

HOOFDSTUK 2. INDIVIDUELE BESTUURSHANDELINGEN

BESTUURSDECREET	BESTAANDE DECRETEN	Toelichting bij de wijzigingen
<p>Afdeling 1. Toepassingsgebied Art. II.18.</p> <p>Dit hoofdstuk is van toepassing op de volgende overheidsinstanties: 1° de Vlaamse overheid, met uitzondering van de investeringsmaatschappijen van de Vlaamse overheid; 2° de lokale overheden.</p>		
<p>Afdeling 2. Uitwisseling van berichten Onderafdeling 1. Algemene bepalingen Art. II.19.</p> <p>Deze afdeling regelt de uitwisseling van berichten tussen een overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18, en gebruikers in de mate dat die berichten beogen rechtsgevolgen tot stand te brengen bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen.</p>		
<p>Art. II.20.</p> <p>Elk bericht dat uitgaat van een overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18, bevat de contactgegevens van degene die meer inlichtingen kan verstrekken over het dossier.</p>	<p>Artikel 34 openbaarheidsdecreet</p> <p>Elke briefwisseling die uitgaat van een bestuursinstantie als genoemd in artikel 4, § 1, bevat de naam, de hoedanigheid, het adres en het telefoonnummer van degene die meer inlichtingen kan verstrekken over het dossier.</p>	<p>- "briefwisseling" wordt vervangen door "bericht": kan zowel analoog (brief per post) als elektronisch bericht zijn - De verplichte vermelding van individuele gegevens van personeelslid wordt vervangen door contactgegevens: dat kan dus ook generiek telefoonnummer of mailbox van het team zijn, zodat afwezigheid van personeelslid geen gevolgen heeft voor burger</p>

<p>Art. II.21.</p> <p>Bij de kennisgeving van een beslissing of een administratieve handeling van individuele strekking die rechtsgevolgen heeft voor een gebruiker, wordt vermeld of beroep tegen de beslissing kan worden ingesteld, bij welke instantie en binnen welke termijn.</p> <p>Als de kennisgeving niet voldoet aan de bepalingen van het eerste lid, start de termijn om een beroep in te dienen bij een overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18, pas vier maanden na de kennisgeving.</p>	<p>Artikel 35 decreet openbaarheid</p> <p>Een beslissing of een administratieve handeling met individuele strekking die beoogt rechtsgevolgen te hebben voor een of meer bestuurden of voor een ander bestuur, wordt slechts geldig ter kennis gebracht als tevens de beroepsmogelijkheden en de modaliteiten van het beroep worden vermeld.</p> <p>Bij ontstentenis daarvan neemt de termijn voor het indienen van een beroep een aanvang vier maanden nadat de betrokkene in kennis werd gesteld van de akte of van de beslissing met individuele strekking</p>	
<p>Onderafdeling 2. Elektronische uitwisseling van berichten</p> <p>Art. II.22.</p> <p>§1. Overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, voorzien voor een procedure in een elektronische weg om berichten uit te wisselen met gebruikers, ook als de toepasselijke regelgeving alleen voorziet in de uitwisseling via analoge weg, vanaf het moment waarop de overheidsinstantie de beslissing dat elektronische uitwisseling mogelijk is voor de procedure, heeft bekendgemaakt.</p> <p>De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, kunnen beperkingen en technische eisen opleggen aan de uitwisseling via elektronische weg.</p> <p>De Vlaamse Regering kan</p>		

overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, verplichten om in procedures uitwisseling van berichten via elektronische weg mogelijk te maken.

§2. Als de toepasselijke regelgeving niet voorziet in elektronische uitwisseling van berichten, gelden de volgende voorwaarden voor de elektronische uitwisseling met burgers of externe overheden:
1° de overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, moeten burgers en externe overheden vooraf informeren over de te volgen procedures en over de rechtsgevolgen die de elektronische uitwisseling heeft;
2° de burgers of externe overheden moeten vooraf uitdrukkelijk ingestemd hebben met de uitwisseling van berichten via elektronische weg;
3° de burgers en externe overheden moeten die instemming op elk moment kunnen intrekken.

§3. De overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, die berichten via elektronische weg uitwisselen, garanderen voor de elektronische communicatie een voldoende graad van informatieveiligheid en onweerlegbaarheid.

Ze stellen maatregelen vast die aangepast zijn aan de omstandigheden en die gelijkwaardige garanties bieden voor informatieveiligheid en onweerlegbaarheid als de uitwisseling op analoge dragers. Die maatregelen worden bekendgemaakt.

<p>De Vlaamse Regering kan de minimumnormen bepalen waaraan de maatregelen, vermeld in het tweede lid, moeten voldoen.</p> <p>§4. Onder de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1, 2 en 3, brengt de uitwisseling via elektronische weg dezelfde rechtsgevolgen tot stand als de uitwisseling op analoge dragers.</p>		
<p>Art.II.23.</p> <p>Tenzij het anders voorzien is in de toepasselijke regelgeving, geldt als tijdstip waarop een bericht door een overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18, elektronisch is verzonden aan de geadresseerde, het tijdstip waarop het bericht het informatiesysteem verlaat dat de overheidsinstantie gebruikt. Als de overheidsinstantie en de geadresseerde gebruikmaken van hetzelfde informatiesysteem, geldt het tijdstip waarop het bericht toegankelijk wordt voor de geadresseerde als tijdstip van verzending door de overheidsinstantie en als tijdstip van ontvangst door de geadresseerde.</p> <p>Tenzij het anders voorzien is in de toepasselijke regelgeving, geldt als tijdstip waarop een bericht elektronisch is ontvangen door een overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18, het tijdstip waarop het bericht het informatiesysteem dat die overheidsinstantie gebruikt, bereikt.</p>		

<p>Als de overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18, en de geadresseerde gebruik maken van hetzelfde informatiesysteem geldt een elektronisch bericht als aangetekende zending.</p>		
<p>Afdeling 3. Bestuurshandelingen in elektronische vorm Art. II.24.</p> <p>§1. Overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, kunnen bestuursdocumenten op een elektronische informatiedrager opmaken, ook als de toepasselijke regelgeving alleen voorziet in bestuursdocumenten op analoge informatiedragers, op voorwaarde dat bewaring conform titel III, hoofdstuk 3, afdeling 5 mogelijk is.</p> <p>§2. Als een bestuursdocument moet worden ondertekend om rechtsgevolgen tot stand te brengen, kan aan die vereiste worden voldaan door een elektronische procedure die op een aantoonbare wijze, die is aangepast aan de omstandigheden, de authenticiteit en de integriteit van de gegevens waarborgt.</p> <p>Deze procedure wordt door de overheidsinstantie zelf vastgesteld.</p> <p>§3. De Vlaamse Regering kan standaarden opleggen voor en nadere regels bepalen met betrekking tot de opmaak van bestuursdocumenten op een elektronische drager, vermeld in paragraaf 1, en met betrekking tot de vaststelling van de</p>		

procedures, vermeld in paragraaf 2, tweede lid.		
<p>Art. II.25.</p> <p>Overheidsinstanties, vermeld in artikel II.18, kunnen de analoge bestuursdocumenten die ze opmaken of ontvangen bij de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, vervangen door elektronische kopieën.</p> <p>De Vlaamse Regering stelt de nadere regels vast voor die vervanging.</p> <p>Elektronische kopieën die worden opgemaakt en bewaard conform deze regels, behouden dezelfde geldigheid als de originelen voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen, vermeld in het eerste lid.</p>		