

Reguleringsimpactanalyse voor

Ontwerp van Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de lokale samenwerkingsinitiatieven tussen scholen voor basis- en secundair onderwijs, instellingen voor hoger onderwijs en de academies voor deeltijds kunstonderwijs

Gebruik de RIA-leidraad en de RIA-checklist om deze RIA in te vullen.

1 Gegevens van het advies

1.1 Gegevens van de regelgeving

| | |
|--|--|
| nummer taal- en wetgevingstechnisch advies | 2017-395 |
| bevoegde minister(s) van de regelgeving | Hilde Crevits |
| RIA | Ja |
| JoKER | Ja |
| Armodetoets | Nee |
| toets lokale besturen | Nee |
| link naar de regelgevingsagenda | katrien.vaniseghem@ond.vlaanderen.be |

1.2 Gegevens van de aanvrager

| | |
|---------------|----------------------------------|
| e-mailadres | |
| organisatie | Vlaamse overheid |
| beleidsdomein | Onderwijs en Vorming |
| entiteit | Departement Onderwijs en Vorming |

2 Titel en fase



ontwerp van besluit

3 Samenvatting

De gekozen beleidsoptie staat voor een aanvraag- en gunningsprocedure via een digitaal platform, met name cultuurkuur.be. Dit platform bevindt zich op het kruispunt van onderwijs en cultuureducatie en biedt scholen en culturele actoren geïntegreerde informatie over activiteiten, subsidies, onderzoeken, praktijkvoorbeelden over cultuureducatie. Op die manier draagt het bij tot kennisuitwisseling tussen alle betrokkenen. Het platform beperkt de administratieve lasten van de aanvraag tot een minimum en verlaagt daardoor de drempel om een dossier in te dienen. De online-applicatie zorgt voor een snellere verwerking van de dossiers en biedt de betrokkenen steeds zicht op status van eigen dossier. Voor de Vlaamse Overheid levert deze werkwijze bestuurlijke efficiëntie op door het gebruik maken van reeds bestaande structuren, waarvoor al expertise beschikbaar is, meer bepaald bij CANON Cultuurcel vanuit cultuurkuur.be en dynamo3. De mogelijkheid om gebruik en data te analyseren en om overzichten te genereren is interessant met oog op de beleidsevaluatie.

4 Probleembeschrijving

Het niveaudecreet wil het voor de hand liggende partnerschap tussen de academies en hun naburige scholen structureel verankeren en ondersteunen. Het niveaudecreet creëert een kader om die samenwerking vorm te geven uitgaande van de vrijheid van onderwijs. Het niveaudecreet stimuleert beide partners om een samenwerking aan te gaan met elkaar en voorziet daarvoor incentives. Samenwerking blijft echter steeds een vrijwillige keuze van zowel de academie als de school.

Het niveaudecreet wil door samenwerking de volgende doelstellingen realiseren:

- het verhogen van het cultureel bewustzijn van kinderen en jongeren;
- bij de leerkrachten kleuter- en leerplichtonderwijs inzicht en expertise inzake cultuuronderwijs verhogen en artistieke competenties versterken;
- bij de dko-leerkrachten inzicht en expertise verhogen om met gepaste methodieken in te spelen op de culturele en sociaal-economische diversiteit van kinderen en jongeren.

Daartoe voorziet het niveaudecreet een structurele ondersteuning in de vorm van omkadering en werkmiddelen. Het niveaudecreet wil de ondersteuning in de toekomst beter spreiden. De verdeling van een globaal volume middelen, zowel lestijden als werkmiddelen, over de lokale samenwerkingsinitiatieven zal gebeuren via een jaarlijkse gunningsprocedure met juryronde. De samenwerkingsinitiatieven kunnen maximaal drie schooljaren ondersteuning genieten. Op die manier ontstaat er meer rotatie in de overheidsondersteuning waardoor meer academies en scholen er een beroep op kunnen doen.

Het niveaudecreet laat toe dat de samenwerking de lokale dynamiek van scholen en academies kan volgen. De samenwerkingspartners hebben veel autonomie om de samenwerking zelf vorm te geven. Zo kunnen ze leeractiviteiten flexibel inplannen over de loop van het schooljaar.

Het globale beschikbare volume omkaderingsmiddelen zal de vorm aannemen van een puntenenveloppe. Een dergelijk systeem laat een flexibel personeelsbeleid toe. In samenspraak met de school kan de academie heel gericht bepaalde profielen inzetten. Ze kan ook variëren in de verloning die aan een bepaalde opdracht in het samenwerkingsinitiatief gekoppeld wordt. Een puntensysteem waarbij leerkrachten met een hogere verloning meer punten vereisen, kan die flexibiliteit opvangen. Ook vóór het niveaudecreet werkten de tijdelijke projecten kunstinitiatie met een dergelijk puntensysteem.



Het niveaudecreet voorziet een delegatie om de aanvraag- en beslissingsprocedure verder uit te werken in een Besluit van de Vlaamse Regering.

5 Beleidsdoelstelling

Een aanvraag- en gunningsprocedure ontwikkelen die de betrokken actoren als gebruiksvriendelijk en administratief weinig belastend ervaren.

Cruciaal voor een geslaagde samenwerking is een gedeeld eigenaarschap. De aanvraag moet zo opvat worden dat beide partners hun engagement tonen voor lokale samenwerkingsinitiatief.

De aanvraag- en gunningsprocedure moet ook bijdragen aan de kwaliteit van de lokale samenwerkingsinitiatieven. Voor de Overheid moet het instrument zijn om de lokale actoren aan te sturen zonder dat zij dit als sterk controlerend ervaren.

6 Opties

→ **Eerste: voorzetting van de bestaande werkwijze**

De geïnteresseerden academies en scholen dienen een schriftelijk aanvraagdossier in waarin ze op basis van een set criteria aangeven te voldoen aan de doelstellingen en de organisatievoorwaarden zoals bepaald in het niveaudecreet. Die werkwijze is tot nu toe gevolgd bij tijdelijke projecten in het deeltijds kunstonderwijs.

→ **Optie 2: nieuwe beleidsmaatregel(en) – gekozen optie**

Een aanvraag- en gunningsprocedure via een digitaal platform, met name kunstkuur.be.



7 Analyse van de effecten

De voor- en nadelen van de eerste optie en de gekozen beleids optie worden afgewogen voor vijf verschillende doelgroepen. In de effectenafweging aandacht voor de aanvragers vanuit het deeltijds kunstonderwijs. Dit zijn de leerkrachten, de directeurs en administratieve personeelsleden. De mate waarin zij de aanvraag- en gunningsprocedure als gebruiksvriendelijk en administratief weinig belastend ervaren, is erg bepalend voor het draagvlak voor de nieuwe regelgeving.

De aanvraag- en gunningsprocedure heeft daarnaast ook impact op de taakbelasting van leerkrachten en directies van het basis- en secundair onderwijs en de docenten van het hoger onderwijs. Om het partnerschap van in het begin van het samenwerkingsproces te stimuleren zullen zij de aanvraag mee indienen.

Ten slotte besteden we aandacht aan de effecten op de Vlaamse overheid zelf. De Vlaamse overheid is de belangrijkste financierder van het deeltijds kunstonderwijs, het basis- en secundair onderwijs en de instellingen voor hoger onderwijs.

Nuloptie

Effectbeschrijving



Vergelijkingstabel van alle effecten

| doelgroepen | Voordelen | | Nadelen | |
|------------------|--|-----------|--|-----------|
| | omschrijving | Schatting | Omschrijving | Schatting |
| Leerkrachten dko | De leerkrachten worden op de hoogte gebracht door de directie over hun eventuele deelname aan een samenwerkingsinitiatief. Daardoor ondervinden ze weinig hinder. Het blijft zeer persoonlijk en lokaal. | 3890 | Er is weinig zicht op de opvolging van het dossier. Er is weinig zicht op andere initiatieven, inspiratie en hulpmiddelen. Daardoor dienen zij zich vooral op de eigen expertise te beroepen. Leerkrachten worden niet van buitenaf geïnspireerd of aangespoord deel te nemen. | 3890 |



| | | | | |
|---|--|---------------|--|---------------|
| <p>directeuren en administratieve personeelsleden dko</p> | <p>Zij vullen een schriftelijke aanvraag in die zij dienen schriftelijk te overleggen met de partnerschool. De jaarlijkse evaluatie gebeurt schriftelijk en in overleg. De inhoudelijke opvolging en bijsturing blijft beperkt tot een minimum. De academie kiest voor scholen of instellingen in de omgeving. De academie kiest voor externe partners in de omgeving.</p> | <p>394</p> | <p>De administratieve overlast is redelijk zwaar. Er dient telkens overlegd te worden en papieren dienen ingevuld en ondertekend te worden door beide partijen. Er is weinig zicht op de status van een dossier. De opvolging is momentgebonden en schriftelijk. Er is geen zicht op andere initiatieven vanuit het departement en andere lopende samenwerkingen. Inspiratie en communicatie blijven beperkt. Er is geen toeleiding naar de informatie omtrent scholen en culturele partners vanuit cultuurkuur, waardoor veel inspiratie en ideeën tot samenwerking verloren kunnen gaan.</p> | <p>394</p> |
| <p>Leerkrachten bao, so,, docenten ho</p> | <p>De leerkrachten worden op de hoogte gebracht door de directie over hun eventuele deelname aan een samenwerkingsinitiatief. Daardoor ondervinden ze weinig hinder. Het blijft zeer persoonlijk en lokaal.</p> | <p>116862</p> | <p>Er is weinig zicht op de opvolging van het dossier. Er is weinig zicht op andere initiatieven, inspiratie en hulpmiddelen. Daartoe dienen zij zich vooral op eigen expertise te beroepen. Leerkrachten worden niet van buitenaf geïnspireerd of aangespoord deel te nemen.</p> | <p>116862</p> |



| | | | | |
|---|--|-------------|---|-------------|
| <p>directeuren en administratieve personeelsleden bao, so, ho</p> | <p>Zij vullen een schriftelijke aanvraag in die zij dienen schriftelijk te overleggen met de partnerschool. De jaarlijkse evaluatie gebeurt schriftelijk en in overleg. De inhoudelijke opvolging en bijsturing blijft beperkt tot een minimum. De school gaat op zoek naar een academie in de omgeving. De school gaat op zoek naar een externe partner in de omgeving.</p> | <p>5506</p> | <p>De administratieve overlast is redelijk zwaar. Er dient telkens overlegd te worden en papieren dienen ingevuld en ondertekend te worden door beide partijen. Er is weinig zicht op de status van een dossier. De opvolging is momentgebonden en schriftelijk. Er is geen zicht op andere initiatieven vanuit het departement en andere lopende samenwerkingen. Inspiratie en communicatie blijven daardoor beperkt. Er is geen toeleiding naar de informatie omtrent academies en culturele partners vanuit cultuurkuur, waardoor veel inspiratie en ideeën tot samenwerking verloren kunnen gaan.</p> | <p>5506</p> |
|---|--|-------------|---|-------------|



| | | | | |
|-------------------------|--|------------|--|------------|
| <p>Vlaamse overheid</p> | <p>De schriftelijke dossiers worden tijdig ontvangen door de administratie. De dossiers worden gelezen en uitgestuurd naar de beoordelingscommissie in overleg met de Vlaamse Onderwijsraad. De schriftelijke commentaren worden verwerkt. Door het grote aantal dossiers dienen overzichtstabellen aangemaakt te worden. Het indienen van jaarlijkse opvolging en eindevaluatie worden schriftelijk bezorgd en geklasseerd. Er is geen meerkost voor het ontwikkelen van een digitaal platform.</p> | <p>NVT</p> | <p>Administratieve planlast bij de administratie is groot. Het verwerken van de gegevens verloopt traag. Om de gegevens te ontsluiten en te verwerken dient de informatie verwerkt te worden. De beoordeling gebeurt schriftelijk en dient verwerkt te worden in tabellen. Bovenstaande nadelen zijn naast een grote belasting voor het personeel erg tijdrovend. De termijnen uit het BVR kunnen niet gehaald worden. De informatie kan moeilijk doorzocht worden voor beleidsvragen, beleidsevaluatie, bijsturing en parlementaire vragen. De ambities van de overheid om papierloos en bestuursefficiënt te werken worden niet behaald.</p> | <p>NVT</p> |
|-------------------------|--|------------|--|------------|

Optie 2: nieuwe beleidsmaatregel(en) – gekozen optie

Effectbeschrijving

Vergelijkingstabel van alle effecten

| doelgroepen | Voordelen | | Nadelen | |
|-------------|--------------|-----------|--------------|-----------|
| | omschrijving | schatting | Omschrijving | Schatting |
| | | | | |



| | | | | |
|-------------------------|--|-------------|---|-------------|
| <p>Leerkrachten dko</p> | <p>De betrokken leerkrachten dko kunnen gekoppeld worden aan een aanvraagdossier, zodat zij zelf zicht hebben op de status en inhoud van een dossier.</p> <p>Zij ontvangen mails over de status van hun dossier en desgewenst meer informatie zoals inspiratie en nieuws, die relevant zijn voor de samenwerkingsinitiatieven.</p> <p>De betrokken leerkrachten dko vinden op kunstkuur hulpmiddelen en inspiratie om hun deelname aan een samenwerkingsinitiatief te ondersteunen.</p> <p>(discussietools, enquêtes zoals mijncultuurspiegel.be, praktijkvoorbeelden, links naar leermiddelen, enz.)</p> <p>Daarnaast vinden zijn aanpalende inspiratie en ondersteuning die cumulatief kunnen worden ingezet bij hun initiatief. (dynamoOPWEG, dynamoPROJECT, praktijkvoorbeelden, culturele partners en hun aanbod, brochures en informatie)</p> <p>Zij kunnen in contact komen met leerkrachten die participeren in andere samenwerkingsinitiatieven.</p> <p>Zij kunnen hun ervaringen delen op kunstkuur en ervaringen van andere leerkrachten lezen.</p> <p>Het systeem zet aan tot team-work i.p.v. individuele aanpak.</p> | <p>3890</p> | <p>Leerkrachten die niet goed thuis zijn in digitale toepassingen kunnen daartoe hulp nodig hebben.</p> | <p>3890</p> |
|-------------------------|--|-------------|---|-------------|



| | | | | |
|---|---|------------|--|------------|
| <p>directeuren en administratieve personeelsleden dko</p> | <p>Het indienen van een dossier gebeurt digitaal. Eens met een partnerschool is afgesproken om tot samenwerking over te gaan, dient enkel digitaal van beide directies een akkoord in het systeem te gebeuren. Eens die goedkeuring is gebeurd, kan het dossier door beide verder worden aangevuld en ingediend.</p> <p>De administratieve personeelsleden dko kunnen, na bovenstaand akkoord door de directie, worden gekoppeld aan een aanvraagdossier, zodat zij zicht hebben op de status en inhoud van een dossier. Zij ontvangen mails over de status van hun dossier en desgewenst meer informatie zoals inspiratie en nieuws, die relevant zijn voor de samenwerkingsinitiatieven.</p> <p>De directie kan bepalen wie zich aan zijn schoolpagina verbindt en dient jaarlijks digitaal het financieel en inhoudelijk verslag in.</p> <p>Via cultuurkuur kan de directie op zoek en in contact gaan naar geschikte partnerscholen en externe partners. Hij of zij kan er daarnaast informatie over aanpalende ondersteuning vinden.</p> | <p>394</p> | <p>Eventuele technische problemen kunnen hinderlijk zijn, maar vanuit de ervaringen van publiek en cultuurkuur zijn deze tot een minimum beperkt.</p> <p>Bij aanvang van het indienen van een digitale aanvraag in een nieuw systeem kan een gevoel van planlast optreden.</p> | <p>394</p> |
|---|---|------------|--|------------|



| | | | | |
|---|--|---------------|---|---------------|
| <p>Leerkrachten bao, so,, docenten ho</p> | <p>De betrokken leerkrachten en docenten kunnen gekoppeld worden aan een aanvraagdossier, zodat zij zelf zicht hebben op de status en inhoud van een dossier. Zij ontvangen mails over de status van hun dossier en desgewenst meer informatie zoals inspiratie en nieuws, die relevant zijn voor de samenwerkingsinitiatieven. De betrokken leerkrachten en docenten vinden op kunstkuur hulpmiddelen en inspiratie om hun deelname aan een samenwerkingsinitiatief te ondersteunen. (discussietools, enquêtes zoals mijncultuurspiegel.be, praktijkvoorbeelden, links naar leermiddelen, enz.) Daarnaast vinden zijn aanpalende inspiratie en ondersteuning die cumulatief kunnen worden ingezet bij hun initiatief. (dynamoOPWEG, dynamoPROJECT, praktijkvoorbeelden, culturele partners en hun aanbod, brochures en informatie) Zij kunnen in contact komen met andere leerkrachten en docenten die participeren in andere samenwerkingsinitiatieven. Zij kunnen hun ervaringen delen op kunstkuur en ervaringen van andere leerkrachten lezen. Het systeem zet aan tot team-work i.p.v. individuele aanpak.</p> | <p>116862</p> | <p>Leerkrachten en docenten die niet goed thuis zijn in digitale toepassingen kunnen daartoe hulp nodig hebben.</p> | <p>116862</p> |
|---|--|---------------|---|---------------|



| | | | | |
|---|--|-------------|--|-------------|
| <p>directeuren en administratieve personeelsleden bao, so, ho</p> | <p>Het indienen van een dossier gebeurt digitaal. Eens met een partnerschool is afgesproken om tot samenwerking over te gaan, dient enkel digitaal van beide directies een akkoord in het systeem te gebeuren. Eens die goedkeuring is gebeurd, kan het dossier door beide verder worden aangevuld en ingediend.</p> <p>De administratieve personeelsleden dko kunnen, na bovenstaand akkoord door de directie, worden gekoppeld aan een aanvraagdossier, zodat zij zicht hebben op de status en inhoud van een dossier. Zij ontvangen mails over de status van hun dossier en desgewenst meer informatie zoals inspiratie en nieuws, die relevant zijn voor de samenwerkingsinitiatieven.</p> <p>De directie kan bepalen wie zich aan zijn schoolpagina verbindt.</p> <p>Via cultuurkuur kan de directie op zoek en in contact gaan naar academies en externe partners in zijn omgeving. Hij of zij kan er daarnaast informatie over aanpalende ondersteuning vinden.</p> | <p>5506</p> | <p>Eventuele technische problemen kunnen hinderlijk zijn, maar vanuit de ervaringen van publiek en cultuurkuur zijn deze tot een minimum beperkt.</p> <p>Bij aanvang van het indienen van een digitale aanvraag in een nieuw systeem kan een gevoel van planlast optreden.</p> | <p>5506</p> |
|---|--|-------------|--|-------------|



| | | | | |
|---------------------|--|-----|---|-----|
| Vlaamse overheid | Dankzij de digitale toepassing blijft planlast voor de administratie beperkt. Doordat de gegevens in een logische databank worden opgeslagen, kan de informatie eenvoudig doorzocht en gebundeld worden. Het verwerken van de commentaren van de beoordelingscommissie en het invoeren van rekenmatige parameters bij de verwerking zorgen voor efficiëntie, waardoor de in het BVR bepaalde termijnen gehaald kunnen worden. | NVT | Het uitdenken en bouwen van een digitale applicatie zijn niet te onderschatten. Onderhoud en bijhorende kosten zullen recurrent ingecalculeerd moeten worden. | NVT |
|---------------------|--|-----|---|-----|

8 Vergelijking van de opties

Bij de eerste blijven de nadelen van de huidige werkwijze waarbij de geïnteresseerden academies en scholen dienen een schriftelijk aanvraagdossier indienen bestaan.

Bovendien is er weinig motivatie en inspiratie voor de betrokkenen om een dossier op te starten. Zij dienen daarbij vooral op hun eigen expertise verder te bouwen. Daardoor zal het bereiken van nieuwe academies en, scholen en hoger onderwijs instellingen moeizamer verlopen.

De planlast en administratieve opvolging van het grote aantal dossiers, waarbij ook een beoordelingscommissie dient te passeren, maakt bovendien dat de in het BVR gestelde termijnen niet gehaald kunnen worden.

De gekozen optie heeft de volgende voordelen voor de doelgroepen.

Voor de betrokken leerkrachten ondersteuning, inspiratie en grotere betrokkenheid bij het samenwerkingsinitiatief.

Voor de directies grotere controle en inzicht in de status en het verloop van het initiatief en beter overzicht over academies, scholen en hoger onderwijs en externe partners in de omgeving van hun school.

Voor de administratie en het beleid inzicht en efficiëntie bij het verloop van de bijna 300 lokale samenwerkingsinitiatieven, waardoor betere opvolging, ondersteuning, omkadering en bijsturing mogelijk wordt.



9 Uitvoering

Het digitale platform Kunstkuur.be met de online aanvraag- en gunningsprocedure zal via de geschikte kanalen van het Departement Onderwijs kenbaar gemaakt worden aan de betrokkenen: omzendbrief, infosessies, digitale nieuwsbrieven voor directeuren en leerkrachten. Het ministerie van Onderwijs en Vorming zal toelichting geven en bijkomende vragen om informatie beantwoorden.



10 Administratieve lasten

Bij het bouwen van de applicatie wordt sterk rekening gehouden met de aanbevelingen rond planlast. Er wordt enkel informatie gevraagd aan de scholen, instellingen voor hoger onderwijs en academies die noodzakelijk zijn om te weten voor een goed verloop en correcte opvolging van de initiatieven.

Door het digitale verwerken wordt voor de verschillende betrokkenen de planlast sterk verminderd.

Een financieel verslag wordt beperkt tot een overzicht van de gemaakte kosten binnen het ondersteuningsbudget van max. 1054 euro. De verificatiedienst controleert steekproefgewijs of de kosten op de correcte manier worden besteed.



11 Handhaving

Via de daartoe voorziene mogelijkheden in het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs. Via de doorlichting door de inspectie zal de Vlaamse overheid kwaliteitstoezicht uitoefenen.



12 Evaluatie

Het digitale platform Kunstkuur.be biedt de Vlaamse Overheid mogelijkheden om de samenwerkingsinitiatieven goed op te volgen. Door gegevens Vlaanderenbreed te verzamelen kan de Overheid zich een beeld vormen van hoe de samenwerking evolueert (welke scholen nemen deel, hoeveel leerlingen, welke academies, welke domeinen enz). Via een nulmeting bij de start en metingen verderop in de tijd kan het Departement tendensen in kaart brengen. Op basis van die beleidsevaluatie kan de minister beslissen om de maatregel te bestendigen in zijn huidige vorm of bij te sturen.



De monitoring op Vlaams niveau met het oog op beleidsevaluatie, vervangt geenszins de kwaliteitszorg van een samenwerkingsinitiatief op zich. Hiervoor zijn de academies en scholen op de eerste plaats zelf verantwoordelijk. De onderwijsinspectie kan op haar beurt nagaan of de partners die verantwoordelijkheid op gepaste wijze opnemen.

13 Consultatie

De Vlaamse Regering heeft gekozen om via een proces van cocreatie met de belanghebbenden de nieuwe regelgeving vorm te geven. Representatieve vertegenwoordigers van de toekomstige gebruikers van het digitale platform hebben een praktijktoets uitgevoerd om zoveel mogelijke knopen en twijfels weg te werken. Op die manier wordt het evenwicht tussen laagdrempeligheid, inhoudelijke kwaliteitsbewaking en efficiënte administratie gewaarborgd.



14 Contactinformatie

Katrien Van Iseghem
Beleidsmedewerker



Departement Onderwijs en Vorming
CANON Cultuurcel
Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel
Tel. 02 553 99 29
katrien.vaniseghem@ond.vlaanderen.be

