



DE VLAAMSE MINISTER VAN ONDERWIJS  
DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

## **BISNOTA AAN DE LEDEN VAN DE VLAAMSE REGERING**

**Betreft: Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering  
betreffende de oprichting van een Commissie voor de  
beroepen tegen de beslissing van de uitbetalingsactor  
over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid of  
tegen het uitblijven ervan**

### **Principiële goedkeuring**

Bijlagen:

- Het ontwerp van besluit;
- Het advies van Inspectie van Financiën;
- Het begrotingsakkoord.

## **1. INHOUDELIJK**

### **1.1 Situering**

Op 22 december 2017 werd het ontwerp van decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid goedgekeurd (VR 2017 2212 DOC.1356/1BIS, DOC.1356/2BIS en DOC.1356/3BIS).

Met dit nieuwe decreet, naar aanleiding van de zesde staatshervorming, wordt er expliciet voor gekozen om werk te maken van een geïntegreerd gezinsbeleid, waarbij alle kinderen en gezinnen maximaal versterkt en ondersteund worden doorheen hun ontwikkeling.

Daarom werden ook nieuwe zaken ingevoerd, zoals onder andere de installatie van een geschillencommissie, die in voorliggend ontwerp van besluit verder wordt uitgewerkt.

### **1.2 Context**

De invoering van een geschillencommissie is een laagdrempelige methodiek om klachten over concrete dienstverlening op te lossen.

Door de specifieke samenstelling van de commissie wordt ervoor gezorgd dat binnen de sector een vorm van jurisprudentie wordt opgemaakt. Dit geeft als meerwaarde dat na verloop van tijd duidelijk wordt hoe een interpretatie over een bepaalde problematiek vorm krijgt, waardoor de uitbetalingsactoren hun dienstverlening daarop kunnen afstellen.

Tevens draagt het ook bij tot de afbouw van een overmatig juridisering van geschillen.

Het decreet bepaalt voor de geschillencommissie reeds het volgende:

- het voorwerp van het bezwaar waarvoor de geschillencommissie bevoegd is: beslissing van de uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid of tegen het uitblijven ervan;
- de samenstelling van de geschillencommissie alsook de wijze van hun benoeming en periode;
- de wijze van beslissen en beraadslaging;
- de samenstelling en aanduiding van het secretariaat;
- het verloop van de behandeling van het beroep en zijn specifieke kenmerken;
- de regeling van spoedeisende gevallen;
- de regeling van het jaarverslag.

Daarnaast bepaalt het decreet in artikel 108, §2, artikel 110, derde lid en artikel 113 wat de Vlaamse regering bij delegatie mag bepalen. Deze zaken zijn opgenomen in voorliggend ontwerp van besluit.

### **1.3 Samenvatting en artikelsgewijze toelichting**

Tabel met rechtsgronden

Artikel van voorliggend ontwerpbesluit	Rechtsgrond in het decreet van (datum) tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid
Art. 1	Definities
Art. 2	Artikel 105, §5
Art. 3-4	Artikel 105, §4
Art. 5	Artikel 113, aanhef
Art. 6	Artikel 105, §7
Art. 7	Artikel 105, §7
Art. 8	Artikel 113, 8°
Art. 9	Artikel 110, derde lid en 113, 5°
Art. 10	Artikel 108, §2; 113, 6°
Art. 11 -15	Artikel 113, 1°, 3°, 4°, 7° en 9°
Art. 16 -21	Artikel 113, 2°
Art. 22 -23	Artikel 113, 10°
Art. 24-26	Artikel 7

Hoofdstuk 1. Definities

#### **Artikel 1.**

Dit artikel bevat een aantal definities, die geen verdere toelichting nodig hebben.

Hoofdstuk 2. Samenstelling van de commissie

Deze administratieve geschillencommissie wordt opgericht bij Kind en Gezin overeenkomstig artikel 104 van het decreet. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee assessoren (een assessor voorgedragen door Kind en Gezin en assessoren bij beurtrol, voorgedragen door de uitbetalingsactoren), en hun plaatsvervangers. Deze worden benoemd door de minister bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De samenstelling van deze administratieve geschillencommissie zal als mededeling aan de Vlaamse Regering worden voorgelegd.

#### **Artikel 2.**

Het decreet bepaalt in artikel 105, §5 dat de onverenigbaarheden van de leden van de commissie geregeld moeten worden.

Met het doel dat de voorzitter en de leden van de Commissie hun rol in zo'n groot mogelijk onafhankelijkheid te kunnen uitoefenen, worden er een aantal functies opgesomd die, gedurende de periode waarin de voorzitter en de leden zijn benoemd, niet mogen worden opgenomen.

De basis voor deze onverenigbaarheden is dezelfde als deze die worden gebruikt voor het VESOC-model.

Aangezien het eerste bijkomend lid wordt aangewezen op voordracht van Kind en Gezin, is de onverenigbaarheid van het ambt van personeelslid van de Vlaamse overheid niet op deze bijkomende leden van toepassing.

#### **Artikel 3-4.**

Het decreet delegeert in artikel 105, §4 aan de Vlaamse Regering de bepaling omtrent de vroegtijdige beëindiging van het mandaat van voorzitter, lid of plaatsvervanger.

De voorzitter en de leden worden benoemd voor een bepaalde termijn van vier jaar, die hernieuwbaar is. Dit artikel regelt de modaliteiten om een lopende termijn van vier jaar vroegtijdig te beëindigen.

De vroegtijdige beëindiging kan hetzij op verzoek van de betrokkene zelf, hetzij door een expliciete beslissing van de bevoegde minister.

De gronden waarop de minister het mandaat vroegtijdig kan beëindigen zijn opgesomd in het besluit. Steeds is vereist dat de betrokkene voorafgaandelijk aan de beslissing is gehoord over de reden van voortijdige beëindiging. Het doel van dit horen is dat de betrokkene argumenten contra kan geven, die bij de vorming van de beslissing in overweging zijn genomen.

Wanneer het mandaat vroegtijdig is beëindigd, zal het plaatsvervangend lid het mandaat voor de resterende periode opnemen. Zo ontstaat er een nieuwe situatie waarbij de plaatsvervanger het mandaat krijgt toegewezen van bijkomend lid van de geschillencommissie. Afhankelijk van de groep waartoe het lid wiens mandaat vroegtijdig is beëindigd, behoort, zal er een nieuwe plaatsvervanger moeten worden aangewezen zoals bepaald in artikel 105 van het decreet.

#### **Artikel 5.**

Opdat de geschillencommissie zich intern behoorlijk kan organiseren, dient een huishoudelijk reglement opgemaakt te worden. Dit huishoudelijk reglement zal de praktische aspecten van de werking van de Commissie omvatten.

#### **Artikel 6 -7.**

Dit artikel regelt de vergoeding die aan de voorzitter en de deskundigen wordt toegekend. De vergoeding wordt naar omvang geplafonneerd.

Aan de leden van de commissie of hun plaatsvervangers wordt enkel een vergoeding voor de gemaakte reiskosten toegekend.

De wijze waarop deze reiskosten worden vergoed, wordt bepaald volgens de gangbare regeling voor de vergoeding van reiskosten van personeelsleden van de Vlaamse overheid.

### Hoofdstuk 3. Werking van de commissie

#### Afdeling 1. Besluitvorming

#### **Artikel 8.**

Artikel 112, §1 van het decreet bepaalt dat de geschillencommissie bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen beslist. De Vlaamse Regering moet de wijze waarop de besluitvorming plaats vindt, regelen.

De geschillencommissie beslist rechtsgeldig wanneer de voorzitter en de leden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn. De aanwezigheid is noodzakelijk, omdat enerzijds decretaal bepaald werd dat de beslissing bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen wordt gedaan en anderzijds omdat de Commissie of kamer bestaat uit een voorzitter en twee bijkomende leden.

In deze context is stemonthouding niet mogelijk.

## Afdeling 2. Onderzoeksmiddelen

### **Artikel 9.**

Gezien het uiteenlopend voorwerp van een geschil kan het voorkomen dat er bijkomende informatie noodzakelijk is om duidelijkheid te krijgen. Hiervoor kan de Commissie beroep doen op een deskundige die vertrouwd is met de materie.

Artikel 110, tweede lid van het decreet bepaalt reeds dat de geschillencommissie beroep kan doen op de sociale inspectie- en begeleidingsdienst, vermeld in artikel 23 van het decreet van 7 juli 2017.

De termijn van 10 werkdagen is een termijn van inwendige orde.

## Afdeling 3. Voorlopige maatregelen

### **Artikel 10.**

Het procedureverloop voor het nemen van voorlopige maatregelen wordt decretaal geregeld.

