

## **Bijlage 2 bij het voorontwerpbesluit van de Vlaamse Regering van (...) tot vaststelling van de regels voor het verlenen van een erkennings- of omzettingskalender en tot wijziging van de regels voor de voorafgaande vergunning**

Bijlage 2. Centrum voor oriënterend kortverblijf als vermeld in artikel 43

### Hoofdstuk 1. Definities

**Artikel 1.** In deze bijlage wordt verstaan onder:

- 1° centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning: een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning als vermeld in artikel 3;
- 2° gebruiker: iedere natuurlijke persoon die vanuit een verminderd zelfzorgvermogen een beroep doet of kan doen op een verblijf in een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning, of zijn vertegenwoordiger;
- 3° integrale zorg en ondersteuning: de zorg en ondersteuning die een persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag als geheel benadert, rekening houdend met aspecten van medische, psychosociale, levensbeschouwelijke en culturele aard en ook met factoren uit het dagelijkse leven;
- 4° mantelzorger: de natuurlijke persoon die vanuit een sociale en emotionele band een of meer personen met verminderd zelfzorgvermogen, niet beroepshalve maar meer dan occasioneel, helpt en ondersteunt in het dagelijkse leven;
- 5° natuurlijk thuismilieu: de plaats waar de gebruiker effectief woont of inwoont, met uitsluiting van het woonzorgcentrum;
- 6° planningsvergunning: een beslissing waaruit blijkt dat de aangevraagde capaciteit past in de programmatie van centra voor kortverblijf met een bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf;
- 7° respijtzorg: een tijdelijke overname van de zorg voor de gebruiker met als doel de mantelzorger te ontlasten;
- 8° zorg- en ondersteuningsplan: een werkinstrument waarin, na vraagverheldering of indicatiestelling, op aangeven van en in samenspraak met de persoon de zorg- en ondersteuningsdoelen en de afspraken over de geplande zorg en ondersteuning voor een persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag zijn opgenomen, en dat toegankelijk is voor het zorgteam;
- 9° zorg- en ondersteuningsvraag: de behoefte aan zorg en ondersteuning die de gebruiker of zijn omgeving subjectief aanvoelt of die objectief wordt vastgesteld;
- 10° zorgaanbieder: een persoon, dienst of organisatie die als zorg- of welzijnsactor professioneel zorg of ondersteuning verleent aan personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, inclusief de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorg- en ondersteuningsaanbod;
- 11° zorgteam: de persoon met een zorg en ondersteuningsvraag en de betrokken informele en professionele zorg- en welzijnsactoren die, in het kader van een zorg- en ondersteuningsplan, samenwerken rond de zorg van een persoon met een zorg- en ondersteuningsvraag.

### Hoofdstuk 2. Programmatie

**Art. 2.** De Vlaamse Regering bepaalt het programma van de centra voor kortverblijf met een bijkomende erkenning.

## Hoofdstuk 3. Erkenningsvoorwaarden

### Afdeling 1. Algemene bepalingen

**Art. 3.** Een centrum voor kortverblijf komt in aanmerking voor een bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf als het gebruikers die thuis wonen, tijdelijk en op een multidisciplinaire wijze een intensief observatie- en begeleidingstraject biedt om hen naar het meest passende woonzorgaanbod toe te leiden.

De bijkomende erkenning heeft betrekking hebben op het geheel of een gedeelte van de erkende woongelegenheden in het centrum voor kortverblijf. Een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning beschikt over ten minste vijf woongelegenheden met een bijkomende erkenning.

Voor de bijkomende erkenning, vermeld in de eerste lid, is het vereist dat het centrum voor kortverblijf voldoet aan de erkenningsvoorwaarden voor centra voor kortverblijf, behalve als dat anders bepaald is in deze bijlage, en aan de bijkomende voorwaarden die bepaald zijn in deze bijlage.

**Art. 4.** De gebruikers van woongelegenheden met een bijzondere erkenning voldoen aan minstens twee van de volgende voorwaarden:

- 1° ze hebben een complexe zorg- en ondersteuningsvraag die niet kan worden beantwoord door opname in een ziekenhuis of een andere zorginstelling met medisch specialistische behandeling of geriatrische revalidatiezorg;
- 2° ze zijn gerangschikt in afhankelijkheids categorie B, C, Cd of D, vermeld in artikel 150 van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994;
- 3° ze bevinden zich in een thuiszorgsituatie waarin het noodzakelijke ondersteunende kader niet toereikend is om op een kwaliteitsvolle wijze een observatieperiode, vraagverheldering en zorg- en ondersteuningsplan te realiseren.

**Art. 5.** Een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning heeft de volgende opdrachten:

- 1° een intensieve observatieperiode organiseren om de zorg- en ondersteuningsvraag in kaart te brengen;
- 2° integrale zorg en ondersteuning bieden aan de gebruiker;
- 3° respijtzorg bieden aan de mantelzorger;
- 4° een multidisciplinair zorg- en ondersteuningsplan opmaken;
- 5° de gebruiker begeleiden bij een uitstroom naar het natuurlijke thuismilieu of naar een andere meer gepaste woonzorgvorm.

### Onderafdeling 1. Rechten en plichten

**Art. 6.** §1. Gebruikers van een woongelegenheid met een bijkomende erkenning verblijven minstens veertien opeenvolgende dagen in hetzelfde centrum. Ze kunnen per kalenderjaar maximaal zestig dagen in een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning verblijven. Bij de berekening van het maximale aantal verblijfsdagen wordt er geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziene afwezigheid.

§2. Als een gebruiker na een verblijf in het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning wordt opgenomen in een centrum voor kortverblijf, telt de verblijfsduur in het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning niet mee voor de jaarlijkse maximale verblijfsduur in het centrum voor kortverblijf, vermeld in de reguliere erkenningsvoorwaarden voor centra voor kortverblijf.

## Onderafdeling 2. Zorg en kwaliteit van zorg

**Art. 7.** §1. Het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning organiseert voor elke gebruiker een intensieve observatieperiode waarin de zorg- en ondersteuningsvraag in kaart wordt gebracht.

De observatieperiode wordt voorafgegaan door een opnamegesprek met de gebruiker en de mantelzorger.

§2. Tijdens de observatieperiode wordt minstens één multidisciplinair overleg georganiseerd waarin minstens de volgende aspecten in kaart worden gebracht of, als dat van toepassing is, verder worden opgevolgd:

- 1° lichamelijk welbevinden;
- 2° mentaal welbevinden;
- 3° participatie in de samenleving en sociale netwerkvorming;
- 4° woon- en leefomgeving;
- 5° ondersteuning door mantelzorg;
- 6° vroegtijdige zorgplanning.

§3. Aansluitend op de observatieperiode organiseert het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning voor elke gebruiker een intensieve begeleidingsperiode. Tijdens die begeleidingsperiode:

- 1° biedt het centrum integrale zorg en ondersteuning aan de gebruiker;
- 2° wordt samen met de gebruiker in kwestie zijn zorg- en ondersteuningsbehoefte onderzocht, vastgesteld en vertaald in zorg- en ondersteuningsdoelstellingen;
- 3° wordt een zorg- en ondersteuningsplan opgesteld in samenspraak met het multidisciplinair team om de zorg- en ondersteuningsdoelstellingen te bereiken, te evalueren en zo nodig bij te sturen.

§4. Als de gebruiker na het verblijf in het centrum terugkeert naar het natuurlijke thuismilieu, organiseert het centrum met het zorgteam een overdracht naar de zorgcoördinator of, als dat van toepassing is, naar de zorgaanbieder die het casemanagement opneemt. De vrije keuze van de gebruiker wordt daarbij op elk moment gevrijwaard.

In dit artikel wordt verstaan onder casemanagement: de grondige analyse en evaluatie van het zorg- en ondersteuningsproces, opgebouwd en uitgevoerd door het zorgteam, om tot duidelijke probleemstelling te komen en de oplossingsgerichte procesbegeleiding en zorgafstemming die hieraan verbonden wordt.

In dit artikel wordt verstaan onder zorgcoördinator: het lid van het zorgteam dat de taak op zich neemt om alle zorg en ondersteuning, vastgelegd op basis van de zorg- of ondersteuningsbehoeften van de persoon, af te stemmen en continu op te volgen en te evalueren. De persoon met een zorg- en ondersteuningsbehoefte of zijn wettelijke vertegenwoordiger neemt de taak van zorgcoördinator waar. Als de persoon met een zorg- en ondersteuningsbehoefte of zijn wettelijke vertegenwoordiger dat niet wil of kan, wijst het zorgteam een zorgcoördinator aan, die het vertrouwen krijgt van de persoon of zijn wettelijke vertegenwoordiger, op voorwaarde dat de vrije keuze van de gebruiker wordt gevrijwaard.

**Art. 8.** §1. Het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning volgt de gebruiker op binnen een multidisciplinair overleg. Het multidisciplinaire overleg wordt bijgewoond door de behandelende arts. Afhankelijk van de zorg- en ondersteuningsbehoeften kunnen ook andere partijen bij het multidisciplinaire overleg worden betrokken, zoals:

- 1° mantelzorgers;
- 2° diensten voor gezins- en aanvullende thuiszorg;
- 3° thuisverpleging;
- 4° maatschappelijk werkers;
- 5° de coördinerende raadgevende arts;
- 6° een zorgcoördinator of zorgaanbieder die het casemanagement opneemt.

§2. Het centrum bewaart een verslag van elk multidisciplinair overleg in het zorgdossier van de gebruiker.

**Art. 9.** Er is regelmatig overleg en persoonlijk contact tussen de gebruiker, de mantelzorger en het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning: bij de opname en tijdens het verblijf, en tijdens de uitstroom naar het natuurlijke thuismilieu of een andere meer gepaste woonzorgvorm:

- 1° er wordt een verslag gemaakt van het opnamegesprek;
- 2° er worden in overleg met de gebruiker en de mantelzorger tussentijdse evaluaties gehouden;
- 3° er wordt transparant en objectief informatie verstrekt over het integrale aanbod van zorg en ondersteuning met als doel het zelfstandig wonen te behouden of te verbeteren. Er wordt minstens gecommuniceerd over de volgende zorg en ondersteuning:
  - a) huishoudelijke en logistieke hulp;
  - b) persoonsverzorging, (para)medische en verpleegkundige zorg en ondersteuning;
  - c) activatie en (administratieve) ondersteuning en revalidatie;
  - d) psychosociale en agogische begeleiding;
  - e) ondersteuning van de mantelzorger;
  - f) maatschappelijk werk;
- 4° er vindt een gezamenlijke besluitvorming plaats over de zorg- en ondersteuningsdoelstellingen;
- 5° de bewoner krijgt inzage en inspraak in het zorg- en ondersteuningsplan.

**Art. 10.** Met het oog op de realisatie van zijn opdrachten, vermeld in artikel 5, onderhoudt het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning actieve en structurele samenwerkingsverbanden met relevante zorgaanbieders.

In het kader van die samenwerking vindt er minstens één keer per jaar een multidisciplinair overleg plaats specifiek voor het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning.

## Afdeling 2. Voorwaarden voor omkadering

**Art. 11.** Een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning moet beschikken over eigen loontrekkende of statutaire verpleegkundigen, psychologen, ergotherapeuten en sociaal werkers of sociaal verpleegkundigen.

Per vijftien personen die gebruikmaken van het centrum voor oriënterend kortverblijf, bedraagt het personeelsbestand 3,5 voltijdsequivalenten, boven op de voltijdsequivalenten van het centrum voor kortverblijf. Het is multidisciplinair en flexibel inzetbaar, maar bestaat minstens uit de volgende disciplines:

- 1° verpleegkundige;
- 2° psycholoog;

- 3° ergotherapeut;
- 4° maatschappelijk werker of sociaal verpleegkundige.

Hoofdstuk 4. Procedures voor de vergunning en erkenning van het centrum voor oriënterend kortverblijf

**Art. 12.** De initiatiefnemer dient een aanvraag van een planningsvergunning in met het formulier dat het agentschap ter beschikking stelt en dat minstens de volgende inlichtingen en stukken bevat:

- 1° de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en het centrum voor kortverblijf waarvoor de planningsvergunning wordt aangevraagd;
- 2° het aantal opnamemogelijkheden waarvoor de planningsvergunning wordt aangevraagd;
- 3° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen: de statuten en de eventuele wijzigingen ervan;
- 4° een kopie van de beslissing van het bevoegde orgaan om een planningsvergunning aan te vragen voor een bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf of voor de wijziging van de capaciteit ervan;
- 5° een toelichting van het project, waarin onder meer de volgende elementen aan bod komen:
  - a) het huidige of toekomstige profiel van het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning;
  - b) de relatie met andere woonzorgvoorzieningen en zorgverleners in het werkingsgebied;
  - c) de visie op wonen, leven en verzorgen in het centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning;
  - d) de verwachte rentabiliteit en prijszetting;
  - e) de professionele kwaliteitsgaranties van de initiatiefnemer.

Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag van de planningsvergunning.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, brengt het agentschap de initiatiefnemer daarvan op de hoogte binnen dertig kalenderdagen nadat het de aanvraag heeft ontvangen.

**Art. 13. § 1.** Het agentschap onderzoekt het dossier binnen negentig kalenderdagen nadat het de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen, en gaat na of de aanvraag past binnen het programma, vermeld in artikel 2. Het agentschap kan aan de initiatiefnemer aanvullende inlichtingen vragen.

Als verschillende ontvankelijke aanvragen worden ingediend die betrekking hebben op hetzelfde werkingsgebied, worden de aanvragen behandeld in chronologische volgorde, gebaseerd op de datum van de aangetekende verzending van de aanvraag.

Als voor hetzelfde werkingsgebied verschillende aanvragen zowel formeel als inhoudelijk als gelijkwaardig worden beoordeeld, en het totale aantal aangevraagde woongelegenheden de beschikbare ruimte binnen het programmacijfer overschrijdt, krijgt elke initiatiefnemer een proportioneel aantal woongelegenheden toegekend in verhouding tot het gevraagde aantal. Resterende woongelegenheden die bij de verdeling niet kunnen worden toegekend, komen opnieuw in het programma op 1 januari na het jaar dat de planningsvergunningen in het Belgisch Staatsblad verschenen zijn.

§ 2. De administrateur-generaal beslist over de toekenning van de planningsvergunning. Zijn beslissing wordt aan de initiatiefnemer bezorgd.

De planningsvergunning vermeldt de identiteit van de initiatiefnemer, de inplantingsplaats, het aantal opnamemogelijkheden en de geldigheidsduur. De planningsvergunning is twee jaar geldig.

Als de administrateur-generaal het voornemen heeft de planningsvergunning te weigeren, wordt de initiatiefnemer van dat gemotiveerde voornemen met een aangetekende brief op de hoogte gebracht. Die brief vermeldt ook de mogelijkheid en de voorwaarden om tegen het voornemen bezwaar aan te tekenen.

