

Vlaamse overheid

Beleidsdomein Landbouw en Visserij

Departement Landbouw en Visserij

Open offerteaanvraag van diensten

Bestek nr. DLV/ABCO/2017/?...

Overheidsopdracht betreffende de invulling van het engagement 8.3 van het Vlaams Energie- en Klimaatpact in het beleidsdomein landbouw- en visserij

Openingszitting offertes

op ... om ... u.

in ELLIPSGEBOUW, KONING ALBERT II LAAN 35 lokaal X.XX

INHOUD

I.	ALGEMENE BEPALINGEN.....	1
I.1.	LIJST AFWIJINGEN KB UITVOERING	1
I.2.	AANBESTEDENDE OVERHEID	1
I.3.	VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT	1
I.4.	GUNNINGSWIJZE	3
I.5.	TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN	3
I.6.	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN	3
I.7.	OVERIGE ALGEMEEN TOEPASSELIJKE BEPALINGEN	4
II.	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN.....	5
A.	PLAATSING VAN DE OPDRACHT.....	5
A.1.	SELECTIE.....	5
A.1.1.	UITSLUITING EN BELANGENVERMENGING (ART. 61 TOT EN MET 64 KB PLAATSING)	5
A.1.2.	KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA (ART. 67, 68 EN 72 KB PLAATSING)	6
A.1.3.	BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 74 KB PLAATSING)	7
A.3.	OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD.....	7
A.3.1.	OPENING VAN DE OFFERTES (ART. 92 KB PLAATSING)	7
A.3.2.	INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 51 EN 90 KB PLAATSING)	7
A.3.3.	VORM EN INHOUD OFFERTE (ART. 80 EN 81 KB PLAATSING)	8
A.3.4.	VOORDRACHT VAN ONDERAANNEMERS (ART. 12 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)	9
A.3.5.	VERBINTENISTERMIJN (ART. 57 KB PLAATSING)	9
A.4.	PRIJS.....	9
A.4.1.	PRIJSVASTSTELLING (ART. 13 KB PLAATSING)	9
A.4.2.	PRIJSOPGAVE (ART. 16 KB PLAATSING)	9
A.4.3.	INBEGREPEN PRIJSELEMENTEN (ART. 19, § 3 KB PLAATSING)	9
A.4.4.	PRIJSHERZIENING (ART. 20 KB PLAATSING)	10
A.4.5.	PRIJSONDERZOEK (ART. 21 KB PLAATSING)	10
A.5.	GUNNINGSCRITERIA.....	10
A.5.1.	OFFERTEAANVRAAG – GUNNINGSCRITERIA (ART. 101 KB PLAATSING)	10
B.	UITVOERING VAN DE OPDRACHT.....	12
B.1.	ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN.....	12
B.1.1.	UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)	12
B.1.3.	LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)	12
B.1.4.	BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)	12
B.1.6.	OVERDRACHT BIJ FAILLISSEMENT (ART. 38 KB UITVOERING)	13
B.2.	BETALINGEN.....	13
B.2.1.	WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)	13
B.2.2.	PROCEDURE (ARTS. 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)	14
B.2.3.	WIJZE VAN FACTUREREN	14
B.2.4.	OVERIGE BEPALINGEN	16
B.3.	INTELLECTUELE RECHTEN EN VERTROUWELIJKHEID.....	16
B.3.1.	INTELLECTUELE RECHTEN EN KNOWHOW (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING) Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	16
B.3.2.	BESTAANDE INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN (ART. 17 KB PLAATSING)	16
B.3.3.	VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)	16
B.4.	SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN.....	17
B.4.1.	STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)	17
B.4.2.	VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)	17
B.4.3.	RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)	17
B.5.	OPLEVERING.....	17
B.5.1.	OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)	17

////////////////////////////////////

B.5.2.	KOSTEN VAN OPLEVERING (ART. 18 KB PLAATSING)	18
B.6.	UITVOERINGSVOORWAARDEN	18
B.6.1.	NON-DISCRIMINATIE	18
III.	TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN	20
IV.	INVENTARIS.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
V.	BIJLAGES	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	OFFERTEFORMULIER	23
	VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN	28



I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. LIJST AFWIJkingEN KB UITVOERING

Er zijn geen artikelen van het KB Uitvoering waarvan dit bestek afwijkt

I.2. AANBESTEDENDE OVERHEID

1. Deze opdracht zal worden uitgeschreven door Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering.
2. Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Departement Landbouw en Visserij
Afdeling Beleidscoördinatie en Omgeving
T.a.v. Loes Lysens, afdelingshoofd
Koning Albert II laan 35 bus 40
1030 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze opdracht moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van punt 3 hierna.

3. Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel
Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploit.
Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

3. VOORWERP EN CLASSIFICATIE OPDRACHT

De opdracht bestaat er in om invulling te geven aan het engagement nr. 8.3 van het Vlaams Klimaat- en Energiepact 8.3, om het energiebewustzijn en het energiegebruik op het landbouwbedrijf te verbeteren. In navolging van het vorige klimaatfondsproject Enerpedia 2.0 (2014-2017).

De opdracht focust op adviserings-, sensibiliserings-, voorlichtings- en onderzoeksacties rond energiebesparing en hernieuwbare energie op Vlaamse land- en tuinbouwbedrijven. De doelstelling is om

//

duurzame en innovatieve technieken met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie vlotter ingang te doen vinden in de verschillende deelsectoren van de Vlaamse land- en tuinbouw.

De opdracht bestaat uit vier deelopdrachten:

Deelopdracht 1. Individueel en onafhankelijk adviseren en begeleiden van de Vlaamse land- en tuinbouwbedrijven op het vlak van duurzame en innovatieve technologieën met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie in de verschillende deelsectoren van de Vlaamse land- en tuinbouw. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan dat deel van de landbouwers dat moeilijker te bereiken is, minder vaak aanwezig is op studiedagen of minder vakliteratuur leest. Het individuele advies en de bijhorende bedrijfsopvolging gebeurt op basis van een energiemonitoringsysteem (bv. energiescan), een technische en bedrijfseconomische analyse en een actieplan op basis van het gemonitorde energieverbruik met aanbevelingen tot investeringen en een nazorgtraject voor implementatie van de geadviseerde investeringen op het bedrijf. Hierbij dienen ook de broeikasgasemissiereducties berekend te worden.

De aanbestedende overheid rekent op de uitvoering van een 90-tal begeleidingstrajecten op land- en tuinbouwbedrijven in Vlaanderen gedurende de looptijd van de opdracht en verdeeld over de deelsectoren. Rekening houdende met de diversiteit van de sector en de daaraan gekoppelde graad van complexiteit wordt in de stuurgroep (2 maal per jaar) de voortgang van deze deelopdracht geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd aan de hand van de vooropgestelde criteria zoals o.a. de verdeling over de deelsectoren.

Deelopdracht 2. Communiceren via diverse informatiekkanalen over energiebesparing en hernieuwbare energie om onder meer de kennis opgedaan bij deelopdracht 1 en nieuwe ontwikkelingen op technologisch vlak naar de bredere land- en tuinbouwsector uit te rollen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van lerende netwerken of een andere vorm van plaatselijke kenniscoöperaties. Daarnaast moet minstens via volgende kanalen informatie verspreid worden: een dynamische webpagina specifiek gericht op de resultaten van het project en met laagdrempelige informatie over rationeel energiegebruik in de land- en tuinbouwsector, organisatie van studiedagen en/of workshops, vertegenwoordiging op landbouwbeurzen en artikels in de vakpers. Hierbij moet ook de nodige aandacht besteed worden aan meer thematisch werken rond nieuwe investeringen/technieken.

Deelopdracht 3. Het berekenen van de economische haalbaarheid van energietechnologieën met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie, het optimaliseren van energietechnologieën en de daaraan gekoppelde berekeningstools zodat de technologieën haalbaar en duurzaam zijn en sneller ingang vinden in de sector. Minimaal volgende energietechnologieën worden doorgerekend en geoptimaliseerd: energiebesparing, warmtepompen, kleine windturbines, μ -turbines, kleinschalige vergisting, pocketvergisting, energieopslag, slim aansturen van verbruik en integratie van energietechnologieën. Hierbij dienen ook de broeikasgasemissiereducties berekend te worden per technologie. De ervaringen opgedaan onder deelopdracht 1 worden gebruikt voor de uitvoering van deelopdracht 3 en omgekeerd. De info wordt opgenomen in een rapport.



Deelopdracht 4. Regelmatige terugkoppeling en afstemming met de aanbestedende overheid over nieuwe kennis/evoluties rond nieuwe energietechnologieën (energiebesparing, hernieuwbare energie) en antwoorden formuleren op vragen van het beleid i.v.m. deze energietechnologieën. De inschrijver organiseert hiertoe regelmatig stuurgroepen waarbij ook de voortgang van de opdracht geëvalueerd wordt. Onder deze deelopdracht valt tevens de indiening van een eindrapport.

Deze opdracht is een opdracht voor de aanneming van diensten in de zin van artikel 3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, met CPV-classificatie 79400000-8.

De opdracht loopt gedurende 3 jaar vanaf sluiting van de opdracht.

I.4. GUNNINGSWIJZE

De gunning van deze opdracht gebeurt via open offerteaanvraag.

I.5. TOEPASSELIJKE WETTELIJKE BEPALINGEN

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten);
- Koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna: KB Plaatsing);
- Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering);
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013.

U kunt deze regelgeving terugvinden op:
<http://overheid.vlaanderen.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

I.6. TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN EN PLANNEN

- Brochure van het Departement landbouw en Visserij: [Energieke landbouw: Watt brengt dat op?](#)
- Studie van het Departement Landbouw en Visserij: [Klimaatmitigatie in de landbouw](#)
- [Klimaat- en Energiepact van de Vlaamse regering: http://www.vlaamseklimaatop.be/](#)
- [Pagina 'energie en klimaat' van het Departement Landbouw en Visserij](#)
- Website www.enerpedia.be

II. ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN

A. PLAATSING VAN DE OPDRACHT

A.1. SELECTIE

A.1.1. UITSLUITING EN BELANGENVERMENGING (ART. 61 TOT EN MET 64 KB PLAATSING)

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg op conform art. 60, §1.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;

- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.

- de buitenlandse inschrijver: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-atteest, attest fiscale schulden, uittreksel strafregister, attest niet-faling,...).
Wanneer een document of attest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

A.1.3. BEROEP OP DE DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN (ART. 74 KB PLAATSING)

De inschrijver kan zich, met het oog op de kwalitatieve selectie uit A.1.2., beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. De inschrijver kan hiervoor gebruik maken van de modelverbintenis die als bijlage aan dit bestek is toegevoegd.

De dienstverlener is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

Voor deze onderaannemers of entiteiten moeten eveneens, naast de bovenvermelde verbintenis, de toe te voegen documenten bedoeld onder A.1.1. toegevoegd worden aan de offerte.

A.3. OFFERTE – OPENING, INDIENING, VORM EN INHOUD

A.3.1. OPENING VAN DE OFFERTES (ART. 92 KB PLAATSING)

De opening van de offertes vindt plaats in openbare zitting op .../.. /2017 om 10.30 uur in Ellipsgebouw, Koning Albert II laan 35, Lokaal xxx

A.3.2. INDIENING VAN DE OFFERTES (ART. 51 EN 90 KB PLAATSING)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke uitoefening van bevoegdheid binnen de onderneming, indiening van offerte door een combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde

A.4.4. PRIJSHERZIENING (ART. 20 KB PLAATSING)

De prijs kan jaarlijks geïndexeerd worden op de eerste dag van de maand volgend op elke verjaardag van de sluiting van de overheidsopdracht. De inschrijver richt hiertoe een verzoek via aangetekend schrijven aan de aanbestedende overheid ten laatste een maand voorafgaand aan deze datum. Verzoeken die na deze datum geschieden kunnen niet in aanmerking genomen worden.

Als basis wordt het gezondheidsindexcijfer van de maand van de sluiting van de opdracht in 2017 genomen op basis 2013.

De aanpassing gebeurt volgens de formule:

$$\frac{\text{prijs x nieuw indexcijfer}}{\text{Aanvangsindexcijfer}}$$

A.4.5. PRIJSONDERZOEK (ART. 21 KB PLAATSING)

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

A.5. GUNNINGSCRITERIA

A.5.1. OFFERTEAANVRAAG – GUNNINGSCRITERIA (ART. 101 KB PLAATSING)

De gunningscriteria zijn samen met het hen toegekende gewicht:

- (1) Ervaring van het ingezette team (25 /100);
- (2) Vooropgestelde methodiek (35/100);
- (3) Financiële aspecten: prijs, kwaliteit en inhoud van het financieel plan (40/100).

Alleen inschrijvers die minimaal 17,5 punten voor zowel gunningscriterium 1 als 2 (ervaring en vooropgestelde methodiek) halen, komen nog in aanmerking voor gunning.

Ervaring

De ervaring zal beoordeeld worden op basis van de informatie die de inschrijver aanlevert in zijn offerte. De beoordeling zal o.a. rekening houden met:

- a. mate van ervaring van het ingezette team in energieadviesing in de verschillende deelsectoren van de Vlaamse land- en tuinbouwsector;



- b. aantal deelnames van het ingezette team aan onderzoeks- en/ of demoprojecten inzake introductie van energietechnologie (energiebesparing, hernieuwbare energie, ...) op land- en tuinbouwbedrijven in Vlaanderen.

Vooropgestelde methodiek

De vooropgestelde methodiek zal beoordeeld worden op basis van de informatie die de inschrijver aanlevert in zijn offerte. De beoordeling zal o.a. rekening houden met:

- o algemene strategie en het voorstel tot uitvoering van de deelopdrachten,
- o aanpak van de uitvoering van een individueel begeleidingstraject, aantal te realiseren begeleidingstrajecten op individuele bedrijven rekening houdende met de diversiteit van de sector en de spreiding ervan over Vlaanderen. De aanbestedende overheid rekent op de uitvoering van een 90-tal begeleidingstrajecten op land- en tuinbouwbedrijven in Vlaanderen gedurende de looptijd van de opdracht en verdeeld over de deelsectoren. Rekening houdende met de diversiteit van de sector en de daaraan gekoppelde graad van complexiteit wordt in de stuurgroep (2 maal per jaar) de voortgang van deze deelopdracht geëvalueerd. en zo nodig bijgestuurd aan de hand van de vooropgestelde criteria zoals o.a. de verdeling over de deelsectoren.,
- o communicatiestrategie en disseminatie van de resultaten naar andere land- en tuinbouwbedrijven met gebruik van bestaande lerende netwerken,
- o te bereiken doelpubliek en sensibiliseringseffect,
- o te verwachten resultaten en prestatie-indicatoren,
- o garanties voor het bereiken van resultaten,
- o tussentijds overleg met de aanbestedende overheid waarbij onder meer de begeleidende trajecten worden besproken (minimaal zes stuurgroepen),
- o het meerwaarde-effect van het samenwerken van verschillende kennisinstellingen. Consortia die inschrijven tonen hun samenwerking aan,
- o ...

Financiële aspecten: prijs en kwaliteit en inhoud van het financieel plan:

- Kwaliteit en inhoud van het financieel plan (5 punten)

De kwaliteit en inhoud van het financieel plan zal beoordeeld worden op basis van de informatie die de inschrijver aanlevert in zijn offerte. De beoordeling zal o.a. rekening houden met de gedetailleerde kostenopgave bestaande uit investeringsuitgaven, personeelskosten, werkingskosten, externe prestaties, forfaitaire kost andere deelopdrachten, maximale prijs per begeleidingstraject, ...

- Prijs (35 punten)

De offertes worden gerangschikt volgens de opgegeven offerteprijs (incl. btw). De laagste prijs krijgt de hoogste score. De score voor de prijs wordt berekend op basis van de regel van drie waarbij de laagste prijs de hoogste score krijgt en de score van de overige prijzen relatief daartegenover wordt berekend.



B. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

B.1. ALGEMENE UITVOERINGSBEPALINGEN

B.1.1. UITVOERINGSTERMIJN (ART. 147 KB UITVOERING)

De opdracht zal aanvangen de dag na de sluiting van de opdracht en heeft een uitvoeringstermijn van drie jaar.

B.1.2. DIENSTVERLENINGSPLAATS (ART. 149 KB UITVOERING)

De dienst dient te worden verleend in het Vlaams Gewest.

B.1.3. LEIDING EN TOEZICHT OP UITVOERING (ART. 11 KB UITVOERING)

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat enkel uit:

- a) de technische en administratieve opvolging van de diensten tot en met de oplevering;
- b) de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- c) het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
- d) het opstellen van de processen-verbaal;
- e) de opleveringen;
- f) het instaan voor het toezicht op de prestaties; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

De identiteit van de leidend ambtenaar zal bij de sluiting worden megedeeld.

B.1.4. BORGTOCHT (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

- a) Het bedrag van de borgtocht bedraagt 5% van het totale offertebedrag zonder BTW.

//

- b) De borgstelling dient te gebeuren binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht. Bij niet-naleving stelt de aanbestedende overheid de dienstverlener in gebreke en past de sancties van art. 29 KB Uitvoering toe.

De borgstelling dient te gebeuren overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB Uitvoering, met name:

- 1° in speciën;
- 2° in publieke fondsen;
- 3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;
- 4° via een waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Voor wat 1° tot en met 3° betreft, kunt u voor meer informatie terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.

- c) Het bewijs van de borgstelling dient te worden bezorgd aan de aanbestedende overheid. Welk document u dient te bezorgen als bewijs van de borgstelling, kunt u terugvinden in het artikel 27 KB Uitvoering. Voor meer informatie kunt u ook terecht op de website van de Deposito- en Consignatiekas.
- d) De borgtocht zal in één keer vrijgegeven worden na de definitieve oplevering.

B.1.6. OVERDRACHT BIJ FAILLISEMENT (ART. 38 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht, onder voorwaarden bepaald in artikel 38 van het KB Uitvoering, overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

B.2. BETALINGEN

B.2.1. WIJZE WAAROP DE PRIJS WORDT BETAALD (ART. 66 KB UITVOERING)

De diensten worden betaald in percentsgewijze gedeelten:

- 30% van de globale prijs bij aanvang van de opdracht;
- 40% van de globale prijs na de goedkeuring van de tussentijdse rapportering halverwege de uitvoering door de aanbestedende overheid;
- 30% van de globale prijs na indiening van het eindrapport en oplevering van de opdracht door de aanbestedende overheid.



B.4. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

B.4.1. STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

B.4.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering.

B.4.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

B.5. OPLEVERING

B.5.1. OPLEVERING (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten en indiening van het eindrapport beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

//

B.5.2. KOSTEN VAN OPLEVERING (ART. 18 KB PLAATSING)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden worden ten laste van de dienstverleners aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de dienstverlener in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijn laste.

B.6. UITVOERINGSVOORWAARDEN

B.6.1. NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,.... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of

////////////////////////////////////

een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.



III. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

Deze opdracht is een opdracht voor de aanneming van diensten in de zin van artikel 3 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, met CPV-classificatie 79400000-8.

De opdracht bestaat er in om invulling te geven aan het engagement nr. 8.3 van het Vlaams Klimaat- en Energiepact 8.3, om het energiebewustzijn en het energiegebruik op het landbouwbedrijf te verbeteren.

'8.3 Vervolgtraject van het project Enerpedia 2.0

- *Energie maakt actueel 23% uit van de landbouwemissies (1.544 kton in 2014). Er is dus nog potentieel voor energiebesparende maatregelen en het gebruik van hernieuwbare energie.*
- *Energie is echter niet de corebusiness van de landbouwer, die tegenwoordig van alle markten thuis moet zijn. Er moet verder ingezet worden op bewustmaking, zeker gericht naar dat deel van de landbouwers dat moeilijker te bereiken is, minder vaak aanwezig is op studiedagen of minder vakliteratuur leest .*
- *Via het vervolgtraject Enerpedia 2.0 wordt onder meer via verschillende praktijkcentra onafhankelijk advies op maat van het bedrijf gegeven voor wat betreft energiebeslissingen, waarbij de landbouwer 'ontzorgd' wordt. Onafhankelijk advies op maat kan zo een erg positieve impact hebben op het aantal investeringen in duurzame energie en energiebesparing.*
- *Anders dan in de vorige projectperiode (2014-2017) zal in de volgende periode (2017-2020): meer ingezet worden op individuele begeleiding; gebruik worden gemaakt van lerende netwerken of een andere vorm van plaatselijke kenniscoöperaties; meer thematisch gewerkt worden rond nieuwe investeringen/technieken.'*

De opdracht focust op sensibiliserings-, voorlichtings- en onderzoeksacties rond energiebesparing en hernieuwbare energie op Vlaamse land- en tuinbouwbedrijven. De doelstelling is om duurzame en innovatieve technieken met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie vlotter ingang te doen vinden in de verschillende deelsectoren van de Vlaamse land- en tuinbouw.

De opdracht bestaat uit vier deelopdrachten:

Deelopdracht 1. Individueel en onafhankelijk adviseren en begeleiden van de Vlaamse land- en tuinbouwbedrijven op het vlak van duurzame en innovatieve technologieën met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie in de verschillende deelsectoren van de Vlaamse land- en tuinbouw. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan dat deel van de landbouwers dat moeilijker te bereiken is, minder vaak aanwezig is op studiedagen of minder vakliteratuur leest. Het individuele advies en de bijhorende bedrijfsopvolging gebeurt op basis van een energiemonitoringsysteem (bv. energiescan), een technische en bedrijfseconomische analyse en

een actieplan op basis van het gemonitorde energieverbruik met aanbevelingen tot investeringen en een nazorgtraject voor implementatie van de geadviseerde investeringen op het bedrijf. Hierbij dienen ook de broeikasgasemissiereducties berekend te worden.

De aanbestedende overheid rekent op de uitvoering van een 90-tal begeleidingstrajecten op land- en tuinbouwbedrijven in Vlaanderen gedurende de looptijd van de opdracht en verdeeld over de deelsectoren. Rekening houdende met de diversiteit van de sector en de daaraan gekoppelde graad van complexiteit wordt in de stuurgroep (2 maal per jaar) de voortgang van deze deelopdracht geëvalueerd en zo nodig bijgestuurd aan de hand van de vooropgestelde criteria zoals o.a. de verdeling over de deelsectoren.

Deze deelopdracht zou ongeveer 60% van het budget en de tijdsbesteding moeten bedragen.

Deelopdracht 2. Communiceren via diverse informatiekanalen over energiebesparing en hernieuwbare energie om onder meer de kennis opgedaan bij deelopdracht 1 en nieuwe ontwikkelingen op technologisch vlak naar de bredere land- en tuinbouwsector uit te rollen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van lerende netwerken of een andere vorm van plaatselijke kenniscoöperaties. Daarnaast moet minstens via volgende kanalen informatie verspreid worden: een dynamische webpagina specifiek gericht op de resultaten van het project en met laagdrempelige informatie over rationeel energiegebruik in de land- en tuinbouwsector, organisatie van studiedagen en/of workshops, vertegenwoordiging op landbouwbeurzen en artikels in de vakpers. Hierbij moet ook de nodige aandacht besteed worden aan meer thematisch werken rond nieuwe investeringen/technieken.

Deze deelopdracht zou ongeveer 20% van het budget en de tijdsbesteding moeten bedragen.

Deelopdracht 3. Het berekenen van de economische haalbaarheid van energietechnologieën met betrekking tot energiebesparing en hernieuwbare energie, het optimaliseren van energietechnologieën en de daaraan gekoppelde berekeningstools zodat de technologieën haalbaar en duurzaam zijn en sneller ingang vinden in de sector. Minimaal volgende energietechnologieën worden doorgerekend en geoptimaliseerd: energiebesparing, warmtepompen, kleine windturbines, μ -turbines, kleinschalige vergisting, pocketvergisting, energieopslag, slim aansturen van verbruik en integratie van energietechnologieën. Hierbij dienen ook de broeikasgasemissiereducties berekend te worden per technologie. De ervaringen opgedaan onder deelopdracht 1 worden gebruikt voor de uitvoering van deelopdracht 3 en omgekeerd. De info wordt opgenomen in een rapport.

Deze deelopdracht zou ongeveer 16% van het budget en de tijdsbesteding moeten bedragen.

Deelopdracht 4. Regelmatige terugkoppeling en afstemming met de aanbestedende overheid over nieuwe kennis/evoluties rond nieuwe energietechnologieën (energiebesparing, hernieuwbare energie) en antwoorden formuleren op vragen van het beleid i.v.m. deze energietechnologieën. De inschrijver organiseert hiertoe regelmatig stuurgroepen waarbij ook



de voortgang van de opdracht geëvalueerd wordt. Onder deze deelopdracht valt tevens de indiening van een eindrapport.

Deze deelopdracht zou ongeveer 4% van het budget en de tijdsbesteding moeten bedragen.

Bij de uitvoering van de deelopdrachten wordt rekening gehouden met volgende aandachtspunten:

- (1) Evenwichtige inzet van tijd en budget voor de verschillende deelsectoren rekening houdende met het belang van de deelsectoren:
 - melkveehouderij,
 - intensieve veehouderij (varkenshouderij, pluimveehouderij, ...),
 - akkerbouw en volle veld groententeelt: bodembewerking, landbouwmachines, ...,
 - geconditioneerde teelten (witloof, champignon, ...),
 - bewaring van primaire land- en tuinbouwproducten (groenten, fruit, ...),
 - glastuinbouw (uitgezonderd initiatieven met warmtekrachtkoppeling > 1 MWe),
 - ...
- (2) Kenmerken begeleidingstraject
 - voldoende laagdrempelig voor de diverse Vlaamse landbouwbedrijfstyles,
 - in de tijd aanpasbaar en flexibel ifv beleidsvragen, technologische vooruitgang, ... ,
 - voorgestelde maatregelen zijn socio-economisch en technisch haalbaar en uitrolbaar voor de Vlaamse land- en tuinbouwbedrijven,
 - het effect van maatregelen is kwantificeerbaar, volgens de bestaande methodologie van de klimaatboekhouding, carbon footprint, , ... ,
- (3) Ruimte voor noodzakelijk korte termijn onderzoek om de deelopdrachten uit te voeren.
- (4) Ontwikkeling van een monitoringstool met inhoudelijke een logistieke projectindicators en een inschatting van de vermeden broeikasgas uitstoot.

Met deze punten moet rekening gehouden worden in de beschrijving van de methodiek.



combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

(het BTW-tarief): %

(het BTW-bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief BTW, in euro):

(in letters, inclusief BTW, in euro):

B. ALGEMENE INLICHTINGEN

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in het kader van:

- de plaatsing van de opdracht: JA / NEE ³

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.



Indien JA, verklaart de inschrijver dat hij door de aanbestedende overheid op volgend e-mailadres schriftelijke stukken zal ontvangen:

- de uitvoering van de opdracht: JA / NEE ⁴

D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP DE KWALITATIEVE SELECTIE

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie:

JA / NEE ⁵

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende entiteiten of onderaannemers (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de documenten toe zoals bedoeld in het bepaling A.1.3. van het bestek aangaande het beroep op de draagkracht.

E. ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE ⁶

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁶ Doorhalen wat niet van toepassing is.



F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁷

Het betreft volgende EU-lidstaat ⁸ :

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

H. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- alle documenten in het kader van selectie, overeenkomstig het bestek (zie hoofdstuk A.1.);
- de documenten die het bestek verplicht over te leggen
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

⁷ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁸ De inschrijver wordt erop gewezen dat, in navolging van art. 62, §2 KB Plaatsing) hij dient voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid overeenkomstig de wettige bepalingen van deze landen. Hiervoor dient de inschrijver een attest toe te voegen aan zijn offerte dat werd uitgereikt door de bevoegde overheden van de vermelde EU-lidstaten (zie ook het bestek, A.1.1).



Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke uitoefening van bevoegdheid binnen de onderneming, indiening van offerte door een combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.