De delegatie aan de Vlaamse Regering werd gegeven om het spoedeisend karakter van de situatie die aanleiding geeft tot het nemen van voorlopige maatregelen, te bepalen.

De beoordeling of een situatie spoedeisend is, zal geval per geval worden bekeken. De leidraad is dat de situatie voor de verzoeker door het verloop van de beroepsprocedure geen ernstige schade of ernstige ongemakken kan oplopen. Deze ernstige schade of ernstige ongemakken kunnen zowel op financieel vlak of op sociaal-maatschappelijk vlak betrekking hebben.

Verder werd aan de Vlaamse regering de delegatie gegeven om de inhoud van de voorlopige maatregel die de voorzitter kan nemen te bepalen. Gelet op de bevoegdheidsafbakening zoals bepaald in artikel 104, tweede en derde lid van het decreet, hebben de voorlopige maatregelen betrekking op de bijlagen en toelagen in het kader van het gezinsbeleid, zoals ze vermeld staan in boek twee van het betrokken decreet.

## Afdeling 4. Beroepsprocedure

### **Artikel 11.**

De scope van de bevoegdheid van de geschillencommissie wordt decretaal geregeld in artikel 104 van het decreet.

De wijze waarop de verzoeker bij de geschillencommissie een beroep kan aanbrengen, is zeer laagdrempelig gehouden. Dit kan hetzij elektronisch, hetzij per post (al dan niet aangetekend) hetzij door persoonlijke neerlegging bij het secretariaat. In dit laatste geval is het aangewezen dat er een ontvangstbewijs wordt opgemaakt, om eventuele latere betwistingen omtrent de tijdigheid van het beroep te kunnen beoordelen.

De beroepstermijn omvat drie maanden. Ze neemt een aanvang vanaf de derde kalenderdag die volgt op die waarop de verzoeker kennis heeft gekregen van de beslissing zoals vermeld in artikel 104 van het decreet of na afloop van de termijn waarin de uitbetalingsactor op basis van het decreet een beslissing had moeten nemen.

Voor de berekening van de termijn wordt aangenomen dat wanneer de kennisgeving is gebeurd bij aangetekende brief of bij gewone brief, de termijn wordt berekend vanaf de derde dag die volgt op deze waarop de brief aan de postdiensten overhandigd is geworden, tenzij de geadresseerde het tegendeel bewijst, naar analogie met artikel 53 bis van het gerechtelijk wetboek.

Voor wat de kennisgeving via e-mail betreft wordt verwezen naar artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek: *“Wanneer een kennisgeving schriftelijk dient te gebeuren om door de kennisgever te kunnen worden aangevoerd, wordt ook een kennisgeving per telegram, telex, telefax, elektronische post of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk aan de zijde van de geadresseerde, als een schriftelijke kennisgeving beschouwd. Hetzelfde geldt wanneer de kennisgeving slechts daarom niet in een schriftelijk stuk resulteert aan de zijde van de geadresseerde omdat deze een andere wijze van ontvangst hanteert.*

*De kennisgeving gaat in bij ontvangst ervan in de vormen genoemd in het eerste lid.*

*Ontbreekt een handtekening in de zin van artikel 1322, dan kan de geadresseerde de kennisgever zonder onnodig uitstel verzoeken om een origineel ondertekend exemplaar na te zenden. Doet hij dit niet zonder onnodig uitstel, of gaat de kennisgever zonder onnodig uitstel op dit verzoek in, dan kan de geadresseerde het ontbreken van een handtekening niet aanvoeren.”*

Het verzoekschrift bevat minstens de volgende elementen:

- 1° voornaam, naam, rijksregisternummer van de verzoeker. Als het rijksregisternummer niet beschikbaar is, bijkomend de geboortedatum en het geslacht;
- 2° voor zover dit gekend is: voornaam, naam, rijksregisternummer van het kind. Als het rijksregisternummer niet beschikbaar is, bijkomend de geboortedatum en het geslacht;
- 3° de uitbetalingsactor;
- 4° voor zover van toepassing de beslissing van de uitbetalingsactor waartegen beroep wordt ingesteld;
- 5° de motivering van het beroep.

Deze elementen moeten toelaten de verzoeker en de uitbetalingsactor correct te identificeren alsook duidelijkheid te geven wat het voorwerp van het bezwaar is alsook de motivering.

Het ontbreken van één van deze elementen wordt niet gesanctioneerd met nietigheid van het verzoek, maar zal eerder een aanzet zijn voor de geschillencommissie om de verzoeker te vragen de ontbrekende elementen verder aan te leveren.

#### **Artikel 12.**

Wanneer het verzoekschrift ontvankelijk is, zullen de verzoeker en de betrokken uitbetalingsactor door het secretariaat binnen twee weken na ontvangst van het verzoekschrift op de hoogte worden gebracht. Dit gebeurt via aangetekende zending voor wat de verzoeker betreft en middels elektronische zending met ontvangstmelding voor wat de uitbetalingsactor betreft.

#### **Artikel 13.**

De Commissie zal steeds waakzaam zijn om de verzoeker de gelegenheid te geven gehoord te worden over de reden van zijn beroep. Naar gelang de inhoud van het beroep en de complexiteit kan de uitbetalingsactor ook worden uitgenodigd om over hun standpunt gehoord te worden. Voor relatief eenvoudige beroepen kan de uitbetalingsactor opteren voor een schriftelijk verweer. De wijze waarop de uitbetalingsactor zijn verweer kiest, bepaalt hij zelf. Op zich is er geen verplichting in te gaan op de uitnodiging gehoord te worden en kan dit geen negatieve weerslag hebben op de beoordeling van het beroep.

Partijen kunnen zich laten bijstaan of vertegenwoordigen tijdens de beroepsprocedure. De bijstand kan bijvoorbeeld door een advocaat worden opgenomen of door een vertrouwenspersoon. Wanneer een partij zich laat vertegenwoordigen, zal hiervan een geschrift moeten worden voorgelegd waaruit de vertegenwoordiging blijkt.

#### **Artikel 14.**

Wanneer de verzoeker een afbetalingsplan voorstelt aan de Commissie, dient de verzoeker een overzicht van zijn actuele schuldenlast en inkomen voor te leggen. Dit houdt in dat de verzoeker op een redelijke wijze heeft nagedacht over dit afbetalingsplan zodat dit de kansen op succes vergroot.

De commissie hoort het standpunt van de uitbetalingsactor over het verzoek tot een afbetalingsplan. Nadat beide partijen gehoord zijn en de verzoeker zijn akkoord aan het concreet afbetalingsplan heeft gegeven, kan de Commissie dit afbetalingsplan in haar beslissing opnemen.

Het is belangrijk dat het akkoord van de verzoeker in de beslissing wordt opgenomen. Dit toont het *commitment* van de verzoeker aan om een bepaald bedrag in maandelijkse schijven binnen een bepaalde termijn af te betalen.

#### **Artikel 15.**

Enkel wanneer de geschillencommissie, op gemotiveerde wijze, heeft geoordeeld dat het beroep tergend en roekeloos is ingediend, is de verzoeker gehouden tot betaling van de kosten. De invulling van het begrip "tergend en roekeloos" zal door gaandeweg door de geschillencommissie worden ingevuld op basis van de concrete situaties die zich aandienen.

### Afdeling 5. Wraking

#### **Artikel 16 -21.**

De wrakingsgronden die worden vermeld zijn limitatief.

De wrakingsgronden hebben betrekking op elk lid van de geschillencommissie in zijn persoonlijke hoedanigheid, niet in zijn hoedanigheid van lid van de geschillencommissie zelf.

De reden van wraking moet worden voorgedragen vóór de aanvang van de hoorzitting, tenzij de reden van wraking later is ontstaan. Dit impliceert dat de kennisgeving n.a.v. een ontvankelijk verzoekschrift, zoals vermeld in artikel 12, duidelijk moet aangeven wie de behandeling van het beroep zal doen.

De beslissing over de wraking wordt gelegd bij de administrateur- generaal van Kind en Gezin om zo een grote mate van onafhankelijke beoordeling te waarborgen.

Het artikel bepaalt het verder verloop van de wrakingsprocedure die geen verdere toelichting nodig heeft.

### Hoofdstuk 4. Beslissing van de commissie

#### **Artikel 22-23.**

Dit artikel regelt de wijze waarop de beslissing van de geschillencommissie wordt meegedeeld.

De bezoeker zal de beslissing via aangetekend schrijven ontvangen zodat de zekerheid van ontvangst wordt verhoogd. Dit is belangrijk voor de beoordeling of een eventueel beroep bij de bevoegde rechtbank tijdig is ingesteld. Naar de uitbetalingsactor kan, omwille van de beperking van de administratieve last en omdat de bepaling van het juiste ogenblik van de kennisgeving hier minder aanwezig is, gewerkt worden met een elektronisch zending met ontvangstmelding.

## Hoofdstuk 5. Verwerking van persoonsgegevens

### **Artikel 24-25.**

Dit artikel regelt het gebruik en verwerking van persoonsgegevens.

## Hoofdstuk 6. Slotbepalingen

### **Artikel 26-27.**

De minister bevoegd voor de gezinsbijslagen is belast met de uitvoering van het besluit dat in werking treedt op 1 januari 2019.

## **2. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE BEGROTING VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP**

### **2.1. Financiële weerslag van het voorstel (en vereiste kredieten)**

Er wordt ingeschat dat er 30 zittingen per jaar zullen doorgaan. Daar de vergoeding van de voorzitter 150 euro per zitting bedraagt, komt dit neer op 4.500 euro op jaarbasis. Als er in één derde van de gevallen beroep wordt gedaan op een expert, aan 100 euro per zitting, dan kan deze uitgave worden ingeschat op 1.000 euro op jaarbasis.

Daarboven komen dan enkel nog de reiskosten van de commissieleden.

De budgettaire weerslag voor de werking van deze geschillencommissie is dus eerder beperkt.

Daarenboven zal het oprichten van deze geschillencommissie anderzijds leiden tot minder juridisering van de geschillen en dus minder gerechtskosten.

De budgettaire weerslag, verbonden aan de oprichting van de geschillencommissie, kan bijgevolg zeker worden opgevangen binnen de enveloppe voor betalings- en administratiekosten.

### **2.2 Inspectie van Financiën**

Het advies van de Inspectie van Financiën met referentienummer JVE/MDM/17/0426 werd verleend op 11 december 2017. Het advies besluit dat Inspectie van Financiën akkoord kan gaan met het voorstel en dat het akkoord van de minister bevoegd voor begroting noodzakelijk is.

### **2.3 Begrotingsakkoord**

Het akkoord van de minister van begroting werd verkregen op 20 februari 2018.

## **3. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE LOKALE BESTUREN**

- 1 personeel: het voorstel heeft geen weerslag op gebied van personeelsinzet;
- 2 werkingsuitgaven: het voorstel heeft geen weerslag op de lopende uitgaven van de lokale besturen;
- 3 investeringen en schulden: het voorstel heeft geen investeringen als gevolg;
- 4 ontvangsten: het voorstel heeft geen bijkomende ontvangsten als gevolg;
- 5 conclusie: het voorstel heeft geen weerslag op de lokale besturen.

## **4. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP HET PERSONEELSBESTAND EN DE PERSONEELSBUDGETTEN**

De locatie van het secretariaat van de geschillencommissie wordt decretaal geregeld. Kind en Gezin neemt het secretariaat waar. Het voorstel van beslissing heeft geen weerslag op het personeelsbestand en op het personeelsbudget, zodat het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, niet vereist is.

## **5. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING**

### **5.1 Wetgevingstechnisch en taalkundig advies**

Het bijgaande ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering werd aangepast aan het wetgevingstechnisch en taalkundig advies nr. 2017/464 van 20 december 2017.

### **5.2 RIA**

Het decreet tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid regelt in detail het voorwerp van het bezwaar waarvoor de geschillencommissie bevoegd is, de samenstelling van de geschillencommissie alsook de wijze van hun benoeming en periode, de samenstelling en aanduiding van het secretariaat, het verloop van de behandeling van het beroep en zijn specifieke kenmerken, de regeling van spoedeisende gevallen en de regeling van het jaarverslag.

De Vlaamse regering heeft slechts delegatie voor de detailregelingen waardoor er dus in voorliggend besluit geen nieuw beleid vervat zit en een RIA niet nodig is.

## **6. VOORSTEL VAN BESLISSING**

De Vlaamse Regering beslist:

- 1° haar principiële goedkeuring te hechten aan het bijgaande ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering betreffende de oprichting van een Commissie voor de beroepen tegen de beslissing van de uitbetalingsactor over de toelagen in het kader van het gezinsbeleid of tegen het uitblijven ervan;
- 2° de Vlaamse minister, bevoegd voor Onderwijs en de Vlaamse minister, bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin te gelasten over voornoemd ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN