



## **Functiebeschrijving:**

# **Administrateur-generaal van het Agentschap Informatie Vlaanderen**

Voor akkoord

Vacant	Datum + handtekening
--------	----------------------

Naam functionele minister Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding	Datum + Handtekening
--	----------------------

**Gezien voor kwaliteitscontrole door het agentschap Overheidspersoneel op 2 augustus  
2016**

## 1. Context van de functie

### 1.1. Waarden van de Vlaamse overheid

De Vlaamse overheid is een **open** en **wendbare** organisatie die **daadkrachtig** anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving. Samen met alle belanghebbenden werken we aan een duurzame dienstverlening in **vertrouwen** en vanuit het algemeen belang.

### 1.2. Leiderschapsrollen

De leidinggevende binnen de Vlaamse overheid gelooft in de waarden van de Vlaamse overheid en draagt die op een geresponsabiliseerde manier uit in vier leiderschapsrollen: **leider**, **manager**, **ondernemer** en **coach**.

### 1.3. Hoofdactiviteit van het agentschap

In onze geïnformateerde en genetwerkte samenleving moet de overheid een kennisoverheid zijn wil ze nog impact hebben op de samenleving. Databanken vormen de ruggengraad van deze overheid. Data en informatie de belangrijkste grondstof waarover de overheid beschikt evenals de mensen om van die data en informatie kennis te maken. Het verzamelen en ontsluiten van data, alsook het verwerken van die data tot bruikbare informatie wordt meer en meer een kerntaak van de overheid. Het is de opdracht van het agentschap Informatie Vlaanderen om op dit vlak, in partnerschap met het Facilitair Bedrijf dat instaat voor de ICT-infrastructuur, een overheidsbrede strategie te ontwikkelen, deels ook die strategie in de praktijk om te zetten en dit proces bij anderen te begeleiden of financieel te ondersteunen. Vandaar ook de slagzin 'Een overheid die je beter begrijpt'. Met de verzamelde data en informatie zal de overheid de burgers en bedrijven en hun noden beter begrijpen, beter het gevoerde beleid onderbouwen, de dienstverlening verbeteren. Anderzijds zal de overheid die data zoveel mogelijk ook publiek beschikbaar stellen en ook de informatie en kennis die ze zelf uit die data heeft kunnen distilleren. Zo krijgen we een transparante en betrouwbare overheid. Het is de opdracht van het agentschap Informatie Vlaanderen, ook als dienstenintegrator, om dit proces op het niveau van de Vlaamse overheid te regisseren en mee te implementeren. Het speelt een cruciale rol in de verdere administratieve vereenvoudiging en digitalisering van de Vlaamse en lokale overheden.

### 1.4. Positionering

Aan welke minister(s) rapporteert de leidend ambtenaar?	Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding
Welke functies rapporteren aan de leidend ambtenaar?	<p>De afdelingshoofden van de afdelingen (met toegewezen clusters van kernprocessen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatiebeleid</li> <li>- Project- en productmanagement</li> <li>- Data en Integratie</li> <li>- Informatiekanalen</li> <li>- Relatiebeheer</li> </ul> <p>de 5 verantwoordelijken van de respectievelijke stafdiensten (personeel en organisatie, portfolio en ICT, planning data en platformen, begroting en financiële planning, interne communicatie)</p> <p>de verantwoordelijke van de secretariaatspool</p> <p>rapporteren rechtstreeks aan de leidend ambtenaar. Elk afdelingshoofd is medeverantwoordelijk voor telkens 1 stafdienst.</p>

### 1.5. Kwantitatieve gegevens

Aantal personeelsleden van de entiteit:	Op 1 juni 2016 waren 216 medewerkers in dienst, waarvan 144 van niveau A, 45 niveau B en 27 niveau C. Op basis van de
---	---

	huidige besparingsmaatregelen moet het totaal aantal interne medewerkers tegen 2019 evolueren naar 204 .
Budgetten (met vermelding van het type impact dat de leidend ambtenaar hierop heeft):	De begroting van het agentschap bedraagt voor 2016 41,12 mio euro, waarvan 10 mio euro hefboombudget is bestemd voor het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal en 13,37 mio euro voor lonen. Het Eigen Vermogen dat geen eigen personeel heeft en wordt aangestuurd door een bestuurscomité heeft een budget van 9,24 mio euro.
Bijkomende kwantitatieve gegevens:	Applicaties Infolijn Magda

## 2. Doel van de functie

Plannen, organiseren en coördineren van de beleidsvoorbereiding en mee opvolgen (monitoring), mee evalueren en mee bijsturen van de beleidsuitvoering van het beleidsdomein, teneinde de minister te ondersteunen bij het bepalen van het beleid en bij het aansturen van de beleidsuitvoering.

## 3. Resultaatgebieden

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>Ontwikkelen van een strategische beleidsvisie</b>  Het ontwikkelen van een degelijke strategische beleidsvisie rekening houdend en anticiperend op de toekomstige evolutie, ook in Europese en internationale context, teneinde met de minister in dialoog te kunnen gaan over de strategische beleidskeuzes.	Voorbeelden van activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het volgen van de trends inzake digitale dienstverlening in Vlaanderen, Europa en de wereld;</li> <li>- Het opbouwen van kennis op het gebied van procesmanagement, data- en informatiemanagement.</li> <li>- Het verzamelen en analyseren van input vanuit de burgers, bedrijven en organisaties enerzijds en de adviesorganen en de overheden van de verschillende bestuurslagen anderzijds</li> </ul>
<b>Beleidsvoorbereiding</b> Vanuit de opgebouwde strategische beleidsvisie en de realiteit van de beleidsuitvoering, bijdragen tot de optimale beleidsvoorbereiding van de minister, met oog voor de Vlaamse, de lokale, de Europese en internationale context.	Voorbeelden van activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Input geven aan de voorbereiding op het niveau van de administratie van het regeerakkoord;</li> <li>- Input geven aan de uitwerking van de beleidsnota en de jaarlijkse beleidsbrieven van de minister(s)</li> <li>- De minister adviseren in verband met de beleidscoördinatie, de beleidsafstemming, de te nemen beslissingen, ...</li> <li>- Instaan voor de coördinatie of afstemming met de andere entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van proces-, data- en informatiemanagement;</li> <li>- Mee opvolgen van het beleidsgericht onderzoek van het Steunpunt;</li> </ul>
<b>Beleidsuitvoering</b>	Voorbeelden van activiteiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>- In een ondernemingsplan vertalen van het regeerakkoord, de beleidsnota en de</li> </ul>

<p>De minister ondersteunen bij het concretiseren van de beleidsuitvoering en instaan voor een kwaliteitsvolle beleidsuitvoering van de materies die aan de entiteit zelf werden toegewezen.</p>	<p>beleidsbrieven in strategische en operationele doelstellingen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteunen van de minister bij het behandelen van actuele vraagstukken, parlementaire vragen, enz.</li> <li>- Instaan voor een performant portfoliobeheer van de digitale businessproducten van het agentschap;</li> <li>- Zorgen voor een gedegen globale planning inzake verzameling, beheer en distributie van data;</li> <li>- Zorgen voor een toekomstgerichte en transparante ontsluiting van informatie en kennis op basis van de verzamelde data en aan de hand van een adequate multikanaalstrategie;</li> </ul>
<p><b>Monitoring en bijsturen van de beleidsuitvoering</b></p> <p>Opvolgen (monitoring) van de beleidsuitvoering, teneinde de minister en de verzelfstandigde agentschappen te ondersteunen en te helpen bij de evaluatie en de bijsturing van hun beleid.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolgen van de effecten van de beleidsmaatregelen op basis van beleids- en beheersinformatie gegenereerd door de eigen activiteiten of verzameld bij andere entiteiten of bestuursniveaus;</li> <li>- De informatie interpreteren en naast kwantitatieve metingen ook kwalitatieve , soms minder meetbare, aspecten in rekening brengen;</li> <li>- Hierover rapporteren aan de minister of bevoegde sturingsorganen met inbegrip van adviezen of voorstellen voor eventuele bijsturingen.</li> </ul>
<p><b>Opdracht, lange en korte termijnplanning</b></p> <p>Ondersteunen van de minister bij het verduidelijken van de opdracht van de entiteit en het beleidsdomein, bij het opmaken van de beleidsnota (legislatuur) en bij het opmaken van de beleidsbrief (jaarlijks).</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meewerken aan het opstellen van de beleidsnota;</li> <li>- Meewerken aan het opstellen van de beleidsbrief;</li> <li>- Formuleren en regelmatig actualiseren van de visie, de missie en de opdracht van het agentschap;</li> <li>- Vanuit de geformuleerde visie en het politie beleid van de minister en de Vlaamse regering opstellen van een meerjarenbegroting voor het agentschap en het Eigen Vermogen;</li> <li>- Jaarlijks opmaken van een consistent ondernemingsplan en begroting.</li> </ul>
<p><b>Synergie en samenwerking (binnen en buiten het agentschap, met andere Vlaamse, lokale, federale, Europese of mondiale instellingen en/of stakeholders)</b></p> <p>Stimuleren van, coördineren en/of actief participeren aan de samenwerking binnen en tussen diverse beleidsdomeinen en beleidsechelons teneinde mogelijke synergiën voor de burger optimaal te benutten en verkokering tegen te gaan.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar en wanneer nodig actief deelnemen aan of leiden van stuur- en adviesorganen of werkgroepen;</li> <li>- Uitkijken naar en stimuleren van het gebruik van ‘best practices’ op het vlak van samenwerking tussen entiteiten of met lokale besturen;</li> <li>- Samenwerken met de entiteiten die instaan voor de regelgeving en normering m.b.t. ‘horizontale materies’ teneinde tot een maximaal geïntegreerde benadering te komen van de gemeenschappelijk dienstverlening ;</li> <li>- Via projectwerking samenwerken met andere entiteiten en bestuursniveaus om bepaalde gemeenschappelijke doelstellingen te realiseren;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelnemen aan interbestuurlijke advies- en stuurorganen.</li> </ul>
<p><b>Participatie aan de beleidsraad/overleg met het kabinet van de minister</b></p> <p>Via een actieve procesbewaking, de effectieve werking van de beleidsraad of ander overleg met het politieke niveau verzekeren, teneinde via deze fora mee vorm te geven aan het beleid van de minister.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op basis van een ambtelijk autonoom denken toch voldoende empathie opbrengen voor de visie of voorstellen van de minister;</li> <li>- Deelnemen aan een tegensprekelijk debat en aftoetsen van nieuwe innoverende beleidsvoornemens;</li> <li>- Stimuleren van de collegialiteit en de samenwerking en er over waken dat de aanwezige expertise en competentie maximaal erkend en aangesproken wordt;</li> </ul>
<p><b>Organisatorische optimalisering van de entiteit, het beleidsdomein en de Vlaamse overheid</b></p> <p>Permanent optimaliseren van de werking van de entiteit op het vlak van organisatiestructuur, de werkingsprocessen, de dienstverlening en de kwaliteitsbewaking en nemen van initiatieven tot het optimaliseren van de werking van de entiteit, het beleidsdomein, en bij uitbreiding de Vlaamse overheid in haar geheel teneinde een effectief werkkader en kwaliteitsvolle resultaten te verzekeren rekening houdend met de verander(en)de maatschappelijke, sociaal - economische context.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instaan voor een heldere en adequate organisatiestructuur;</li> <li>- Instaan voor een duidelijke en realistische procesbeschrijving en macroproceskaart;</li> <li>- Organiseren van delegaties tot op het meest aangewezen niveau;</li> <li>- Inzetten op een cultuur van voortdurende verandering;</li> <li>- Zorgen voor regelmatige tevredenheidsonderzoeken bij klanten over de geleverde dienstverlening;</li> <li>- Instaan voor een adequate BCM;</li> <li>- Respecteren van de besparingsmaatregelen inzake personeelsaantallen en budgettaire inspanningen;</li> <li>- Instaan voor een gezond financieel beleid.</li> </ul>
<p><b>Ontwikkelen van een personeelsbeleid</b></p> <p>Binnen het kader van het algemeen Human Resources beleid van de Vlaamse overheid, ontwikkelen en voeren van een eigen adequaat personeelsbeleid, teneinde steeds over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers te beschikken, nodig voor het realiseren van de opdracht en de doelstellingen van de entiteit.</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgen voor het welzijn van de medewerkers met concrete acties gericht op een optimale werkomgeving, een hanteerbare werkdruk en een cultuur van wederzijds respect;</li> <li>- Waken over de correcte toepassing van het personeelsbeleid door de leidinggevenden, meer bepaald op het vlak van personeelsplanning, selectie en rekrutering, opleiding en ontwikkeling, prestatie management, beloning en loopbaanbeheer;</li> <li>- Voeren van een HR-beleid rekening houdend met het doelgroepenbeleid van de Vlaamse overheid (personen met een handicap, personen met migratieachtergrond, oudere medewerkers, gender);</li> <li>- Instaan voor een kwaliteitsvolle interne communicatie</li> </ul>
<p><b>Externe communicatie en relaties</b></p> <p>Binnen het kader van het algemeen communicatiebeleid van de Vlaamse overheid, instaan voor het organiseren van een adequate externe communicatie</p>	<p>Voorbeelden van activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerken met alle betrokken actoren om een coherent en adequaat communicatiebeleid voor het agentschap op te stellen, te organiseren, op te volgen en te evalueren;</li> </ul>

<p>en goede contacten met de belangrijkste actoren, teneinde een goede informatie-uitwisseling te verzekeren en het professioneel imago van de Vlaamse overheid te versterken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het (laten) respecteren van de 'corporate identity' van de Vlaamse overheid;</li> <li>- Organiseren van het woordvoerderschap en de mediacontacten;</li> <li>- Laten ontwikkelen en onderhouden van de klantgerichte website binnen de context van het webuniversum en de thematische ontsluiting van informatie op de portaal van de Vlaamse overheid ;</li> <li>- Het laten organiseren van en laten deelnemen aan evenementen (internationale seminars, workshops) inzake thema's die relevant zijn voor het agentschap;</li> <li>- Organiseren van het klachtenmanagement en crisiscommunicatie voor het agentschap;</li> <li>- Persoonlijk goede contacten onderhouden met (externe) sleutelpersonen en/of doelgroepen (netwerking).</li> </ul>
<p><b>Beheren van het Eigen Vermogen Informatie Vlaanderen</b> In overleg met het bestuursorgaan de noodzakelijke beslissingen nemen over de middelen die aan het Eigen Vermogen ter beschikking zijn gesteld door de externe partners, door de Vlaamse overheid en door eigen inkomsten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het bestuursorgaan organiseren;</li> <li>- De nodige beslissingen voorbereiden;</li> <li>- De middelen correct beheren;</li> </ul>

## 4. Competentieprofiel

### 4.1. Gedragcompetenties

<p><b>Samenwerken</b> – niveau 3 - Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen</p>	<p><b>Verantwoordelijkheid nemen</b> – niveau 3 - Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie</p>
<p><b>Beslissen</b> – niveau 3 - Neemt beslissingen in situaties waarin het risico niet eenduidig in te schatten is</p>	<p><b>Richting geven</b> – niveau 3 - Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie</p>
<p><b>Visie</b> – niveau 3 - Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt</p>	<p><b>Klantgerichtheid</b> – niveau 3 - Optimaliseert de dienstverlening van de organisatie aan belanghebbenden via structurele acties</p>
	<p><b>Innoveren</b> – niveau 3 - Anticipeert via structurele maatregelen op toekomstige uitdagingen en stimuleert vernieuwing</p>

### 4.2. Vaktechnische competenties

#### 4.2.1. Kennis van management in overheidscontext

- inzicht in processen rond financiën en begroting en de relatie met managementinformatie
- inzicht in personeelsmanagement als een instrument om bij te dragen aan de realisatie van de strategische opties
- algemeen inzicht in de strategische mogelijkheden en beperkingen van ICT, o.m. op basis van ervaring met projecten waarin ICT een belangrijke rol speelde

- in staat zijn de regelgeving voor de eigen materie te managen en efficiënt in te zetten als instrument voor het realiseren van de doelen van de Vlaamse Regering
- inzicht hebben in besluitvormingsprocessen in de overheidscontext
- in staat en bereid zijn een beleid te voeren waarin omgaan met diversiteit als een troef wordt beschouwd

#### **4.2.2. Diploma**

De functiehouder dient te beschikken over een diploma dat toegang geeft tot niveau A zoals bepaald in Vlaamse overheidsdienst, met uitzondering van de interne kandidaten die reeds tot het voormelde niveau A of een gelijkgesteld niveau behoren.

#### **4.2.3. Ervaring**

Leidinggevende ervaring van minstens 5 jaar, verworven in de laatste 10 jaar, of 10 jaar nuttige professionele ervaring.

Deze ervaring is bij voorkeur gericht op verantwoordelijkheden inzake complexe organisaties (met nadruk op technologische of informatie- of data-intensieve omgevingen of transversale projectwerking).

## **5. Andere functierelevante informatie**

- Het agentschap is verantwoordelijk voor een zeer breed domein dat bovendien razendsnel evolueert en waar de voortdurende afstemming met de verscheidene bestuursniveaus (lokaal, regionaal, federaal, Europees, internationaal) en met alle entiteiten van de Vlaamse overheid absoluut noodzakelijk is.
- Het agentschap beweegt zich in een omgeving en dienstverlening naar alle mogelijke doelgroepen van de Vlaamse overheid, zowel via de werking van het contactcenter (1700), de vereenvoudigingstrajecten en de projecten in het kader van het programma Vlaanderen Radicaal Digitaal.
- Het agentschap is een nieuwe entiteit gericht op data en informatie en het laten evolueren van de Vlaamse overheid naar een informatie gestuurde overheid. Dat is relatief nieuw, innoverend en uitdagend. Datalake, datamining, blockchaine staan momenteel hoog op de agenda, misschien nog hypes maar wellicht het begin van totaal nieuwe richtingen met verstrekkend gevolgen naar de eigen organisatie en dienstverlening van de overheid en de inrichting van de maatschappij.