**Art. 14.** § 1. De initiatiefnemer dient een aanvraag tot bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf in met het formulier dat het agentschap ter beschikking stelt en dat minstens de volgende inlichtingen en stukken bevat:

- 1° de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en het centrum voor kortverblijf waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;
- 2° het aantal opnamemogelijkheden waarvoor de bijkomende erkenning wordt aangevraagd;
- 3° de voor- en achternaam en de kwalificatie van de directeur of de coördinator van de voorziening;
- 4° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen: de statuten en eventuele wijzigingen ervan;
- 5° een kopie van de beslissing van het bevoegde orgaan om een bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf of de wijziging van de capaciteit ervan aan te vragen;
- 6° een nominatieve lijst van alle medewerkers, met vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie, geordend per functie, en met aanduiding van de medewerkers die langdurig afwezig zijn;
- 7° een verbintenis om binnen een termijn van een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing te voldoen aan de erkenningsvoorwaarden voor de bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf.

Een aanvraag van een centrum voor kortverblijf tot bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf of tot wijziging van de capaciteit ervan is alleen ontvankelijk als ze wordt ingediend in het trimester, vermeld in de planningsvergunning.

**Art. 15.** §1. Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag, vermeld in artikel 14.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, brengt het agentschap de initiatiefnemer daarvan op de hoogte binnen dertig kalenderdagen nadat het de aanvraag heeft ontvangen.

§2. Het agentschap kan de initiatiefnemer om aanvullende inlichtingen verzoeken. Nadat het agentschap die inlichtingen heeft ontvangen, begint er een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 1, te lopen.

Als het agentschap de informatie, vermeld in het eerste lid, niet ontvangt binnen een termijn van dertig dagen na de datum waarop het verzoek verzonden is, wordt de erkenningsaanvraag onontvankelijk verklaard. Het agentschap kan die termijn verlengen als de initiatiefnemer daarom in een gemotiveerde aanvraag heeft verzocht.

**Art. 16.** §1. De administrateur-generaal beslist over de bijkomende erkenning als centrum voor oriënterend kortverblijf. Zijn beslissing wordt binnen een termijn van vier maanden nadat hij de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen, aan de initiatiefnemer bezorgd.

De erkenningsbeslissing bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° de voor- en achternaam en het adres van de initiatiefnemer;
- 2° de naam en het adres van de voorziening;
- 3° het erkenningsnummer;
- 4° de ingangsdatum van de erkenning;
- 5° de erkende capaciteit.

Als de administrateur-generaal het voornemen heeft de erkenning te weigeren, wordt de initiatiefnemer van dat gemotiveerde voornemen met een aangetekende brief op de hoogte gebracht. Die brief vermeldt ook de mogelijkheid en de voorwaarden om tegen het voornemen bezwaar aan te tekenen.

**Art. 17.** Binnen dertig kalenderdagen nadat de initiatiefnemer het voornemen tot weigering van de planningsvergunning of de bijzondere erkenning heeft ontvangen, kan hij daartegen een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap. Hij dient het bezwaarschrift in met een aangetekende brief. In het bezwaarschrift kan hij verzoeken om gehoord te worden.

Het bezwaarschrift wordt behandeld en over het bezwaarschrift wordt beslist conform de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid en van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Als de initiatiefnemer geen bezwaar indient binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt het voornemen van de administrateur-generaal van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de administrateur-generaal te zijn. Het agentschap brengt de initiatiefnemer binnen één maand nadat die termijn verstreken is, daarvan op de hoogte met een aangetekende brief.

**Art. 18.** Als een centrum voor kortverblijf met een bijkomende erkenning niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, kan het agentschap de initiatiefnemer van de voorziening in kwestie met een aangetekende zending aanmanen om alle verplichtingen na te komen binnen een termijn die het agentschap bepaalt.

Als ondanks die aanmaning de voorwaarden niet worden nageleefd, kan het agentschap de bijkomende erkenning schorsen of intrekken, conform de regels, vermeld in hoofdstuk V en XI van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van (...) tot vaststelling van de regels voor het verlenen van een erkennings- of omzettingskalender en tot wijziging van de regels voor de voorafgaande vergunning.

Brussel, (datum);

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN