

VLAAMSE OVERHEID  
Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur  
Het Facilitair Bedrijf  
Herman Teirlinckgebouw  
Havenlaan 88, 1000 Brussel  
1000 BRUSSEL



Mededingingsprocedure met onderhandeling

***Een SaaS serieregister (perceel 1) en een SaaS archief- en e-depotbeheerssysteem (perceel 2) voor de Vlaamse overheid***

Besteknummer 2018/HFB/MPMO/41019

Opdracht voor de aanneming van diensten

Uiterste tijdstip van ontvangst van de aanvragen tot deelneming op [datum in te voegen].

Een infosessie gaat door op [datum, plaats en vergaderzaal in te voegen].

CPV-classificatie:

48329000 – Beeldvormings- en archiefsysteem

72252000 – Computerarchiveringsdiensten

72265000 – Softwareconfiguratiediensten

## INHOUDSOPGAVE

<b>I.</b>	<b>VOORWERP VAN DE OPDRACHT .....</b>	<b>1</b>
I.1.	Algemene context	1
I.2.	Toelichting van de opdracht	2
	Perceel 1: Het Serieregister	2
	Perceel 2: Het archief- en e-depotbeheerssysteem	4
I.3.	Algemene principes	8
<b>II.</b>	<b>VERLOOP VAN DE PLAATSINGSPROCEDURE.....</b>	<b>9</b>
II.1.	Indiening aanvragen tot deelneming	9
II.2.	Indiening offertes	10
<b>III.</b>	<b>ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>11</b>
III.1.	AANBESTEDENDE OVERHEID	11
III.2.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	12
III.3.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	13
III.4.	UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	13
III.5.	SELECTIECRITERIA (ART. 71 WET, ART. 65-69 EN 70-71 KB PLAATSING)	14
	Economische en financiële draagkracht:	14
	Technische en beroepsbekwaamheid:	15
III.6.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)	20
III.7.	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (ART. 73 WET, ART. 38 KB PLAATSING)	21
III.8.	TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN	21
III.9.	INDIENING EN OPENING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNEMING	22
	<b>FORMULIER Voor AANVRAAG TOT DEELNEMING.....</b>	<b>24</b>
	<b>VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN.....</b>	<b>28</b>
	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</b>	<b>30</b>
	<b>Deel I: Gegevens over de plaatsingsprocedure en de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit</b>	<b>30</b>
	<b>Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer .....</b>	<b>31</b>
Deel II	A Gegevens over de ondernemer	31
Deel II B	Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer	37
Deel II C	Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten	39
	<b>Deel II D Informatie betreffende andere onderaannemers, op wiens draagkracht de ondernemer geen</b>	<b>41</b>
	<b>beroep doet.....</b>	<b>41</b>
	<b>Deel III: Uitsluitingsgronden.....</b>	<b>41</b>
Deel III A	Verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	41
Deel III B	Uitsluitingsgrond in verband met fiscale en sociale schulden	44
Deel III C	Facultatieve uitsluitingsgronden (met betrekking tot insolventie, belangenconflicten, beroepsfouten, etc.)	46
	<b>DEEL IV: Selectiecriteria .....</b>	<b>52</b>
Deel	V:Beperking van het aantal geselecteerde kandidaten.....	52
Deel VI:	Slotopmerkingen .....	54



De informatie die opgenomen wordt in het archief- en e-depotbeheerssysteem kan op uiteenlopende manieren verschillen, bijvoorbeeld:

- naar vorm: gestructureerd of ongestructureerd
- naar gevoeligheid: bv. commerciële, persoonsgevoelige ... Dit betekent dat de oplossing conform de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR) dient te zijn
- naar raadpleegbaarheid: vaak, sporadisch, nooit
- naar technisch formaat

Voor alle informatie die mogelijk wordt opgenomen kan worden in het archief- en e-depotsysteem geldt echter één constante: het betreft steeds informatie die afkomstig is uit een **volledig doorlopen proces**, waarbij de **informatie** zo goed mogelijk **gecontextualiseerd** (gemetadateerd) wordt.

## **I.2. TOELICHTING VAN DE OPDRACHT**

De volgorde van de percelen is puur willekeurig en geeft geen indicatie van het belang van de percelen.

### **Perceel 1: Het Serieregister**

Dit perceel behelst het aanbieden van een SaaS-oplossing voor het serieregister die naast de functionele oplossing de volgende elementen omvat:

- hosting op een omgeving die conform is aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- configuratie van deze omgeving;
- functionele en technische training en opleiding.

Na de fase van implementatie wordt de vorm aangenomen van een raamovereenkomst die door Het Facilitair Bedrijf kan aangesproken worden voor de verdere exploitatie alsook het onderhoud doorheen het gebruik en volgende releases.

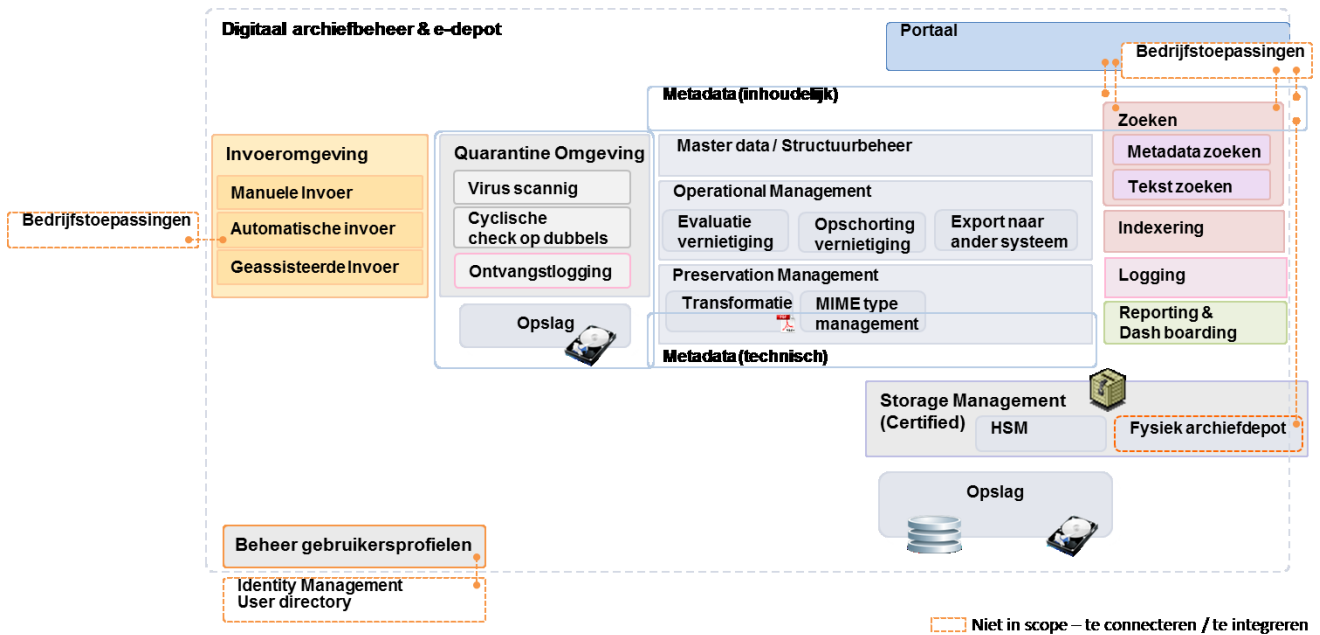
De doelstelling van het serieregister is om het beheer van overheidsinformatie te standaardiseren. Om te weten welke informatie beheerd wordt, moet deze inhoudelijk beschreven worden. Denk hierbij aan een titel, een beschrijving, koppeling met proces/dienstverlening, koppeling met de organisatie ... Als het eenmaal duidelijk is over welke informatie het concreet gaat, kunnen beheersregels gedefinieerd worden zoals:

- Bewaartermijn;
- Bestemming (bewaren of vernietigen);
- Openbaarheid;
- Hergebruik;
- Type persoonsgegevens;

//







De oplossing moet een module bevatten voor het **beheer van beschrijvende en beheersmetadata**. Onder beschrijvende metadata worden die gegevens verstaan die ervoor zorgen dat informatie teruggevonden kan worden (bv. identificator, proces waarin de informatie kadert, naam van de informatie ...). De beschrijvende metadata zijn met andere woorden de *toegangspoort* tot het digitaal archief. Beheersmetadata daarentegen zijn die metadata die ervoor zorgen dat informatie die in het systeem wordt opgenomen ook effectief beheerd kan worden (bv. bewaartermijn, bestemming termijn waarna informatie vrij toegankelijk wordt, ...). De beheersmetadata zijn met andere woorden de *motor* van het digitaal archief. Deze module zal het inhoudelijk beheer van informatie moeten mogelijk maken. Het fysieke/technische beheer van informatie moet gebeuren door de overige modules, die hieronder verder toegelicht worden.

Het platform moet voorts verschillende **invoeropties** aanbieden, die toelaten dat (onmiddellijk) vanuit de bedrijfsprocessen (in casu o.a. bedrijfsapplicaties) informatie kan overgedragen worden aan het archief- en e-depotbeheerssysteem. Hiertoe zal het platform moeten toelaten om deze invoeropties aan te passen aan de noden van diverse gebruikersgroepen. De diverse invoeropties die aangeboden moeten worden zijn:

- een geautomatiseerde invoer: deze is essentieel om ervoor te zorgen dat bedrijfstoeepassingen rechtstreeks kunnen connecteren op het archief- en e-depotbeheerssysteem, waarbij vooraf reeds regels (bv. bewaartermijn, openbaarheidstermijn) vastgelegd zijn;
- een manuele invoer: deze is belangrijk opdat een gebruiker op eigen initiatief en met behulp van een gebruiksomgeving informatie kan invoeren;



- een geassisteerde invoer: deze is nodig om kleine tot middelgrote bulkinvoer te begeleiden. Deze invoeroptie verschilt van de manuele optie omdat ze een omgeving aanbiedt voor een gegroepeerde beschrijving van de aangegeven batch, zodat beschrijvende gegevens op een efficiënte manier kunnen worden ingevoerd en de gebruiker wordt geholpen door contextuele invulling van gegevens.

Tijdens de afhandeling van de invoer wordt ervoor gezorgd dat alle relevante technische metadata gecapteerd en gecontroleerd worden. Relevante technische metadata zijn bijvoorbeeld: bestandsnaam, bestandsformaat, versie van het bestandsformaat, MIME-type, etc.<sup>1</sup> De invoerfunctionaliteit beperkt zich echter niet tot het capteren van reeds in de overdragende applicatie opgenomen technische metadata, maar zal al deze technische informatie ook controleren en verifiëren.

Vóór de opname van de informatie in het archief wordt de aangeboden informatie gecontroleerd op haar 'gezondheid' en dient ze tijdelijk te verblijven in een **quarantaine** omgeving. Deze omgeving moet de in het archief- en e-depotbeheerssysteem opgenomen informatie beschermen tegen eventuele virussen of andere, mogelijke besmettingen. De opzet van de quarantaine moet er dan ook voor zorgen dat eventuele lacunes in de operationele omgeving kunnen worden opgevangen. Dit betekent bijvoorbeeld dat er andere virusscanners gehanteerd moeten worden dan deze die actief zijn in de operationele omgevingen.

De module met betrekking tot **operationeel beheer** dient ervoor te zorgen dat de beheersregels (bv. bewaartermijn) die gecapteerd zijn in de beheersmetadata uitgevoerd kunnen worden. Een voorbeeld van een operationele actie in deze module is het vernietigen van informatie. Vernietigen betekent dat een digitaal informatieobject zowel op het logische als het fysieke niveau wordt gewist. De voorgestelde oplossing moet garanderen dat er geen enkel spoor van dit informatieobject kan worden gerecupereerd, zelfs niet met eventuele forensische software. De enige informatie die van dit digitaal informatieobject mag achterblijven is de beschrijvende- en beheersmetadata.

Het moet verder voor de beheerder mogelijk zijn, aangegeven delen van de in het archief- en e-depotbeheerssysteem opgenomen informatie te **exporteren**. Hij kan daarbij aangeven onder welk formaat of volgens welke standaard de metadata worden gestructureerd.

Elke actie, die op een individueel informatieobject wordt ondernomen (opname, transformatie, vernietiging, ...), wordt gedocumenteerd (*chain of custody*) met het oog op de integriteit en de authenticiteit van het informatieobject. Het aantonen van een ononderbroken **chain of custody** is namelijk **essentieel** als de informatie in het digitaal archief een juridische geldigheid wil behouden. Deze **logging** kan worden geraadpleegd door een systeem- of administratief beheerder en worden geëxploiteerd in de rapportering.

De **preservatiefunctie** zorgt er vervolgens voor dat de informatie leesbaar blijft op lange termijn, zelfs als de software waarmee de informatie in eerste instantie werd uitgelezen niet meer in gebruik is

---

<sup>1</sup> Een volledige lijst van technische metadata met het oog op preservatie is te vinden in PREMIS: <https://www.loc.gov/standards/premis/>



of niet meer wordt ondersteund. Via deze module kunnen de concrete preservatieacties, zoals bijvoorbeeld transformaties, uitgevoerd worden. Tevens moet deze module ook kunnen rapporteren op formaten die het risico lopen om technisch onleesbaar te worden, en in verbinding kunnen treden met onder andere algemeen gerespecteerde formaatregisters zoals *PRONOM*.

De in het archief- en e-depotbeheerssysteem opgeslagen informatie kan op verschillende manieren **geraadpleegd** worden:

- via de bedrijfsapplicatie waarmee de informatie gegenereerd is;
- via één of meerdere publieksportalen;
- via een beheerdersomgeving;
- via een gebruikersomgeving.

Het aangeboden platform moet zelf minstens voorzien in een beheerdersomgeving, in een gebruikersomgeving, in mogelijkheden om te connecteren met de bedrijfsapplicaties die de informatie oorspronkelijk hebben gegenereerd en één of meerdere publieksportalen. De één of meerdere publieksportalen maken de opgeslagen informatie in zowel het archief- en e-depotbeheerssysteem en het analoog archiefdepot het digitaal en analoog depot toegankelijk voor een grote groep gebruikers. Zo zal het voor burgers mogelijk zijn om zowel de informatie die openbaar toegankelijk is, maar ook informatie in dossiers die op hem betrekking hebben via het portaal te raadplegen.

Aangezien het bevragen van de informatie in het archief- en e-depotbeheerssysteem via verschillende kanalen mogelijk is, zullen de **beveiligings- en toegangsinstellingen** beheerd moeten worden in relatie met de directory services die beschikbaar zijn in de globale infrastructuur van de aanbestedende overheid.

De opgeslagen informatie is toegankelijk voor analytische software. Het dient ook mogelijk te zijn om op alle functies van het platform **rapportering** op te zetten. Het moet mogelijk zijn, de rapporten zowel binnen als buiten het platform aan te maken en te presenteren.

De functionaliteit rond **storage management** moet ervoor zorgen dat de in de oplossing aangeboden opslagcapaciteit tussen verschillende storagetypes kan gediversifieerd worden. Deze storagetypes moeten opgezet, beheerd en georganiseerd worden door de leverancier. Afhankelijk van de beheersregels en het type van informatie - met name wel of geen privacygevoelige informatie - kan het benodigde storagetype namelijk verschillen. Daarnaast maakt deze functionaliteit ook mogelijk dat er gediversifieerd kan worden naargelang de benodigde snelheid van de storage. Informatie die niet vaak opgevraagd wordt, kan met andere woorden op tragere opslag geplaatst worden dan informatie die wel vaak opgevraagd wordt.

De benodigde **infrastructuur**, opgezet, beheerd en georganiseerd door de leverancier, bestaat o.a. uit de benodigde opslag en de hosting van de oplossing.

////////////////////////////////////





toebehoren aan een onderscheiden entiteit binnen een groep van rechtspersonen, ook een verbintenis in het kader van draagkracht vereist is.

**Een kandidaat mag slechts één aanvraag tot deelneming indienen per perceel.**

Opmerking: gelet op art. 54 KB Plaatsing kan eenzelfde rechtspersoon slechts deelnemen aan één combinatie die een aanvraag tot deelneming indient. Een rechtspersoon kan wel fungeren als onderaannemer voor meerdere kandidaten.

De aanbestedende overheid zal de ingediende aanvragen tot deelneming beoordelen op basis van de selectiecriteria beschreven in deze selectieleidraad, en een selectiebeslissing opmaken per perceel.

De kandidaten die niet geselecteerd worden, zullen na het nemen van de selectiebeslissing geïnformeerd worden overeenkomstig de Wet Rechtsbescherming van 17 juni 2013.

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen voor de percelen waarvoor zij geselecteerd werden.

## II.2. INDIENING OFFERTES

De geselecteerde kandidaten ontvangen vervolgens in de tweede stap van de procedure het bestek, en zij worden uitgenodigd om een offerte in te dienen voor de percelen waarvoor zij geselecteerd werden.

De aanbestedende overheid zal in de tweede fase van de plaatsingsprocedure de economisch meest voordelige offerte vaststellen per perceel, rekening houdende met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. De aanbestedende overheid heeft de mogelijkheid om onderhandelingen aan te knopen met één of meerdere inschrijvers. De onderhandelingen verlopen per perceel, dus is het mogelijk dat beide trajecten op verschillende snelheden verlopen.

De aanbestedende overheid houdt zich het recht voor om de onderhandelingen in opeenvolgende fases te laten verlopen, om het aantal offertes waarover onderhandeld wordt te verminderen door toepassing van de gunningscriteria. De aanbestedende overheid kan hierbij gebruik maken van de techniek van de "wachtkamer": inschrijvers vallen tijdens de onderhandelingen niet definitief af maar kunnen in de wachtkamer geplaatst worden.

Op het einde van de onderhandelingen zal aan de resterende inschrijver(s) (die dus op dat ogenblik niet in de wachtkamer zitten) gevraagd worden een definitieve offerte in te dienen of te bevestigen dat de laatst ingediende offerte de definitieve offerte is.

De aanbestedende overheid heeft vervolgens de mogelijkheid om het contract af te werken met de best gerangschikte inschrijver.

Het verloop van deze tweede fase van de plaatsingsprocedure zal nog preciezer geschetst worden in het bestek.





- o hetzij werden ingedeeld in één van de categorieën bedoeld in de Wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut (VOI type A of VOI type B),
- o hetzij onder een andere vorm van controle of beheer van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest vallen (VOI type sui generis).

Universiteiten, universitaire associaties, hogescholen, erkende kredietmaatschappijen (EKM) en sociale huisvestingsmaatschappijen (SHV) worden wat deze opdracht betreft geacht geen Vlaamse Openbare Instellingen te zijn. Wat het gemeenschapsonderwijs betreft kan enkel het centrale bestuursniveau een beroep doen op deze raamovereenkomst.

- De gemeenschappelijke diensten en instellingen die zijn opgericht overeenkomstig art. 92 bis, §1 of art. 92 bis/1, §1 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen en waarvan de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaams Gewest één van de medeoprichters is.
- de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- de lokale en provinciale besturen die zijn gesitueerd in het Vlaams Gewest, zoals hierna omschreven:
  - o de gemeenten en de districten;
  - o de provincies;
  - o de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, inclusief de verenigingen zonder winst oogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;
  - o de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;
  - o de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
  - o de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringen, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringen;

De aanbestedende overheid kan hierbij zowel gecentraliseerde aankoopactiviteiten als aanvullende aankoopactiviteiten verrichten.

Onder gecentraliseerde aankoopactiviteiten kan zowel het verwerven van diensten bestemd voor bovenstaande entiteiten verstaan worden, als het plaatsen van de raamovereenkomst die bestemd is voor afname door bovenstaande entiteiten.

### III.2. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);



- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies van 17 juni 2013.

Deze regelgeving is te raadplegen op: <http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>.

### III.3. OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN

1. De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands of in onderstaande gevallen het Engels of een andere Belgische landstaal, in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.
  - Technische informatie: Nederlands, Engels
  - Gebruikersinformatie: Nederlands
  - Commerciële informatie: Nederlands, Duits, Frans en Engels
  - Contractuele en financiële informatie: Nederlands

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

2. Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht. Een aangetekende zending hoeft echter niet elektronisch te zijn.

De indiening van de aanvragen tot deelneming verloopt volgens de voorschriften vermeld in III.9.

De kandidaten vermelden op het formulier voor aanvraag tot deelneming één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

3. De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatie wetgeving. Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder III.4.

### III.4. UITSLUITING (ART. 67-70 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

De kandidaat mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de kandidaat, mag de kandidaat bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken kandidaat niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

////////////////////////////////////





De economische draagkracht zal door de aanbestedende overheid beoordeeld worden. Deze evaluatie gebeurt aan de hand van volgende elementen:

- Het aantal klanten van de oplossing of delen van de oplossing in België of wereldwijd;
- Beschikken over een positief eigen vermogen, volgens de cijfers van het laatst afgesloten boekjaar, berekend zoals voorgeschreven volgens de op de leverancier toepasselijke algemeen aanvaarde boekhoudkundige normen (GAAP).

De kandidaat dient volgende elementen in ter evaluatie van bovenstaande elementen:

- Een overzicht van het aantal klanten wereldwijd, en het aantal klanten in België
- De jaarrekeningen van het laatst afgesloten boekjaar. Opm.: voor de Belgische kandidaat zal de aanbestedende overheid de jaarrekeningen zelf digitaal opvragen via Telemarc.

### Technische en beroepsbekwaamheid:

De gehanteerde criteria om de aanvragen tot deelneming te beoordelen zijn verschillend naargelang het type dienstverlening:

#### **A) Oplossing**

##### **Perceel 1 – Serieregister**

Er zijn drie selectiecriteria bepaald voor de oplossing, met name:

1. Er dient een **concrete SaaS-oplossing** voorgesteld te worden. De voorgestelde oplossing is opgebouwd rond elementen van ISO 23081 (metadata). De kandidaat geeft overeenstemming aan en beschrijft hoe dit wordt ondersteund.
2. De kandidaat biedt een oplossing aan die
  - (i) gebaseerd is op de principes van **open standaarden en protocollen**;
  - (ii) **component-gebaseerd** is;

De kandidaat toont de openheid van de voorgestelde oplossing aan door een korte beschrijving; in deze beschrijving kan de kandidaat voor wat betreft de openheid onder meer verwijzen naar normen en leveranciersneutrale oplossingen, interfaces en protocollen (zoals SAML2 voor authenticatie, JSON, RESTfull services, Simple Web-service Offering Repository Deposit (SWORD), Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH), ...).

3. **Functionaliteiten en roadmap**: de voorgestelde oplossing moet actueel over voldoende functionaliteiten beschikken en moet tevens blijven evolueren in de toekomst. Dit zal beoordeeld worden aan de hand van een beschrijving van de functionaliteiten van de oplossing en een roadmap, zowel met betrekking tot de technologische evolutie van de oplossing als de strategie ten aanzien van samenwerking met beheerders van de oplossing op het vlak van wettelijk onderhoud. Deze beschrijving en roadmap zal worden geëvalueerd volgens de volgende criteria:



- welke van hogervermelde functionaliteiten/elementen zijn standaard, dan wel configureerbaar naar de noden van de aanbestedende overheid;
- hostingstrategie: informatie over de samenwerking met public cloudleveranciers en upstream inzage in het strategische partnerschap met de betreffende dienstverlener wat betreft de hosting van de applicatie, door bijvoorbeeld het kenbaar maken van contractuele afspraken met de hostingpartner;
- roadmaps met betrekking tot de toekomstige strategie waarbij de aanbestedende overheid zal evalueren in welke mate deze roadmap continue vernieuwing en onafhankelijkheid ten aanzien van de exploitatie garandeert:
  - roadmap ten aanzien van technologische vernieuwing van het betrokken product
  - roadmap ten aanzien van vernieuwing op vlak van functionaliteiten

### Perceel 2 – Archief en e-Depotbeheerssysteem

Er zijn vier selectiecriteria bepaald voor de oplossing, met name:

1. Er dient een **concrete SaaS-oplossing** voorgesteld te worden. De voorgestelde oplossing is opgebouwd rond elementen van ISO 14641 (rond elektronische preservatie), ISO 15489 (Records Management), ISO 23081 (metadata) en is in lijn met ISO 14721 (OAIS). Binnen die context kan de oplossing archivering van zowel gestructureerde als ongestructureerde (bv. documenten) informatie ondersteunen. De kandidaat geeft overeenstemming aan en beschrijft hoe dit wordt ondersteund.
2. **Referenties** voor de onderdelen die beschreven zijn onder I.2. Toelichting van de opdracht: perceel 2: archief- en e-depotbeheerssysteem voor een gelijkaardige problematiek, namelijk het onttrekken van informatie aan bedrijfsapplicaties om deze in een aparte omgeving, voor een onbepaalde termijn, te beheren, te bewaren en te ontsluiten, werden oplossingen aangeboden gedurende de afgelopen drie jaren. Het is niet noodzakelijk dat de kandidaat referenties kan voorleggen die betrekking hebben op de gehele voorgestelde oplossing. De referenties kunnen betrekking hebben op onderdelen uit de voorgestelde oplossing, voor zover er voor elk van de onderdelen van de voorgestelde oplossing referenties voorgelegd worden zodat het geheel aan onderdelen bestreken is. Voor elk van deze onderdelen dient de kandidaat dit aan te tonen door een beschrijving te geven van minimum één en maximum vier referenties.

De beschrijving van de referenties waaruit de deskundigheid van de kandidaat blijkt, gebeurt aan de hand van de voorgelegde informatie in de invulformulier “Selectie criterium Referenties” (eerste tabblad). Dezelfde referenties kunnen van toepassing zijn op zowel de hele oplossing, onderdelen van de oplossing, de implementatie en/of de exploitatie, maar kunnen ook afwijken.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om een opgegeven referentie niet in aanmerking te nemen als blijkt dat de opgegeven referentie geen waarachtig beeld weergeeft van de reële situatie.



Bij de in de invulviche beschreven referenties dienen tevens volgende elementen vermeld (referenties naar projecten die nog niet volledig geïmplementeerd zijn, komen niet in aanmerking):

- de naam van de opdrachtgever en contactpersoon (+ contactgegevens), de grootte van het budget, de looptijd en het jaar waarin de implementatie “go live” is gegaan;
- de rol van de kandidaat bij de referentie (analyse, implementatie, training, support post go-live, ...);
- de componenten van de oplossing die geïmplementeerd werden;
- welke functionaliteiten worden ondersteund door de geïmplementeerde oplossing;
- de naam van de integrator of implementator (+contactgegevens);
- het vermogen van de oplossing:
  - Volumes van invoer (aantal informatieobjecten per dag);
  - Aantal gebruikers bij invoer;
  - Aantal raadplegers (gemiddeld per dag);
  - Volume opslag (totaal aantal informatieobjecten en opslagcapaciteit in GB).

3. De kandidaat biedt oplossingen aan die
- (i) gebaseerd zijn op de principes van **open standaarden en protocollen**;
  - (ii) **component-gebaseerd** zijn;

De kandidaat toont de openheid en componentgebaseerde aanpak van de voorgestelde oplossing aan door een korte beschrijving van de respectievelijke onderdelen van de oplossing; in deze beschrijving kan de kandidaat voor wat betreft de openheid onder meer verwijzen naar normen en leveranciersneutrale componenten, interfaces en protocollen (zoals SAML2 voor authenticatie, JSON, RESTfull services, Simple Web-service Offering Repository Deposit (SWORD), Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH), ...). De kandidaat dient in deze beschrijving ook de componentgebaseerde aanpak aan te tonen door bijvoorbeeld aan te geven dat de oplossingen die hij in zijn gewoonlijke bedrijfsvoering aanbiedt, niet enkel als geheel maar ook in de constitutieve onderdelen op de markt gebracht werden, door hemzelf of door meerdere lagen van distributie.

4. **Functionaliteiten en roadmap:** de voorgestelde oplossing moet actueel over voldoende functionaliteiten beschikken en moet tevens blijven evolueren in de toekomst. Dit zal beoordeeld worden aan de hand van een beschrijving van de functionaliteiten van de oplossing en een roadmap, zowel met betrekking tot de technologische evolutie van de oplossing als de strategie ten aanzien van samenwerking met beheerders van de oplossing op het vlak van wettelijk onderhoud. Deze beschrijving en roadmap zal worden geëvalueerd volgens de volgende criteria:
- welke van hogervermelde functionaliteiten/elementen zijn standaard, dan wel configureerbaar naar de noden van de aanbestedende overheid;







### III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 73 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich, met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie uit III.5., beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De kandidaat voegt de nodige documenten toe aan zijn aanvraag tot deelneming, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.  
Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruikgemaakt worden van het **model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”**, dat als bijlage bij deze selectieleidraad gevoegd werd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling III.4., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de kandidaat beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

- Indien de kandidaat een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de kandidaat en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de plaatsingsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep op de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de aanvraag tot deelneming.









Het verslag van de infosessie alsook de antwoorden op nadien gestelde vragen worden opgeladen bij de opdrachtdocumenten in het dossier in “e-notification”. De kandidaat wordt geacht hiervan kennis te hebben genomen en er rekening mede te hebben gehouden bij het opmaken van zijn kandidaatstelling.



# FORMULIER VOOR AANVRAAG TOT

## DEELNEMING

*Een SaaS serieregister (perceel 1) en een SaaS archief- en e-depotbeheerssysteem (perceel 2) voor de Vlaamse overheid*

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Bestek nr. 2018/HFB/MPMO/41019

Perceel 1 - Serieregister

Perceel 2 - Archief- en e-depotbeheerssysteem

*Gelieve aan te kruisen op welk perceel dit formulier van toepassing is. Indien u zich kandidaat stelt voor beide percelen, gelieve aparte formulieren aan te maken.*

### A. IDENTITEIT KANDIDAAT

OFWEL <sup>2</sup>

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

---

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

OFWEL

De natuurlijk perso(o)n(en) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

Stelt of stellen zich kandidaat voor bovenvermelde opdracht.

**B. ALGEMENE INLICHTINGEN**

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

**C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE**

De kandidaat verklaart dat hij volgend(e) mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

De kandidaat wordt er op gewezen dat bovenstaand e-mailadres zal gebruikt worden voor het versturen van de uitnodiging tot het indienen van een offerte in het geval de kandidaat geselecteerd werd. Indien hiervoor een ander e-mailadres moet worden gebruikt, gelieve dit ook op het formulier tot aanvraag tot deelneming te vermelden:

**D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA**

De kandidaat beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria:

JA / NEE<sup>3</sup>

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van<sup>4</sup>:
  - ( ) de onderaannemers vermeld onder *D. Onderaannemers*
  - ( ) volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
  
- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

**E. PERSONEEL**

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE<sup>5</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat :

---

<sup>3</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>4</sup> Duidt één of beide van deze opties aan. Indien de tweede optie aangeduid wordt, vul verder aan.

<sup>5</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

**F. BIJLAGEN**

Bij deze aanvraag tot deelneming zijn eveneens gevoegd:

- vereiste bewijsstukken in kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.5.)
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de kandidaat (III.7.);
- verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria (III.6.);
- ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
- de beschrijvingen gevraagd onder I., D), Facultatieve informatie.

# VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

*Een SaaS serieregister (perceel 1) en een SaaS archief- en e-depotbeheerssysteem (perceel 2) voor de Vlaamse overheid*

Mededingingsprocedure met onderhandeling

Bestek nr. 2018/HFB/MPMO/41019

*(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)*

*(Adres)*

*(KBO-nummer)*

**Betreft:**

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van het voldoen aan de selectiecriteria

*(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, (naam en functie van ondertekenaar),*

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan *(naam van de kandidaat op de opdracht),*

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan.

Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*

*(Naam ondertekenaar)*  
*(Functie)*

# UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

## DEEL I: GEGEVENS OVER DE PLAATSINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE OVERHEID OF AANBESTEDENDE ENTITEIT

### Identiteit van de aanbesteder

Naam:

Het Agentschap Facilitair Bedrijf, afdeling Beleidscoördinatie, klantenrelaties en vastgoed.

Het betreft een:

- Aanbestedende overheid die een activiteit bedoeld in titel 2 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 uitoefent (klassieke sectoren)
- Aanbestedende entiteit die een activiteit bedoeld in de artikel 96 tot 102 van titel 3 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 uitoefent (speciale sectoren)<sup>6</sup>

Om welke overheidsopdracht/raamovereenkomst gaat het?

Titel:

Een SaaS serieregister (perceel 1) en een SaaS archief- en e-depotbeheerssysteem (perceel 2) voor de Vlaamse overheid

Beknorte omschrijving:

Invoegen

---

<sup>6</sup> Deze aanbestedende entiteit verklaart de uitsluitingsgronden uit de artikelen 67 tot 69 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 van toepassing, alsook de toepassing van corrigerende maatregelen op basis van artikel 70 van die Wet.



Referentienummer van de aanbestedende overheid of entiteit (bv. besteknummer)

Beste nr. XX **INVOEGEN**

Alle overige gegevens van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

## DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER

### DEEL II A GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER

#### Identificatie

Naam:

Ondernemingsnummer:

BTW-nummer:

RSZ-nummer:

Postadres:

Telefoonnummer:

E-mail:

Internet adres *(indien van toepassing)*:

Contactpersoon of -personen

## Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming <sup>7</sup> ?

Ja  Nee

## Alleen wanneer de overheidsopdracht/raamovereenkomst voorbehouden is <sup>8</sup>

Is de ondernemer een sociale werkplaats of een "sociale onderneming" <sup>9</sup> of zorgt de ondernemer voor de uitvoering van het contract in het kader van programma's voor beschermde arbeid? <sup>10</sup>

Ja  Nee

Zo ja, wat is het corresponderende percentage gehandicapte of kansarme werknemers?

Vermeld, indien vereist, de categorie of categorieën gehandicapte of kansarme werknemers waartoe de betrokken werknemers behoren.

## Erkenningsregeling

---

<sup>7</sup> In de zin van de Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische doeleinden. **Micro-onderneming:** een onderneming met minder dan tien werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. **Kleine onderneming:** een onderneming met minder dan vijftig werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro. **Middelgrote onderneming:** een onderneming die micro noch klein is, met minder dan 250 werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

<sup>8</sup> Zie punt III. 1.5 van de aankondiging van de opdracht

<sup>9</sup> Het gaat om ondernemingen die de maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen tot hoofddoel hebben.

<sup>10</sup> Zie ook art. 15 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

*Enkel van toepassing bij opdrachten voor werken waarvan de werken slechts mogen uitgevoerd worden door ondernemers die<sup>11</sup> :*

- ofwel hiertoe erkend zijn;
- ofwel aan de voorwaarden ertoe voldoen;
- ofwel het bewijs geleverd hebben van het feit dat ze voldoen aan de voorwaarden voor de erkenning bepaald door of krachtens de wet

*In dit geval vermelden de aankondiging of de opdrachtdocumenten welke erkenning vereist is.*

Indien van toepassing: is de onderneming ingeschreven op een officiële lijst van erkende ondernemingen of is deze in het bezit van een gelijkwaardig certificaat (bijvoorbeeld op grond van een nationaal (voor)selectie-systeem)? Dit betreft in hoofdzaak de erkenning van aannemers.

Ja

Nee

***Zo ja,** vul de onderstaande velden (a-e) verder aan. Delen III en IV van dit UEA hoeft u niet in te vullen, en deel V hoeft u enkel in te vullen indien dit van toepassing is (wanneer de aanbestedende overheid of entiteit bijkomende kwalitatieve selectiecriteria bepaalt ten opzicht van degene die opgenomen zijn in de reglementering rond erkenning van aannemers)*

***Zo nee,** hoeft u de onderstaande velden (a-e) niet in te vullen, maar vult u alle overige delen van het UEA in (deel V slechts indien dit van toepassing is).*

**a)** Vermeld de naam van de lijst of het certificaat en het relevante registratie- of certificeringsnummer, indien van toepassing:

**b)** Vermeld indien het inschrijvings- of certificeringscertificaat elektronisch beschikbaar is:

Internetadres:

<sup>11</sup> Werken in de zin van art. 3, eerste lid, van de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken.

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

**c)** Vermeld de referenties waarop de registratie of certificering is gebaseerd en, indien van toepassing, de classificatie op de officiële lijst:

**d)** Heeft de registratie of certificering betrekking op alle voorgeschreven kwalitatieve selectiecriteria?

Ja                       Nee

**e)** Kan de ondernemer een certificaat verstrekken inzake de betaling van socialezekerheidsbijdragen en belastingen of gegevens verstrekken met behulp waarvan de aanbestedende overheid of entiteit een dergelijk certificaat rechtstreeks kan verkrijgen door in een lidstaat een gratis toegankelijke nationale databank te raadplegen?

Ja                       Nee

Vermeld indien het inschrijvings- of certificeringscertificaat elektronisch beschikbaar is:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

**Wijze van deelneming**

Neemt de onderneming deel aan de plaatsingsprocedure onder de vorm van een **combinatie** met andere ondernemingen?

Ja                       Nee

*Zo ja, dan moet ook voor de overige deelnemers aan de combinatie een afzonderlijke UEA-formulier ingediend worden*

*+ vul het onderstaande in:*

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.):

b) Vermeld de identiteit (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer) van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de plaatsingsprocedure deelnemen:

c) Indien van toepassing, de benaming van de deelnemende combinatie:

**Percelen**

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven:

DEEL II B INFORMATIE OVER DE VERTEGENWOORDIGERS VAN DE  
ONDERNEMER

Vermeld, indien van toepassing, naam en adres van een of meer personen die gemachtigd zijn om de ondernemer bij deze plaatsingsprocedure te vertegenwoordigen:

Naam

Geboortedatum

Geboorteplaats

Functie/optredend als:

Postadres:

Telefoonnummer

E-mail

*Herhaal bovenstaande velden voor elk van de vertegenwoordigende personen*

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging (vorm, reikwijdte, doel enz.):





## DEEL II C INFORMATIE OVER BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN

Doet de ondernemer een beroep op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria zoals bepaald in de aankondiging van de opdracht of andere opdrachtdocumenten?

Ja

Nee

*Zo ja, verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel II en in deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.*

*Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.*

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:



## DEEL II D INFORMATIE BETREFFENDE ANDERE ONDERAANNEMERS, OP WIENS DRAAGKRACHT DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET

Is de ondernemer voornemens een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?

Ja  Nee

Zo ja, gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegevens

Benoem de onderaannemers die worden voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer) :

## DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN

### DEEL III A VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN

*Artikel 67, § 1 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 vermeldt de volgende verplichte uitsluitingsgronden <sup>12</sup> :*

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;*
- 2° omkoping;*
- 3° fraude;*
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;*

---

<sup>12</sup> Deze verplichte uitsluitingsgronden worden nader omschreven in artikel 61 van het KB Plaatsing klassieke sectoren van 18 april 2017 en in het overeenstemmend artikel van het KB Plaatsing speciale sectoren.

5° *witwassen van geld en financiering van terrorisme;*

6° *kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;*

7° *het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.*

Is de **ondernemer zelf** of **iemand** die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een reden vernoemd in bovenstaande lijst **veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing** die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

( ) Ja

( ) Nee

Zo ja,

a) Vermeld **datum vonnis**, om welke **uitsluitingsgronden** uit de bovenvermelde lijst (1° tot en met 7°) het gaat en wat de **grond(en) van de veroordeling** is/zijn.

Datum

Uitsluitingsgrond(en):

Grond(en) van de veroordeling:

*Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:*

Internetadres:

Uitgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

**b)** Geef de **identiteit** van degene die veroordeeld is:

**c)** Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de **uitsluitingsperiode**:

En de betrokken **uitsluitingsgrond(en)**:

**d)** Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (**corrigerende maatregelen**)<sup>13</sup>?

( ) Ja ( ) Nee

**Zo ja**, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen<sup>14</sup>:

---

<sup>13</sup> in de zin van art. 70 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

<sup>14</sup> Met inachtneming van de aard van de gepleegde strafbare feiten (eenmalig, herhaald, systematisch) moet uit de omschrijving blijken dat de genomen corrigerende maatregelen adequaat zijn.

## DEEL III B UITSLUITINGSGROND IN VERBAND MET FISCALE EN SOCIALE SCHULDEN

Heeft de ondernemer voldaan aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen enerzijds of socialezekerheidsbijdragen anderzijds, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende overheid / entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging<sup>15</sup> ?

Belastingen:

Ja

Nee

Socialezekerheidsbijdragen:

Ja

Nee

Zo nee, vermeld:

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag het gaat:

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend?

Ja

Nee

- Vermeld dat datum van het vonnis of de beslissing

- In geval van een vonnis: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld

---

<sup>15</sup> Zie art. 68 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, en de artikelen 62 en 63 van het KB Plaatsing klassieke sectoren van 18 april 2017 of de overeenstemmende artikelen van het KB Plaatsing speciale sectoren, al naargelang.

Met andere middelen? Vermeld:

**d)** Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door het betalen van de verschuldigde belastingen of socialezekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende rente of boeten indien toepasselijk, of het aangaan van een bindende regeling daartoe?

Ja

Nee

Beschrijf wijze nakoming of bindende regeling:

*Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:*

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

## DEEL III C FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN (MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN, BEROEPSFOUTEN, ETC.)

De facultatieve uitsluitingsgronden worden nader omschreven in artikel 69 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

### 1) Schendingen verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 opgenomen verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, geschonden?

Ja  Nee

**Zo ja**, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (**corrigerende maatregelen**)?

Ja  Nee

**Zo ja**, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

### 2) Faillissement, gerechtelijke reorganisatie of soortgelijk

Is op de ondernemer één van de volgende gevallen van toepassing?

- verkeert in staat van faillissement of van vereffening verkeert
- heeft zijn werkzaamheden gestaakt,
- ondergaat een gerechtelijke reorganisatie,
- heeft aangifte gedaan van zijn faillissement,
- er is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is,
- hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

Ja  Nee



Zo ja,

- Omschrijf dit nader.
- Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren.

*Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:*

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

### 3) Ernstige beroepsfout

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken?

( ) Ja                      ( ) Nee

Zo ja, omschrijf:

**Zo ja**, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja  Nee

**Zo ja**, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

#### 4) Vervalsing van de mededinging

Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op de vervalsing van de mededinging, in de zin van artikel 5, §1, tweede lid van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016?

Ja  Nee

**Zo ja**, omschrijf:

**Zo ja**, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja  Nee

**Zo ja,** beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

**5) Belangenconflict**

Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelname aan de plaatsingsprocedure <sup>16</sup> ?

Ja                       Nee

**Zo ja,** omschrijf:

**6) Betrokkenheid bij de voorbereiding**

---

<sup>16</sup> Belangenconflicten worden gedefinieerd in artikel 6 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (belangenconflict in hoofde van aanbesteder), in artikel 51 KB Plaatsing 18 april 2017 (draaideurconstructies) en in het overeenstemmend artikel van het KB Plaatsing speciale sectoren.

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit geadviseerd, of is de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van deze plaatsingsprocedure? <sup>17</sup>

Ja

Nee

**Zo ja, omschrijf:**

**7) Tekortkomingen bij uitvoering van eerdere overheidsopdracht**

Heeft de ondernemer blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en heeft dit geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties?

Ja

Nee

**Zo ja, omschrijf:**

---

<sup>17</sup> Zie art. 52 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

**Zo ja**, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (**corrigerende maatregelen**)?

Ja  Nee

**Zo ja**, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

**8) Valse verklaring**

Kan de ondernemer bevestigen dat:

- a) hij zich niet in ernstige mate schuldig maakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig om te controleren of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of aan de kwalitatieve selectiecriteria wordt voldaan;
- b) hij dergelijke informatie niet achterhoudt;
- c) hij de door de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten onverwijld zal kunnen overleggen.

Ja  Nee

**9) Onrechtmatige beïnvloeding**

Kan de ondernemer bevestigen dat hij niet heeft getracht of niet zal trachten:

- a) het besluitvormingsprocedures van de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden;
- b) om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of;
- c) om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op

besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Ja

Nee

## DEEL IV: SELECTIECRITERIA

### Algemene aanwijzing voor alle kwalitatieve selectiecriteria

De ondernemer verklaart dat hij voldoet aan alle voorgeschreven kwalitatieve selectiecriteria, zoals opgenomen in de opdrachtdocumenten:

Ja

Nee

## DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GESELECTEERDE KANDIDATEN

*Dit deel V geldt enkel bij niet-openbare procedures, mededingingsprocedures met onderhandeling, concurrentiegericht dialogen en innovatiepartnerschappen, en enkel wanneer de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit het aantal geselecteerde kandidaten wil beperken<sup>18</sup>.*

*In dat geval neemt de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit in de aankondiging en/of selectieleidraad de objectieve en niet-discriminerende criteria of regels op die zij voornemens is te hanteren, alsmede het minimumaantal, en in voorkomend geval ook het maximumaantal, kandidaten dat zij voornemens is te selecteren en uit te nodigen.*

*Deze informatie kan mogelijks vergezeld gaan van vereisten met betrekking tot de eventueel over te leggen (soorten) certificaten of andere vormen van bewijsstukken.*

---

<sup>18</sup> In de zin van art. 79 of 149, tweede lid, van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

**De ondernemer verklaart dat:**

hij op de volgende wijze voldoet aan de objectieve en niet-discriminerende criteria en regels ter beperking van het aantal geselecteerde kandidaten:

Geef, in geval bepaalde certificaten of andere vormen van bewijsstukken zijn vereist, aan of de ondernemer over de vereiste documenten beschikt:

Ja                       Nee

**Zo ja, welke:**

*Vermeld, indien een aantal van deze certificaten of andere vormen van bewijsstukken elektronisch beschikbaar zijn (voor elk daarvan) <sup>19</sup> :*

Internetadres:

Afgeevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

---

<sup>19</sup> Vermeld in de kader hierboven duidelijk op welk punt deze bewijsstukken betrekking hebben.

## DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen verstrekte informatie in de delen II-V accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde ondersteunende documenten, certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- (a) de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit de betrokken stukken rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank <sup>20</sup> , of;
- (b) de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit reeds over de betrokken informatie beschikt ten gevolge van een opdracht of raamovereenkomst die eerder werd afgesloten <sup>21</sup> .

Ondergetekende(en) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit vermeld in deel I toegang krijgt tot de stukken ter staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument, met het oog op de onderhavige plaatsingsprocedure.

Datum, plaats, functie en handtekening(en):

---

<sup>20</sup> Op voorwaarde dat de ondernemer in dit UEA de noodzakelijke informatie heeft verstrekt. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.

<sup>21</sup> Dit op voorwaarde dat de ondernemers in zijn aanvraag tot deelneming of offerte de procedure identificeert tijdens dewelke hij deze documenten reeds heeft voorgelegd en voor zover de voormelde inlichtingen en documenten nog beantwoorden aan de gestelde vereisten (zie art. 73, § 4, tweede lid, Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016).



Opmerking:

De kandidaat/inschrijver (ook wanneer het om een combinatie gaat) hoeft *geen* ondertekening op dit UEA te plaatsen.

De ondertekening door de kandidaat/inschrijver wordt gedaan door middel van het plaatsen van een elektronische handtekening op het indieningsrapport in e-tendering. Dit indieningsrapport slaat op de gehele aanvraag tot deelneming of offerte, incl. het UEA <sup>22</sup>.

---

<sup>22</sup> Zie de artikels 42 tot en met 44 van het KB Plaatsing van 18 april 2017 of de overeenstemmende artikelen van het KB Plaatsing speciale sectoren, al naargelang.