li> <li>- Werking van natuursteenbewerkingsmachines</li> <li>- Machinerichtlijnen</li> <li>- Materialen en gereedschappen</li> </ul>
<p><b>Gebruikt waterzuivering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert controle uit op de werking van de waterzuivering</li> <li>- Voert dagelijkse controle uit op big bags of filterpers</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieuwetgeving</li> <li>- Loos-arme oplossing</li> <li>- Nul-loos oplossing</li> <li>- Flocculant waterzuivering</li> <li>- Natuurlijke bezinking</li> </ul>
<p><b>Gebruikt de stofafzuiging</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert controle uit op de werking van de stofafzuiging</li> <li>- Onderhoudt stofafzuigingsinstallatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stofafzuiging</li> <li>- Onderhoud van stofafzuiging</li> </ul>
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontginning van natuursteenblokken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Gebruikt rolbruggen, til- en heftoestellen</li> <li>- Sorteert, klasseert en stockeert het materieel, de natuurstenen en de overige materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Zorgt voor de bescherming van de gestockeerde goederen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontstaan van de meest courant gebruikte natuursteen (stollingsgesteente, sedimentair gesteente, metamorfe gesteente)</li> <li>- Commerciële classificatie</li> <li>- Handelsafmetingen</li> <li>- Eigenschappen van natuursteen</li> <li>- Gangbare codes, symbolen en tekens in werkdocumenten en plannen</li> <li>- Verschillende technieken voor opslag van elementen in de werkplaats</li> <li>- Interne transportmiddelen</li> <li>- Kwaliteitscontroles bij de selectie en ontvangst van natuursteen (mogelijke afwijkingen: holtes, geoden, aders, draden en vlekken, ...)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen van gestockeerde goederen tegen schade, extreme weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, ...)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt de overzichtsplannen, detailtekeningen en documenten die nodig zijn voor een goed begrip en voor de uitvoering van het werk</li> <li>- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches</li> <li>- Maakt detail- en werktekeningen</li> <li>- Maakt uitslagen en mallen volgens de werkopdracht</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden, d.w.z. bepaalt de uitvoeringsfasen</li> <li>- Bepaalt het nodige materiaal en materieel</li> <li>- Selecteert de steensoorten en voert ze aan</li> <li>- Schrijft de stenen af en lijnt ze uit</li> <li>- Merkt de stenen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Gangbare codes, symbolen en tekens in werkdocumenten en plannen</li> <li>- Technische voorschriften en productfiches</li> <li>- Te gebruiken materiaal en materieel</li> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het selecteren, aanvoeren, bewerken en plaatsen van natuursteen</li> </ul>
<p><b>Maakt CAD-tekeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Raadpleegt relevante informatie en interpreteert ze</li> <li>- Maakt nieuwe tekeningen of past bestaande tekeningen aan</li> <li>- Controleert (tussentijds) de eigen werkzaamheden op juistheid en maatvoering en lost eventuele problemen op</li> <li>- Archiveert plannen en tekeningen</li> <li>- Overlegt met betrokkenen bij onduidelijkheden of tekortkomingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekening- en planlezen</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Regels voor conversie van meeteenheden</li> <li>- Archiveren i.f.v. de eigen werkzaamheden</li> <li>- Tekennormen</li> <li>- Relevante tekenprogramma's (CAD)</li> </ul>

<p><b>Stelt een bewerkingsprogramma op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Leidt uit een aangereikte (werk)tekening, de noodzakelijke parameters, afmetingen, ... af</li> <li>- Zet tekeningen om in CNC-programma's (CAD-CAM)</li> <li>- Past een bestaand CNC-programma aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekening- en planlezen</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- CAD-CAM</li> <li>- Machine specifieke software</li> <li>- Verschillende assen van een machine</li> <li>- Genereren van CNC-programma's</li> <li>- Functionele rekenvaardigheden</li> <li>- Conversie van meeteenheden</li> </ul>
<p><b>Brengt natuursteenelementen op maat en vorm met CNC-gestuurde machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert het CNC-programma</li> <li>- Stelt parameters en coördinaten in</li> <li>- Simuleert een CNC-programma</li> <li>- IJkt de machine</li> <li>- Monteert en vervangt snijgereedschappen</li> <li>- Beheert het gereedschapsmagazijn</li> <li>- Houdt zich aan technische voorschriften en productiefiches</li> <li>- Controleert de beveiliging voor het opstarten</li> <li>- Bedient de machines</li> <li>- Maakt, indien nodig, gebruik van mallen</li> <li>- Brengt stenen op maat</li> <li>- Recht de steenvlakken</li> <li>- Schuint de elementen met een lijst of randafwerking af</li> <li>- Graveert computergestuurd</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Stapelt zorgvuldig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opbouw en werking van CNC-gestuurde machines</li> <li>- Specifieke software</li> <li>- Opspannen van gereedschappen en onderdelen</li> <li>- Verspaningstechnologie, -technieken en -gereedschappen</li> <li>- Productieproces</li> <li>- Randapparatuur</li> <li>- Mallen</li> <li>- Controle- en meettechnieken en -middelen</li> <li>- Lasergraveren</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machinale CNC-bewerkingen</li> </ul>
<p><b>Voert (CNC-gestuurde) machinale en/of manuele behouwwerken en afwerkingstechnieken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt (CNC-gestuurde) machines in en bedient ze</li> <li>- Voert behouwwerken en afwerkingen uit</li> <li>- Voert eventueel kleine herstellingen uit</li> <li>- Voegt onderdelen samen</li> <li>- Controleert de kwaliteit van de behouwingstechnieken en afwerkingsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het bewerken van natuursteen</li> <li>- Gebruikte machines (raamzaag, monolam, multicirkelzaag, draadzaag, cirkelzaagmachines, waterstraalsnijder, ...) en hun toepassing</li> <li>- Soorten lijmen en harsen</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behouwingstechnieken (bijvoorbeeld gekloofd, gezaagd, gezandstraald, gebikt, geribd, gehamerd of gebouchardeerd, sclypé, gegradeerd, gefrijnd, gevlamd, met ijsbloemen, ...)</li> <li>- Afwerkingstechnieken (bijvoorbeeld geschuurd, gezoet, gepolijst,</li> </ul>



	<p>geslepen, gepolymeriseerd, behandeld met hars, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kleine herstellingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Bereidt het transport en de plaatsing voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schikt de stenen elementen</li> <li>- Pakt de stenen in</li> <li>- Maakt de stenen klaar voor vervoer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het aanvoeren van natuursteen</li> <li>- Verschillende technieken voor het transport en opslag van elementen in de werkplaats, onderweg en op de bouwplaats</li> </ul>
<p><b>Plaatst natuursteen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt vaste punten en referentiepeilen op basis van de instructies en plannen</li> <li>- Zet de referentiepeilen (merktekens) uit en beschermt deze</li> <li>- Controleert hoogte, uitlijning en conformiteit met de plannen</li> <li>- Brengt, indien nodig, dichtingslagen aan</li> <li>- Plaatst, indien nodig, isolatiematerialen en lucht- en dampdichtingslagen</li> <li>- Maakt de onderlaag/het steunvlak klaar</li> <li>- Plaatst en stelt de nodige mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen</li> <li>- Voert verankeringstechnieken uit</li> <li>- Voert plaatsingstechnieken uit (bekledingen, geprefabriceerde elementen, inlegwerk, ...)</li> <li>- Maakt verschillende mortels, vulspecie of kit aan</li> <li>- Brengt de verschillende mortels, vulspecie of kit aan</li> <li>- Voegt (en/of hervoegt)</li> <li>- Reinigt de geplaatste elementen, platen en stenen</li> <li>- Verzekert, indien nodig, de waterdichtheid</li> <li>- Beschermt het geplaatste materiaal tegen klimatologische omstandigheden, belastingen en beschadigingen (bv. graffiti,...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> <li>- Principes van thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Principes van lucht- en dampdichting</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leg- en verbandpatronen</li> <li>- Merktekens</li> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het plaatsen van natuursteen</li> <li>- Soorten lijmen en harsen</li> <li>- Referentiepeilen</li> <li>- Plaatsingswijze van lucht- en dampdichtingslagen</li> <li>- Verankeringstechnieken</li> <li>- Verschillende soorten mortels en species, hun bereidingswijze en eigenschappen (vlekvorming), eigenschappen van kalk</li> <li>- Verschillende componenten voor de vulspecie of kit</li> <li>- Beschermingsmaatregelen tegen schade, extreme weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, ...)</li> <li>- Reinigingstechnieken</li> </ul>

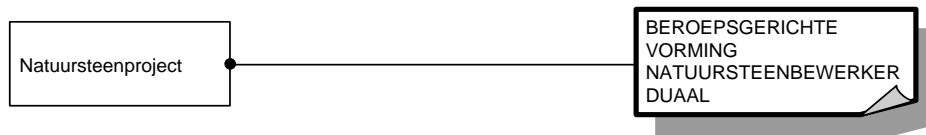
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Natuursteenproject



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Natuursteenproject – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (kwartsstof, slijpwater, steenstof, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen,...</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur / installaties</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte indien van toepassing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker</li> <li>- Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Voert preventief basisonderhoud uit aan natuursteenbewerkingsmachines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opbouw van machines voor natuursteenbewerking</li> <li>- Registratiesystemen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst de CNC-gestuurde machine in veiligheidsmodus voor het uitvoeren van onderhoud</li> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Voert eenvoudige onderhoudswerkzaamheden uit</li> <li>- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke</li> <li>- Registreert basisonderhoud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudstechnieken en -procedures voor preventief basisonderhoud</li> <li>- Werking van natuursteenbewerkingsmachines</li> <li>- Machinerichtlijnen</li> <li>- Materialen en gereedschappen</li> </ul>
<p><b>Gebruikt waterzuivering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert controle uit op de werking van de waterzuivering</li> <li>- Voert dagelijkse controle uit op big bags of filterpers</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Milieuwetgeving</li> <li>- Loos-arme oplossing</li> <li>- Nul-loos oplossing</li> <li>- Flocculant waterzuivering</li> <li>- Natuurlijke bezinking</li> </ul>
<p><b>Gebruikt de stofafzuiging</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert controle uit op de werking van de stofafzuiging</li> <li>- Onderhoudt stofafzuigingsinstallatie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stofafzuiging</li> <li>- Onderhoud van stofafzuiging</li> </ul>
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit</li> <li>- Gebruikt rolbruggen, til- en heftoestellen</li> <li>- Sorteert, klasseert en stockeert het materieel, de natuurstenen en de overige materialen op de daartoe voorziene plaats</li> <li>- Zorgt voor de bescherming van de gestockeerde goederen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontginning van natuursteenblokken</li> <li>- Ontstaan van de meest courant gebruikte natuursteen (stollingsgesteente, sedimentair gesteente, metamorfe gesteente)</li> <li>- Commerciële classificatie</li> <li>- Handelsafmetingen</li> <li>- Eigenschappen van natuursteen</li> <li>- Gangbare codes, symbolen en tekens in werkdocumenten en plannen</li> <li>- Verschillende technieken voor opslag van elementen in de werkplaats</li> <li>- Interne transportmiddelen</li> <li>- Kwaliteitscontroles bij de selectie en ontvangst van natuursteen (mogelijke afwijkingen: holtes, geoden, aders, draden en vlekken, ...)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen van gestockeerde goederen tegen schade, extreme weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, ...)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt de overzichtsplannen, detailtekeningen en documenten die nodig zijn voor een goed begrip en voor de uitvoering van het werk</li> <li>- Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches</li> <li>- Maakt detail- en werktekeningen</li> <li>- Maakt uitslagen en mallen volgens de werkopdracht</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en maakt een planning op van het verloop van</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Gangbare codes, symbolen en tekens in werkdocumenten en plannen</li> <li>- Technische voorschriften en productfiches</li> <li>- Te gebruiken materiaal en materieel</li> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het selecteren, aanvoeren, bewerken en plaatsen van natuursteen</li> </ul>

<p>de werkzaamheden, d.w.z. bepaalt de uitvoeringsfasen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt het nodige materiaal en materieel</li> <li>- Selecteert de steensoorten en voert ze aan</li> <li>- Schrijft de stenen af en lijnt ze uit</li> <li>- Merkt de stenen</li> </ul>	
<p><b>Maakt CAD-tekeningen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Raadpleegt relevante informatie en interpreteert ze</li> <li>- Maakt nieuwe tekeningen of past bestaande tekeningen aan</li> <li>- Controleert (tussentijds) de eigen werkzaamheden op juistheid en maatvoering en lost eventuele problemen op</li> <li>- Archiveert plannen en tekeningen</li> <li>- Overlegt met betrokkenen bij onduidelijkheden of tekortkomingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekening- en planlezen</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- Regels voor conversie van meeteenheden</li> <li>- Archiveren i.f.v. de eigen werkzaamheden</li> <li>- Tekennormen</li> <li>- Relevante tekenprogramma's (CAD)</li> </ul>
<p><b>Stelt een bewerkingsprogramma op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt (werk)tekeningen en plannen</li> <li>- Leidt uit een aangereikte (werk)tekening, de noodzakelijke parameters, afmetingen, ... af</li> <li>- Zet tekeningen om in CNC-programma's (CAD-CAM)</li> <li>- Past een bestaand CNC-programma aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekening- en planlezen</li> <li>- Werkdocumenten</li> <li>- CAD-CAM</li> <li>- Machine specifieke software</li> <li>- Verschillende assen van een machine</li> <li>- Genereren van CNC-programma's</li> <li>- Functionele rekenvaardigheden</li> <li>- Conversie van meeteenheden</li> </ul>
<p><b>Brengt natuursteenelementen op maat en vorm met CNC-gestuurde machines</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert het CNC-programma</li> <li>- Stelt parameters en coördinaten in</li> <li>- Simuleert een CNC-programma</li> <li>- IJkt de machine</li> <li>- Monteert en vervangt snijgereedschappen</li> <li>- Beheert het gereedschapsmagazijn</li> <li>- Houdt zich aan technische voorschriften en productiefiches</li> <li>- Controleert de beveiliging voor het opstarten</li> <li>- Bedient de machines</li> <li>- Maakt, indien nodig, gebruik van mallen</li> <li>- Brengt stenen op maat</li> <li>- Recht de steenvlakken</li> <li>- Schuint de elementen met een lijst of randafwerking af</li> <li>- Graveert computergestuurd</li> <li>- Controleert kwaliteit en maatvoering</li> <li>- Stapelt zorgvuldig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opbouw en werking van CNC-gestuurde machines</li> <li>- Specifieke software</li> <li>- Opspannen van gereedschappen en onderdelen</li> <li>- Verspaningstechnologie, -technieken en -gereedschappen</li> <li>- Productieproces</li> <li>- Randapparatuur</li> <li>- Mallen</li> <li>- Controle- en meettechnieken en -middelen</li> <li>- Lasergraveren</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machinale CNC-bewerkingen</li> </ul>

<p><b>Voert (CNC-gestuurde) machinale en/of manuele behouwwerken en afwerkingstechnieken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt (CNC-gestuurde) machines in en bedient ze</li> <li>- Voert behouwwerken en afwerkingen uit</li> <li>- Voert eventueel kleine herstellingen uit</li> <li>- Voegt onderdelen samen</li> <li>- Controleert de kwaliteit van de behouwwerkechnieken en afwerkingsgraad</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het bewerken van natuursteen</li> <li>- Gebruikte machines (raamzaag, monolam, multicirkelzaag, draadzaag, cirkelzaagmachines, waterstraalsnijder, ...) en hun toepassing</li> <li>- Soorten lijmen en harsen</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Behouwwerkechnieken (bijvoorbeeld gekloofd, gezaagd, gezandstraald, gebikt, geribd, gehamerd of gebouchardeerd, sclypé, gegradeerd, gefrijnd, gevlamd, met ijsbloemen, ...)</li> <li>- Afwerkingstechnieken (bijvoorbeeld geschuurd, gezoet, gepolijst, geslepen, gepolymeriseerd, behandeld met hars, ...)</li> <li>- Kleine herstellingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Bereidt het transport en de plaatsing voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schikt de stenen elementen</li> <li>- Pakt de stenen in</li> <li>- Maakt de stenen klaar voor vervoer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het aanvoeren van natuursteen</li> <li>- Verschillende technieken voor het transport en opslag van elementen in de werkplaats, onderweg en op de bouwplaats</li> </ul>
<p><b>Plaatst natuursteen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt vaste punten en referentiepeilen op basis van de instructies en plannen</li> <li>- Zet de referentiepeilen (merktekens) uit en beschermt deze</li> <li>- Controleert hoogte, uitlijning en conformiteit met de plannen</li> <li>- Brengt, indien nodig, dichtingslagen aan</li> <li>- Plaatst, indien nodig, isolatiematerialen en lucht- en dampdichtingslagen</li> <li>- Maakt de onderlaag/het steunvlak klaar</li> <li>- Plaatst en stelt de nodige mallen, steunen, formelen, passen en sluitstenen</li> <li>- Voert verankeringstechnieken uit</li> <li>- Voert plaatsingstechnieken uit (bekledingen, geprefabriceerde elementen, inlegwerk, ...)</li> <li>- Maakt verschillende mortels, vulspecie of kit aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> <li>- Principes van thermische en akoestische isolatie</li> <li>- Principes van lucht- en dampdichting</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leg- en verbandpatronen</li> <li>- Merktekens</li> <li>- Specifieke veiligheidsmaatregelen voor het plaatsen van natuursteen</li> <li>- Soorten lijmen en harsen</li> <li>- Referentiepeilen</li> <li>- Plaatsingswijze van lucht- en dampdichtingslagen</li> <li>- Verankeringstechnieken</li> <li>- Verschillende soorten mortels en species, hun bereidingswijze en eigenschappen (vlekvorming), eigenschappen van kalk</li> <li>- Verschillende componenten voor de vulspecie of kit</li> <li>- Beschermingsmaatregelen tegen schade, extreme</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt de verschillende mortels, vulspecie of kit aan</li> <li>- Voegt (en/of hervoegt)</li> <li>- Reinigt de geplaatste elementen, platen en stenen</li> <li>- Verzekert, indien nodig, de waterdichtheid</li> <li>- Beschermt het geplaatste materiaal tegen klimatologische omstandigheden, belastingen en beschadigingen (bv. graffiti,...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>weersomstandigheden (hitte, droogte, regen, koude, ...)</li> <li>- Reinigingstechnieken</li> </ul>
---	---

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding natuursteenbewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding natuursteenbewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "natuursteenbewerker duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "natuursteenbewerker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "natuursteenbewerker duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "natuursteenbewerker" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie “natuursteenbewerker” niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.



# STANDAARDTRAJECT

## Ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual wordt georganiseerd als secundair-na-secundair onderwijs (Se-n-Se), voor het studiegebied mode.

Het standaardtraject voor de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual leert men een patroon en een snijplan manueel en/of computergestuurd maken/ontwerpen met permanente aandacht voor het vooropgestelde ontwerp en de haalbaarheid om uitvoerbare patronen in verschillende maten te kunnen afleveren. Daarnaast leert men een technisch dossier voorbereiden en opmaken.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar (2 semesters), waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden van het 3<sup>e</sup> leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad, waarop de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen<sub>duaal</sub> zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

Er wordt geen algemene vorming opgelegd. Het staat de aanbieder vrij.

### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Analyseert de tekening en/of model</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestudeert de tekening en/of model</li> <li>- Bestudeert de opdrachtfile</li> <li>- Bespreekt de tekening en/of model en materiaal met de stylist</li> <li>- Bepaalt welke bestaande patronen in aanmerking komen voor bewerking</li> <li>- Neemt maten op</li> <li>- Bepaalt matenreeks</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroontekentechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Nemen van maten</li> <li>- Kenmerken van de morfologie</li> </ul>
<p><b>Maakt/ontwerpt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekent een basispatroon of gebruikt een (gedigitaliseerd) bestaand patroon</li> <li>- Bepaalt rek- en/of krimpwaarde van het materiaal</li> <li>- Tekent een patroon rekening houdend met het soort materiaal, het modebeeld en afgesproken maten</li> <li>- Mouleert of drapeert bij experimentele vorm</li> <li>- Interpreteert en tekent belijning en modeldetails in de juiste proportie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroontekentechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Formules voor het maken van een patroon vertrekkende van de maten</li> <li>- Codes voor patronen</li> <li>- Textielmaterialen</li> <li>- Intekenmethodes</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Uittekentechnieken</li> </ul>

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voegt naadwaarde toe in functie van de afwerkingsmethoden</li> <li>- Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting, ...</li> <li>- Bepaalt de voeringen, verstevigingen, vulstukken, ...</li> <li>- Bepaalt bijkomende steunpunten (knippen, boorgaatjes)</li> <li>- Benoemt patroondelen</li> <li>- Brengt extra informatie aan</li> <li>- Stelt digitaal het model samen</li> </ul>	
<p><b>Gebruikt CAD-software om het patroon te tekenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt de tools en verschillende functies van de software</li> <li>- Leest codes en symbolen</li> <li>- Codeert en tekent met software het patroon en de patroononderdelen (punten en lijnen)</li> <li>- Plot het patroon uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAD-systeem</li> <li>- CAD-software</li> </ul>
<p><b>Laat het prototype uitwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat het prototype knippen en assembleren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblage</li> </ul>
<p><b>Beoordeelt het prototype met de stylist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreekt de belijning, model en pasfouten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblage</li> <li>- Textielmaterialen</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Kenmerken van de morfologie</li> </ul>
<p><b>Maakt het patroon productieklaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbetert het patroon op basis van de bevindingen bij de bespreking</li> <li>- Controleert het patroon op het scherm en voert digitale aanpassingen uit</li> <li>- Gradeert het patroon</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradatietechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- CAD-systeem</li> <li>- CAD-software</li> <li>- Wijzigingen aan een patroon</li> </ul>
<p><b>Gradeert het model (of alle bijkomende maten van het model) met CAD-software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt met CAD-software</li> <li>- Werkt met maattabellen</li> <li>- Bepaalt de gradatiewaarden op elk patroondeel</li> <li>- Past gradatiewaarden toe per onderdeel met behoud van de modelverhoudingen</li> <li>- Controleert de gradatie en past aan waar nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradatietechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Wijzigingen aan een patroon</li> <li>- CAD-software</li> </ul>
<p><b>Maakt een intekening met behulp van CAD-software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt met specifieke software</li> <li>- Bepaalt het aantal intekeningen</li> <li>- Bepaalt de maatcombinatie</li> <li>- Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textielmaterialen</li> <li>- Intekenmethodes</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- CAD-software</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berekent de snijplanning</li> <li>- Schikt de patroondelen met zo weinig mogelijk verlies op een beperkte (materiaal)oppervlakte</li> <li>- Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltipe en het model (rek- en krimpprocentage)</li> </ul>	
<p><b>Werkt een instructiefiche en/of een technisch dossier uit met het oog op de productie van een model</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een materiaalfiche op</li> <li>- Maakt een technische tekening van het model</li> <li>- Werkt met naadsymbolen</li> <li>- Werkt details uit</li> <li>- Voegt de matentabel toe</li> <li>- Voegt kwaliteitseisen toe</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Redactionele normen</li> <li>- Codes voor patronen</li> <li>- Terminologie van kleding en confectie</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> </ul>
<p><b>Klasseert en archiveert de patronen en technische documenten van de gerealiseerde producten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt software voor databankbeheer</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasseermethodes</li> <li>- Systemen voor archiveren</li> </ul>
<p><b>Communiqueert efficiënt en effectief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een doelgericht en efficiënt gesprek</li> <li>- Neemt deel aan overleg</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactionele normen</li> </ul>

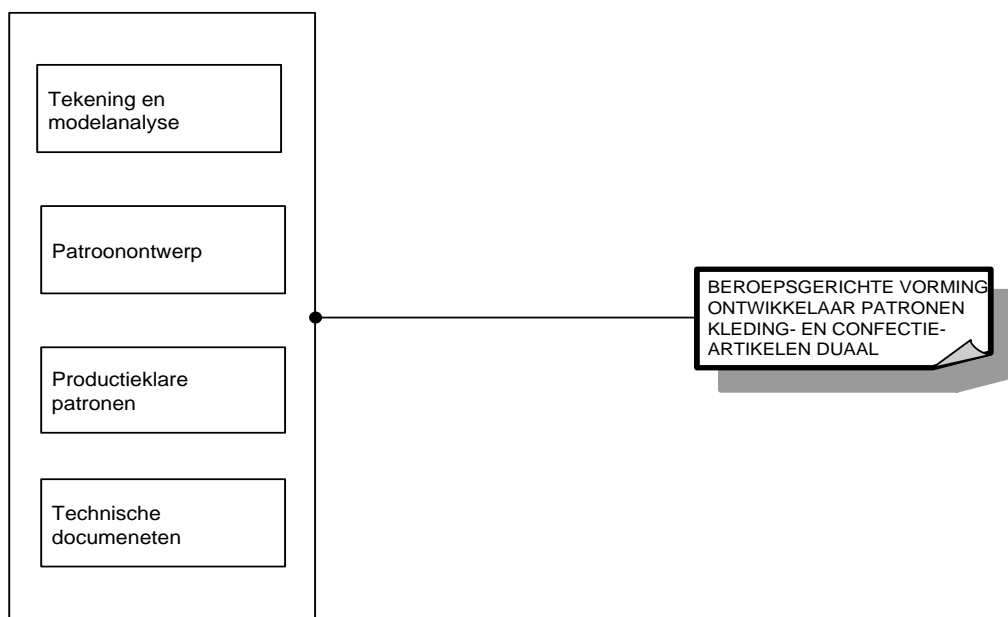
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 4 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Tekening en modelanalyse
- Patroonontwerp
- Productieklare patronen
- Technische documenten



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Tekening en modeanalyse – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Analyseert de tekening en/of model</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestudeert de tekening en/of model</li> <li>- Bestudeert de opdrachtfile</li> <li>- Bespreekt de tekening en/of model en materiaal met de stylist</li> <li>- Bepaalt welke bestaande patronen in aanmerking komen voor bewerking</li> <li>- Neemt maten op</li> <li>- Bepaalt matenreeks</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroontekentechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Nemen van maten</li> <li>- Kenmerken van de morfologie</li> </ul>
<b>Communiceert efficiënt en effectief</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een doelgericht en efficiënt gesprek</li> <li>- Neemt deel aan overleg</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactionele normen</li> </ul>

### Cluster Patroonontwerp – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Maakt/ontwerpt een patroon op basis van foto, tekening of een model in een bepaald materiaal</b>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patroontekentechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekent een basispatroon of gebruikt een (gedigitaliseerd) bestaand patroon</li> <li>- Bepaalt rek- en/of krimpwaarde van het materiaal</li> <li>- Tekent een patroon rekening houdend met het soort materiaal, het modebeeld en afgesproken maten</li> <li>- Mouleert of drapeert bij experimentele vorm</li> <li>- Interpreteert en tekent belijning en modeldetails in de juiste proportie</li> <li>- Voegt naadwaarde toe in functie van de afwerkingsmethoden</li> <li>- Bepaalt de merkpunten, rechter- en averechtse kant, draadrichting...</li> <li>- Bepaalt de voeringen, verstevigingen, vulstukken,...</li> <li>- Bepaalt bijkomende steunpunten (knippen, boorgaatjes)</li> <li>- Benoemt patroondelen</li> <li>- Brengt extra informatie aan</li> <li>- Stelt digitaal het model samen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formules voor het maken van een patroon vertrekkende van de maten</li> <li>- Codes voor patronen</li> <li>- Textielmaterialen</li> <li>- Intekenmethodes</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Uittekentechnieken</li> </ul>
<p><b>Gebruikt CAD-software om het patroon te tekenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt de tools en verschillende functies van de software</li> <li>- Leest codes en symbolen</li> <li>- Codeert en tekent met software het patroon en de patroononderdelen (punten en lijnen)</li> <li>- Plot het patroon uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CAD-systeem</li> <li>- CAD-software</li> </ul>
<p><b>Communiqueert efficiënt en effectief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een doelgericht en efficiënt gesprek</li> <li>- Neemt deel aan overleg</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactionele normen</li> </ul>
<p><b>Laat het prototype uitwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat het prototype knippen en assembleren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblage</li> </ul>
<p><b>Beoordeelt het prototype met de stylist</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreekt de belijning, model en pasfouten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblage</li> <li>- Textielmaterialen</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Kenmerken van de morfologie</li> </ul>
<p><b>Communiqueert efficiënt en effectief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een doelgericht en efficiënt gesprek</li> <li>- Neemt deel aan overleg</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactionele normen</li> </ul>

## Cluster Productieklare patronen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Maakt het patroon productieklaar</b>	<b>Kennis</b>
	- Gradatietechnieken

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbetert het patroon op basis van de bevindingen bij de bespreking</li> <li>- Controleert het patroon op het scherm en voert digitale aanpassingen uit</li> <li>- Gradeert het patroon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- CAD-systeem</li> <li>- CAD-software</li> <li>- Wijzigingen aan een patroon</li> </ul>
<p><b>Gradeert het model (of alle bijkomende maten van het model) met CAD-software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt met het CAD-software</li> <li>- Werkt met maattabellen</li> <li>- Bepaalt de gradatiewaarden toe op elk patroondeel</li> <li>- Past gradatiewaarden per onderdeel met behoud van de modelverhoudingen</li> <li>- Controleert de gradatie en past aan waar nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradatietechnieken</li> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Wijzigingen aan een patroon</li> <li>- CAD-software</li> </ul>
<p><b>Maakt een intekening met behulp van CAD-software</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt met specifieke software</li> <li>- Bepaalt het aantal intekeningen</li> <li>- Bepaalt de maatcombinatie</li> <li>- Bepaalt de snijrichting en snijfrequentie</li> <li>- Berekent de snijplanning</li> <li>- Schikt de patroondelen met zo weinig mogelijk verlies op een beperkte (materiaal)oppervlakte</li> <li>- Houdt zich bij de intekening aan de eisen van het materiaaltype en het model (rek- en krimpprocentage)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textielmaterialen</li> <li>- Intekenmethodes</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- CAD-software</li> </ul>
<p><b>Communiqueert efficiënt en effectief</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een doelgericht en efficiënt gesprek</li> <li>- Neemt deel aan overleg</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactionele normen</li> </ul>

## Cluster Technische documenten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt een instructiefiche en/of een technisch dossier uit met het oog op de productie van een model</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een materiaalfiche op</li> <li>- Maakt een technische tekening van het model</li> <li>- Werkt met naadsymbolen</li> <li>- Werkt details uit</li> <li>- Voegt de matentabel toe</li> <li>- Voegt kwaliteitseisen toe</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normalisatie van formaatsystemen (evolutietabel, maattabel)</li> <li>- Redactionele normen</li> <li>- Codes voor patronen</li> <li>- Terminologie van kleding en confectie</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> </ul>
<p><b>Klasseert en archiveert de patronen en technische documenten van de gerealiseerde producten</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasseermethodes</li> <li>- Systemen voor archiveren</li> </ul>

- Gebruikt software voor databankbeheer	
<b>Communiqueert efficiënt en effectief</b>	<b>Kennis</b>
- Voert een doelgericht en efficiënt gesprek - Neemt deel aan overleg	- Redactionele normen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-Se), bewijs van onderwijskwalificatie "ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en, in voorkomend geval, de algemene vorming via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "ontwikkelaar patronen kleding- en confectieartikelen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.



## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied mode.

Het standaardtraject voor de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie operator retouche kleding- en confectieartikelen, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal leert men na advisering van en overleg met de klant, meerdere handelingen uitvoeren bij het retoucheren van kleding- en confectieartikelen met behulp van de meest efficiënte machines en productietechnieken, rekening houdend met de verwachte kwaliteitsvereisten zodat een aangepast product tijdig afgeleverd wordt die voldoet aan de wensen van de klant.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen over de wens van de klant</li> <li>- Stelt de kenmerken van het artikel vast (soort stof, vorm, ...)</li> <li>- Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in</li> <li>- Bespreekt de verschillende oplossingen en hun kostprijs met de klant</li> <li>- Geeft informatie over het te verwachten resultaat aan de klant</li> <li>- Spreekt de prijs af met de klant</li> <li>- Spreekt de uitvoeringstermijn af met de klant</li> <li>- Communiceert zakelijk met de klant</li> <li>- Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op</li> <li>- Noteert de informatie over de uit te voeren retouche</li> <li>- Bevestigt de informatie aan het artikel</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesproken Engels</li> <li>- Gesproken Frans</li> <li>- Stijladvies</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> <li>- Machinale stiktechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stik- en snijgereedschap</li> </ul>
<p><b>Laat, indien nodig, het artikel passen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt pasfouten vast</li> <li>- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, rokzoommeter, ...</li> <li>- Neemt de maat van de klant en noteert dit</li> <li>- Brengt de kleding in vorm volgens de aanpassingen en speldt af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken om maten te nemen (kleding)</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Pasvormverbetering</li> </ul>
<p><b>Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat, strijkijzer, ...</li> <li>- Controleert de maten en aanduidingen</li> <li>- Controleert de symmetrie van het kledingstuk en vergelijkt met de morfologie van de klant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasvormverbetering</li> <li>- Technieken om maten te nemen (kleding)</li> </ul>
<p><b>Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt het materiaal en accessoires af op de wens van de klant</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stijladvies</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de kleur, snijrichting, het materiaal, ... van de accessoires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> </ul>
<p><b>Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden, ...</li> <li>- Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk</li> <li>- Brengt indien nodig nepen, plooiën, zomen, ... aan volgens de gemaakte aanduidingen</li> <li>- Knipt na controle overtollig stof weg</li> <li>- Knipt indien nodig kledingonderdelen opnieuw</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken voor textiel en leer</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> </ul>
<p><b>Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt vlieseline, elastiek, boordstof, stof, leder,...</li> <li>- Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeelt esthetisch (hoe de kleding valt, ...)</li> <li>- Verandert van positie rond het pasmodel of de klant</li> <li>- Past afwijkingen aan</li> <li>- Beoordeelt de symmetrie van het kledingstuk en wijkt hiervan af indien de morfologie dit vereist</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stijladvies</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasvormverbetering</li> <li>- Patroontekentechnieken</li> </ul>
<p><b>Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar</li> <li>- Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal</li> <li>- Houdt zich aan de markeringen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblage- en montagetechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Productietechnieken kleding en confectie</li> </ul>
<p><b>Maakt de machine startklaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedraadt de machine</li> <li>- Stelt de draadspanning af</li> <li>- Meet het aantal steken per cm</li> <li>- Controleert de draadafsnijder</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van een spoel op de machine</li> <li>- Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de stikmachine</li> <li>- Regelt de persvoetdruk</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machinale stiktechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>

<p><b>Onderhoudt de machine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervangt naalden en spoelen</li> <li>- Herstelt de draadspanning en draadbreuken</li> <li>- Herstelt de druk van de persvoet</li> <li>- Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat</li> <li>- Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de industriële machine</li> <li>- Onderkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul>
<p><b>Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan- en uitzetten van de machine/apparatuur</li> <li>- Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur</li> <li>- Controleert de werking van de machine/apparatuur</li> <li>- Stelt parameters manueel of computergestuurd in</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machinale stiktechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot, Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece, ...) - Leder - Poly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche</li> <li>- Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken voor textiel en leer</li> <li>- Lijmtechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires (tassen, ...), Themakostuums, Technische kleding (sport, werk, bescherming, ...), Luxueuze confectiekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken voor textiel en leer</li> <li>- Lijmtechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseert de beschadiging en de stof</li> <li>- Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen</li> <li>- Naait manueel en/of machinaal</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijmtechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectie-artikelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stikt in alle bewerkingen</li> <li>- Voert occasionele tussenstrijk uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stik- en snijgereedschap</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert alle herstellingen uit</li> <li>- Controleert de kwaliteit van eigen bewerkingen</li> <li>- Zet ringen, haken, gespen, knopen en drukknopen, ... aan</li> <li>- Knipt draadjes af</li> <li>- Legt onderdelen van het patroon of de uittekening op de stof</li> <li>- Neemt afmetingen</li> <li>- Duidt interne plaatsingen aan</li> <li>- Brengt kleefvoering aan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> <li>- Assemblage- en montagetechneken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Patroontekentechneken</li> <li>- Manuele hersteltechneken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Kenmerken van garen</li> </ul>
<p><b>Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Vervangt onderdelen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Respekteert de veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>- Neemt een goede ergonomische houding aan</li> <li>- Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>- Werkpostorganisatie</li> </ul>
<p><b>Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt gegevens bij over het verbruik van de accessoires</li> <li>- Berekent de hoeveelheid accessoires voor de bestelling</li> <li>- Gebruikt software</li> <li>- Vult een bestelformulier in</li> <li>- Contacteert leveranciers</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boekhouden en administratief beheer</li> <li>- Gesproken Engels</li> <li>- Gesproken Frans</li> <li>- Rapporteringsmogelijkheden</li> </ul>
<p><b>Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert het gestikte model op kwaliteit en maten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Productieproces</li> </ul>
<p><b>Strijkt en verpakt het artikel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de temperatuur en stoom van het strijkijzer in</li> <li>- Strijkt het artikel</li> <li>- Verpakt het artikel</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> </ul>
<p><b>Registreert de verkoop en ontvangt geld</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boekhouden en administratief beheer</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt de uitgevoerde diensten in rekening</li> <li>- Bedient het kassa- en/of registratiesysteem</li> <li>- Rekent af</li> <li>- Houdt de klantenfiches/gegevens van de uitgevoerde opdracht bij</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteringsmogelijkheden</li> </ul>
---	--

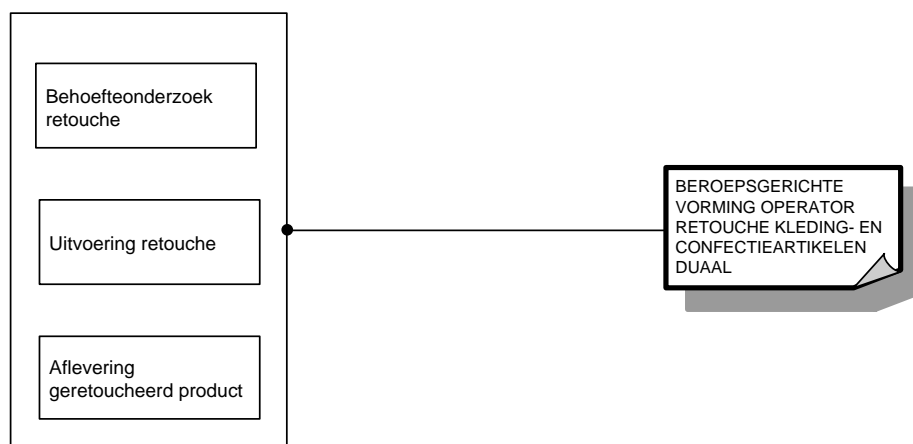
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrchtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Behoeftteonderzoek retouche
- Uitvoering retouche
- Aflevering geretoucheerd product



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Behoeftteonderzoek retouche – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast en informeert de klant over de voorwaarden</b>	<b>Basiskennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesproken Engels</li> <li>- Gesproken Frans</li> <li>- Stijladvies</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt vragen over de wens van de klant</li> <li>- Stelt de kenmerken van het artikel vast (soort stof, vorm, ...)</li> <li>- Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in</li> <li>- Bespreekt de verschillende oplossingen en hun kostprijs met de klant</li> <li>- Geeft informatie over het te verwachten resultaat aan de klant</li> <li>- Spreekt de prijs af met de klant</li> <li>- Spreekt de uitvoeringstermijn af met de klant</li> <li>- Communiceert zakelijk met de klant</li> <li>- Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op</li> <li>- Noteert de informatie over de uit te voeren retouche</li> <li>- Bevestigt de informatie aan het artikel</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> <li>- Machinale stiktechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stik- en snijgereedschap</li> </ul>
<p><b>Laat, indien nodig, het artikel passen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt pasfouten vast</li> <li>- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, rokzoommeter, ...</li> <li>- Neemt de maat van de klant en noteert dit</li> <li>- Brengt de kleding in vorm volgens de aanpassingen en speldt af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken om maten te nemen (kleding)</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Pasvormverbetering</li> </ul>

## Cluster Uitvoering retouche – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Vervangt onderdelen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Respekteert de veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>- Neemt een goede ergonomische houding aan</li> <li>- Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften</li> <li>- Werkpostorganisatie</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt de machine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vervangt naalden en spoelen</li> <li>- Herstelt de draadspanning en draadbreuken</li> <li>- Herstelt de druk van de persvoet</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert stofrestjes onder de naaldplaat</li> <li>- Controleert op regelmatige basis het oliepeil van de industriële machine</li> <li>- Onderkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine</li> </ul>	
<p><b>Volgt de voorraad accessoires op, stelt tekorten vast en plaats bestellingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt gegevens bij over het verbruik van de accessoires</li> <li>- Berekent de hoeveelheid accessoires voor de bestelling</li> <li>- Gebruikt software</li> <li>- Vult een bestelformulier in</li> <li>- Contacteert leveranciers</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boekhouden en administratief beheer</li> <li>- Gesproken Engels</li> <li>- Gesproken Frans</li> <li>- Rapporteringsmogelijkheden</li> </ul>
<p><b>Maakt de machine startklaar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedraadt de machine</li> <li>- Stelt de draadspanning af</li> <li>- Meet het aantal steken per cm</li> <li>- Controleert de draadafsnijder</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van een spoel op de machine</li> <li>- Kiest een stikbewerking uit een keuzemenu op de stikmachine</li> <li>- Regelt de persvoetdruk</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machinale stiktechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat, strijkijzer, ...</li> <li>- Controleert de maten en aanduidingen</li> <li>- Controleert de symmetrie van het kledingstuk en vergelijkt met de morfologie van de klant</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasvormverbetering</li> <li>- Technieken om maten te nemen (kleding)</li> </ul>
<p><b>Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stemt het materiaal en accessoires af op de wens van de klant</li> <li>- Bepaalt de kleur, snijrichting, het materiaal, ... van de accessoires</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stijladvies</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> </ul>
<p><b>Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het volgens de afspraak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden, ...</li> <li>- Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk</li> <li>- Brengt indien nodig nepen, plooiën, zomen, ... aan volgens de gemaakte aanduidingen</li> <li>- Knipt na controle overtollig stof weg</li> <li>- Knipt indien nodig kledingonderdelen opnieuw</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken voor textiel en leer</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> </ul>

<p><b>Brengt extra materialen op het kledingstuk aan om het te laten strak zitten, te verstevigen of te beschermen (elastiek, elleboogbeschermers, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt vlieseline, elastiek, boordstof, stof, leder, ...</li> <li>- Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Gaat de symmetrie en de pasvorm van de kleding op een pasmodel of tijdens het passen na</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beoordeelt esthetisch (hoe de kleding valt, ...)</li> <li>- Verandert van positie rond het pasmodel of de klant</li> <li>- Past afwijkingen aan</li> <li>- Beoordeelt de symmetrie van het kledingstuk en wijkt hiervan af indien de morfologie dit vereist</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stijladvies</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasvormverbetering</li> <li>- Patroontekentechnieken</li> </ul>
<p><b>Assembleert de verschillende delen (voering, kraag, mouw, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar</li> <li>- Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal</li> <li>- Houdt zich aan de markeringen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assemblage- en montagetechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Productietechnieken kleding en confectie</li> </ul>
<p><b>Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aan- en uitzetten van de machine/apparatuur</li> <li>- Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur</li> <li>- Controleert de werking van de machine/apparatuur</li> <li>- Stelt parameters manueel of computergestuurd in</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machinale stiktechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Voert retouches uit op: Gecoat weefsel, Rekbaar textiel, Tricot, Zware weefsels, Lichte weefsels - Samengestelde materialen (fleece, ...) - Leder - Poly</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche</li> <li>- Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken voor textiel en leer</li> <li>- Lijmtechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Voert retouches uit aan: Ceremoniekleding- en confectieartikelen, Accessoires (tassen, ...), Themakostuums, Technische kleding</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kniptechnieken voor textiel en leer</li> <li>- Lijmtechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> </ul>

<p><b>(sport, werk, bescherming, ...), Luxueuze confectiekleding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseert de beschadiging en de stof</li> <li>- Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen</li> <li>- Naait manueel en/of machinaal</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijmtechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Stoppage- en verstellingstechnieken</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> </ul>
<p><b>Verwerkt de stukken en onderdelen van de kleding- en confectie-artikelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stikt in alle bewerkingen</li> <li>- Voert occasionele tussenstrijk uit</li> <li>- Voert alle herstellingen uit</li> <li>- Controleert de kwaliteit van eigen bewerkingen</li> <li>- Zet ringen, haken, gespen, knopen en drukknopen, ... aan</li> <li>- Knipt draadjies af</li> <li>- Legt onderdelen van het patroon of de uittekening op de stof</li> <li>- Neemt afmetingen</li> <li>- Duidt interne plaatsingen aan</li> <li>- Brengt kleefvoering aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stik- en snijgereedschap</li> <li>- Werking en bediening van industriële machines voor verwerking en bewerking van kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen</li> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> <li>- Assemblage- en montagetechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Patroontekentechnieken</li> <li>- Manuele hersteltechnieken voor kleding- en confectieartikelen</li> <li>- Kenmerken van garen</li> </ul>
<p><b>Voert een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en meubelstoffering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert het gestikte model op kwaliteit en maten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Productieproces</li> </ul>

### Cluster Aflevering geretoucheerde product – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Strijkt en verpakt het artikel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stelt de temperatuur en stoom van het strijkijzer in</li> <li>- Strijkt het artikel</li> <li>- Verpakt het artikel</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen</li> </ul>
<p><b>Registreert de verkoop en ontvangt geld</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt de uitgevoerde diensten in rekening</li> <li>- Bedient het kassa- en/of registratiesysteem</li> <li>- Rekent af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boekhouden en administratief beheer</li> <li>- Rapporteringsmogelijkheden</li> </ul>

- Houdt de klantenfiches/gegevens van de uitgevoerde opdracht bij	
---	--

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie, "operator retouche kleding- en confectieartikelen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "operator retouche kleding- en confectieartikelen duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "operator retouche kleding- en confectieartikelen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "operator retouche kleding- en confectieartikelen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Ruwbouw dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding ruwbouw dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding ruwbouw dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding ruwbouw dual wordt georganiseerd in het eerste en tweede leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding ruwbouw dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie metselaar,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding ruwbouw dual leert men in een residentiële context:

- metselwerken;
- bekistingstechnieken;
- ijzervlechttechnieken;
- betonwerken;
- ...

om nieuwbouw en renovatiewerken te realiseren.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding ruwbouw dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de derde graad bso, waarop de opleiding ruwbouw dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse

Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de 3<sup>e</sup> graad (met uitzondering van het derde leerjaar van de 3<sup>e</sup> graad) wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de derde graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de derde graad bso;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding ruwbouw duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".



#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Plant de werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Plant de werken en bepaalt mee de werkvolgorde</li> <li>- Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Materialen, gereedschappen en machines</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt contacten met collega's</li> </ul>	
<p><b>Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de werken nauwkeurig uit (bouwlijnen), bakent ze af en bepaalt hoogtepeilen</li> <li>- Brengt veiligheidssignalisatie aan</li> <li>- Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens</li> <li>- Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder</li> <li>- Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein</li> <li>- Voorziet de plaatsing van de werkkeet (bureau, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, ...)</li> <li>- Voorziet aansluiting van elektriciteit, water en verlichting</li> <li>- Voorziet opslagmogelijkheden en richt de stockageplaats in voor materiaal en gereedschappen</li> <li>- Bewaart de orde en de netheid</li> <li>- Voorziet plaats voor containers of verzamelplaatsen voor het selectief verzamelen van bouwafval</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Opslagtechnieken</li> <li>- Inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid</li> <li>- Gebruik van topografische instrumenten</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. werkzaamheden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet- en uitzettechnieken</li> </ul>
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt voorraden bij en vult aan</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor de bescherming ervan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslagtechnieken</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen</li> <li>- Schat gewicht en zwaartepunt van de last in</li> <li>- Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last</li> <li>- Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten</li> <li>- Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> </ul>
<p><b>Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst beschoeiingen</li> <li>- Plaatst oppervlakteverhardingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschoeiingstechnieken</li> <li>- Bemalings- en drainagetechnieken</li> <li>- Waterkering</li> </ul>
<p><b>Voert de fundering 'op staal' uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst een bemalingsstelsel en zet dit in werking</li> <li>- Effent de bodem van de werkput</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bodemsoorten en grondmechanische problemen</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Graaft funderingssleuven en –putten manueel of met de hulp van een bediener van een graafmachine</li> <li>- Plaatst de aardingslus</li> <li>- Bereidt de sleufbodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding</li> <li>- Voert een staalfundering in metselwerk uit</li> <li>- Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan</li> <li>- Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren</li> <li>- Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer</li> <li>- Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton</li> <li>- Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bemalings- en drainagetechnieken</li> <li>- Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan</li> <li>- Wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening</li> <li>- Betonsamenstelling en hulpstoffen</li> <li>- Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden</li> <li>- Technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton</li> </ul>
<p><b>Voert dichtingswerken uit aan wanden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst dichtings- en beschermingsmembranen tegen de funderingsmuren</li> <li>- Brengt bepleisteringen met cementmortel aan tegen de funderingsmuren</li> <li>- Behandelt gevels en muren met dichtingsmiddelen</li> <li>- Controleert de gevel op scheuren en dicht deze</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Injectieprocédés en dichtingsmiddelen om muren mee te behandelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsingsvoorschriften voor dichtingswerken</li> </ul>
<p><b>Voert metselwerk uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan</li> <li>- Plaatst hoogtelijnen en profielen</li> <li>- Controleert of muren loodrecht, haaks, waterpas en vlak zijn</li> <li>- Kapt en slijpt openingen in muren</li> <li>- Voert verschillende metselverbanden uit</li> <li>- Ondermetselt funderingen</li> <li>- Voert ondergronds metselwerk uit met een waterkerende laag</li> <li>- Voorziet en plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchtungsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers</li> <li>- Voert opgaand metselwerk uit</li> <li>- Voert uitsparingen in het metselwerk uit</li> <li>- Voert siermetselwerk en gebogen metselwerk uit</li> <li>- Plaatst dorpels en plinten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metselverbanden</li> <li>- Mechanische en chemische bevestigings- en verankeringstechnieken</li> <li>- Plaatsing en functie van wapening, verankering en ophanging bij metselwerk</li> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Gebruik van topografische instrumenten</li> <li>- Bogen en lintelen, siermetselwerk</li> <li>- Afwerking van muren</li> <li>- Waterkering</li> <li>- Ondermetseltechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet- en uitzettechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wapent en verankert metselwerk en plaatst spouwhaken en mechanische ondersteuning</li> <li>- Voert een uitzettingsvoeg uit</li> <li>- Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen</li> <li>- Plaatst wachtfolies</li> <li>- Verzorgt de plaatsing en de aansluiting van waterkeringen</li> <li>- Borstelt het nieuwe metselwerk af</li> <li>- Monteert gevelelementen met mechanische en chemische bevestigingen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijmen, bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels</li> <li>- Opgaand metselwerk</li> </ul>
<p><b>Gebruikt en plaatst stutten en schoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt het aantal stutten en schoren en hun spreiding</li> <li>- Brengt stutten en schoren aan</li> <li>- Verwijdert stutten en schoren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> </ul>
<p><b>Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integreert elementen in het metselwerk</li> <li>- Stut geprefabriceerde elementen</li> <li>- Bevestigt geprefabriceerde elementen door inmetelen of betonneren</li> <li>- Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten prefabelementen</li> <li>- Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen</li> <li>- Stabiliteit en bescherming van prefabelementen</li> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> </ul>
<p><b>Trekt pijpen, technische kokers en schachten op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voegt geprefabriceerde kokerelementen samen en plaatst deze</li> <li>- Voorziet uitsparingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsingstechnieken van pijpen, technische kokers en schachten</li> </ul>
<p><b>Past bekistingstechnieken toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt bekistingsplannen</li> <li>- Timmert, stut, monteert en voegt bekisting samen</li> <li>- Voert een voorbehandeling uit op de bekisting</li> <li>- Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekistingstechnieken</li> <li>- Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingmateriaal</li> </ul>
<p><b>Maakt wapeningen voor bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een selectie van staven en beugels</li> <li>- Leest en begrijpt het ijzervlechtplan</li> <li>- Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk</li> <li>- Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermdoppen</li> <li>- Plaatst de netten en wapening met afstandhouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ijzervlechttechnieken</li> <li>- Wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening</li> <li>- Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden</li> </ul>

<p><b>Voert betonneringswerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton</li> <li>- Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten</li> <li>- Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak</li> <li>- Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren</li> <li>- Beschermt en beschermt het beton</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betonneringstechnieken</li> <li>- Betonsamenstelling en hulpstoffen</li> <li>- Technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton</li> </ul>
<p><b>Voert voegwerken uit in functie van metselwerk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een voegmortel aan</li> <li>- Gebruikt gepast voeggereedschap</li> <li>- Past voegtechnieken (plat, vol, achter de hand) toe</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten voegen</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt isolatie volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, soorten bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Plaatst lucht- en dampschermen</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van lucht- en dampschermen, soorten bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm</li> </ul>
<p><b>Legt huisriolering en afwateringsstelsels aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater</li> <li>- Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen</li> <li>- Plaatst reservoirs en opvangputten</li> <li>- Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterbehandelingstoestellen</li> <li>- IBA's en recuperatie- en bezinkingssystemen</li> </ul>
<p><b>Voert sloopwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert of nutsvoorzieningen afgekoppeld zijn</li> <li>- Gebruikt stutten en schoren</li> <li>- Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen</li> <li>- Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ...</li> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> <li>- Ontmantelings- en sloopstechnieken</li> </ul>
<p><b>Voert renovatiewerken uit</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent bouwgebreken bij bestaande gebouwen</li> <li>- Identificeert de dragende elementen van het bouwwerk</li> <li>- Plaats voorlopige afdichtingen tegen wind en regen</li> <li>- Past specifieke stut- en schoortechnieken toe</li> <li>- Maakt muurdoorbrekingen</li> <li>- Versterkt indien nodig funderingen</li> <li>- Vervangt en herstelt beschadigde bouwwerken</li> <li>- Reinigt en beschermt de renovatiewerken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor het herstellen van kleine oppervlakten</li> </ul>
---	--

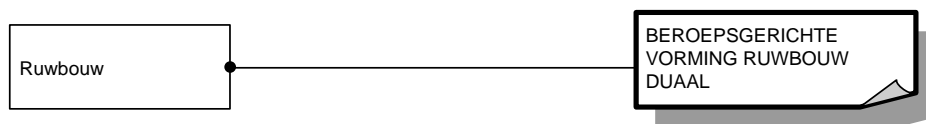
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgeronde geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Ruwbouw



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Ruwbouw – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>

<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Plant de werkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad</li> <li>- Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden</li> <li>- Plant de werken en bepaalt mee de werkvolgorde</li> <li>- Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit</li> <li>- Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam)</li> <li>- Onderhoudt contacten met collega's</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> <li>- Materialen, gereedschappen en machines</li> </ul>
<p><b>Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de werken nauwkeurig uit (bouwlijnen), bakent ze af en bepaalt hoogtepeilen</li> <li>- Brengt veiligheidssignalisatie aan</li> <li>- Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens</li> <li>- Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder</li> <li>- Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein</li> <li>- Voorziet de plaatsing van de werfkeet (bureau, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Opslagtechnieken</li> <li>- Inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid</li> <li>- Gebruik van topografische instrumenten</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. werkzaamheden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet- en uitzettechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorziet aansluiting van elektriciteit, water en verlichting</li> <li>- Voorziet opslagmogelijkheden en richt de stockageplaats in voor materiaal en gereedschappen</li> <li>- Bewaart de orde en de netheid</li> <li>- Voorziet plaats voor containers of verzamelplaatsen voor het selectief verzamelen van bouwafval</li> </ul>	
<p><b>Beheert het materiaal en het materieel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt voorraden bij en vult aan</li> <li>- Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit</li> <li>- Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats en zorgt voor de bescherming ervan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslagtechnieken</li> </ul>
<p><b>Slaat lasten aan onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert de gepaste en gekeurde hijs hulpmiddelen</li> <li>- Schat gewicht en zwaartepunt van de last in</li> <li>- Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last</li> <li>- Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten</li> <li>- Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> </ul>
<p><b>Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst beschoeiingen</li> <li>- Plaatst oppervlakteverhardingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschoeiingstechnieken</li> <li>- Bemalings- en drainagetechnieken</li> <li>- Waterkering</li> </ul>
<p><b>Voert de fundering 'op staal' uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst een bemalingssysteem en zet dit in werking</li> <li>- Effent de bodem van de werkput</li> <li>- Graaft funderingssleuven en -putten manueel of met de hulp van een bediener van een graafmachine</li> <li>- Plaatst de aardingslus</li> <li>- Bereidt de sleufbodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding</li> <li>- Voert een staalfundering in metselwerk uit</li> <li>- Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan</li> <li>- Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren</li> <li>- Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer</li> <li>- Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton</li> <li>- Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bodemsoorten en grondmechanische problemen</li> <li>- Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines</li> <li>- Bemalings- en drainagetechnieken</li> <li>- Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan</li> <li>- Wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening</li> <li>- Betonsamenstelling en hulpstoffen</li> <li>- Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden</li> <li>- Technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton</li> </ul>

<p><b>Voert dichtingswerken uit aan wanden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst dichtings- en beschermingsmembranen tegen de funderingsmuren</li> <li>- Brengt bepleisteringen met cementmortel aan tegen de funderingsmuren</li> <li>- Behandelt gevels en muren met dichtingsmiddelen</li> <li>- Controleert de gevel op scheuren en dicht deze</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Injectieprocédés en dichtingsmiddelen om muren mee te behandelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsingsvoorschriften voor dichtingswerken</li> </ul>
<p><b>Voert metselwerk uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan</li> <li>- Plaatst hoogtelijnen en profielen</li> <li>- Controleert of muren loodrecht, haaks, waterpas en vlak zijn</li> <li>- Kapt en slijpt openingen in muren</li> <li>- Voert verschillende metselverbanden uit</li> <li>- Ondermetselt funderingen</li> <li>- Voert ondergronds metselwerk uit met een waterkerende laag</li> <li>- Voorziet en plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchtingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers</li> <li>- Voert opgaand metselwerk uit</li> <li>- Voert uitsparingen in het metselwerk uit</li> <li>- Voert siermetselwerk en gebogen metselwerk uit</li> <li>- Plaatst dorpels en plinten</li> <li>- Wapent en verankert metselwerk en plaatst spouwhaken en mechanische ondersteuning</li> <li>- Voert een uitzettingsvoeg uit</li> <li>- Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen</li> <li>- Plaatst wachtfolies</li> <li>- Verzorgt de plaatsing en de aansluiting van waterkeringen</li> <li>- Borstelt het nieuwe metselwerk af</li> <li>- Monteert gevelelementen met mechanische en chemische bevestigingen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metselverbanden</li> <li>- Mechanische en chemische bevestigings- en verankeringstechnieken</li> <li>- Plaatsing en functie van wapening, verankering en ophanging bij metselwerk</li> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Gebruik van topografische instrumenten</li> <li>- Bogen en lintelen, siermetselwerk</li> <li>- Afwerking van muren</li> <li>- Waterkering</li> <li>- Ondermetseltechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet- en uitzettechnieken</li> <li>- Lijmen, bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels</li> <li>- Opgaand metselwerk</li> </ul>
<p><b>Gebruikt en plaatst stutten en schoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt het aantal stutten en schoren en hun spreiding</li> <li>- Brengt stutten en schoren aan</li> <li>- Verwijdert stutten en schoren</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> </ul>
<p><b>Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten prefabelementen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integreert elementen in het metselwerk</li> <li>- Stut geprefabriceerde elementen</li> <li>- Bevestigt geprefabriceerde elementen door in metselen of betonneren</li> <li>- Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen</li> <li>- Stabiliteit en bescherming van prefabelementen</li> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> </ul>
<p><b>Trekt pijpen, technische kokers en schachten op</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voegt geprefabriceerde kokerelementen samen en plaatst deze</li> <li>- Voorziet uitsparingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsingstechnieken van pijpen, technische kokers en schachten</li> </ul>
<p><b>Past bekistingstechnieken toe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt bekistingsplannen</li> <li>- Timmert, stut, monteert en voegt bekisting samen</li> <li>- Voert een voorbehandeling uit op de bekisting</li> <li>- Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bekistingstechnieken</li> <li>- Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingmateriaal</li> </ul>
<p><b>Maakt wapeningen voor bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een selectie van staven en beugels</li> <li>- Leest en begrijpt het ijzervlechtplan</li> <li>- Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk</li> <li>- Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermdoppen</li> <li>- Plaatst de netten en wapening met afstandhouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ijzervlechttechnieken</li> <li>- Wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening</li> <li>- Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden</li> </ul>
<p><b>Voert betonneringswerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton</li> <li>- Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten</li> <li>- Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak</li> <li>- Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren</li> <li>- Beschermt en beschermt het beton</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Betonneringstechnieken</li> <li>- Betonsamenstelling en hulpstoffen</li> <li>- Technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton</li> </ul>
<p><b>Voert voegwerken uit in functie van metselwerk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt een voegmortel aan</li> <li>- Gebruikt gepast voeggereedschap</li> <li>- Past voegtechnieken (plat, vol, achter de hand) toe</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten voegen</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwknopen</li> <li>- Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, soorten</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestigt isolatie volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p>bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm</p>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Plaatst lucht- en dampschermen</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten en eigenschappen van lucht- en dampschermen, soorten bevestigingen en aansluiting van het luchtscherm</li> </ul>
<p><b>Legt huisriolering en afwateringsstelsels aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater</li> <li>- Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen</li> <li>- Plaatst reservoirs en opvangputten</li> <li>- Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties of recuperatiesystemen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterbehandelingstoestellen</li> <li>- IBA's en recuperatie- en bezinkingssystemen</li> </ul>
<p><b>Voert sloopwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert of nutsvoorzieningen afgekoppeld zijn</li> <li>- Gebruikt stutten en schoren</li> <li>- Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen</li> <li>- Ruimt het puin en voert sloopafval selectief af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, ...</li> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> <li>- Ontmantelings- en slooptechnieken</li> </ul>
<p><b>Voert renovatiewerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent bouwgebreken bij bestaande gebouwen</li> <li>- Identificeert de dragende elementen van het bouwwerk</li> <li>- Plaats voorlopige afdichtingen tegen wind en regen</li> <li>- Past specifieke stut- en schoortechnieken toe</li> <li>- Maakt muurdoorbrekingen</li> <li>- Versterkt indien nodig funderingen</li> <li>- Vervangt en herstelt beschadigde bouwwerken</li> <li>- Reinigt en beschermt de renovatiewerken</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stut- en schoortechnieken</li> <li>- Technieken voor het herstellen van kleine oppervlakten</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding ruwbouw duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding ruwbouw duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "ruwbouw duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "metselaar" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "metselaar" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Spuiter carrosserie dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding spuiter carrosserie dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding spuiter carrosserie dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding spuiter carrosserie dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied auto.

Het standaardtraject voor de opleiding spuiter carrosserie dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie spuiter carrosserie, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding spuiter carrosserie dual leert men carrosserie(onderdelen) voorbereiden, spuiten in de oorspronkelijke of een nieuwe kleur en afwerkingsoperaties uitvoeren, volgens de veiligheidsvoorschriften en regelgeving.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding spuiter carrosserie dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding spuiter carrosserie dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding spuiter carrosserie duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b>	<b>Kennis</b> - Persoonlijke beschermingsmiddelen

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg</li> <li>- Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften</li> <li>- Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften</li> <li>- Recupereert materialen</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling</li> <li>- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedures omtrent veiligheid en milieu</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Veiligheidsregels</li> <li>- Milieuvoorschriften</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> </ul>
<p><b>Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar</li> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkplek en het voertuig voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de werkfiche</li> <li>- Identificeert het voertuig</li> <li>- Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone</li> <li>- Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar</li> <li>- Beschermt het voertuig en eventuele andere voertuigen in de buurt (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voertuigtypes</li> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Procedures omtrent veiligheid en milieu</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Eigenschappen van de te bewerken materialen</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul>
<p><b>Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de kleurtinten van verven en lakken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant</li> <li>- Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de aan te maken hoeveelheid</li> <li>- Bepaalt de haalbaarheid van de kleur</li> <li>- Bepaalt desgevallend uitspuitzones</li> <li>- Bepaalt de lakmethode en het laksysteem volgens de aard van ondergrond</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> <li>- Plaatwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiest een tint grondverf die de afwerkingslaag voldoende dekkracht geeft</li> <li>- Zoekt de juiste kleur voor de afwerkingslaag met een kleurenindex, kleurendetector en kleurendatabank</li> </ul>	
<p><b>Doseert de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt kleuren aan met de verfmenginstallatie volgens de mengformule</li> <li>- Test de aangemaakte kleur aan de hand van een staal</li> <li>- Maakt de juiste hoeveelheden grondverf en lak aan</li> <li>- Controleert de temperatuur, viscositeit en de zuiverheid van grondstoffen en materieel</li> <li>- Filtert de verf met behulp van verffilters</li> <li>- Voegt nieuwe formules en basiskleuren toe aan de verfmenginstallatie zodat recente kleuren gemaakt kunnen worden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Verfmenginstallatie</li> </ul>
<p><b>Brengt de verven en lakken aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de voorbereidende werkzaamheden (geschuurd, ontvet, afgekit, afgeplakt, ...)</li> <li>- Stelt de verfspuitinstallatie en de spuitcabine af</li> <li>- Stofft het voertuig af als het zich in de spuitcabine bevindt</li> <li>- Brengt indien nodig een primer aan</li> <li>- Spuit de verf met een spuitpistool in een gelijkmatige, beheerste en loodrechte slag</li> <li>- Respekteert de droogtijd van de eerste laag</li> <li>- Brengt een tweede laag aan in overeenstemming met de uitdamp-/droogtijden</li> <li>- Bepaalt een droogtechniek (drogen door oxidatie, moffelen in een convectie- of radiatie-oven, drogen buiten de droogcabine met infrarooddrogers, ...)</li> <li>- Laat het voertuig drogen volgens de geschikte techniek, droogtijd en temperatuur</li> <li>- Verwijdert het afplakmateriaal</li> <li>- Poliert de uitspuitzones bij spotrepair</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Droogtechnieken</li> <li>- Werking en het onderhoud van de spuitcabine</li> <li>- Werking en het onderhoud van de droogoven en andere droogtoestellen (bv. IRT)</li> <li>- Spot-repairtechnieken</li> <li>- Afplaktechnieken</li> <li>- Interne herstelproces</li> <li>- Schuurtechnieken</li> <li>- Principes van uitspuitzones</li> </ul>
<p><b>Herstelt spuitfouten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de aangebrachte laklaag na het droogproces</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de foutoorzaak van spuitfouten en isoleert ze indien mogelijk</li> <li>- Schuurt of poliert spuitfouten uit</li> <li>- Brengt eventueel een nieuwe verf- of laklaag aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Interne herstelproces</li> <li>- Schuurtechnieken</li> <li>- Principes van uitspuitzones</li> </ul>
<p><b>Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- Registreert gebruikte hoeveelheden materialen</li> <li>- Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>
<p><b>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug</li> <li>- Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen</li> <li>- Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van voden, olievlekken, ...)</li> <li>- Zorgt dat filters (spuitcabine) periodiek vervangen worden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsproducten</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> </ul>

