



*Vlaamse overheid*

*Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur*

*Departement Kanselarij en Bestuur*

Onderhandelingsprocedure met bekendmaking  
van diensten

Opdracht nr. 2017/002

Afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst  
met een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Uiterste tijdstip van ontvangst van de kandidaatstellingen

op 



# I. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht betreft het leveren van diensten in het kader van risicobeheersing en medisch toezicht, zoals omschreven in het Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, en in het Koninklijk besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers, alsook het verstrekken van opleidingen en informatie met betrekking tot bovenstaande en relevante aanverwante domeinen.

In overeenstemming met het Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk, wordt deze opdracht gegund aan één opdrachtnemer, en dient de overeenkomst van onbepaalde duur te zijn.

De aanbestedende overheid beschikt over een eigen Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming (hierna GDPB). De opdrachtnemer zal nauw dienen samen te werken, en aanvullende alsook ondersteunende dienstverlening dienen te verstrekken aan deze Dienst, binnen het kader van de diensten die beschreven zijn in hogervermelde Koninklijke Besluiten.

De start van de uitvoering van de raamovereenkomst is voorzien vanaf 1 januari 2019, gelet op het aflopen van de huidige opdracht op 31 december 2018. Vanaf 1 januari 2019 moet de opdrachtnemer in staat zijn om de vereiste dienstverlening te leveren. De aanbestedende overheid heeft de intentie om een implementatietermijn van vier maanden te voorzien waarin de dienstverlener de voorbereidende werkzaamheden kan verrichten. De voorbereidende werkzaamheden kunnen aanvangen na de sluiting van de opdracht die voorlopig voorzien is omstreeks 1 juli 2018. Deze timing is slechts indicatief en kan wijzigen. De inschrijver of dienstverlener kan geen rechten putten uit een eventuele wijziging van de timing.

De overeenkomst wordt gesloten voor een onbepaalde tijd, zoals bepaald in art. 13 van Het Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de externe diensten voor preventie en bescherming op het werk. Zij wordt beëindigd:

- ambtshalve, wanneer de externe dienst niet meer erkend is;
- door opzegging door de aanbestedende overheid, met naleving van een opzeggingstermijn van zes maanden die aanvangt op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de opzegging werd gegeven en die eindigt op 31 december van, al naargelang het geval, het lopende of het volgende kalenderjaar;
- door opzegging door de opdrachtnemer, met naleving van een opzeggingstermijn van achttien maanden die aanvangt op de eerste dag van de maand die volgt op deze waarin de opzegging werd gegeven en die eindigt op 31 december van, al naargelang het geval, het lopende of het volgende kalenderjaar.



Voor de opzegging door de opdrachtnemer is gekozen voor een langere termijn om de continuïteit van de dienstverlening te kunnen waarborgen, gelet op de lange doorlooptijd van de gunningsprocedure.

Het toepassingsgebied van deze raamovereenkomst heeft betrekking op de werknemers van de Vlaamse Overheid, tewerkgesteld bij die entiteiten van de Vlaamse Overheid die aangesloten zijn bij de GDPB, of in de toekomst zullen aansluiten bij de GDPB.

Daarnaast kunnen ook de entiteiten van de Vlaamse Overheid die niet aangesloten zijn bij de Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming onder dezelfde voorwaarden aansluiten, mits goedkeuring van de GDPB die deze raamovereenkomst beheert. De aanbestedende overheid verwijst hiervoor naar punt 3.1.4.

De actuele tariefgroep waartoe de werkgevers behoren op basis van hun hoofdactiviteit, is tariefgroep 3.

De raming van het aantal betrokken werknemers waarop de dienstverlening van toepassing zal zijn:

- 20.000 werknemers op heden (huidig toepassingsgebied);
- 25.000 werknemers op middellange termijn (3 tot 5 jaar)
- 40.000 werknemers op lange termijn (meer dan 5 jaar)

De opgegeven aantallen zijn indicatief. De dienstverlener kan uit het niet realiseren van deze aantallen geen rechten putten.

Deze selectieleidraad moet steeds samen met de aankondiging van de opdracht gelezen worden.

Deze opdracht wordt niet opgesplitst in percelen.

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

CPV-classificatie: 85147000-1, categorie 25 'Gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening' van bijlage 2B van de wet van 15 juni 2006





# III. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

## III.1. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur  
Departement Kanselarij en Bestuur  
Gemeenschappelijke Dienst voor Preventie en Bescherming  
Boudewijnlaan 30 – bus 44  
1000 Brussel

3. Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.  
Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.  
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.  
Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende zending waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.
4. De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van art. 2, 4° van de Wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, en dit ten aanzien van volgende entiteiten:
  - alle entiteiten die deel uitmaken van de rechtspersoon Vlaamse Gemeenschap en/of Vlaamse Gewest: dit zijn de Vlaamse ministeries (departementen en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid), de kabinetten van de Vlaamse ministers en het Vlaams Parlement;
  - alle entiteiten die onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen doch een van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest onderscheiden rechtspersoonlijkheid hebben (Extern of Intern Verzelfstandigde Agentschappen, Strategische Adviesraden), en de eigen vermogens;
  - alle Vlaamse openbare instellingen (VOI's): dit zijn entiteiten met eigen rechtspersoonlijkheid die niet onder één van de beleidsdomeinen van de Vlaamse administratie vallen maar krachtens oprichtingsdecreet/ -besluit:









heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.

- de buitenlandse kandidaat: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-atteest, atteste fiscale schulden, uittreksel strafregister, atteste niet-faling,...).

Wanneer een document of atteste niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

- de Belgische kandidaat die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 KB Plaatsing, of een achterstallige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 63, § 2 KB Plaatsing: alle inlichtingen waaruit blijkt dat de kandidaat één of meer schuldvorderingen bezit op een aanbestedende overheid of overheidsbedrijf, in de zin van deze artikelen;

*Belangenvermenging:*

Door zich kandidaat te stellen voor deze opdracht, verklaart de kandidaat zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in art. 64 KB Plaatsing.

*Non-discriminatie:*

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk.
- Het decreet van 8 mei 2002 houdende de evenredige participatie op de arbeidsmarkt.



### III.5. KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 67, 68 EN 72 KB PLAATSING)

#### Financiële en economische draagkracht

De selectiecriteria qua financiële en economische draagkracht zijn:

1. Beschikken over een gemiddelde jaaromzet van minimaal 3 miljoen euro gedurende de voorbije 3 boekjaren

Indien een boekjaar langer of minder lang duurt dan 12 kalendermaanden, dan moet de omzet herrekend worden naar 12 kalendermaanden.

De kandidaat toont zijn financiële en economische draagkracht aan door het voorleggen van:

1. Een overzicht van de totale omzetgegevens over de laatste drie afgesloten boekjaren. De kandidaat mag verwijzen naar de Kruispuntbank van de Ondernemingen als zijn omzet daarop beschikbaar is (in de neergelegde jaarrekeningen).

#### Technische bekwaamheid

De selectiecriteria qua technische bekwaamheid zijn:

1. Erkend zijn om in het Vlaamse en het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest op te treden als Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk voor risicobeheersing en gezondheidstoezicht.
2. Toepassing van het gecertificeerd kwaliteitssysteem NBN ISO 9001.
3. Een evenwichtige spreiding van de onderzoekscentra voor gezondheidstoezicht over Vlaanderen en Brussel, met, op het moment van de kandidaatstelling:
  - o Minstens twee onderzoekscentra per provincie in het Vlaams Gewest
  - o Minstens één onderzoekscentrum in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest

Vereist is dat de werknemers van de afnemende entiteiten in de onderzoekscentra terecht kunnen voor het gezondheidstoezicht, zodat ze hiervoor geen buitensporige verplaatsing moeten maken.

De kandidaat toont die aan door het voorleggen van:

1. Een exemplaar van het Ministerieel Besluit houdende de erkenning.
2. Een geldig certificaat NBN ISO 9001.
3. Een volledige lijst met de beschikbare onderzoekscentra in het Vlaamse en Brusselse Hoofdstedelijke Gewest, met minstens twee onderzoekscentra per provincie en minstens één in het Brusselse Hoofdstedelijke Gewest. In de lijst wordt minstens de exacte locatie van de onderzoekscentra, de personeelsbezetting en een korte beschrijving van het onderzoekscentra opgenomen.

////////////////////////////////////

### III.6. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 74 KB PLAATSING)

De kandidaat kan zich, met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie uit III.5., beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval voegt de kandidaat de nodige documenten toe aan zijn kandidaatstelling, waaruit de **verbintenis** van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de kandidaat.

Voor de opmaak van een dergelijke verbintenis kan u gebruikmaken van het model in bijlage ‘model terbeschikkingstelling middelen’.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing (zie III.4.).

Voor deze onderaannemers of entiteiten **moeten** daarom eveneens documenten toegevoegd worden aan de kandidaatstelling in het kader van de uitsluiting (zie III.7., derde streepje).

Indien de kandidaat geselecteerd wordt om in de tweede fase van de gunningsprocedure een offerte in te dienen, zal de aanbestedende overheid controleren of de vermeldingen inzake beroep de draagkracht in de offerte overeenstemmen met die in de kandidaatstelling.

### III.7. TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

De kandidaatstelling bestaat minstens uit volgende documenten:

1. Het formulier van kandidaatstelling met de gegevens van de kandidaat. Hiervoor werd een formulier toegevoegd achteraan deze selectieleidraad
2. De documenten noodzakelijk met het oog op de kwalitatieve selectie (zie III.5.).
3. De documenten noodzakelijk met het oog op de controle op de uitsluitingsgronden die de aanbestedende overheid niet via elektronische weg kan opvragen (zie III.4.).

Opmerking: deze documenten dienen ook te worden toegevoegd voor elke deelnemer aan de combinatie die zich kandidaat stelt, alsook voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de kandidaat zich beroept om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

4. Desgevallend, de verbintenis van de onderaannemers of andere entiteiten waarop men zich beroept in het kader van de kwalitatieve selectie (zie III.6.).



### III.8. INDIENING EN OPENING VAN DE KANDIDAATSTELLING

Het uiterste tijdstip van ontvangst van de kandidaatstellingen is op ... om ... uur.

Er wordt een infosessie georganiseerd rond deze opdracht met gelegenheid tot vraagstelling op ... om ... uur te 1000 Brussel.

Indien u aanwezig wil zijn op deze infosessie, gelieve u zich op voorhand in te schrijven per mail aan [EDPB.GDPB@kb.vlaanderen.be](mailto:EDPB.GDPB@kb.vlaanderen.be)

De kandidaatstellingen moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.



# FORMULIER VAN KANDIDAATSTELLING

Afsluiten van een dienstverleningsovereenkomst  
met een Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

## A. IDENTITEIT KANDIDAAT

OFWEL <sup>1</sup>

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

OFWEL

De natuurlijk perso(o)n(en) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

Stelt of stellen zich kandidaat voor bovenvermelde opdracht

---

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is



- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan:

De kandidaat voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de documenten toe zoals bedoeld in punt III.6. van de selectieleidraad aangaande het beroep op de draagkracht.

**E. PERSONEEL**

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE<sup>4</sup>

Het betreft volgende EU-lidstaat<sup>5</sup>:

**F. BIJLAGEN**

Bij deze kandidaatstelling zijn eveneens gevoegd:

- alle documenten in het kader van selectie, overeenkomstig de bekendmaking en de selectieleidraad, III.4. en III.5.;
- desgevallend alle documenten voor onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de kandidaat beroep doet in het kader van de kwalitatieve selectie, zoals vermeld in de selectieleidraad, III.6.

Gedaan te ... op ...

---

<sup>4</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is

<sup>5</sup> De kandidaat wordt erop gewezen dat, in navolging van art. 62, §2 KB Plaatsing) hij dient voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid overeenkomstig de wettige bepalingen van deze landen. Hiervoor dient de kandidaat een attest toe te voegen aan zijn kandidaatstelling dat werd uitgereikt door de bevoegde overheden van de vermelde EU-lidstaten (zie ook de selectieleidraad, III.7., derde streepje).



**In deze fase van de procedure is het niet noodzakelijk dat de kandidaatstelling (elektronisch) ondertekend wordt.**

Ter informatie: indien u geselecteerd wordt voor de tweede stap van de procedure en een uitnodiging ontvangt om uw offerte in te dienen, zal u uw offerte wel dienen te ondertekenen.

Bij indiening van de offerte via e-Tendering zal de ondertekening de vorm moeten aannemen van een gekwalificeerde elektronische handtekening, en deze moet uitgaan van een bevoegd persoon.

Als voorbereiding hierop kan u de indiening van uw kandidaatstelling via e-Tendering aangrijpen om te testen of u op technisch vlak klaar bent voor het plaatsen van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze handtekening wordt echter standaard niet gecontroleerd op o.m. de ondertekeningsbevoegdheid in deze eerste stap van de procedure.

Zie ook de [handleiding e-Tendering](#).

