

**DE VLAAMSE MINISTER VAN BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN
ARMOEDEBESTRIJDING
DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN
DE VLAAMSE MINISTER VAN WERK, ECONOMIE, INNOVATIE en SPORT**

NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

- Betreft:**
- Ontwerp van Besluit houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten
 - Principiële goedkeuring, met oog op advies bij de SERV, de SAR en Raad van State

1. INHOUDELIJK

1.1 Situering: decreet houdende de werk- en zorgtrajecten en Vlaams Regeerakkoord

Op 23 april 2014 werd het decreet houdende de werk- en zorgtrajecten (hierna het decreet van 25 april 2014 genoemd) goedgekeurd door het Vlaams Parlement. De Vlaamse Regering bekrachtigde dit decreet op 25 april 2014.

In het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 werd het engagement opgenomen om het decreet van 25 april 2014 uit te voeren binnen de budgettaire grenzen. We streven hierbij naar een gefaseerde uitvoering van het decreet vanaf 2018.

Het decreet van 25 april 2014 richt zich op mensen met medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale (MMPPS) problemen die omwille van die redenen (tijdelijk) niet in staat zijn om betaalde arbeid te verrichten, noch in het normaal economisch circuit, noch in de sociale economie. Het decreet van 25 april 2014 stoelt op de visie van de participatieladder. We moeten vertrekken vanuit de competenties van mensen en mensen helpen om, rekening houdend met hun mogelijkheden, maximaal te participeren aan de maatschappij, als mogelijk op de arbeidsmarkt. Die visie zit vervat in het beeld van de participatieladder. De zes treden van de participatieladder geven de participatiegraad van mensen weer. Op trap 6 staan mensen die betaald werk zonder ondersteuning verrichten in het normaal economisch circuit. Op trap 5 staan mensen die betaald werk met ondersteuning verrichten (sociale economie). Op trap 4 staan mensen die een activeringstraject doorlopen. Op trap 3 staan alle mensen die arbeidsmatige activiteiten uitvoeren (in eender welke sector). Op trap 2 staan mensen die nog sociale contacten hebben buitenshuis, gebruik maken van het welzijns- en zorgaanbod. Op trap 1 staan mensen wiens contacten beperkt zijn tot de huiselijke kring; het gaat om mensen die geïsoleerd zijn. Bij de uitwerking van dit decreet gaat het over de uitwerking van trappen 3 en 4 van de participatieladder. Maatregelen voor personen op trappen 5 en 6 maken immers deel uit van het beleidsdomein WSE en mensen die op de trappen 1 en 2 staan, kunnen terecht in het reguliere aanbod van het beleidsdomein WVG. In het decreet zijn twee trajecten vervat en één aanbod: activeringstrajecten, trajecten maatschappelijke oriëntatie en een aanbod van arbeidsmatige activiteiten.

Bij de uitvoering van het decreet bouwen we verder op de diverse relevante ervaringen in het beleid van de betrokken beleidsdomeinen WSE en WVG. Het gaat onder meer om de tenders activeringszorg bij WSE waarbij werkzoekenden met MMPPS zowel werk- als zorgbegeleiding krijgen om niet

arbeidsmarktgerelateerde problemen weg te werken en opnieuw aansluiting te vinden met de arbeidsmarkt, de begeleiding van personen in armoede, de begeleiding van arbeidszorgmedewerkers in de sociale economie, de oproepen doorstroom arbeidszorg in de sociale economie in het kader van het werkgelegenheidsakkoord Alternatieve jobkorting, begeleid werken voor personen met een handicap en de vermaatschappelijking van de zorg en dat onder meer in de geestelijke gezondheidszorg (artikel 107 netwerken) met aandacht voor functie 3, de psychosociale rehabilitatie van mensen in de maatschappij en in hun beroepsleven.

In de huidige projecten wordt er gewerkt met tenders en oproepen, gericht op diverse subdoelgroepen. Die formules maken het mogelijk om flexibel begeleiding in te zetten op verschillende contexten. Door de projecten heen is dezelfde behoefte aan maatwerk op individueel niveau te zien en is de behoefte aan dezelfde expertise bij organisaties in beide beleidsdomeinen te voelen. De huidige projecten waren noodzakelijk om een betere kennis van de doelgroep en hun specifieke behoeften op te bouwen, maar dreigen door de verkokering de doelstelling van begeleiding op maat inzake de individuele behoeften en competenties in de weg te staan. Een extra nadeel van dergelijke toewijzingsmechanismen is dat ze projectmatig zijn en daardoor onvoldoende rechtszekerheid voor de doelgroep en de betrokken organisaties bieden. De begeleiding van de doelgroep vraagt een specifieke expertise die de reguliere opdrachten van een organisatie en het eigen beleidsdomein overstijgt.

Het decreet van 25 april 2014 bevat 3 luiken:

- 1) Activeringstrajecten: tijdelijke trajecten van maximaal 18 maanden waarin aan mensen met MMPPS problemen een werkbegeleiding en zorgbegeleiding wordt aangeboden met als doel deze mensen opnieuw te lanceren naar betaalde arbeid (met of zonder ondersteuning). Deze begeleiding wordt uitgetekend door de persoon, samen met een casemanager Werk en een casemanager Zorg. De begeleiding wordt uitgevoerd door een netwerk van dienstverleners. Het is de reguliere uitwerking van de tender activeringszorg die al tien jaar loopt. Mensen die een activeringstraject doorlopen, staan op de tijdelijke trap 4 van de participatieladder.
- 2) Trajecten maatschappelijke oriëntatie: trajecten waarin mensen met MMPPS problemen georiënteerd en toegeleid worden naar zorg en/of arbeidsmatige activiteiten. Het gaat over mensen met een zware MMPPS problematiek van wie wordt ingeschat dat ze op korte en middellange termijn niet meer betaald aan de slag kunnen gaan. Bij deze trajecten ging het over mensen die van de trappen 6, 5, 4 of 3 toegeleid worden naar trappen 1, 2 en/of 3 van de participatieladder.

Dit luik zal ingeschoven worden in het geïntegreerd breed onthaal (GBO), dat verankerd is in het decreet lokaal sociaal beleid. Wie door VDAB beschouwd wordt als niet toeleidbaar naar betaald werk (met of zonder ondersteuning), kan worden aangemeld bij dit onthaal en vindt via die weg zijn individuele plek in de zorg en/of arbeidsmatige activiteiten. Voor de trajecten maatschappelijke oriëntatie streven we naar een operationalisering onder de vorm van pilootprojecten binnen het geïntegreerd breed onthaal, die van start zullen gaan in januari 2018.

- 3) Arbeidsmatige activiteiten: vrijwillige, onbezoldigde bezigheid voor personen die door een MMPPS-problematiek niet, nog niet of niet meer terechtkunnen in het reguliere of beschutte tewerkstellingscircuit. Het betreft een aanbod van activiteiten onder begeleiding, in combinatie met zorg, gericht op de latente functies van arbeid, onder meer het bieden van een zinvolle bezigheid, zorgen voor structuur, het aanreiken van sociale contacten en de mogelijkheid tot zelfontplooiing. In de terminologie van de participatieladder gaat het over trap 3 van de ladder. De invulling van deze activiteiten kan zeer divers zijn: activiteiten in buurtcentra (passief en actief), bepaalde dagactiviteitencentra van psychiatrische instellingen, ingeschreven bij Lets met regelmatige deelname, enz.

1.2. Uitvoering van het decreet houdende de werk- en zorgtrajecten van 25 april 2014

Bij de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houden we rekening met de wijzigingen op het vlak van bevoegdheden en nieuwe initiatieven binnen de betrokken beleidsdomeinen.

Zo kreeg VDAB in het kader van de Zesde Staatshervorming bevoegdheden op het vlak van de controle op het zoekgedrag van werkzoekenden. VDAB past het federaal normatief kader toe om de beschikbaarheid van werkzoekenden te controleren. In verband met de doelgroep van het decreet werk- en zorgtrajecten bepaalt dit kader onder meer het volgende:

“De volledig werkloze wordt vrijgesteld van de verplichting om zelf actief naar werk te zoeken gedurende de duur van het specifieke of aangepaste begeleidingstraject dat hem door de bevoegde gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling wordt voorgesteld, indien de werkloze door de gewestelijke dienst wordt beschouwd als ver afstaand van de arbeidsmarkt omwille van een combinatie van psycho-medische-sociale factoren die de gezondheid en/of sociale inschakeling duurzaam aantasten, en hierdoor ook zijn professionele inschakeling, met als gevolg dat de werkloze binnen de 12 maanden die volgen, niet in staat is om te werken in het gewone economische circuit of in het kader van een aangepaste en omkaderde arbeidsplaats (al dan niet bezoldigd), en hij een intensief en specifiek begeleidingstraject volgt, gedurende maximaal 21 maanden, dat er op gericht is te verhelpen aan zijn psycho-medische-sociale situatie, met het perspectief op een beroepsinschakeling.

Op het niveau van elk gewest of Gemeenschap, mag op elk tijdstip maximaal 15% van het totaal aantal volledig werklozen, vergoed of in beroepsinschakelingstijd, sinds ten minste 3 maanden als ze jonger zijn dan 25 jaar of 6 maanden in de andere gevallen, opgenomen zijn in een traject (zoals hierboven omschreven). Het specifieke begeleidingstraject kan eenmalig vernieuwd of verlengd worden voor een bijkomende periode van maximaal 18 maanden, en dit voor ten hoogste 4% van het totaal aantal vergoede werklozen of werkzoekenden in hun beroepsinschakelingstijd, sinds ten minste 3 maanden als ze jonger zijn dan 25 jaar of 6 maanden in de andere gevallen.”

Activeringstrajecten

Voormeld specifiek begeleidingstraject, waarvan sprake in het federaal normatief kader, omvat de activeringstrajecten die door het decreet van 25 april 2014 worden georganiseerd. Momenteel worden deze trajecten via een VDAB-tender uitgevoerd door provinciale partnerschappen van empowerment- en zorgpartners.

Activeringstrajecten moeten beschouwd worden als voortrajecten die een persoon voorbereiden op arbeidsdeelname, dat kan in het reguliere circuit of in het beschermd circuit zijn. Samen met de deelnemer wordt een werk- en zorgproces doorlopen, met weliswaar een onzekere uitkomst, door de complexe problematiek waarmee de deelnemer geconfronteerd wordt. Het aantal trajecten dat per jaar wordt uitgevoerd, wordt vastgelegd door de Vlaamse Regering op basis van de omvang van de doelgroep, de beschikbare middelen en de aansluiting op het regulier aanbod.

Voor de deelnemers aan de activeringstrajecten met een potentieel richting sociale economie is er een bijkomende ondersteuning mogelijk op de sociale economie werkvloeren. Het is echter - gezien de complexe problematiek van de doelgroep - moeilijk om bij de start van een activeringstraject al te gaan bepalen of de deelnemer in de sociale dan wel in de reguliere economie zal kunnen tewerkgesteld worden. Daarom werd geopteerd om deze opdeling ten vroegste na een eerste activeringsstage maar nog tijdens het activeringstraject te laten maken. De casemanager Werk krijgt onder meer de taak om, wanneer na een stage blijkt dat de persoon in kwestie een sociale economie-profiel heeft - die mits een beperkte periode activerende arbeidszorg op een sociale economie werkvloer in staat is om betaald

tewerkgesteld te zijn in sociale economie – dit aan te geven bij VDAB. Op zijn beurt zal VDAB deze persoon toeleiden naar het activerende aanbod arbeidszorg sociale economie. De geplande acties binnen het activeringstraject lopen gelijktijdig door tot aan het eind van het traject.

Trajecten maatschappelijke oriëntatie

Voor een groep van werkzoekenden blijkt dat de niet-arbeidsmarktgerelateerde problemen dermate zwaar doorwegen dat zij ook op langere termijn als niet toeleidbaar naar de arbeidsmarkt worden beschouwd. Hoewel de nood aan begeleiding voor deze personen niet arbeidsmarktgericht is, ontslaat deze vaststelling VDAB evenwel niet van de verplichting om hun beschikbaarheid op werk te controleren. Het decreet van 25 april 2014 voorziet dan ook in trajecten maatschappelijke oriëntatie die een warme overdracht naar de zorgsector en/of naar arbeidsmatige activiteiten impliceren. Een dergelijk specifiek traject heeft ondertussen evenwel zijn relevantie verloren. Het in het beleidsdomein WVG opgezette “geïntegreerd breed onthaal” (GBO), waarvoor momenteel een juridische basis wordt gelegd in het decreet lokaal sociaal beleid, maakt een apart traject overbodig. In het GBO bundelen de centra algemeen welzijnswerk, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en het OCMW hun krachten om de toegankelijkheid van welzijn en zorg te faciliteren en onderbescherming tegen te gaan. Wie door VDAB beschouwd wordt als niet toeleidbaar naar betaald werk (met of zonder ondersteuning), kan in de toekomst worden aangemeld bij het GBO om een warme overdracht naar welzijn en zorg te realiseren. Binnen het GBO wordt dan een traject van vraagverheldering met de betrokkene opgestart, waar men in kaart brengt welke vragen en noden de persoon ervaart en aftoets of zijn/haar rechten en de nodige hulp- en dienstverlening voldoende in kaart zijn gebracht en gerealiseerd.

Om deze trajecten maatschappelijke oriëntatie vorm te geven binnen de principes van het GBO, voorzien we in een eerste fase een projectoproep waarop samenwerkingsverbanden van OCMW's, centra algemeen welzijnswerk (CAW's) en diensten voor maatschappelijk werk van de ziekenfondsen kunnen inschrijven om mensen met het advies “niet toeleidbaar” na doorverwijzing door de VDAB te ondersteunen, hun vragen uit te klaren en vanuit een gedeelde expertise te kijken of hun grondrechten maximaal gerealiseerd zijn en alle nodige hulp- en dienstverlening is opgestart. Het is het streefdoel om deze projectoproep in het najaar 2017 te lanceren, zodat in 2018 de projecten van start kunnen gaan en mensen door de VDAB effectief kunnen worden toegeleid naar het GBO. De opgedane ervaringen in deze projectfase moeten toelaten om zicht te krijgen op de mate waarin deze mensen al gekend zijn in de hulpverlening, welke vragen en noden zij ervaren en op welke drempels men botst in bijvoorbeeld de toeleiding naar een vervolgaanbod van hulp- en dienstverlening. Op basis van de bevindingen in deze projectfase bekijken we vervolgens hoe de interventies voor deze doelgroep regulier verankerd moeten worden.

Voor verplicht ingeschreven werkzoekenden (omwille van werkloosheidsuitkering of beroepsinschakelingsstijd) past de deelname aan deze begeleiding binnen het federaal normatief kader van beschikbaarheid als werkloze en zal VDAB de beschikbaarheid op de arbeidsmarkt blijven opvolgen in kader van hun controleopdracht. De instroom in het GBO behoeft in de voorliggende context geen uitvoeringsbepalingen.

Arbeidsmatige activiteiten

Een derde luik in het decreet van april 2014 betreft de invulling van een aanbod van arbeidsmatige activiteiten. Bij arbeidsmatige activiteiten gaat het om het uitvoeren van onbetaalde bezigheid waardoor mensen de kans krijgen om hun dag en week te structureren, sociale contacten te leggen en een sociaal netwerk uit te bouwen, zichzelf te ontplooien, hun eigenwaarde te verhogen, enz. Voor heel wat mensen zal dit een structureel gegeven zijn, voor sommigen een springplank naar betaald werk. Mensen die arbeidsmatige activiteiten verrichten, zullen jaarlijks geëvalueerd worden om onder meer na te gaan of een stap naar betaalde arbeid tot de mogelijkheden behoort.

Dit besluit installeert een sokkel die de bestaande engagementen respecteert en tegelijkertijd een methodische aanpak installeert die het aanbod aan arbeidsmatige activiteiten kan structureren én die een afgedekte statutaire positie voor de betrokkenen genereert.

1.3 Artikelsgewijze bespreking

Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen en definities

Artikel 1

Dit artikel somt de definities op en behoeft geen verdere toelichting.

Hoofdstuk 2. Activeringstrajecten

Afdeling 1. Doelgroep activeringstrajecten

Artikel 2

De doelgroep van het decreet van 25 april 2014 bestaat uit personen voor wie betaalde beroepsarbeid tijdelijk niet mogelijk is wegens belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard. Dit artikel van het besluit verfijnt de doelgroep die in aanmerking komt voor een activeringstraject. We stellen drie voorwaarden voorop:

- De belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard verhinderen de deelname aan een regulier traject naar werk via bemiddeling, beroepsopleiding, tijdelijke werkervaring, wijk-werken of andere competentieversterkende acties. De belemmeringen zijn prominent aanwezig en onvoldoende onder controle, waardoor de betrokkenheid van diverse organisaties noodzakelijk is. De acties die noodzakelijk zijn om deze belemmeringen te remediëren, situeren zich zowel op het vlak van begeleiding naar en op een werkvloer als op het vlak van zorg. Indien één van beide componenten ontbreekt, spreken we niet van een werk- en zorgtraject maar van een reguliere begeleiding of hulpverlening binnen een van de betrokken beleidsdomeinen.
- Het moet aannemelijk zijn dat de persoon na de deelname aan een activeringstraject via betaald werk aan de slag kan. Door de complexe problematiek waarmee de doelgroep van deze trajecten geconfronteerd wordt, is de uitkomst van een activeringstraject evenwel onzeker en kan dit steeds bijgestuurd worden.
- Er wordt verwacht van de kandidaat-deelnemer dat hij geëngageerd is om actief deel te nemen aan het activeringstraject.

De personen die in aanmerking komen voor een activeringstraject beschikken over verschillende statuten. In de eerste plaats gaat het om verplicht ingeschreven werkzoekenden bij VDAB, zijnde de uitkeringsgerechtigde werklozen en de jonge werkzoekenden in beroepsinschakelingstijd. VDAB heeft voor deze groep de controleopdracht op de beschikbaarheid op de arbeidsmarkt. Personen met een leefloon, rechthebbenden op maatschappelijke integratie, herintreders, enz. kunnen zich inschrijven als niet-werkende werkzoekende bij VDAB en zo een beroep doen op de dienstverlening. Ook personen met een arbeidsongeschiktheids- of invaliditeitsuitkering kunnen zich na een beslissing van de adviserend geneesheer inschrijven bij VDAB. Ten slotte zijn er ook de personen met een inkomensvervangende of integratie-tegemoetkoming die zich kunnen inschrijven bij VDAB.

Het statuut is geen criterium bij de afbakening van de doelgroep maar kan wel een impact hebben op de opvolging. Aan elk statuut hangen immers specifieke rechten en plichten vast die niet genegeerd kunnen

worden. Bij verplicht ingeschreven werkzoekenden past de deelname aan een activeringstraject binnen het federaal normatief kader inzake beschikbaarheid op de arbeidsmarkt. Voor personen met een ander statuut is het aanbod van een deelname aan een activeringstraject minder dwingend, maar ook wanneer zij in een dergelijk traject stappen, engageren zij zich om de overeengekomen acties uit het trajectplan uit te voeren.

Afdeling 2. Verzoek tot deelname

Artikel 3

Het verzoek tot deelname kan door de kandidaat-deelnemer en door verschillende actoren ingediend worden. Om de zaken te stroomlijnen, stelt VDAB hiervoor een formulier ter beschikking. Op basis van de informatie, vermeld in het formulier, beslist VDAB of een persoon al dan niet een activeringstraject kan aanvatten. Het gaat om medisch-diagnostisch materiaal, indien beschikbaar, dat de belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard aantoonde die de kandidaat-deelnemers verhinderen om betaalde beroepsarbeid uit te voeren en de deelname aan een activeringstraject ondersteunt alsook een beschrijving van het functioneren van de kandidaat-deelnemer en de drempels die hierbij ondervonden worden. In de mate van het mogelijke kunnen deze gegevens via het vertrouwelijk luik in het dossier van de betrokkene opgeladen worden (zie artikels 5 en 6). Het formulier kan door de betrokkene ook op papier worden ingevuld.

Bij twijfel over de haalbaarheid van een deelname aan een activeringstraject of een ander begeleidingstraject kunnen de actoren die een verzoek tot deelname willen indienen uiteraard voorafgaand een informatief gesprek met VDAB en de kandidaat-deelnemer aangaan.

Uiteraard waken we over de bescherming van de privacy van de kandidaat-deelnemer door enkel de informatie die noodzakelijk is voor de beslissing tot deelname aan een dergelijk traject te onderbouwen, te bevragen. De kandidaat-deelnemer stemt in met de aanvraag voor deelname aan een activeringstraject alsook met het uitwisselen en verwerken van de gegevens met de welzijns- en zorgvoorzieningen om dit verzoek tot deelname te ondersteunen. De Nationale Raad van de Orde van Geneesheren heeft geoordeeld dat de informatie die de bevoegde diensten van VDAB gebruiken in het kader van de bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen geen inbreuk zijn op het medisch beroepsgeheim. Bij personen met een arbeidsongeschiktheids-of invaliditeitsuitkering is positief advies van de adviserend geneesheer noodzakelijk alvorens een arbeidsmatige begeleiding op te starten.

VDAB beslist over deelname aan een activeringstraject en kan eventueel ook beslissen dat het reguliere aanbod meer aangewezen is.

Artikel 4

Na afloop van een termijn van drie maanden na een beslissing tot niet-deelname, kan er voor eenzelfde persoon een nieuw verzoek tot deelname aan een activeringstraject worden ingediend, mits nieuwe feiten een dergelijk verzoek ondersteunen. De belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale aard kunnen in die mate evolueren dat een nieuw verzoek tot deelname steeds mogelijk moet zijn. Dit nieuwe verzoek wordt op dezelfde manier ingediend als het eerdere verzoek.

Artikel 5

Zoals in de memorie bij het decreet beschreven, streven we naar een laagdrempelige procedure om het verzoek tot deelname in te dienen. Via een centralisatie van de gegevens in een elektronisch dossier kunnen we de procedure kort houden. Vele personen beschikken al over een dergelijk dossier bij VDAB omdat ze ooit zijn ingeschreven als werkzoekende, bijvoorbeeld als schoolverlater of omwille van het feit dat ze ooit beroep hebben gedaan op VDAB voor bepaalde dienstverlening, bijvoorbeeld het aanvragen van opleidingscheques. Voor personen die nog niet beschikken over een elektronisch dossier kan op

eenvoudig verzoek een dossier gecreëerd worden (door een consulent in de werkwinkel of telefonisch via de Servicelijn).

Bemiddelaars en begeleiders van VDAB die reeds toegang hebben tot het dossier van de betrokkene zullen de informatie bij het verzoek tot deelname, zoals het formulier waarvan sprake in artikel 3, maar ook eventueel de nodige attesten, kunnen opladen in het dossier van de betrokkene.

De casemanager Werk, de casemanager Zorg, de penhouder en dienstverleners kunnen registreren in het elektronisch dossier van de kandidaat-deelnemer en deelnemer; ze houden daarbij rekening met de richtlijnen die daaromtrent opgesteld worden door de VDAB. Dit impliceert, ten eerste, dat de personen die registreren in het elektronisch dossier rekening houden met de privacy en dat zij enkel de informatie registreren die relevant is in functie van een activeringstraject en een traject naar werk. Dit impliceert, ten tweede, dat de competenties en het functioneren van de deelnemer in het elektronisch dossier worden geregistreerd aan de hand van het ICF-instrument van VDAB. Om correct te kunnen registreren en om het ICF instrument van VDAB te leren kennen, dienen de casemanager Werk, de casemanager Zorg, de penhouder en dienstverleners een opleiding te volgen bij VDAB. VDAB staat in voor de organisatie van de opleidingen.

Aangezien het activeringstraject een voortraject is, kan deze registratie gebruikt worden om een verzoek tot rechten op tewerkstellingsondersteunende maatregelen en toegang tot sociale economie te onderbouwen en te motiveren.

Artikel 6

Artikel 6 bevat een opsomming van de gegevens die worden opgenomen in het elektronisch dossier van de kandidaat-deelnemer en deelnemer.

Het elektronisch dossier van een persoon bestaat uit twee luiken: een algemeen, open luik en een vertrouwelijk luik. Het vertrouwelijk luik is in eerste instantie enkel zichtbaar voor de VDAB bemiddelaar van de persoon in kwestie. In het open luik zijn louter de acties vermeld die VDAB onderneemt ten aanzien van een persoon en de status ervan, bv. Zorgbegeleiding - uitgevoerd. In het vertrouwelijk luik bevinden zich onder meer de gegevens die op basis van het ICF instrument worden ingevuld, mailverkeer betreffende de persoon, enz...

Om het activeringstraject te kunnen coördineren en opvolgen, zullen de casemanagers Werk en Zorg toegang krijgen tot zowel het algemene als het vertrouwelijke luik van het elektronisch dossier van de deelnemer die ze begeleiden. De casemanagers Werk en Zorg registreren het trajectplan en de aanpassingen aan het trajectplan, de evaluatie, het eindverslag en het eindadvies.

De penhouder en de dienstverleners zullen enkel toegang krijgen tot het vertrouwelijke luik. Zij registreren de voortgang van de acties en de begeleiding die ze ondernemen ten aanzien van de deelnemer. Op basis van die informatie kunnen de casemanagers Werk en Zorg de uitvoering van het trajectplan opvolgen, indien nodig het trajectplan aanpassen en het eindverslag en eindadvies opstellen.

VDAB registreert de beslissing tot deelname, eventuele verlenging van het traject en de beslissing voor het vervolgtraject van de deelnemer in het elektronisch dossier. Het resultaat van het activeringstraject, vb. advies betaalde arbeid met ondersteuning in sociale economie wordt weggeschreven in het open luik van het dossier, zodat VDAB bemiddelaars een vervolgtraject kunnen opstarten.

De kandidaat-deelnemer en de deelnemer zelf is er van op de hoogte dat er een vertrouwelijk luik bestaat in zijn dossier, maar heeft daar geen directe toegang toe. De persoon geeft toestemming aan de dienstverleners om in dit vertrouwelijk luik te registreren en kan ten allen tijde inzage vragen in het vertrouwelijk luik van zijn dossier.

Afdeling 3. De casemanager Werk en de casemanager Zorg

Onderafdeling 1. Mandatering van de casemanager Zorg

Artikel 7

Het decreet van 25 april 2014 bepaalt in artikel 10, §1, tweede lid, 1°, welke welzijns- en zorgvoorzieningen de functie van casemanager Zorg kunnen opnemen. Het gaat om: een centrum voor algemeen welzijnswerk, een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, een centrum voor geestelijke gezondheidszorg, een initiatief voor beschut wonen, een psychiatrisch ziekenhuis, een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis, een welzijns- en zorgvoorziening, erkend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) of het agentschap Jongerenwelzijn, een revalidatiecentrum en een OCMW (inclusief publiekrechtelijke samenwerkingen tussen OCMW's of contractuele samenwerkingen tussen OCMW's). Het decreet bepaalt ook dat een welzijns- en zorgvoorziening de functie van casemanager Zorg slechts kan opnemen indien de voorziening voor het uitoefenen van die functie één of meerdere medewerkers heeft die beschikken over professionele deskundigheid.

In dit artikel wordt die professionele deskundigheid verder ingevuld en dat om de kwaliteit van de dienstverlening te garanderen. Een medewerker wordt in deze gezien als professioneel deskundig indien hij/zij beschikt over een relevant diploma, vermeld in het besluit, of over minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep. Daarnaast verwachten we dat de medewerker gecertificeerde kennis heeft van ICF, International Classification of Functioning, Disability and Health, een classificatie opgesteld door de Wereldgezondheidsorganisatie. Deze taal laat toe om het functioneren en participeren van personen in kaart te brengen, rekening houdend met gezondheid, persoonlijke factoren en context. VDAB heeft zelf een instrument opgesteld, op basis van ICF, dat toelaat om het functioneren van de persoon op de arbeidsmarkt en de nood aan ondersteuning in te schatten. Het is belangrijk dat het ICF-instrument voor een deelnemer tijdens het doorlopen van een activeringstraject kan ingevuld worden. Het is dan ook noodzakelijk dat de casemanager Zorg kennis heeft van ICF. In heel wat welzijns- en zorgsectoren wordt er nu al gebruik gemaakt van ICF. Tot slot vragen we van de medewerker dat hij/zij kennis heeft van het aanbod van welzijns- en zorgvoorzieningen.

Gedurende de uitvoering van de opdrachten beantwoordt de casemanager Zorg aan deze vereisten inzake professionele deskundigheid, zoals vermeld in artikel 41, eerste lid, 2°.

Artikel 8

De welzijns- en zorgvoorzieningen, vermeld in artikel 10, §1, tweede lid, 1°, van het decreet van 25 april 2014 kunnen doorlopend een mandaataanvraag om casemanager Zorg te worden, indienen bij het Departement WVG. Het Departement WVG stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Door de procedure om een mandaat als casemanager Zorg doorlopend open te stellen, kan een welzijns- en zorgvoorziening ook een aanvraag indienen op het moment dat ze een kandidaat-deelnemer toeleidt naar een activeringstraject. Een mandaat kan dus bijvoorbeeld toegekend worden aan voorziening X op 10 oktober 2018 en aan voorziening Y op 10 oktober 2019 afhankelijk van de datum van de aanvraag.

Artikel 14 van het decreet van 25 april 2014 bepaalt dat VDAB voor elke deelnemer binnen een traject een casemanager Zorg aanduidt. Wanneer de deelnemer al begeleid wordt door een gemandateerde welzijns- en zorgvoorziening neemt die het casemanagement op. Wanneer de deelnemer door verscheidene gemandateerde voorzieningen wordt begeleid, beslissen die onderling wie het casemanagement opneemt en brengt die voorziening VDAB daarvan op de hoogte. In beide gevallen is de deelnemer al vertrouwd met de werking van de welzijns- en zorgvoorziening in kwestie. Indien de deelnemer nog niet begeleid wordt door een welzijns- en zorgvoorziening, wordt het bevoegde OCMW aangesproken, indien het OCMW daartoe gemandateerd is. Na eventuele vraagverheldering zal een hulpverlener van het OCMW het casemanagement opnemen of afhankelijk van zijn of haar behoeften

doorverwijzen naar een meer gespecialiseerde hulpverlener. Voor VDAB is het essentieel om te weten welke gemandateerde welzijns- en zorgvoorzieningen VDAB kan contacteren.

Artikel 9 - 10

Het Departement WVG controleert de ontvankelijkheid van een aanvraag aan de hand van de volgende stukken die moeten ingediend zijn: het volledige en correct ingevulde aanvraagformulier, dat onder meer een verklaring op eer bevat met betrekking tot het verzekeren van de continuïteit van het casemanagement Zorg ten aanzien van de deelnemer, een bewijs dat de rechtsgeldige vertegenwoordiger het aanvraagformulier heeft ondertekend en het bewijs van professionele deskundigheid. De gecertificeerde kennis van ICF moet worden aangetoond met een bewijs van het volgen van een opleiding ICF bij een door de Wereldgezondheidsorganisatie gecertificeerde opleider.

Uiterlijk dertig kalenderdagen na ontvangst van de mandaataanvraag stelt het Departement WVG de mandaataanvrager op de hoogte van het al dan niet ontvankelijk zijn van de aanvraag.

Artikel 11

Artikel 11 betreft het onderzoek naar de gegrondheid van de ontvankelijke mandaataanvraag en de beslissing om een mandaat als casemanager Zorg toe te kennen.

De gegrondheid van de aanvraag wordt per aanvraag beoordeeld. Er wordt geen ranking opgesteld van de verschillende mandaataanvragers. We voorzien geen limiet op het aantal casemanagers Zorg.

De beslissing om een mandaat als casemanager Zorg toe te kennen aan een welzijns- en zorgvoorziening, houdt geen automatische toekenning in van een compensatievergoeding. Er wordt pas een compensatievergoeding uitbetaald als de gemandateerde welzijns- en zorgvoorziening door de VDAB wordt aangewezen als casemanager zorg binnen een individueel activeringstraject.

Artikel 12

De bevoegde ministers bepalen eenzelfde einddatum van alle mandaten van de casemanagers Zorg. Voor die einddatum kan een gemandateerde welzijns- en zorgvoorziening als casemanager Zorg van een deelnemer aan een activeringstraject worden aangewezen.

Indien een welzijns- en zorgvoorziening op het moment van de bepaalde einddatum nog de functie van casemanager Zorg opneemt voor één of meerdere deelnemers aan een lopend activeringstraject, behoudt de welzijns- en zorgvoorziening haar mandaat als casemanager Zorg tot die activeringstrajecten zijn afgelopen en dus tot er voor die deelnemer(s) een eindverslag en eindadvies geregistreerd is in het elektronische dossier van de deelnemer.

Na de bepaalde einddatum kan een welzijns- en zorgvoorziening echter niet meer aangewezen worden als casemanager Zorg voor nieuwe deelnemers die aan een activeringstraject moeten beginnen.

Onderafdeling 2. Mandatering van de casemanager Werk

Artikel 13

Het Decreet van 25 april 2014 belast VDAB met het casemanagement Werk gezien haar opdracht als arbeidsmarktregisseur. Binnen de huidige projecten worden de werk- en welzijnsconsulenten ingezet bij de begeleiding van personen in armoede. Binnen de tenders Activeringsbegeleiding en de oproepen doorstroom Arbeidszorg werd beroep gedaan op GTB.

Voor het uitvoeren van de opdrachten als casemanager Werk kan VDAB een beroep doen op werkdactoren die beschikken over een mandaat. Bij de mandaataanvraag moeten geïnteresseerde werkdactoren voldoen aan de voorwaarden die in het decreet worden bepaald.

Aanvullend stelt dit artikel dat de casemanager Werk beschikt over een erkenning als gespecialiseerde trajectbegeleidingsdienst (GTB). VDAB erkent in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 tot vaststelling van de regels voor erkenning en financiering van de gespecialiseerde trajectbepaling- en -begeleidingsdienst, de gespecialiseerde arbeidsonderzoeksdiensten en de gespecialiseerde opleidings-, begeleidings- en bemiddelingsdiensten één partner in Vlaanderen die kan optreden als GTB. Deze vzw neemt regietaken op voor een specifieke doelgroep. De opdrachten voor het casemanagement Werk sluiten hierbij aan en veronderstellen dezelfde expertise met de doelgroep en op vlak van toekenning van rechten voor bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen of indicering van rechten in kader van sociale economie. Via dit uitvoeringsbesluit schrijven we dus een bijkomende opdracht in het takenpakket van GTB in.

Verder bepaalt dit artikel dat de casemanager Werk moet beschikken over minstens 2 werknemers die gecertificeerd zijn als ICF-trainer. Deze werknemers hebben een licentie van de Wereldgezondheidsorganisatie om andere personen op te leiden in ICF. Op deze manier kan de organisatie instaan voor de continuïteit van de uitvoering van de taken als casemanager.

Artikel 14

Om de kwaliteit van de dienstverlening als casemanager Werk te garanderen, moeten geïnteresseerde werkdactoren professionele deskundigheid kunnen aantonen bij het aanvragen van het mandaat. De geïnteresseerde werkdactor moet aantonen te beschikken over één of meerdere medewerkers per provincie die aan deze voorwaarden voldoen en die zullen ingezet worden voor het uitvoeren van de opdracht.

Het artikel bepaalt de voorwaarden inzake diploma of ervaring in begeleiding en bemiddeling naar werk van de doelgroep. De medewerkers moeten aantonen te beschikken over een certificaat in ICF, zoals dit ook bij de casemanagers Zorg het geval is. Verder vragen we dat de medewerkers ook beschikken over een certificaat als indiceringsconsulent. Op deze manier kunnen zij de rechten van personen vaststellen om in een vervolgtraject beroep te doen op bijzonder tewerkstellingsondersteunende maatregelen of toegang tot tewerkstelling in sociale economie te krijgen. Een eindadvies bij een activeringstraject is enkel zinnig als doorheen het traject ook bewaakt wordt dat de persoon over de nodige rechten beschikt om een vervolgtraject aan te vatten. De medewerkers van de casemanager Werk moeten bovendien over een brede kennis beschikken over het aanbod inzake bemiddeling, opleiding, begeleiding en tewerkstellingondersteunende maatregelen om een zinvolle invulling te kunnen geven aan het activeringstraject en ook de nodige voorbereiding voor een vervolgtraject aan te vatten. De medewerkers van de casemanager Werk moeten ervaring hebben in het bemiddelen van uitkeringsgerechtigde werklozen die omwille van hun MMPPS-problematiek nood hebben aan een voortraject. Het bewaken van het rechten-en-plichten verhaal in deze context vraagt een specifieke expertise.

Gedurende de uitvoering van de opdrachten beantwoordt de casemanager Werk aan deze vereisten inzake professionele deskundigheid.

Artikel 15

VDAB zal een oproep lanceren waarop geïnteresseerde werkdactoren kunnen intekenen. De periode van intekening op de oproep zal beperkt zijn in de tijd.

Artikel 16

De bevoegde minister bepaalt de einddatum van het mandaat van de casemanager Werk. Voor die einddatum kan een werkdactor als casemanager Werk van een deelnemer aan een activeringstraject worden aangewezen.

Indien een werkactor op het moment van de bepaalde einddatum nog de functie van casemanager Werk opneemt voor één of meerdere deelnemers aan een lopend activeringstraject, behoudt de werkactor zijn mandaat als casemanager Werk tot die activeringstrajecten zijn afgelopen en dus tot er voor die deelnemer(s) een eindverslag en eindadvies geregistreerd is in het elektronische dossier van de deelnemer.

Na de bepaalde einddatum kan een werkactor echter niet meer aangewezen worden als casemanager Werk voor nieuwe deelnemers die aan een activeringstraject moeten beginnen.

Onderafdeling 3. Opdrachten van de casemanager Zorg en de casemanager Werk

Artikel 17

De casemanagers Werk en Zorg stellen samen met de deelnemer het trajectplan op. We vragen dat ze dit opstarten ten laatste vier weken nadat de casemanager Zorg en de casemanager Werk zijn aangeduid die binnen het traject deze taken zullen opnemen. Het decreet van 25 april 2014 bepaalt hoe VDAB de casemanager Zorg binnen het traject aanduidt. Het is belangrijk voor de deelnemer dat die na de beslissing van deelname aan het activeringstraject ook snel duidelijkheid krijgt over het traject dat hij zal moeten volgen.

De casemanagers identificeren samen de meest geschikte dienstverleners uit het netwerk om de vooropgestelde acties uit te voeren. Hierbij moeten ze altijd vertrekken van de noden van de deelnemer en een neutrale advies- en doorverwijsfunctie opnemen.

Binnen een individueel traject moeten de nodige afspraken worden gemaakt worden om de invulling van de opdrachten te garanderen. Afhankelijk van de voorgestelde acties en de keuze van de deelnemer neemt de casemanager Werk binnen het ene traject mogelijk een groter deel van de opdrachten op zich, terwijl dat bij een ander traject de casemanager Zorg kan zijn. Over het geheel van de trajecten wordt uitgegaan van een gelijke verdeling van de opdrachten over beide casemanagers. Een goede samenwerking tussen beide casemanagers, met de inzet van hun beider expertise, is dan ook belangrijk.

Artikel 18

De casemanagers Werk en Zorg waken over een logische volgorde van de acties, vermeld in artikel 23 van het decreet van 25 april 2014 en op het feit dat de acties vlot op elkaar aansluiten. Ze houden daarbij rekening met de mogelijke ontwikkeling en toenemende competenties van de deelnemer en met zijn zorgbehoeften.

De casemanagers zien er ook op toe dat het trajectplan gedurende het traject up to date blijft. Als gemerkt wordt dat de deelnemer sneller evolueert dan eerst ingeschat, dan moet het trajectplan bijgestuurd kunnen worden. Ook wanneer de situatie van de deelnemer minder gunstig evolueert of wanneer de acties niet het verhoopte resultaat behalen, moet het trajectplan bijgestuurd worden.

Artikel 19

Op het einde van het activeringstraject registreren de casemanagers Werk en Zorg gezamenlijk een eindverslag en eindadvies in het elektronische dossier van de deelnemer over het perspectief van de deelnemer op vlak van al dan niet betaalde arbeid, met of zonder ondersteuning. De casemanagers doen dit binnen de 4 weken nadat de penhouder en de betrokken dienstverleners hun verslagen over de acties in het activeringstraject hebben geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer.

Artikel 20

De casemanager Werk kan – indien nodig voor de deelnemer – bijkomend onderzoeken of de deelnemer recht heeft op tewerkstellingsondersteunende maatregelen of indicering.

Deze onderzoeken kaderen in het vaststellen van rechten op vlak van bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen of de indicering voor toegang tot sociale economie. We vinden het essentieel dat de casemanager Werk de informatie die noodzakelijk is om deze rechten te openen, verzamelt tijdens het activeringstraject. Het activeringstraject is een voorbereidend traject, het kan niet dat de rechten van een persoon nog naderhand moeten uitgeklaard worden, aangezien zij in belangrijke mate het vervolg van het regulier traject zullen bepalen. Het eindadvies dat de casemanager Werk samen met de casemanager Zorg motiveert, moet hier bovendien mee in overeenstemming zijn.

Onderafdeling 4. Compensatievergoeding voor de casemanager Zorg

Artikel 21

De compensatievergoeding voor het uitvoeren van de opdrachten van de casemanager Zorg bedraagt 800 euro per activeringstraject.

Dit bedrag is gebaseerd op de vergoeding voor het casemanagement in de tender activeringszorg. De casemanager in de tender activeringszorg ontvangt 1400 euro en vervult momenteel zowel de opdrachten van de toekomstige casemanager Zorg als de opdrachten van de toekomstige casemanager Werk.

Artikel 22

De compensatievergoeding van de casemanager Zorg wordt uitbetaald in twee schijven:

- Een eerste schijf van 60% of 480 euro per gestarte deelnemer bij registratie van het trajectplan in het elektronische dossier van de deelnemer.
- Een tweede schijf van 40% of 320 euro per deelnemer. Deze schijf wordt uitbetaald wanneer het eindverslag en eindadvies geregistreerd zijn in het elektronische dossier van de deelnemer en de looptijd van het activeringstraject minimaal drie maanden was.

Het Departement WVG staat in voor de uitbetaling van de compensatievergoeding aan de casemanagers Zorg. Hiervoor maakt het Departement WVG gebruik van de gegevens die geregistreerd worden in het elektronische dossier van de deelnemer en die maandelijks ter beschikking worden gesteld door de VDAB.

Onderafdeling 5. Compensatievergoeding voor de casemanager Werk

Artikel 23

De compensatievergoeding voor de opdrachten van de casemanager Werk bedraagt 800 euro.

Dit bedrag is gebaseerd op de vergoeding voor het casemanagement in de tender activeringszorg. De casemanager in de tender activeringszorg ontvangt 1400 euro en vervult momenteel zowel de opdrachten van de toekomstige casemanager Zorg als de opdrachten van de toekomstige casemanager Werk.

Artikel 24

De compensatievergoeding van de casemanager Werk wordt uitbetaald in twee schijven:

- Een eerste schijf van 60% of 480 euro per gestarte deelnemer bij registratie van het trajectplan in het elektronische dossier van de deelnemer
- Een tweede schijf van 40% of 320 euro per deelnemer. Deze schijf wordt uitbetaald wanneer het eindverslag en eindadvies geregistreerd zijn in het elektronische dossier van de deelnemer en de looptijd van het activeringstraject minimaal drie maanden was.

VDAB staat in voor de uitbetaling van de compensatievergoeding aan de werkactor die gemandateerd wordt als casemanager Werk. Hiervoor maakt VDAB gebruik van de gegevens die geregistreerd worden in het elektronisch dossier van de deelnemer.

Hoofdstuk 5. Penhouder en netwerk van dienstverleners

Een netwerk van dienstverleners, vertegenwoordigd door een penhouder, zal de acties die vermeld staan in het trajectplan uitvoeren. Een oproep bepaalt de penhouder en het netwerk van dienstverleners dat hij vertegenwoordigt. Welzijns- en zorgorganisaties en werkorganisaties stellen zich samen kandidaat als netwerk van dienstverleners en duiden een penhouder aan. Het netwerk wordt samengesteld conform de bepalingen in het decreet van 25 april 2014.

Bij het toekennen van de opdrachten aan de penhouder en het netwerk van dienstverleners houden we rekening met de Altmark-criteria. De compensaties aan ondernemingen worden niet beschouwd als staatssteun die een ongunstige invloed heeft op het handelsverkeer voor zover er voldaan is aan vier voorwaarden:

- De begunstigde onderneming moet daadwerkelijk belast zijn met de uitvoering van een openbaredienstverplichting en die verplichtingen moeten duidelijk omschreven zijn;
- De compensaties die de ondernemingen ontvangen, worden berekend op basis van parameters die vooraf op objectieve en doorzichtige wijze worden bepaald,
- De compensatie mag niet hoger zijn dan nodig is om de kosten van de uitvoering van de openbaredienstverplichting geheel of gedeeltelijk te dekken;
- Wanneer de met de uitvoering van de openbaredienstverplichting te belasten onderneming in een concreet geval niet is gekozen in het kader van een openbare aanbesteding, waarbij de kandidaat kan worden geselecteerd die die diensten tegen de laagste kosten voor de gemeenschap kan leveren, moet de noodzakelijke compensatie worden vastgesteld op basis van de kosten die een gemiddelde, goed beheerde onderneming zou hebben gemaakt om die verplichting uit te voeren.

Slechts wanneer aan alle vier de voorwaarden is voldoen, kan er sprake zijn van geoorloofde compensaties en is er geen verplichte aanmelding bij de Europese Commissie. Zowel in het decreet als in het uitvoeringsbesluit voorzien we de nodige bepalingen om aan de voorwaarden van Altmark te voldoen.

Afdeling 1. Mandatering van de penhouder

Artikel 25

Aangezien een goede samenwerking tussen de werkbactoren en de welzijns- en zorgorganisaties cruciaal is voor de goede uitvoering van de activeringstrajecten, wordt geëist dat de werkbactoren en de welzijns- en zorgorganisaties die als dienstverleners de acties van de trajectplannen willen uitvoeren zich samen kandidaat stellen als een netwerk van dienstverleners. Hun kandidatuur wordt ingediend door de penhouder die optreedt als vertegenwoordiger van het netwerk van dienstverleners.

Met betrekking tot het netwerk van dienstverleners willen we netwerken die groot genoeg zijn om een verscheiden aanbod te verenigen. Een werkingsgebied heeft dan ook de grootte van één of meerdere zorgregio's regionale stad. De penhouder moet aantonen dat het netwerk van dienstverleners in staat is om in het hele werkingsgebied een dienstverlening aan te bieden en om binnen de vier weken nadat de penhouder het trajectplan heeft ontvangen, te starten met de uitvoering van het trajectplan.

Het artikel verduidelijkt wat er moet begrepen worden onder professionele deskundigheid van de dienstverleners in het netwerk; het gaat dan zowel om de dienstverleners die vermeld zijn in artikel 18, §1, tweede lid, 1°, a) tot en met f) van het decreet van 25 april 2014 als de dienstverleners die niet expliciet in dat artikel vermeld zijn. Gedurende de uitvoering van de opdrachten beantwoorden de dienstverleners aan deze vereisten inzake professionele deskundigheid, zoals vermeld in artikel 42, eerste lid, 2° van dit besluit. Daarnaast vragen we ook dat de penhouder aantoont dat er een gedeelde visie bestaat tussen de

dienstverleners van het netwerk over het gebiedsdekkende aanbod, de taakverdeling en de samenwerking binnen het werkingsgebied.

Het decreet van 25 april 2014 bepaalt dat een netwerk van dienstverleners minimaal bestaat uit zes partners en als volgt is samengesteld: een werkactor, een maatwerkbedrijf, één van de volgende welzijns- en zorgvoorzieningen: psychiatrisch ziekenhuis, psychiatrische afdeling algemeen ziekenhuis, centrum voor geestelijke gezondheidszorg, initiatief voor beschermt wonen, revalidatiecentrum; een welzijns- en gezondheidsvoorziening, erkend door het VAPH of het agentschap Jongerenwelzijn; een centrum voor algemeen welzijnswerk en een OCMW, een publiekrechtelijke samenwerking tussen OCMW's of een contractueel samenwerkingsverband tussen OCMW's.

Artikel 26

Per werkingsgebied, zijnde één of meerdere zorgregio's regionale stad, wordt er één penhouder die een netwerk van dienstverleners vertegenwoordigt, gemandateerd.

VDAB lanceert daartoe een oproep op basis van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Gezien de oproep kadert in de uitvoering van het decreet werk- en zorgtrajecten, wordt deze in samenspraak met de betrokken administraties, met name Departement WSE en Departement WVG, opgesteld en beoordeeld.

Artikel 27

De penhouders worden gemandateerd voor de uitvoering van activeringstrajecten die opgestart worden binnen een periode van 4 jaar. We streven naar het toekennen van de mandaten vanaf 1 juli 2018.

Afdeling 2. Compensatievergoeding voor de penhouder

Artikel 28

De compensatievergoeding voor de penhouder bedraagt 2800 euro per individueel activeringstraject. Deze vergoeding is gebaseerd op de kostprijs van de trajecten in de WSE-projecten (tender Activeringsbegeleiding, Doorstroom Arbeidszorg).

De penhouder neemt een coördinerende rol op binnen het netwerk van dienstverleners. Hij bespreekt het trajectplan dat hij ontvangt van de casemanager Werk en de casemanager Zorg met de beide casemanagers, hij houdt toezicht op de aanwending van de compensatievergoeding voor de betrokken dienstverleners, hij voorziet in een goede monitoring van de uitvoering van de trajectplannen en hij zorgt voor de uitbetaling van de compensatievergoeding aan de dienstverleners. Om deze taken uit te voeren, ontvangt de penhouder een bedrag ter grootte van maximaal 10% van de compensatievergoeding.

Artikel 29

De compensatievergoeding wordt uitbetaald in twee schijven:

- Een eerste schijf van 70% of 1960 euro per deelnemer bij aanvang van het activeringstraject
- Een tweede schijf van 30% of 840 euro per deelnemer. Deze schijf wordt uitbetaald indien er aan drie voorwaarden is voldaan: de casemanagers Werk en Zorg oordelen dat de dienstverleners de acties uit het trajectplan hebben uitgevoerd, de casemanagers Werk en Zorg hebben voldoende informatie ontvangen van de dienstverleners om het eindverslag en eindadvies op te stellen en het activeringstraject heeft een looptijd gehad van minstens drie maanden.

Uiteraard kunnen de middelen die voor de activeringstrajecten vanuit de Vlaamse overheid ter beschikking worden gesteld, enkel worden aangewend voor wat ze werden toegekend, namelijk voor de dienstverlening in het kader van de activeringstrajecten. De kosten voor de zorg, die verleend worden in het activeringstraject en die in aanmerking komen voor terugbetaling door het RIZIV, zijn niet ten laste

van deze compensatievergoeding. Op deze manier vermijden we dubbele financiering bij de zorgverleners.

Aan het einde van het mandaat van de penhouder zullen de middelen die niet werden besteed aan de dienstverlening in het kader van de activeringstrajecten overgemaakt worden aan de Vlaamse overheid.

Artikel 30

Dit artikel betreft de verplichting voor de penhouder om een boekhouding op te stellen die een duidelijke weergave is van zijn inkomsten en uitgaven in het kader van zijn opdrachten, vermeld in het decreet van 25 april 2014.

De penhouder dient te waken over het marktconform zijn van de vergoedingen die worden uitbetaald aan de dienstverleners van het netwerk.

Artikel 31

We streven naar activeringstrajecten op maat van de noden van de deelnemer. In bepaalde situaties is er mogelijk geen geschikt aanbod voor de deelnemer in het netwerk van dienstverleners. De penhouder kan in dat geval een passend aanbod voor de deelnemer zoeken buiten het netwerk van dienstverleners. De penhouder zal afspraken maken met de actor die niet behoort tot het netwerk, maar toch diensten zal verlenen in het kader van een activeringstraject; het betreft meer bepaald afspraken rond de taakverdeling in de dienstverlening en de eventuele vergoeding.

Wanneer de continuïteit van het netwerk in het gedrang komt, door bijvoorbeeld het wegvallen van een van de verplichte dienstverleners zoals vermeld in het decreet, kan de penhouder een nieuwe aanvraag voorleggen.

Afdeling 5. Activeringstrajecten

In artikel 23 van het Decreet van 25 april 2014 worden de acties die deel uitmaken van een activeringstraject opgesomd. Het gaat om acties op vlak van begeleiding op en naar een werkvloer en acties op vlak van zorg die ondersteunend moeten zijn aan het arbeidsmarktgerichte traject.

Artikel 32

In het gedeelte begeleiding naar en op een werkvloer neemt de werkvloer een centrale plaats in. De werkvloer geeft personen de kans om de latente functies van arbeid te ervaren, ondermeer het feit dat er een zinvolle bezigheid geboden wordt, dat er gezorgd wordt voor structuur, dat er sociale contacten voorhanden zijn en dat de mogelijkheid tot zelfontplooiing geboden wordt. De werkvloer is een ideale omgeving om competenties te herkennen, te ondersteunen en verder te versterken. Om deze reden kiezen we er dan ook voor om de activeringsstage als een verplicht onderdeel van het activeringstraject te beschouwen. Daarnaast kunnen de werkactoren ook inzetten op allerlei andere versterkende acties, zoals het verwerven van attitudes om op een werkvloer te functioneren, joboriënterende acties,... Deze acties zijn opgenomen in het decreet.

De activeringsstage is een oriënterende stage specifiek voor werkzoekende met medische, mentale, psychische en/of psychiatrische problemen, al dan niet in combinatie met sociale problemen. Dit werkplekinstrument werd eerder al ingezet in de VDAB-tenders en werd in maart 2017 ingeschreven in het VDAB-besluit.

De werkactor uit het netwerk van dienstverleners staat in voor het zoeken van geschikte werkvloeren, rekening houdende met de jobaspiraties en mogelijkheden en beperkingen van de deelnemer. De activeringsstage kan georganiseerd worden bij een reguliere werkgever en binnen de sociale economie. Het maatwerkbedrijf dat deel uitmaakt van het netwerk van dienstverleners kan hiervoor zijn werkvloer

ter beschikking stellen, maar dit kan ook bij een andere werkgever. De deelnemer hoeft op dit moment nog niet te beschikken over een indicatie SE-profiel. De werkfactor staat in voor de begeleiding op de werkvloer en ondersteunt de deelnemer en de werkgever tijdens de stage. De intensiteit van de stage (aantal uren/week) wordt opgebouwd in functie van de draagkracht en de competenties van de deelnemer, rekening houdende met eventueel andere acties die gelijktijdig worden georganiseerd door andere dienstverleners.

Het resultaat van een activeringsstage is een competentieprofiel over de basisvaardigheden (resultierend uit de begeleiding op de werkvloer en evaluatie(s) met de stagewerkvloer) alsook een beschrijving van resterende welzijnsdrempels en belemmerende randvoorwaarden. Deze informatie wordt weggeschreven in het vertrouwelijk luik van het dossier van de deelnemer.

Na het einde van een activeringsstage kan de casemanager Werk adviseren om de persoon toe te leiden naar activerende arbeidszorg sociale economie, op voorwaarde dat de persoon beschikt over een SE-profiel en een duidelijk potentieel vertoont om, mits een beperkte periode van activerende arbeidszorg op een sociale economie werkvloer, betaald aan de slag te kunnen binnen sociale economie.

Het huidige regelgevende kader van deze arbeidszorginitiatieven vinden we enerzijds in het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1998 tot uitvoering van het decreet inzake sociale werkplaatsen. Anderzijds worden een aantal arbeidszorginitiatieven in de sociale economie jaarlijks bij MB gefinancierd door de Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie. Vandaar dat in artikel 33, § 2 de formulering 'kandidaat-arbeidszorgmedewerker' is overgenomen. Op deze manier wordt een correcte verwijzing gemaakt naar de huidige regelgeving van sociale economie. Het is de ambitie om met de nieuwe maatwerkregelgeving, die in werking treedt op 1 januari 2019, ook het arbeidszorgkader in de sociale economie aan te passen en maximaal te aligneren op de activeringstrajecten. Er zal daarbij bekeken worden hoe de doorstroom naar sociale economie na het activeringstraject maximaal kan gerealiseerd worden.

De eventuele acties op vlak van zorg en werk die nog in het activeringstraject gepland zijn worden verdergezet. Op deze manier biedt de ondersteuning vanuit sociale economie een versterking in het activeringstraject van deelnemers met een potentieel richting sociale economie. De casemanagers Werk en Zorg staan in voor de afronding van het activeringstraject zoals gepland. Op basis van de registraties van de acties door de dienstverleners registreren ze de competenties en het functioneren van de deelnemer. Ze leveren een eindrapport en motiveren een eindadvies.

Artikel 33

Dit artikel bepaalt de zorg die in het kader van een activeringstraject kan worden verleend. Het gaat om herstelgerichte zorg met het oog op de uitvoering van een stage op een werkvloer tijdens het activeringstraject en met het oog op het kunnen uitvoeren van betaalde beroepsarbeid met of zonder ondersteuning na afloop van het activeringstraject.

Artikel 34

De activeringstrajecten zijn bedoeld om deelnemers te begeleiden zodat ze na afloop van het traject in staat zijn om betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) aan te vatten. De looptijd van een traject werd dan ook in het decreet bepaald als minimaal 3 maanden en maximaal 18 maanden. Dit met de bedoeling om een traject enerzijds lang genoeg te kunnen laten lopen zodat personen met aanzienlijke medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen kunnen worden ondersteund en de tijd krijgen om die drempels weg te werken of draaglijk te maken zodat ze (opnieuw) een stap kunnen zetten in de richting van betaald werk (met of zonder ondersteuning). Deze looptijd maakt het ook mogelijk dat wanneer deelnemers vanwege hun medische, mentale, psychische, psychiatrische en/of sociale problemen tijdelijk uitvallen en dus tijdelijk niet kunnen deelnemen aan het traject, ze even later de draad van het traject weer kunnen oppikken.

Het decreet voorziet in uitzonderlijke gevallen de mogelijkheid van de verlening van een activeringstraject. In dit artikel bepalen we dat VDAB kan beslissen om een traject te verlengen op advies

van de casemanagers Werk en Zorg indien de deelnemer omwille van ziekte, moederschapsverlof, ongeval of overmacht tijdelijk niet kon deelnemen én deze onderbreking van het traject verhindert om een eindrapport op te stellen en een eindadvies te motiveren. Indien de casemanagers Werk en Zorg ondanks de onderbreking van het activeringstraject in staat zijn om een eindrapport en eindadvies op te stellen is een verlenging van het activeringstraject niet noodzakelijk.

Een activeringstraject kan tot maximaal 24 maanden verlengd worden en wordt geregistreerd in het elektronisch dossier van de deelnemer.

Artikel 35

Dit artikel bepaalt dat VDAB, in een aantal gevallen, na advies van de casemanagers Werk en Zorg, kan beslissen om een activeringstraject voor het voorziene einde stop te zetten. Een stopzetting wordt geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer.

Afdeling 6. Beroep

Artikel 36

Bij de raad van bestuur van VDAB kan een verzoek tot heroverweging worden ingesteld wanneer een kandidaat-deelnemer, een deelnemer of een actor die voor rekening van de kandidaat-deelnemer een verzoek tot deelname heeft ingediend, niet akkoord gaat met een door VDAB krachtens dit besluit genomen beslissing.

Afdeling 7. Toezicht en sancties

Artikel 37

VDAB oefent toezicht uit op de aanwending van de compensatievergoeding door de casemanager Werk. De VDAB kan daarvoor alle noodzakelijke gegevensbronnen raadplegen.

Artikel 38

Gezien de Altmark-criteria waaronder de penhouders deze opdrachten uitvoeren, voorziet dit artikel dat VDAB toezicht uitoefent op de aanwending van de compensatievergoedingen.

De compensatievergoeding werd bepaald als een vaste prijs rekening houdende met de kostprijs van de huidige WSE-projecten. Deze compensatievergoeding wordt gezien als een noodzakelijke compensatie vastgesteld op basis van de kosten die een gemiddelde, goed beheerde onderneming zou hebben gemaakt om die opdrachten uit te voeren. Deze kostprijs wordt bepaald op niveau van het traject. Gezien de complexe problematiek van de deelnemers is een inschatting van de prijs van een standaardtraject geen evidentie. De Vlaamse overheid moet er doorheen de uitvoering van de opdrachten op toezien dat de compensatie niet hoger is dan de kosten van de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de opdrachten, anders is er sprake van overcompensatie.

We organiseren de controle op eventuele overcompensatie niet op het niveau van het traject maar op niveau van het project, zodat penhouders een zekere flexibiliteit hebben om de middelen in te zetten voor een kwaliteitsvolle begeleiding van de doelgroep en zo maatwerk te leveren. Wanneer blijkt dat er sprake is van overcompensatie zullen de niet-bestede middelen teruggevorderd worden (zie ook uitleg bij artikel 30).

Artikel 39

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Artikel 40-42

Deze artikelen bepalen onder welke voorwaarden de mandaten voor de casemanager Werk, de casemanager Zorg en de penhouder kunnen worden ingetrokken of geschorst. De bevoegde ministers nemen deze beslissing op basis van een verslag van de sociaalrechtelijke inspecteurs en/of het agentschap Zorginspectie en na advies van VDAB en/of Departement WVG.

Artikel 43

Dit artikel behoeft geen verdere toelichting.

Hoofdstuk 3. Arbeidsmatige activiteiten

Afdeling 1. Doelgroep en toegang tot arbeidsmatige activiteiten

Artikel 44

Dit artikel beschrijft de doelgroep die toegang krijgt tot het aanbod van arbeidsmatige activiteiten. Het gaat om personen, ouder dan 18 jaar en jonger dan 65 jaar, voor wie betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door één of meerdere belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard. De persoon behoort daarenboven tot één van deze vier categorieën:

- Niet-werkende werkzoekenden die toegeleid worden door VDAB. Dit zijn zowel de verplicht ingeschreven werkzoekenden (omwille van werkloosheidsuitkering of jongeren in beroepsinschakelingstijd) als de vrij ingeschreven werkzoekenden (waaronder herintreders).
- Personen met een leefloon die de toelating hebben van het OCMW om deel te nemen aan arbeidsmatige activiteiten
- Personen die arbeidsongeschikt erkend zijn in de zin van de uitkeringsverzekering voor werknemers en/of de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen en meewerkende echtgenoten en die de toelating van de adviserend arts van het ziekenfonds hebben gekregen om arbeidsmatige activiteiten te verrichten
- Personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming.

Arbeidsmatige activiteiten moeten voor al deze inkomensstatuten toegankelijk blijven; het uitvoeren van deze activiteiten mag hun inkomen echter niet in gevaar brengen. Bij de eerste drie categorieën moet er dan ook voorafgaand toestemming gegeven worden door de instantie die de uitkering toekent. Wat de vierde categorie betreft, is het zo dat een persoon met een handicap niet verplicht is om een toelating te vragen om een activiteit te beginnen. Aangezien het bij arbeidsmatige activiteiten gaat om onbezoldigde bezigheid, ontstaat er ook geen belastbaar inkomen door deze activiteit en is er dus ook geen meldingsplicht aan de FOD Sociale Zekerheid van deelname aan arbeidsmatige activiteiten door een deelnemer.

Het feit dat er, voor de eerste drie categorieën, eerst een toestemming dient te komen van één van de boven vermelde instanties om arbeidsmatige activiteiten uit te voeren, impliceert dat er geen overeenkomst mag gesloten worden tussen de deelnemer arbeidsmatige activiteiten, de werkpost en de begeleider arbeidsmatige activiteiten, vooraleer die toestemming er is (zie artikel 49).

De toelating “arbeidsmatige activiteiten” kan voor onbepaalde duur worden toegekend maar dit is niet noodzakelijk zo. Wanneer de deelnemer potentieel nog kan doorgroeien naar betaald werk (met of zonder ondersteuning) dient dit maximaal gestimuleerd en gefaciliteerd te worden. Deelnemers aan arbeidsmatige activiteiten zullen dan ook jaarlijks geëvalueerd worden, vanuit dit oogpunt (zie artikel 47, eerste lid, 5°).

Afdeling 2. Aanbod van arbeidsmatige activiteiten

Artikel 45

Elke werkgever in de profit, social profit of publieke sector kan arbeidsmatige activiteiten aanbieden. Werkgevers die arbeidsmatige activiteiten aanbieden, krijgen de naam “werkpost”.

Bij arbeidsmatige activiteiten gaat het om het hebben van een nuttige dagbesteding met het oog op sociale integratie, maatschappelijke participatie en individuele ontplooiing van de deelnemer arbeidsmatige activiteiten. Het gaat om mensen met een nul- of negatieve productiviteit.

Arbeidsmatige activiteiten worden onbezoldigd verricht door de deelnemer arbeidsmatige activiteiten. Het gaat immers om onbezoldigde bezigheid en niet om arbeid; er mag dan ook geen loon worden uitbetaald aan de deelnemer, noch onder de vorm van geld, noch onder de vorm van een voordeel in natura. Enkel die voordelen in natura die geen loon zijn, mogen aan de deelnemer worden verstrekt. Volgens de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) zijn bijvoorbeeld geschenkcheques (in natura, in speciën of in de vorm van betaalbons) geen loon indien deze per jaar en per persoon de waarde van 35 euro, eventueel te vermeerderen met 35 euro per jaar voor elk kind ten laste van de persoon, niet overschrijden. Daarnaast mogen de geschenkcheques enkel worden toegekend ter gelegenheid van sinterklaas, Kerstmis of Nieuwjaar. Ook de bedragen die een terugbetaling zijn van kosten die ten laste van de werkpost vallen, zijn uitgesloten uit het loonbegrip. Indien de werkpost het wil, kan hij de verplaatsingskost van de woonplaats naar de werkpost (en terug) van de deelnemer vergoeden; dit gebeurt best op basis van de werkelijke kost (bijvoorbeeld op basis van de vervoersbewijzen). De werkpost kan ook kortingen toekennen aan de deelnemer op producten die hij zelf verkoopt of produceert; hieraan zijn echter ook enkele voorwaarden verbonden (zo mag de korting bijvoorbeeld niet groter zijn dan 30% van de normale prijs). Het ter beschikking stellen van verplichte werkkledij of veiligheidskledij wordt niet gezien als loon. Daarnaast zijn er ook nog een beperkt aantal andere voordelen in natura die niet gezien worden als loon indien er aan bepaalde voorwaarden wordt voldaan.

Bij arbeidsmatige activiteiten gaat het niet om een volwaardig takenpakket dat kan uitgevoerd worden door een betaalde arbeidskracht. Arbeidsmatige activiteiten mogen niet leiden tot de verdringing van betaalde arbeid. We kunnen erover waken dat dat niet gebeurt door het afsluiten van een overeenkomst tussen de deelnemer, de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost. In die overeenkomst worden de afspraken omtrent het uitvoeren van arbeidsmatige activiteiten vastgelegd; onder meer rond het takenpakket en het uurrooster. Daarnaast bevat de overeenkomst ook een aantal verplichtingen voor de werkpost, zoals het ter beschikking stellen van een werkpostbegeleider die een aanspreekpunt is voor de deelnemer arbeidsmatige activiteiten op de werkpost. (Zie artikel 49)

Artikel 46

Deelnemers aan arbeidsmatige activiteiten worden begeleid door een door het Departement WVG erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten. De in het artikel opgenomen welzijns- en zorgvoorzieningen en onderwijsinstellingen die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap kunnen erkend worden als begeleider arbeidsmatige activiteiten indien ze één of meer medewerkers ter beschikking hebben die minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau hebben of minimaal twee jaar ervaring hebben met het verlenen van zorg aan de mensen die behoren tot de doelgroep om arbeidsmatige activiteiten te verrichten. Daarnaast dienen de in het artikel opgenomen welzijns- en zorgvoorzieningen en onderwijsinstellingen die erkend zijn door de Vlaamse Gemeenschap een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te hebben ter dekking van de risico's die verbonden zijn aan het uitvoeren van de opdrachten in het kader van arbeidsmatige activiteiten. Een dergelijke polis moet het risico dekken van de begeleider arbeidsmatige activiteiten voor de burgerlijke aansprakelijkheid als gevolg van beroeps- en inschattingfouten door de eigen werknemers. De meeste voorzieningen en instellingen beschikken over een dergelijke verzekering. Toch dient de voorziening of instelling de verzekeringsmaatschappij vooraf op de hoogte te brengen van de begeleiding inzake arbeidsmatige activiteiten die ze zal uitvoeren om te laten onderzoeken of de bestaande polis burgerlijke aansprakelijkheid afdoende dekking biedt. De verzekeringsmaatschappij zal indien nodig de polis aanpassen.

De organisaties kunnen hiertoe doorlopend een erkenningsaanvraag indienen bij het Departement WVG volgens de procedure, beschreven in het artikel.

De erkenning wordt toegekend voor een periode van vijf jaar en kan verlengd worden.

Artikel 47

Dit artikel legt de minimale begeleidingsopdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten vast.

De begeleider arbeidsmatige activiteiten heeft een intake- en oriënteringsgesprek met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten met het oog op het vastleggen van de meest passende werkpost en arbeidsmatige activiteiten. De begeleider gaat onder meer na of de persoon in aanmerking komt om arbeidsmatige activiteiten uit te voeren (zie artikel 44). De begeleider arbeidsmatige activiteiten begeleidt de persoon bij de procedures die de persoon hiervoor moet doorlopen. Zo zal de begeleider onder andere instaan voor het invullen van het luik "in te vullen door de organisatie" van het formulier "verklaring van uitoefening van niet bezoldigde activiteiten" voor mensen, erkend door het RIZIV.

Zodra de persoon toelating krijgt (indien nodig, zie artikel 44) om arbeidsmatige activiteiten uit te voeren, gaat de begeleider op zoek naar een passende werkpost. Welke taken de deelnemer bij een werkpost kan verrichten, wordt in onderling overleg bepaald tussen de deelnemer, de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost. Het takenpakket wordt beschreven in de overeenkomst die door deze drie partijen wordt ondertekend (zie artikel 49).

De begeleider arbeidsmatige activiteiten begeleidt de deelnemer bij de start op de werkpost en volgt de deelnemer op tijdens de duur van arbeidsmatige activiteiten.

De begeleider arbeidsmatige activiteiten fungeert als aanspreekpunt betreffende de arbeidsmatige activiteiten van de deelnemer voor, op de eerste plaats, de deelnemer, maar ook onder meer voor de werkpost, de arbeidsinspectie en de betrokken instanties die de toelating geven aan de persoon om aan arbeidsmatige activiteiten deel te nemen. De begeleider arbeidsmatige activiteiten is op de eerste plaats een aanspreekpunt voor de deelnemer indien deze vragen heeft over of nood heeft aan extra ondersteuning bij de arbeidsmatige activiteiten die hij uitvoert. Daarnaast is de begeleider ook een aanspreekpunt voor de werkpost; zo dient de begeleider arbeidsmatige activiteiten telefonisch bereikbaar te zijn voor de werkpost (begeleider), tijdens de uren dat de deelnemer arbeidsmatige activiteiten aanwezig is op de werkpost. De begeleider arbeidsmatige activiteiten is onder meer ook een aanspreekpunt voor de arbeidsinspectie indien er vragen zouden rijzen over de aanwezigheid van een deelnemer arbeidsmatige activiteiten op een werkpost. De begeleider is ook een aanspreekpunt voor de instantie die de toelating geeft aan de deelnemer om arbeidsmatige activiteiten uit te voeren (zie artikel 44).

De begeleider arbeidsmatige activiteiten staat in voor het afsluiten van een verzekering lichamelijke ongevallen en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor de deelnemer. De verzekering lichamelijke ongevallen wordt afgesloten voor lichamelijke ongevallen op de werkpost en op de weg van en naar de werkpost; dit laatste moet expliciet worden opgenomen in de polis. De weg van en naar de werkpost moet op eenzelfde wijze geïnterpreteerd worden als het begrip arbeidsweg in de wetgeving op arbeidsongevallen. Deze verzekering zal een tegemoetkoming uitkeren als er geen aansprakelijke is voor het ongeval. Indien iemand wel aansprakelijk wordt gesteld, kan de verzekeraar de uitgekeerde vergoedingen terugvorderen van de aansprakelijke. De begeleider arbeidsmatige activiteiten sluit ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor de deelnemer. Deze polis dekt de aansprakelijkheid van de deelnemer voor schade die hij aan derden zou veroorzaken in zijn privéleven. Het is belangrijk dat de begeleider bij de verzekeringsmaatschappij nagaat dat arbeidsmatige activiteiten gelden als een bezigheid die door de deelnemer in de privé sfeer worden uitgeoefend of als een activiteit die deel uitmaakt van de normale activiteiten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten.

De begeleider arbeidsmatige activiteiten evalueert minstens jaarlijks de deelnemer arbeidsmatige activiteiten, in dialoog met de instanties die de toelating geven aan de persoon om aan arbeidsmatige activiteiten deel te nemen (zie artikel 44, eerste lid, 1), 2) en 3)). Indien de werkpost en/of de vastgelegde activiteiten niet langer passend zijn voor de deelnemer, wordt dit bijgestuurd, in dialoog met de instanties die de toelating geven aan de persoon om aan arbeidsmatige activiteiten deel te nemen. Dit kan betekenen dat bijvoorbeeld het aantal uren arbeidsmatige activiteiten wordt verminderd. De evaluatie kan echter ook betekenen dat de begeleider arbeidsmatige activiteiten inschat dat de deelnemer zo geëvolueerd is dat hij naar betaalde arbeid, met of zonder ondersteuning, kan doorstromen.

De instanties die aan de deelnemers arbeidsmatige activiteiten de toelating geven om deel te nemen aan arbeidsmatige activiteiten, conform artikel 44, kunnen contact opnemen met de begeleider arbeidsmatige activiteiten om zich te informeren over het verloop van de arbeidsmatige activiteiten die door de deelnemer worden uitgevoerd.

Artikel 48

De erkende begeleiders arbeidsmatige activiteiten worden vergoed voor het uitvoeren van hun opdrachten. Per jaar wordt per begeleide deelnemer een subsidie toegekend aan de begeleider arbeidsmatige activiteiten van maximaal 840 euro in functie van de reëel gepresteerde begeleidingsperiode.

De verdere voorwaarden voor het ontvangen van de subsidie worden vermeld in het besluit en behoeven geen verdere toelichting.

Artikel 49

De afspraken betreffende de uitvoering van arbeidsmatige activiteiten en de verplichtingen van de betrokken partijen worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de deelnemer arbeidsmatige activiteiten, de werkpost en de begeleider arbeidsmatige activiteiten. Deze overeenkomst bevat de vermeldingen en de bepalingen, vermeld in de bijlage, die bij dit besluit is gevoegd. Er wordt pas een overeenkomst afgesloten indien de persoon de toestemming heeft gekregen om arbeidsmatige activiteiten uit te oefenen, van de instanties vermeld in artikel 44. Het betreft hier geen arbeidsovereenkomst. De overeenkomst kan steeds in onderling overleg aangepast of opgezegd worden. Het opstellen van de overeenkomst wordt voorbereid door de begeleider arbeidsmatige activiteiten. De overeenkomst bevat de vermeldingen en de bepalingen, vermeld in de bijlage bij dit besluit.

In de overeenkomst worden er duidelijke afspraken gemaakt over de arbeidsmatige activiteiten die (zullen) uitgevoerd worden en de context waarbinnen deze worden uitgevoerd (zie bijlage). Het gaat onder meer over het uurrooster en het takenpakket, wat zowel de begeleider arbeidsmatige activiteiten, maar ook bv. de arbeidsinspectie in staat stelt om op te volgen en te controleren wat de deelnemer arbeidsmatige activiteiten op de werkpost doet en mag doen en wanneer de deelnemer aanwezig is op de werkvloer. Daarnaast zal de overeenkomst ook een aantal verplichtingen bevatten voor de werkpost, onder meer het ter beschikking stellen van een werkpostbegeleider als aanspreekpunt voor de deelnemer op de werkpost, het sensibiliseren van het personeel van de werkpost betreffende de komst van de deelnemer arbeidsmatige activiteiten, het voorzien van de nodige veiligheidsmaatregelen, zoals bv. het ter beschikking stellen van de nodige werk- en veiligheidskleding, en het opnemen van de persoon in de exploitatieverzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de werkpost.

De werkpostbegeleider die wordt aangesteld door de werkpost is het aanspreekpunt voor de deelnemer arbeidsmatige activiteiten op de werkpost; het is een soort buddy of peter/meter bij wie de deelnemer terecht kan met vragen. Bij voorkeur is dit steeds dezelfde persoon en wordt er een tweede, liefst vaste, persoon voorzien die werkpostbegeleider is indien de vaste werkpostbegeleider afwezig is (door ziekte, vakantie, enz.).

In de overeenkomst wordt opgenomen dat de werkpost de deelnemer opneemt in zijn exploitatieverzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De polis burgerlijke aansprakelijkheid van de werkpost kan de werkpost dekken wanneer de deelnemer schade toebrengt aan derden. Ook wanneer de deelnemer schade oploopt door de fout van de werkpost zal deze polis een tegemoetkoming kunnen uitkeren. Mogelijk behoren de activiteiten die een organisatie opneemt als werkpost in het kader van arbeidsmatige activiteiten niet tot de normale activiteiten van de organisatie. In dat geval zijn ze niet automatisch mee verzekerd in de polis burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie die optreedt als werkpost. De werkpost moet dan ook melden aan zijn verzekeringsmaatschappij dat hij activiteiten zal opnemen als werkpost in het kader van arbeidsmatige activiteiten. Meestal biedt een clause voor onbezoldigde medewerkers voldoende dekking voor het risico van aansprakelijkheid van de organisatie als werkpost en zal de werkpost geen bijkomende premie hoeven te betalen. In de polis moeten wel alle verzekerden worden opgesomd, ook de deelnemer arbeidsmatige activiteiten. Indien blijkt dat de bestaande polis burgerlijke aansprakelijkheid van de werkpost onvoldoende dekking biedt, zal de verzekeringsmaatschappij de polis moeten aanpassen.

De werkpost is niet verplicht om een zaakschadeverzekering af te sluiten, maar dit is wel aan te raden. Deze verzekering vergoedt de schade aan de verzekerde goederen indien er niemand aansprakelijk is voor de ontstane schade. Het is aan te bevelen dat de werkpost voor de waardevolste machines in de organisatie een zaakschadeverzekering afsluit. Op die manier beschermt de werkpost zijn eigen materialen, ook als er geen aansprakelijke is die moet instaan voor de geleden schade.

Hoofdstuk 4. Toezicht en handhaving

Artikel 50

De sociaalrechtelijke inspecteurs en de personeelsleden van het agentschap Zorginspectie zijn bevoegd om toezicht uit te oefenen op de bepalingen van het decreet van 25 april 2014 en zijn uitvoeringsbesluiten. De inspecteurs zullen hiertoe een afsprakenkader opstellen om dit toezicht op te nemen.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 51-53

De artikelen hoeven geen verdere toelichting.

2. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE BEGROTING VAN DE VLAAMSE GEMEENSCHAP

Het regeerakkoord spreekt van een uitvoering van het decreet binnen de budgettaire mogelijkheden.

Voor wat betreft de activeringstrajecten vermeldt het ontwerp BVR volgende kostprijs per traject;

- Casemanager Zorg: 800 euro per begeleiding
 - ⇒ Deze compensatievergoeding wordt door het Departement WVG uitbetaald, middelen staan op begrotingsallocatie van WVG.

- Casemanager Werk: 800 euro per begeleiding.
 - ⇒ Deze compensatievergoeding wordt door de VDAB uitbetaald, de middelen zijn deze die vandaag worden ingezet voor de tender activeringszorg. Ze zijn dus beschikbaar binnen de dotatie van de VDAB.

Voor deze vergoeding heeft men zich gebaseerd op de gemiddelde eenheidsprijs van een GTB-begeleidingstraject gelet op de vergelijkbare zwaarte van de problematiek.

- Penhouder/netwerk van dienstverleners:
- 2.800 euro per begeleiding, waarvan de helft wordt betaald door Werk en de helft door WVG.

Deze wordt indicatief als volgt onderbouwd, op basis van de ervaring opgebouwd in vorige en lopende tenders arbeidszorg;

ZORG		uren	
10u individuele gesprekken psycholoog	400	10	€ 400,00
2u gesprek psychiater	40	2	€ 80,00
8u overleg	320	8	€ 320,00
4u verslaggeving	160	4	€ 160,00
1u verwijzing reguliere hulpverlening	40	1	€ 40,00
Totaal	1000	25	€ 1.000,00
WERK			
10u individuele gesprekken randvoorwaarden	400	10	€ 400,00
16u voorbereiding op en begeleiding van stage	640	16	€ 640,00
8u overleg	320	8	€ 320,00
4u verslag	160	4	€ 160,00
Totaal	1520	38	€ 1.520,00
			€ 2.520,00
PENHOUDER			
7u administratie en overleg	280	7	€ 280,00
			€
		tot	2.800,00

Deze onderbouwing is indicatief omdat de zorg- en begeleidingsnood van persoon tot persoon verschillen, het is net de ingebouwde flexibiliteit die de penhouder zal toelaten een begeleidingspakket op maat samen te stellen.

- ⇒ Deze compensatievergoeding wordt uitbetaald door VDAB.
- ⇒ De middelen van WVG worden jaarlijks doorgestort naar VDAB; de middelen staan op een begrotingsallocatie van het Departement WVG.
- ⇒ De middelen vanuit Werk zijn de middelen die vandaag worden ingezet binnen de tender activeringszorg. Ze zijn dus beschikbaar binnen de dotatie van VDAB (middelen activeringsbegeleiding).

We streven naar een opstart van de toeleiding naar de activeringstrajecten vanaf 1/7/2018. De tender arbeidszorg wordt tot deze datum verlengd, zodat er een aansluitende dienstverlening is. De toeleiding vanuit de welzijns- en zorgvoorzieningen kunnen we momenteel nog niet inschatten. We voorzien een monitoring om dit toeleidingskanaal op te volgen en indien nodig de aantallen trajecten bij te stellen. We verwachten dat personen die via de welzijns- en zorgvoorzieningen worden toegeleid al over een dossier bij VDAB beschikken.

Arbeidsmatige activiteiten

Uit de cijfers van de Ronde Tafel Arbeidszorg blijkt dat in 2016 ongeveer 6.923 mensen arbeidsmatige activiteiten uitvoerden, in Vlaanderen en Brussel. Deze cijfers geven niet weer hoelang deze personen deze activiteiten hebben uitgevoerd. Een aanzienlijk deel van deze groep was actief binnen arbeidszorginitiatieven op de werkvloeren van sociale werkplaatsen of binnen samenwerkingsverbanden arbeidszorg in de sociale economie actief zijn. Er is geen exact zicht hoe groot de MMPPS-groep vandaag is.

Binnen het budgettaire kader van de beschikbare middelen wordt een groeipad ingericht voor de financiering van erkende begeleiders, aan een maximale kost per jaar van 840 euro per begeleide deelnemer.

Verwacht wordt dat de vraag naar arbeidsmatige activiteiten de komende jaren zal toenemen omwille van meerdere redenen:

- Gelet op de cijfers van het RIZIV met een toenemend aantal mensen met een psychische aandoening, kunnen we verwachten dat deze groep nog zal aangroeien. In 2007 waren er ongeveer 78.000 mensen in invaliditeit wegens een psychische aandoening; dit steeg tot 106.000 mensen in 2013.
- De voorbije jaren kregen jaarlijks ongeveer 8000 mensen met een MMPPS profiel een advies van VDAB. Na eventuele gespecialiseerde begeleidingen, wordt uiteindelijk 39% van deze groep als niet toeleidbaar naar betaald werk, met of zonder ondersteuning, beschouwd. 22% van deze groep krijgt uiteindelijk een advies arbeidszorg (de oude naam voor arbeidsmatige activiteiten).
- Tot slot zullen de huidige plaatsen arbeidszorg in de sociale economie meer doorstroomgericht worden gemaakt.

Maatschappelijke oriëntatie

Zoals eerder vermeld wordt dit luik ingeschoven in het geïntegreerd breed onthaal (GBO), dat verankerd is in het decreet lokaal sociaal beleid. Wie door VDAB beschouwd wordt als niet toeleidbaar naar betaald werk (met of zonder ondersteuning), kan worden aangemeld bij dit onthaal en vindt via die weg zijn individuele plek in de zorg en/of arbeidsmatige activiteiten. Voor de trajecten maatschappelijke oriëntatie streven we naar een operationalisering onder de vorm van pilootprojecten binnen het geïntegreerd breed onthaal, die van start zullen gaan in januari 2018. Voor een traject maatschappelijke oriëntatie wordt de kostprijs geraamd op 460 euro per persoon. Er wordt wetenschappelijke ondersteuning voorzien (ter waarde van 40.000 euro op jaarbasis) voor de begeleiding van de projecten.

Het besluit stelt dat de compensatievergoedingen worden toegekend binnen het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet. Vanaf 2018 zal het aantal trajecten jaarlijks bepaald worden in functie van de noden en de beschikbare middelen. Naast de middelen die bij de VDAB reeds worden ingezet voor de tender activeringszorg, worden vanaf 1 januari 2018 ook extra middelen ter beschikking gesteld, als gevolg van de hervorming van de werkhervattingstoelage. Volgende tabel geeft in detail weer hoe het budget van de werkhervattingstoelage vanaf 2018 volgens 2 pistes zal worden geheroriënteerd;

Het eerste luik betreft de heroriëntatie naar de werk en zorgtrajecten zoals hier besproken, het tweede luik betreft de heroriëntering naar de transitiepremie voor werkzoekenden die ondernemer worden, waarvan het ontwerp van decreet reeds principiële werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering.

	Huidige maatregel (2017)	rekening											
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Beschikbaar	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000
A. Uitgeven uitdoven	19.992.035	17.465.397	14.780.689	11.974.696	9.412.992	7.054.920	4.980.904	3.272.607	1.931.211	991.219	388.979	80.242	4.692
B. Uitgeven nieuwe instroom (B1+B2+B3):	10.507.965	15.719.311	18.525.304	21.087.018	23.445.080	25.519.096	27.227.393	28.568.789	29.508.781	29.508.781	30.111.021	30.419.758	30.495.308
B.1 Huidige maatregel	10.507.965	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B.2 Heroriëntering 1 (92,78%)	-	4.273.509	5.153.872	6.073.870	6.913.776	7.686.911	8.366.917	8.927.014	9.366.816	9.675.010	9.872.466	9.973.691	9.998.462
B.3 Heroriëntering 2 (67,213%)	-	8.760.694	10.565.439	12.451.434	14.173.242	15.758.169	17.152.179	18.300.379	19.201.973	19.833.771	20.238.555	20.446.067	20.496.846
TOTAAL (A+B)	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000	30.500.000

Dit budget is dus exclusief het huidige budget van om en bij de 3,5 miljoen euro, dat vandaag binnen VDAB reeds wordt ingezet binnen de tender activeringszorg, en binnen het nieuwe kader integraal aan het Werk-aandeel van de activeringstrajecten zal worden besteed. De middelen vrijgemaakt uit het budget van de werkhervattingstoelag zullen worden ingezet op het welzijnsluit van de werk-zorg-trajecten. Onderstaande tabel geeft hiervan een indicatieve verdeling. Globaal geldt alleszins het engagement dat slechts trajecten zullen worden opgestart voor zover deze inpasbaar zijn binnen de beschikbare middelen.

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
aantal trajecten												
Maatschappelijke Oriëntatie (MO)	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Arbidsmatige Activiteiten (AMA)	3300	3800	4000	4750	5400	5950	6600	7000	7350	7600	7730	7750
Activeringstrajecten (AT)	650	1100	1100	1100	1200	1300	1300	1350	1350	1350	1350	1350
kostprijs (in euro)												
MO (500 per begeleiding)	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000	460.000
wetenschappelijke ondersteuning MO	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
AMA (840 euro per begeleiding)	1.386.000	3.192.000	3.360.000	3.990.000	4.556.000	4.998.000	5.544.000	5.880.000	6.174.000	6.384.000	6.498.200	6.510.000
AT (aandeel Welzijn 2.200 euro per begeleiding)	1.430.000	2.420.000	2.420.000	2.420.000	2.640.000	2.860.000	2.860.000	2.970.000	2.970.000	2.970.000	2.970.000	2.970.000
budget	4.273.509	5.153.872	6.073.870	6.913.776	7.686.911	8.366.917	8.927.014	9.366.816	9.675.010	9.872.466	9.975.691	9.998.462
Saldo	957.509	-958.128	-206.130	3.776	10.911	8.917	23.014	16.816	31.010	18.466	10.491	18.462

Voor de technische aanrekening zijn drie begrotingsartikelen gevat, waarvan 2 in het beleidsdomein Werk en 1 binnen het beleidsdomein Welzijn.

De uitbetaling van de casemanager Werk zal verlopen via de VDAB, artikel - JB0-1JDG2CY-IS - INTERNE STROMEN - Transitie van werkloosheid naar betaalde arbeid – VDAB. De compensatievergoeding van de Penhouders verloopt eveneens via de VDAB, met name via een nieuw te creëren artikel - JB0-1JDG2CX-IS - INTERNE STROMEN - Transitie van werkloosheid naar betaalde arbeid – VDAB - Werk-Zorgtrajecten.

Hierop komen ook de kredieten die vanuit beleidsdomein Welzijn worden ter beschikking gesteld voor de compensatie van de Penhouder; de middelen worden jaarlijks doorgestort naar dit artikel door het Departement WVG. De casemanager Zorg wordt uitbetaald via het Departement WVG. De uitbetaling van de begeleiders AMA en van de nieuwe projecten Geïntegreerd Breed Onthaal in het kader van maatschappelijke oriëntatie zal verlopen via het Departement WVG. De middelen voor de uitbetaling van de casemanagers Zorg, van de begeleiders AMA en van de projecten GBO (inclusief wetenschappelijke begeleiding) komen terecht op begrotingsartikel GB0-1GCD2AD-WT; de WVG middelen voor de uitbetaling van de penhouders komen terecht op een bij begrotingsopmaak 2018 nieuw aan te maken begrotingsartikel GB0-1GCD2AS-IS, wat een interne stroom aan de VDAB zal omvatten.

Voor 2018 geeft dit volgend plaatje;

Werk-Zorgtrajecten Specifieke Omschrijving	VAN	NAAR	BEDRAG
Activeringstrajecten vanuit Werk	JB0-1JDG2CY-IS	JB0-1JDG2CX-IS	910.000
Activeringstrajecten vanuit Welzijn	JB0-1JDG2CE-WT	GB0-1GCD2AS-IS	910.000
Casemanager Zorg	JB0-1JDG2CE-WT	GB0-1GCD2AD-WT	520.000
Maatschappelijke oriëntatie	JB0-1JDG2CE-WT	GB0-1GCD2AD-WT;	460.000
Arbeidsmatige activiteiten	JB0-1JDG2CE-WT	GB0-1GCD2AD-WT;	40.000
			1.386.000

Advies Inspectie van Financiën

Het advies van de Inspectie van Financiën werd verleend op 3 oktober 2017.

Begrotingsakkoord

Het begrotingsakkoord werd verleend op 12 oktober 2012. Het begrotingsakkoord wordt gegeven mits implementatie binnen beschikbare kredieten. De in het besluit voorziene vergoedingen worden niet als een kostendrijver beschouwd, zodat bij noodzaak aan bijkomende werk- en zorgtrajecten deze gecompenseerd dienen te worden binnen de kredieten van de betrokken beleidsdomeinen werk en welzijn, ieder voor wat zijn aandeel inde vergoedingen betreft.

3. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP DE LOKALE BESTUREN

Dit ontwerp van besluit heeft geen weerslag op de financiën van de lokale besturen noch op personeelsvlak, noch op het vlak van de werkingsuitgaven, de investeringen en schuld, en de ontvangsten.

4. WEERSLAG VAN HET VOORSTEL OP HET PERSONEELSBESTAND EN DE PERSONEELSBUDGETTEN

De impact op het personeelsbestand van voorliggend besluit wordt opgevangen binnen de personeelsbezetting van de betrokken beleidsdomeinen.

5. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING

5.1 Wetgevingstechnisch en taalkundig advies

Het bijgaande ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering werd aangepast aan het wetgevingstechnisch en taalkundig advies nr. 2017/234 en 2017/313.

5.2 Reguleringsimpactanalyse

Het voorliggend voorstel wordt niet onderworpen aan een reguleringsimpactanalyse. Het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten bevatte al in verregaande mate krijtlijnen voor de uitvoering van de activeringstrajecten. De ervaringen met de tenders bij VDAB en arbeidszorg in sociale economie hebben de voorliggende regelgeving geïnspireerd. Voor de arbeidsmatige activiteiten hebben we ons geïnspireerd op de modellen van begeleid werken voor personen met een handicap en de bezigheid op zorgboerderijen. Een stand van zaken bij de uitvoering werd toegelicht op 13 september 2017 aan de sociale partners, koepelorganisaties binnen sociale economie en WVG, provincies en stakeholders. Op dit overleg werden de partners uitgenodigd om hun eventuele opmerkingen te formuleren. Met het Netwerk tegen Armoede en Samenlevingsopbouw werd op 9 oktober 2017 een apart overleg gepland zodat de impact van deze regelgeving op de positie van personen in armoede verder kon uitgeklaard worden. Een formele armoedetoets werd niet uitgevoerd op deze regelgeving. Het uitvoeringsbesluit regelt een specifiek type dienstverlening aan een subgroep van personen in armoede, namelijk de personen die omwille van hun medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale problematiek niet toegeleid kunnen worden naar betaalde beroepsarbeid. Ook doorheen de reguliere dienstverlening van VDAB (treden 5 en 6 van de participatieladder) en binnen welzijn en zorg (treden 1 en 2) moet blijvend aandacht voor deze doelgroep zijn. Via het stakeholdersoverleg binnen VDAB, het horizontaal en verticaal permanent armoedeoverleg kunnen stakeholders signalen geven om de dienstverlening naar de doelgroep bij te sturen.

6. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering beslist:

1. haar principiële goedkeuring te hechten aan het bijgaande ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten;
2. de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, te gelasten over voornoemd ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering het advies in te winnen van Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen;
3. de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, gelasten over voornoemd ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering het advies in te winnen van de Strategische Adviesraad voor het Vlaamse Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid met het verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen;
4. de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, te machtigen te beoordelen of voornoemde adviezen aanleiding kunnen geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd tekst;
5. de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, te gelasten over voornoemd ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering, het advies in te winnen van de Raad van State, met verzoek het advies mee te delen binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State als de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, oordelen dat voornoemde adviezen geen aanleiding geven tot aanpassing van de heden door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurde tekst.

De Vlaamse minister van BINNENLANDS BESTUUR, INBURGERING, WONEN, GELIJKE KANSEN EN
ARMOEDEBESTRIJDING,
Liesbeth HOMANS

De Vlaamse minister van WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,
Jo VANDEURZEN

De Vlaamse minister van WERK, ECONOMIE, INNOVATIE en SPORT,
Philippe MUYTERS

Bijlagen:

- het ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten;
- Bijlage 1 bij het “ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten” betreffende “Vermeldingen en bepalingen in de overeenkomsten voor arbeidsmatige activiteiten als vermeld in artikel 49, tweede lid”
- het advies van de inspectie van financiën, dd. 3/10/17;
- het akkoord van de minister van begroting, d.d. 12 oktober 2012.