



Functiebeschrijving:

Algemeen directeur (operationeel directeur) van het agentschap De Vlaamse Waterweg nv

Voor akkoord

Naam functiehouder Of 'Vacant'	Datum + handtekening
-----------------------------------	----------------------

Ben Weyts Vlaams minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn	Datum + Handtekening
---	----------------------

Gezien voor kwaliteitscontrole door het Agentschap Overheidspersoneel

1. Context van de functie

1.1. Waarden van de Vlaamse overheid en van de Vlaamse Waterweg nv

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang. Naast de vier waarden van de Vlaamse overheid is De Vlaamse Waterweg een organisatie die **ondernemingsgericht** denkt en handelt en als een onderneming functioneert.

1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider, manager, ondernemer** en **coach**.

1.3. Hoofdactiviteit van het agentschap

De Vlaamse Waterweg nv ontstaat uit de fusie van Waterwegen en Zeekanaal NV en nv De Scheepvaart, de twee extern verzelfstandigde agentschappen met vergelijkbare activiteiten. De omzetting van nv De Scheepvaart is intussen al een feit, W&Z wordt uiterlijk op 1 januari 2018 ingekanteld in De Vlaamse Waterweg nv. De **Missie** van De Vlaamse Waterweg nv luidt : Wij beheren en ontwikkelen onze waterwegen als een krachtig netwerk dat bijdraagt aan de economie, de welvaart en de leefbaarheid van Vlaanderen. De **Visie** van De Vlaamse Waterweg nv luidt : Uw betrouwbare partner voor een slim, veelzijdig en welvarend waterwegennet.

De Vlaamse Waterweg nv heeft als **opdracht** het beheren, exploiteren, commercialiseren van en investeren in de waterwegen, de infrastructuur en de gronden langs de waterwegen met het oog op het stimuleren van watergebonden transport en economie, het verzekeren van de veiligheid door waterbeheersing en het stimuleren van het multifunctioneel gebruik van waterwegen en hun aanhorigheden. De Vlaamse Waterweg nv vervult deze opdracht rekening houdend met alle maatschappelijke actoren om zo te beantwoorden aan de vraag en de behoeften van elke klant.

Concreet omvat dit onder meer volgende decretale **taken en activiteiten**:

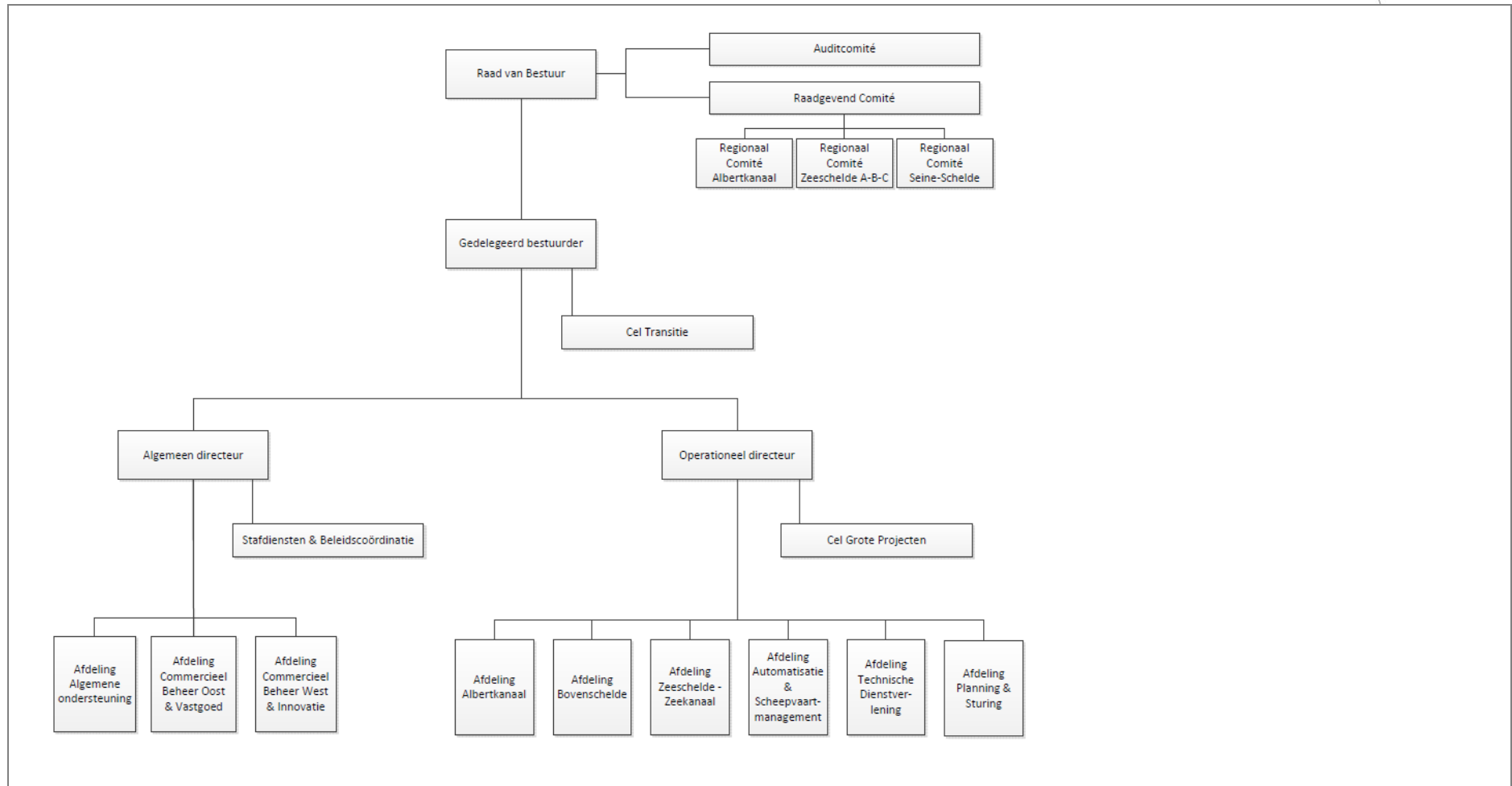
- 1° de aankoop respectievelijk verkoop van gronden in het Vlaamse Gewest die nodig, respectievelijk niet nodig zijn voor de infrastructuur, het bedienen en exploiteren van de waterwegen en de waterbeheersing;
- 2° het huren of verhuren, het in concessie nemen of geven van de watergebonden gronden en het vestigen van rechten op of met betrekking tot watergebonden gronden;
- 3° het bouwrijp maken van watergebonden gronden;
- 4° het uitoefenen van handelsactiviteiten, inclusief het opzetten van samenwerkingsverbanden, ongeacht de vorm, met andere natuurlijke personen of rechtspersonen met betrekking tot de watergebonden gronden en de daarop voorkomende infrastructuur;
- 5° het voeren van een specifiek op watergebonden bedrijvigheden en op watergebonden overslag gericht industrialisatiebeleid;
- 6° het creëren van nieuwe, watergebonden bedrijfszones;
- 7° het nemen van initiatieven en maatregelen ter ontwikkeling en bevordering van de waterwegmobiliteit, inzonderheid de verhoging van het aandeel van het vrachtvervoer via de waterwegen, alsook de bevordering en ondersteuning van initiatieven van de binnenvaart en de innovatie daarvan, onder meer met subsidies. De Vlaamse Regering kan de voorwaarden bepalen voor die subsidiëring;
- 8° het winnen van energie uit waterwegen die in beheer van de vennootschap zijn.

Bovendien is De Vlaamse Waterweg nv decretaal belast met de volgende taken:

- 1° het regelen van de vaart en het stilliggen van de vaartuigen binnen de grenzen van de voorschriften die van kracht zijn;
- 2° het bouwen, vernieuwen, onderhouden, herstellen, bedienen en uitrusten van de sluisen, bruggen en stuwen;
- 3° het aanleggen, verbeteren, inrichten en outillieren van laad- en loskaaien, alsmede het regelen van het gebruik daarvan;
- 4° de bouw, het onderhoud, de inrichting en de voorziening van waterweginfrastructuur zoals onder meer oevers, kaaien, waterkeringen, dijken, gecontroleerde overstromingsgebieden en jaagpaden;
- 5° de nodige baggerwerkzaamheden voor de instandhouding van de diepten;
- 6° het organiseren van de sleep- en loodsdiens;
- 7° het beheer van de bij De Vlaamse Waterweg nv horende goederen;
- 8° het op peil houden van de waterwegen en het beheer van de bevoeiingen, overeenkomstig de voorschriften van de bevoegde overheid;
- 8°bis de ontwikkeling van het netwerk van de waterwegen en de omgeving ervan als samenhangend geheel ter creatie van economische en maatschappelijke meerwaarde en ter bevordering van welvaart en leefbaarheid;
- 8°ter de organisatie van streek- en watergebonden overleg met regionale en lokale besturen en belangenvertegenwoordigingen;
- 8°quater de verhoging van de trafiek via de waterwegen;
- 9° alle andere soortgelijke werkzaamheden die aan De Vlaamse Waterweg nv worden opgedragen door de Vlaamse regering.

De **organisatiestructuur** van De Vlaamse Waterweg is weergegeven in het organigram en voorziet op managementniveau op hoofdlijnen in :

- een Raad van Bestuur met Auditcomité en met de mogelijkheid om een Raadgevend Comité op te richten dat adviserend is en waarvan de samenstelling te richten is op relevante stakeholders en een vertegenwoordiging van de Raad van Bestuur en het management. In de schoot van het van het Raadgevend Comité zullen regionale subcomités per grote vaaras (Albertkanaal, Zeeschelde-A-B-C as, Seine-Schelde) geïnstalleerd worden
- de dagelijkse leiding berust bij de Gedelegeerd Bestuurder (GB)
- een Algemeen Directeur (AD) die de gedelegeerd bestuurder bijstaat in de leiding van de organisatie en die bevoegd is voor de interne werking, de afdeling Algemene Ondersteuning en de Commerciële afdelingen;
- Een Operationeel Directeur (OD) die verantwoordelijk is voor de governance van de operationele (territoriale en functionele) afdelingen.
- GB, AD en OD vormen samen het Directiecomité en vormen, samen met de afdelingshoofden, de Directieraad (orgaan voor personeelsaangelegenheden).



1.4. Positionering

Aan welke functie rapporteert de operationeel directeur?

Aan de gedelegeerd bestuurder

Welke functies rapporteren aan de operationeel directeur?

De functioneel leidinggevende van de cel Grote Projecten en de afdelingshoofden van de afdelingen:

- Albertkanaal
- Bovenschelde
- Zeeschelde-Zeekanaal
- Automatisatie & Scheepvaartmanagement
- Technische Dienstverlening

	- Planning & Sturing.
1.5. Kwantitatieve gegevens	
Aantal personeelsleden van de entiteit:	Ca. 1400 koppen
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de operationeel directeur hierop heeft):	443 mio euro Gedeelde impact : het gaat om gedeelde verantwoordelijkheid waarbij de resultaten alleen bereikt kunnen worden door samenwerking met de Raad van Bestuur, beleidsinstanties en externe actoren
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	<ul style="list-style-type: none"> • ca. 70 miljoen ton vervoerde tonnage • ca. 1.400 km waterweg • 131 sluizen • 800 bruggen • 182 steden/gemeenten doorkruist door waterweg
2. Doel van de functie	
<p>De Operationeel Directeur is bevoegd voor de territoriale en functionele (operationele) afdelingen en leidt de cel Grote projecten. De Operationeel Directeur staat, binnen haar/zijn werkgebied, de gedelegeerd bestuurder bij in het plannen, organiseren, coördineren, opvolgen en bijsturen van de uit te voeren opdrachten. De operationeel directeur is verantwoordelijk voor opmaak en uitvoering van het investeringsprogramma (+/- 220 mio).</p>	
3. Resultaatgebieden	
Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.	Bijstaan van de gedelegeerd bestuurder, inzonderheid voor het eigen werkgebied, m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> - uitwerken en permanent actualiseren van een strategische visie voor het beleidsveld waterwegen in al haar facetten binnen een multimodale context - voortdurend alert zijn voor veranderingen op economisch, mobiliteits- en maatschappelijk vlak en de impact ervan op het waterwegennetwerk, haar belanghebbenden en relevante actoren vanuit dit perspectief : formuleren van strategische opties en beleidskeuzes om op deze veranderingen op gepaste wijze te anticiperen
Strategische beleidsvoorstellen en adviezen Vanuit de eigen beleidsvisie en/of ervaring bij de beleidsuitvoering bijdragen tot het maken van strategische beleidsvoorstellen en –adviezen binnen het eigen	<ul style="list-style-type: none"> - Op vraag van de gedelegeerd bestuurder of op eigen initiatief (strategische) beleidsvoorstellen en adviezen formuleren inzonderheid voor het eigen werkdomein, vanuit een multimodale context. - Bijdragen tot het (strategisch) beleidsplannenproces van de entiteit o.a.

<p>werkdomein, om het strategisch beleid van de entiteit en van het beleidsdomein mee vorm te geven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualiseren van de omgevingsanalyse - Luisteren naar voorstellen van ‘klanten’ en medewerkers - capteren en verwerken van relevante signalen uit het werkveld, vanuit adviesraden, etc. - Vanuit de eigen ervaring peilen naar trends, (maatschappelijke) behoeften, kansen tot mogelijk nieuwe dienstverleningen, etc. - Aanreiken van gegevens vanuit de beleidsuitvoering en zorgen voor een goede informatiedoorstroming naar alle betrokkenen (gedelegeerd bestuurder, collegae, etc.) - aftoetsen van beleidsvoorstellen aangebracht door andere entiteiten en feedback voorbereiden m.b.t. de haalbaarheid bij implementatie
<p>Visieformulering en strategievertaling</p> <p>In overleg met de gedelegeerd bestuurder, de algemeen directeur en met de andere leden van het directieteam, instaan voor het formuleren van een visie en het actualiseren van de opdracht van de entiteit en ‘vertalen’ van de strategische doelstellingen van de entiteit in concrete operationele doelstellingen en projecten binnen het eigen domein, teneinde een duidelijke visie en een dynamiserende leidraad voor de aanpak van de entiteit te verkrijgen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Als directielid formuleren en up-to-date houden van een visie, missie, opdracht en algemene strategie van het De Vlaamse Waterweg nv - Formuleren van de doelstellingen en prestatie-indicatoren voor de entiteit in het algemeen en voor de afdelingen en cellen in het eigen werkdomein het bijzonder - Bijdragen tot het opmaken van strategische & operationele plannen, van de begroting voor het werkdomein, etc. conform de regels van het beleidsplannenproces, - Bijdragen tot het opmaken van het ondernemingsplan, - Opmaken investeringsprogramma, - Formuleren en initiëren van veranderingsinitiatieven en innovatieprojecten
<p>Synergie en samenwerking (binnen de eigen entiteit, samenwerking in het beleidsdomein, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</p> <p>Ontwikkelen, stimuleren en bijdragen aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor de burger optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actief deel uitmaken van het Directiecomité en de Directieraad en, in het algemeen, in overleg met de gedelegeerd bestuurder, de algemeen directeur en de collegae komen tot een coherente samenwerking binnen het agentschap, binnen het beleidsdomein en over de beleidsdomeinen heen - Organiseren en leiden van het managementoverleg binnen het eigen werkgebied - conform gemaakte afspraken binnen het Directieteam, vervangen van gedelegeerd bestuurder in of actief participeren aan relevante overlegstructuren binnen en buiten de entiteit en beleidsdomein - Stimuleren van, coördineren van en/of actief participeren aan de samenwerking met stakeholders - stimuleren van en meewerken aan een collegiale samenwerking tussen alle entiteiten binnen en buiten het homogene beleidsdomein - verbeteren van de structuur en processen die het samenwerken optimaliseren - deelnemen aan entiteits- en beleidsdomeinoverstijgende stuurgroepen,

	<p>projectteams,...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zelf initiëren en zelf (of medewerkers laten) participeren aan stuur-, werk- of projectgroepen op niveau van De Vlaamse Waterweg nv, het beleidsdomein, of over de beleidsdomeinen heen met oog op samenwerking, verbeteren van de coherentie en de efficiëntie
<p>Innovatie en ondernemerschap</p> <p>In samenwerking met de gedelegeerd bestuurder, de algemeen directeur en de afdelingshoofden, stimuleren van initiatiefnemen, resultaatgerichtheid, vernieuwing, eigenaarschap en ondernemerschap bij collega's en werknemers, teneinde de innovatie – en moderniseringsdoelstellingen van de Vlaamse overheid door te vertalen binnen de eigen organisatie en hieraan concreet invulling te geven op de werkvloer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Belichamen, stimuleren en (binnen het juridische kader) uitdragen van innovatie en entrepreneurship op de werkvloer - Belichamen en stimuleren van ondernemingsgericht denken en handelen - Aanmoedigen van nieuwe, innovatieve ideeën, efficiëntere alternatieven, werkvormen en methodes inzonderheid op het vlak van de operationele werking en de alternatieve financiering - Initiëren van en (laten) participeren aan multidisciplinaire projectteam-werking - Optimaal benutten van digitalisering, flexibele werkvormen en -omgeving
<p>Leiding geven</p> <p>Aansturen, ontwikkelen en evalueren van medewerkers, teneinde steeds over competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de missie en doelstellingen van de entiteit, binnen het kader van het algemeen personeelsbeleid van de Vlaamse overheid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - voorbeeldfunctie in het belichamen en helder uitdragen van een visie en inspireren van de medewerkers - aansturen van de territoriale en functionele afdelingen en leiding geven de cel Grote Projecten - Managen en motiveren van diverse (generaties, culturen, ...) werknemers - In overleg en samenwerking met de afdeling Algemene Ondersteuning instaan voor het toepassen van een geïntegreerd en efficiënt HR-beleid binnen het eigen werkgebied - Bijdragen tot het aantrekken ("branding" entiteit), selecteren, rekruteren en onthalen van de geschikte medewerkers - Inzetten van medewerkers in processen & projecten conform competenties, talenten en ambities - Talenten en ontwikkelingsmogelijkheden van medewerkers identificeren, bijdragen aan competentie-ontwikkeling van medewerkers, interne mobiliteit en loopbaanontwikkeling stimuleren - Verzekeren van een goede uitvoering van het prestatieproces (afspraken van doelstellingen, opvolgen, coachen en begeleiden, evalueren en waarderen) - Integer (doen) toepassen van het beloningsbeleid - Intern communiceren door medewerkers te informeren en te betrekken rond werking, resultaten, ontwikkelingen die de entiteit en medewerkers aanbelangen, ... - Scheppen en op peil houden van een stimulerend, dynamisch en constructief

	werkklimaat in de entiteit
<p>Organisatorische optimalisering</p> <p>In overleg met de gedelegeerd bestuurder, de algemeen directeur en de andere leden van het directieteam, instaan voor het opzetten, up-to-date houden en continu optimaliseren van processen, structuren, rollen en resources binnen en over de organisatorische entiteit heen een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal-economische context.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Voorstellen uitwerken die ertoe leiden dat de organisatiestructuur evalueert naar een organisatie waarbij territorialiteit op termijn van ondergeschikt belang wordt op de functionaliteiten - Adviseren van de gedelegeerd bestuurder met betrekking tot risico-issues, zodat deze bij het nemen van beslissingen op de hoogte is van alle risico-implicaties en waar nodig risico-beheersingsplannen ontwikkelen (risicomanagement) - Bijdragen aan het ontwikkelen en implementeren van systemen van kennismanagement (kennismanagement) - Stimuleren van multidisciplinaire projectwerking (projectmanagement) - Beheren en optimaliseren van de toegewezen budgetten en mensen, continu zoekend naar effectiviteitsverhoging (resource management, budget management) - Permanent monitoren, bewaken en verbeteren van de kwaliteit van de uitgevoerde processen (procesmanagement) - Formuleren van voorstellen tot aanpassing van structuren, procedures en regelgeving teneinde kostenefficiëntie te optimaliseren - Op basis van analyses de organisatiestructuur, werkprocessen, procedures continu optimaliseren (innoveren en besparen, taken herverdelen, inspelen op mogelijke synergiën binnen en buiten de entiteit, toepassen van 'best practices',)
<p>De activiteiten, de dagelijkse werking van de entiteit</p> <p>Plannen, organiseren, coördineren, opvolgen en bijsturen van de reguliere activiteiten van de entiteit teneinde te verzekeren dat de doelstellingen van de entiteit op een effectieve, efficiënte en kwaliteitsvolle wijze gerealiseerd worden, conform de afspraken in de beheersovereenkomst.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aansturen van de territoriale en functionele afdelingen en leiding geven de cel Grote Projecten - Systematisch rapporteren over de werking aan gedelegeerd bestuurder, hetzij binnen het Directieteam, hetzij op ad hoc basis - Een hoog niveau van klantentevredenheid verzekeren, zelf goede relaties onderhouden met klanten, instaan voor een goede klachtenbehandeling, de klantgerichtheid van heel de entiteit bevorderen - Efficiënt inzetten van de medewerkers (geschikte persoon op het juiste proces/project volgens competenties, talent, ambities) - Zorgen voor een goede werkverdeling, interne werkafspraken, procedures en zorg dragen voor samenwerking en productieve sfeer onder de medewerkers - Optreden als ultiem escalatieniveau bij afhandeling van complexe, gevoelige operationele dossiers & eventueel zelf opvolgen van specifieke, belangrijke dossiers

	<ul style="list-style-type: none"> - Opvolgen van de budgetten en resultaten, ... aan de hand van prestatie-indicatoren en bijsturen wanneer nodig - Zorg laten dragen voor de vermarkting van de prestaties, diensten, producten ...
<p>Ambtshalve vervanging van de gedelegeerd bestuurder</p> <p>Ambtshalve vervangen van de gedelegeerd bestuurder in alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden bij diens (functionele) afwezigheid teneinde de continuïteit van de diensten te verzekeren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conform gemaakte afspraken binnen het Directieteam, vervangen van de gedelegeerd bestuurder bij afwezigheid en/of in relevante overlegstructuren binnen en buiten de entiteit en het beleidsdomein - In voorkomend geval, opnemen van bevoegdheden en verantwoordelijkheden - Op vraag van gedelegeerd bestuurder, ambtshalve vervanging op interne en externe overlegfora
<p>Externe vertegenwoordiging en netwerking</p> <p>Bijdragen tot een adequate externe vertegenwoordiging en uitbouwen van relevante contacten met de belangrijkste stakeholders om een snelle informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Opbouwen en onderhouden van functionele netwerken (personen, doelgroepen, adviesraden, ...) in het werkingsgebied van de entiteit of aanverwante gebieden - Vertegenwoordigen van de Vlaamse Waterweg nv in overlegfora, commissies, projectgroepen, ... - Medewerkers aansporen om hun eigen professioneel netwerk uit te bouwen (seminaries, conferenties..) - Inzicht verwerven in en professioneel omgaan met politieke en maatschappelijke gevoeligheden en spanningsvelden
<p>Ontwikkelen en/of actualiseren van de vak kennis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Beleidsmatige ontwikkelingen volgen - Vaktechnische kennis en algemene kennis voortdurend bijwerken - De verworven kennis daadwerkelijk gebruiken en toepassen

4. Competentieprofiel

4.1. Gedragcompetenties

<p>Samenwerken – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen</p>	<p>Beslissen – niveau 2 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico duidelijk in te schatten is</p>
<p>Verantwoordelijkheid nemen – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie</p>	<p>Richting geven – niveau 2 – Geeft richting op het niveau van processen en structuren</p>
<p>Visie – niveau 2 – Betreft brede (maatschappelijke, technische, ...) factoren bij zijn aanpak</p>	<p>Klantgerichtheid – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties</p>
<p>Plannen en organiseren – niveau 2 - Coördineert het eigen werk en dat van anderen</p>	<p>Innoveren – niveau 3 – Anticipeert via structurele maatregelen op toekomstige uitdagingen en stimuleert vernieuwing</p>

4.2. Vaktechnische competenties

4.2.1. Kennis van management in overheidscontext

- inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie
- inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties
- algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin ICT een belangrijke rol speelde
- in staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering
- inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext
- in staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd

4.2.2. Diploma

De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.

4.2.3. Ervaring

Leidinggevende ervaring van minstens 3 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of 8 jaar nuttige professionele ervaring. Onder nuttige professionele ervaring wordt ervaring met mobiliteit, bij voorkeur watergebonden, verstaan.

5. Andere functierelevante informatie

5.1 Functie specifieke kennis

- kennis logistieke processen in multimodale context
- kennis van het vervoer te water en de binnenvaart
- kennis van de infrastructuurwerken waterbouw
- kennis van de overheidsopdrachten
- kennis van de projectontwikkeling
- kennis van de werking van een vennootschap
- kennis van de principes van procesmanagement

5.2 Strekt tot aanbeveling

Kennis van de overheidscontext