



**Ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering tot operationalisering van de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 47bis tot en met 47quinquies, ingevoegd bij het decreet van [...];

Gelet op het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp;

Gelet op de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 123/21 tot en met 123/24, ingevoegd bij het decreet van [...];

Gelet op het decreet van 12 juni 2013 betreffende de integrale jeugdhulp;

Gelet op het decreet van [...] betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding, artikel 4, 5, 8, 9, 13, 14, 16, 17, 18, 88 en 101;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 november 1999 tot vaststelling van de nadere regels voor het bepalen van de werkgebieden voor de Centra voor Leerlingenbegeleiding en van de bemiddelingsprocedure;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering 13 oktober 2000 betreffende de loonkost van sommige personeelsleden van het voormalig medisch schooltoezicht;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 betreffende het multidisciplinaire dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 november 2008 betreffende de inrichting en de uitrusting van de infrastructuur voor de uitvoering van medische consulten door de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten die veroorzaakt zijn door biotische factoren, het artikel 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 maart 2011 tot uitvoering van artikel 43, § 1, van het decreet van 21 november 2003 betreffende het preventieve gezondheidsbeleid en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding, wat betreft het bepalen van de profylactische maatregelen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 januari 2018;

Gelet op advies ... (adviesnummer) van de Raad van State, gegeven op ... 2018, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

## BESLUIT:

### Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

**Artikel 1.** Dit besluit is, tenzij het uitdrukkelijk anders is bepaald, van toepassing op de basis- en secundaire scholen en de centra voor leerlingenbegeleiding die door de Vlaamse Gemeenschap erkend, gefinancierd of gesubsidieerd zijn.

### Hoofdstuk 2. Operationalisering van de leerlingenbegeleiding

**Art. 2.** Om de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, het normale groei- en ontwikkelingsproces te bevestigen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelproblemen te detecteren:

- 1° organiseert het centrum systematische contacten waaraan de school actief meewerkt;
- 2° biedt het centrum vaccinaties aan. De school werkt actief mee aan de organisatie van de vaccinaties;
- 3° neemt het centrum profylactische maatregelen die de school mee uitvoert.

Het centrum voert de opdrachten, vermeld in het eerste lid, uit volgens wetenschappelijk verantwoorde methoden en, als die beschikbaar zijn, conform de standaarden jeugdgezondheidszorg en het Draaiboek Infectieziekten CLB, aangereikt door de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering.

De wetenschappelijk verantwoorde methoden en standaarden jeugdgezondheidszorg worden ontwikkeld in overleg met alle centrumnetten samen.

**Art. 3.** Het systematische contact in de eerste kleuterklas of bij de leeftijdscohorten driejarigen wordt zo georganiseerd dat de ouders aanwezig kunnen zijn en omvat minstens:

- 1° kennisnemen van medische antecedenten van de leerling die voor de groei en ontwikkeling relevant zijn;
- 2° kennisnemen van kenmerken van de gezins- en maatschappelijke context die voor de groei en ontwikkeling van het kind relevant zijn;
- 3° monitoring van de groei om een inschatting te maken van de globale gezondheidstoestand van kinderen en jongeren op individueel en populatieniveau;
- 4° visusscreening op amblyopie en amblyogene factoren om een onomkeerbaar visusverlies te voorkomen en zo de binoculaire visusontwikkeling van kinderen en jongeren en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 5° gehooronderzoek op indicatie om tijdig neurosensorieel gehoorverlies op te sporen en een vroege behandeling mogelijk te maken om de auditieve ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 6° kennisnemen van en aanmoedigen tot preventief tandartsbezoek en mondgezond gedrag om gebitsaantasting op jonge leeftijd te voorkomen;
- 7° controle van de vaccinatiestatus;
- 8° inschatten van risico's voor de gezondheid, groei en ontwikkeling, en van de behoefte aan zorg door de verkregen informatie te wegen, met aandacht voor motoriek, taal en spraak, en sociaal-emotionele aspecten, om in een vroeg stadium hindernissen voor de schoolloopbaan van leerlingen te detecteren, te beperken of weg te nemen.

**Art. 4.** Het systematische contact in het eerste leerjaar of leeftijdscohorten zesjarigen wordt zo georganiseerd dat de aanwezigheid van de ouders aangemoedigd wordt en omvat minstens:

- 1° kennisnemen van medische antecedenten van de leerling die voor de groei en ontwikkeling relevant zijn;
- 2° kennisnemen van kenmerken van de gezins- en maatschappelijke context die voor de groei en ontwikkeling van de leerling relevant zijn;
- 3° monitoring van de groei om een inschatting te maken van de globale gezondheidstoestand van leerlingen op individueel en populatieniveau;
- 4° visusscreening op amblyopie en amblyogene factoren om een onomkeerbaar visusverlies te voorkomen, en om de sensorische (binoculaire visus)ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 5° kleurzinonderzoek om tijdig maatregelen te kunnen treffen die de participatie in onderwijs optimaliseren;
- 6° gehoorscreening om tijdig neurosensorieel gehoorverlies op te sporen en een vroege behandeling mogelijk te maken om de sensorische (auditieve) ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 7° kennisnemen van en motiveren tot preventief tandartsbezoek en mondgezond gedrag om gebitsaantasting op jonge leeftijd te voorkomen;
- 8° controle van de vaccinatiestatus;
- 9° inschatten van risico's voor de gezondheid, groei en ontwikkeling, en van de behoefte aan zorg door de verkregen informatie te wegen, met aandacht voor motoriek, taal en spraak, en sociaal-emotionele aspecten om in een vroeg stadium hindernissen voor de schoolloopbaan van leerlingen te detecteren, te beperken of weg te nemen.

**Art. 5.** Het systematische contact in het vierde leerjaar of de leeftijdscohorten negenjarigen omvat minstens:

- 1° monitoring van de groei om een inschatting te maken van de globale gezondheidstoestand van leerlingen op individueel en populatieniveau;
- 2° visusscreening op amblyopie, amblyogene factoren en recidiven van amblyopie om een onomkeerbaar visusverlies te voorkomen en de

- sensoriële (binoculaire visus)ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 3° kennisnemen van en motiveren tot preventief tandartsbezoek en mondgezond gedrag om gebitsaantasting op jonge leeftijd te voorkomen;
  - 4° controle van de vaccinatiestatus;
  - 5° informeren, adviseren, verwijzen of toeleiden van het kind of het gezin naar zorg of een traject op maat om in een vroeg stadium hindernissen voor de schoolloopbaan van leerlingen te beperken of weg te nemen.

**Art. 6.** Het systematische contact in het zesde leerjaar of de leeftijdscohorten elfjarigen wordt zo georganiseerd dat de aanwezigheid van de ouders aangemoedigd wordt en omvat minstens:

- 1° kennisnemen van medische antecedenten van de leerling die voor de groei en ontwikkeling relevant zijn;
- 2° kennisnemen van kenmerken van de gezins- en maatschappelijke context die voor de groei en ontwikkeling van de leerling relevant zijn;
- 3° monitoring van de groei om een inschatting te maken van de globale gezondheidstoestand van leerlingen op individueel en populatieniveau;
- 4° visusonderzoek met dieptezicht om binoculaire visusstoornissen tijdig te detecteren met het oog op een optimale onderwijsparticipatie en een brede studiekeuze;
- 5° gehoorscreening om tijdig neurosensorieel gehoorverlies op te sporen om de sensoriële (auditieve) ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 6° kennisnemen van en motiveren tot preventief tandartsbezoek en mondgezond gedrag om gebitsaantasting te voorkomen;
- 7° controle van de vaccinatiestatus;
- 8° inschatten van risico's voor de gezondheid, groei en ontwikkeling, en van de behoefte aan zorg door de verkregen informatie te wegen, met aandacht voor leefstijl en sociaal-emotionele aspecten om in een vroeg stadium hindernissen voor de schoolloopbaan van leerlingen te beperken of weg te nemen en de gezondheid te bevorderen.

**Art. 7.** Het systematische contact in het derde jaar van het secundair onderwijs of de leeftijdscohorten veertienjarigen omvat minstens:

- 1° kennisnemen van medische antecedenten van de leerling die voor de groei en ontwikkeling relevant zijn;
- 2° kennisnemen van kenmerken van de gezins- en maatschappelijke context die voor de groei en ontwikkeling van de leerling relevant zijn;
- 3° leerlingen stimuleren om te reflecteren over hun eigen gezondheid, leefstijl en welzijn, hen uitnodigen om vragen te stellen zodat ze advies op maat krijgen, en hen sensibiliseren om zorg te dragen voor hun eigen gezondheid;
- 4° monitoring van de groei om een inschatting te maken van de globale gezondheidstoestand van leerlingen op individueel en populatieniveau;
- 5° gehoorscreening om tijdig neurosensorieel gehoorverlies op te sporen, in het bijzonder als gevolg van lawaaishade, en een tijdige bijsturing van het gezondheidsgedrag mogelijk te maken om de sensoriële (auditieve) ontwikkeling van leerlingen en hun onderwijsparticipatie te vrijwaren;
- 6° controle van de vaccinatiestatus;
- 7° in dialoog en partnerschap met de leerling informeren, adviseren, verwijzen of toeleiden naar zorg of een traject op maat;
- 8° inschatten van risico's voor de gezondheid, groei en ontwikkeling, en van de behoefte aan zorg door de verkregen informatie te wegen, met aandacht voor leefstijl en sociaal-emotionele aspecten om in een vroeg stadium hindernissen voor de schoolloopbaan van leerlingen te beperken of weg te nemen en de gezondheid te bevorderen.

**Art. 8.** §1. In dit artikel wordt verstaan onder ouders: de personen die titularis zijn van het ouderlijk gezag of, bij ontstentenis van deze personen, de wettelijke vertegenwoordiger.

§2. Leerlingen of ouders kunnen zich verzetten tegen een systematisch contact met een bepaalde medewerker van het centrum. In dat geval wordt het systematische contact uitgevoerd door een andere medewerker van hetzelfde centrum, een medewerker van een centrum naar keuze of een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg, bevoegd voor de opdracht in kwestie, die niet tot een centrum behoort.

Het verzet wordt schriftelijk meegedeeld aan de directeur van het centrum met een aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending. Het verzet is getekend en gedateerd.

Leerlingen of ouders die verzet hebben aangetekend, zijn verplicht het systematische contact te laten uitvoeren binnen negentig dagen, met ingang van de datum waarop de aangetekende brief, vermeld in het tweede lid, is verzonden, of met ingang van de datum die op het ontvangstbewijs is vermeld.

De leerlingen of de ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematische contact een verslag van het systematische contact aan een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum dat de school van de betrokken leerling begeleidt.

§3. Leerplichtigen in huisonderwijs of hun ouders kunnen zich verzetten tegen de uitvoering van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van een centrum. In dat geval wordt het systematische contact uitgevoerd door een andere medewerker van het centrum of door een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg, bevoegd voor de opdracht in kwestie, die niet tot een centrum behoort.

Het verzet wordt schriftelijk meegedeeld aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering met een aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending. Het verzet is getekend en gedateerd.

De leerplichtigen in huisonderwijs of hun ouders die verzet hebben aangetekend, zijn verplicht het systematische contact te laten uitvoeren binnen negentig dagen, met ingang van de datum waarop de aangetekende brief, vermeld in het tweede lid, is verzonden of met ingang van de datum die op het ontvangstbewijs is vermeld.

De leerplichtigen in huisonderwijs of hun ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematische contact een verslag van het systematische contact aan een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van een centrum.

§4. De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering bepalen het model van het verslag.

**Art. 9.** Om het ontstaan en de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan, controleert het centrum de vaccinatiestatus van de leerling en biedt het vaccinaties en inhaalvaccinaties aan.

Het centrum draagt er optimaal toe bij dat in de doelpopulatie van het centrum een vaccinatiegraad van minimaal 95% bereikt wordt voor elk van de vaccinatiemomenten die opgenomen zijn in het vaccinatieschema voor Vlaanderen, vermeld in het ministerieel besluit van 29 januari 2015 tot het

bepalen van het vaccinatieschema voor Vlaanderen, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 3 maart 2017.

De standaard vaccinaties vormt daarbij de leidraad voor elk centrum. De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering stellen de standaard vaccinaties ter beschikking.

**Art. 10.** §1. De beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum wordt door de leerling, de ouders, de school of de behandelende arts van de leerling geïnformeerd over het vermoeden of het voorkomen van een infectieziekte op school bij een leerling of een personeelslid uit de lijst, vermeld in het Draaiboek Infectieziekten CLB.

De beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum brengt de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer op de hoogte van het vermoeden of het voorkomen van een infectieziekte op school bij een leerling of een personeelslid uit de lijst, vermeld in het Draaiboek Infectieziekten CLB.

De beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum bepaalt, zo nodig in overleg met de dienst Infectieziektebestrijding van de afdeling Preventie, welke maatregelen genomen moeten worden in geval van een infectieziekte.

De beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum informeert de directies van de scholen over die maatregelen.

Het Draaiboek Infectieziekten CLB vormt daarbij de leidraad voor elk centrum. De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering stellen het Draaiboek Infectieziekten CLB ter beschikking.

§2. De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering informeren de organisator van huisonderwijs voor leerplichtigen welk vermoeden of voorkomen van welke infectieziekte gemeld moet worden aan een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van een centrum als vermeld in het Draaiboek Infectieziekten CLB. Het gaat alleen over de leerlingen in huisonderwijs voor wie een verklaring over huisonderwijs is ingediend en bij wie de plaats van het huisonderwijs verschilt van hun domicilie.

De beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum die de melding ontvangt, bepaalt, zo nodig in overleg met de dienst Infectieziektebestrijding van de afdeling Preventie, welke maatregelen genomen moeten worden in geval van een infectieziekte.

De beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum informeert de organisator van huisonderwijs over welke maatregelen genomen moeten worden.

Het Draaiboek Infectieziekten CLB vormt daarbij de leidraad voor elk centrum. De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering stellen het Draaiboek Infectieziekten CLB ter beschikking.

**Art. 11.** Om kleuterparticipatie te bevorderen, schoolse achterstand te vermijden, spijbelen en vroegtijdig schoolverlaten te voorkomen, meldt de school afwezigheden van leerlingen aan het centrum. De school en het centrum overleggen daarover voor de volgende leerlingen:

- 1° elke leerling in het kleuteronderwijs van wie de ontwikkeling en het leerproces bedreigd worden door beperkte aanwezigheid;

- 2° elke leerling die door de frequentie en de aard van zijn afwezigheden zijn schoolloopbaan in het gedrang brengt, ongeacht de gehanteerde wettigheden;
- 3° elke leerling die vijf of meer halve dagen per schooljaar problematisch afwezig is. Als de leerling dreigt niet te voldoen aan de wet van 29 juni 1983 betreffende de leerplicht, en als hij of zijn ouders herhaaldelijk niet ingaan op het hulpaanbod van het centrum, samen met en op initiatief van de school, kan de school dat in overleg met het centrum melden aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering;
- 4° elke leerling die afwezig is wegens preventieve schorsing als bewarende maatregel of wegens tijdelijke uitsluiting als tuchtmaatregel in het secundair onderwijs of tuchtsanctie in het basisonderwijs;
- 5° elke leerling die afwezig is wegens definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in het secundair onderwijs en als tuchtsanctie in het basisonderwijs. Bij definitieve uitsluiting zoekt de school, samen met het centrum, de leerling en de ouders, een nieuwe school voor de leerling.

**Art. 12.** Om de integratie in de schoolse context te bevorderen, voorziet het centrum voor elke anderstalige nieuwkomer in een contact kort na de inschrijving in een school. Als dat nodig is, zet het centrum zijn kernactiviteiten in.

**Art. 13.** Het centrum besteedt bijzondere aandacht aan de keuzeprocessen in de onderwijsloopbaan en de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.

Het centrum organiseert informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs en het volledige onderwijsaanbod.

De school werkt actief mee aan de organisatie en de uitvoering van de informatiemomenten.

**Art. 14. §1.** Voor een doorverwijzing van de leerling naar een schoolextern aanbod doet de school steeds een beroep op de draaischijffunctie van het centrum.

§2. Het waarborgen van de continuïteit in de jeugdhulp is een gedeelde verantwoordelijkheid van het centrum en andere jeugdhulpaanbieders zoals omschreven in het decreet betreffende de integrale jeugdhulp van 12 juli 2013. Het centrum en de jeugdhulpaanbieder maken in overleg met de cliënt afspraken over de ondersteuning van de cliënt vanuit de jeugdhulpaanbieder in afwachting van de opstart rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp.

### Hoofdstuk 3. Samenwerking in de leerlingenbegeleiding

**Art. 15.** De afspraken over de schoolspecifieke samenwerking tussen de school en het centrum zijn gebaseerd op het beleid op leerlingenbegeleiding van de school. Dat impliceert minstens afspraken over:

- 1° de wijze waarop het beleid rond leerlingenbegeleiding van de school in die samenwerking gerealiseerd wordt;
- 2° de rol- en taakverdeling van de school en het centrum ter uitvoering van leerlingenbegeleiding;
- 3° de wijze waarop de school de pedagogische begeleidingsdienst of een andere dienst betreft bij de ondersteuning van de leerlingenbegeleiding;
- 4° de uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het centrum;
- 5° de informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt;

- 6° de wijze waarop de samenwerking tussen de school en het centrum wordt geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden.

**Art. 16.** §1. Als een school niet tot samenwerkingsafspraken met een centrum komt, meldt de school dat aan de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering en de onderwijsinspectie. Op basis van die melding start een bemiddelingscommissie de bemiddeling op.

De bemiddelingscommissie bestaat uit:

- 1° de inspecteur-generaal van de onderwijsinspectie die voorzitter is;
- 2° vier leden van de onderwijsinspectie, aangewezen door de inspecteur-generaal;
- 3° twee vertegenwoordigers van de betrokken centrumnetten en twee vertegenwoordigers van het betrokken onderwijsnet.

§2. De voorzitter van de bemiddelingscommissie kan op eigen initiatief vaststellen dat een bepaalde school geen samenwerkingsafspraken heeft met een centrum. De voorzitter deelt dit bij aangetekend schrijven mee aan de betrokken school.

§3. De bemiddelingscommissie start en beëindigt de bemiddeling binnen dertig dagen na de oproeping door de voorzitter.

Als alle betrokken partijen gehoord zijn, kan vastgesteld worden dat de bemiddeling niet geslaagd is. Die vaststelling wordt in consensus genomen. De vaststelling wordt samen met een verslag over de bemiddeling meegedeeld aan de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs.

**Art. 17.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor kinderen en jongeren en zorg en gezondheid, bepalen welke gegevens de centra moeten registreren, in welke vorm en aan welke diensten ze moeten worden bezorgd. Dat gebeurt na overleg met de centrumnetten.

**Art. 18.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, kan aan de centra jaarlijks forfaitaire subsidies toekennen binnen de beschikbare kredieten. Hij bepaalt daarbij:

- 1° de voorwaarden waaronder de subsidie kan worden toegekend;
- 2° de aanwendingsmogelijkheden van de subsidie, waaronder in elk geval de verplichting dat de diverse begunstigden van de subsidie de ontvangen middelen moeten samenleggen om ze optimaal en efficiënt te besteden;
- 3° de controle op de aanwending van de subsidie.

Om voor de subsidie in aanmerking te komen, wordt er een projectaanvraag ingediend, uiterlijk op 15 mei voorafgaand aan de subsidieperiode in kwestie die gelijk is aan de duur van een schooljaar.

Een projectaanvraag wordt gezamenlijk ingediend voor het Gemeenschapsonderwijs en alle representatieve verenigingen van de besturen van de centra voor leerlingenbegeleiding van het gesubsidieerd onderwijs en bevat al de volgende elementen:

- 1° de projectverantwoordelijke;
- 2° de begunstigde van de subsidie;
- 3° de beschrijving van de aanwending van de subsidie.

Hoofdstuk 4. Omkadering van de centra voor leerlingenbegeleiding en werkingsmiddelen



**Art. 19.** Jaarlijks controleren de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering of een centrum recht heeft op de minimale omkadering, zoals toegekend aan ieder centrum voor de omkaderingsperiode 2014-2017.

De bevoegde diensten van de Vlaamse Regering bevragen de bemiddelingscommissie, vermeld in artikel 16 over lopende dossiers waarbij de centra betrokken zijn en waaruit blijkt dat ze ondersteuning aan scholen weigeren. Als de bevoegde diensten van de Vlaamse Regering oordelen dat die weigering niet gegrond is, verliest het centrum 10% van de omkadering die het voor de omkaderingsperiode 2014-2017 gekregen heeft. Het verlies van 10% is recurrent wanneer de samenwerking met de school moedwillig uitblijft op jaarbasis. Het verlies van 10% is cumulatief per school waarmee het centrum moedwillig niet samenwerkt.

**Art. 20.** De Vlaamse minister bevoegd voor onderwijs bepaalt de grootorde van de werkmiddelen voor de uitvoering van een systematisch contact en vaccinatie bij leerplichtigen in huisonderwijs en de wijze waarop deze middelen worden toegekend.

Hoofdstuk 5. Infrastructuur en uitrusting in het kader van leerlingenbegeleiding

**Art. 21.** De ruimte die gebruikt wordt om een of meer personen te ontvangen en te laten wachten, is comfortabel. De omgevingsfactoren op het vlak van luchtverversing, temperatuur en verlichting zijn aangenaam.

**Art. 22.** De ruimte die gebruikt wordt om leerlingenbegeleiding uit te voeren, is comfortabel. De omgevingsfactoren op het vlak van luchtverversing, temperatuur en verlichting zijn aangenaam.

Om de persoonlijke privacy te kunnen garanderen, waarborgt de inrichting van de ruimte de auditieve privacy, waarbij een ander een gesprek niet kan afluisteren of begrijpen, en de visuele privacy, waarbij inkijken uitgesloten is zodat een ander persoon niets kan zien.

**Art. 23.** De ruimte die gebruikt wordt voor de uitvoering van de opdracht, vermeld in artikel 2, is zo ingericht dat ze met behoud van de toepassing van artikel 21, voldoet aan de criteria, vermeld in de standaarden jeugdgezondheidszorg en het Draaiboek Infectieziekten CLB.

**Art. 24.** Het centrum maakt gebruik van het nodige materiaal om zijn opdrachten, vermeld in de standaarden jeugdgezondheidszorg, het Draaiboek Infectieziekten CLB en de protocollen van de projectgroep Protocollering en Diagnostiek uit te voeren.

Hoofdstuk 6. Multidisciplinair dossier van de leerling in de centra voor leerlingenbegeleiding

**Art. 25.** De opmaak, de bewaring en het gebruik van het multidisciplinaire dossier zijn onderworpen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de wetgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en betreffende de rechten van de patiënt.

**Art. 26.** De toegang tot gegevens van het multidisciplinaire dossier voor de minderjarige die geen persoonsgegevens in het kader van de gezondheidszorg

zijn, is onderworpen aan de relevante bepalingen die voortvloeien uit het decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp en het decreet van 12 juni 2013 betreffende de integrale jeugdhulp.

Vragen naar toegang worden binnen de vijftien dagen beantwoord waarbij voor het berekenen van de vijftien dagen, rekening gehouden wordt met de sluitingsperiodes van het CLB zoals vermeld in artikel 11 van het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding.

**Art. 27.** In dit artikel wordt verstaan onder ouders: de personen die titularis zijn van het ouderlijk gezag of, bij ontstentenis van deze personen, de wettelijke vertegenwoordiger.

Het centrum waartoe de leerling behoort, informeert de leerling en de ouders op gepaste wijze over de bestaande regelgeving in het kader van het multidisciplinaire dossier en de inhoud ervan, conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

**Art. 28.** Medewerkers van het centrum registreren alle leerlinggebonden activiteiten vanuit hun opdracht leerlingenbegeleiding in het multidisciplinaire dossier van de leerling.

Elke medewerker van het centrum is ervoor verantwoordelijk het multidisciplinaire dossier up-to-date te houden met relevante gegevens.

**Art. 29.** Het multidisciplinaire dossier omvat:

- 1° alle gegevens van de leerling waarover de medewerkers van het centrum in het kader van hun opdracht leerlingenbegeleiding beschikken;
- 2° de gegevens die Kind en Gezin vanuit het kinddossier ter beschikking stelt waartegen de ouders zich niet verzetten;
- 3° in voorkomend geval de dossiers die de PMS- en MST-centra hebben overgedragen;
- 4° een chronologisch overzicht van alle contacten met en tussenkomsten bij de betrokken leerling, met vermelding van de aard van de tussenkomst en de naam van de betrokken medewerker van het centrum.

**Art. 30.** §1. Het centrum waartoe de leerling behoort, is verantwoordelijk voor de verwerking van de gegevens van het multidisciplinaire dossier, met uitzondering van de persoonsgegevens die op de gezondheid betrekking hebben. Het centrum is hier verwerkingsverantwoordelijke.

§2. Een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg die in het centrum werkt waartoe de leerling behoort, is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die op de gezondheid betrekking hebben. Die beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg is bekend bij de overige medewerkers van het centrum.

De verantwoordelijke beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum waartoe de leerling behoort, kan taken voor de verwerking van persoonsgegevens die op de gezondheid betrekking hebben, delegeren aan andere medewerkers van het centrum onder de verantwoordelijkheid van de beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg. Alle overige medewerkers van het centrum worden daarvan op de hoogte gebracht.

**Art. 31.** §1. Elke medewerker van het centrum waartoe de leerling behoort, die betrokken is bij de begeleiding van een leerling, heeft toegang tot alle gegevens.

§2. Elke medewerker van een ander centrum die betrokken is bij de begeleiding van de leerling, kan toegang krijgen tot het multidisciplinaire dossier van de leerling.

De toegang tot de gegevens voor de betrokken medewerker van het andere centrum wordt altijd verleend onder de verantwoordelijkheid van het centrum waartoe de leerling behoort, en de verantwoordelijke beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum waartoe de leerling behoort.

§3. In het belang van de leerling of van de ouders of ter vrijwaring van de rechten van derden worden gegevens in al de volgende gevallen ontoegankelijk gemaakt voor bepaalde medewerkers:

- 1° op verzoek van de bekwame leerling;
- 2° op verzoek van de ouders, in eigen naam of namens de niet-bekwame leerling;
- 3° ambtshalve, in uitzonderlijke gevallen die moeten worden gemotiveerd.

De vraag naar ontoegankelijkheid in de gevallen, vermeld in het eerste lid, 1° en 2°, of de motivering, vermeld in het eerste lid, 3°, wordt opgenomen in het chronologische overzicht, vermeld in art. 29., 4°.

**Art. 32.** §1. In deze paragraaf wordt verstaan onder ouders: de personen die titularis zijn van het ouderlijk gezag of, bij ontstentenis van deze personen, de wettelijke vertegenwoordiger.

Bij schoolverandering draagt het centrum het multidisciplinaire dossier van een leerling over aan het ander centrum waartoe de leerling behoort, tenzij daartegen verzet wordt aangetekend door:

- 1° de bekwame leerling;
- 2° de ouders, in eigen naam of namens de niet-bekwame leerling.

Het verzet wordt schriftelijk ingediend binnen tien werkdagen na de mededeling waarin de leerling en de ouders op de hoogte worden gebracht van de geplande overdracht door de directeur van het nieuwe centrum waartoe de leerling behoort.

§2. Het verzet, vermeld in paragraaf 1, kan geen betrekking hebben op de overdracht van de identificatiegegevens, de gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen, en de gegevens in het kader van de systematische contacten.

**Art. 33.** §1. In deze paragraaf wordt verstaan onder ouders: de personen die titularis zijn van het ouderlijk gezag of, bij ontstentenis van deze personen, de wettelijke vertegenwoordiger.

Met behoud van de toepassing van de bepalingen van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp mogen de medewerkers van een centrum alleen in het belang van de leerling gegevens uit het multidisciplinaire dossier bezorgen aan de volgende derden:

- 1° betrokken personeelsleden van de school voor de gegevens die nodig zijn om hun taak naar behoren te kunnen vervullen, na toestemming van de bekwame leerling of de ouders van de niet-bekwame leerling;
- 2° anderen, om een verplichting na te komen die opgelegd wordt door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie, of op gemotiveerd verzoek of na schriftelijke toestemming van:
  - a) de bekwame leerling;
  - b) de ouders, in eigen naam of namens de niet-bekwame leerling.

§2. De overdracht van gegevens uit het multidisciplinaire dossier, vermeld in paragraaf 1, vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de directeur van het centrum waartoe de leerling behoort, en de verantwoordelijke beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg van het centrum.

**Art. 34.** De directeur van het centrum bewaart het multidisciplinaire dossier van de leerling tot ten minste tien jaar na de datum van het laatst uitgevoerde systematische contact of de laatst uitgevoerde vaccinatie. Daarna start de directeur de geëigende procedure tot vernietiging, maar niet voor de betrokkene de leeftijd van 25 jaar heeft bereikt.

In afwijking van het eerste lid worden de gegevens van leerlingen die hun onderwijsloopbaan beëindigd hebben in het buitengewoon onderwijs, bewaard tot op het ogenblik dat de betrokkenen de leeftijd van dertig jaar bereikt hebben.

## Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

**Art. 35.** De volgende regelingen worden opgeheven:

- 1° het besluit van de Vlaamse regering van 10 november 1999 tot vaststelling van de nadere regels voor het bepalen van de werkgebieden voor de Centra voor Leerlingenbegeleiding en van de bemiddelingsprocedure;
- 2° het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2000 betreffende de loonkost van sommige personeelsleden van het voormalig medisch schooltoezicht, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003;
- 3° het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen van de Centra voor Leerlingenbegeleiding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 augustus 2016;
- 4° het besluit van de Vlaamse Regering van 12 september 2008 betreffende het multidisciplinaire dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juli 2017;
- 5° het besluit van de Vlaamse Regering van 14 november 2008 betreffende de inrichting en de uitrusting van de infrastructuur voor de uitvoering van medische consulten door de centra voor leerlingenbegeleiding.

**Art. 36.** Dit besluit treedt in werking op 1 september 2018.

**Art. 37.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor kinderen en jongeren en zorg en gezondheid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN