

AFDELING 5. BEHEREN, BEWAREN EN Vernietigen van Bestuursdocumenten

Bestuursdecreet	Bestaande Decreten	Toelichting bij de Aanpassingen
<p>Onderafdeling 1. Algemene bepaling</p> <p>Art. III.79.</p> <p>§1. Tenzij anders wordt vermeld in deze afdeling, is deze afdeling van toepassing op de volgende overheidsinstanties: 1° de Vlaamse administratie; 2° de Vlaamse administratieve rechtscolleges; 3° de Vlaamse adviesorganen; 4° de Vlaamse openbare instellingen die niet behoren tot de Vlaamse administratie, behalve wat artikel III.84 betreft; 5° de lokale overheden, behalve wat artikel III.83, §2, III.84 en III.88, §2, betreft .</p>	<p>Artikel 4 archiefdecreet</p> <p>Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :</p> <p>1° de door de decreetgever opgerichte administratieve rechtscolleges; 2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest; 3° de gemeenten en de districten; 4° de provincies; 5° de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden; 6° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de verenigingen, vermeld in titel 7 en 8 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn; 7° de kerkfabrieken en de instellingen belast met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten; 8° de polders en de wateringen; 9° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin een of meer gemeenten of provincies</p>	

<p>§2. Deze afdeling is van toepassing op de bestuursdocumenten die de overheidsinstanties, vermeld in paragraaf 1, bezitten, met uitzondering van de bestuursdocumenten van de lokale overheden die geen intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn, als die bestuursdocumenten geen nut meer hebben voor de administratie of als ze betrekking hebben op federale aangelegenheden.</p>	<p>minstens de helft van de stemmen in een van de beheersorganen hebben.</p> <p>Zij worden elk hierna zorgdrager genoemd.</p>	<p>Paragraaf 2 toegevoegd nav arrest GWH</p>
<p>Onderafdeling 2. Zorg en Beheer Art. III.80.</p> <p>De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, dragen de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheren en bewaren van de bestuursdocumenten die ze hebben opgemaakt of ontvangen naar aanleiding van hun activiteiten of taken of ter handhaving van hun rechten, of die zij hebben verworven van derden, gedurende de volledige levenscyclus van de creatie, verwerving of ontvangst tot aan de eventuele vernietiging.</p>	<p>Artikel 5, §1, archiefdecreet § 1. Elke zorgdrager draagt de archiefzorg over de onder hem berustende archiefdocumenten. De archiefdocumenten zijn onvervreemdbaar en zijn niet voor verjaring vatbaar.</p> <p>Artikel 3, 2° en 3°, archiefdecreet In dit decreet wordt verstaan onder : (...) 2° archiefdocumenten : alle documenten die ongeacht hun datum, vorm, ontwikkelingsstadium of drager naar hun aard bestemd zijn om te berusten onder de zorgdrager die ze heeft ontvangen, verworven of opgemaakt uit hoofde van zijn activiteiten of taken of ter handhaving van zijn rechten; 3° archiefzorg : de bestuurlijke</p>	

	<p>verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer; (...)</p>	
<p>Art. III.81.</p> <p>§1. De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, beheren en bewaren de bestuursdocumenten die onder hun bestuurlijke verantwoordelijkheid vallen in goede, geordende en toegankelijke staat.</p> <p>§2. Het beheer en de bewaring van bestuursdocumenten wordt vastgelegd in beheersregels.</p> <p>De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, wijzen een verantwoordelijke aan die de beheersregels vastlegt, opvolgt en uitvoert.</p> <p>Elke overheidsinstantie waakt erover dat de beheersregels toegepast en geëvalueerd worden, overeenkomstig hun eigen systeem van interne controle.</p> <p>§3. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast met betrekking tot de beheersregels en regelt de taken, de deskundigheid en de deontologische code van de verantwoordelijke.</p>	<p>Artikel 5, §2, archiefdecreet</p> <p>§ 2. Elke zorgdrager brengt en bewaart de onder hem berustende archiefdocumenten in goede, geordende en toegankelijke staat gedurende de volledige levenscyclus, van de creatie, verwerving of ontvangst tot aan de eventuele vernietiging.</p> <p>Artikel 7, §1, 1°, 4° en 5°, en §2, archiefdecreet</p> <p>§ 1. Het archiefbeheer voldoet aan de volgende criteria :</p> <p>1° de wijze waarop de zorgdrager zijn archiefdocumenten in goede, geordende en toegankelijke staat brengt en bewaart, wordt vastgesteld in procedures; (...)</p> <p>4° de uitvoerders van het archiefbeheer zijn voldoende deskundig om die taak uit te voeren;</p> <p>5° de uitvoerders van het archiefbeheer zijn onderworpen aan een deontologische code.</p> <p>§ 2. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast voor de criteria, vermeld in paragraaf 1.</p>	
<p>Art. III.82.</p>	<p>Artikel 7, §1, 2° en 3°, archiefdecreet</p> <p>§ 1. Het archiefbeheer voldoet aan de</p>	

<p>§1. De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, maken de categorieën van bestuursdocumenten bekend waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen.</p> <p>Het eerste lid is ook van toepassing op de bestuursdocumenten die de overheidsinstantie verworven heeft van een derde en die door de wilsuiking van die derde niet of beperkt openbaar gemaakt mogen worden.</p> <p>§2. De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, publiceren de categorieën van bestuursdocumenten waarvoor ze de bestuurlijke verantwoordelijkheid dragen en de selectieregels in het centrale register van de Vlaamse overheid.</p> <p>§3. De Vlaamse Regering stelt de nadere regels vast voor dat register en kan bepalen onder welke voorwaarden afgeweken kan worden van de publicatie in het centrale register.</p>	<p>volgende criteria : (...)</p> <p>2° de archiefdocumenten worden ontsloten in openbare staten, die bekendgemaakt worden;</p> <p>3° de archiefdocumenten die de zorgdrager niet heeft ontvangen of opgemaakt uit hoofde van zijn activiteiten of taken of ter handhaving van zijn rechten, maar van een derde heeft verworven, en die door de wilsuiking van die derde niet of beperkt raadpleegbaar zijn, worden beschreven in een openbare staat, die bekendgemaakt wordt; (...)</p> <p>Artikel 16 archiefdecreet</p> <p>§ 1. De Vlaamse Regering richt een centraal, geautomatiseerd register op dat de ontsluiting van de archiefdocumenten die door zorgdragers permanent bewaard moeten worden, realiseert en de publieksgerichte en wetenschappelijke valorisatie ervan optimaliseert.</p> <p>De databanken die in dat kader worden opgemaakt, zijn openbaar.</p> <p>§ 2. Het register is eigendom van de Vlaamse Gemeenschap.</p> <p>§ 3. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen over de gegevensinvoer en de werking van het register vast.</p>	
--	--	--

<p>Art. III.83.</p> <p>§1. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de bestuursdocumenten van opgeheven, ontbonden of samengevoegde overheidsinstanties wordt overgedragen aan de rechtsopvolger.</p> <p>De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor bestuursdocumenten van overheidsinstanties die opgeheven of ontbonden worden zonder rechtsopvolger, wordt overgedragen aan de overheidsinstantie die is aangewezen bij de ontbinding.</p> <p>Overheidsinstanties die gesplitst worden dragen de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor hun bestuursdocumenten over aan de overheidsinstantie die verantwoordelijk wordt voor de taken waaruit de desbetreffende bestuursdocumenten voortvloeien.</p> <p>§2. Als een overheidsinstantie opgeheven of ontbonden is zonder dat een rechtsopvolger of verantwoordelijke instantie aangewezen is, of als een van haar taken is stopgezet, worden de bestuursdocumenten en de bestuurlijke verantwoordelijkheid daarvoor overgedragen aan het depot, vermeld in artikel III.84.</p> <p>In afwijking van het eerste lid, wordt voor de Vlaamse openbare instellingen die niet</p>	<p>Artikel 6 archiefdecreet</p> <p>§ 1. De archiefzorg van opgeheven of samengevoegde zorgdragers wordt gedragen door de rechtsopvolger.</p> <p>§ 2. Voor archiefdocumenten van zorgdragers die gesplitst worden, treffen de rechtsopvolgers in onderlinge overeenstemming een regeling.</p> <p>§ 3. Archiefdocumenten van zorgdragers zonder rechtsopvolger worden toevertrouwd aan een bij de ontbinding aangewezen zorgdrager.</p> <p>§ 4. Bij ontstentenis van een regeling binnen een redelijke termijn wijst de Vlaamse Regering een zorgdrager aan waaraan de archiefdocumenten worden toevertrouwd.</p>	
---	--	--

<p>behoren tot de Vlaamse administratie en die ontbonden zijn zonder dat een rechtsopvolger of verantwoordelijke instantie aangewezen is, of waarvan een van de taken is stopgezet, de overheidsinstantie die bestuurlijk verantwoordelijk wordt voor de bestuursdocumenten aangewezen door de Vlaamse Regering, na advies van het stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, vermeld in artikel III.74.</p> <p>§3. De Vlaamse Regering kan nadere bepalingen vaststellen voor de rechtsopvolging en de overdracht van bestuursdocumenten die daarmee gepaard gaat.</p>		
<p>Art. III.84.</p> <p>De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, dragen hun bestuursdocumenten waarvan de bewaartermijn, vermeld in artikel III.87, §1, 2°, verstreken is en waarvan de definitieve bestemming, vermeld in artikel III.87, §1, 3°, permanente bewaring is, over aan het depot dat de Vlaamse Regering daarvoor aangewezen heeft.</p> <p>De instanties van de Vlaamse administratie zijn verplicht hun bestuursdocumenten die administratief zijn afgehandeld, onmiddellijk over te dragen aan het depot, vermeld in het eerste lid.</p> <p>De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast inzake de kwaliteitscriteria</p>		

<p>van het depot en de procedures voor de overdracht van bestuursdocumenten aan het depot.</p>		
<p>Art. III.85.</p> <p>De Vlaamse Regering kan een externe audit van het beheer en de bewaring van bestuursdocumenten bij de overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, uitvoeren.</p> <p>De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast voor de werking, de financiering en de periodiciteit van de audit.</p>	<p>Artikel 9 archiefdecreet (nog niet in werking: treedt in werking op door VR te bepalen datum)</p> <p>§ 1. De Vlaamse Regering kan, in overleg met de betrokken zorgdragers, een externe audit van het archiefbeheer bij de zorgdragers uitvoeren.</p> <p>§ 2. De audit omvat ten minste :</p> <p>1° de controle op de naleving van de bepalingen over archiefzorg, vermeld in artikel 5 en 6;</p> <p>2° de controle op het archiefbeheer, vermeld in artikel 7;</p> <p>3° de controle op de naleving van de selectielijsten, vermeld in artikel 12;</p> <p>4° de controle op het verlenen van toegang tot archiefdocumenten voor wetenschappelijke doeleinden, vermeld in artikel 14;</p> <p>5° een identificatie van de mogelijkheden tot verbetering van de effectiviteit en de efficiëntie van het archiefbeheer van de betrokken zorgdragers.</p> <p>§ 3. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast inzake de werking, de financiering en de periodiciteit van de audit.</p>	<p>Paragraaf 2 van artikel 9 wordt opgeheven.</p>
<p>Onderafdeling 3. Ondersteuning Art. III.86.</p> <p>De Vlaamse Regering zorgt in het kader</p>	<p>Artikel 10 archiefdecreet</p> <p>De Vlaamse Regering zorgt in het kader</p>	

<p>van de ondersteuning van de toepassing van deze afdeling voor de uitoefening van de volgende taken: 1° de administratieve ondersteuning van de selectiecommissies, vermeld in artikel III.88, §1; 2° het bevorderen en organiseren van kennisdeling; 3° het verlenen van advies; 4° het ontwikkelen van een instrumentarium; 5° het beheren van het register, vermeld in artikel III.82, §2.</p> <p>De Vlaamse Regering kan de taken, vermeld in het eerste lid, concretiseren of aanvullen.</p>	<p>van de ondersteuning van de archiefzorg en het archiefbeheer bij zorgdragers voor de uitoefening van de volgende taken : 1° administratieve ondersteuning van de selectiecommissies; 2° beeldvorming en communicatie; 3° beheer van het centrale register, vermeld in artikel 16; 4° praktijkondersteuning; 5° praktijkontwikkeling; 6° zorg voor de onderlinge consistentie van de selectielijsten.</p>	
<p>Onderafdeling 4. Selectie en vernietiging</p> <p>Art. III.87.</p> <p>§1. Voor elke categorie van bestuursdocumenten worden selectieregels opgesteld die minstens de volgende gegevens bevatten: 1° een betekenisvolle naam en omschrijving; 2° het administratieve of juridische nut, verduidelijkt door een bewaartermijn met bijbehorende motivering; 3° de aanduiding van de waarde voor het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden, verduidelijkt door de definitieve bestemming, die ofwel een vernietiging ofwel een permanente</p>	<p>Artikel 11, §3 en §4, archiefdecreet</p> <p>§ 3. Bij het ontwerpen van een selectielijst moet rekening gehouden worden met : 1° de taak van de zorgdragers; 2° de verhouding van de zorgdragers tot andere zorgdragers; 3° de waarde van de archiefdocumenten als bestanddeel van het culturele patrimonium; 4° het belang van de in de archiefdocumenten voorkomende gegevens voor zorgdragers, recht- of bewijszoekenden of wetenschappelijke doeleinden.</p> <p>Bij de selectielijst wordt een</p>	

<p>bewaring inhoudt, met bijbehorende motivering.</p> <p>De selectiecommissie, vermeld in artikel III.88, §1, kan beslissen dat de selectieregels meer gegevens moeten bevatten.</p> <p>§2. De selectieregels hebben uitwerking vanaf de bekendmaking ervan in het register, vermeld in artikel III.82, §2.</p> <p>§3. De bekendgemaakte selectieregels zijn geldig voor de duur van ten hoogste vijf jaar of tot op het moment dat de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor bestuursdocumenten overgedragen wordt conform artikel III.83.</p> <p>§4. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast voor de opmaak, de goedkeuring en de onderlinge consistentie van de selectieregels.</p>	<p>verantwoording gevoegd.</p> <p>§ 4. De Vlaamse Regering bekrachtigt de selectielijsten. De selectielijsten worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Regering.</p>	
<p>Art. III.88.</p> <p>§1. De Vlaamse Regering richt een selectiecommissie voor de overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, 1°, 2°, 3°, en 4°, en kan een of meer selectiecommissies oprichten voor de overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, 5°. Deze selectiecommissies zijn op die belast met het opstellen en actualiseren of goedkeuren van de selectieregels.</p>	<p>Artikel 11, §1 en §5, archiefdecreet</p> <p>§ 1. De Vlaamse Regering stelt per bestuursniveau een selectiecommissie samen, belast met het opstellen en op geregelde tijdstippen actualiseren van de algemene selectielijst voor dat bestuursniveau. De selectiecommissie bestaat uit leden die in hoge mate vertrouwd zijn met de materie. (...)</p>	

<p>§2. Voor de categorieën van bestuursdocumenten die betrekking hebben op activiteiten of taken die toegewezen zijn aan een overheidsinstantie, stelt de overheidsinstantie, in samenwerking met de selectiecommissie, de selectieregels op.</p> <p>§3. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast voor de samenstelling en de werking van de opgerichte selectiecommissies en stelt de vergoedingen van de leden ervan vast.</p>	<p>§ 5. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast inzake de selectielijsten, de samenstelling en de werking van de selectiecommissies, alsook de vergoedingen die uitgekeerd kunnen worden aan de leden ervan.</p>	
<p>Art. III.89.</p> <p>§1. De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, kunnen bestuursdocumenten alleen vernietigen conform de toepasselijke bekendgemaakte selectieregels.</p> <p>§2. Tot op het moment dat selectieregels, vermeld in artikel III.87 worden bekendgemaakt, blijven de selectielijsten, vermeld in artikel 5 van de Archiefwet van 24 juni 1955 of in artikel 11 van het Archiefdecreet van 9 juli 2010, gelden en kunnen de overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, bestuursdocumenten vernietigen conform de selectielijsten.</p> <p>De selectielijsten, vermeld in het eerste lid, verliezen hun geldigheid vijf jaar na de inwerkingtreding van deze bepaling.</p>	<p>Artikel 12, §1, archiefdecreet</p> <p>§ 1. Zorgdragers kunnen archiefdocumenten alleen vernietigen als ze over een vastgestelde selectielijst beschikken en als die vernietiging overeenstemt met de bepalingen van de vastgestelde selectielijst.</p> <p>Artikel 17 archiefdecreet</p> <p>De bestaande selectielijsten die ingevolge artikel 5 van de Archiefwet van 24 juni 1955 goedgekeurd zijn, blijven gehandhaafd tot ze vervangen zijn door op grond van artikel 11 van dit decreet vastgestelde selectielijsten. Ze kunnen zolang door zorgdragers gebruikt worden om archiefdocumenten te vernietigen, overeenkomstig artikel 12.</p>	

<p>§3. Bestuursdocumenten waarvoor geen selectieregels, vermeld in artikel III.87, of geldige selectielijsten, vermeld in paragraaf 2, bekendgemaakt zijn, kunnen alleen vernietigd worden met toestemming van de bevoegde selectiecommissie.</p> <p>De Vlaamse Regering stelt de nadere regels vast voor die procedure.</p> <p>§4. De overheidsinstanties, vermeld in artikel III.79, §1, houden van de vernietiging van bestuursdocumenten een gedateerde verklaring bij die ten minste een specificatie van de vernietigde bestuursdocumenten bevat en een verwijzing naar de bepaling die de vernietiging toelaat.</p> <p>De Vlaamse Regering stelt de nadere regels vast voor de inhoud en de bekendmaking van deze verklaring.</p>	<p>Artikel 11, §2, archiefdecreet § 2. Als een of meer archiefdocumenten of categorieën van archiefdocumenten niet opgenomen zijn in een algemene selectielijst, kan een zorgdrager een aanvullende, specifieke selectielijst voorleggen aan de betrokken selectiecommissie.</p> <p>De selectiecommissie toetst de specifieke selectielijsten aan de bepalingen van paragraaf 3, en bezorgt ze aan de Vlaamse Regering.</p> <p>Artikel 12, §2, archiefdecreet § 2. Zorgdragers houden van de vernietiging van archiefdocumenten een gedateerde verklaring bij, die ten minste een specificatie van de vernietigde archiefdocumenten bevat, en die aangeeft op grond waarvan de vernietiging is uitgevoerd. Die verklaring is openbaar en wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Regering.</p>	
--	--	--

Niet opgenomen bepalingen

Artikel 2 archiefdecreet

Dit decreet wordt aangehaald als: het Archiefdecreet van 9 juli 2010

→ citeertitel geschrapt wegens opname in bestuursdecreet

Artikel 3, 1° en 4°, archiefdecreet

1° archiefbeheer : het organiseren en uitvoeren van de archiefvorming, het ontsluiten, het toegankelijk maken, het selecteren, het

4° selectielijst : staat van categorieën archiefdocumenten die voor blijvende bewaring dan wel voor vernietiging in aanmerking komen, voorafgegaan door een verantwoording, met vermelding van termijnen na het verstrijken waarvan de vernietiging wel of niet mag plaatsvinden.

→ Deze termen worden niet langer gebruikt

Artikel 5, §3, archiefdecreet

§ 3. De Vlaamse Regering stelt de nadere bepalingen vast inzake de goede, geordende en toegankelijke staat.

→ er is geen nood aan nadere bepalingen, decretale bepalingen volstaan

Artikel 8 archiefdecreet

De zorgdragers kunnen op het vlak van hun archiefbeheer onderling samenwerken, met inachtneming van de geldende regelgeving.

→ Deze bepaling voorziet de mogelijkheid voor instanties om onderling samen te werken voor het archiefbeheer, maar impliceert niet dat instanties de verantwoordelijkheid voor het archiefbeheer kunnen overdragen aan andere instanties. Om hierover geen onduidelijkheid te creëren is het aangewezen te bepaling weg te laten. De mogelijkheid tot samenwerking bestaat ook zonder decretale toelating. Dat zal bovendien in memorie geëxpliciteerd worden.