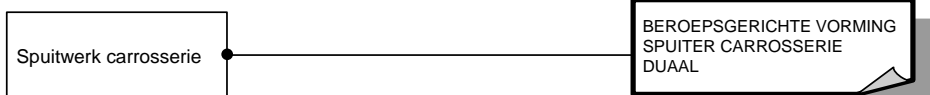
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Spuitwerk carrosserie



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Spuitwerk carrosserie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid, milieu- en kwaliteitszorg</li> <li>- Sorteert afval en voert het af volgens de voorschriften</li> <li>- Sorteert en/of stockeert gevaarlijke en ontvlambare producten volgens voorschriften</li> <li>- Recupereert materialen</li> <li>- Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling</li> <li>- Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften</li> <li>- Controleert de aanwezigheid van en gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Procedures omtrent veiligheid en milieu</li> <li>- Ergonomie</li> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> <li>- Veiligheidsregels</li> <li>- Milieuvoorschriften</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> </ul>
<p><b>Voert de werkzaamheden uit op basis van een werkfiche of aanwijzingen van een verantwoordelijke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treft voorbereidingen om de opdracht optimaal uit te voeren</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en legt benodigde producten, gereedschap en materiaal klaar</li> <li>- Raadpleegt technische bronnen (werkplaatshandboek, werkfiches, constructeursvoorschriften)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>
<p><b>Bereidt de werkplek en het voertuig voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpreteert de werkfiche</li> <li>- Identificeert het voertuig</li> <li>- Zorgt dat voertuig verplaatst wordt naar de werkzone</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voertuigtypes</li> <li>- Persoonlijke beschermingsmiddelen</li> <li>- Procedures omtrent veiligheid en milieu</li> <li>- Ergonomie</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt het gereedschap en de producten voor en zet ze klaar</li> <li>- Beschermt het voertuig en eventuele andere voertuigen in de buurt (stoelhoes, stuurhoes, tapijtbescherming, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen van de gebruikte materialen</li> <li>- Eigenschappen van de te bewerken materialen</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Kwaliteitsnormen</li> </ul>
<p><b>Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de kleurtinten van verven en lakken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de voorschriften van de fabrikant</li> <li>- Bepaalt de grootte van de reparatiezone en de aan te maken hoeveelheid</li> <li>- Bepaalt de haalbaarheid van de kleur</li> <li>- Bepaalt desgevallend uitspuitzones</li> <li>- Bepaalt de lakmethode en het laksysteem volgens de aard van ondergrond</li> <li>- Kiest een tint grondverf die de afwerkingslaag voldoende dekkracht geeft</li> <li>- Zoekt de juiste kleur voor de afwerkingslaag met een kleurenindex, kleurendetector en kleurendatabank</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> <li>- Plaatwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> </ul>
<p><b>Doseert de kleurtinten van verven en lakken en past ze aan (originele referentiepunten, veroudering, beoogde effecten, ...)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt kleuren aan met de verfmenginstallatie volgens de mengformule</li> <li>- Test de aangemaakte kleur aan de hand van een staal</li> <li>- Maakt de juiste hoeveelheden grondverf en lak aan</li> <li>- Controleert de temperatuur, viscositeit en de zuiverheid van grondstoffen en materieel</li> <li>- Filtert de verf met behulp van verffilters</li> <li>- Voegt nieuwe formules en basiskleuren toe aan de verfmenginstallatie zodat recente kleuren gemaakt kunnen worden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Verfmenginstallatie</li> </ul>
<p><b>Brengt de verven en lakken aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de voorbereidende werkzaamheden (geschuurd, ontvet, afgekit, afgeplakt, ...)</li> <li>- Stelt de verfspuitinstallatie en de spuitcabine af</li> <li>- Stofft het voertuig af als het zich in de spuitcabine bevindt</li> <li>- Brengt indien nodig een primer aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Droogtechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spuit de verf met een spuitpistool in een gelijkmatige, beheerste en loodrechte slag</li> <li>- Respecteert de droogtijd van de eerste laag</li> <li>- Brengt een tweede laag aan in overeenstemming met de uitdamp-/droogtijden</li> <li>- Bepaalt een droogtechniek (drogen door oxidatie, moffelen in een convectie- of radiatie-oven, drogen buiten de droogcabine met infrarooddrogers, ...)</li> <li>- Laat het voertuig drogen volgens de geschikte techniek, droogtijd en temperatuur</li> <li>- Verwijdert het afplakmateriaal</li> <li>- Poliert de uitspuitzones bij spotrepair</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en het onderhoud van de spuitcabine</li> <li>- Werking en het onderhoud van de droogoven en andere droogtoestellen (bv. IRT)</li> <li>- Spot-repairtechnieken</li> <li>- Afplaktechnieken</li> <li>- Interne herstelproces</li> <li>- Schuurtechnieken</li> <li>- Principes van uitspuitzones</li> </ul>
<p><b>Herstelt spuitfouten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert de aangebrachte laklaag na het droogproces</li> <li>- Bepaalt de foutoorzaak van spuitfouten en isoleert ze indien mogelijk</li> <li>- Schuurt of poliert spuitfouten uit</li> <li>- Brengt eventueel een nieuwe verf- of laklaag aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatwerk</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kenmerken van verf</li> <li>- Schilder- en spuittechnieken</li> <li>- Lakmethode en laksysteem</li> <li>- Kleurmeting</li> <li>- Principes van kleurenmenging</li> <li>- Kenmerken van oplosmiddelen</li> <li>- Regels voor het hanteren van giftige producten</li> <li>- Interne herstelproces</li> <li>- Schuurtechnieken</li> <li>- Principes van uitspuitzones</li> </ul>
<p><b>Vult de opvolgdocumenten van de interventie in en geeft de informatie door aan de betrokkenen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vult de werkfiche in voor facturatie of verduidelijking van de uitgevoerde werkzaamheden</li> <li>- Registreert gebruikte hoeveelheden materialen</li> <li>- Wisselt mondeling en schriftelijk informatie uit met collega's en verantwoordelijke</li> <li>- Gebruikt bedrijfseigen software</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfseigen software</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constructeursvoorschriften of het opzoeken ervan</li> </ul>
<p><b>Ruimt de werkzone op, maakt ze schoon en voert een basisonderhoud uit aan gereedschappen en installaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legt gereedschap en grondstoffen op de juiste plaats terug</li> <li>- Reinigt gereedschap vooraleer het op te bergen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudsproducten</li> <li>- Gebruik van apparatuur en gereedschap</li> <li>- Schoonmaaktechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de werkvloer ordelijk en proper (verwijderen van voden, olievlekken, ...)</li> <li>- Zorgt dat filters (spuitcabine) periodiek vervangen worden</li> </ul>	
---	--

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding spuitser carrosserie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding spuitser carrosserie dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "spuitser carrosserie dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "spuitser carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "spuitser carrosserie dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "spuitser carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "spuitser carrosserie" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.



# STANDAARDTRAJECT

## Stukadoor dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding stukadoor dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding stukadoor dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding stukadoor dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding stukadoor dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie stukadoor,  
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding stukadoor dual leert men natte binnenbepleisteringen, buitenbepleisteringen, droge bepleisteringen (droogbouwsystemen) uit te voeren en gipsblokken te plaatsen teneinde de bouwfysische en esthetische eigenschappen van gebouwen te verbeteren en af te werken.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van zowel natte binnenbepleistering, als het uitvoeren van buitenbepleistering, als het uitvoeren van droge bepleistering.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding stukadoor dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding stukadoor dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het

besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding stukadoor duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Plant de bepleisteringswerkzaamheden (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbrengrers van nutsleidingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>

<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. pleisterwerkzaamheden (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. pleisterwerkzaamheden</b> (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de vloer en aangrenzende wanden voor</li> <li>- Lijnt uit en plaatst stelregels</li> <li>- Maakt bouwlijm aan</li> <li>- Brengt vochtscherm aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul>
<p><b>Plaatst gipsblokken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet op, tekent af en zaagt af</li> <li>- Verlijmt gipsblokken</li> <li>- Plaatst gipsblokken</li> <li>- Controleert en corrigeert de horizontaliteit, verticaliteit, vlakheid en het verband van de blokken</li> <li>- Voorziet openingen (deur, raam, doorgangen nutsleidingen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de natte binnenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermt openingen voor nutsleidingen en vaste elementen af</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakten voor</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijnt af</li> <li>- Bereidt de pleistermortel voor</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Brengt pleisterdragers aan op wanden en plafonds</li> <li>- Brengt, indien nodig, gipsgeleiders aan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voornaamste profielsoorten voor wanden en plafonds en hun plaatsing</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> </ul>
<p><b>Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt manueel of machinaal een onderlaag aan op voorbereide wanden en plafonds</li> <li>- Schaaft indien nodig de onderlaag uit</li> <li>- Ruwt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Kamt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Brengt een afwerklaag manueel of machinaal aan</li> <li>- Reit de pleisterlaag af</li> <li>- Egaliseert de pleisterlaag</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Diverse plafond- en wandafwerkingen in functie van vereiste afwerkingsgraad</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalingen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijnt en zet de hoofdmaten uit</li> <li>- Maakt een profiel</li> <li>- Ruwt de plaatsen op waar lijstwerk aangebracht moet worden</li> <li>- Brengt mortel aan</li> <li>- Schaaft de lijst na opstijving van de mortel</li> <li>- Werkt de ruwe lijst af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch tekenen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>
<p><b>Brengt sierwerk aan (ornamenten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mallen voor sierwerk</li> <li>- Maakt modellen met behulp van aangemaakte mallen</li> <li>- Bevestigt de aangemaakte of voorgevormde modellen</li> <li>- Werkt het sierwerk af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaalsoorten van ornamenten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventileert de bepleisterde kamers</li> <li>- Beschermt tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van weersomstandigheden en van een slechte ventilatie</li> </ul>
<p><b>Bereidt de buitenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt uit</li> <li>- Plaatst (sier)lijsten en drempels</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van aan te brengen isolatielagen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt isolatiemateriaal en toebehoren aan (bv. verankeringen voor zonneweringen, ETICS, ...)</li> <li>- Brengt een synthetische wapening aan</li> <li>- Maakt pleistermortel aan</li> <li>- Brengt profielen aan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Verschillende soorten waterwerende lagen en hun eigenschappen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen voorbehandelingen en bepleisteringen in functie van de gevels (bv. verschillende soorten metselwerk, aanzuigkracht van de diverse te bepleisteren materialen, ...)</li> </ul>
<p><b>Brengt buitenbepleistering aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met hechtmortel</li> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met plastische tussenlaag</li> <li>- Reit af</li> <li>- Bestrijkt, bespuit en brengt structuur aan op gevels met afwerklaag of siermortel</li> <li>- Schaaft indien van toepassing de afwerklaag uit</li> <li>- Reinigt zijn uitrusting en gereedschap bij het overgaan op een andere mortelsoort</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Werking van de spuitmachine</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun samenstelling en eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Waterwerende producten en diverse methoden die gehanteerd worden voor het beschermen van gevels</li> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> <li>- Risico's van vorst en van een slechte ventilatie</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepleisteringen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de buitenbepleistering</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

- Beschermt tegen weersomstandigheden	- Risico's van wisselende weersomstandigheden
<b>Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de benodigde gereedschappen, profielen en platen klaar</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt de onderstructuur uit voor vlakke en gebogen wanden en plafonds</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen voor droogbouw wanden en plafonds (isolatie, dragers, profielen, bevestiging, ...)</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul> <b>Grondige kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<b>Plaatst de onderstructuur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen plafonds en let op de horizontaliteit en de draagkracht</li> <li>- Bepaalt de onderlinge afstand van de plaatdragende elementen</li> <li>- Snijdt en knipt stijlen en regels</li> <li>- Bevestigt de stijlen en regels</li> <li>- Voorziet de doorgangen voor de nutsleidingen</li> <li>- Bouwt deur- en vensteropeningen in</li> <li>- Isoleert, indien nodig, tussen de stijlen en regels</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Wand-, plafond- en afwerkprofielen, ophangsystemen en hoekbeschermers</li> </ul> <b>Grondige kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<b>Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snijdt platen</li> <li>- Schaaft, indien nodig, de platen bij</li> <li>- Zaagt sparingen uit</li> <li>- Bereidt, voor gebogen wanden en plafonds, de gebogen platen voor</li> <li>- Bevestigt platen tegen de stijlen en regels van vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Bevestigt de platen tegen de onderstructuur van vlakke en gebogen plafonds</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <b>Grondige kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<b>Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt lijsten aan</li> <li>- Brengt voegbanden aan</li> <li>- Werkt de voegen af</li> <li>- Egaliseert af</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen en voegbanden</li> <li>- Verschillende afwerkingsniveau's</li> <li>- Verschillende voegproducten die worden toegepast naargelang het gebruikte plaattype</li> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

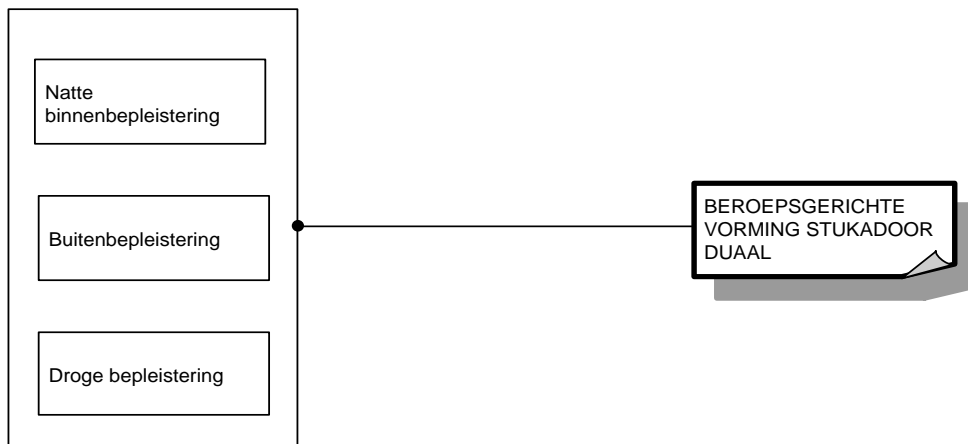


## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgonopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Natte binnenbepleistering
- Buitenbepleistering
- Droge bepleistering



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>

<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> </ul>

	- Voorwaarden om een steiger te betreden
<b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventie-maatregelen voor omgeving</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<b>Gebruikt machines en gereedschappen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<b>Houdt werkadministratie bij</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>

## Cluster Natte binnenbepleistering – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<b>Plant de werkzaamheden m.b.t. plaatsen gipsblokken en natte binnenbepleistering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbrengrers van nutsleidingen</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <b>Grondige kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. natte binnenbepleistering</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de vloer en aangrenzende wanden voor</li> <li>- Lijnt uit en plaatst stelregels</li> <li>- Maakt bouwlijm aan</li> <li>- Brengt vochtscherm aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul>
<p><b>Plaatst gipsblokken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meet op, tekent af en zaagt af</li> <li>- Verlijmt gipsblokken</li> <li>- Plaatst gipsblokken</li> <li>- Controleert en corrigeert de horizontaliteit, verticaliteit, vlakheid en het verband van de blokken</li> <li>- Voorziet openingen (deur, raam, doorgangen nutsleidingen, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten gipsblokken en hun toepassing (vochtwerend, geluidsisolerend, ...)</li> <li>- Plaatsingstechnieken van gipsblokken</li> <li>- Verbanden bij het plaatsen van gipsblokken</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> </ul>
<p><b>Bereidt de natte binnenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schermt openingen voor nutsleidingen en vaste elementen af</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakten voor</li> <li>- Lijnt af</li> <li>- Bereidt de pleistermortel voor</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Brengt pleisterdragers aan op wanden en plafonds</li> <li>- Brengt, indien nodig, gipsgeleiders aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Voornaamste profielsoorten voor wanden en plafonds en hun plaatsing</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> </ul>
<p><b>Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt manueel of machinaal een onderlaag aan op voorbereide wanden en plafonds</li> <li>- Schaaft indien nodig de onderlaag uit</li> <li>- Ruwt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Kamt, indien nodig, de onderlaag op</li> <li>- Brengt een afwerklaag manueel of machinaal aan</li> <li>- Reit de pleisterlaag af</li> <li>- Egaliseert de pleisterlaag</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Diverse plafond- en wandafwerkingen in functie van vereiste afwerkingsgraad</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepleisteringen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lijnt en zet de hoofdmaten uit</li> <li>- Maakt een profiel</li> <li>- Ruwt de plaatsen op waar lijstwerk aangebracht moet worden</li> <li>- Brengt mortel aan</li> <li>- Schaaft de lijst na opstijving van de mortel</li> <li>- Werkt de ruwe lijst af</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technisch tekenen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>
<p><b>Brengt sierwerk aan (ornamenten)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt mallen voor sierwerk</li> <li>- Maakt modellen met behulp van aangemaakte mallen</li> <li>- Bevestigt de aangemaakte of voorgevormde modellen</li> <li>- Werkt het sierwerk af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiaalsoorten van ornamenten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de natte binnenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventileert de bepleisterde kamers</li> <li>- Beschermt tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van weersomstandigheden en van een slechte ventilatie</li> </ul>

## Cluster Buitenbepleistering – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de buitenbepleisteringswerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbengers van nutsleidingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul>

	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische en akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de buitenbepleistering voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt uit</li> <li>- Plaatst (sier)lijsten en drempels</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van aan te brengen isolatielagen</li> <li>- Brengt isolatiemateriaal en toebehoren aan (bv. verankeringen voor zonneweringen, ETICS, ...)</li> <li>- Brengt een synthetische wapening aan</li> <li>- Maakt pleistermortel aan</li> <li>- Brengt profielen aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen (ondergronden, ...): hun gebruik en verwerking</li> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Lucht- en dampschermen (soorten, bevestigingen en aansluiting)</li> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische, akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Verschillende soorten waterwerende lagen en hun eigenschappen</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Diverse profielen en hoekbeschermers en hun plaatsing</li> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen voorbehandelingen en bepleisteringen in functie van de gevels (bv. verschillende soorten metselwerk, aanzuigkracht van de diverse te bepleisteren materialen, ...)</li> </ul>
<p><b>Brengt buitenbepleistering aan</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met hechtmortel</li> <li>- Bestrijkt of bespuit gevels met plastische tussenlaag</li> <li>- Reit af</li> <li>- Bestrijkt, bespuit en brengt structuur aan op gevels met afwerklaag of siermortel</li> <li>- Schaaft indien van toepassing de afwerklaag uit</li> <li>- Reinigt zijn uitrusting en gereedschap bij het overgaan op een andere mortelsoort</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redenen om een wapening te gebruiken</li> <li>- Werking van de spuitmachine</li> <li>- Mortelsoorten (cementeer-, egalisatie- en siermortels), hun samenstelling en eigenschappen: vloeibaarheid, plasticiteit, voorbereiding, verwerkbaarheid, ...</li> <li>- Waterwerende producten en diverse methoden die gehanteerd worden voor het beschermen van gevels</li> <li>- Diverse dispersies of oplossingen die gebruikt worden om de afwerkingen te verbeteren en hun dosering</li> <li>- Viscositeitseisen voor een goede verwerking</li> <li>- Te respecteren tijdsintervallen bij het bepleisteren</li> <li>- Risico's van vorst en van een slechte ventilatie</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> <li>- Verankeringsmiddelen</li> <li>- Verschillende afdichtingsproducten</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalingen: soorten, beschikbaarheid, samenstelling, toepassingsvoorwaarden, uitzicht, verenigbaarheid en neveneffecten</li> </ul>
<p><b>Beschermt de buitenbepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschermt tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risico's van wisselende weersomstandigheden</li> </ul>

### Cluster Droge bepleistering – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant de droge bepleisteringswerkzaamheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en beoordeelt plannen, werktekeningen of werkopgavebladen</li> <li>- Beoordeelt de aard en de staat van de te behandelen oppervlakken</li> <li>- Selecteert de benodigde producten en materialen</li> <li>- Meet en traceert met behulp van traditionele middelen en/of laser</li> <li>- Maakt werkafspraken met aanbrenners van nutsleidingen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Bouwplaatsorganisatie</li> <li>- Benaming van alle delen van gebouwen die door stukadoors behandeld worden</li> <li>- Stijlen, met het oog op de uitvoering van het gevraagde type verfraaiing</li> <li>- Fysische en chemische verschijnselen in gebouwen: porositeit, capillariteit, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen, ...</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toe te passen behandelingen in functie van de ondergrond, invloed van de ondergrond op het stukadoorwerk</li> </ul>
<p><b>Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. droge bepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij</li> <li>- Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen</li> <li>- Bevestigt ze volgens type en positie</li> <li>- Vermijdt koudebruggen</li> <li>- Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie</li> <li>- Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten isolatiematerialen (thermische, fysische, mechanische en akoestische eigenschappen, brandwerendheid, duurzaamheid, milieu-impact, invloed op de gezondheid)</li> <li>- Plaatsing en bevestigingsmethodes voor brandwerende, thermische en akoestische isolatie</li> </ul>
<p><b>Plaatst lucht- en damp scherm i.f.v. droge bepleistering</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert lucht- en dampdichte lagen</li> <li>- Voert de banen uit</li> <li>- Voert de doorbrekingen uit</li> <li>- Werkt het luchtdichtheidsscherm af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucht- en damp schermen (soorten, eigenschappen, bevestigingen en aansluiting)</li> </ul>
<p><b>Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zet de benodigde gereedschappen, profielen en platen klaar</li> <li>- Bereidt de te bewerken oppervlakken voor</li> <li>- Lijnt de onderstructuur uit voor vlakke en gebogen wanden en plafonds</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bouwmaterialen voor droogbouw wanden en plafonds (isolatie, dragers, profielen, bevestiging, ...)</li> <li>- Technieken om vochtproblemen te vermijden</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Plaatst de onderstructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Monteert de onderstructuur voor vlakke en gebogen plafonds en let op de horizontaliteit en de draagkracht</li> <li>- Bepaalt de onderlinge afstand van de plaatdragende elementen</li> <li>- Snijdt en knipt stijlen en regels</li> <li>- Bevestigt de stijlen en regels</li> <li>- Voorziet de doorgangen voor de nutsleidingen</li> <li>- Bouwt deur- en vensteropeningen in</li> <li>- Isoleert, indien nodig, tussen de stijlen en regels</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belang van het isoleren van de onderstructuur</li> <li>- Nutsleidingen: soorten, plaatsing en impact op de eigen werkzaamheden</li> <li>- Wand-, plafond- en afwerkprofielen, ophangsystemen en hoekbeschermers</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>
<p><b>Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snijdt platen</li> <li>- Schaaft, indien nodig, de platen bij</li> <li>- Zaagt springen uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bevestigingstechnieken</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaatsings- en uitvoeringsmethodes van droogbouwsystemen</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt, voor gebogen wanden en plafonds, de gebogen platen voor</li> <li>- Bevestigt platen tegen de stijlen en regels van vlakke en gebogen wanden</li> <li>- Bevestigt de platen tegen de onderstructuur van vlakke en gebogen plafonds</li> </ul>	
<p><b>Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt lijsten aan</li> <li>- Brengt voegbanden aan</li> <li>- Werkt de voegen af</li> <li>- Egaliseert af</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eigenschappen en verwerking van bouwlijmen en voegbanden</li> <li>- Verschillende afwerkingsniveau's</li> <li>- Verschillende voegproducten die worden toegepast naargelang het gebruikte plaattype</li> <li>- Plaats van het lijstwerk volgens de aanwijzingen</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding stukadoor duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (natte binnenbepleistering, buitenbepleistering, droge bepleistering) binnen deze opleiding stukadoor duaal dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 3 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van zowel natte binnenbepleistering, als het uitvoeren van buitenbepleistering, als het uitvoeren van droge bepleistering.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding stukadoor duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "stukadoor duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "stukadoor duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "stukadoor niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "plaatser natte binnenbepleistering" van de beroepskwalificatie "stukadoor" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Werkt op hoogte
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Plant de werkzaamheden m.b.t. plaatsen gipsblokken en natte binnenbepleistering
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. natte binnenbepleistering
    - Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. natte binnenbepleistering
    - Bereidt het plaatsen van gipsblokken voor
    - Plaatst gipsblokken
    - Bereidt de natte binnenbepleistering voor
    - Brengt natte bepleistering aan in één of twee lagen
    - Brengt lijstwerk op afgepleisterde vlakken aan
    - Brengt sierwerk aan (ornamenten)
    - Beschermt de natte binnenbepleistering
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Natte binnenbepleistering
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie “plaatser buitenbepleistering” van de beroepskwalificatie “stukadoor” niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Werkt op hoogte
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Plant de buitenbepleisteringswerkzaamheden
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. buitenbepleistering
    - Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. buitenbepleistering
    - Bereidt de buitenbepleistering voor
    - Brengt buitenbepleistering aan
    - Beschermt de buitenbepleistering
  - wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
    - Buitenbepleistering
 en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie “plaatser droge bepleistering” van de beroepskwalificatie “stukadoor” niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt, bij een lineaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende activiteiten van de beroepsgerichte vorming die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd:
    - Werkt in teamverband
    - Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn
    - Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk
    - Werkt op hoogte
    - Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder
    - Gebruikt machines en gereedschappen
    - Houdt werkadministratie bij
    - Plant de droge bepleisteringswerkzaamheden
    - Voert thermische isolatiewerken uit i.f.v. droge bepleistering
    - Plaatst lucht- en dampscherm i.f.v. droge bepleistering
    - Bereidt de plaatsingswerken van droogbouwsystemen voor (voor vlakke en gebogen wanden en plafonds)
    - Plaatst de onderstructuur

- Bevestigt platen van droogbouwsystemen aan de stijlen en regels van de onderstructuur
  - Werkt de aangebrachte droogbouwsystemen af
- wordt uitgereikt, bij een modulaire organisatie, na slagen voor het geheel van de volgende cluster van de beroepsgerichte vorming:
  - Droge bepleistering

en de algemene activiteiten die in de cluster geïntegreerd worden aangeboden, die overeenstemmen met een deelkwalificatie, zoals in dit standaardtraject is opgenomen, en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Vloerder-tegelzetter dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding vloerder-tegelzetter dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding vloerder-tegelzetter dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding vloerder-tegelzetter dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied bouw.

Het standaardtraject voor de opleiding vloerder-tegelzetter dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie vloerder-tegelzetter, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding vloerder-tegelzetter dual leert men oppervlakken (vloeren, muren, trappen, terrassen, ...) af te werken met tegels, teneinde deze te beschermen en te verfraaien.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

### 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding vloerder-tegelzetter dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding vloerder-tegelzetter dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding vloerder-tegelzetter dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

### 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

#### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

#### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

#### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<b>Werkt in teamverband</b> - Communiceert effectief en efficiënt	<b>Kennis</b> - Communicatietechnieken

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- (Veiligheids)pictogrammen</li> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en -instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>

<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor i.f.v. vloer- en tegelwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen en werktekeningen</li> <li>- Maakt het werkplan op</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en de benodigde materialen</li> <li>- Controleert horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad, haaksheid en loodrechte stand van de te betegelen ruimte</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Controleert de afwatering</li> <li>- Controleert de toestand van de isolatie en van het lucht- en damp scherm</li> <li>- Beschermt de bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...)</li> <li>- Controleert en mengt tegels uit verschillende dozen</li> <li>- Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdruppen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metselwerk</li> <li>- Sanitaire installaties en (vloer)verwarming</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Legende, symbolen en de schaal van het plan</li> <li>- Basisprincipes van vochtproblemen, vochtisolatie en waterkering</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Behandelt de te betegelen oppervlak voor</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit,</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert, indien nodig, een bestaande bekleding</li> <li>- Beitelt oneffenheden weg en ruit op</li> <li>- Vult scheuren en gaten</li> <li>- Behandelt de ondergrond voor</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Plaatst afdichtingen en scheidingsmatten</li> </ul>	<p>hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Middelen en technieken om de vochtigheidsgraad van een dekvloer te meten</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een mortelbed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de legmortel aan</li> <li>- Verspreidt de mortel op de dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels in de mortel volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en/of hellingsgraad, de verticaliteit en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsmortel, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een verse dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strooit cement op de verse dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in een verse dekvloer</li> </ul>
<p><b>Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Lijmt wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klemt een op pas gezette rei op één tegelrij boven de vloer</li> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Kant af</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de verticaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale</li> </ul>

	<p>afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Betegelt trappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm of mortel aan</li> <li>- Brengt de lijm of mortel aan</li> <li>- Knijpt, snijdt of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon rekening houdend met de hoogte van de trede en aantrede</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, verticaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Dimensionering van trappen (hoogtes van treden en aantrede)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm, plaatsingsmortel) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Voegt vloer- en wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt voegmortel aan</li> <li>- Giet in of voegt op</li> <li>- Maakt voegen en tegels schoon</li> <li>- Kit af indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen</li> <li>- Verschillende bestaande soorten droogpoeders en hun eigenschappen</li> <li>- Dosering, bindtijd en gebruiksvorschriften van de fabrikant voor epoxyvoegen</li> <li>- Elastisch voegwerk: technieken en producten</li> </ul>
<p><b>Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt gestabiliseerd zand aan</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt de uitzetlijn</li> <li>- Brengt gestabiliseerd zand aan, rekening houdend met het niveau en de hellingsgraad</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (gestabiliseerd zand) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> </ul>
<p><b>Plaatst tegels op ondersteuning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en corrigeert de afwatering van de ondergrond</li> <li>- Plaatst de ondersteuning</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon op de ondersteuning</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> </ul>

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgeronde geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Vloer- en tegelwerk



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Vloer- en tegelwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt in teamverband</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert effectief en efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken</li> <li>- Rapporteert aan leidinggevenden</li> <li>- Werkt efficiënt samen met collega's</li> <li>- Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communicatietechnieken</li> <li>- Vakterminologie</li> </ul>
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures</li> <li>- Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's</li> <li>- Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen</li> <li>- Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen</li> <li>- Sorteert afval volgens de richtlijnen</li> <li>- Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen</li> <li>- Herkent asbesthoudende producten en reageert passend</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene principes EPB</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden</li> <li>- Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwartsstof, houtstof, asbesthoudende producten, ...), elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ...</li> <li>- Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...)</li> <li>- Ergonomische hef- en tiltechnieken</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (Veiligheids)pictogrammen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten</li> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe</li> <li>- Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd</li> <li>- Beperkt stofemissie</li> <li>- Gebruikt (stof)afzuigapparatuur</li> <li>- Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij</li> <li>- Meldt problemen aan de verantwoordelijke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften</li> <li>- Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap</li> <li>- Controle- en meetmethoden en – instrumenten</li> <li>- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties</li> </ul>
<p><b>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseert zijn werkplaats rekening houdend met een logische werkvolgorde</li> <li>- Richt de werkplaats (ergonomisch) in</li> <li>- Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan</li> <li>- Houdt de werkplek schoon</li> <li>- Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op</li> <li>- Gebruikt collectieve beschermingsmiddelen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opslag- en stapeltechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signalisatievoorschriften</li> <li>- (Interne) transportmiddelen</li> <li>- Laad- en zekeringstechnieken</li> </ul>
<p><b>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt</li> <li>- Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie</li> </ul>
<p><b>Gebruikt machines en gereedschappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen</li> <li>- Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik</li> <li>- Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier</li> <li>- Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werking en veiligheidsaspecten van gebruikte machines en gereedschappen</li> <li>- Elektriciteit i.f.v. de werkzaamheden</li> <li>- Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel</li> </ul>
<p><b>Houdt werkadministratie bij</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt planning en werkdocumenten bij</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkdocumenten, tekeningen en plannen</li> </ul>
<p><b>Bereidt de eigen werkzaamheden voor i.f.v. vloer- en tegelwerken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leest en begrijpt plannen en werktekeningen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metselwerk</li> <li>- Sanitaire installaties en (vloer)verwarming</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt het werkplan op</li> <li>- Bepaalt de werkmethode en de benodigde materialen</li> <li>- Controleert horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad, haaksheid en loodrechte stand van de te betegelen ruimte</li> <li>- Controleert de ondergrond</li> <li>- Controleert de afwatering</li> <li>- Controleert de toestand van de isolatie en van het lucht- en damp scherm</li> <li>- Beschermt de bestaande elementen (raamwerk, muren, drempels, ...)</li> <li>- Controleert en mengt tegels uit verschillende dozen</li> <li>- Dompelt, indien nodig, te bewerken tegels onder en laat deze uitdruipen</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Functionele berekeningen</li> <li>- Legende, symbolen en de schaal van het plan</li> <li>- Basisprincipes van vochtproblemen, vochtisolatie en waterkering</li> <li>- Eigenschappen van draagvloeren en ondergronden: oppervlaktetoestand, hardheid, scheurvorming</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Werkt op hoogte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel</li> <li>- Gebruikt steigers volgens de instructies en veiligheidsregels</li> <li>- Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voorschriften voor het veilig werken op hoogte</li> <li>- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger</li> <li>- Voorwaarden om een steiger te betreden</li> </ul>
<p><b>Behandelt de te betegelen oppervlak voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwijdert, indien nodig, een bestaande bekleding</li> <li>- Beiteit oneffenheden weg en ruit op</li> <li>- Vult scheuren en gaten</li> <li>- Behandelt de ondergrond voor</li> <li>- Maakt het oppervlak stofvrij</li> <li>- Plaatst afdichtingen en scheidingsmatten</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Middelen en technieken om de vochtigheidsgraad van een dekvloer te meten</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een mortelbed</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de legmortel aan</li> <li>- Verspreidt de mortel op de dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels in de mortel volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en/of hellingsgraad, de verticaliteit en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsmortel, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Plaatst vloertegels in een verse dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strooit cement op de verse dekvloer</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> <li>- Verplaatst de stelkoord</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten, hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in een verse dekvloer</li> </ul>
<p><b>Lijmt vloertegels op een verharde dekvloer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul>



	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Lijmt wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klemt een op pas gezette rei op één tegelrij boven de vloer</li> <li>- Maakt de lijm aan</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Brengt de lijm aan</li> <li>- Plaatst de tegels</li> <li>- Plaatst profielen</li> <li>- Kant af</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de verticaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> </ul>
<p><b>Betegelt trappen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt de lijm of mortel aan</li> <li>- Brengt de lijm of mortel aan</li> <li>- Knipt, snijdt of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon rekening houdend met de hoogte van de trede en aantrede</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, verticaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lood- en pastechnieken om vlakheid, horizontaliteit, verticaliteit en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Dimensionering van trappen (hoogtes van treden en aantrede)</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul>

	<p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (lijm, plaatsingsmortel) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> <li>- Verschillende lijmtechnieken</li> <li>- Tegelzettechniek bij plaatsing in mortelbed</li> </ul>
<p><b>Voegt vloer- en wandtegels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt voegmortel aan</li> <li>- Giet in of voegt op</li> <li>- Maakt voegen en tegels schoon</li> <li>- Kit af indien nodig</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor het voegen</li> <li>- Verschillende bestaande soorten droogpoeders en hun eigenschappen</li> <li>- Dosering, bindtijd en gebruiksvoorschriften van de fabrikant voor epoxyvoegen</li> <li>- Elastisch voegwerk: technieken en producten</li> </ul>
<p><b>Plaatst buitentegels op gestabiliseerd zand</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt gestabiliseerd zand aan</li> <li>- Bepaalt de uitzetlijn</li> <li>- Brengt gestabiliseerd zand aan, rekening houdend met het niveau en de hellingsgraad</li> <li>- Knijpt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit, de hellingsgraad en de vlakheid</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing (te gebruiken soorten truwelen, profielen, ondersteuning, ...)</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> <li>- Soorten plaatsingsproducten (gestabiliseerd zand) hun eigenschappen, de handelsvormen en de exacte mengverhoudingen van de verschillende grondstoffen</li> </ul>
<p><b>Plaatst tegels op ondersteuning</b></p>	<p><b>Kennis</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en corrigeert de afwatering van de ondergrond</li> <li>- Plaatst de ondersteuningen</li> <li>- Knipt, snijdt, boort of zaagt tegels</li> <li>- Plaatst de tegels volgens patroon op de ondersteuningen</li> <li>- Plaatst afwatering en verzorgt de aansluiting</li> <li>- Controleert en corrigeert indien nodig de horizontaliteit en de vlakheid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PASTECHNIKEN om vlakheid, horizontaliteit, hellingsgraad en hoogteverschil vast te stellen</li> <li>- Verenigbaarheid van gebruikte materialen</li> <li>- Verschillende gereedschappen, toebehoren en hulpmiddelen voor de plaatsing</li> <li>- Verschillende soorten patronen</li> <li>- Verschillende knip-, boor-, snij- en zaagtechnieken voor tegels</li> <li>- Afkanttechniek (afkanten van tegelwerk)</li> </ul> <p><b>Grondige kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verschillende soorten ondergrond en dekvloeren, hun eigenschappen en hun toepassingen</li> <li>- Soorten tegels, hun eigenschappen (vorstgevoeligheid, kaliber, kleurtoon, tint, nominale afmetingen, porositeit, ...), toepassingen en hun handelsmaten</li> </ul>
---	---

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding vloerder-tegelzetter duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding vloerder-tegelzetter duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "vloerder-tegelzetter duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "vloerder-tegelzetter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "vloerder-tegelzetter dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "vloerder-tegelzetter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "vloerder-tegelzetter" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

# STANDAARDTRAJECT

## Zorgkundige dual

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding zorgkundige dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding zorgkundige dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

Indien de werkplek in aanmerking komt voor de sociale maribel regeling kan er een deeltijdse arbeidsovereenkomst gesloten worden. Wanneer de jongere een deeltijdse arbeidsovereenkomst sluit moet hij 20u werkplekleren aanvullen met de lestijden op school; het totaal hoeft geen 38 opleidingsuren te zijn.

De opleiding zorgkundige dual wordt georganiseerd als een specialisatiejaar in het derde leerjaar van de derde graad beroepssecundair onderwijs, voor het studiegebied personenzorg.

Het standaardtraject voor de opleiding zorgkundige dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificaties:

- Beroepskwalificatie zorgkundige, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding zorgkundige dual leert men onder toezicht van een verpleegkundige de gezondheidstoestand van de cliënt op te volgen, deze te begeleiden bij de activiteiten van het dagelijks leven en in te staan voor lichaamsverzorging, comfortzorg, preventie, gezondheidsopvoeding en logistieke ondersteuning teneinde de cliënt op efficiënte en kwaliteitsvolle wijze te ondersteunen en te verzorgen, waarbij rekening gehouden wordt met zijn/haar welzijn.

In de opleiding leert men binnen een gestructureerde equipe te werken en leert men samen met de verpleegkundige en cliënt het zorgplan op te stellen waarbij de zorgprioriteiten bepaald worden. Per cliënt plant en voert de zorgkundige de zorg op systematische wijze uit conform het individueel zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding, wensen, ... van de cliënt. De zorgkundige rapporteert steeds aan de verpleegkundige onder wiens toezicht hij/zij werkt.

De zorgkundige kan worden tewerkgesteld in de volgende contexten:

- algemeen ziekenhuis;
- ziekenhuis voor geestelijke gezondheidszorg;
- geriatisch ziekenhuis;
- palliatief ziekenhuis;

- revalidatie;
- residentiële ouderenzorg (woonzorgcentra, rust- en verzorgingstehuizen);
- psychiatrische verzorgingstehuizen;
- dagverzorgingscentra (centra voor kortverblijf);
- thuisverpleging;
- thuiszorg;
- dag- en nachtverzorgingscentra;
- centra voor personen met een beperking.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen op zowel een werkplek residentieel als op een werkplek in de thuiszorg.

Tevens kan de zorgkundige met verschillende doelgroepen werken:

- alle personen van geboorte tot overlijden met een zorgbehoefte;
- personen met psychiatrische problematiek;
- personen met dementie;
- pas bevallen vrouwen;
- personen met een beperking;
- (chronisch) zieke personen;
- palliatieve personen;
- ...

De vereiste attitudes voor de zorgkundige zijn:

- de zorgkundige bouwt mee aan een cultuur van collegialiteit, welzijn, respect binnen de professionele relaties;
- de zorgkundige kan zich aanpassen aan en flexibel opstellen bij wisselende werkomstandigheden en teamsamenstellingen;
- de zorgkundige moet steeds het zorgplan, regelgeving en kwaliteitseisen respecteren;
- de zorgkundige moet bijblijven met de ontwikkelingen binnen de sector, dit vergt levenslang leren en het volgen van (verplichte) opleidingen;
- de zorgkundige is zich constant bewust van de impact van zijn handelingen en communicatie op de cliënt;
- de zorgkundige moet discreet handelen conform de beroepsethiek en organisatiegebonden gedragscode;
- de zorgkundige toont zin voor initiatief binnen de wettelijke bepalingen tijdens bepaalde situaties, problemen, opdrachten, ... waarbij hij kwaliteitsvol handelt;
- de zorgkundige moet planmatig kunnen denken, prioriteiten stellen en zijn werkzaamheden organiseren;
- de zorgkundige moet op holistische wijze cliëntgericht werken;
- de zorgkundige moet op empathische wijze omgaan met de cliënt;
- de zorgkundige dient consequent en gefocust te werken;
- de zorgkundige moet stressbestendig zijn;
- de zorgkundige moet zich bewust zijn dat gemaakte fouten gevolgen kunnen hebben die een impact kunnen hebben op het fysiek en psychisch welzijn van de cliënt.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan bij modulaire organisatie kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding zorgkundige duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het derde leerjaar van de derde graad bso, ingericht als specialisatiejaar, waarop de opleiding zorgkundige duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64;

ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding zorgkundige duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

De verplichte algemene vorming voor het derde leerjaar van de derde graad bso is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle eindtermen of een verwijzing naar de inhoud van deze onderdelen:

### **Project algemene vakken**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Moderne vreemde talen (Frans of Engels)**

De vakgebonden eindtermen van Frans of Engels van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De vakgebonden eindtermen van het derde leerjaar van de derde graad bso.

### **Vakoverschrijdende eindtermen**

De vakoverschrijdende eindtermen van het secundair onderwijs.

### **Levensbeschouwing (niet van toepassing voor CDO en Syntra)**

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt samen met het interdisciplinair<sup>2</sup> team</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een efficiënte communicatie met andere zorgverleners om zorgoverdracht te optimaliseren waarbij hij/zij een respectvolle houding aanneemt, luistert en samen werkt met de andere teamleden</li> <li>- Bespreekt de algemene zorg van de cliënt met andere zorgverleners (arts, verpleegkundige, (interdisciplinair) team)</li> <li>- Verwoordt de bezorgdheden en noden van de cliënten<sup>3</sup> en/of zorgverleners bij de besluitvorming van het interdisciplinair team</li> <li>- Draagt bij tot de continuïteit van de (interdisciplinaire) zorgverlening of de interdisciplinaire samenwerking in het kader van de zorgprocessen</li> <li>- Kent de taken en rollen van andere disciplines in de zorgsector en weet wanneer op wie een beroep gedaan kan worden</li> <li>- Werkt mee in het interdisciplinair team aan preventie-acties</li> <li>- Communiqueert cliëntengegevens met andere zorgverleners via elektronische of digitale netwerken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Instellingen en verpleeg- en zorgkundige beroepsorganisaties binnen de zorg</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> <li>- Empowerment</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan</li> </ul>

<sup>2</sup> Interdisciplinaire team: er zijn in een team een veelheid aan disciplines aanwezig, waarbij de zorgverleners van elke beroepsgroep zowel eigen taken heeft als taken die ze gemeenschappelijk hebben met andere beroepsgroepen

<sup>3</sup> Cliënt: in dit dossier een algemene term om de verschillende personen (patiënt, zorgvrager, kind en/of ouders, bewoner, mantelzorger, wettelijke vertegenwoordiger, sociaal netwerk cliënt, ...) en/of groepen (organisatie, doelgroep...) die een hulpvraag hebben te benoemen



	andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)
<p><b>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader</li> <li>- Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie en actuele evidence based protocollen (veiligheid, toezicht naleven, ...)</li> <li>- Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn competentieniveau en wettelijk beroepsdomein</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de cliënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...)</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> </ul>
<p><b>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolt zich professioneel bij</li> <li>- Vindt vormingsorganisaties en – programma's terug</li> <li>- Reflecteert over het eigen handelen en stuurt bij</li> <li>- Staat open voor en gaat constructief om met feedback</li> <li>- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van de eigen competenties</li> <li>- Roept hulp in van het interdisciplinaire team indien noodzakelijk</li> <li>- Wisselt kennis uit met alle zorgverleners (collega's, ...)</li> <li>- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk</li> <li>- Presteert onder druk, tijdens of na tegenslag of teleurstelling</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt volgens actuele (evidence based<sup>4</sup>) ontwikkelde protocollen binnen de organisatie/voorziening en past deze toe in de praktijk</li> <li>- Fungeert als rolmodel voor stagiair in opleiding</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> </ul>
<p><b>Handelt volgens de professionele gedragscode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelt volgens de professionele (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)</li> <li>- Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de cliënt</li> <li>- Creëert een veilige omgeving voor de cliënt</li> <li>- Benadert de cliënt op holistische wijze</li> <li>- Toont een groot verantwoordelijkheidszin voor zijn eigen functioneren</li> <li>- Respecteert de zakelijke omgangsvormen</li> <li>- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (Het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de cliënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...)</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> </ul>
<p><b>Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hanteert een systematische aanpak voor het oplossen van problemen in alle mogelijke professionele situaties binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid</li> <li>- Verleent zorg conform de professionele aanbevelingen, de (evidence based) protocollen en institutionele procedures</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de cliënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

<sup>4</sup> Evidence based is het gewetensvol, expliciet en oordeelkundig gebruik van het huidige beste bewijsmateriaal om cliënten te verzorgen.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt volgens de basisprincipes<sup>5</sup> (hygiëne en aseptie, comfort, beleving, zelfzorg en inspraak, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat op empathische wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden</li> <li>- Maakt afspraken met de cliënt aangaande de uitvoering van de hulpvraag</li> <li>- Luistert actief zonder een waardeoordeel te vellen, rekening houdend met de geschiedenis en eigenheid van de cliënt en vergewist zich ervan dat hij/zij de cliënt correct begrepen heeft</li> <li>- Past zijn/haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm</li> <li>- Geeft advies en informatie aan de cliënt</li> <li>- Ondersteunt en begeleidt de cliënt in moeilijke momenten</li> <li>- Ondersteunt de cliënt bij vragen rond levenskwaliteit</li> <li>- Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag vanwege de cliënt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Ondersteunt en bevordert empowerment<sup>6</sup> en zelfredzaamheid van de cliënt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul>

<sup>5</sup> Verpleegkundige basisprincipes van Prof. Grypdonck, 1987 volgens deze basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie) wordt in de zorgverlening gewerkt

<sup>6</sup> Empowerment is een proces van zelfversterking dat cliënten een actieve rol geeft in hun eigen zorgproces en leven

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om de zelfredzaamheid van cliënt te ondersteunen, te versterken of te herstellen</li> <li>- Respecteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg</li> <li>- Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> </ul>
<p><b>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de individuele zorgbehoeften in, binnen zijn bevoegdheden, aan de hand van de gegevens verkregen uit verschillende bronnen (zorgdossier, ...)</li> <li>- Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige en de cliënt</li> <li>- Gebruikt het zorgplan op reguliere basis, in samenwerking met andere leden van het zorgteam en met de cliënt</li> <li>- Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de individuele zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding, ...</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning en organisatie van (zorgkundige) taken</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Opmaak van een zorgplan</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Algemene vaardigheden rekenen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> </ul>
<p><b>Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent basiszorg (zorg en nazorg) en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt</li> <li>- Voert de kwalitatieve basiszorg in de verschillende zorgcontexten uit volgens de door de verpleegkundige opgestelde zorgplanningen</li> <li>- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit</li> <li>- Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal, ...) in de gezondheidstoestand van de cliënt</li> <li>- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt</li> <li>- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes rekening</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> </ul>

<p>houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Voert de basiszorg en gedelegeerde verpleegkundige handelingen<sup>7</sup> uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met ADL-disfunctie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> </ul>

<sup>7</sup> Voert als zorgkundige de verpleegkundige activiteiten uit conform het 'K.B. van 12 januari 2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan</li> <li>- Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe</li> <li>- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen</li> <li>- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt</li> <li>- Biedt comfortzorg bij de toegewezen palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Dient de laatste zorg toe aan de overleden cliënt</li> <li>- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseert de risicofactoren voor primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten</li> <li>- Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten</li> <li>- Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen</li> <li>- Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...)</li> <li>- Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen</li> <li>- Volgt cliënten met een verhoogd risico op</li> <li>- Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om de veiligheid en ergonomie te verhogen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Voert EHBO uit bij noodsituaties</b></p>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure</li> <li>- Zorgt voor veiligheid van de cliënt</li> <li>- Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt</li> <li>- Past de noodzakelijke eerste hulp toe</li> <li>- Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit</li> </ul>	<p>vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- BLS en AED</li> </ul>
<p><b>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang schriftelijk of elektronische weg in het zorgdossier</li> <li>- Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften</li> <li>- Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt in overleg bij indien nodig</li> <li>- Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Voert logistieke taken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor de voorbereiding, bedeling en het afruimen van de maaltijden</li> <li>- Voert cliëntenvervoer uit</li> <li>- Helpt mee om een optimaal woon- en leefklimaat voor de cliënt te bekomen</li> <li>- Voert elementaire huishoudelijke taken uit</li> <li>- Onderhoudt de logistieke ruimten (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, ...)</li> <li>- Onderhoudt het zorgmateriaal en controleert de goede werking (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, eenvoudige sterilisatie, ...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> <li>- Basisschoonmaaktechnieken, -producten, -materialen</li> <li>- Kenmerken van textiel</li> <li>- Was- en droogmachines</li> <li>- Was- en droogprocessen</li> <li>- Strijktechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt een aangename sfeer aangepast aan de doelgroep</li> <li>- Organiseert en begeleidt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Bespreekt met andere zorgverleners de behoeften aan activiteiten</li> <li>- Ondersteunt de animator tijdens ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Legt de nadruk op het welbevinden van de persoon met een zorgbehoefte</li> <li>- Betreft de omgeving van de persoon met een zorgbehoefte bij het sociale leven</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>

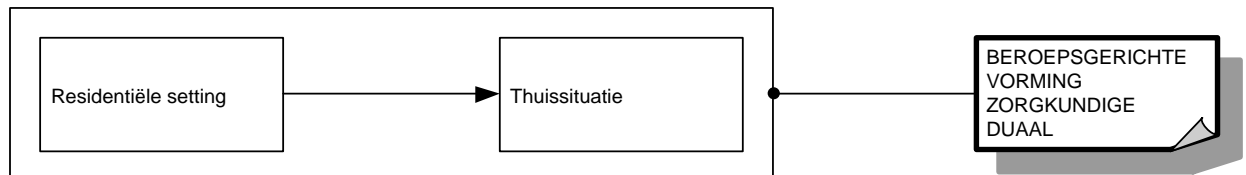
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Residentiële setting
- Thuisituatie



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt samen met het interdisciplinair team</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt een efficiënte communicatie met andere zorgverleners om zorgoverdracht te optimaliseren waarbij hij/zij een respectvolle houding aanneemt, luistert en samen werkt met de andere teamleden</li> <li>- Bespreekt de algemene zorg van de cliënt met andere zorgverleners (arts, verpleegkundige, (interdisciplinair) team)</li> <li>- Verwoordt de bezorgdheden en noden van de cliënten en/of zorgverleners bij de besluitvorming van het interdisciplinair team</li> <li>- Draagt bij tot de continuïteit van de (interdisciplinaire) zorgverlening of de interdisciplinaire samenwerking in het kader van de zorgprocessen</li> <li>- Kent de taken en rollen van andere disciplines in de zorgsector en weet wanneer op wie een beroep gedaan kan worden</li> <li>- Werkt mee in het interdisciplinair team aan preventie-acties</li> <li>- Communiceert cliëntengegevens met andere zorgverleners via elektronische of digitale netwerken</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Instellingen en verpleeg- en zorgkundige beroepsorganisaties binnen de zorg</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> <li>- Empowerment</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt)</li> </ul>

	<p>en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</p>
<p><b>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader</li> <li>- Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie en actuele evidence based protocollen (veiligheid, toezicht naleven, ...)</li> <li>- Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn competentieniveau en wettelijk beroepsdomein</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de cliënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...)</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> </ul>
<p><b>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolt zich professioneel bij</li> <li>- Vindt vormingsorganisaties en – programma's terug</li> <li>- Reflecteert over het eigen handelen en stuurt bij</li> <li>- Staat open voor en gaat constructief om met feedback</li> <li>- Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van de eigen competenties</li> <li>- Roept hulp in van het interdisciplinaire team indien noodzakelijk</li> <li>- Wisselt kennis uit met alle zorgverleners (collega's, ...)</li> <li>- Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk</li> <li>- Presteert onder druk, tijdens of na tegenslag of teleurstelling</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>

<p><b>Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt volgens actuele, (evidence based) ontwikkelde protocollen binnen de organisatie/voorziening en past deze toe in de praktijk</li> <li>- Fungeert als rolmodel voor stagiair in opleiding</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> </ul>
<p><b>Handelt volgens de professionele gedragscode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelt volgens de professionele (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...)</li> <li>- Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de cliënt</li> <li>- Creëert een veilige omgeving voor de cliënt</li> <li>- Benadert de cliënt op holistische wijze</li> <li>- Toont een groot verantwoordelijkheidszin voor zijn eigen functioneren</li> <li>- Respecteert de zakelijke omgangsvormen</li> <li>- Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de cliënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...)</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> </ul>
<p><b>Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hanteert een systematische aanpak voor het oplossen van problemen in alle mogelijke professionele situaties binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid</li> <li>- Verleent zorg conform de professionele aanbevelingen, de (evidence based) protocollen en institutionele procedures</li> <li>- Werkt volgens de basisprincipes (hygiëne en asepsie, comfort, beleving, zelfzorg en inspraak, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de cliënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gaat op empathische wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden</li> <li>- Maakt afspraken met de cliënt aangaande de uitvoering van de hulpvraag</li> <li>- Luistert actief zonder een waardeoordeel te vellen, rekening houdend met de geschiedenis en eigenheid van de cliënt en vergewist zich ervan dat hij/zij de cliënt correct begrepen heeft</li> <li>- Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm</li> <li>- Geeft advies en informatie aan de cliënt</li> <li>- Ondersteunt en begeleidt de cliënt in moeilijke momenten</li> <li>- Ondersteunt de cliënt bij vragen rond levenskwaliteit</li> <li>- Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag vanwege de cliënt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Ondersteunt en bevordert empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan</li> <li>- Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om de zelfredzaamheid van cliënt te ondersteunen, te versterken of te herstellen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg</li> <li>- Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om</li> </ul>	<p>gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</p>
---	--

## Cluster Residentiële setting – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennissen
<p><b>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de individuele zorgbehoeften in, binnen zijn bevoegdheden, aan de hand van de gegevens verkregen uit verschillende bronnen (zorgdossier, ...)</li> <li>- Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige en de cliënt</li> <li>- Gebruikt het zorgplan op reguliere basis, in samenwerking met andere leden van het zorgteam en met de cliënt</li> <li>- Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de individuele zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding, ...</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning en organisatie van (zorgkundige) taken</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Opmaak van een zorgplan</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Algemene vaardigheden rekenen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> </ul>
<p><b>Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent basiszorg (zorg en nazorg) en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt</li> <li>- Voert de kwalitatieve basiszorg in de verschillende zorgcontexten uit volgens de door de verpleegkundige opgestelde zorgplanningen</li> <li>- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit</li> <li>- Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal, ...) in de gezondheidstoestand van de cliënt</li> <li>- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt</li> <li>- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes rekening</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> </ul>

<p>houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Voert de basiszorg en gedelegeerde verpleegkundige handelingen<sup>8</sup> uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met ADL-disfunctie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt</li> <li>- Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> </ul>

<sup>8</sup> Voert als zorgkundige de verpleegkundige activiteiten uit conform het 'K.B. van 12 januari 2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen'

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe</li> <li>- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen</li> <li>- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt</li> <li>- Biedt comfortzorg bij de toegewezen palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Dient de laatste zorg toe aan de overleden cliënt</li> <li>- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseert de risicofactoren voor primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten</li> <li>- Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen</li> <li>- Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...)</li> <li>- Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen</li> <li>- Volgt cliënten met een verhoogd risico op</li> <li>- Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om de veiligheid en ergonomie te verhogen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Voert EHBO uit bij noodsituaties in een residentiële setting</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure</li> <li>- Zorgt voor veiligheid van de cliënt</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt</li> <li>- Past de noodzakelijke eerste hulp toe</li> <li>- Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit</li> </ul>	
<p><b>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang schriftelijk of elektronische weg in het zorgdossier</li> <li>- Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften</li> <li>- Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt in overleg bij indien nodig</li> <li>- Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
<p><b>Voert logistieke taken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor de voorbereiding, bedeling en het afruimen van de maaltijden</li> <li>- Voert cliëntenvervoer uit</li> <li>- Helpt mee om een optimaal woon- en leefklimaat voor de cliënt te bekomen</li> <li>- Voert elementaire huishoudelijke taken uit</li> <li>- Onderhoudt de logistieke ruimten (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, ...)</li> <li>- Onderhoudt het zorgmateriaal en controleert de goede werking (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, eenvoudige sterilisatie, ...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> <li>- Basisschoonmaaktechnieken, -producten, -materialen</li> <li>- Kenmerken van textiel</li> <li>- Was- en droogmachines</li> <li>- Was- en droogprocessen</li> <li>- Strijktechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de</b></p>	<p><b>Basiskennis</b></p>

<p><b>verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt een aangename sfeer aangepast aan de doelgroep</li> <li>- Organiseert en begeleidt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Bespreekt met andere zorgverleners de behoeften aan activiteiten</li> <li>- Ondersteunt de animator tijdens ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Legt de nadruk op het welbevinden van de persoon met een zorgbehoefte</li> <li>- Betrekt de omgeving van de persoon met een zorgbehoefte bij het sociale leven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</li> </ul>
--	---

## Cluster Thuissituatie – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schat de individuele zorgbehoeften in, binnen zijn bevoegdheden, aan de hand van de gegevens verkregen uit verschillende bronnen (zorgdossier, ...)</li> <li>- Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige en de cliënt</li> <li>- Gebruikt het zorgplan op reguliere basis, in samenwerking met andere leden van het zorgteam en met de cliënt</li> <li>- Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de individuele</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning en organisatie van (zorgkundige) taken</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Opmaak van een zorgplan</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Algemene vaardigheden rekenen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving)</li> </ul>

<p>zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding ...</p>	<p>van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> </ul>
<p><b>Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent basiszorg (zorg en nazorg) en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt</li> <li>- Voert de kwalitatieve basiszorg in de verschillende zorgcontexten uit volgens de door de verpleegkundige opgestelde zorgplanningen</li> <li>- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit</li> <li>- Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal, ...) in de gezondheidstoestand van de cliënt</li> <li>- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt</li> <li>- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis</li> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Voert de basiszorg en gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met ADL-disfunctie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt</li> <li>- Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan</li> <li>- Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe</li> <li>- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen</li> <li>- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt</li> <li>- Biedt comfortzorg bij de toegewezen palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Dient de laatste zorg toe aan de overleden cliënt</li> <li>- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inventariseert de risicofactoren voor primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten</li> <li>- Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten</li> <li>- Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen</li> <li>- Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...)</li> <li>- Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen</li> <li>- Volgt cliënten met een verhoogd risico op</li> <li>- Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om de veiligheid en ergonomie te verhogen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anatomie en fysiologie</li> <li>- Geneesmiddelen</li> <li>- Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)</li> <li>- Vitale en fysieke parameters</li> <li>- Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen</li> <li>- Preventie bij decubitus</li> <li>- Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels</li> <li>- Preventie van droge huid, jeuk en irritatie</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Preventie van mondproblemen</li> <li>- Preventie van scheurwonden (skin tears, ...)</li> <li>- Blaassondes en katheters</li> <li>- Stomata</li> <li>- Geriatrische cliënt</li> <li>- Dementie</li> <li>- Kraamzorg</li> <li>- Zieke kind</li> <li>- Meest voorkomende psychische aandoeningen</li> <li>- Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap</li> <li>- Palliatieve en terminale zorg</li> <li>- Meest voorkomende chronische aandoeningen</li> <li>- Diabetes (diabetesvoet, ...)</li> <li>- Vrijheidsbeperkende maatregelen</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> </ul>

	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Verzorgingstechnieken</li> <li>- ADL-functies en dysfuncties</li> <li>- Verplaatsingstechnieken</li> <li>- ADL-hulpmiddelen</li> <li>- (Verzorgings)materialen</li> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> <li>- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Voert EHBO uit bij noodsituaties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure</li> <li>- Zorgt voor veiligheid van de cliënt</li> <li>- Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt</li> <li>- Past de noodzakelijke eerste hulp toe</li> <li>- Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)</li> <li>- BLS en AED</li> </ul>
<p><b>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang schriftelijk of elektronische weg in het zorgdossier</li> <li>- Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften</li> <li>- Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt in overleg bij indien nodig</li> <li>- Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige,</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrippen zorgvisie en zorgprocessen</li> <li>- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie</li> <li>- Rapportering</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Vakterminologie</li> <li>- Basismethoden voor (zelf)reflectie</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar</li> </ul>

<p>artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren</p>	<p>woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</p>
<p><b>Voert logistieke taken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor de voorbereiding, bedeling en het afruimen van de maaltijden</li> <li>- Voert cliëntenvervoer uit</li> <li>- Helpt mee om een optimaal woon- en leefklimaat voor de cliënt te bekomen</li> <li>- Voert elementaire huishoudelijke taken uit</li> <li>- Onderhoudt de logistieke ruimten (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, ...)</li> <li>- Onderhoudt het zorgmateriaal en controleert de goede werking (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, eenvoudige sterilisatie, ...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Eenvoudige sterilisatietechnieken</li> <li>- Basisschoonmaaktechnieken, -producten, -materialen</li> <li>- Kenmerken van textiel</li> <li>- Was- en droogmachines</li> <li>- Was- en droogprocessen</li> <li>- Strijktechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Beschermingsmaatregelen</li> <li>- Ontsmettingsprocedures</li> <li>- Soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt een aangename sfeer aangepast aan de doelgroep</li> <li>- Organiseert en begeleidt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Bespreekt met andere zorgverleners de behoeften aan activiteiten</li> <li>- Ondersteunt de animator tijdens ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Legt de nadruk op het welbevinden van de persoon met een zorgbehoefte</li> <li>- Betrekt de omgeving van de persoon met een zorgbehoefte bij het sociale leven</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...)</li> <li>- Preventie van valincidenten</li> <li>- Teamwork en interdisciplinair werken</li> <li>- Empowerment</li> <li>- Holistische visie</li> <li>- Animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten</li> <li>- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)</li> <li>- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)</li> <li>- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken)</li> </ul>



	zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)
--	---

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding zorgkundige dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen dit standaardtraject zorgkundige dual dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen op zowel een werkplek residentieel als op een werkplek in de thuiszorg.

Bovendien gelden volgende afspraken:

- De leerling heeft in totaliteit over het schooljaar heen minstens 5 maanden een werkplek in een residentiële setting en minstens 3 maanden een werkplek in de thuiszorg.
- De tijd die de leerling bij aanwezigheid of onder toezicht werkt (in aanloop van het werken onder verwijderd toezicht) hangt af van de tijd die de leerling nodig heeft om de competenties aan te leren vooraleer ze zelfstandig naar de werkplek kan gaan. Deze periode bedraagt bij aanvang minimaal 10 dagen tijdens de eerste maand van tewerkstelling en kan eventueel verlengd worden. De specifieke zorgcontext van gebruikers kan gedurende de volledige duurtijd van de werkplekleertijd opnieuw leiden tot een periode van werken bij aanwezigheid of onder toezicht. Het leren vraagt m.a.w. evaluatie in functie van verworven competenties en de zorgcontext (kan per gebruiker sterk verschillend zijn). Indien deze positief is, kan de leerling onder verwijderd toezicht naar de werkplek gaan. Deze evaluatie gebeurt met de verschillende betrokken partijen. Na de aanvangsperiode komt er een document positieve evaluatie in het dossier van de leerling. Als er geen positieve evaluatie kan gegeven worden, wordt dit gemotiveerd in een verslag. Het werkpleklernen enkel bij aanwezigheid of onder toezicht wordt dan verlengd in overleg met de betrokken partijen. Na die periode wordt opnieuw een evaluatiemoment ingelast die positief dient te zijn vooraleer er naar de volgende fase kan overgestapt worden.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding zorgkundige dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso), bewijs van onderwijskwalificatie "zorgkundige duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "zorgkundige" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, bewijs van onderwijskwalificatie "zorgkundige duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "zorgkundige" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - is voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding algemeen, kunst of technisch secundair onderwijs;
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "zorgkundige" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
  
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

## 8. Aanloopstructuuronderdelen

Nog te bepalen.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Nog te bepalen.

-----  
Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .... tot vastlegging van duale structuuronderdelen en standaardtrajecten in het secundair onderwijs.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS