

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs en van de regelgeving betreffende de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene vorming, handel en mechanica-elektriciteit

Bijlage XIV bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010 betreffende de modulaire structuur voor het studiegebied handel

Beroepsopleiding

Studiegebied Handel • BO HA 011

01.02.2017

Bedrijfsbeheer

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

Bedrijfsbeheer

OMSCHRIJVING OPLEIDING

De opleiding **Bedrijfsbeheer** omvat 5 inhoudelijke clusters:

- Cluster 1: het ondernemend denken en de ondernemerscompetenties;
- Cluster 2: de oprichting van een onderneming;
- Cluster 3: de boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten;
- Cluster 4: het commerciële beheer;
- Cluster 5: de wetgeving.

Alle competenties en ondersteunende kenniselementen van deze opleiding vormen één onlosmakelijk inhoudelijk geheel, waarbij het ondernemingsplan als een rode draad door de gehele opleiding loopt.

RELATIE OPLEIDING REFERENTIEKADER

De opleiding **Bedrijfsbeheer** behoort tot het studiegebied HANDEL.

Het Koninklijk Besluit van 7 juni 2007 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap vormt het referentiekader voor dit opleidingsprofiel.

De opleiding bedrijfsbeheer leidt tot zelfstandig ondernemerschap.

De context waarin de ondernemer werkt vraagt dat hij over welbepaalde capaciteiten en attitudes beschikt. Ze zijn beschreven in het ENTRE-profiel¹.

We onthouden o.a. dat de ondernemer er vast van overtuigd moet zijn dat, wil hij slagen en een zaak uitbouwen, hij over een sterk doorzettingsvermogen moet beschikken.

Hij moet sociaal vaardig zijn: overtuigingskracht, klantgerichtheid en netwerken vormen staan daarin centraal.

Hij moet zicht op de markt hebben om kansen te kunnen zien, maar zeker ook om risico's in te schatten en toekomstgericht te plannen.

Een succesvolle ondernemer heeft een besef van rendement, heeft zin voor verantwoordelijkheid. Een succesvol ondernemer durft bijv. ook beslissingen nemen wanneer niet iedereen het met hem eens is. Hij is in staat om op basis van kennis en informatie in kritieke situaties tot besluiten te komen voor de voortgang van de onderneming. Hij is besluitvaardig en blijft niet bij de pakken zitten.

SAMENHANG

“Bedrijfsbeheer” is een opleiding op zich. Er zijn geen gemeenschappelijke modules met andere opleidingen.

¹ Het ENTRE-profiel is het resultaat van het Entre-project uit 2006 in samenwerking met het Centrum voor Sociale en Arbeidspedagogiek van de KU Leuven. In 2015 werd een nieuw project gestart ‘upgrade ENTRE-Spiegel’, waarbij een wetenschappelijk onderzoek werd uitgevoerd op de eerste ENTRE-Spiegel. Dit onderzoek baseerde zich op de beschikbare resultaten, literatuur en interviews van ondernemers. De ENTRE-Spiegel 2.0 is een inhoudelijke en ICT-matige upgrade.

LINK REFERENTIEKADER

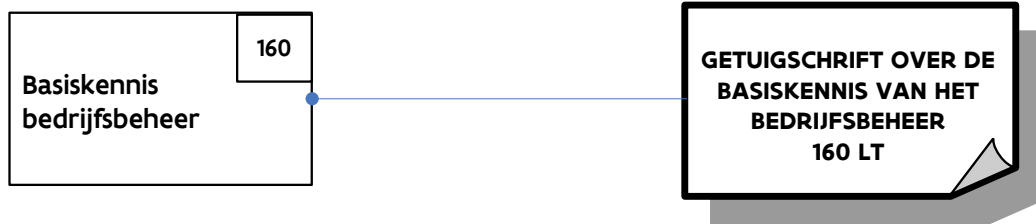
[Het koninklijk besluit van 7 juni 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap](#)

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Bedrijfsbeheer” bestaat uit 1 module:

- Basiskennis bedrijfsbeheer

160 Lt M HA 101



CERTIFICERING

Deze opleiding wordt bekrachtigd met het “**Getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer**”.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **160** lestijden.

INSTAPVEREISTEN

Er zijn geen bijkomende instapvoorwaarden bovenop de algemeen geldende instapvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

[Decreet volwassenenonderwijs](#)

Modules

MODULE BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige competenties om een onderneming op te richten en te beheren, rekening houdend met de boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten ervan en de relevante wetgeving. De nadruk ligt op het verwerven van inhoudelijke en algemene ondernemerscompetenties. Het ondernemingsplan loopt als een rode draad door de gehele opleiding.

BASISCOMPETENTIES

De cursist kan

Cluster 1: In functie van het ondernemend denken en ondernemerscompetenties:

- HA BC001 – zijn ondernemerscompetenties bij zichzelf herkennen en daar waar nodig bijsturen.
- HA BC002 – een ondernemingsplan opstellen.
- HA BC003 – haalbaarheid van een ondernemingsplan inschatten.
- HA BC004 – professionele raadgevers kennen en het belang inschatten om zich te laten bijstaan.

Cluster 2: In functie van de oprichting van een onderneming:

- HA BC005 – verschillende rechtsvormen van de onderneming opzoeken en in concrete situaties aanwenden.
- HA BC006 – verschillende huwelijksstelsels opzoeken en in concrete situaties aanwenden.
- HA BC007 – handelshuurcontracten in concrete situaties aanwenden.
- HA BC008 – verplichte en facultatieve verzekeringen onderscheiden en het risico inschatten.
- HA BC009 – het sociaal statuut van de zelfstandige met dat van de loontrekkende vergelijken.
- HA BC010 – reglementeringen betreffende het milieu, ruimtelijke ordening en hygiënenormen, handelsvestigingen en gevaarlijke inrichtingen opzoeken en in concrete situaties aanwenden.
- HA BC011 – overheidssteun en subsidies opzoeken en in concrete situaties aanwenden.
- HA BC012 – verschillende kredietvormen onderzoeken.

Cluster 3: In functie van de boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten:

- HA BC013 – het nut van de boekhouding als beleidsinstrument toelichten.
- HA BC014 – uitgaande van de basisprincipes van de dubbele boekhouding de juiste posten onder de rubrieken van de balans en resultatenrekening onderbrengen.
- HA BC015 – de voornaamste handels- en betalingsdocumenten gebruiken.
- HA BC016 – de omzet ramen.
- HA BC017 – de cashflow ramen.
- HA BC018 – wettelijke bepalingen inzake de boekhouding van de KMO's toepassen.
- HA BC019 – met het btw-mechanisme omgaan.
- HA BC020 – kosten analyseren en beheren.
- HA BC021 – rendabiliteit berekenen.
- HA BC022 – het nut van een boordtabel uitleggen.
- HA BC023 – het break-even point berekenen.
- HA BC024 – ontvangsten en uitgaven ramen.
- HA BC025 – een financieel plan opstellen.
- HA BC026 – de verkoop- en de kostprijs berekenen.
- HA BC027 – het nut en de algemene principes van de personen- en vennootschapsbelasting toelichten.

- HA BC028 – verschillende soorten inkomsten herkennen.
- HA BC029 – aftrekbaarheid van de kosten bepalen.
- HA BC030 – het principe van voorheffingen en voorafbetalingen toelichten.

Cluster 4: In functie van het commerciële beheer:

- HA BC031 – leveranciers en klanten beheren.
- HA BC032 – commercieel (onder)handelen.
- HA BC033 – een concurrentieanalyse maken.
- HA BC034 – leveringen en voorraden beheren.
- HA BC035 – een marktstudie maken.
- HA BC036 – een handelsstrategie bepalen.

Cluster 5: In functie van de wetgeving:

- HA BC037 – verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de handelaar opzoeken en in concrete situaties toepassen.
 - HA BC038 – oorzaken en gevolgen van het faillissement toelichten.
 - HA BC039 – de wet op de handelspraktijken en de bescherming van de consument opzoeken en in concrete situaties toepassen.
 - HA BC040 – handelsovereenkomsten afsluiten.
-

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van .../.../... tot wijziging van de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs en van de regelgeving betreffende de studiebekrachtiging en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden algemene vorming, handel en mechanica-elektriciteit.

Brussel, ...

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS