

PROGRAMMA 2016, 2017, 2018

IN UITVOERING VAN HET SAMENWERKINGSAKKOORD TUSSEN VLAANDEREN EN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

*Definitieve versie,
goedgekeurd door de gemengde commissie
Eupen, 1 juni 2016
met aanvullend technisch nazicht
27 10 2016*

1. ALGEMEEN

Op 24 februari 2016 werd door de Vlaamse minister-president Geert Bourgeois en door de minister-president van de Duitstalige Gemeenschap Oliver Paasch een nieuw samenwerkingsakkoord getekend in Brussel.

In het nieuwe samenwerkingsakkoord wordt in artikel 13 de coördinatie geregeld, meer bepaald de werking van de gemengde commissie. Hierbij werd afgesproken dat de gemengde commissie minstens eenmaal om de twee jaar bijeenkomt voor het opstellen van een werkprogramma.

Het hiernavolgende werkprogramma 2016-2018 werd op 1 juni 2016 in Eupen principieel goedgekeurd door de gemengde commissie, met een bijkomend technisch nazicht.

Het werkprogramma wordt als bijlage bij de behandeling van het samenwerkingsakkoord door respectievelijk de Raad van de Duitstalige Gemeenschap en het Vlaamse parlement gevoegd.

- Verantwoordelijke Vlaanderen: Joris.Scheers@kb.vlaanderen.be

- Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap: Alexander.homann@dgov.be

2. SAMENWERKING PER BELEIDSDOMEIN

2.1. ONDERWIJS EN VORMING

2.1.1. Gemeenschappelijke verklaring

De onderwijsministers van beide Gemeenschappen hebben een gemeenschappelijke verklaring ondertekend die een kader creëert waarbinnen samenwerking gestimuleerd wordt.

Beide partijen zullen tijdens de geldigheidsduur van dit programma, op vraag van de andere partij, alle gewenste en nuttige informatie uitwisselen met betrekking tot alle vormen en niveaus van onderwijs en vorming.

2.1.2. Erkenning diploma's

De Duitstalige Gemeenschap en de Vlaamse Gemeenschap (NARIC-Vlaanderen) blijven samenwerken op het vlak van de gelijkwaardigheid van buitenlandse diploma's. Deze samenwerking situeert zich op het vlak van informatie-uitwisseling en de adviesverlening voor diploma's hoger onderwijs.

2.1.3. Taalbevordering

Beide partijen bevorderen activiteiten die erop gericht zijn de andere taal aan te leren en te beheersen en de respectieve culturele eigenheid te stimuleren en te verbeteren.

2.1.4. Contacten instellingen Hoger onderwijs

Beide partijen bevorderen de rechtstreekse contacten tussen instellingen hoger onderwijs van beide gemeenschappen, die dezelfde opleiding organiseren.

2.1.5. Samenwerking Syntra-IAWM

De contacten tussen Syntra Vlaanderen en het IAWM (Institut für Aus- und Weiterbildung im Mittelstand) zullen door middel van informatie- en ervaringsuitwisselingen verder worden versterkt. Daarnaast willen beide partijen een overeenkomst opstellen betreffende interregionale mobiliteit van personen met een leercontract.

2.1.6. Opvolging Europese programma's

Beide partijen spreken af dat de respectieve coördinerende instanties in het kader van het nieuwe Europese actieprogramma Erasmus+ regelmatig overleg plegen. Hierbij komt het tot een uitwisseling over de ontwikkeling van de eigen initiatieven en wordt een gemeenschappelijke positie uitgewerkt ten aanzien van de Europese instanties en voorzien in het kader van een jaarlijks tussentijds verslag in voorkomend geval een overdracht van middelen tussen de nationale agentschappen. Vlaanderen verwijst naar de vzw Epos. Epos staat voor 'Europese Programma's voor Onderwijs, Opleiding en Samenwerking'. Epos vzw is het Nationaal Agentschap dat instaat voor het implementeren van het Europese Programma Erasmus+ in Vlaanderen. Daarnaast fungeert het als Vlaams coördinatieagentschap voor een aantal andere programma's als Erasmus Belgica. Ook het Nationaal Europass Centrum en eTwinning maken deel uit van Epos vzw.

De Duitstalige Gemeenschap is ook op zoek naar netwerking en samenwerking op technisch vlak met het Vlaams-Europees Verbindingsagentschap, VLEVA, om synergiën te genereren

2.1.7 Volwassenenvorming

Op aanvraag zullen beide partijen informatiemateriaal i.v.m. het thema non-formele volwassenenvorming uitwisselen.

2.1.8 Ad hoc activiteiten

- Uitwerken van een voorstel om jaarlijks een halve dag te voorzien waarbij beide partijen over verschillende actuele topics informatie kunnen uitwisselen. Eventueel alternerend in Brussel of Eupen.
- In 2016 in Brussel een studiemoment over M-decreet en lerarenopleiding organiseren, afhankelijk van de evolutie van het beleid.
- Collega's van DG ook uitnodigen op informatiedagen ten behoeve van de instellingen.
- Samenwerken op het vlak van de inspectie loopt door op een ad hoc basis.
- Acties uit 3G overeenkomst van 2009 verderzetten ook i.s.m.PFF.
- Een thema-workshop met Vlaamse instellingen en de Duitstalige instelling rond kwaliteitszorg/innovatie in het hoger onderwijs (desgevallend ook Franstalige instellingen); ook studenten , VLUHR, NVAO.
- Een aantal (vb. 3) werkbeurzen voor Duitstalige studenten om aan een Vlaamse instelling een masteropleiding te volgen.
- Leertijd/Duaal leren.
Er wordt voorzien om in de periode 2016 ev. Meer intensief aan informatie-uitwisseling te doen tussen IAWM en SYNTRA Vlaanderen rond de topics Leertijd en 'beleidsontwikkelingen inzake duaal leren'.
- Interregionale mobiliteit (geldt voor (kandidaat)leerjongens en stagiaires).
Indien de overeenkomst wordt getekend, zullen de mogelijkheden inzake interregionale mobiliteit stapsgewijs aan de (kandidaat)-leerlingen in beide regio's bekend gemaakt worden door de leertrajectbegeleiders en opleidingscentra van de IAWM en SYNTRA Vlaanderen.
- De Gemeenschappen overleggen m.h.o.o. tussenkomsten en initiatieven van België in de gremia van deze organen.
De belangrijkste zijn de EU Onderwijsraad en programmacomités, de Raad van Europa, de OESO, de Unesco, e.a ook de verdeelsleutel van de middelen voor Erasmus+ worden via formeel overleg geregeld. De bevordering van de samenwerking tussen de Agentschappen die Erasmus+ en Erasmus Belgica implementeren.

- Verantwoordelijke Vlaanderen:

Algemene coördinatie : Johan Geentjens, e-mail: johan.geentjens@ond.vlaanderen.be; tel. 02.553.98.84

Hoger onderwijs: Magalie Soenen, e-mail: magalie.soenen@ond.vlaanderen.be; tel. 02.553.95.73

Nascholing leerkrachten: Elke Peeters, e-mail: elke.peeters@ond.vlaanderen.be, tel. 02.553.99.78

Academische Erkenning: Daniël De Schrijver, e-mail: daniel.deschrijver@ond.vlaanderen.be; tel. 02.553.89.03

Erasmus+: Sien Van den Hoof, e-mail: sien.vandendoof@ond.vlaanderen.be, tel. 02.553.96.28 en EPOS vzw, e-mail: info@epos-vlaanderen.be, tel. 02.553.97.31

Specifiek voor Syntra : Luc Neyens, e-mail: luc.neyens@syntravlaanderen.be; tel. 02 227 49 49

Volwassenenvorming: arent.maes@cjsm.vlaanderen.be tel 02 553 41 80

- Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap:

Dr. Verena Greten, IAWM verena.greten@iawm.be; tel. 087/ 306 880

Jörg Vomberg, Ministerium der DG, Jörg.vomberg@dgov.be; tel. 087/ 556 623 (specifiek voor academische en professionele erkenning van diploma's van opleidingen)

Ruth De Sy, e-mail: ruth.desy@dgov.be; tel. 087/596 377

Manfred Kohnen e-mail: manfred.kohnen@dgov.be tel. 087/ 596 369

2.2. CULTUUR

2.2.1 Uitwisseling cultuurbeleidsinformatie

Beide Partijen zullen elkaar actief informeren over de relevante ontwikkelingen binnen het cultuurbeleid. Dit betekent o.a. dat partijen elkaar regelmatig op de hoogte houden van de beleidsvoering ter zake, die duiden in een internationale context, met inbegrip van de identificatie van de betrokken actoren en verwijzing naar eventueel andere toegankelijke bronnen.

2.2.2 Specifieke actuele projecten

- De Vlaamse Gemeenschap staat open voor informatie-uitwisseling en samenwerking met de Duitstalige Gemeenschap op het vlak van de culturele en creatieve sectoren/creatieve economie.
- Vlaanderen wil de aandacht vestigen op het feit dat onderstaande organisaties residenties aanbieden aan schrijvers en vertalers. Kandidaat-deelnemers moeten voldoen aan de criteria en een selectie doorlopen.
 - Passa Porta biedt residenties aan in Brussel en Vollezele aan schrijvers en vertalers (www.passaporta.be)
 - Het Vlaams Fonds voor de Letteren biedt residenties aan vertalers in het 'Vertalershuis' in Antwerpen (www.fondsvoordeletteren.be)
- Vlaanderen wil de aandacht vestigen op het feit dat het Frans Masereel Centrum in Kasterlee residenties aanbiedt grafische kunstenaars. Meer info is te vinden op www.fransmasereelcentrum.be. Kandidaat-deelnemers moeten voldoen aan de criteria en een selectie doorlopen.

2.2.3 Internationale samenwerking

Indien één van de partijen betrokken is bij een meer omvangrijk internationaal project zal - waar mogelijk - de andere partij hierbij als bevoorrechte partner worden betrokken.

2.2.4 Cultureel erfgoed

Beide partijen komen overeen experten op vlak van cultureel erfgoed (materieel of immaterieel) uit te wisselen, om de mogelijkheid van het ontwikkelen van gezamenlijke projecten te onderzoeken, bijvoorbeeld op het niveau van de digitalisering van het culturele erfgoed.

Beide partijen blijven samenwerken binnen de reflectiegroep 'EU en erfgoed', zowel vanuit een lange termijn perspectief als ook in functie van bepaalde actuele vragen of noden.

In het kader van de Unesco-Convention van 17 oktober 2003 zullen beide partijen samenwerken rond de implementatie van dossiers die gezamenlijk werden ingediend en ook de mogelijkheden bestuderen om nieuwe gezamenlijke projecten te ontwikkelen betreffende, onder andere, de methodieken in het maken van inventarissen en in het bewaren van het immateriële erfgoed in de Duitstalige Gemeenschap en Vlaanderen.

Beide Partijen onderzoeken samen de mogelijkheid om een Unesco Categorie II centrum voor Immaterieel Cultureel Erfgoed op te richten in België. Hierbij moet de aandacht uitgaan naar garanties van internationale partnerschappen, het draagvlak binnen het erfgoedveld, de budgettaire consequenties en de impact op de bestaande situatie.

Beide Partijen zullen onderzoeken hoe ze kunnen samenwerking in het kader van het Europees Jaar van het Erfgoed 2018.

2.2.5 Projectoproep

Voor de duur van het werkprogramma wordt jaarlijks een gemeenschappelijk projectoproep voorzien. Beide gemeenschappen leggen jaarlijks in onderling overleg een gezamenlijk budget voor de projectoproep vast en bepalen de selectiecriteria. Het doel van de oproep is de culturele samenwerking en uitwisseling tussen de Duitstalige en de Vlaamse Gemeenschap te bevorderen. De projectoproep richt zich tot de culturele actoren uit beide gemeenschappen.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen.*

Gaëtan Poelman, e-mail: gaetan.poelman@cism.vlaanderen.be; tel. 02 553 69 23

Cultureel erfgoed: Brigitte Myle, e-mail: brigitte.myle@cism.vlaanderen.be; tel. 02/553.69.82

Onroerend erfgoed: Tinne Jacobs, e-mail: tinne.jacobs@rwo.vlaanderen.be; tel. 02/553.64.85

UNESCO: Hans van der Linden, e-mail: hans.vanderlinden@cism.vlaanderen.be; tel. 02/553.69.38

Creatieve economie: Rita De Graeve, e-mail rita.degraeve@cism.vlaanderen.be; tel. 02/553 69 47

Literatuur en beeldende kunst: Stan Van Pelt, e-mail stan.vanpelt@cism.vlaanderen.be; tel: 02/5536898

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap.*

Sabine Herzet, e-mail: sabine.herzet@dgov.be; tel. 087/596 328 en Melanie Wirtz, e-mail: melanie.wirtz@dgov.be; tel. 087/789 655

2.3. TOERISME

2.3.1. Europees beleid

De samenwerking tussen de gemeenschappen in het kader van het Europese beleid inzake toerisme wordt verdergezet.

2.3.2. Erkenningen en algemene bedrijfsvoorwaarden

De partijen komen overeen om bij de erkenning en de classificering (labeling) van verblijven en bedrijven die logies aanbieden, gemeenschappelijke normen te bewerkstelligen, om zo de toeristen een gelijkwaardig verblijfsaanbod te kunnen presenteren.

2.3.3. Informatie-uitwisseling

Bij de uitbouw van informatiecentra- en bureaus zal bijzondere aandacht worden besteed aan het uitwisselen van informatie bestemd voor toeristen.

2.3.4. Vakantiemogelijkheden kansarme kinderen

Beide partijen versterken hun samenwerking op het gebied van vakantiemogelijkheden voor kinderen uit kansarme gezinnen uit de Duitstalige Gemeenschap en Vlaanderen.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen:* Jan Korthoutd, e-mail: jan.korthoutd@iv.vlaanderen.be; tel. 02 553 00 70

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap:* Robert Langela, e-mail: robert.langela@dgov.be; tel. 087/596 331 en Kurt Rathmes, e-mail: kurt.rathmes@dgov.be; tel. 087/596 338

2.4. **SPORT**

2.4.1. Informatie-uitwisseling

Beide partijen voorzien een regelmatige uitwisseling van informatie tussen de bevoegde sportdiensten.

2.4.2. Cursussen Vlaamse Trainersschool

Sport Vlaanderen is bereid kandidaten uit de Duitstalige Gemeenschap toe te laten tot de diverse cursussen van de Vlaamse Trainersschool.

De kandidaten dienen wel over een goede kennis van het Nederlands te beschikken om de cursussen te kunnen volgen. Vlaanderen zal in dit verband een aantal exemplaren bezorgen van de brochure Sportkaderopleiding.

2.4.3. Stages in sportcentra

Beide partijen zullen tijdens de geldigheidsduur van het programma hun federaties de mogelijkheid bieden stages te organiseren in sportcentra van de andere Gemeenschap.

2.4.4. Sportkampen in Worriken

De Duitstalige Gemeenschap verwijst naar de aankondiging in de Sport Vlaanderen brochure 'Sportkampen', waarbij wordt verwezen naar de organisatie van sportkampen in verschillende disciplines, mogelijk verbonden met een taalopleiding, in het sportcomplex Worriken in Bütgenbach.

2.4.5. Dopingcontrole

Verwijzend naar het toepassen van dopingcontrole in de Duitstalige Gemeenschap en naar het goedkeuren van desbetreffende decreten in het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap, stelt de Duitstalige Gemeenschap een versterkte samenwerking voor met Vlaanderen. Deze samenwerking wordt ingepast binnen de werkzaamheden van

de coördinerende adviesraad die werkt aan het aspect gezondheid in het kader van sportprestaties.

2.4.6. Financiering topsport

Beide partijen versterken en onderzoeken bijkomende mogelijkheden van samenwerking op het gebied van topsport en. Het op 30 april 2004 ondertekende samenwerkingsakkoord tussen de federale staat, de gemeenschappen en het BOIC, dat in de financiering voorziet voor het opsporen en begeleiden van jonge sporttalenten vormt hiervoor de basis. Er wordt gewerkt in functie van de Olympische Spelen van 2020.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen*: Dieter Braekeveld, dieter.braekeveld@sport.vlaanderen.be; tel. 02/553 46 71
- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap*: Kurt Rathmes, e-mail: kurt.rathmes@dgov.be; tel. 087/596 338

2.5 TEWERKSTELLING

2.5.1. Samenwerking VDAB en ADG

De samenwerking tussen de VDAB en ADG (Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft) en de samenwerking met de Diensten voor Arbeidsbemiddeling van Brussel (ACTIRIS) en Wallonië (FOREM) beschikt in het kader van Synerjob VoG over een structuur die een voortdurende uitwisseling van ervaringen mogelijk maakt. De Duitstalige Gemeenschap streeft naar een uitwisseling van de door Vlaanderen toegepaste instrumenten inzake het werkgelegenheidsbeleid. De samenwerking tussen ADG en VDAB wordt voortgezet.

Verder is er 19 maart 2015 een overeenkomst getekend met alle Belgische PES, dus ook ADG, waarmee overeengekomen is dat allen dezelfde basis - competent - zullen gebruiken voor de matching. De voorbereidingen hiertoe zijn bezig en zullen de volgende jaren worden verdergezet.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen*: Contactpersoon VDAB: René van Neuss, rene.vanneuss@vdab.be
- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap*: Norbert Schommers, norbert.schommers@dgov.be

2.5.2 Project Leertijd/duaal leren

Er wordt voorzien om in de periode 2016 ev. meer intensief aan informatie-én ervaringsuitwisseling te doen tussen IAWM en SYNTRA Vlaanderen rond de topics Leertijd en 'beleidsontwikkelingen inzake duaal leren'. Het opleidingssysteem dat IAWM aanstuurt is een best practice van het duale leren. Daarnaast kan Syntra Vlaanderen de resultaten van het project werkplek 21 inzake de kwaliteit en de kwantiteit van leerplekken terugkoppelen.

Inzake interregionale mobiliteit (geldt voor (kandidaat)leerjongeren en stagiaires) werd er eind 2015 een overeenkomst ondertekend die de uitwisseling mogelijk maakt tussen Vlaamse leertijd-jongeren en Duitstalige leertijdjongeren. Specifiek is dat de lesvolging en de werkplekcomponent in een ander landsdeel plaats vindt. Er diende zich 1 kandidaat aan. Deze mogelijkheid zal voor de start van het schooljaar op 1/9/2016 meer bekendheid krijgen via de opleidingscentra SYNTRA en IAWM en trajectbegeleiders in beide regio's.

Bedoeling is ook om na te gaan of er in het kader van het toekomstig duaal leren een ruimere samenwerking met alle regio's in België kan uitgewerkt worden.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen.*

Farah Nolens, e-mail: farah.nolens@wse.vlaanderen.be; tel. 02.553.39.55,

Syntra: An Van de Ven an.vandeven@syntravlaanderen.be

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap.*

Norbert Schommers, e-mail: norbert.schommers@dgov.be; tel. 087/596 384

2.6 GEZONDHEIDSZORG EN WELZIJN

2.6.1. Informatie-uitwisseling

Beide partijen wisselen informatie, documentatie en expertise uit op het gebied van volksgezondheid, de Vlaamse zorgverzekering en gezinszorg. De klemtoon ligt hierbij op huishoudhulp en meer bepaald op ervaringsuitwisseling op het gebied van gezondheidspromotie en preventie, meer bepaald op de structuur en de omzetting van gezondheidspromotie tussen het Ministerie en de lagere overheden, resp. opdrachthoudende organisaties.

De uitwisseling met Kind & Gezin blijft een zwaartepunt in de samenwerking. Hier komen o.a. actuele thema's aan bod, zoals de ontwikkeling van het statuut voor draagmoederschap. Daarnaast blijven de thema's die door de staats hervorming herschikt worden, prioritair en indien nodig zullen ze door uitwisselingen geconcretiseerd worden.

2.6.2. Inspectie ziekenhuizen

In het najaar 2015 voerde de Vlaamse gemeenschap een audit uit in de ziekenhuizen van Sankt Vith en Eupen. Op basis van de resultaten van deze audit zal worden geëvalueerd op welke wijze de samenwerking op het vlak van de inspectie van ziekenhuizen wordt verder gezet.

2.6.3. Kinderbijslag en kinderopvang

Het Departement Sociale Aangelegenheden van de Duitstalige Gemeenschap werd in het kader van de zesde staats hervorming gelast met de overname van de bevoegdheid

inzake kinderbijslag. De Duitstalige Gemeenschap is geïnteresseerd in een regelmatige uitwisseling over de stand van zaken i.v.m. omzetting en beleidsmatige oriëntatie samen met K&G.

Via het beheerscomité FAMIFED en het voorbereidend overleg van dit beheerscomité, is er regelmatig contact mogelijk tussen de Vlaamse en Duitstalige Gemeenschap.

2.6.4. Justitiehuisen

Het Departement Sociale Aangelegenheden van de Duitstalige Gemeenschap werd in het kader van de zesde staatshervorming gelast met de overname van de bevoegdheid inzake Justitiehuisen. De Duitstalige Gemeenschap is geïnteresseerd in een regelmatige uitwisseling van alle gewenste en nuttige informatie met betrekking tot relevante (politieke) ontwikkelingen binnen het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en meer bepaald de afdeling Justitiehuisen.

Naast de bilaterale contacten tussen de afdeling Justitiehuisen en het departement Sociale Aangelegenheden kan ook informatie-uitwisseling plaatsvinden op verschillende overlegfora zoals de Interministeriële Conferentie Justitiehuisen (IMC), de technische werkgroepen opgericht in de schoot van de IMC, het college van Leidend Ambtenaren en andere overlegfora waar de verschillende gemeenschappen vertegenwoordigd zijn.

2.6.5. Herstructurering OCMW's

Het Departement Sociale Aangelegenheden is geïnteresseerd in de ontwikkeling van sociale structuren, meer bepaald in de herstructurering van de OCMW's.

2.6.6. Gehandicaptenzorg

Zowel de 'Dienststelle für Personen mit Behinderung (DPB)' als het 'Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH)' zijn geïnteresseerd om kennis en ervaring uit te wisselen rond financieringsmodellen voor personen met een handicap. Op basis van uitwisseling kan worden bekeken hoe er van daaruit samenwerking kan zijn op nationaal en internationaal vlak.

2.6.7. Pleegzorg

De Diensten voor Pleegzorg van de drie Gemeenschappen organiseren een platform voor de permanente uitwisseling van informatie en expertise op het vlak van pleegzorg.

2.6.8. Samenwerking integratiebeleid

De Duitstalige Gemeenschap en Vlaanderen versterking de uitwisseling rond de integratie van mensen met een migratieachtergrond. In dat verband zal er een regelmatige uitwisseling op kabinets- en bestuursniveau plaatsvinden om mogelijke raakvlakken bij de integratie van nieuwkomers te identificeren en hen beter in de samenleving te integreren. Ook vinden werkbezoeken bij de Vlaamse Agentschappen voor Integratie en Inburgering plaats.

2.6.9. Erkenning gezondheids- en zorgberoepen

De Duitstalige gemeenschap en de Vlaamse gemeenschap zetten hun samenwerking in het kader van de bevoegdheid “erkenning van gezondheidszorgberoepen” voort.

Er is voor de Duitstalige gemeenschap de mogelijkheid om bij complexe dossier gebruik te maken van de adviesverlening door de erkenningscommissies die door de Vlaamse gemeenschap zijn opgericht. De door de Vlaamse gemeenschap opgebouwde expertise inzake dossierbehandeling met betrekking tot de erkenning van de gezondheidszorgberoepen kan door de Duitstalige gemeenschap, bij complexe dossiers, bevestigd worden.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen.*

Fabian Dominguez, e-mail: fabian.dominguez@wvg.vlaanderen.be; tel. 02.553.35.34

Kinderbijslag: Charlotte Reilhof, e-mail: Charlotte.reilhof@kindengezin.be; tel. 02/533 14 82.

Justitiehuisen: Hans Dominicus, e-mail: hans.dominicus@wvg.vlaanderen.be; tel. 02/553 34 31

VAPH: op uitvoerend niveau Rudi Kennes (e-mail: rudi.kennes@vaph.be - tel. 02.225.84.68) en Marcel Schuurmans - hoofd van de Provinciale Afdeling Limburg (e-mail: marcel.schuurmans@vaph.be; tel 011 27 94 34); op directieniveau Dany Dewulf (e-mail: dany.dewulf@vaph.be - tel. 02.225.85.03)

Gelijke kansen: Agna.Smisdome@kb.vlaanderen.be beleidsadviseur Gelijke Kansen in Vlaanderen

Migratie en asiel: Marlies.stubbe@kb.vlaanderen.be

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap.*

Fryns Michael, e-mail: michael.fryns@dgov.be; tel. 087/596 346

Diana Rauw Tel. +32 (0)87 594 600 - e-Mail: diana.rauw@dgov.be

Stephan Förster, directeur dpb Stephan.forster@dgov.be

2.7. INTERNATIONALE SAMENWERKING / BUITENLANDSE ZAKEN

2.7.1 Samenwerking Buitenlandse Zaken

Beide partijen voorzien een regelmatige uitwisseling van informatie op het vlak van buitenlands zaken. In samenwerking met hun bestuur houden hierbij bijzonder de vertegenwoordigingen van de beiden partijen in Brussel en Berlijn nauw contact, en werken in zaken van wederzijdse belangstelling samen.

2.7.2 Samenwerkingsakkoorden ICBB en toerbeurtregeling

De bestaande afspraken in het kader van de Belgische toerbeurtregeling worden gehonoreerd.

2.7.3 Herziening ESR-richtlijn

Er wordt samengewerkt richting een gezamenlijk standpunt tav de Europese Unie. Sinds 2014 is het voor velen duidelijk dat het aspect rechtszekerheid voor financiële projecten op korte termijn haalbaarder is.

2.7.4 Investeringsclausule

Er wordt regelmatig overleg gepleegd over de aankondiging van de Europese Commissie ivm de stimulering van structurele investeringen. Hierbij werd een zekere mate van flexibiliteit vooropgesteld ten aanzien van de middellange termijn begrotingsdoelstellingen (MTO) binnen het bestaande Stabiliteits- en Groeipact (SGP).

- *Verantwoordelijke Vlaanderen*: Koen Jongbloet. Koen.Jongbloet@iv.vlaanderen.be

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap*: Anna Quadflieg anna.quadflieg@dgov.be

2.8. LOKALE BESTUREN

2.8.1 Contacten met EU en Grensoverschrijdende Samenwerking (GROS)

België (Federaal en Deelstaten) heeft geen al te beste reputatie als het aankomt op het correct en tijdig omzetten van Europese wetgeving in nationale/ regionale wetgeving. Een tijdige betrokkenheid bij de regelgevingsprocessen kan bijdragen tot een correcte en snelle omzetting. Uitwisseling van ervaringen inzake betrokkenheid bij EU-regelgevingsprocessen wordt dan ook als nuttig beschouwd.

GROS is belangrijk voor de Duitstalige Gemeenschap en voor Vlaanderen. De Duitstalige Gemeenschap is lid van de Euregio Maas-Rijn, wiens administratieve zetel in Eupen is en waarvan ook de provincie Limburg deel van uitmaakt, en van de Grande Région. Het grootste gedeelte van Vlaanderen is ofwel een grensstreek, ofwel aangrenzend aan een grensstreek. Beide Deelstaten hebben ervaring met successen inzake GROS, maar ook van de knelpunten die GROS belemmeren, zoals de verschillende nationale en regionale regelgevingen en sociale zekerheids- en fiscale

systemen. Zowel de Duitstalige Gemeenschap als Vlaanderen zijn bezig met het wegwerken/ verminderen van deze knelpunten. Uitwisseling van best practices en ervaringen terzake is nuttig.

2.8.2 Intergemeentelijke samenwerking (IGS)

Het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 voorziet drie fundamentele wijzigingen voor de intergemeentelijke samenwerking: toetreding van private partners, terugtrekking van provincies en zoveel mogelijk samenvoegen en afstemmen van bestaande samenwerkingsverbanden op een regionale schaal en versoepeling van de beperking van de doelstellingen. Er wordt ingezet op de uitwisseling van best practices en ervaringen inzake het beleid over IGS.

2.8.3 Toezicht en relatie met centrale overheid

Het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 voorziet in de verdere afbouw van het administratief toezicht. Het goedkeuringstoezicht wordt afgeschaft en het algemeen toezicht (ex post) wordt de norm. De klemtoon wordt gelegd op ex post-controle met als uitgangspunt de nieuwe lokale beleids- en beheerscyclus. Uitwisseling van best practices en ervaringen inzake het beleid over het toezicht op en de relatie van de lokale besturen met de regionale overheid wordt opgezet.

2.8.4. Financiën

Het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 voorziet in de integratie van een aantal sectorale subsidies in het Gemeentefonds. De financiële stromen van Vlaanderen naar de lokale besturen worden drastisch vereenvoudigd en er worden twee fondsen overgehouden: het Gemeentefonds voor de algemene financiering en een Investeringsfonds. Uitwisseling van best practices en ervaringen terzake is nuttig.

- Verantwoordelijke Vlaanderen: ABB: Edwin.lefebvre@kb.vlaanderen.be en Erik Vander Peypen

- Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap: Pascal Werner 087596356 pascal.werner@dgov.be

2.9. JEUGD

2.9.1. Deelname aan delegaties

Beide partijen zullen, op het vlak van jeugd, in onderling overleg en in de mate van het mogelijke, in een aantal werkprogramma's van de culturele en de samenwerkingsakkoorden ervoor zorgen dat in de delegaties deelnemers van beide

gemeenschappen worden opgenomen. In dit verband wijzen we ook op de rol die JINT en het Jugendbüro hierbij kunnen spelen. Bij aanvang van een nieuw werkjaar zal de Vlaamse Gemeenschap een informatiesessie geven over de inhoud van het jaarprogramma en de studiebezoeken en seminars die mogelijk zullen plaatsvinden. Dit zal gebeuren voor de nieuwe jeugdcommissie in de Duitstalige Gemeenschap die vooral bezig is met de vorming van vrijwilligers uit het jeugdwerk en voor het Jugendbüro dat instaat voor de bijscholing van professionele jeugdwerkers.

2.9.2 Jeugd(werk)beleid

Beide partijen zullen elkaar informeren over nieuwe politieke ontwikkelingen op vlak van jeugd(werk)beleid en komen overeen om tijdens de looptijd van het programma een gezamenlijke studiedag op te zetten om ervaringen uit te wisselen aangaande de 'youth wiki' en de evaluatie van jeugdbeleid.

Beide partners zetten zich in om het Bel'J programma (uitwisselingsprogramma voor jongeren tussen de 3 gemeenschappen) maximaal bekend te maken en te gebruiken.

2.9.3 Uitwisseling

Beide partijen stellen voor om tijdens de geldigheidsduur van dit programma deskundigen, ambtenaren en jeugdwerkers uit te wisselen voor een studiebezoek (van één dag tot één week) rond overeen te komen aspecten van een algemeen jeugd(werk)beleid, thema's uit het samenwerkingskader betreffende jeugd van de EU en het Europese Jeugdcompact, thema's uit de Agenda 2020 van de Raad van Europa.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen*: Lieve Caluwaerts, e-mail lieve.caluwaerts@cjsm.vlaanderen.be; tel. 02/553 42 30

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap*: Armand Meys, e-mail: armand.meys@dgov.be; tel. 087/596 446

2.10 ONROEREND ERFGOED

2.10.1. Uitwisseling informatie

Toelichting nieuw onroerenderfgoeddecreet . Beide partijen zullen elkaar informeren over de relevante ontwikkelingen binnen het onroerenderfgoedbeleid. In Vlaanderen trad in 2015 het nieuwe onroerenderfgoeddecreet in werking. Indien gewenst kan het agentschap Onroerend Erfgoed dit verder toelichten.

2.10.2. Afstemming inzake internationale verklaringen

Verklaring van Namen. In 2015 vond in het kader van het Belgische voorzitterschap van het ministercomité van de Raad van Europa in Namen de 6de conferentie plaats van Europese ministers, bevoegd voor het onroerend erfgoed. Tijdens deze conferentie werd gereflecteerd over de toekomst van het Europese erfgoed en de Europese erfgoedzorg, de uitdagingen die zich stellen in een pijlsnel veranderende

wereld en de rol die het arsenaal aan Europese erfgoedconventies, referentieteksten en koepelinitiatieven daarin kan spelen. Conclusie van de vergadering was de Verklaring van Namen, waarin wordt gepleit voor een toekomststrategie voor de Europese erfgoedzorg. De ontwikkeling van deze strategie zal worden gecoördineerd door de Raad van Europa, via haar overlegforum voor erfgoedambtenaren, het Comité Directeur de la Culture, du Patrimoine et du Paysage (CDCPP), in nauwe samenwerking met de Europese Commissie en internationale erfgoedactoren als ICOMOS, ICCROM, Europa Nostra ... Het agentschap Onroerend Erfgoed wenst zich binnen het overlegforum in te zetten voor de verdere opvolging van de Verklaring.

2.10.3. Internationale samenwerking

Reflectiegroep "EU en erfgoed". Tijdens het Belgisch EU Voorzitterschap in 2010 leidde de conferentie 'Erfgoed: een meerwaarde voor Europa' tot de 'Verklaring van Brugge' (op initiatief van het agentschap Onroerend Erfgoed). Een interdisciplinaire Europese werkgroep, genaamd de reflectiegroep EU en Erfgoed vormt sindsdien een Europees platform met vertegenwoordigers uit diverse EU lidstaten en verschillende beleidsdomeinen. De reflectiegroep komt minstens tweemaal per jaar bijeen en ad hoc bijeenkomsten om op bepaalde vragen of noden (bv. aanleveren input voor EU conferenties van voorzitterschappen) op kortere termijn te kunnen inspelen, zijn mogelijk. De Duitstalige Gemeenschap kan een vertegenwoordiger naar de reflectiegroep, of een intrabelgisch overleg voorafgaand aan de reflectiegroep, sturen of zijn standpunt kenbaar maken bij het Secretariaat (sedert 2015 in handen van het Departement CJSM van de Vlaamse Overheid) en bij één van de andere Belgische vertegenwoordigers, waaronder de Vlaamse vertegenwoordiger van het agentschap Onroerend Erfgoed.

2.10.3 Project Europees Erfgoedlabel

Het Vlaams gewest is net als de Duitstalige gemeenschap lid van de intra-belgische werkgroep met betrekking tot het Europees Erfgoedlabel. Zij zullen in de werkgroep verder samenwerken ten einde de nationale pre-selectie voor de aanduiding van de Belgische kandidaat voor het Europees Erfgoedlabel zo vlot mogelijk te laten verlopen.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen:* Vera.Ameels@rwo.vlaanderen.be en Serge.Defresne@rwo.vlaanderen.be

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap:* Tatiana.Corman@dgov.be

2. 11. MEDIABELEID

2.11.1 Filmbeleid en tax shelter

De partners plegen overleg en wisselen informatie uit over filmbeleid en de Tax Shelter, de fiscale maatregel die ertoe moet bijdragen het investeringsklimaat in de

Belgische audiovisuele sector te verbeteren en te stimuleren.. De Duitstalige Gemeenschap kan overigens een bemiddelingsrol spelen met de Duitse productiehuisen.

2.11.2 Regulator voor de Media

De Vlaamse Regulator voor de Media biedt aan om zijn kennis, werkmethodes en standpunten met de collega mediaregulator 'Medienrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft Belgiens' te delen. Hieromtrent kunnen specifieke afspraken gemaakt worden tussen beide mediaregulatoren.

- *Verantwoordelijke Vlaanderen:* Carolien Van Loon, e-mail: carolien.vanloon@cjsm.vlaanderen.be; tel. 02 553 06 73 en Marijke Dejonghe, e-mail: marijke.dejonghe@vrm.vlaanderen.be; tel. 02/553 45 04

- *Verantwoordelijke Duitstalige Gemeenschap:* Kurt Rathmes, e-mail: kurt.rathmes@dgov.be; tel. 087/596 338 en André Sommerlatte, e-mail: andre.sommerlatte@dgov.be; tel. 087/789 658