

ERKENNINGSADVIES

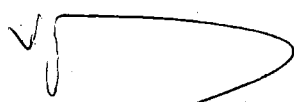
Beroepskwalificatie 'Podiumtechnicus mechanica'

Niveau 5

AHOVOKS adviseert om, in uitvoering van artikel 12 van het decreet betreffende de kwalificatiestructuur van 30 april 2009, het beroepskwalificatiedossier 'Podiumtechnicus mechanica' als beroepskwalificatie te erkennen op niveau 5 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Hierbij wordt verwezen naar:

- de valideringsbeslissing, bij consensus genomen op 15 oktober 2015
- het inschalingsadvies, bij consensus geformuleerd op 14 oktober 2016
- de marginale toetsing, uitgevoerd op 31 oktober 2016, waaruit blijkt dat alle vormvoorwaarden werden vervuld, het proces in alle redelijkheid is verlopen en dat het resultaat niet manifest, noch kennelijk onredelijk is.



Ann Verhaegen

Administrateur-generaal AHOVOKS

21 november 2016

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER

Podiumtechnicus mechanica

////////////////////////////////////

1. Globaal

1.1 TITEL

Podiumtechnicus mechanica

1.2 DEFINITIE

De podiumtechnicus mechanica is verantwoordelijk voor podiummechanische systemen en hun bewegingen teneinde een voorstelling, concert, evenement,... volgens het artistiek concept, in interactie met de artiesten, technisch optimaal te laten verlopen.

1.3 EXTRA INFORMATIE

De podiumtechnicus heeft competenties op het gebied van beeld, geluid, licht, mechanica. De achterliggende kennis daarbij is van die aard dat hij/zij alle competenties goed kan uitvoeren zonder expert te zijn in één van deze gebieden. Kortom, het algemene profiel van de 'podiumtechnicus' is een polyvalent beroep. De beroepsbeoefenaar wordt voornamelijk ingezet bij kleinschaliger producties, of bij grotere producties in een ondersteunende rol.

De algemeen podiumtechnicus kan doorgroeien wanneer hij/zij zich specialiseert binnen één gebied. In relatie tot de algemeen podiumtechnicus wordt van deze specifieke profiel meer doorgedreven/meer gespecialiseerde kennis en vaardigheden verwacht. De technische competent die moet beheerst worden, is daarbij niet te onderschatten. De podiumtechnicus beeld, geluid, licht of mechanica werkt meestal aan grotere producties waarbij het eigen domein een specialiteit op zich is of bij producties waar de artistieke kwaliteit doorslaggevend is (hoge artistieke eisen).

1.4 SECTOREN

- Metaalindustrie (PC149.01 Elektriciens)
- Social profit (PC304 Vermakelijkheidsbedrijf)

1.5 BETROKKEN (ARBEIDSMARKT)ACTOREN

Hoofdindieners

Sociaal Fonds voor de Podiumkunsten
Maarten Bresseleers (maarten@podiumkunsten.be)
Sainctelettesquare 17
1000 Brussel
02 201 30 03

STEPP vzw
Bert Moerman (info@stepp.be)
Sainctelettesquare 17
1000 Brussel

Mede-indieners

Vormelek
Astrid De Schrijver (Astrid.DeSchrijver@volta-org.be)
Marlylaan 15/8 b2
1120 Brussel (Neder-Over-Heembeek)

Tecnolec vzw
Geert Verhoeven (Geert.Verhoeven@volta-org.be)
Marlylaan 15/8 b3
1120 Brussel (Neder-Over-Heembeek)

Kenniscentrum Podiumtechnieken
Chris Van Goethem (chris@podiumtechnieken.be)
Campus Bottelarij
Delaunoystraat 58
1080 Brussel (Sint-Jans-Molenbeek)

VDAB-Studiedienst
Keizerslaan 11
1000 Brussel

1.6 REFERENTIEKADER

Gehanteerde referentiekaders

- Competent-fiche (SERV): L150601 Machinist podium- en audiovisuele techniek (m/v), 18 december 2014

Relatie tot het referentiekader

De 'Podiumtechnicus mechanica steunt op de Competent-fiche L150601.

De basisactiviteiten uit Competent-fiche L150601 stemmen als volgt overeen met de competenties uit het dossier Podiumtechnicus mechanica volgens best-fit-principe:

- "Nagaan waar de decors moeten worden geplaatst en de technische vereisten voor de montage en demontage vaststellen" (Id 17368) vormt een onderdeel van "Ontwerpt een plan van de podiummechanica op basis van de artistieke intenties"
- "Decors, materiaal en uitrusting laden, lossen en verplaatsen op de voorstellingslocatie of de filmset" (Id 24067) vormt een onderdeel van "Vervoert het materiaal"
- "De decors assembleren en het belichtings-, geluidsmateriaal en de camera-uitrusting installeren" (Id 23502) vormt een onderdeel van "Voert de decormontage en -demontage uit"
- "Decorelementen, dollies, kranen,... verplaatsen in functie van de scènes en de bewegingen van de acteurs" (Id 4270) komt het best overeen met "Bedient de bewegingen op basis van de artistieke intenties"
- "De decors, het materiaal en de camera-uitrusting demonteren en na de voorstelling of de opname opbergen" (Id 4123) vormt een onderdeel van "Voert de decormontage en -demontage uit"
- "Preventief en correctief basisonderhoud uitvoeren aan de decors, het materiaal en de camera-uitrusting" (Id 7036) komt het best overeen met "Onderhoudt podiummechanische installaties"

De specifieke activiteiten uit Competent-fiche L150601 stemmen als volgt overeen met de competenties uit het dossier Podiumtechnicus mechanica volgens best-fit-principe:

- "Podiumstructuren monteren (grids, bruggen, trussen, podia,...)" (Id 23484) komt het best overeen met "Monteert en demonteert tijdelijke podiummechanische installaties"
- "Decorelementen bevestigen aan draagstructuren en de contragewichten aanpassen" (Id 18194) vormt een onderdeel van "Voert de decormontage en -demontage uit"
- "Draagstructuren en trekken bedienen voor de plaatsing of de bediening van het doek" (Id 18209) vormt een onderdeel van "Bedient de bewegingen op basis van de artistieke intenties"
- "Een geautomatiseerde trekkenwand bedienen" (Id 49180) vormt een onderdeel van "Bedient de bewegingen op basis van de artistieke intenties"
- "Licht- en geluidsinstallaties plaatsen en bekabelen" (Id 40283) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus mechanica
- "Preventief en correctief basisonderhoud uitvoeren aan elektrische systemen" (Id 40285) vormt een onderdeel van "Onderhoudt podiummechanische installaties"
- "Overleggen over de technische ontwerpen met ontwerpers, regisseurs, productieleders, financieel directeur, artiesten,..." (Id 36953) vormt een onderdeel van "Ontwerpt een plan van de podiummechanica op basis van de artistieke intenties"
- "Bepalen welke uitrusting nodig is voor de camerabewegingen volgens de aanwijzingen van de cameraman" (Id 21853) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus mechanica
- "De activiteiten van een team coördineren" (Id 18000) komt het best overeen met "Stuurt een team op de werkvloer aan"
- "Medewerkers opleiden in vaktechnieken" (Id 19841) vormt volgens de arbeidsmarktactoren geen onderdeel van de activiteiten van de Podiumtechnicus mechanica

2. Activiteiten

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Basisactiviteiten

- Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit (co 01833)
 - Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden
 - Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren
 - Leest en gebruikt plannen en materiaallijst
 - Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren
 - Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt desnoods bij
 - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling
 - Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Werkt in teamverband (co 01809)
 - Communiceert gepast en efficiënt
 - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
 - Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht
 - Rapporteert aan de verantwoordelijke
 - Werkt efficiënt samen met collega's
 - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
 - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)
 - Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken (co 01832)
 - Heft en tilt ergonomisch verantwoord
 - Werkt veilig op hoogte
 - Gaat veilig om met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur,...
 - Gebruikt PBM's waar nodig
 - Signaleert risico's
- Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving (co 01834)
 - Werkt met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen
 - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,...
 - Werkt met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie
 - Stelt verbeterpunten en preventiemaatregelen voor
 - Informeert zich over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken
 - Houdt zich aan de afspraken van de werkplek
 - Brengt CBM's aan en gebruikt die waar nodig
- Vervoert het materiaal (co 01835)
 - Maakt materiaal transportklaar
 - Laadt en en lost het materiaal
 - Gebruikt gepaste hulpmiddelen
 - Controleert de lading op volledigheid en schade

- Beveiligt de lading
- Richt de eigen werkplek in (co 01836)
 - Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde
 - Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan
 - Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op
 - Brengt aanduidingen en markeringen aan
- Werkt op hoogte (co 01837)
 - Stelt ladders en rolsteigers op en gebruikt ze
 - Bedient en gebruikt een eenpersoonshoogtewerker
 - Beveiligt zich waar nodig
 - Houdt rekening met wat er onder het werkvlak gebeurt
 - Zorgt dat geen gereedschappen, onderdelen of hulpmiddelen kunnen vallen
- Communiqueert tijdens de voorstelling (co 01684)
 - Geeft accurate en gepaste informatie
 - Reageert gepast op ontvangen informatie
 - Communiqueert aangepast aan de situatie
 - Communiqueert met handgebaren
 - Gebruikt communicatieapparatuur
- Stuurt een team op de werkvloer aan (L150801 Id18000-c)
 - Communiqueert de verwachte resultaten
 - Motiveert het team
 - Bewaakt het tijdschema
 - Volgt de kwaliteit van het werk op
 - Stuurt bij waar nodig
 - Staat open voor voorstellen of bemerkingen
 - Geeft opbouwende, objectieve feedback
- Plant de opbouw (co 01842)
 - Gebruikt zaalplannen en technische documentatie
 - Past plan aan de locatie, de omstandigheden en de andere disciplines aan
 - Overlegt met de productieverantwoordelijke i.v.m. timing en plaatsgebruik
 - Plant kabelwegen
 - Plant de verdeling van signalen
 - Plant de verdeling van het elektrisch vermogen
 - Stelt de materiaallijst op
 - Stelt planning voor het team op
 - Maakt documentatie voor het team
- Coördineert de opbouw en demontage (co 01843)
 - Overlegt met andere betrokkenen en disciplines
 - Controleert de plaatsing en werking van toestellen en kabels
 - Controleert de instelling van toestellen
 - Spoort fouten op en verhelpt ze
 - Past plannen en lijsten aan
 - Bewaakt de planning
 - Past planning aan in overleg met andere betrokkenen

- Ontwikkelt continu de eigen praktijk (co 01686)
 - Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
 - Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
 - Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties
 - Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden
- Ontwikkelt de eigen loopbaan (co 01844)
 - Documenteert het eigen werk en carrière
 - Informeert zich over de bestaande markttrends
 - Bouwt een netwerk op en onderhoudt het (collega's, klanten, werkgevers)
 - Promoot zichzelf
 - Onderzoekt potentiële projecten en verwerft opdrachten

Specifieke activiteiten

- Ontwerpt een plan van de podiummechanica op basis van de artistieke intenties (co 01871)
 - Bespreekt de opdracht met de artistiek en/of productieverantwoordelijke
 - Vormt zich een omvattend beeld van de productie
 - Volgt repetities en productievergaderingen op
 - Stelt knelpunten of problemen vast
 - Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal
 - Houdt rekening met de belastbaarheid van ophangpunten
 - Zet het artistiek concept om in een podiummechanisch plan
 - Bepaalt het type en de positie van de ophangsystemen en toestellen
 - Legt de opstelling, instelling en eigenschappen van apparatuur en gebruikte toebehoren vast
 - Bepaalt de benodigde hulpmiddelen (Hoogwerkers, ...)
 - Berekent de statische en dynamische krachten
 - Tekent het podiummechanisch plan gebruik makend van gangbare methodes en normen
 - Documenteert het podiummechanisch plan met lijsten, berekeningen, ...
 - Gebruikt CAD-software
 - Gebruikt visualisatiesoftware
 - Presenteert en bespreekt het technisch ontwerp
- Monteert en demonteert tijdelijke podiummechanische installaties (L150601 Id23484-c)
 - Zet hijspunten uit
 - Kiest de juiste hijsmiddelen (slings, steels, harpen, ...)
 - Stelt hijsketens samen
 - Plaatst kettingtakels en motoren
 - Monteert truss-constructies
 - Slaat lasten aan
 - Brengt eventueel gelijkwaardige secundaire ophanging aan
 - Monteert draaischijven, wagens en liften
 - Controleert of de installatie veilig is voor gebruik
 - Controleert of de onderdelen gecertificeerd en gekeurd zijn
 - Past de technische documentatie aan
- Sluit elektromechanische toestellen aan (co 01872)
 - Sluit elektromechanische hijswerktuigen aan

- Sluit motoren voor horizontale beweging aan
 - Sluit stuursignalen en sturingen aan
 - Brengt de installatie onder spanning
 - Stelt de installatie zeker tegen onbevoegden
- Voert de decormontage en -demontage uit (co 01839)
 - Plaatst en monteert decoronderdelen
 - Bevestigt decorstukken aan vaste en bewegende ophangstructuren
 - Plaatst standaardpodiummateriaal (praktikabels, trappen, balletvloer,...)
 - Knoopt doeken in
 - Vouwt doeken
 - Demonteert decoronderdelen
 - Voert kleine herstellingen uit aan de decoronderdelen
 - Bereidt de stuurtafel voor podiummechanica voor (co 01873)
 - Stelt hoog en laagmerken en andere veiligheidsbeperkingen in
 - Organiseert de displays, de meldingen, etc.
 - Programmeert de bewegingen (co 01874)
 - Werkt samen met de artistiek verantwoordelijke
 - Stelt oplossingen voor
 - Voert standen en overgangen in
 - Controleert het resultaat
 - Corrigeert standen tijdens repetities
 - Maakt aanpassingen in het draiboek
 - Volgt back-up en hard-copy procedures
 - Bedient de bewegingen op basis van de artistieke intenties (L150601 Id4270-c)
 - Voert pre-show check uit
 - Reageert op acties en visuele of auditieve cues
 - Volgt cue lijst of draiboek
 - Bedient de installatie tijdens de voorstelling om de gewenste bewegingen en timing te bekomen
 - Observeert de voorstelling en reageert op technische defecten
 - Observeert de voorstelling en bewaakt de artistieke kwaliteit
 - Speelt gepast in op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling
 - Houdt rekening met de geldende veiligheidsnormen en procedures
 - Controleert podiummechanische installaties (co 01875)
 - Onderzoekt en beoordeelt de podiummechanische installatie op veiligheid
 - Onderzoekt en beoordeelt de podiummechanische installatie op technische werking, conformiteit en kwaliteit
 - Documenteert de controle
 - Onderhoudt contacten met externe keuringsorganismen
 - Onderhoudt podiummechanische installaties (L150601 Id7036-c)
 - Controleert de werking en spoort fouten op
 - Maakt kabels
 - Controleert en vervangt elektrische onderdelen
 - Controleert, reinigt en vervangt mechanische onderdelen en toebehoren
 - Voert software updates uit

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

Basiskennis

- Basiskennis van tekstverwerking
- Basiskennis van rekenbladen
- Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,...)
- Basiskennis van internet – zoekmethodes
- Basiskennis van decorbouw (lijm-, en verftechnieken, houtverbindingen en metalen bevestigingsmiddelen)
- Basiskennis van lichttechniek
- Basiskennis van geluidstechniek
- Basiskennis van beeldtechniek
- Basiskennis van de geschiedenis van de decorbouw
- Basiskennis van budgetbeheer
- Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen)
- Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI,...)

Elektriciteit

- Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules)
- Kennis van de meettoestellen en hun gebruik
- Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,...)
- Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan)
- Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen)
- Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken
- Kennis van elektrische schema's (symbolen, eendraadschema's)
- Kennis van wisselspanning (eigenschappen en toepassingen)
- Kennis van vermogensberekening monofasig
- Kennis van driefasespanning
- Kennis van ster- driehoekschakelingen in functie van spanningsnetten
- Kennis van vermogensberekening driefasig (dynamische belasting)
- Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen)
- Kennis van de basisconcepten van elektronische schakelingen (versterken van signalen, mengen van signalen, filters, ...)
- Kennis van elektrische motoren

Geluid

- Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies,...)

Informatica

- Kennis van back-up-methodes en –strategieën
- Kennis van het beheer van software (updates, back-ups, beveiliging,...)

Podiummechanica

- Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor)
- Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik
- Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes)
- Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten
- Kennis van methodes voor het changeren van decors
- Kennis van doeken (eigenschappen, soorten, behandeling)
- Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik)
- Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten)
- Kennis van technische podiumdocumentatie
- Kennis van de gangbare methodes en normen voor decorplan en constructietekeningen
- kennis van technieken voor het uitzetten van hijspunten
- Kennis van de constructie en montage van draaischijven, wagens en liften
- Kennis van programmeermethodieken en -strategieën voor stuurtafels voor podiummechanica
- Kennis van het bedienen van stuurtafels voor podiummechanica
- Kennis van standaard aanwezige elementen (balletvloer, verhogen, schoren, ...)
- Kennis van decormontagetechnieken (opbouw)
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken

Productie, opbouw en verloop

- Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen)
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte
- Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal
- Kennis van de opbouw van een technische tekening
- Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
- Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
- Kennis van planningsmethodes
- Kennis van methodes voor cue's
- Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector
- Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team
- Kennis van motivatie- en coachingstechnieken bij het aansturen van een team
- Kennis van documentatiemethodes
- Kennis van de impact van de verschillende technische disciplines op de opbouw
- Kennis van regie en dramaturgie
- Kennis van overleg- en communicatietechnieken
- Kennis van gepaste en efficiënte communicatietechnieken, eigen aan de sector
- Kennis van instrumenten voor het documenteren van de eigen loopbaan (cv, portfolio,...)
- Kennis van de netwerktechnieken, eigen aan de sector
- Kennis van het opstellen en gebruiken van draaiboeken
- Kennis van de geschiedenis van de voorstellingsruimtes
- Kennis van sectorspecifieke CAD-software
- Kennis van sectorspecifieke documentatiesoftware

Veiligheid

- Kennis van de basisprincipes van risico's en preventie
- Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap
- Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij gebruik van podiummechanica
- Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen
- Kennis van richtlijnen publieksveiligheid
- Kennis van de meest voorkomende gevaarlijke producten binnen de podiumsector (risico's, richtlijnen en maatregelen omtrent verven, vuurwerk,...)
- Kennis van richtlijnen brandpreventie en bestrijding
- Kennis van het gebruik van collectieve beschermingsmaatregelen
- Kennis van EHBO
- Kennis van ergonomische principes
- Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...)
- Kennis van ladders en rolsteigers (soorten, eigenschappen, gebruik en controle)
- Kennis van de werking van een eenpersoonshoogtewerker
- Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen)
- Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen)
- Kennis van het gebruik van PBM's
- Kennis van de basisprincipes van duurzaamheid
- Kennis van de relevante wetgeving rond keuring
- Kennis van de documentatiemethodes rond keuringen en controles
- Kennis van de controleprocedures voor podiummechanische installaties

Grondige kennis

- Grondige kennis van artistieke vereisten
- Grondige kennis van verloop en ritme van een voorstelling
- Grondige kennis van de werking van stuurtafels voor podiummechanica
- Grondige kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte
- Grondige kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik

Cognitieve vaardigheden

Algemeen

- Het kunnen plannen van zijn dag zodat activiteiten op tijd uitgevoerd worden
- Het kunnen treffen van voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren
- Het kunnen lezen en gebruiken van plannen en materiaallijst
- Het kunnen verzamelen van de nodige apparatuur en toebehoren
- Het kunnen zuinig omgaan met materialen, gereedschappen, tijd en vermijden van verspilling
- Het kunnen melden van onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen gepast en efficiënt communiceren
- Het kunnen uitwisselen van informatie met collega's en verantwoordelijken
- Het kunnen overleggen over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht
- Het kunnen rapporteren aan de verantwoordelijke
- Het kunnen efficiënt samenwerken met collega's
- Het kunnen opvolgen van aanwijzingen van verantwoordelijken
- Het zich flexibel kunnen aanpassen (verandering van collega's,...)

- Het kunnen melden van onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen gebruiken van PBM's waar nodig
- Het kunnen signaleren van risico's
- Het kunnen herkennen, voorkomen en beschermen tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,...
- Het kunnen werken met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie
- Het zich kunnen informeren over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken
- Het zich kunnen houden aan de afspraken van werkplek
- Het kunnen aanbrengen en gebruiken van CBM's waar nodig
- Het kunnen controleren van de inhoud op volledigheid en schade
- Het kunnen beveiligen van de lading
- Het kunnen inrichten van de eigen (tijdelijke) werkplek rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde
- Het zich kunnen aanpassen aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie
- Het kunnen beschermen, beveiligen en opslaan van apparatuur en toebehoren
- Het kunnen aanbrengen van aanduidingen en markeringen
- Het kunnen bedienen en gebruiken van een eenpersoonshoogtewerker
- Het zich kunnen beveiligen waar nodig
- Het kunnen rekening houden met wat er onder het werkvlak gebeurt
- Het kunnen zorgen dat geen gereedschappen, onderdelen of hulpmiddelen kunnen vallen
- Het kunnen geven van accurate en gepaste informatie
- Het gepast kunnen reageren op ontvangen informatie
- Het kunnen communiceren aangepast aan de situatie
- Het kunnen communiceren met handgebaren
- Het kunnen gebruiken van communicatieapparatuur
- Het kunnen communiceren van de verwachte resultaten
- Het kunnen motiveren van het team
- Het kunnen bewaken van het tijdschema
- Het kunnen opvolgen van de kwaliteit van het werk
- Het kunnen bijsturen waar nodig
- Het kunnen openstaan voor voorstellen of bemerkingen
- Het kunnen geven van opbouwende, objectieve feedback
- Het kunnen gebruiken van zaalplannen en technische documentatie
- Het kunnen overleggen met de productieverantwoordelijke i.v.m. timing en plaatsgebruik
- Het kunnen plannen van kabelwegen
- Het kunnen plannen van de verdeling van signalen
- Het kunnen plannen van de verdeling van het elektrisch vermogen
- Het kunnen opstellen van de materiaallijst
- Het kunnen opstellen van de planning voor het team
- Het kunnen maken van documentatie voor het team
- Het kunnen overleggen met andere betrokkenen en disciplines
- Het kunnen controleren van de plaatsing en werking van toestellen en kabels
- Het kunnen controleren van de instelling van toestellen
- Het kunnen aanpassen van plannen en lijsten
- Het kunnen bewaken van de planning
- Het kunnen aanpassen van de planning in overleg met andere betrokkenen
- Het zich kunnen informeren over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden

- Het kunnen identificeren van de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Het zich vertrouwd maken met nieuwe evoluties
- Het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden
- Het kunnen documenteren van eigen werk en carrière
- Het zich kunnen informeren over de bestaande markttrends
- Het kunnen opbouwen en onderhouden van een netwerk (collega's, klanten, werkgevers)
- Het zichzelf kunnen promoten

Podiummechanica

- Het kunnen bespreken van de opdracht met de artistiek en/of productieverantwoordelijke
- Het zich kunnen vormen van een omvattend beeld van de productie
- Het kunnen opvolgen van repetities en productievergaderingen
- Het kunnen vaststellen van knelpunten of problemen
- Het kunnen rekening houden met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal
- Het kunnen rekening houden met de belastbaarheid van ophangpunten
- Het kunnen bepalen van het type en de positie van de ophangsystemen en toestellen
- Het kunnen vastleggen van de opstelling, instelling en eigenschappen van apparatuur en gebruikte toebehoren
- Het kunnen bepalen van benodigde hulpmiddelen (hoogwerkers,...)
- Het kunnen berekenen van de statische en dynamische krachten
- Het kunnen tekenen van het podiumtechnisch plan gebruik makend van gangbare methodes en normen
- Het kunnen documenteren van de podiumtechnisch plan met lijsten, berekeningen,...
- Het kunnen gebruiken van CAD-software
- Het kunnen gebruiken van visualisatiesoftware
- Het kunnen presenteren en bespreken van het technisch ontwerp
- Het kunnen uitzetten van hijspunten
- Het kunnen kiezen van de juiste hijsmiddelen (slings, steels, harpen,...)
- Het kunnen samenstellen van hijsketens
- Het kunnen controleren of de onderdelen gecertificeerd en gekeurd zijn
- Het kunnen aanpassen van de technische documentatie
- Het kunnen aansluiten van elektromechanische hijswerktuigen
- Het kunnen aansluiten van motoren voor horizontale beweging
- Het kunnen aansluiten van stuursignalen en sturingen
- Het kunnen brengen van de installatie onder spanning
- Het kunnen zeker stellen van de installatie tegen onbevoegden
- Het kunnen instellen van hoog en laagmerken en andere veiligheidsbeperkingen
- Het kunnen organiseren van de displays, de meldingen, etc.
- Het kunnen samenwerken met de artistiek verantwoordelijke
- Het kunnen invoeren van standen en overgangen
- Het kunnen controleren van het resultaat
- Het kunnen corrigeren van standen tijdens repetities
- Het kunnen maken van aanpassingen in het draaiboek
- Het kunnen volgen van back-up en hard-copy procedures
- Het kunnen uitvoeren van pre-show check
- Het kunnen reageren op acties en visuele of auditieve cues

- Het kunnen volgen van cue list of draaiboek
- Het kunnen bedienen van de lichtinstallatie tijdens de voorstelling om het gewenste lichtbeeld en timing te bekomen
- Het kunnen rekening houden met de geldende veiligheidsnormen en procedures
- Het kunnen documenteren van de controle
- Het kunnen onderhouden van contacten met externe keuringsorganismen
- Het kunnen maken van kabels
- Het kunnen controleren en vervangen van elektrische onderdelen
- Het kunnen controleren, reinigen en vervangen van mechanische onderdelen en toebehoren
- Het kunnen uitvoeren van software updates

Probleemoplossende vaardigheden

Algemeen

- Het kunnen evalueren van de eigen werkzaamheden en desnoods bijsturen
- Het kunnen werken met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen
- Het kunnen voorstellen van verbeterpunten en preventiemaatregelen
- Het kunnen aanpassen van het plan aan de locatie, de omstandigheden en de andere disciplines
- Het kunnen opsporen van fouten en ze verhelpen
- Het kunnen onderzoeken van potentiële projecten en verwerven van opdrachten

Podiummechanica

- Het kunnen omzetten van het artistiek concept in een podiummechanisch plan
- Het kunnen controleren of de installatie veilig is voor gebruik
- Het kunnen voorstellen van oplossingen
- Het kunnen observeren van de voorstelling en reageren op technische defecten
- Het kunnen observeren van de voorstelling en bewaren van de artistieke kwaliteit
- Het gepast kunnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling
- Het kunnen onderzoeken en beoordelen van de podiummechanische installatie op veiligheid
- Het kunnen onderzoeken en beoordelen van de podiummechanische installatie op technische werking, conformiteit en kwaliteit
- Het kunnen controleren van de werking en opsporen van fouten

Motorische vaardigheden

Algemeen

- Het ergonomisch verantwoord kunnen heffen en tillen
- Het veilig kunnen werken op hoogte
- Het veilig kunnen omgaan met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur,...
- Het transportklaar kunnen maken van materiaal
- Het kunnen laden en lossen van materiaal
- Het kunnen gebruiken van gepaste hulpmiddelen
- Het kunnen opstellen en gebruiken van ladders en rolsteigers

Podiummechanica

- Het kunnen plaatsen van kettingtakels en motoren
- Het kunnen monteren van truss-constructies
- Het kunnen aanslaan van lasten
- Het eventueel kunnen aanbrengen van gelijkwaardige secundaire ophanging
- Het kunnen monteren van draaischijven, wagens en liften
- Het kunnen plaatsen en monteren van decoronderdelen
- Het kunnen bevestigen van decorstukken aan vaste en bewegende ophangstructuren
- Het kunnen plaatsen van standaardpodiummateriaal (praktikabels, trappen, balletvloer,...)
- Het kunnen inknopen van doeken
- Het kunnen vouwen van doeken
- Het kunnen uitvoeren van kleine herstellingen aan de decoronderdelen
- Het kunnen demonteren van decoronderdelen

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in de podiumsector (theater, dans, muziek,...), op festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen. De werkomgeving is vaak artistiek/creatief.
- De beroepsbeoefenaar werkt rechtstreeks voor de organisator, voor een toeleverancier of freelance.
- De beroepsbeoefenaar kan verbonden zijn aan een vaste locatie. In andere gevallen werkt men op verplaatsing, in binnen- en buitenland waarbij soms dagelijks van locatie wordt gewisseld. De uitoefening van het beroep kan reizen inhouden, waarbij men lange tijd van huis is.
- Dit beroep wordt meestal in team uitgeoefend. De samenstelling van de ploegen is wisselend, vaak wordt tijdelijk samengewerkt met meerdere kleine organisaties.
- Flexibiliteit is belangrijk omdat de beroepsbeoefenaar zich moet kunnen aanpassen aan onregelmatige werkuren en wijzigingen van planning, team, omgeving en klimatologische omstandigheden.
- De activiteiten worden veelal uitgeoefend tijdens de vrije tijd van het publiek ('s avonds, 's nachts, tijdens weekends, in de gebruikelijke vakantieperiodes).
- De werkopdracht en het eindresultaat worden afgebakend en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, concentratie en doorzettingsvermogen vraagt.
- De beroepsbeoefenaar dient rekening te houden met de aanwezigheid van een publiek en werkt vaak tussen dat publiek. Daarbij dient rekening te worden gehouden met voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en welzijn.
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten, contact met gevaarlijke producten en werken onder lasten, op hoogte en in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
- De materialen en gereedschappen waarmee de beroepsbeoefenaar werkt veroorzaken elektrische en mechanische risico's.

Handelingscontext

- De beroepsbeoefenaar moet oog hebben voor de tevredenheid van de opdrachtgever en het publiek door met zorg, precisie en toewijding te werken.
- De beroepsbeoefenaar heeft bijzondere aandacht voor de (artistieke/creatieve) context van het eindproduct.
- Gedurende de werkzaamheden moet hij voortdurend informatie uitwisselen en rekening houden met de activiteiten van de verschillende disciplines (geluid, licht, beeld, podiummechanica,...).
- Tijdens de repetities, pre-show check en de voorstelling moet de beroepsbeoefenaar gedurende lange tijd geconcentreerd de podiummechanische systemen en bewegingen beoordelen en optimaliseren
- Tijdens de voorstelling speelt de beroepsbeoefenaar in op wat er gebeurt op het podium rekening houdend met de reacties van het publiek en het verloop van de voorstelling.
- De technische vereisten en de gewenste artistieke/creatieve concepten vragen extra aandacht en precisie.
- Gedurende de werkzaamheden moet hij aandacht hebben voor risicovolle situaties (werken onder lasten en op hoogte, gevaarlijke producten, ...) en de veiligheidsrisico's voor zichzelf, collega's, artiesten en publiek, voor, tijdens en na de voorstelling, het optreden, evenement,....
- De beroepsuitoefening vergt extra aandacht voor materiaal en omgeving omdat er vaak wordt gewerkt in andermans infrastructuur en/of met gehuurd materiaal.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het organiseren van de eigen werkzaamheden
- het aansturen van het team op de werkvloer
- het organiseren en het inrichten van de eigen werkplek
- het controleren of er in veilige omstandigheden kan gewerkt worden
- de uitvoering en rapportering van de eigen werkzaamheden en die van zijn team
- het controleren van de kwaliteit en timing van de werkzaamheden
- het bedienen van de geluidsinstallatie op basis van artistieke intenties
- het gepast reageren op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling

Is gebonden aan

- de ontvangen werkopdracht en tijdsplanning
- de artistieke intenties
- de deadlines
- verloop van een voorstelling
- lokale kwaliteits-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- wettelijke en technische voorschriften
- afspraken met collega's en derden

Doet beroep op

- collega's, leidinggevende en derden voor de werkopdracht, gegevens, planning, leveringen, melden van problemen en gevaarlijke situaties.
- een meer bevoegd persoon indien hij een probleem niet opgelost krijgt of te maken krijgt met werkzaamheden die buiten de eigen bevoegdheid vallen.

Verantwoordelijkheid

- Het organiseren van de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit
- Het werken in teamverband
- Het werken met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken
- Het meewerken aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving
- Het vervoeren van het materiaal
- Het inrichten van de eigen werkplek
- Het werken op hoogte
- Het communiceren tijdens de voorstelling
- Het aansturen van een team op de werkvloer
- Het plannen van de opbouw
- Het coördineren van de opbouw en demontage
- Het continu ontwikkelen van de eigen praktijk
- Het ontwikkelen van de eigen loopbaan
- Het ontwerpen van een plan van de podiummechanica op basis van de artistieke intenties
- Het monteren en demonteren van tijdelijke podiummechanische installaties
- Het aansluiten van elektromechanische toestellen
- Het uitvoeren van de decormontage en -demontage
- Het voorbereiden van de stuurtafel voor podiummechanica
- Het programmeren van de bewegingen
- Het bedienen van de bewegingen op basis van de artistieke intenties
- Het controleren van podiummechanische installaties
- Het onderhouden van podiummechanische installaties

2.3 ATTESTEN

Geen vereisten.

3. Arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie

3.1 ARBEIDSMARKTRELEVANTIE

Tewerkstelling

Officiële cijfers over de tewerkstelling per beroep zijn niet beschikbaar. Tijdens 2012 – 2013 voerde de Pianofabriek en Kenniscentrum Podiumtechnieken wel een onderzoek en een sectorbevraging uit.

Het volledige onderzoek kan hier geraadpleegd worden:

<http://www.podiumtechnieken.be/sites/podiumtechnieken.be/files/Enquete%20COOP%20def.pdf>

Op pag. 2 t.e.m. 4 zijn volgende gegevens terug te vinden:

We definiëren de sector, in het kader van dit onderzoek, als het geheel van organisaties die zich hoofdzakelijk richten op podiumactiviteiten en waar (podium)technische medewerkers actief betrokken zijn bij de kerntaak. Het begrip "podium" moet in deze context ruim geïnterpreteerd worden. Het gaat om activiteiten waarbij een "live" gebeuren voor een publiek wordt verzorgd. Het gaat dus zowel om theater, dans, muziek als om events en presentaties. Sommige van deze activiteiten zijn zeer recent ontstaan en verspreiden zich over historisch gegroeide sectormodellen. Dit zorgt ervoor dat de organisaties verdeeld zijn over een negental verschillende paritaire comités, waarvan ze soms slechts een zeer klein onderdeel vormen. De technici worden vaak onder bestaande functieomschrijvingen, die niet overeenkomen met hun feitelijke taakomschrijving, ingeschaald, waardoor ze niet herkenbaar zijn als technici. Dit maakt dat er zeer weinig cijfers en statistische gegevens bekend zijn over de reële grootte van de feitelijke tewerkstelling van technici in de ruimere sector.

Aantal technici

In het kader van het Europese project TTF (Theatre Technical Forum) , maakte het Kenniscentrum Podiumtechnieken van het Rits in 2009 voor het Sociaal Fonds Podiumkunsten (SFP) een "gefundeerde gok van het aantal technici in Vlaanderen". Deze studie levert geen exact getal op, maar biedt een redelijke benadering van het aantal personen die als technicus actief zijn in de podiumsector in Vlaanderen. We vermoeden echter dat er een groot verschil is tussen het aantal personen en het aantal VTE's die als technicus tewerkgesteld zijn . We geven hieronder de toen gebruikte methode en de kerncijfers weer.

- In cultuurcentra:

In 2007 waren er volgens de gegevens van de subsidiërende overheid 240 VTE technici voor 61 cultuurcentra, of 4 technici per centrum. Van deze technici is 22% assistent, 65% technicus en 13 % leidinggevend. In deze cijfers zijn de centra in Antwerpen en Brussel niet meegerekend. In de theater technische gids (van STEPP) staan in totaal voor Vlaanderen 279 schouwburgen, cultuurcentra en huizen met een receptieve werking. Als we er vanuit gaan dat deze elk gemiddeld ook 4 technici in dienst hebben dan komen we tot een geëxtrapoleerd aantal van $279 \times 4 = 1116$ technici.

- Gezelschappen

In de theater technische gids (van STEPP) staan er, in 2007, 156 gezelschappen vermeld. Volgens de loonstatistieken van de podiumkunsten voor 2007 werkten er op dat moment - 56 technische functies in Muziektheater - 399 technische functies in Theater - 50 technische functies in dansgezelschappen - 2100 dagen per jaar werden freelancers ingehuurd , aan 150 dagen per jaar = 15 FTE - 110 ontwerpers , waarvan een deel ook technisch werk doet = 50 Dat brengt ons op een totaal van 563 technische functies. In deze cijfers komen echter enkel de gesubsidieerde gezelschappen voor. We gaan er van uit dat we dit getal kunnen verdubbelen. De niet gesubsidieerde gezelschappen, de musicals, de semi professionele gezelschappen enz. komen immers in de statistieken niet voor. Geëxtrapoleerd werken er dan ruw geschat 1100 technici in muziek- theater en dansgezelschappen, waarvan het merendeel in theatergezelschappen actief zijn . Technici in gezelschappen Technici gezelschappen dans theater muziektheater freelance ontwerpers.

- Verhuurbedrijven

In de Gouden Gids (Vlaanderen) staan 976 bedrijven die klank, licht of projectie verhuren.

Uitgaande van een gemiddelde van 2 technici per bedrijf zijn dat 1952 technici die werken voor toeleveringsbedrijven, verhuurbedrijven licht en geluidstechnisch materiaal.

- Festivals, publieksevenement, andere

Bij T-interim staan er 528 technici ingeschreven, waarvan 143 met het niveau assistentpodiumtechnicus en 385 met het niveau podiumtechnicus (waarvan de helft gespecialiseerd) Rekening houdend met het aantal gelijkaardige bedrijven (Roadrunner, Deadline, etc. ...) en andere bedrijven die technici inschrijven (Smart, Payroll,...) kunnen we deze getallen rustig verdubbelen. Geëxtrapoleerd 1056 technici die werken in de evenementen en festival sector. Wel dient opgemerkt dat het in dit geval niet noodzakelijk om voltijdse opdrachten gaat. Nauwkeuriger cijfers zijn echter moeilijk terug te vinden.

Een gefundeerde gok

Als we bovenstaande gegevens samen nemen kunnen we een gefundeerde gok formuleren. We gaan er van uit dat er minstens 5222 technici in de sector tewerk gesteld zijn, waarvan • 24 % assistenten • 47 % technici (25 % all round en 22% gespecialiseerd) • 16 % verantwoordelijken (waarvan 10 % chef en 6 % eindverantwoordelijke) • 3 % ateliermedewerkers We vermoeden daarbij dat de aantallen eerder onderschat zijn, zeker als het om het aantal koppen gaat. In VTE denken we dat het aantal een redelijke weergave van de realiteit is. In deze cijfers zijn geen Waalse technici opgenomen, waarvan we weten dat een gedeelte in het Brusselse gewest ook voor Vlaamse organisaties werkt. Ook Vlaamse technici die in het buitenland aan het werk zijn, zijn niet opgenomen. We schatten hun aantal op 2000 technici, maar nemen ze verder niet mee in de berekening.

Aantal technici

Culturele centra	1116
Gezelschappen	1100
Verhuur – licht geluid	1950
Evenement	1056

Totaal	5222

Vacatures

De vacaturecijfers voor de podiumtechnici zijn gebaseerd op volgend gecodeerde beroepen bij VDAB:

- L150301-1 Podiumtechnicus decor en rekwisieten
- L150401-1 Podiumtechnicus licht en beeld
- L150501-1 Beeldtechnicus
- L150601-1 Podiumtechnicus
- L150801-1 Geluidstechnicus

De sector maakt daarbij volgende kanttekeningen:

- De cijfers (en de meetmethode) houden geen rekening met de gebruikelijke freelance opdrachten (loondienst korte contracten)
- In de cijfers zijn de opdrachten die via een netwerk worden toegekend niet zichtbaar
- In de cijfers worden opdrachten die onder een andere naam worden gepubliceerd niet meegerekend. (vb. technisch assistent cultuur, klusjesman, ...)

I. Aantal vacatures (in het 'normaal economisch circuit zonder uitzendopdrachten' en indien beschikbaar het aantal vacatures voor uitzendopdrachten) en aandeel in de sector

i. Spreiding (Ctrl) - betrokken sectoren – ontvangen jobs in 2014

Ontvangen vacatures		Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-leper	Aalst-Oude naarde	Gent	St. Niklaas-Dele rmonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL	Openstaande vacatures
NEC zonder uitzendopdr.	8. Vervaardiging van machines en toestellen	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
	13. Bouw	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	14. Groot en kleinhandel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3	
	16. Horeca en toerisme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	8
	17. Informatica, media en telecom	3	0	0	0	6	0	0	0	0	2	1	0	0	0	12	2
	19. Zakelijke dienstverlening	13	1	4	0	0	1	2	0	0	1	1	4	1	1	29	4
	22. Ontspanning, cultuur en sport	6	0	2	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	13	
	23. Openbare besturen	5	1	0	1	1	0	0	3	0	0	1	1	0	0	13	2
24. Onderwijs	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3		
27. Overige dienstverlening	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	
TOTAAL		27	2	6	4	11	1	3	3	0	7	3	6	1	6	80	17

ii. Aantal openstaande vacatures (aantal, spreiding, evolutie) 2013 – 2014

- Openstaande vacatures (aantal, evolutie)

Jaartal	2013												2014											
	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Maa	Apr	Mei	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
NEC zonder uitzendopdr.	108	105	78	74	60	62	46	64	68	73	45	43	23	23	23	23	21	17	28	19	21	19	15	19
Uitzendopdr.	72	73	71	101	98	70	68	83	115	109	92	81	50	48	46	41	49	55	99	96	107	152	92	81
TOTAAL	180	178	149	175	158	132	114	147	183	182	137	124	73	71	69	64	70	72	127	115	128	171	107	100

- Openstaande vacatures (aantal, spreiding) op het eind van de maand december 2014

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-leper	Aalst-Oude naarde	Gent	St. Niklaas-Dele rmonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	TOTAAL
NEC zonder uitzendopdr.	3		0		3	0	0	2	0	1			2	8	19
Uitzendopdrachten	61		1		1	1	8	0	1	6			1	1	81
TOTAAL	64		1		4	1	8	2	1	7			3	9	100

II. Evolutie van het aantal vacatures (in de tijd) 2013 -2014

Jaartal	2013	2014
NEC zonder uitzendopdr.	210	100
Uitzendopdr.	376	292
TOTAAL	586	392

III. Spreiding van het aantal vacatures per provincie en/of regio – ontvangen jobs in 2014

Regio	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-leper	Aalst-Oude naarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	Buiten Vlaanderen	Totaal
NEC zonder uitzendopdr.	29	2	6	4	11	4	5	3	0	12	3	6	4	11	100
Uitzendopdr.	119	6	4	1	6	12	28	3	5	51	9	5	31	12	292
TOTAAL	148	8	10	5	17	16	33	6	5	63	12	11	35	23	392

IV. Aantal niet werkende werkzoekenden - einde december 2014 op basis van max. 8 beroepsaspiraties

Beroep	Antwerpen-Boom	Mechelen	Turnhout	Leuven	Vilvoorde	Brugge	Kortrijk-Roeselare	Oostende-leper	Aalst-Oude naarde	Gent	St. Niklaas-Dendermonde	Limburg Oost	Limburg West	TOTAAL
TOTAAL	175	28	34	48	47	19	23	28	27	148	29	19	34	659

V. Knelpuntberoep i. Zo ja, duiding oorzaak (kwantitatief/kwalitatief)

Geen knelpunt

4. Samenhang

De podiumtechnicus heeft competenties op het gebied van beeld, geluid, licht, mechanica. De achterliggende kennis daarbij is van die aard dat hij/zij alle competenties goed kan uitvoeren zonder expert te zijn in één van deze gebieden. Kortom, het algemene profiel van de 'podiumtechnicus' is een polyvalent beroep. De beroepsbeoefenaar wordt voornamelijk ingezet bij kleinschaliger producties, of bij grotere producties in een ondersteunende rol.

De algemeen podiumtechnicus kan doorgroeien wanneer hij/zij zich specialiseert binnen één gebied. In relatie tot de algemeen podiumtechnicus wordt van deze specifieke profiel meer doorgedreven/meer gespecialiseerde kennis en vaardigheden verwacht.

De technische competent die moet beheerst worden, is daarbij niet te onderschatten. De podiumtechnicus beeld, geluid, licht of mechanica werkt meestal aan grotere producties waarbij het eigen domein een specialiteit op zich is of bij producties waar de artistieke kwaliteit doorslaggevend is (hoge artistieke eisen).

Toneelmeester			
Podiumtechnicus beeld	Podiumtechnicus geluid	Podiumtechnicus licht	Podiumtechnicus mechanica
Podiumtechnicus			
Assistent podiumtechnicus			

5. Updates

Duurzaam	Relatief duurzaam	Beperkt duurzaam
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VALIDERINGSBESLISSING 'PODIUMTECHNICUS MECHANICA' - Gevalideerd-

Op 15 oktober 2015 werd het beroepskwalificatiedossier 'Podiumtechnicus mechanica' door de valideringscommissie beoordeeld op basis van vier criteria:

- (1) 'Draagvlak' heeft betrekking op zowel actieve en passieve steun als op de afwezigheid van verzet enerzijds voor de inhoud van het beroepskwalificatiedossier als voor het proces waarlangs het beroepskwalificatiedossier tot stand kwam anderzijds.
- (2) 'Referentiekader' heeft betrekking op de bronnen die gebruikt zijn als basis voor het opstellen van het beroepskwalificatiedossier.
- (3) 'Competenties' heeft betrekking op het feit dat alle competenties opgenomen in het beroepskwalificatiedossier een relevant geheel vormen waarmee een beroep kan worden uitgeoefend.
- (4) 'Arbeidsmarktrelevantie/Maatschappelijke relevantie' heeft betrekking op het aantonen van de nood die op de arbeidsmarkt of in de maatschappij leeft voor een bepaald beroep. Het beroep waarvoor de competenties samengebracht worden, moet bemiddelbaar zijn op de arbeidsmarkt of in de maatschappij.

De valideringscommissie was als volgt samengesteld:

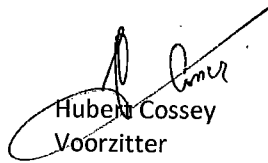
- Hubert Cossey, voorzitter
- Sarah Bonte (AKOV), secretaris
- Ingrid Vanhoren (AKOV), kwaliteitsbewaker
- Stefanie Devreker (AKOV), administratief ondersteuner
- Helga Coppen (ABVV), commissielid
- Joris Renard (UNIZO), commissielid
- Paul Van Merode (Syntra Vlaanderen), commissielid
- Willem Vansina (VDAB), commissielid

De valideringscommissie valideerde het dossier maar bracht volgende technische wijzigingen(en) aan:

Om de relatie tussen het algemene dossier 'Podiumtechnicus' en de specifieke dossiers (beeld, geluid, licht, mechanica) te duiden wordt zowel bij de rubriek 'extra informatie' als de rubriek 'samenhang' volgende tekst opgenomen: De podiumtechnicus heeft competenties op het gebied van beeld, geluid, licht, mechanica. De achterliggende kennis daarbij is van die aard dat hij/zij alle competenties goed kan uitvoeren zonder expert te zijn in één van deze gebieden. Kortom, het algemene profiel van de 'podiumtechnicus' is een polyvalent beroep. De beroepsbeoefenaar wordt voornamelijk ingezet bij kleinschaliger producties, of bij grotere producties in een ondersteunende rol.

De algemeen podiumtechnicus kan doorgroeien wanneer hij/zij zich specialiseert binnen één gebied. In relatie tot de algemeen podiumtechnicus wordt van deze specifieke profiel meer doorgedreven/meer gespecialiseerde kennis en vaardigheden verwacht. De technische competent die moet beheerst worden, is daarbij niet te onderschatten. De podiumtechnicus beeld, geluid, licht of mechanica werkt meestal aan grotere producties waarbij het eigen domein een specialiteit op zich is of bij producties waar de artistieke kwaliteit doorslaggevend is (hoge artistieke eisen).

Brussel, 15 oktober 2015



Hubert Cossey
Voorzitter

INSCHALINGSADVIES

‘PODIUMTECHNICUS MECHANICA’ - NIVEAU 5

Op 14 oktober 2016 werd het dossier ‘Podiumtechnicus mechanica’ door de inschalingscommissie behandeld. Bij de inschaling wordt aan het beroepskwalificatiedossier een niveau toegekend van de Vlaamse kwalificatiestructuur. De inschaling is gebaseerd op een daartoe ontwikkelde wetenschappelijke (geijkte) methode, toegepast op het aangeleverde beroepskwalificatiedossier. Het inschalingsadvies en bijhorende argumentering is geformuleerd bij consensus.

De inschalingscommissie was als volgt samengesteld:

- Peter Van Der Hallen (ACV), plaatsvervangend voorzitter
- Stefanie Devreker (AHOVOKS), secretaris
- Sarah Bonte (AHOVOKS), kwaliteitsbewaker
- Dirk Malfait (Verso), commissielid
- Eline Derriks (OVSG), commissielid
- Geert Mertens (Boerenbond), commissielid
- Geert Vandermeulen (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), commissielid
- Leen Mestdagh (UNIZO), commissielid
- Lore Tack (ABVV), commissielid
- Pieter Baert (ACLVB), commissielid
- Isabelle Melis (VLIR/VLHORA), plaatsvervangend commissielid
- Lisbet Colson (Katholiek Onderwijs Vlaanderen), plaatsvervangend commissielid
- Luc Liessens (VDAB), plaatsvervangend commissielid
- Nele Mannaert (Go!), plaatsvervangend commissielid

Verontschuldigd

- Raf Raymaekers (Syntra Vlaanderen), commissielid

De inschalingscommissie adviseert in consensus het beroepskwalificatiedossier ‘Podiumtechnicus mechanica’ in te schalen op **niveau 5** van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Kennis & Vaardigheden	Context, Autonomie & Verantwoordelijkheid
<ul style="list-style-type: none"> - de informatie uit een specifiek domein met concrete en abstracte gegevens uitbreiden of met ontbrekende gegevens aanvullen; begrippenkaders hanteren; zich bewust zijn van de reikwijdte van de domeinspecifieke kennis - geïntegreerde cognitieve en motorische vaardigheden toepassen 	<ul style="list-style-type: none"> - handelen in een reeks van nieuwe, complexe contexten - autonoom functioneren met initiatief - verantwoordelijkheid opnemen voor het bereiken van persoonlijke resultaten en voor het stimuleren van collectieve resultaten

- kennis transfereren en procedures flexibel en inventief aanwenden voor het uitvoeren van taken en voor het strategisch oplossen van concrete en abstracte problemen	
---	--

Bron: decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur van 30 april 2009

Argumentatie/Motivering:

- descriptorelement 'Kennis'

De podiumtechnicus mechanica beschikt voornamelijk over een grondige en zeer specifieke kennis van alle facetten van het werk/eigen domein. Deze kennis wordt ondersteund door theoretische (basis)kennis van de geschiedenis van de decorbouw, veiligheids- en milieuwetgeving,... Daarnaast heeft de podiumtechnicus mechanica ook kennis van andere podiumaspecten zoals elektriciteit, veiligheid,... Inzicht in de samenhang met/kenniselementen van andere domeinen is dus nodig.
- descriptorelement 'Vaardigheden'
 - o Cognitieve vaardigheden: De focus ligt op het opvolgen, analyseren en het op elkaar afstemmen van technische vereisten, budget, beschikbaar materiaal,.. De beroepsbeoefenaar moet zich een volledig en omvattend beeld van de productie kunnen vormen en heeft inzicht in het geheel (opdracht, planning, uitvoering, controle). Hij/zij overlegt met de productieverantwoordelijke en andere betrokkenen.
 - o Probleemoplossende vaardigheden: De podiumtechnicus mechanica moet de eigen werkzaamheden evalueren en desnoods bijsturen, verbeterpunten en preventiemaatregelen voorstellen, inspelen op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling, reageren op technische defecten,... De problemen waarmee hij/zij te maken krijgt, kunnen moeilijk/onverwacht zijn, maar beperken zich tot één vakgebied. Oplossingsmogelijkheden moeten tegen elkaar afgewogen worden en de consequenties van keuzes moeten ingeschat worden.
 - o Motorische vaardigheden: De podiumtechnicus mechanica voert diverse handelingen uit die om technisch inzicht vragen zoals het bevestigen van decorstukken, het plaatsen en monteren van podiummateriaal, decoronderdelen, truss-constructies, draaischijven, wagens en liften,... De werkzaamheden vereisen een aanmerkelijke graad van nauwkeurigheid.
- descriptorelement 'Context'
 - o Omgevingscontext: De podiumtechnicus mechanica opereert vanuit gelijkaardige contexten waarbij meerdere elementen zoals de werkomgeving/locatie, teamsamenstelling, werkuren, klimatologische omstandigheden, omgevingsfactoren, materialen en gereedschappen,... kunnen wijzigen. Flexibiliteit is belangrijk gezien de beroepsbeoefenaar zich moet kunnen aanpassen aan onregelmatige werkuren en er vaak strikte deadlines heersen.
 - o Handelingscontext: Het uitoefenen van het beroep van podiumtechnicus mechanica vergt gedurende de gehele arbeidstijd gefocuste aandacht. Binnen het takenpakket moet hij/zij aandacht hebben voor de activiteiten van de verschillende disciplines (beeld, geluid, licht,...), de tevredenheid van de opdrachtgever en het publiek, risicovolle situaties en veiligheidsrisico's. Tijdens de repetities, pre-show check en de voorstelling moet de beroepsbeoefenaar gedurende lange tijd geconcentreerd de podiummechanische systemen en bewegingen beoordelen en optimaliseren.

- descriptorelement 'Autonomie'
De podiumtechnicus mechanica is autonoom in het organiseren, uitvoeren en rapporteren van de eigen werkzaamheden en die van het team. Hij/zij beschikt over de nodige ruimte tot initiatief maar moet de werkopdracht, tijdsplanning, deadlines, voorschriften en afspraken echter wel respecteren. Indien nodig kan een beroep gedaan worden op een bevoegd persoon.
- descriptorelement 'Verantwoordelijkheid'
De podiumtechnicus mechanica is zowel verantwoordelijk voor het eigen werk als voor het bereiken en ondersteunen van het gemeenschappelijk resultaat. Hij/zij draagt door het communiceren tijdens de voorstelling, het coördineren van de opbouw en demontage en het aansturen van het team bij aan het collectief resultaat.

Brussel, 14 oktober 2016



Peter Van Der Hallen
Plaatsvervangend voorzitter

MARGINALE TOETSING

BEROEPSKWALIFICATIEDOSSIER 'PODIUMTECHNICUS MECHANICA'

Conform ART 7, 5° van het decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur ging ik op 31 oktober 2016 over tot het uitvoeren van de marginale toetsing met betrekking tot het dossier 'Podiumtechnicus mechanica'.

De checklist werd opgenomen in bijlage.

Na onderzoek van het dossier ben ik van oordeel dat alle vormvoorwaarden werden vervuld, het proces in alle redelijkheid is verlopen en dat het resultaat niet manifest, noch kennelijk onredelijk is.



Sarah Bonte
Kwaliteitsbewaker AHOVOKS

CRITERIA MARGINALE TOETSING

Een marginale toetsing is een techniek van kwaliteitscontrole waarbij het beoordeelde proces en het resultaat getoetst worden aan de vormvoorwaarden en aan de redelijkheid. Deze marginale toetsing houdt in dat AHOVOKS niet in de plaats treedt van de opstellers van een beroepskwalificatiedossier en evenmin de inschaling van de commissie overdoet. Het betekent wel dat het nagaat of alle vormvoorwaarden zijn vervuld, of het proces in alle redelijkheid is verlopen en of het resultaat niet manifest, noch kennelijk onredelijk is.

In het decreet betreffende de Vlaamse kwalificatiestructuur staat (ART 7): 'De Vlaamse Regering bepaalt na advies van de Vlor en de SERV de procedure voor beschrijving en inschaling van een beroepskwalificatiedossier. Dit besluit bevat ten minste volgende elementen: (...) 5° de wijze waarop de bevoegde dienst van de Vlaamse Regering de marginale toetsing van de werkzaamheden van de validerings- en inschalingscommissie uitvoert. De bevoegde dienst van de Vlaamse Regering toetst het proces, het gebruik van de descriptorelementen en van de wetenschappelijk geijkte inschalingsmethodiek'.

CHECKLIST

Samenstelling dossier

Het voorstel tot beroepskwalificatiedossier werd in het daartoe bestemde sjabloon ingevuld.

Het voorstel tot beroepskwalificatiedossier werd volledig en correct ingevuld.

- Het voorstel werd in het Nederlands ingevuld
- Het voorstel werd ondertekend door alle indieners
- Het voorstel bevat een datum
- Het voorstel bevat een vraag tot erkenning

Het voorstel tot beroepskwalificatiedossier werd opgesteld volgens de bepalingen opgenomen in het sjabloon.

- Het voorstel bevat globale informatie (titel, sectoren,...)
- Het voorstel bevat competenties samen met de verdere uitdieping ervan
- Het voorstel bevat een motivering voor de wijze waarop basisactiviteiten uit het referentiekader werden weggelaten

- Het voorstel bevat gegevens over de gebruikte referentiekaders
- Indien een normatief referentiekader(s) gehanteerd werd(en), bevat het dossier de vermelding van het (de) kader(s)
- Indien een niet-normatief kader(s) gehanteerd werd(en), bevat het dossier een motivering rond het gebruik van het (de) kader(s)
- Het voorstel bevat gegevens die de arbeidsmarktrelevantie / maatschappelijke relevantie staven
- Het voorstel geeft de samenhang met andere referentiekaders/Competentiefiches aan

Het voorstel tot beroepskwalificatiedossier werd ingediend volgens de modaliteiten beschreven in de procesbeschrijving. x

Motivering:

Valideren

De bepalingen uit het decreet en het huishoudelijk reglement werden ten allen tijde nageleefd x

De leden van de valideringscommissie hebben alle aangeleverde gegevens meegenomen in de beoordeling van het dossier x

De leden van de valideringscommissie hebben de vooropgestelde criteria als leidraad gehanteerd x

- Draagvlak
- Referentiekader
- Competenties
- Arbeidsmarktrelevantie / Maatschappelijke relevantie

Het rapporteringssjabloon werd correct en volledig ingevuld zodat het als basis kan dienen voor de marginale toetsing x

- Het rapporteringssjabloon bevat de naam en functie van de leden van de valideringscommissie

- Het rapporteringssjabloon bevat de datum waarop de valideringsbeslissing werd genomen
- Het rapporteringssjabloon bevat een duidelijke beslissing
- Het rapporteringssjabloon bevat een duidelijke motivering

De valideringsbeslissing is niet manifest en kennelijk onredelijk

Motivering:

Inschalen

De bepalingen uit het decreet en het huishoudelijk reglement werden ten allen tijde nageleefd

De leden van de inschalingscommissie hebben alle aangeleverde gegevens meegenomen in de inschaling van het dossier

Het rapporteringssjabloon werd correct en volledig ingevuld

- Het rapporteringssjabloon bevat de naam en functie van de leden van de inschalingscommissie
- Het rapporteringssjabloon bevat de datum waarop de inschalingsbeslissing werd genomen
- Het rapporteringssjabloon bevat een duidelijke beslissing

De inschalingsbeslissing is niet manifest, noch kennelijk onredelijk.

Motivering:

BEROEPSKWALIFICATIE (0249) Podiumtechnicus mechanica



1. Globaal

1.1 TITEL

Podiumtechnicus mechanica

1.2 DEFINITIE

De podiumtechnicus mechanica is verantwoordelijk voor podiummechanische systemen en hun bewegingen teneinde een voorstelling, concert, evenement,... volgens het artistiek concept, in interactie met de artiesten, technisch optimaal te laten verlopen.

1.3 NIVEAU

5

1.4 JAAR VAN ERKENNING

2016

2. Activiteiten

2.1 OPSOMMING COMPETENTIES

Basisactiviteiten

- Organiseert de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit (co 01833)
 - Plant de dag zodat de activiteiten op tijd uitgevoerd worden

- Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren
 - Leest en gebruikt plannen en materiaallijst
 - Verzamelt de nodige apparatuur en toebehoren
 - Evalueert de eigen werkzaamheden en stuurt desnoods bij
 - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling
 - Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Werkt in teamverband (co 01809)
 - Communiceert gepast en efficiënt
 - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken
 - Overlegt over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht
 - Rapporteert aan de verantwoordelijke
 - Werkt efficiënt samen met collega's
 - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op
 - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...)
 - Meldt onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Werkt met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken (co 01832)
 - Heft en tilt ergonomisch verantwoord
 - Werkt veilig op hoogte
 - Gaat veilig om met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur,...
 - Gebruikt PBM's waar nodig
 - Signaleert risico's
- Werkt mee aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving (co 01834)
 - Werkt met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen
 - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,...
 - Werkt met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie
 - Stelt verbeterpunten en preventiemaatregelen voor
 - Informeert zich over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken
 - Houdt zich aan de afspraken van de werkplek
 - Brengt CBM's aan en gebruikt die waar nodig
- Vervoert het materiaal (co 01835)
 - Maakt materiaal transportklaar
 - Laadt en en lost het materiaal
 - Gebruikt gepaste hulpmiddelen
 - Controleert de lading op volledigheid en schade
 - Beveiligt de lading
- Richt de eigen werkplek in (co 01836)
 - Richt de eigen (tijdelijke) werkplek in rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde
 - Past zich aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie aan
 - Beschermt, beveiligt en slaat apparatuur en toebehoren op
 - Brengt aanduidingen en markeringen aan
- Werkt op hoogte (co 01837)
 - Stelt ladders en rolsteigers op en gebruikt ze

- Bedient en gebruikt een eenpersoonshoogtewerker
 - Beveiligt zich waar nodig
 - Houdt rekening met wat er onder het werkvlak gebeurt
 - Zorgt dat geen gereedschappen, onderdelen of hulpmiddelen kunnen vallen
- Communiceert tijdens de voorstelling (co 01684)
 - Geeft accurate en gepaste informatie
 - Reageert gepast op ontvangen informatie
 - Communiceert aangepast aan de situatie
 - Communiceert met handgebaren
 - Gebruikt communicatieapparatuur
- Stuurt een team op de werkvloer aan (L150801 Id18000-c)
 - Communiceert de verwachte resultaten
 - Motiveert het team
 - Bewaakt het tijdschema
 - Volgt de kwaliteit van het werk op
 - Stuurt bij waar nodig
 - Staat open voor voorstellen of bemerkingen
 - Geeft opbouwende, objectieve feedback
- Plant de opbouw (co 01842)
 - Gebruikt zaalplannen en technische documentatie
 - Past plan aan de locatie, de omstandigheden en de andere disciplines aan
 - Overlegt met de productieverantwoordelijke i.v.m. timing en plaatsgebruik
 - Plant kabelwegen
 - Plant de verdeling van signalen
 - Plant de verdeling van het elektrisch vermogen
 - Stelt de materiaallijst op
 - Stelt planning voor het team op
 - Maakt documentatie voor het team
- Coördineert de opbouw en demontage (co 01843)
 - Overlegt met andere betrokkenen en disciplines
 - Controleert de plaatsing en werking van toestellen en kabels
 - Controleert de instelling van toestellen
 - Spoort fouten op en verhelpt ze
 - Past plannen en lijsten aan
 - Bewaakt de planning
 - Past planning aan in overleg met andere betrokkenen
- Ontwikkelt continu de eigen praktijk (co 01686)
 - Informeert zich over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
 - Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling
 - Maakt zich vertrouwd met nieuwe evoluties
 - Verwerft nieuwe kennis en vaardigheden
- Ontwikkelt de eigen loopbaan (co 01844)
 - Documenteert het eigen werk en carrière
 - Informeert zich over de bestaande markttrends
 - Bouwt een netwerk op en onderhoudt het (collega's, klanten, werkgevers)

- Promoot zichzelf
- Onderzoekt potentiële projecten en verwerft opdrachten

Specifieke activiteiten

- Ontwerpt een plan van de podiummechanica op basis van de artistieke intenties (co 01871)
 - Bespreekt de opdracht met de artistiek en/of productieverantwoordelijke
 - Vormt zich een omvattend beeld van de productie
 - Volgt repetities en productievergaderingen op
 - Stelt knelpunten of problemen vast
 - Houdt rekening met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal
 - Houdt rekening met de belastbaarheid van ophangpunten
 - Zet het artistiek concept om in een podiummechanisch plan
 - Bepaalt het type en de positie van de ophangsystemen en toestellen
 - Legt de opstelling, instelling en eigenschappen van apparatuur en gebruikte toebehoren vast
 - Bepaalt de benodigde hulpmiddelen (Hoogwerkers, ...)
 - Berekent de statische en dynamische krachten
 - Tekent het podiummechanisch plan gebruik makend van gangbare methodes en normen
 - Documenteert het podiummechanisch plan met lijsten, berekeningen, ...
 - Gebruikt CAD-software
 - Gebruikt visualisatiesoftware
 - Presenteert en bespreekt het technisch ontwerp
- Monteert en demonteert tijdelijke podiummechanische installaties (L150601 Id23484-c)
 - Zet hijspunten uit
 - Kiest de juiste hijsmiddelen (slings, steels, harpen, ...)
 - Stelt hijsketens samen
 - Plaatst kettingtakels en motoren
 - Monteert truss-constructies
 - Slaat lasten aan
 - Brengt eventueel gelijkwaardige secundaire ophanging aan
 - Monteert draaischijven, wagens en liften
 - Controleert of de installatie veilig is voor gebruik
 - Controleert of de onderdelen gecertificeerd en gekeurd zijn
 - Past de technische documentatie aan
- Sluit elektromechanische toestellen aan (co 01872)
 - Sluit elektromechanische hijswerktuigen aan
 - Sluit motoren voor horizontale beweging aan
 - Sluit stuursignalen en sturingen aan
 - Brengt de installatie onder spanning
 - Stelt de installatie zeker tegen onbevoegden
- Voert de decormontage en -demontage uit (co 01839)
 - Plaatst en monteert decoronderdelen
 - Bevestigt decorstukken aan vaste en bewegende ophangstructuren
 - Plaatst standaardpodiummateriaal (praktikabels, trappen, balletvloer,...)
 - Knoopt doeken in
 - Vouwt doeken

- Demonteert decoronderdelen
- Voert kleine herstellingen uit aan de decoronderdelen
- Bereidt de stuurtafel voor podiummechanica voor (co 01873)
 - Stelt hoog en laagmerken en andere veiligheidsbeperkingen in
 - Organiseert de displays, de meldingen, etc.
- Programmeert de bewegingen (co 01874)
 - Werkt samen met de artistiek verantwoordelijke
 - Stelt oplossingen voor
 - Voert standen en overgangen in
 - Controleert het resultaat
 - Corrigeert standen tijdens repetities
 - Maakt aanpassingen in het draaiboek
 - Volgt back-up en hard-copy procedures
- Bedient de bewegingen op basis van de artistieke intenties (L150601 Id4270-c)
 - Voert pre-show check uit
 - Reageert op acties en visuele of auditieve cues
 - Volgt cue lijst of draaiboek
 - Bedient de installatie tijdens de voorstelling om de gewenste bewegingen en timing te bekomen
 - Observeert de voorstelling en reageert op technische defecten
 - Observeert de voorstelling en bewaakt de artistieke kwaliteit
 - Speelt gepast in op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling
 - Houdt rekening met de geldende veiligheidsnormen en procedures
- Controleert podiummechanische installaties (co 01875)
 - Onderzoekt en beoordeelt de podiummechanische installatie op veiligheid
 - Onderzoekt en beoordeelt de podiummechanische installatie op technische werking, conformiteit en kwaliteit
 - Documenteert de controle
 - Onderhoudt contacten met externe keuringsorganismen
- Onderhoudt podiummechanische installaties (L150601 Id7036-c)
 - Controleert de werking en spoort fouten op
 - Maakt kabels
 - Controleert en vervangt elektrische onderdelen
 - Controleert, reinigt en vervangt mechanische onderdelen en toebehoren
 - Voert software updates uit

2.2 DESCRIPTORELEMENTEN

Kennis

Basiskennis

- Basiskennis van tekstverwerking
- Basiskennis van rekenbladen

- Basiskennis van digitale communicatie (e-mail, agendabeheer,...)
- Basiskennis van internet – zoekmethodes
- Basiskennis van decorbouw (lijm-, en verftechnieken, houtverbindingen en metalen bevestigingsmiddelen)
- Basiskennis van lichttechniek
- Basiskennis van geluidstechniek
- Basiskennis van beeldtechniek
- Basiskennis van de geschiedenis van de decorbouw
- Basiskennis van budgetbeheer
- Basiskennis van ruimtelijk meten (meetmethodes, berekenen)
- Basiskennis van de veiligheids- en milieuwetgeving (ARAB, VLAREM, Codex, AREI,...)

Elektriciteit

- Kennis van elektriciteit (spanning, stroom, weerstand, hun eenheden, basisformules)
- Kennis van de meettoestellen en hun gebruik
- Kennis van basisschakelingen (serie, parallel, verschillende schakelaars,...)
- Kennis van elektrische kabels (eigenschappen, codering, sectie en lengte en de impact ervan)
- Kennis van de meest voorkomende elektrische stekkers (eigenschappen, coderingen en aanduidingen)
- Kennis van methodiek voor deductief foutzoeken
- Kennis van elektrische schema's (symbolen, eendraadschema's)
- Kennis van wisselspanning (eigenschappen en toepassingen)
- Kennis van vermogensberekening monofasig
- Kennis van driefasespanning
- Kennis van ster- driehoekschakelingen in functie van spanningsnetten
- Kennis van vermogensberekening driefasig (dynamische belasting)
- Kennis van beveiligingscomponenten (automaten, zekering en differentieel, hun eigenschappen en toepassingen)
- Kennis van de basisconcepten van elektronische schakelingen (versterken van signalen, mengen van signalen, filters, ...)
- Kennis van elektrische motoren

Geluid

- Kennis van interne communicatieapparatuur (intercom, walkie talkies,...)

Informatica

- Kennis van back-up-methodes en –strategieën
- Kennis van het beheer van software (updates, back-ups, beveiliging,...)

Podiummechanica

- Kennis van de basisprincipes van mechanische belasting (statisch, dynamisch, puntlast en veiligheidsfactor)
- Kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik
- Kennis van trussen en zelfsteunende systemen (montage, eigenschappen en principes)
- Kennis van technieken en methodes voor het aanslaan van lasten
- Kennis van methodes voor het changeren van decors
- Kennis van doeken (eigenschappen, soorten, behandeling)

- Kennis van de manuele en elektrische trekkenwand (werking en gebruik)
- Kennis van het technisch trekkenplan (symbolen, aanduiding en relatie met lijsten)
- Kennis van technische podiumdocumentatie
- Kennis van de gangbare methodes en normen voor decorplan en constructietekeningen
- kennis van technieken voor het uitzetten van hijspunten
- Kennis van de constructie en montage van draaischijven, wagens en liften
- Kennis van programmeermethodieken en -strategieën voor stuurtafels voor podiummechanica
- Kennis van het bedienen van stuurtafels voor podiummechanica
- Kennis van standaard aanwezige elementen (balletvloer, verhogen, schoren, ...)
- Kennis van decormontagetechnieken (opbouw)
- Kennis van laad- en zekeringstechnieken

Productie, opbouw en verloop

- Kennis van de verschillende werkcontexten (de podiumsector, festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen)
- Kennis van vakterminologie
- Kennis van de opbouw en kenmerken van een voorstellingsruimte
- Kennis van de principes van opslag, verpakking en markering van materiaal
- Kennis van de opbouw van een technische tekening
- Kennis van de productieprocessen eigen aan de sector
- Kennis van de methode van opbouw van een voorstelling (podiumorganisatie, logische werkvolgorde)
- Kennis van planningsmethodes
- Kennis van methodes voor cue's
- Kennis van de relevante informatiebronnen, eigen aan de sector
- Kennis van communicatietechnieken bij het aansturen van een team
- Kennis van motivatie- en coachingstechnieken bij het aansturen van een team
- Kennis van documentatiemethodes
- Kennis van de impact van de verschillende technische disciplines op de opbouw
- Kennis van regie en dramaturgie
- Kennis van overleg- en communicatietechnieken
- Kennis van gepaste en efficiënte communicatietechnieken, eigen aan de sector
- Kennis van instrumenten voor het documenteren van de eigen loopbaan (cv, portfolio,...)
- Kennis van de netwerktechnieken, eigen aan de sector
- Kennis van het opstellen en gebruiken van draaiboeken
- Kennis van de geschiedenis van de voorstellingsruimtes
- Kennis van sectorspecifieke CAD-software
- Kennis van sectorspecifieke documentatiesoftware

Veiligheid

- Kennis van de basisprincipes van risico's en preventie
- Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken met machines, aangedreven gereedschap en handgereedschap
- Kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij gebruik van podiummechanica
- Kennis van de beveiliging van mechanische bevestigingen
- Kennis van richtlijnen publieksveiligheid

- Kennis van de meest voorkomende gevaarlijke producten binnen de podiumsector (risico's, richtlijnen en maatregelen omtrent verven, vuurwerk,...)
- Kennis van richtlijnen brandpreventie en bestrijding
- Kennis van het gebruik van collectieve beschermingsmaatregelen
- Kennis van EHBO
- Kennis van ergonomische principes
- Kennis van het veilig verplaatsen van goederen (palletwagen, flightcase,...)
- Kennis van ladders en rolsteigers (soorten, eigenschappen, gebruik en controle)
- Kennis van de werking van een eenpersoonshoogtewerker
- Kennis van elektrische veiligheid (risico's, richtlijnen en maatregelen)
- Kennis van gehoorbescherming (risico's, richtlijnen en maatregelen)
- Kennis van het gebruik van PBM's
- Kennis van de basisprincipes van duurzaamheid
- Kennis van de relevante wetgeving rond keuring
- Kennis van de documentatiemethodes rond keuringen en controles
- Kennis van de controleprocedures voor podiummechanische installaties

Grondige kennis

- Grondige kennis van artistieke vereisten
- Grondige kennis van verloop en ritme van een voorstelling
- Grondige kennis van de werking van stuurtafels voor podiummechanica
- Grondige kennis van de risico's en veiligheidsmaatregelen bij het werken op hoogte
- Grondige kennis van de meest voorkomende hijsmiddelen voor podiumgebruik

Cognitieve vaardigheden

Algemeen

- Het kunnen plannen van zijn dag zodat activiteiten op tijd uitgevoerd worden
- Het kunnen treffen van voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren
- Het kunnen lezen en gebruiken van plannen en materiaallijst
- Het kunnen verzamelen van de nodige apparatuur en toebehoren
- Het kunnen zuinig omgaan met materialen, gereedschappen, tijd en vermijden van verspilling
- Het kunnen melden van onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen gepast en efficiënt communiceren
- Het kunnen uitwisselen van informatie met collega's en verantwoordelijken
- Het kunnen overleggen over de voorbereiding en uitvoering van de opdracht
- Het kunnen rapporteren aan de verantwoordelijke
- Het kunnen efficiënt samenwerken met collega's
- Het kunnen opvolgen van aanwijzingen van verantwoordelijken
- Het zich flexibel kunnen aanpassen (verandering van collega's,...)
- Het kunnen melden van onvoorziene omstandigheden aan de verantwoordelijke
- Het kunnen gebruiken van PBM's waar nodig
- Het kunnen signaleren van risico's
- Het kunnen herkennen, voorkomen en beschermen tegen specifieke risico's zoals elektrische schokken, gehoorschade, gevaarlijke stoffen, struikelen, brand,...
- Het kunnen werken met oog voor het duurzaam gebruik van materialen en energie
- Het zich kunnen informeren over de afspraken in niet-vertrouwde werkplekken
- Het zich kunnen houden aan de afspraken van werkplek

- Het kunnen aanbrengen en gebruiken van CBM's waar nodig
- Het kunnen controleren van de inhoud op volledigheid en schade
- Het kunnen beveiligen van de lading
- Het kunnen inrichten van de eigen (tijdelijke) werkplek rekening houdend met de algemene podiumorganisatie en de logische werkvolgorde
- Het zich kunnen aanpassen aan de gebruiken en omstandigheden van de locatie
- Het kunnen beschermen, beveiligen en opslaan van apparatuur en toebehoren
- Het kunnen aanbrengen van aanduidingen en markeringen
- Het kunnen bedienen en gebruiken van een eenpersoonshoogtewerker
- Het zich kunnen beveiligen waar nodig
- Het kunnen rekening houden met wat er onder het werkvlak gebeurt
- Het kunnen zorgen dat geen gereedschappen, onderdelen of hulpmiddelen kunnen vallen
- Het kunnen geven van accurate en gepaste informatie
- Het gepast kunnen reageren op ontvangen informatie
- Het kunnen communiceren aangepast aan de situatie
- Het kunnen communiceren met handgebaren
- Het kunnen gebruiken van communicatieapparatuur
- Het kunnen communiceren van de verwachte resultaten
- Het kunnen motiveren van het team
- Het kunnen bewaken van het tijdschema
- Het kunnen opvolgen van de kwaliteit van het werk
- Het kunnen bijsturen waar nodig
- Het kunnen openstaan voor voorstellen of bemerkingen
- Het kunnen geven van opbouwende, objectieve feedback
- Het kunnen gebruiken van zaalplannen en technische documentatie
- Het kunnen overleggen met de productieverantwoordelijke i.v.m. timing en plaatsgebruik
- Het kunnen plannen van kabelwegen
- Het kunnen plannen van de verdeling van signalen
- Het kunnen plannen van de verdeling van het elektrisch vermogen
- Het kunnen opstellen van de materiaallijst
- Het kunnen opstellen van de planning voor het team
- Het kunnen maken van documentatie voor het team
- Het kunnen overleggen met andere betrokkenen en disciplines
- Het kunnen controleren van de plaatsing en werking van toestellen en kabels
- Het kunnen controleren van de instelling van toestellen
- Het kunnen aanpassen van plannen en lijsten
- Het kunnen bewaken van de planning
- Het kunnen aanpassen van de planning in overleg met andere betrokkenen
- Het zich kunnen informeren over de ontwikkelingen in relatie tot de eigen werkzaamheden
- Het kunnen identificeren van de behoefte aan verdere ontwikkeling
- Het zich vertrouwd maken met nieuwe evoluties
- Het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden
- Het kunnen documenteren van eigen werk en carrière
- Het zich kunnen informeren over de bestaande markttrends
- Het kunnen opbouwen en onderhouden van een netwerk (collega's, klanten, werkgevers)
- Het zichzelf kunnen promoten

Podiummechanica

- Het kunnen bespreken van de opdracht met de artistiek en/of productieverantwoordelijke

- Het zich kunnen vormen van een omvattend beeld van de productie
- Het kunnen opvolgen van repetities en productievergaderingen
- Het kunnen vaststellen van knelpunten of problemen
- Het kunnen rekening houden met de technische vereisten, het budget, het beschikbaar materiaal
- Het kunnen rekening houden met de belastbaarheid van ophangpunten
- Het kunnen bepalen van het type en de positie van de ophangsystemen en toestellen
- Het kunnen vastleggen van de opstelling, instelling en eigenschappen van apparatuur en gebruikte toebehoren
- Het kunnen bepalen van benodigde hulpmiddelen (hoogwerkers,...)
- Het kunnen berekenen van de statische en dynamische krachten
- Het kunnen tekenen van het podiumtechnisch plan gebruik makend van gangbare methodes en normen
- Het kunnen documenteren van de podiumtechnisch plan met lijsten, berekeningen,...
- Het kunnen gebruiken van CAD-software
- Het kunnen gebruiken van visualisatiesoftware
- Het kunnen presenteren en bespreken van het technisch ontwerp
- Het kunnen uitzetten van hijspunten
- Het kunnen kiezen van de juiste hijsmiddelen (slings, steels, harpen,...)
- Het kunnen samenstellen van hijsketens
- Het kunnen controleren of de onderdelen gecertificeerd en gekeurd zijn
- Het kunnen aanpassen van de technische documentatie
- Het kunnen aansluiten van elektromechanische hijswerktuigen
- Het kunnen aansluiten van motoren voor horizontale beweging
- Het kunnen aansluiten van stuursignalen en sturingen
- Het kunnen brengen van de installatie onder spanning
- Het kunnen zeker stellen van de installatie tegen onbevoegden
- Het kunnen instellen van hoog en laagmerken en andere veiligheidsbeperkingen
- Het kunnen organiseren van de displays, de meldingen, etc.
- Het kunnen samenwerken met de artistiek verantwoordelijke
- Het kunnen invoeren van standen en overgangen
- Het kunnen controleren van het resultaat
- Het kunnen corrigeren van standen tijdens repetities
- Het kunnen maken van aanpassingen in het draaiboek
- Het kunnen volgen van back-up en hard-copy procedures
- Het kunnen uitvoeren van pre-show check
- Het kunnen reageren op acties en visuele of auditieve cues
- Het kunnen volgen van cue list of draaiboek
- Het kunnen bedienen van de lichtinstallatie tijdens de voorstelling om het gewenste lichtbeeld en timing te bekomen
- Het kunnen rekening houden met de geldende veiligheidsnormen en procedures
- Het kunnen documenteren van de controle
- Het kunnen onderhouden van contacten met externe keuringsorganismen
- Het kunnen maken van kabels
- Het kunnen controleren en vervangen van elektrische onderdelen
- Het kunnen controleren, reinigen en vervangen van mechanische onderdelen en toebehoren
- Het kunnen uitvoeren van software updates

Probleemoplossende vaardigheden

Algemeen

- Het kunnen evalueren van de eigen werkzaamheden en desnoods bijsturen
- Het kunnen werken met oog voor de veiligheid van collega's, artiesten, het publiek en andere betrokkenen
- Het kunnen voorstellen van verbeterpunten en preventiemaatregelen
- Het kunnen aanpassen van het plan aan de locatie, de omstandigheden en de andere disciplines
- Het kunnen opsporen van fouten en ze verhelpen
- Het kunnen onderzoeken van potentiële projecten en verwerven van opdrachten

Podiummechanica

- Het kunnen omzetten van het artistiek concept in een podiummechanisch plan
- Het kunnen controleren of de installatie veilig is voor gebruik
- Het kunnen voorstellen van oplossingen
- Het kunnen observeren van de voorstelling en reageren op technische defecten
- Het kunnen observeren van de voorstelling en bewaren van de artistieke kwaliteit
- Het gepast kunnen inspelen op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling
- Het kunnen onderzoeken en beoordelen van de podiummechanische installatie op veiligheid
- Het kunnen onderzoeken en beoordelen van de podiummechanische installatie op technische werking, conformiteit en kwaliteit
- Het kunnen controleren van de werking en opsporen van fouten

Motorische vaardigheden

Algemeen

- Het ergonomisch verantwoord kunnen heffen en tillen
- Het veilig kunnen werken op hoogte
- Het veilig kunnen omgaan met materiaal, gereedschap, toestellen, apparatuur,...
- Het transportklaar kunnen maken van materiaal
- Het kunnen laden en lossen van materiaal
- Het kunnen gebruiken van gepaste hulpmiddelen
- Het kunnen opstellen en gebruiken van ladders en rolsteigers

Podiummechanica

- Het kunnen plaatsen van kettingtakels en motoren
- Het kunnen monteren van truss-constructies
- Het kunnen aanslaan van lasten
- Het eventueel kunnen aanbrengen van gelijkwaardige secundaire ophanging
- Het kunnen monteren van draaischijven, wagens en liften
- Het kunnen plaatsen en monteren van decoronderdelen
- Het kunnen bevestigen van decorstukken aan vaste en bewegende ophangstructuren
- Het kunnen plaatsen van standaardpodiummateriaal (praktikabels, trappen, balletvloer,...)
- Het kunnen inknopen van doeken
- Het kunnen vouwen van doeken
- Het kunnen uitvoeren van kleine herstellingen aan de decoronderdelen

- Het kunnen demonteren van decoronderdelen

Omgevingscontext

- Dit beroep wordt uitgeoefend in de podiumsector (theater, dans, muziek,...), op festivals, evenementen, beurzen en tentoonstellingen. De werkomgeving is vaak artistiek/creatief.
- De beroepsbeoefenaar werkt rechtstreeks voor de organisator, voor een toeleverancier of freelance.
- De beroepsbeoefenaar kan verbonden zijn aan een vaste locatie. In andere gevallen werkt men op verplaatsing, in binnen- en buitenland waarbij soms dagelijks van locatie wordt gewisseld. De uitoefening van het beroep kan reizen inhouden, waarbij men lange tijd van huis is.
- Dit beroep wordt meestal in team uitgeoefend. De samenstelling van de ploegen is wisselend, vaak wordt tijdelijk samengewerkt met meerdere kleine organisaties.
- Flexibiliteit is belangrijk omdat de beroepsbeoefenaar zich moet kunnen aanpassen aan onregelmatige werkuren en wijzigingen van planning, team, omgeving en klimatologische omstandigheden.
- De activiteiten worden veelal uitgeoefend tijdens de vrije tijd van het publiek ('s avonds, 's nachts, tijdens weekends, in de gebruikelijke vakantieperiodes).
- De werkopdracht en het eindresultaat worden afgebakend en er heersen in veel gevallen strikte deadlines, wat resultaatgerichtheid, stressbestendigheid, concentratie en doorzettingsvermogen vraagt.
- De beroepsbeoefenaar dient rekening te houden met de aanwezigheid van een publiek en werkt vaak tussen dat publiek. Daarbij dient rekening te worden gehouden met voorschriften inzake veiligheid, hygiëne en welzijn.
- De situatie op de werkplek kan het dragen van lasten, contact met gevaarlijke producten en werken onder lasten, op hoogte en in moeilijke houdingen en omstandigheden impliceren.
- De materialen en gereedschappen waarmee de beroepsbeoefenaar werkt veroorzaken elektrische en mechanische risico's.

Handelingscontext

- De beroepsbeoefenaar moet oog hebben voor de tevredenheid van de opdrachtgever en het publiek door met zorg, precisie en toewijding te werken.
- De beroepsbeoefenaar heeft bijzondere aandacht voor de (artistieke/creatieve) context van het eindproduct.
- Gedurende de werkzaamheden moet hij voortdurend informatie uitwisselen en rekening houden met de activiteiten van de verschillende disciplines (geluid, licht, beeld, podiummechanica,...).
- Tijdens de repetities, pre-show check en de voorstelling moet de beroepsbeoefenaar gedurende lange tijd geconcentreerd de podiummechanische systemen en bewegingen beoordelen en optimaliseren
- Tijdens de voorstelling speelt de beroepsbeoefenaar in op wat er gebeurt op het podium rekening houdend met de reacties van het publiek en het verloop van de voorstelling.
- De technische vereisten en de gewenste artistieke/creatieve concepten vragen extra aandacht en precisie.

- Gedurende de werkzaamheden moet hij aandacht hebben voor risicovolle situaties (werken onder lasten en op hoogte, gevaarlijke producten, ...) en de veiligheidsrisico's voor zichzelf, collega's, artiesten en publiek, voor, tijdens en na de voorstelling, het optreden, evenement,....
- De beroepsuitoefening vergt extra aandacht voor materiaal en omgeving omdat er vaak wordt gewerkt in andermans infrastructuur en/of met gehuurd materiaal.

Autonomie

Is zelfstandig in

- het organiseren van de eigen werkzaamheden
- het aansturen van het team op de werkvloer
- het organiseren en het inrichten van de eigen werkplek
- het controleren of er in veilige omstandigheden kan gewerkt worden
- de uitvoering en rapportering van de eigen werkzaamheden en die van zijn team
- het controleren van de kwaliteit en timing van de werkzaamheden
- het bedienen van de geluidsinstallatie op basis van artistieke intenties
- het gepast reageren op onverwachte gebeurtenissen tijdens de voorstelling

Is gebonden aan

- de ontvangen werkopdracht en tijdsplanning
- de artistieke intenties
- de deadlines
- verloop van een voorstelling
- lokale kwaliteits-, veiligheids- en milieuvoorschriften
- wettelijke en technische voorschriften
- afspraken met collega's en derden

Doet beroep op

- collega's, leidinggevende en derden voor de werkopdracht, gegevens, planning, leveringen, melden van problemen en gevaarlijke situaties.
- een meer bevoegd persoon indien hij een probleem niet opgelost krijgt of te maken krijgt met werkzaamheden die buiten de eigen bevoegdheid vallen.

2.2.5 Verantwoordelijkheid

- Het organiseren van de eigen werkzaamheden met oog voor kwaliteit
- Het werken in teamverband
- Het werken met oog voor de eigen veiligheid tijdens het werken
- Het meewerken aan een veilige en duurzame arbeidsomgeving
- Het vervoeren van het materiaal
- Het inrichten van de eigen werkplek
- Het werken op hoogte
- Het communiceren tijdens de voorstelling
- Het aansturen van een team op de werkvloer
- Het plannen van de opbouw
- Het coördineren van de opbouw en demontage
- Het continu ontwikkelen van de eigen praktijk

- Het ontwikkelen van de eigen loopbaan
- Het ontwerpen van een plan van de podiummechanica op basis van de artistieke intenties
- Het monteren en demonteren van tijdelijke podiummechanische installaties
- Het aansluiten van elektromechanische toestellen
- Het uitvoeren van de decormontage en -demontage
- Het voorbereiden van de stuurtafel voor podiummechanica
- Het programmeren van de bewegingen
- Het bedienen van de bewegingen op basis van de artistieke intenties
- Het controleren van podiummechanische installaties
- Het onderhouden van podiummechanische installaties

2.3 ATTESTEN

Geen attesten vereist.