

**SECTORCOMITE X – ONDERWIJS (Vlaamse Gemeenschap)  
COMITE VOOR DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN – Afdeling 2 –  
Onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap".  
OVERKOEPELEND ONDERHANDELINGSCOMITE VRIJ GESUBSIDIEERD ONDERWIJS**

Brussel, 18 mei 2018

**PROTOCOL NR. 95 HOUDENDE DE CONCLUSIES VAN DE ONDERHANDELINGEN DIE  
GEVOERD WERDEN IN DE GEMEENSCHAPPELIJKE VERGADERING VAN:**

- **SECTORCOMITE X – ONDERWIJS (Vlaamse Gemeenschap);**
- **COMITE VOOR DE PROVINCIALE EN PLAATSELIJKE OVERHEIDSDIENSTEN – Afdeling  
2 – Onderafdeling "Vlaamse Gemeenschap";**
- **OVERKOEPELEND ONDERHANDELINGSCOMITE VRIJ GESUBSIDIEERD ONDERWIJS;**

**OP 8 MEI 2018**

over

het **Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de  
modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden  
huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij**

**De afvaardiging van de overheid**, samengesteld uit

1. dhr. Geert BOURGEOIS, Minister-president van de Vlaamse Regering - voorzitter sectorcomité X en comité C2;
2. mevr. Hilde CREVITS, Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Onderwijs - voorzitter OOC;
3. dhr. Bart TOMMELEIN, Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Begroting, Financien en Energie – lid,
4. mevr. Liesbeth HOMANS, Viceminister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding – lid,

**de afvaardiging van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap en van de representatieve verenigingen van de inrichtende machten**, te weten.

- **het Katholiek Onderwijs Vlaanderen**, vertegenwoordigd door.

Dhr. Chris SMITS, secretaris-generaal Katholiek Onderwijs Vlaanderen

Dhr. Kurt BERTELOOT, teamverantwoordelijke Team post-initieel onderwijs, Dienst curriculum & vorming

- **het Overleg Kleine Onderwijsverstrekkers** (FOPEM, IPCO, Steiner-federatie, VOOP), vertegenwoordigd door:

Mevr. Lieve VANSINTJAN, coordinatie OKO

- **het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap**, vertegenwoordigd door.

Dhr. Marc SMETS, afdelingshoofd

Dhr. Guido LIESENS, adjunct van de directeur

- **het Onderwijssecretariaat voor Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Bruno SAGAERT, directeur Koepelwerking

- **het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen**, vertegenwoordigd door:

Dhr. Luc COPPIETERS, adviseur

**en de afvaardiging van de representatieve vakorganisaties**, te weten:

- **de Algemene Centrale der Openbare Diensten**, vertegenwoordigd door.

Dhr Jean-Luc BARBÉRY, adjunct-algemeen secretaris, ACOD-onderwijs

- **de Federatie van de Christelijke Syndicaten der Openbare Diensten**, vertegenwoordigd door.

Mevr Sylvie VANSPEYBROECK, nationaal secretaris, COC

- **het Vrij Syndicaat voor het Openbaar Ambt**, vertegenwoordigd door

Dhr. Wauter LEENKNECHT, secretaris-onderhandelaar, VSOA-Onderwijs

Dhr Pascal CLAESSENS, secretaris-onderhandelaar, VSOA-Onderwijs

**hebben een akkoord bereikt over het** hierbij gevoegde **besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij.**

Brussel, 18 mei 2018

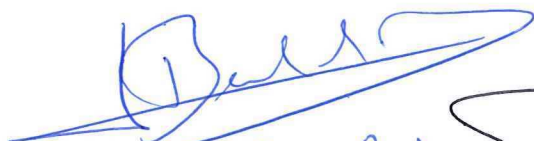
Vervolg protocol nr. 95 SectX+C2+OOC

AFVAARDIGING VAN DE OVERHEID:

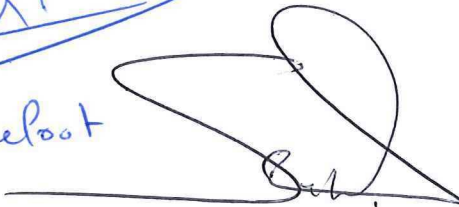
AFVAARDIGING VAN HET GO! ONDERWIJS VAN  
DE VLAAMSE GEMEENSCHAP EN VAN DE  
VERENIGINGEN VAN DE INRICHTENDE MACHTEN:

VOORZITTERS,

Voor het Katholiek Onderwijs Vlaanderen



Fint Berteloot




C. SMITS

Voor het Overleg Kleine Onderwijs-  
verstrekkers (FOPEM, IPCO, Steiner-federatie,  
VOOP)




Geert BOURGEOIS,  
Minister-president van de Vlaamse  
Regering (SectX+C2)

Voor het GO! onderwijs van de Vlaamse  
Gemeenschap:




M. SMETS



COLIESSENS

Voor het Onderwijssecretariaat  
voor Steden en Gemeenten van de  
Vlaamse Gemeenschap:



B. SAGAERT



Hilde CREVITS,  
Viceminister-president van de Vlaamse  
Regering, Vlaams minister van Onderwijs  
(OOC)

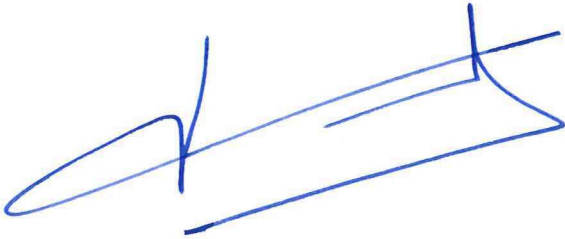
Voor het Provinciaal Onderwijs Vlaanderen:



L. Coppinck

LEDEN,

AFVAARDIGING VAN DE REPRESENTATIEVE  
VAKORGANISATIES:

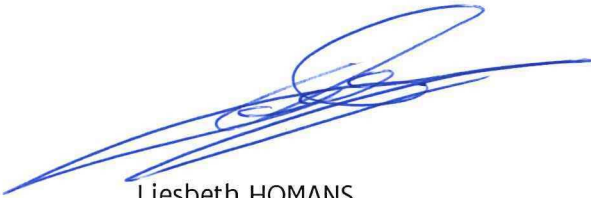


Bart TOMMELEIN,  
Viceminister-president van de Vlaamse  
Regering, Vlaams minister van Begroting,  
Financiën en Energie

Voor de Algemene Centrale der  
Openbare Diensten:



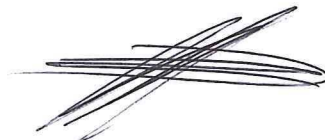
Voor de Federatie van de Christelijke  
Syndicaten der Openbare Diensten:



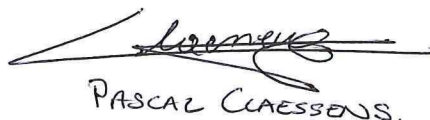
Liesbeth HOMANS,  
Viceminister-president van de Vlaamse  
Regering, Vlaams minister van  
Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,  
Gelijke Kansen en armoedebestrijding



Voor het Vrij Syndicaat voor het  
Openbaar Ambt:



W. LEECKNECHT



PASCAL CLAESSENS.



**Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 24, §1, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 1 juli 2011 en 19 juni 2015, en §2, artikel 25ter, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 180, gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2008, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding;

Gelet op de voordracht van de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs, gedaan op 11 september 2017 en 15 januari 2018;

Gelet op het advies van de Vlaamse Onderwijsraad, gegeven op 9 januari 2018 en 13 maart 2018;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op ;

Gelet op protocol nr. van ... houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies nr. ... van de Raad van State, gegeven op , met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

## BESLUIT:

**Artikel 1.** Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs wordt vervangen door wat volgt:

“Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudhulp, huishoudelijk koken en huishoudelijke decoratie- en naatechnieken”.

**Art. 2.** Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014, wordt vervangen door wat volgt:

“Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, §1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

- 1° bijlage V voor het studiegebied huishoudhulp;
- 2° bijlage VI voor het studiegebied huishoudelijk koken;
- 3° bijlage VII en VIII voor het studiegebied huishoudelijke decoratie- en naatechnieken.”.

**Art. 3.** Artikel 2 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt vervangen door dat volgt:

“Art. 2. Het opleidingsprofiel, vastgelegd in bijlage VIII, wordt uiterlijk tijdens het schooljaar 2021-2022 geevalueerd. De resultaten van die evaluatie worden besproken met de pedagogische begeleidingsdiensten en het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs..”.

**Art. 4.** In hetzelfde besluit worden de volgende artikelen opgeheven:

- 1° artikel 3, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 februari 2014;
- 2° artikel 4.

**Art. 5.** Bijlage III bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 6.** Bijlage IV bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 7.** Aan hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 6 september 2013 en 28 februari 2014, wordt een bijlage VIII toegevoegd, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 8.** Het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied voeding wordt vervangen door wat volgt:

“Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden bakkerij, drankenkennis, horeca, en slagerij”.

**Art. 9.** Artikel 1 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016, wordt vervangen door wat volgt:

"Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, §1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd:

- 1° bijlage XLI tot en met XLVI voor het studiegebied bakkerij;
- 2° bijlage XXXVII en bijlage XXXVIII voor het studiegebied drankenkennis;
- 3° bijlage XIX tot en met XXXVI, bijlage XXXIX en bijlage XL voor het studiegebied horeca;
- 4° bijlage XLVII tot en met LIV voor het studiegebied slagerij.

Ter uitvoering van artikel 24, §2, van het voormelde decreet wordt voor bijzondere doelgroepen op de volgende wijze afgeweken van het minimale aantal lestijden:

- 1° voor het studiegebied bakkerij:
  - a) de opleiding Backetbakkerij kan voor traaglerende cursisten 920 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Bakkerij 240 lestijden omvat;
  - b) de opleiding Bakker kan voor traaglerende cursisten 920 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Bakkerij 240 lestijden omvat;
  - c) de opleiding Medewerker Bakkerij kan voor traaglerende cursisten 840 lestijden bij een maximale afwijking omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;
- 2° voor het studiegebied slagerij:
  - a) de opleiding Bereider van Vleesproducten (Charcutier) kan voor traaglerende cursisten 240 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
  - b) de opleiding Medewerker Slagerij kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 600 lestijden omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;
  - c) de opleiding Slager Distributie kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 600 lestijden omvatten, waarbij alle modules 120 lestijden omvatten;
  - d) de opleiding Slager-Spekslager kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 1120 lestijden omvatten, waarbij de module Stage Slagerij 240 lestijden omvat en de module Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
  - e) de opleiding Vleesbereider kan voor traaglerende cursisten 160 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
  - f) de opleiding Vleesbewerker kan voor traaglerende cursisten 240 lestijden omvatten, waarbij de module Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij 80 lestijden omvat;
  - g) de opleiding Wild- en Gevogelteslager kan voor traaglerende cursisten bij een maximale afwijking 760 lestijden omvatten, waarbij de module Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij en de module Ontvangstcontrole en panklaar maken wild en gevogelte elk 80 lestijden omvatten en de module Stage wild- en gevogelteslagerij 240 lestijden omvat."

**Art. 10.** Artikel 3 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010, 24 april 2015 en 30 augustus 2016, wordt opgeheven.

**Art. 11.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2018, met uitzondering van artikel 5, dat in werking treedt op 1 september 2020.



**Art. 12.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij

Bijlage VIII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2008 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied huishoudelijk onderwijs

---

---

## Algemene opleiding

Studiegebied Huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken •

AO HU 006

01.09.2018

# Naaien

---

Opleidingsprofiel  
secundair volwassenenonderwijs

# Naaien

## OMSCHRIJVING OPLEIDING

De algemeen vormende opleiding **Naaien** hoort thuis in het studiegebied HUISHOUDELIJKE DECORATIE- EN NAAITECHNIEKEN. Huishoudelijk onderwijs betreft het aanleren van huishoudelijke vaardigheden die bijdragen tot het maatschappelijk functioneren en de zelfontplooiing.

In de opleiding Naaien leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken voor het realiseren van diverse kwaliteitsvolle werkstukken.

Na het beëindigen van deze opleiding kan de cursist:

- werkstukken onder begeleiding vervaardigen
- zich verder individueel ontplooiën.

---

Voor de competenties van de module "Retouches en herstellingen" werd gebruik gemaakt van de beroepskwalificatie "Operator retouche kleding- en confectieartikelen" als referentiekader. De retouches in deze module worden uitgevoerd in functie van het uitvoeren van aanpassingen/herstellingen. De competenties uit deze module zijn op een gelijkaardige manier beschreven als de basisactiviteiten uit de beroepskwalificatie en moeten als een introductie gezien worden. Ze kunnen in een latere fase een opstap betekenen naar de beroepsopleiding "Operator retouche kleding- en confectieartikelen" of naar aanverwante beroepsopleidingen.

Wie zijn kennis en vaardigheden verder professioneel wil uitdiepen, kan dat in de studiegebieden MODE, MODE MAATWERK en MODE REALISATIES.

## SAMENHANG

De opleiding **Naaien** is verwant met de opleidingen van de studiegebieden MODE, MODE MAATWERK, en MODE REALISATIES, zo is de module '*Basis naaien*' gemeenschappelijk met de opleidingen **Maatwerk damespatronen**, **Maatwerk herenpatronen**, **Maatwerk kinder- en tienerpatronen**, **Realisaties dameskleding**, **Realisaties herenkleding**, **Realisaties kinder- en tienerkleding**, **Mode en interieur**, **Mode en Textielverkoop** en **Retouches**.

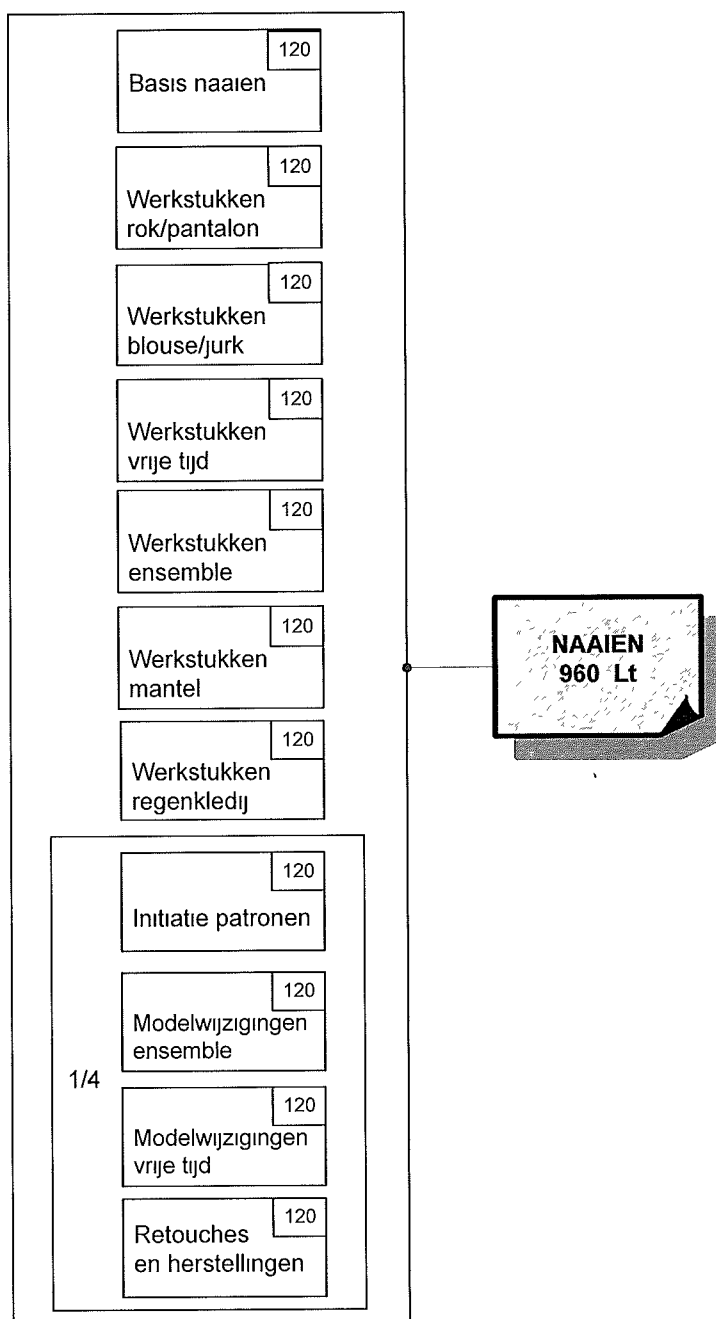
---

## MODULAIR TRAJECT

De opleiding **Naaien** bestaat uit 11 modules 7 modules die verplicht deel uitmaken van het certificaatraject en 4 keuzemodules De cursist dient één van de vier keuzemodules te kiezen om – na in totaal 8 modules – het certificaat van de opleiding te behalen.

- Basis naaien	120 Lt	AO MO CO02
- Werkstukken rok/pantalon	120 Lt	AO HU 030
- Werkstukken blouse/jurk	120 Lt	AO HU 031
- Werkstukken vrije tijd	120 Lt	AO HU 032
- Werkstukken ensemble	120 Lt	AO HU 033
- Werkstukken mantel	120 Lt	AO HU 034
- Werkstukken regenkledij	120 Lt	AO HU 035
Keuzemodules		
- Initiatie patronen	120 Lt	AO HU 036
- Modelwijzigingen ensemble	120 Lt	AO HU 037
- Modelwijzigingen vrije tijd	120 Lt	AO HU 038
- Retouches en herstellingen	120 Lt	AO HU 039

[Typ hier]



### CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat  
De opleiding leidt tot het certificaat "Naaien"

### OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **960** lestijden

### INSTAPVEREISTEN

#### GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs  
Decreet volwassenenonderwijs

**SLEUTELVAARDIGHEDEN**

Aan een opleiding zijn een aantal sleutelvaardigheden gelinkt. Dit zijn brede vaardigheden die in de eerste plaats rechtstreeks verband houden met de handelingsvaardigheden zoals beschreven in de basiscompetenties, maar daarnaast ook mogelijkheid tot transfer bieden en algemeen persoonsvormend zijn. Door aandacht te besteden aan de sleutelvaardigheden wordt tegemoet gekomen aan maatschappelijke en persoonsvormende doelstellingen.

Sleutelvaardigheid	Specificatie	Code
Doorzettingsvermogen	In staat zijn om, ondanks moeilijkheden, op een doel gericht te blijven	SV 09
Kwaliteitsbewustzijn	In staat zijn om in te schatten aan welke vereisten een product of dienst moet voldoen en in staat zijn om aan die vereisten tegemoet te komen	SV 17
Leergierigheid	In staat zijn om actief te zoeken naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen	SV 19
Veiligheids- en milieubewustzijn	In staat zijn om actief en proactief in te staan voor de veiligheid en om situaties te voorkomen die mens en milieu schaden	SV 30
Zin voor esthetiek	Bij het uitvoeren van taken desgevallend ook esthetische overwegingen laten meespelen	SV 36

# Modules

## MODULE BASIS NAAIEN

### SITUERING

In de module "Basis naaien" worden de grondbeginselen van het naaien aangeleerd. De cursist maakt kennis met basishandelingen en basistechnieken van stikken, knippen, naaien en strijken

Bij het beëindigen van deze module kan de cursist deze technieken onder begeleiding uitvoeren op eenvoudige werkstukken

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO MO C002 BC 01

##### *Tekenen*

- tekengerief gebruiken
- patroonvormen overtekenen
- pasklare patronen overtekenen
- verschillende lijnsoorten herkennen
- verschillende symbolen herkennen
- een patroon aanpassen aan de hoofdmaten
- een knippatroon maken

#### AO MO C002 BC 02

##### *Meten*

- meetgerief gebruiken
- maten opmeten
- verschillende soorten weefselbreedtes onderscheiden

#### AO MO C002BC 03

##### *Knippen*

- draadrichting in weefsels bepalen
- knipgerief gebruiken

#### AO MO C002 BC 04

##### *Stikken*

- de onderdelen van een naaimachine benoemen
- een naaimachine gebruiksklaar maken
- naaigereedschap gebruiken
- stikken
- storingen van de naaimachine signaleren

#### AO MO C002 BC 05

##### *Strijken*

- strijkapparatuur gebruiken
- storingen aan de strijkapparatuur signaleren

#### AO MO C002 BC 06

##### *Afwerken*

- behoeftes voor het werkstuk kiezen
- eenvoudige werkdocumenten gebruiken
- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in de werkstukken uitvoeren
- eenvoudige fouten signaleren

[Typ hier]

- eenvoudige fouten verbeteren



## MODULE WERKSTUKKEN ROK/PANTALON

### SITUERING

In de module "Werkstukken rok/pantalon" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk rok/pantalon te vervaardigen.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 030 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- behoeften voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 030 BC 02

##### *Metten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

#### AO HU 030 BC 03

##### *Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

#### AO HU 030 BC 04

##### *Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

#### AO HU 030 BC 06

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 030 BC 07

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 030 BC 08

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE WERKSTUKKEN BLOUSE/JURK

### SITUERING

In de module "Werkstukken blouse/jurk" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk blouse/jurk te vervaardigen.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 031 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 031 BC 02

##### *Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

#### AO HU 031 BC 03

##### *Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

#### AO HU 031 BC 04

##### *Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

#### AO HU 031 BC 06

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 031 BC 07

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 031 BC 08

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE WERKSTUKKEN VRIJE TIJD

### SITUERING

In de module "Werkstukken vrije tijd" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beeindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk vrije tijd te vervaardigen.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 032 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 032 BC 02

##### *Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

#### AO HU 032 BC 03

##### *Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

#### AO HU 032 BC 04

##### *Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

#### AO HU 032 BC 06

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 032 BC 07

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 032 BC 08

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE WERKSTUKKEN ENSEMBLE

### SITUERING

In de module “Werkstukken ensemble” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk ensemble te vervaardigen.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 033 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 033 BC 02

##### *Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

#### AO HU 033 BC 03

##### *Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

#### AO HU 033 BC 04

##### *Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

#### AO HU 033 BC 06

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 033 BC 07

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 033 BC 08

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE WERKSTUKKEN MANTEL

### SITUERING

In de module "Werkstukken mantel" leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk mantel te vervaardigen.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 034 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 034 BC 02

##### *Metten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

#### AO HU 034 BC 03

##### *Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

#### AO HU 034 BC 04

##### *Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

#### AO HU 034 BC 06

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 034 BC 07

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 034 BC 08

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE WERKSTUKKEN REGENKLEDIJ

### SITUERING

In de module “Werkstukken regenkledij” leert de cursist basisvaardigheden en basistechnieken. Hij voert ze onder begeleiding uit op een eenvoudig werkstuk. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat om een eenvoudig kwaliteitsvol werkstuk regenkledij te vervaardigen.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 035 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 035 BC 02

##### *Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte-, breedteverschillen herkennen

#### AO HU 035 BC 03

##### *Tekenen*

- een patroon overnemen
- patroondelen herkennen
- knippatronen tekenen

#### AO HU 035 BC 04

##### *Knippen*

- een voordelig knipplan toepassen
- de delen merken

#### AO HU 035 BC 06

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 035 BC 07

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 035 BC 08

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE INITIATIE PATRONEN

### SITUERING

In de module "Initiatie patronen" leert de cursist de grondbeginselen voor het tekenen van patronen. De cursist maakt kennis met de basishandelingen en basistechnieken om een eenvoudig basispatroon voor een rok te tekenen en uit te voeren.

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

---

#### AO HU 036 BC 01

---

##### *Stileren*

- een model kiezen

---

#### AO HU 036 BC 02

---

##### *Metten*

- maten opmeten

---

#### AO HU 036 BC 03

---

##### *Tekenen*

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon tekenen
- fouten in patroon verbeteren

---

#### AO HU 036 BC 04

---

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
  - realisatietechnieken in werkstukken toepassen
-

## MODULE MODELWIJZIGINGEN ENSEMBLE

### SITUERING

In de module "Modelwijzigingen ensemble" worden realisatietechnieken met betrekking tot een ensemble toegepast. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat onder begeleiding

- modelwijzigingen in basispatronen en/of in lijnpatronen aan te brengen,
- werkstukken zoals ensemble met verantwoorde kwaliteit af te werken en aan te passen op persoon en in patroon

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST KAN

#### AO HU 037 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 037 BC 02

##### *Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte- en breedteverschillen herkennen

#### AO HU 037 BC 03

##### *Tekenen*

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon aanpassen
- modelwijzigingen in patroon aanbrengen
- knippatronen tekenen
- pasfouten herkennen en verbeteren

#### AO HU 037 BC 04

##### *Knippen*

- het knippen voorbereiden
- grondstoffen controleren
- een voordelig knipplan nastreven
- knipgereedschap gebruiken
- de geknipte delen merken

#### AO HU 037 BC 05

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 037 BC 06

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 037 BC 07

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen



## MODULE MODELWIJZIGINGEN VRIJE TIJD

### SITUERING

In de module "Modelwijzigingen vrije tijd" worden realisatietechnieken met betrekking tot vrije tijd toegepast. Bij het beëindigen van deze module is de cursist in staat onder begeleiding

- modelwijzigingen in basispatronen en/of in lijnpatronen aan te brengen,
- werkstukken zoals met betrekking tot vrije tijd met verantwoorde kwaliteit af te werken en aan te passen op persoon en in patroon

### BASISCOMPETENTIES

#### DE CURSIST KAN

#### AO HU 038 BC 01

##### *Stileren*

- een model kiezen
- benodigdheden voor het werkstuk kiezen

#### AO HU 038 BC 02

##### *Meten*

- maten opmeten
- een matentabel gebruiken
- lengte- en breedteverschillen herkennen

#### AO HU 038 BC 03

##### *Tekenen*

- delen, lijnen en punten benoemen
- een basispatroon aanpassen
- modelwijzigingen in patroon aanbrengen
- knippatronen tekenen
- pasfouten herkennen en verbeteren

#### AO HU 038 BC 04

##### *Knippen*

- het knippen voorbereiden
- grondstoffen controleren
- een voordelig knipplan nastreven
- knipgereedschap gebruiken
- de geknipte delen merken

#### AO HU 038 BC 05

##### *Stikken*

- de naaimachine gebruiken
- de overlockmachine gebruiken

#### AO HU 038 BC 06

##### *Strijken*

- strijktechnieken toepassen

#### AO HU 038 BC 07

##### *Afwerken*

- een werkvolgorde/werkstroomanalyse uitvoeren
- realisatietechnieken in werkstukken toepassen

## MODULE RETOUCHES EN HERSTELLINGEN

### SITUERING

In de module "Retouches en herstellingen" leert de cursist eenvoudige retouches en herstellingen aan kledingstukken uitvoeren

### BASISCOMPETENTIES

DE CURSIST

#### AO HU 039 BC 01

*Stelt retouches aan de kleding- en confectieartikelen vast*

- Schat de haalbaarheid van wijzigingen of herstellingen in
- Lost het vastgestelde probleem op een creatieve manier op

#### AO HU 039 BC 02

*Merkt de retouches en controleert de afmetingen en de symmetrie*

- Gebruikt spelden, krijt, lintmeter, meetlat, .

#### AO HU 039 BC 03

*Kiest de materialen, producten en accessoires voor het artikel uit*

- Hanteert de gebruiksaanwijzing bij producten en materieel
- Stemt het materiaal af op het werkstuk
- Speldt het extra materiaal vast op de voorziene plaats
- Kiest fournituren

#### AO HU 039 BC 04

*Gebruikt een naaimachine en/of overlockmachine*

- Vervangt naalden en spoelen
- Herkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine

#### AO HU 039 BC 05

*Maakt het te retoucheren kledingstuk los en vermaakt het*

- Gebruikt een schaar, tornmesje, spelden, .
- Voorkomt beschadiging aan het kledingstuk
- Stelt de techniek en het materieel op elkaar af
- Zet fournituren aan

#### AO HU 039 BC 06

*Assembleert de verschillende delen*

- Legt de onderdelen in volgorde van bewerking klaar
- Stikt recht, evenwijdig en zonder rimpeling van het materiaal
- Houdt zich aan de markeringen

#### AO HU 039 BC 07

*Voert retouches uit*

- Past de correcte technieken toe op verschillende materialen bij het uitvoeren van de retouche
- Gebruikt de gepaste confectietechnieken en machines
- Kiest de meest passende afwerkingstechnieken om de retouche uit te voeren

#### AO HU 039 BC 08

*Stopt en verstelt eventuele scheuren en gaten*

- Kiest de beste mogelijkheid om te herstellen manueel of machinaal

#### AO HU 039 BC 09

*Strijkt het artikel*

- Stelt de temperatuur van het strijkijzer instellen volgens de etikettering
- Past de juiste strijktechnieken toe

#### AO HU 039 BC 010

*Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust*

- Werkt ergonomisch

[Typ hier]

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../. / tot wijziging van de regelgeving betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken en slagerij.

Brussel,

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS