



RUP Kievit II wijziging

procesnota

maart 2018

COLOFON

Projectregisseur	Tom Leenders
Regisseur stadsprojecten	Filip Smits
Directeur Ruimte	Katlijn Van der Veken
Secretariaat	Stadsontwikkeling, afdeling Ruimte Den Bell, Francis wellesplein 1, 2018 Antwerpen Tel +32 3 338 23 81 ruimtelijkeplanning@stad.antwerpen.be
Extern projectteam	SWECO Raïssa Bratkowski Stephanie Verbeeck Kristien Mariën

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	5
2	Samenstelling van het planteam	9
3	Lijst van actoren, adviesinstanties, stakeholders en deskundigen	10
3.1	Actoren.....	10
3.2	Adviesinstanties.....	10
3.3	Stakeholders	11
4	Weergave processtappen	13
5	Wijze van communicatie en participatie	15
5.1	Communicatie en participatie	15
5.2	Startnota	15
6	Besluitvormingsproces	17
6.1	Startnota	17
6.2	Scopingsnota en voorontwerp RUP.....	18
6.3	Ontwerp RUP.....	18
6.4	Openbaar onderzoek	19
6.5	Definitief RUP	19

1 INLEIDING

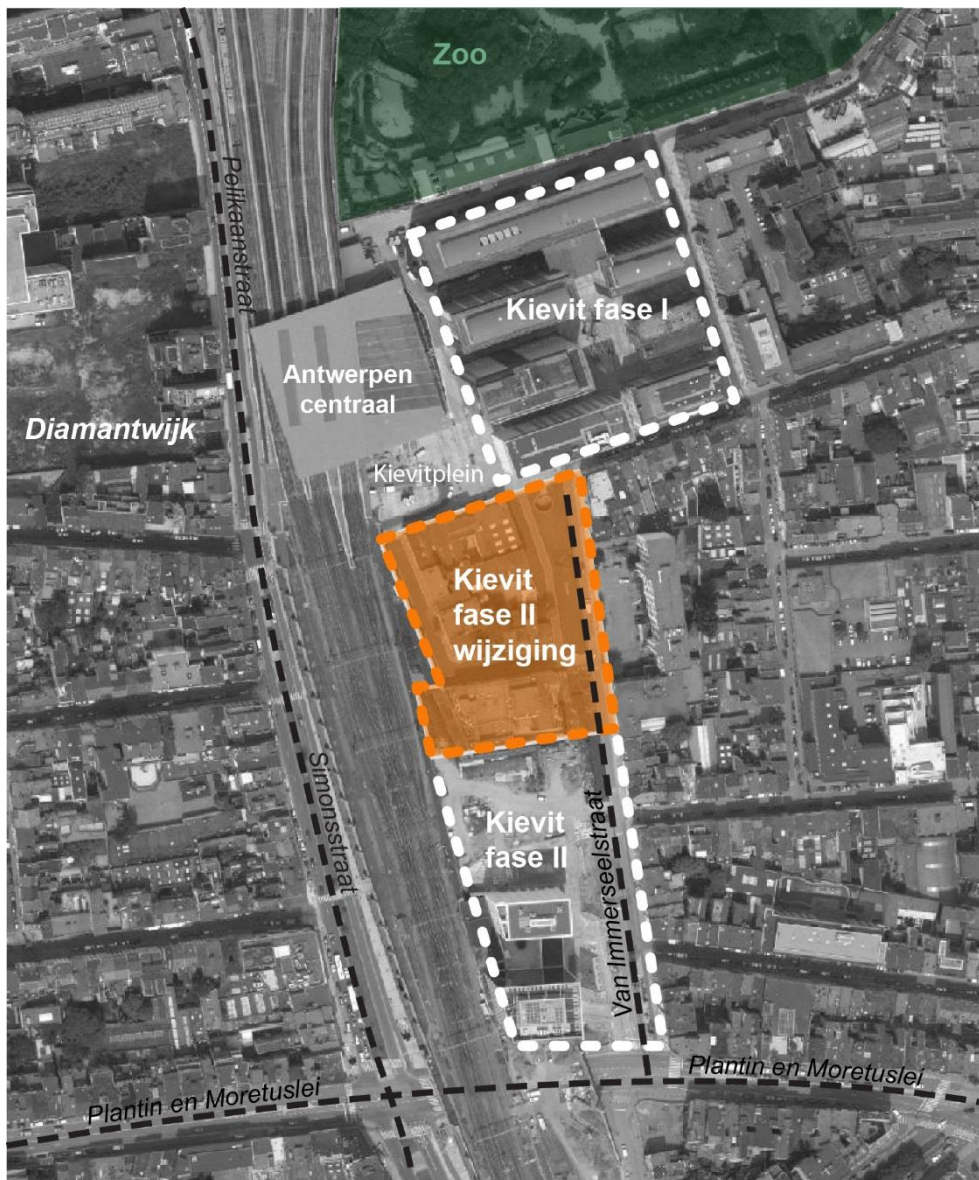
De uitbouw van een volwaardig HST-station met een nieuwe toegang aan de zijde van het Kievitplein was in 2003 de aanleiding voor de opmaak van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'HST-station Antwerpen – Omgeving Kievitplein'. Het uitvoeringsplan voorziet in 4 bouwzones. Hiervan is zone A (Kievit fase I) gerealiseerd in 2004-2005. Het gerealiseerde deel van het RUP 'HST-station Antwerpen – Omgeving Kievitplein' werd door buurtbewoners en actiegroepen gecontesteerd en gaf aanleiding tot polemiek. De stad Antwerpen besliste een nieuw stadsontwerp te maken voor de nog niet ontwikkelde delen van het plangebied en dit stadsontwerp werd vervolgens vertaald in het gewestelijk RUP Kievit II.

Het gewestelijk RUP Kievit II bestaat uit vier bouwzones: I, IIa, IIb en III. In bouwzone III is reeds een nieuwbouwproject gerealiseerd. Bouwzone IIb is momenteel in ontwikkeling. In bouwzone I voorziet de Persgroep de oprichting van een nieuw kantoorgebouw. In bouwzone IIa is de situatie ongewijzigd ten opzichte van de toestand voorafgaand aan de inwerking treding van het GRUP Kievit II en zijn de gebouwen in gebruik als synagoge en Joodse school.

Het Strategisch Ruimtelijk Structuurplan van de stad Antwerpen duidt in zijn actief beleid de omgeving van het centraal station aan als sleutelgebied. De Kievitwijk wordt in het structuurplan aangeduid als strategisch project. De stad kiest voor het verder ontwikkelen van de Kievitwijk als kantoorlocatie, maar koppelt hier voorwaarden aan. De belangrijkste voorwaarde is gerelateerd aan het bereikbaarheidsprofiel van de plek voor autoverkeer. Nieuwe kantoren moeten zich kunnen inpassen in het bereikbaarheidsprofiel van de plek: indien geen stimulerende maatregelen voor werknemers gelden voor het gebruik van openbaar vervoer en grote parkings noodzakelijk zijn, ontstaat congestie in de stationsomgeving. Daarnaast is het van groot belang dat een gemengde stedelijke ontwikkeling wordt gefaciliteerd vanuit de doelstelling om het gebied op te waarderen tot een levendige plek. Dit betekent dat naast kantoren, woningen en aan het wonen gerelateerde functies gestimuleerd moeten worden. Ook handel, kleine bedrijfjes, toeristische functies,... kunnen bijdragen tot een gemengde stedelijke omgeving.

De aanleiding van voorliggend RUP, is het ontwerpmatig onderzoek (op niveau van een concrete architecturale invulling) dat werd uitgevoerd voor bouwblok I en de wens om het GRUP Kievit II bij te stellen om de opportuniteiten die gepaard gaan met de komst van De Persgroep te kunnen benutten.

Aan de essentie van het GRUP Kievit II wordt niet geraakt. Er worden geen bijkomende bouwrechten toegekend. Het RUP zal daarentegen meer flexibiliteit bieden op vlak van functionele invulling voor bouwblokken I en IIa om zodoende de beoogde levendigheid en ruimtelijke kwaliteit te kunnen realiseren.



Situering plangebied

Op 1 juli 2016 bekrachtigde de Vlaamse Regering een decreet waardoor de planmilieu-effectrapportage en andere effectbeoordelingen in het planningsproces van een ruimtelijk uitvoeringsplan geïntegreerd worden. Op vrijdag 17 februari 2017 keurde de Vlaamse Regering een uitvoeringsbesluit goed dat bij dit decreet hoort.

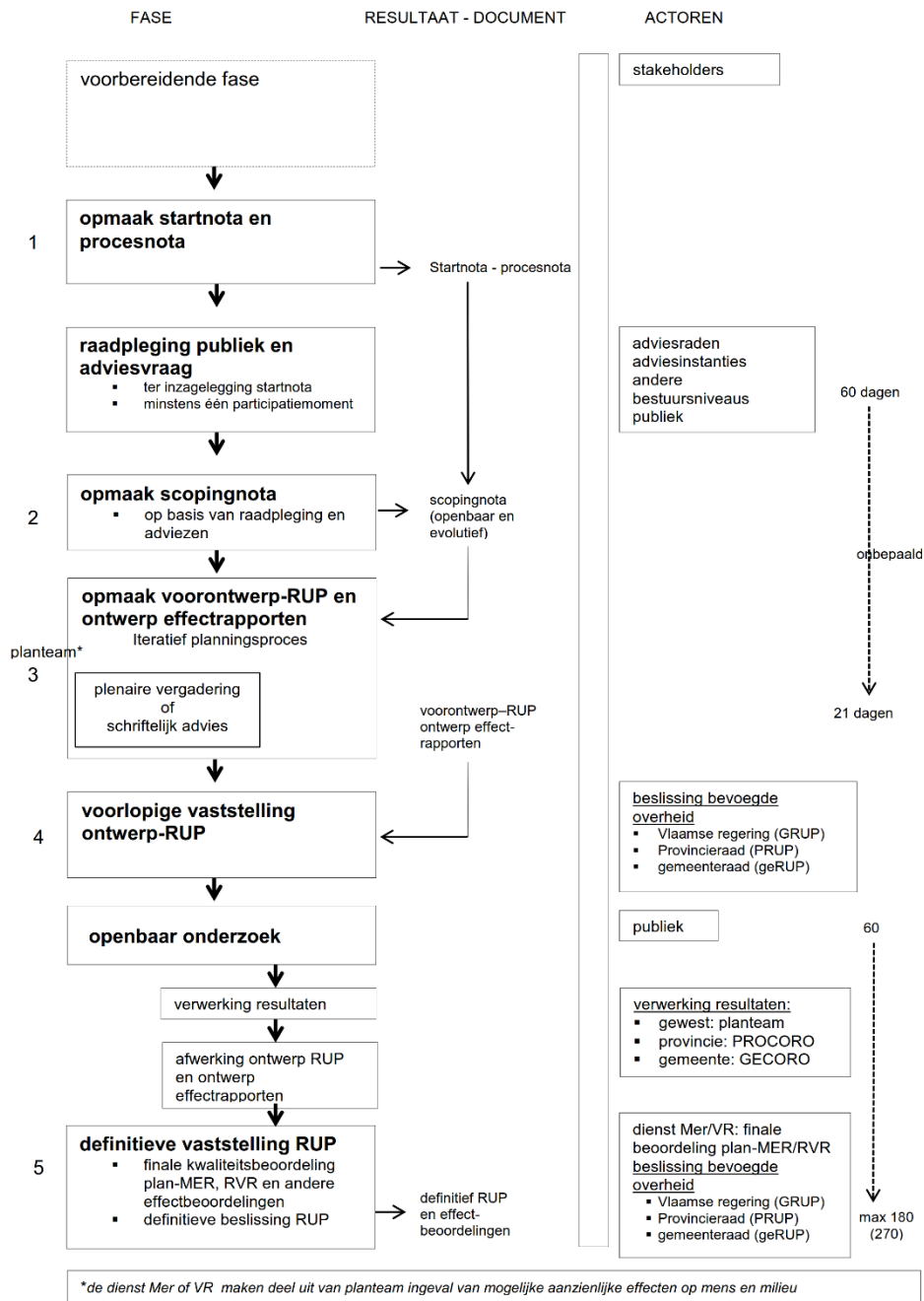
Het geïntegreerde planningsproces voorziet in de opmaak van een procesnota. De procesnota is een aparte, op zichzelf staande nota die het volledige planningsproces omschrijft, zowel hoe het proces wordt gepland als hoe het effectief werd uitgevoerd. Het is dus een evolutief document: in de startfase zal dit nog zeer beperkt zijn, maar het document groeit aan naarmate het proces vordert.

De procesnota is een document met louter toelichtende waarde waarop geen inspraak mogelijk is. Het document is 'inert' voor aanvechting, aangezien het enkel een feitelijk relaas is van de te doorlopen procedure en de ondernomen stappen. De procesnota is voor het publiek als het ware een 'leeswijzer' van de te doorlopen planningsprocedure en de vervolgstappen.

De procesnota en in voorkomend geval de aanpassingen eraan worden op de website van de bevoegde overheid ter beschikking gesteld.

De procesnota omvat:

- de samenstelling van het planteam
- de lijst van de betrokken en te betrekken actoren
- de lijst van (advies)instanties, andere stakeholders, (formele) deskundigen (zoals in voorkomend geval de erkende MER- of VR-deskundigen)
- de verschillende doorlopen en geplande processtappen
- de wijze van communicatie en van participatie
- het verwachte besluitvormingsproces voor het voorziene plan.



Processchema geïntegreerd planningsproces (bron: Departement Omgeving)

2 SAMENSTELLING VAN HET PLANTEAM

Het RUP Kievit II wijziging wordt gecoördineerd door een planteam dat uit verschillende betrokken stadsdiensten is samengesteld. Het opzet is om de rigide beperkingen en verplichting met betrekking tot functionele invulling van de bouwzones I en IIa te versoepelen. De bouwzones en bouwmogelijkheden blijven ongewijzigd.

De Dienst Ruimte is verantwoordelijk voor de opmaak van het RUP en voor de begeleiding van het planproces. Uiteraard is er een hechte samenwerking met het beleid en worden intern ook verschillende andere diensten betrokken.

Het stadsbestuur laat zich voor de opmaak van het RUP bijstaan door een extern adviesbureau, Sweco Belgium NV.

Aangezien dit RUP een wijziging van een gewestelijk RUP betreft, wordt eveneens het Departement Omgeving uitgenodigd om deel uit te maken van het planteam.

Leden van het planteam voor het RUP Kievit II wijziging :

- Dienst Ruimte : Katlijn Van der Veken, Tom Leenders en Filip Smits (erkend ruimtelijk planner)
- Dienst Vergunningen : Helia Dezhpoor
- Beleidsverantwoordelijke: Schepen Rob Van de Velde
- Departement Omgeving : Viki Peeters
- Externe deskundige (erkend ruimtelijk planner): Raïssa Bratkowski

De dienst Milieueffectrapportering (dienst Mer) en de dienst Veiligheidsrapportering (dienst VR) zijn niet opgenomen in het planteam omdat ervan uitgegaan wordt dat respectievelijk een plan-MER en een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist zijn.

3 LIJST VAN ACTOREN, ADVIESINSTANTIES, STAKEHOLDERS EN DESKUNDIGEN

3.1 Actoren

Aangezien AG Vespa een actieve rol heeft in de ontwikkeling van het plangebied, zal het dossier op regelmatige basis met hen worden besproken.

Op geregelde tijdstippen wordt intern afgestemd met betrokken diensten. Over het dossier wordt stadsbreed overleg georganiseerd. Bij de opmaak van het RUP zullen volgende diensten worden betrokken.

- Bedrijfseenheid Stadsontwikkeling:
 - Afdeling vergunningen
 - Afdeling ontwerp en uitvoering
 - Afdeling mobiliteit
 - Afdeling EMA (duurzaamheid - milieuvergunningen)
 - Afdeling communicatie en participatie
 - Team Stadsbouwmeester
- Bedrijfseenheid Ondernemen en stadsmarketing, Afdeling business en innovatie, Investdesk
- Bedrijfseenheid Stadsbeheer, afdeling ontwikkeling
- Bedrijfseenheid Samen leven,
- District Antwerpen

3.2 Adviesinstanties

Volgende instanties zullen, conform bijlage 1 horende bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effect-beoordelingen, om advies worden gevraagd :

- GECORO
- Departement Omgeving
- Provincie Antwerpen
- Agentschap Onroerend Erfgoed
- Agentschap Innoveren en Ondernemen
- Agentschap Wonen
- Agentschap Wegen en Verkeer
- Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en Infrabel
- Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn
- Departement Mobiliteit en Openbare Werken
- Vlaams Energieagentschap

De dienst RVR en de dienst Mer zullen in de scopingfase uitdrukkelijk gevraagd worden om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een RVR en plan-MER niet relevant zijn.

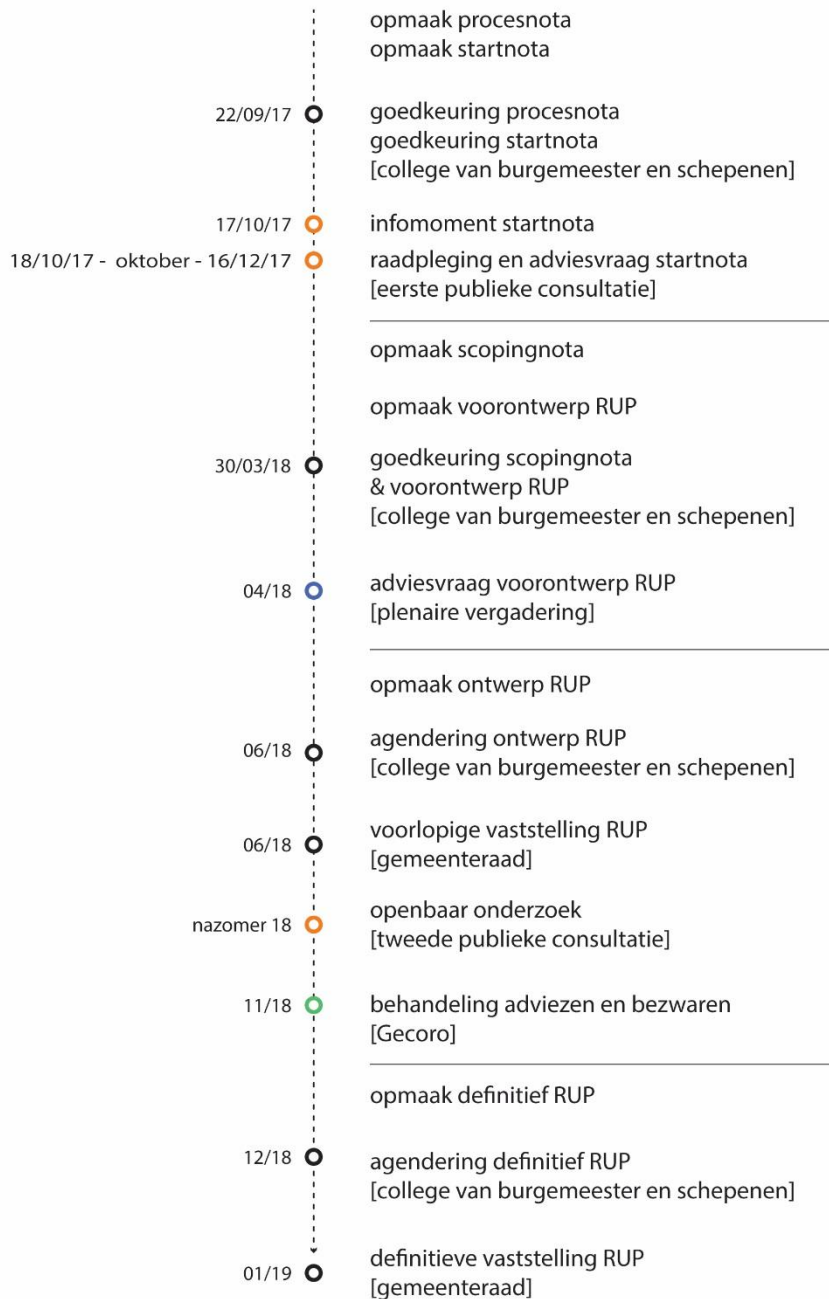
3.3 Stakeholders

Volgende stakeholders worden betrokken in het planproces:

- De Persgroep
- de Joodse gemeenschap
- de inwoners van de stad Antwerpen
- stakeholders stationsomgeving Antwerpen (huurders/gebruikers gebouwen Kievit fase I, openbare vervoersmaatschappijen, Comics Station, WTC, VDAB, projectontwikkelaars werkzaam in de stationsomgeving)

4 WEERGAVE PROCESSTAPPEN

Het schema geeft de processtappen weer met aanduiding van de (indicatieve) timing. De timing houdt geen rekening met eventueel oponthoud ten gevolge van bijkomend onderzoek en overleg.



Processchema met indicatieve timing

5 WIJZE VAN COMMUNICATIE EN PARTICIPATIE

5.1 Communicatie en participatie

Er worden twee momenten van communicatie en participatie voorzien, één naar aanleiding van de startnota en één na de voorlopige vaststelling van het RUP door de gemeenteraad. De coördinatie en sturing van de raadpleging gebeurt door het planteam.

Het doel van het eerste moment van communicatie en participatie is om zoveel mogelijk mensen op de hoogte te brengen van het plan en om informatie en feedback te verzamelen.

Tijdens het openbaar onderzoek later in de procedure wordt de mogelijkheid geboden om opmerkingen en bezwaren te formuleren.

5.2 Startnota

De startnota wordt gedurende 60 dagen ter inzage gelegd. De inwoners van de stad Antwerpen worden voor het begin van de raadpleging geïnformeerd over de terbeschikkingstelling van de startnota door een aankondiging op de volgende wijze: aanplakking in de betrokken gemeente, een bericht in het Belgisch Staatsblad en in ten minste drie dagbladen die in de gemeente worden verspreid of in het gemeentelijke infoblad dat verspreid wordt in de betrokken gemeente en een bericht op de website van de bevoegde gemeente.

De aankondiging bevat:

- gegevens van de bevoegde overheid
- waarover de raadpleging gaat
- de betrokken gemeente(n)
- de plaats waar de startnota en de procesnota geraadpleegd kunnen worden
- de begin- en einddatum van de raadpleging over de startnota
- de plaats, de datum en het uur waarop het participatiemoment zal plaatsvinden
- de wijze waarop en het adres waar de bevolking haar reacties kenbaar kan maken en de vermelding dat reacties ook kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs op het gemeentehuis van de betrokken gemeenten.

De adviesinstanties worden in afwachting van een digitaal platform geconsulteerd door middel van een beveiligde zending.

Het eindresultaat van deze adviesronde en de raadpleging van de bevolking, inclusief het participatiemoment, is een verzameling van adviezen, inspraakreacties en een verslag van het participatiemoment. De wijze waarop met deze informatie wordt omgegaan en het resultaat ervan, leidt tot de scopingnota.

De bevoegde overheid stelt de procesnota (met eventuele aanpassingen), startnota en het verslag van het participatiemoment ter beschikking op haar website en laadt deze later op in het digitale platform.

Het infomoment vond plaats op 17 oktober 2017 van 18u00 tot 21u00.

De publieke consultatie over de startnota werd gehouden van 18 oktober tot en met 16 december 2017.

6 BESLUITVORMINGSPROCES

6.1 Startnota

De startnota omvat:

- een beschrijving en verduidelijking van de doelstellingen van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan;
- een afbakening van het gebied of de gebieden waarop het plan betrekking heeft;
- een beknopte beschrijving van de alternatieven voor het ontwerpplan of voor onderdelen ervan, die de initiatiefnemer heeft overwogen, en een beknopte beschrijving van de voor- en nadelen van de verschillende alternatieven;
- een beschrijving van de reikwijdte en het detailleringsniveau van het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan en daaraan gekoppeld de reikwijdte en het detailleringsniveau van de te voeren effectonderzoeken zoals in die fase gekend;
- de relatie met het ruimtelijk structuurplan en, in voorkomend geval, met andere relevante beleidsplannen;
- de beschrijving van de te onderzoeken effecten en van de inhoudelijke aanpak van de effectbeoordelingen, met inbegrip van de methodologie, zoals bepaald door de wetgeving van de op te maken effectbeoordelingen en van andere onderzoeken die nodig zijn voor het plan. In voorkomend geval bevat de startnota ook een weergave van de gedane analyse, vermeld in artikel 4.2.6, § 1, 5°, en artikel 4.4.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, met inbegrip van de redenen waarom geen planmilieueffectrapport, respectievelijk ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt;
- in voorkomend geval, relevante gegevens uit vorige effectbeoordelingen of uit de goedgekeurde rapporten die daaruit zijn voortgekomen;
- in voorkomend geval, de impact of het effect dat het geïntegreerde planningsproces kan hebben op mens of milieu in een ander gewest of land of op de gebieden die onder de federale bevoegdheid vallen;
- een overzicht van instrumenten die samen met het voorgenomen ruimtelijk uitvoeringsplan ingezet kunnen worden, als die al bekend zijn in deze fase.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota. Het advies wordt uitgebracht binnen een termijn van zestig dagen, die ingaat op de dag na de ontvangst van de adviesvraag.

Het college van burgemeester en schepenen informeert de bevolking van de gemeente uiterlijk de eerste dag van die termijn over de inhoud van de startnota, raadpleegt de bevolking over de startnota gedurende dezelfde termijn, organiseert hierover ten minste één participatiemoment en maakt daarvan een verslag.

De reacties worden uiterlijk de laatste dag van de termijn van de inspraak aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd. De wijze waarop reacties bezorgd kunnen worden, alsook de uiterste datum worden uitdrukkelijk vermeld in de informatie over de startnota. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt de startnota, de adviezen, de reacties en het verslag van het participatiemoment aan de bevoegde dienst voor milieueffectrapportage en veiligheidsrapportage binnen een termijn van drie dagen na het afsluiten van de termijn.

6.2 Scopingsnota en voorontwerp RUP

De resultaten van de raadplegingen (zowel publiek als adviesinstanties en adviesraden) worden besproken en door het planteam verwerkt in een scopingnota.

De scopingnota bouwt voort op de startnota en bevat minstens dezelfde onderdelen als de startnota. De scopingnota bepaalt de te onderzoeken ruimtelijke aspecten en de effectbeoordelingen die moeten worden uitgevoerd, alsook de methode ervan. Door het opmaken van de scopingnota wordt er richting gegeven aan het onderzoek voor wat betreft het plan zelf en de effecten.

Indien uit de startnota en de resultaten van de raadpleging blijkt dat er geen plan-MER/RVR vereist is, geven de dienst Mer en dienst VR dit in de scopingnota aan (dit is de voormalige 'screeningsbeslissing').

Na het verwerken van de resultaten van de eerste raadpleging kan het planteam aangepast worden, eventueel kunnen vertegenwoordigers van instanties (tijdelijk) toegevoegd worden aan het planteam of zijn andere niet meer noodzakelijk voor het verdere planningsproces.

Na de opmaak van de scopingnota doorloopt het planteam het verdere geïntegreerd planningsproces.

In deze fase wordt het voorontwerp RUP opgemaakt.

Na goedkeuring van de scopingnota en het voorontwerp RUP door het college, wordt de scopingnota overgemaakt aan de Dienst Mer en openbaar gemaakt en wordt advies ingewonnen over het voorontwerp RUP.

Aangezien voor dit RUP een delegatiebevoegdheid werd gevraagd aan de bevoegde minister en toelating om af te wijken van het gewestelijk RUP, zal een plenaire vergadering worden georganiseerd ter bespreking van de uitgebrachte adviezen over het voorontwerp RUP.

6.3 Ontwerp RUP

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden afgewerkt door het planteam op basis van de resultaten van het tot dan afgelegde planningsproces, de adviezen van de adviesinstanties en/of de resultaten van de plenaire vergadering.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor milieueffectrapportage bepaald of een milieueffectrapport moet worden opgemaakt.

Uiterlijk voor de voorlopige vaststelling van het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan wordt in de scopingnota door de dienst bevoegd voor veiligheidsrapportage bepaald of een ruimtelijk veiligheidsrapport moet worden opgemaakt.

Het ontwerpplan en de eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden voorgelegd aan de gemeenteraad om het ontwerpplan voorlopig vast te stellen

6.4 Openbaar onderzoek

Het voorlopig vastgestelde ontwerpplan en de bijhorende eventuele ontwerp-effectbeoordelingen worden onderworpen aan een openbaar onderzoek. Het openbaar onderzoek duurt zestig dagen.

De opmerkingen en de bezwaren worden uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal aan de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bezorgd.

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

6.5 Definitief RUP

Naar aanleiding van het openbaar onderzoek wordt het RUP eventueel aangepast.

Bij de definitieve vaststelling van het plan kunnen ten opzichte van het voorlopig vastgestelde plan alleen wijzigingen worden aangebracht die gebaseerd zijn op of voortvloeien uit de tijdens het openbaar onderzoek geformuleerde bezwaren en opmerkingen, of uit de adviezen, uitgebracht door de aangewezen diensten en overheden, of uit het advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan de Vlaamse Regering.

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van dertig dagen om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen.

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan treedt in werking veertien dagen na de bekendmaking van de gemeenteraadsbeslissing houdende definitieve vaststelling van het plan bij uittreksel in het Belgisch Staatsblad.

