

Samenwerkingsovereenkomst inzake het project Woningpas

Deze overeenkomst wordt gesloten

tussen

Vlaamse overheid, Agentschap Wonen - Vlaanderen, gevestigd in het Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 40, 1210 Brussel, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, de heer Helmer Rooze,

hierna "**Wonen - Vlaanderen**" genoemd,

en

Vlaamse overheid, Vlaams Energieagentschap, gevestigd in het Graaf-de-Ferraris-gebouw, Koning Albert II-laan 20 bus 17, 1210 Brussel, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, de heer Luc Peeters,

hierna "**VEA**" genoemd,

en

De Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij, gevestigd te Stationsstraat 110, 2800 Mechelen, vertegenwoordigd door de administrateur-generaal, mevrouw Henny De Baets,

hierna "**OVAM**" genoemd,

en

Vlaamse overheid, Departement Ruimte Vlaanderen, gevestigd in het Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 12, 1210 Brussel, vertegenwoordigd door de secretaris-generaal, de heer Peter Cabus,

hierna "**Ruimte Vlaanderen**" genoemd,

hierna ook "**partijen**" genoemd

wordt overeengekomen wat hierna volgt:

Definities:

- Agile projectmethodiek: agile refereert naar een iteratieve, incrementele methode voor analyse en ontwikkeling op vlak van IT of andere organisatie activiteiten. Deze methode staat toe om op een flexibele en interactieve manier tot een nieuw product of dienst te komen.
- Architectuur: de IT architectuur van de applicatie beschrijft de functionele en technische onderdelen die ingezet worden om de applicatie te realiseren.
- Back end: is een programma of deel van een programma dat onzichtbaar is voor de gebruiker.
- Continuous Delivery is een software ontwikkeling discipline waarbij software wordt gebouwd op een dergelijke manier dat de software ten allen tijde naar een productieomgeving kan gereleased worden.
- Front end ontwikkeling: betreft de creatie van HTML, CSS en JavaScript voor een website of webapplicatie zodat een eindgebruiker de betreffende site of applicatie kan consulteren of ermee kan interageren.
- Gebouwenregister: Het Gebouwenregister verzamelt alle informatie over gebouwen op het Vlaamse grondgebied in één register. Het biedt een unieke identificatie van gebouwen en gebouweenheden zoals appartementen en winkels. Het gebouwenregister wordt de authentieke gegevensbron voor gebouwen in het Vlaamse Gewest.
- Integraal publicatieplatform: De Woningpas is een integraal publicatieplatform. Dit wil zeggen dat de Woningpas informatie van verschillende diensten integreert en uniform visualiseert voor afnemers, zodat afnemers een integraal beeld krijgen, in deze context van een woning of perceel.
- IT toepassing (toepassing, applicatie): bevat alle software en hardware onderdelen die nodig zijn om een gewenste functionaliteit te realiseren.
- Recurrente fase (operationele fase): d.i. de fase waarin de applicatie ter beschikking wordt gesteld aan eindgebruikers.
- Scope: de scope van een applicatie bepaalt welke onderdelen (en welke onderdelen niet) deel uitmaken van de applicatie.
- UX en service design: User Experience design (UX design) is het proces van verbetering van gebruiker tevredenheid over een product of dienst door het gebruiksgemak, de toegankelijkheid en het welgevallen omtrent de interactie te verbeteren. Service design betreft het afstemmen van mensen, infrastructuur, communicatiekanalen en onderdelen van een dienst om diens kwaliteiten en de interactie tussen aanbieder en gebruiker te verbeteren.
- Webportaal (portaal): In internetverkeer wordt portaal gebruikt als een webpagina die dienstdoet als "toegangspoort" tot een reeks andere websites, die over hetzelfde onderwerp gaan. Soms dus synoniem van start- of hoofdpagina, maar meestal ook als vertrekpunt en overzichtstabel voor verdere navigatie binnen een onderwerp.

- Webhosting (hosting): Webhosting is een dienst voor het ter beschikking stellen van informatie via het web. Snelheid en veiligheid garanderen, en ervoor zorgdragen dat een applicatie altijd beschikbaar is als onderdeel van hosting.
- Webservice: Een webservice is een interface van een applicatiecomponent die toegankelijk is via standaard webprotocollen en waarbij meestal wordt gecommuniceerd via JSON of XML zonder menselijke tussenkomst (bijvoorbeeld SOAP of REST). Een webservice maakt het mogelijk om over het Internet vanaf een client een dienst op te vragen aan een server, bijvoorbeeld het maken van een berekening, het leveren van gegevens of het uitvoeren van een taak.

Artikel 1 – Voorwerp en doel van de overeenkomst

De samenwerking tussen partijen beoogt de ontwikkeling van een Vlaams state-of-the-art overheidsinstrument, namelijk de Woningpas, een unieke digitale interface voor de burger waarmee deze zich een overkoepelend inzicht kan verschaffen van alle informatie over zijn woning / perceel, conform de richtlijnen van de Vlaamse enterprise architectuur (zie bijlage 1). De Woningpas is, anders gesteld, een integraal publicatieplatform dat door de gebruiker kan worden geconsulteerd via een portaal.

We erkennen drie fasen in de realisatie van de Woningpas: de planning fase (“plan”), de ontwikkelingsfase (“build”) en de recurrente fase (“run”). Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen partijen met het oog op de planning en de ontwikkeling van de Woningpas. Voorts worden een aantal initiële richtlijnen voor de recurrente fase opgenomen in Artikel 7 van deze overeenkomst.

Partijen streven de doelstelling van deze overeenkomst na door:

1° Gezamenlijk te investeren in de planning en de ontwikkeling van de Woningpas waarbij de investeringskosten gelijkmatig worden verdeeld over de partijen.

2° Medewerkers af te vaardigen om de voortgang en de inhoud van de realisatie vorm te geven (analyse), de geleverde werken te controleren (testen) en de geleverde werken te documenteren en over te dragen naar de belanghebbenden binnen de eigen organisatie.

3° Tijdig data en webservices ter beschikking te stellen, op een geautomatiseerde manier conform afgesproken protocollen en uitwisselingsformaten, bijvoorbeeld via het MAGDA² platform.

4° De kwaliteit van de webservices te garanderen. Dit omhelst garanties omtrent performantie en beschikbaarheid van diensten.

5° Integratie met de bestaande communicatiekanalen van partijen, bijvoorbeeld omgevingsloket.be en energiesparen.be zodat afnemers correct worden doorverwezen en diensten op de eigen kanalen en de Woningpas een coherent geheel vormen.

Deze samenwerkingsovereenkomst strekt partijen tot wet.

Wijzigingen en/of aanpassingen van de overeenkomst kunnen alleen mits goedkeuring door alle partijen.

Artikel 2 – Scope van de overeenkomst

De scope van de Woningpas-applicatie is overeengekomen 11 oktober jl. en is beschreven in Bijlage 2 Productnota Woningpas. De scope betreft de twee initiële versies “versie 0.1 light versie” en “versie 0.2 medium versie” uit de roadmap in par. 3.3 van Bijlage 2. Dit omhelst en is beperkt tot Integratie van attesten (par 4.1 uit Bijlage 2), Attesten ophalen (par 4.1 uit Bijlage 2), Informeren van de burger / eigenaar (par 4.1 uit Bijlage 2), Meldingen van taken (par 5 uit Bijlage 2), Derden machtigen om informatie te raadplegen en toe te voegen (par 5 uit Bijlage 2), Integratie tool Woningkwaliteit (par 5 uit Bijlage 2), Info verrijken (optioneel - par 5 uit Bijlage 2)

De architectuur van de Woningpas-applicatie is overeengekomen 11 oktober jl. en is beschreven in par 6 van Bijlage 2 Productnota Woningpas. Er wordt gekozen voor minimaal centraal beheer: rekenkracht hoort thuis bij de betrokken partijen en maximaal geïntegreerde ontsluiting. Het gezamenlijke deel van de architectuur beperkt zich tot visualisatie van data en diensten. De generatie van het attest, als officieel document, dient te gebeuren bij de betrokken partijen en wordt enkel beschikbaar gemaakt via de Woningpas. Indien voor een attest een retributie vereist is, dan wordt deze integraal doorgestort naar de betrokken partij.

Dit omhelst volgende stipulaties:

1° De enterprise versie van Liferay DXP wordt als CMS getest tijdens een Proof-Of-Concept en mits positieve evaluatie gehanteerd als technologie voor het portaal.

2° Het gezamenlijke deel gebruikt data en webservices die op de eigen infrastructuur en met eigen middelen van de betrokken partijen worden gerealiseerd, conform afgesproken architectuur, interactiestijlen en informatieformaten.

3° De hosting van het gezamenlijke deel wordt verzorgd door OVAM.

Artikel 3 – Projectaanpak

1° Er worden voor het project deelopdrachten geformuleerd die al dan niet door dezelfde partij gerealiseerd worden. Opdrachten kunnen omschreven worden voor analyse, UX en service design, frontend ontwikkeling, backend ontwikkeling en voor onderhoud en hosting van de project- en applicatie-infrastructuur, inclusief test- en deploymentprocedures.

2° Er zal voor de gunning van opdrachten bij voorkeur gebruik gemaakt worden van de bestaande ICT-raamovereenkomsten van de Vlaamse overheid waarvan de partijen gebruik kunnen maken, zie Bijlage 3.

3° Het project wordt stelselmatig, om de 2 à 3 weken in zogenaamde sprints, halfjaarlijks in versies, gereleased naar een live-omgeving. Er wordt nauwgezet een standaard agile projectmethode gehanteerd om dit mogelijk te maken.

4° Kwaliteitsgarantie is een inherent onderdeel van het project. Infrastructuur- en software-ontwikkeling gaan daarbij hand in hand. Door de bouw, het testen en de ontwikkeling te automatiseren, eindigt elke sprint met betrouwbare software op een voor de partijen toegankelijke omgeving: getest, gedocumenteerd, bewaakt en veilig, conform het continuous delivery model.

Artikel 4 – Afbakenen van de verantwoordelijkheden

1° Het VEA is verantwoordelijk om, steeds in overleg met de andere partijen, de Woningpas functioneel en inhoudelijk vorm te geven. In die hoedanigheid duidt het VEA de dienstenleveranciers aan voor de nodige expertise. Het VEA beschikt over het mandaat om in overleg met de betreffende leveranciers functionele keuzes te maken in het belang van de afnemers van de Woningpas in geval van tegenstrijdige functionele of inhoudelijke voorstellen.

3° De OVAM is verantwoordelijk voor de hosting, het technische beheer en de technische ontwikkeling van de Woningpas. Zodoende beschikt de OVAM over het mandaat om, mits afstemming, technische keuzes te nemen voor wat betreft hosting, organisatie van het technische beheer en de selectie van de dienstenleverancier voor de ontwikkeling en optimalisatie van het platform.

Artikel 5 – Afstemming, coördinatie, ondersteuning

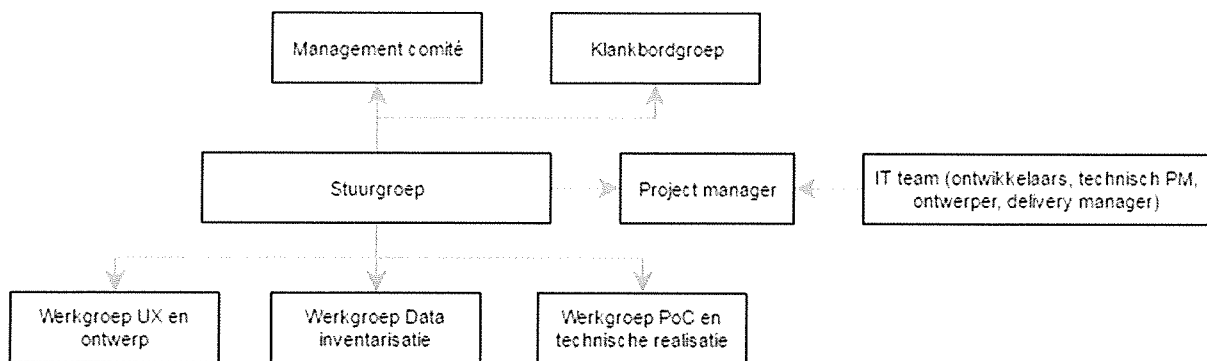


fig. project governance organigram

Het managementcomité (MC) bestaat uit de leidende ambtenaren van de betrokken partijen. Het managementcomité heeft het gezag over de uitvoering van de opdracht. Het MC kan indien noodzakelijk het project heroriënteren. Het MC is verantwoordelijk voor het beheren en oplossen van belangrijke operationele en politieke issues, aangebracht door de stuurgroep. Het MC evalueert de prestaties van de stuurgroep en de projectmanager.

De stuurgroep vormt het aanspreekpunt voor de specifieke problemen die zich kunnen voordoen. Aanvullende verantwoordelijkheden van de stuurgroep zijn: (1) goedkeuring van de driemaandelijke verslagen, (2) bevestigen van de lijst met taken en prioriteiten, (3) op basis van prioriteiten 3-maandelijks een werkprogramma valideren, met de inschatting van de noodzakelijke werktijd, de lijst van de te leveren functionaliteiten, het geselecteerde IT-team, (4) waken over de aansluiting van de Woningpas bij de visie van het beleid. De stuurgroep stuurt concepten bij waar nodig en bewaakt de kwaliteit van het product.

Deze stuurgroep is samengesteld uit vertegenwoordigers van de partijen. Opdrachthouders die de uitvoerende partij vertegenwoordigen kunnen als experts uitgenodigd worden. De stuurgroep rapporteert naar het managementcomité (MC).

De stuurgroep volgt minstens maandelijks het project op. De projectmanager belegt elke maand een vergadering met de stuurgroep en stelt de agenda op.

Er wordt voor de realisatie een projectmanager aangesteld. De projectmanager staat in overleg met de stuurgroep in voor volgende taken:

- Bewaking timing, scope, budget.
- Organisatie en faciliteren stuurgroep.
- Verstaan van de vereisten en het formuleren van deze vereisten naar het IT-team.
- Het nemen van beslissingen en het prioriteren van het werk van het IT-team.
- Goedkeuring van de releases.
- Communiceren van nieuwe functionaliteiten en wijzigingen naar interne stakeholders.

Het product wordt gerealiseerd door een IT-team samengesteld uit medewerkers van de betrokken partijen en de opdrachtnemer.

Er wordt een klankbordgroep samengesteld met vertegenwoordigers uit belangengroepen voor de betrokken sectoren: bijvoorbeeld makelaars, notarissen, bouwsector enz. Hiervoor wordt het stakeholderoverleg dat reeds in werking is en georganiseerd wordt door het VEA verder uitgebreid.

Artikel 6 – Gebruik van de resultaten

De eigendomsrechten, verbonden aan de auteursrechten en elk recht betreffende de functionaliteiten geleverd door opdrachtnemers en medewerkers van de betrokken partijen, uitgezonderd de elementen waarop reeds een auteurs- of ander recht bestaat, behoren exclusief toe aan de betrokken partijen. De overgedragen rechten omvatten, onder andere het recht om de applicatie te verspreiden en mee te delen aan het publiek, het recht om de applicatie in te kijken en aan te passen.

De betrokken partijen kunnen hun rechten geheel of gedeeltelijk afstaan aan derden.

Artikel 7 - Initiële bepalingen aangaande de recurrente fase

Onderstaande paragrafen betreffen de initiële afspraken waartoe de partijen zich engageren. Deze paragrafen kunnen aangevuld worden binnen de periode waarop deze overeenkomst betrekking heeft.

1° De samenstelling wordt onderzocht van een entiteit-overschrijdend, uitvoerend team voor het beheer van de Woningpas. Onder beheer verstaan we onder meer ondersteuning van alle stakeholders waaronder eindgebruikers en partners, webmaster- en redactietaken, bewaken lijst toe te voegen functionaliteiten, aansturen (IT-)leveranciers, bewaken van de beschikbaarheid en stabiliteit van de applicatie en aansluiten nieuwe partijen.

2° Om zich in de recurrente fase aan te sluiten, delen nieuwe partijen in de kosten. De aan te rekenen kosten worden bepaald afhankelijk van de geschatte operationele kosten en hoe die billijk te verdelen over de aangesloten partijen. De bijdrage per partij hangt af hun gewenste niveau van betrokkenheid en de impact op het systeem:

- Data publisher: Betrokkenheid is beperkt tot ter beschikking stellen van data. Data publishers hebben geen impact op de functionaliteiten en leveren geen bijdrage in de investeringskosten.
- Platformgebruiker: Gebruikt 1 of meerdere diensten van het platform: vb. meldingen bij (ver)kopen of (ver)bouwen, digitaal ter beschikking stellen van attesten. Platformgebruikers hebben als partij impact op de functionaliteit, maar leveren geen bijdrage in de investeringskosten.
- Mede-eigenaar: in eerste instantie de partijen waarop de overeenkomst betrekking heeft. Zij bepalen de te ontwikkelen functionaliteiten, leveren een bijdrage in operationele kosten en investeringskosten.

Partijen die zich willen aansluiten moeten voldoen aan een aantal aansluitingsvoorwaarden dewelke betrekking hebben op vanuit het platform opgelegde kwaliteitsvereisten, gewenste ondersteuning en zakelijke afspraken. Bijvoorbeeld:

- Akkoord technologie: link met het Gebouwenregister, voorzien in API, beveiliging,
- Akkoord met releaseprocedures.
- Garanties over beschikbaarheid en performantie data en diensten.
- Akkoord met taken, bijvoorbeeld tweedelijns-ondersteuning, testen.
- Zakelijke afspraken: uitstapvoorwaarden, eigendomsrechten, garanties beschikbaarheid platform.

Artikel 8 – Financiële bepalingen

Externe dienstenleveranciers dienen aanvragen tot betaling in. Voor elke betaling van een externe dienstenleverancier zal het bedrag worden verdeeld per partij en zullen facturen of verklaringen van afzonderlijke vorderingen verdeeld worden per partij:

- 1/4de voor het VEA, factuur gericht aan het VEA, t.a.v. De Heer Luc Peeters, Koning Albert II-laan 20 bus 17, 1210 Brussel;
- 1/4de voor de OVAM, factuur gericht aan OVAM, t.a.v. Mevrouw Henny De Baets, Stationsstraat 110, 2800 Mechelen1;
- 1/4de voor Ruimte Vlaanderen, factuur gericht aan Ruimte Vlaanderen, t.a.v De Heer Peter Cabus, Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 12, 1210 Brussel.
- 1/4de voor Wonen - Vlaanderen, factuur gericht aan Wonen - Vlaanderen, t.a.v De Heer Helmer Rooze, Phoenixgebouw, Koning Albert II-laan 19 bus 40, 1210 Brussel.

De facturen moeten gedateerd en ondertekend zijn, beschikbaar in vier (4) exemplaren.

Artikel 9 – Overmacht

Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge overmacht. Onder overmacht in het kader van deze overeenkomst wordt verstaan iedere onvoorziene en onoverkomelijke omstandigheid of gebeurtenis onafhankelijk van de wil van partijen. De door overmacht getroffen partij wordt voor de duur ervan vrijgesteld van de contractuele verplichtingen waarvan de uitvoering rechtstreeks wordt verhinderd of beperkt door overmacht, op voorwaarde echter dat de betrokken partij dadelijk de andere partijen op de hoogte brengt van de oorzaken van de overmacht.

Artikel 10 – Geschillen

In geval van een geschil tussen partijen, zullen zij te goeder trouw trachten dat geschil minnelijk te regelen in de schoot van het managementcomité en de stuurgroep, en dit binnen een termijn van 30 kalenderdagen nadat één der partijen aan de andere partij(en) schriftelijk heeft gesteld dat sprake is van een geschil.

Een tussen partijen overeengekomen minnelijke regeling bindt hen slechts indien en voor zover deze schriftelijk tussen hen is overeengekomen.

Artikel 11 – Opvolgers van functies

Mocht een naam van een partij, of de interne structuur van een partij, of een rol van een persoon binnen een partij veranderen of ophouden te bestaan, dan wordt deze automatisch opgenomen door de volgende rechtsopvolger of drager.

Artikel 12 – Uittreden van een partij

Iedere partij kan een gemotiveerd verzoek om haar deelname aan de overeenkomst te mogen beëindigen, voorleggen aan het managementcomité. Binnen een termijn van 30 kalenderdagen na overhandiging van het verzoek zal het managementcomité zijn instemming met het verzoek of de weigering ervan aan de stuurgroep meedelen.

De uittredende partij moet de reeds aangegane verplichtingen en contracten tot uitvoering van de overeenkomst respecteren. Het uittreden geldt slechts voor toekomstige verplichtingen en contracten tot uitvoeren van de overeenkomst.

Artikel 13 – Duur van de overeenkomst

Partijen streven de realisatie van de opdracht na binnen de periode van 3 jaar. De opdracht vangt aan op het moment van de ondertekening van de overeenkomst. Er wordt binnen de gestelde periode gestreefd naar het behalen van de volgende milestones.

Milestone	Datum
Ontwerp klaar	14 februari 2017
Proof Of Concept klaar	21 maart 2017
Technische doorlichting databronnen afgerond	21 maart 2017
Portaal publiek gedeelte klaar	4 juli 2017
Data en diensten betrokken partijen beschikbaar	18 augustus 2017
Beta versie 0.1 klaar	5 oktober 2017
Go live Light versie 0.1	21 februari 2018
Go live Medium versie 0.2	24 mei 2019

Artikel 14 - Budget

In volgende tabel worden de te voorziene middelen per jaar verdeeld. Er wordt uitgegaan van vier gelijkwaardige partijen die de kosten gelijkmatig delen.

Onderdeel	Partijen	Per partij	Totaal
Analyse en ontwerp ("UX")	3	€ 45.000,00	€ 135.000,00
TOTAAL 2016			€ 135.000,00
Analyse en ontwerp ("UX")	1	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Proof-Of-Concept technologie	4	€ 15.000,00	€ 60.000,00
Licentiekosten	4	€ 7.500,00	€ 30.000,00

Ontwikkeling "Light versie"	4	€ 170.200,00	€ 680.800,00
TOTAAL 2017			€ 815.800,00
Ontwikkeling "Medium versie"	4	€ 125.925,00	€ 503.700,00
Ontwikkeling "SDK"	4	€ 26.000,00	€ 104.000,00
Licentiekosten	4	€ 7.500,00	€ 30.000,00
TOTAAL 2018			€ 637.700,00

Kosten voor analyse en ontwerp ("UX") werden in 2016 vastgelegd door de OVAM, het VEA en Ruimte Vlaanderen. Deze kosten worden vastgelegd in 2017 door Wonen - Vlaanderen. De overige kosten worden aan de vier partijen gefactureerd in gelijke delen.

Artikel 15 – Bijlagen

Deze overeenkomst bevat volgende bijlagen:

- Bijlage 1 Vlaamse Enterprise architectuur: <https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-enterprise-architectuur>
- Bijlage 2 Productnota Woningpas: http://www.energiesparen.be/sites/default/files/atoms/files/Draft%20productnota%20woningpas_december%202016.pdf
- Bijlage 3 ICT raamcontracten Vlaamse overheid: <http://overheid.vlaanderen.be/raamcontracten-het-facilitair-bedrijf-ict-en-telefonie>

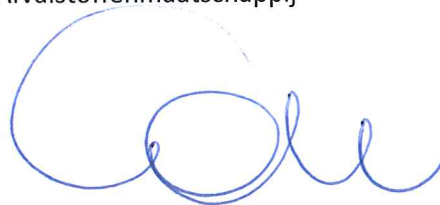
Opgemaakt in 4 originele exemplaren te Brussel op 13 december 2016, waarbij elke partij erkent één (1) origineel exemplaar te hebben ontvangen.

voor het Vlaams Energieagentschap



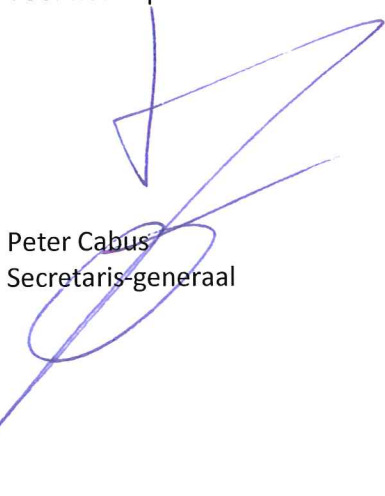
Luc Peeters
Administrateur-generaal

voor de Openbare Vlaamse
Afvalstoffenmaatschappij



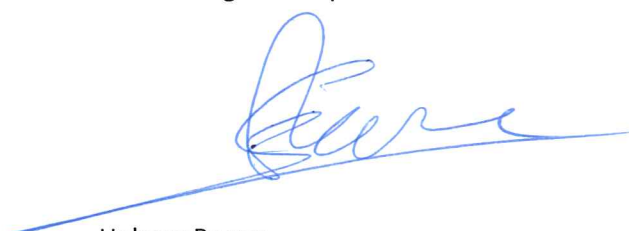
Henny De Baets
Administrateur-generaal

Voor het departement Ruimte Vlaanderen



Peter Cabus
Secretaris-generaal

Voor het agentschap Wonen - Vlaanderen



Helmer Rooze
Administrateur-Generaal

