

## **Bijlage 1. Geïntegreerd beoordelingskader evaluatie Pedagogische Begeleidingsdiensten en de Permanente Ondersteuningscellen**

### **Introductie: gebruik van het CIPO beoordelingskader**

Omwille van de continuïteit wordt bij de opvolgingsevaluatie van de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD), en de permanente ondersteuningscellen (POC) opnieuw het zogenaamde CIPO-referentiekader gehanteerd. Dit laat toe een betrouwbare vergelijking te maken met de vaststellingen uit de evaluatie van 2012-2013. De klemtoon zal uiteraard komen te liggen op de wijzigingen die sindsdien zijn opgetreden.

De ordening die in het CIPO model aangehouden wordt, steunt op 4 componenten: context, input, proces en output.

Enkel de component “proces” wordt verder onderverdeeld: algemeen beleid, personeel, logistiek en begeleidingsbeleid. Elke component bestaat uit een verzameling van indicatoren en variabelen. De keuze van de indicatoren gebeurde niet willekeurig maar berust op een brede maatschappelijke consensus betreffende ‘kwaliteit van onderwijs’, hoofdzakelijk vervat in resultaten van (wetenschappelijk) onderzoek en regelgeving. Dit kader ordent bestaande opvattingen over kwaliteit van onderwijsinstellingen en bij uitbreiding PBD's en de POC's in een relationeel model. Dit kader is neutraal geformuleerd zodat het kan worden gebruikt binnen de specifieke context van elke PBD en POC.

Hieronder worden de indicatoren en de variabelen beschreven. Deze beschrijving is gebaseerd op het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot het referentiekader van de inspectie van 1 oktober 2010.

## CONTEXT

### Identificatie

- administratieve gegevens
- structuur

### Inplanting

- gebouwen en terreinen
- ligging

### Historiek

- veranderingen in beleid
- veranderingen in structuur
- veranderingen in algemeen onderwijsbeleid

### Reglementair kader

## INPUT

### Personeelskenmerken

### Kenmerken van onderwijsinstellingen en CLB's

## PROCES

## OUTPUT

### ALGEMEEN

Visie-  
ontwikkeling

Leiderschap

Besluit-  
vorming

Kwaliteitszorg

Samenwerking

### PERSONEEL

#### Personeelsbeheer

- personeelsorganisatie
- evaluatiesysteem

#### Professionalisering

- aanvangsbegeleiding
- deskundigheids-  
bevordering

### LOGISTIEK

Materieel beheer

Welzijn

### BEGELEIDINGSOPDRACHT

Algemeen

Decretale opdrachten

- PBD
- SNPB
- POC

### ALGEMEEN

### ONDERSTEUNING

- bereik
- tevredenheid
- effectiviteit

### NASCHOLING

- bereik
- tevredenheid
- effectiviteit

### OVERLEG EN PARTICIPATIE

- bereik
- tevredenheid
- effectiviteit

Het onderstaande schema is toegepast op de pedagogische begeleidingsdiensten. Dit wordt uiteraard inhoudelijk aangepast aan de specifieke opdrachten en situatie van de POC's.

## CONTEXT

De context omvat de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de PBD/POC/SNPB karakteriseren

### CI1 Identificatie

Gegevens die toelaten om de PBD te identificeren en ermee in contact te treden.

#### *CV<sub>1.1</sub> Administratieve gegevens*

De administratieve en bestuurlijke kenmerken van de organisatie.

#### *CV<sub>1.2</sub> Structuur*

De structuuronderdelen van de organisatie.

### CI2 Inplanting

Gegevens die toelaten om de PBD te situeren binnen het gebied waarin ze opereert.

*CV2.1. Gebouwen en terreinen*

De gebouwen en terreinen waarover de PBD beschikt of waarvan ze gebruikmaakt.

*CV2.2 Ligging*

De locatie en bereikbaarheid van de diverse onderdelen (en vestigingsplaatsen) van de PBD.

**CI3 Historiek**

Inhoudelijke, bestuurlijke en structurele wijzigingen die invloed hebben op het beleid en de werking van een PBD.

*CV<sub>3.1</sub> Veranderingen in beleid*

Veranderingen in het bestuurlijke en leidinggevende kader van de PBD.

*CV<sub>3.2</sub> Veranderingen in structuur*

Veranderingen in de schaalgrootte of het aanbod van de PBD.

*CV<sub>3.3</sub> Veranderingen in algemeen onderwijsbeleid*

Veranderingen in het algemeen onderwijsbeleid, bijv. nieuwe decreten en besluiten.

**CI4 Reglementair kader**

De mogelijkheden in de algemene en specifieke regelgeving waarvan de PBD gebruikmaakt.

## INPUT

De input omvat kenmerken van het personeel en van de onderwijsinstellingen en CLB's waaraan de PBD diensten aanbiedt.

### II1 Personeelskenmerken

Gegevens over personeelsleden die een indicatie geven over de diversiteit en tewerkstellingsgraad van de personeelsgroep.

### II2 Kenmerken van de onderwijsinstellingen en CLB's

Gegevens over onderwijsinstellingen en CLB's die een indicatie geven over de aard en de behoeften van de populatie

## ALGEMEEN BELEID

De initiatieven die de PBD neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar algemene beleid.

**PAI1      Visieontwikkeling en strategische planning**

De initiatieven die de PBD neemt om te komen tot een gezamenlijk gedragen visie en om deze visie verder te ontwikkelen.

**PAI2      Leiderschap**

De manier waarop het beleid vanuit een visie de algemene doelen van de PBD bepaalt, deze vertaalt naar het personeel en het personeel motiveert om samen de doelen te realiseren, met onder meer aandacht voor participatie van personeel, onderwijsinstellingen/CLB's en andere actoren.

**PAI3      Besluitvorming**

De initiatieven die de PBD neemt om informatie uit te wisselen en om tot beslissingen te komen.

**PAI4      Kwaliteitszorg**

De initiatieven die de PBD neemt om op instellingsniveau op een gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren.

**PAI5      Samenwerking**

De initiatieven die de PBD neemt om samenwerking te ondersteunen en tot stand te brengen, zowel met externen als intern.

**PERSONEELSBELEID**

**De initiatieven die de PBD neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar personeelsbeleid.**

**PPI1 Personeelsbeheer**

Initiatieven die de PBD neemt om haar personeel aan te werven, in te zetten, te coachen en te evalueren in hun functioneren.

*PPV<sub>1.1</sub> Personeelsorganisatie*

De manier waarop de PBD haar personeel aanwerft en inzet.

*PPV<sub>1.2</sub> Evaluatiesysteem*

De manier waarop de PBD het functioneren van haar personeel beoordeelt, opvolgt en begeleidt.

**PPI2 Professionalisering**

Initiatieven die de PBD neemt om de kennis en vaardigheden van haar personeelsleden te verbeteren en verder te ontwikkelen.

*PPV<sub>2.1</sub> Aanvangsbegeleiding*

De manier waarop de PBD nieuwe personeelsleden informeert en ondersteunt.

*PPV<sub>2.2</sub> Deskundigheidsbevordering*

De manier waarop de PBD de beroepsbekwaamheid van haar personeel op peil houdt en versterkt.

**LOGISTIEK**

De initiatieven die de PBD neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar logistieke beleid.

**PLI1 Financieel en materieel beheer**

Initiatieven die de PBD neemt om te voorzien in de noodzakelijke materiële randvoorwaarden voor de uitvoering van haar kerntaken en om de kosten van haar

dienstverlening voor haar doelgroep te beheersen.

*PLV1.1 Financiële middelen*

De manier waarop de PBD haar werkingsmiddelen beheert en aanwendt.

*PLV1.2 Kostenbeheersing voor onderwijsinstellingen/CLB's*

De manier waarop de PBD de kosten voor haar onderwijsinstellingen/CLB's beheerst.

*PLV1.3 Uitrusting*

De keuzes die de PBD maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar uitrusting in functie van haar kerntaken.

*PLV1.4 Infrastructuur*

De keuzes die de PBD maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar infrastructuur in functie van haar kerntaken.

**PLI2 Welzijn**

Initiatieven die de PBD neemt met betrekking tot de veiligheid en de fysieke en mentale gezondheid van haar interne actoren en van de bezoekers aan de PBD.

*PLV2.1 Veiligheid*

De manier waarop de PBD de fysieke veiligheid van haar interne actoren en bezoekers waarborgt.

*PLV2.2 Gezondheid en hygiëne*

De manier waarop de PBD de mentale en fysieke gezondheid en hygiëne in de leef- en werkomgeving waarborgt.

#### *PLV2.3 Milieu*

De manier waarop de PBD een duurzame leef- en werkomgeving creëert.

### **BEGELEIDINGSBELEID**

#### **De initiatieven die de PBD neemt bij de uitvoering van haar (decretale) opdrachten**

#### **PBI1 Algemeen beleid m.b.t. taakinfilling**

Initiatieven die de PBD neemt om de algemene taakinfilling te bepalen, vorm te geven en te evalueren.

#### **PBI2 Beleid m.b.t. de decretale opdrachten**

Initiatieven die de PBD neemt om de decretale opdrachten te bepalen, vorm te geven en te evalueren.

##### **PBI2.1 Ondersteuning bij realisatie van pedagogisch project/ begeleidingsproject**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt met betrekking tot het ondersteunen van de onderwijsinstellingen/CLB's bij de realisatie van hun pedagogisch of agogisch project of begeleidingsproject

##### **PBI2.2 Ondersteuning bij de bevordering van onderwijskwaliteit**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinstellingen en CLB's te ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit, respectievelijk de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding

##### **PBI2.3 Ondersteuning en begeleiding bij uitwerking actiepunten na doorlichting**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinstellingen/CLB's te ondersteunen en te begeleiden bij de

uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting

**PBI2.4 Innovatie**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinnovaties aan te bieden, te stimuleren en te ondersteunen

**PBI2.5 Nascholing**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aan te reiken en aan te sturen met inbegrip van de nascholing van directies

**PBI2.6 Overleg**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD's nemen om te overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding

**PBI2.7 Participatie aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering**

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om te participeren aan de ondersteuning en opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd door de Vlaamse regering met als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leraren of begeleiders

**4. OUTPUT**

**De output omvat de resultaten die de PBD met haar onderwijsinstellingen en CLB's bereikt**

**ALGEMEEN**

**OAI1 Algemene tevredenheid van de doelgroepen over de PBD**

**NASCHOLING**

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

**ONDERSTEUNING**

**OOI1 Opstellen van een pedagogisch of agogisch project en de CLB's in kwestie ondersteunen bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject**

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

**OOI2 De onderwijs-instellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit**

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

**OOI3 De onderwijs-instellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen en begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting**

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

**OO14 Onderwijs-innovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen**

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

**OO15 Instrumenten en materialen**

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

## OVERLEG EN PARTICIPATIE

Met verscheidene actoren op verschillende niveaus overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse regering betreffende de commissie voor de evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Geert BOURGEOIS

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Onderwijs

Hilde CREVITS