

## NOTA AAN DE VLAAMSE REGERING

Betreft: Resultaat weging en vacantverklaring van de functie van  
administrateur-generaal van het Agentschap Informatie  
Vlaanderen

### 1. Weging

#### 1.1. Inleiding

De Vlaamse Regering hechtte op 24 april 2009 haar goedkeuring aan de nota VR 2009 2404 DOC.0569 betreffende de overgangsregeling en de basisprincipes voor een organieke regeling in het kader van de functieclassificatie van de management- en projectleiderfuncties van N-niveau.

Volgende aanvragen voor een weging van een functie kunnen worden ontvankelijk verklaard door de Vlaamse Regering:

- een herziening van de functiebeschrijving als gevolg van nieuwe elementen die het herinschatten van de weging tot gevolg kunnen hebben, bijv. gewijzigde opdrachten of significante evolutie van de budgetten;
- belangrijke bijkomende overheveling van federale bevoegdheden, budgettaire en/of menselijke middelen in uitvoering van bestaande of een toekomstige Bijzondere Wet tot hervorming der Instellingen (BWHI);
- maatschappelijke evoluties met een aanzienlijke impact op de taken en opdrachten van de betrokken entiteit en daaruit voortvloeiend op de functiebeschrijving van de betrokken managementfunctie;
- wijzigingen aan de organisatiestructuur en/of de rapporteringslijnen

Het dossier “aanvraag tot weging” is slechts ontvankelijk indien het minimaal bestaat uit een afdoende motivering van de aanvraag en een functiebeschrijving. Een beschrijving van de functie van administrateur-generaal van het Agentschap Informatie Vlaanderen werd aan de nota toegevoegd die tevens dient te worden goedgekeurd.

### Motivering voor weging

Hier betreft het een nieuwe functie (nog vacant) die is ontstaan door de fusie van het agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) met het departement Informatie Vlaanderen (DIV).

### 1.2. Dossier weging

De functie van administrateur-generaal bij het Agentschap Informatie Vlaanderen werd door de Hay Group gewogen en geclassificeerd volgens de vooropgestelde basisprincipes van de overgangsregeling (eerder vermelde nota VR 2009 2404 DOC.0569).

Het remuneratiecomité van de Vlaamse overheid ziet erop toe dat de procedure kwaliteitsvol verloopt en brengt daarover een advies uit.

### 1.3. Voorstel van classificatie

Functie	Functieklasse na weging
administrateur-generaal Agentschap Informatie Vlaanderen	B

Op basis van het rapport van de Hay Group stel ik voor de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap Informatie Vlaanderen in te delen in de functieklasse B. Het remuneratiecomité heeft het voorstel gunstig geadviseerd.

## 2. Vacantverklaring

### 2.1. Situering

Het Agentschap Informatie Vlaanderen (AIV) werd bij besluit van de Vlaamse Regering op 18 maart 2016 opgericht, waarbij o.a. ook de activiteiten en het vermogen van AGIV werden overgedragen aan het Agentschap Informatie Vlaanderen, dit alles binnen het beleidsdomein Binnenlands Bestuur. Ingevolge is de functie van administrateur-generaal van het Agentschap Informatie Vlaanderen sinds de oprichting vacant.

De administrateur-generaal wordt aangeduid overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en uitoefening van de management- en projectleidersfunctie van N-niveau binnen de Vlaamse overheid. De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering houdende vaststelling van de rechtspositie van het personeel van de diensten van Vlaamse overheid van 13 januari 2006 (VPS), deel V, Titel 1 zijn ter zake leidraad.

## 3. Procedure, externe selectiebureaus en kostprijs

### 3.1. Procedure

#### a) Bekendmaking

De functie wordt bekendgemaakt in:

- de (personeelsbijlagen van de) Vlaamse kranten (Jobat en Vacature)
- de websites: [www.vdab.be](http://www.vdab.be), [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be), [www.jobat.be](http://www.jobat.be), [www.vacature.com](http://www.vacature.com) en andere jobsites (datanews).

#### b) Screening van CV's

Op de website [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be) wordt een gestructureerd stramien voor het CV geplaatst, om een goede vergelijking tussen de CV's mogelijk te maken.

Op het einde van de screening rapporteert het Agentschap Overheidspersoneel, Dienst Rekrutering & Selectie aan de functioneel bevoegde minister, met opgave van de interpretatieproblemen die vervolgens bilateraal worden besproken.

De screening is uitsluitend: na de screening worden de kandidaten die niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel V 5 van het VPS, uitgesloten. De uiteindelijke lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde minister.

#### c) Verkennd gesprek met een consultant

In een verkennend gesprek met een consultant worden een aantal elementen getoetst, waaronder de motivatie, de inpasbaarheid in de overheidscontext, de communicatievaardigheden en de ervaring. Dit gesprek wordt door één consultant gevoerd. Het verkennend gesprek is uitsluitend; na dit gesprek worden de niet geschikt bevonden kandidaten uitgesloten.

De resultaten worden gemotiveerd en met de functioneel bevoegde minister besproken. De lijst van zowel de uitgesloten als de doorgaande kandidaten wordt medegedeeld aan de functioneel bevoegde Vlaamse minister.

#### d) Test leidinggevende en functiespecifieke competenties

De test bestaat uit

- sterkte-zwakteanalyse (zelfanalyse, schriftelijk door de kandidaat voor te bereiden);
- competentiegericht diepte-interview, o.a. met bespreking van de sterkte-zwakteanalyse;
- presentatieoefening op basis van een schriftelijk ter plaatse voor te bereiden managementcase.

Bijkomend kan gepeild worden naar integriteit en de leiderschapsrollen.

Deze test wordt beoordeeld door 2 consultants van een extern selectiekantoor, wat nodig is om de selectiekwaliteit te waarborgen.

De vermelde managementcase, die ter plaatse door de kandidaat wordt opgelost, wordt op anonieme basis aan een externe jury voorgelegd. Deze jury bestaat uit 2 experts die voldoende inzicht hebben in het domein waarbinnen de mandaathouder zal moeten werken.

Deze experts kunnen professoren zijn of andere personen, maar het zijn geen personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid, tenzij ze op rust zijn of in een andere organisatie een opdracht vervullen. Zij blijven anoniem ten aanzien van de kandidaten.

De consultant maakt een finale beoordeling op, bestaande uit de beoordelingen inzake de tests en de beoordelingen van de experts op de managementcase en motiveert zijn finale beoordeling.

#### e) Overzicht en lijst van geschikte kandidaten

Het Agentschap Overheidspersoneel, Dienst Rekrutering & Selectie stelt een overzicht op van de in punt d) opgenomen concluderende beoordelingen van de consultants, legt de lijst van geschikte kandidaten voor aan de functioneel bevoegde minister en draagt er zorg voor dat het dossier voldoet aan de vereisten van materiële en formele motivering.

#### f) Interview met de opdrachtgever

Overeenkomstig artikel V 8 van het VPS heeft de opdrachtgever (= de functioneel bevoegde minister) een interview met de kandidaten die in voornoemde lijst zijn opgenomen. De functioneel bevoegde minister voert dit gesprek met de minister-president en de viceministers-presidenten. Dit gesprek heeft tot doel om na te gaan welke kandidaat het best voldoet aan het competentieprofiel voor de functie.

De opdrachtgever kiest een kandidaat uit de voorgestelde lijst en motiveert de keuze uitdrukkelijk. Als hij geen kandidaat uit de lijst kiest, wordt de procedure heropgestart. De opdrachtgever motiveert uitdrukkelijk waarom er geen kandidaat is gekozen.

Ook in deze procedure is artikel I 5, § 3 van het VPS van 13 januari 2006 van toepassing voor wat betreft de man-vrouwverhouding. Zolang de door de Vlaamse Regering bepaalde doelgroep gebonden streefcijfers niet worden gehaald, wordt bij gelijkwaardigheid voorrang gegeven aan de kandidaat uit de ondervertegenwoordigde groep. Op dit ogenblik bedraagt dit streefcijfer 33%, maar conform het regeerakkoord zal dit streefcijfer worden opgetrokken naar 40% tegen het jaar 2020.

#### g) Aanstelling

Overeenkomstig artikel V 9 van het VPS is het de indienstnemende overheid, in casu de Vlaamse Regering, die, op voorstel van de opdrachtgever, de geselecteerde kandidaat bij mandaat aanstelt voor de functie van administrateur-generaal.

#### h) Vrijstellingen – niet nodeloos hertesten

Artikel V 48 van het VPS bepaalt dat voor topkaderfuncties:

- Wie meedingt naar een management- of projectleidersfunctie van N-niveau of een functie van algemeen directeur wordt, als hij op (datum goedkeuring wijziging artikel) vrijgesteld was van selectietesten voor diezelfde management- of projectleidersfunctie van N-niveau of voor diezelfde functie van algemeen

directeur, niet getest voor de gedragscompetenties en de vaktechnische competenties die overeenkomstig de functiebeschrijving nodig zijn voor diezelfde functie. De vrijstelling geldt voor de resterende duur van de vrijstelling van selectietesten voor diezelfde functie, behalve bij een onvoldoende.

- Wie meedingt naar een management- of projectleidersfunctie van N-niveau wordt, als hij op (datum goedkeuring wijziging artikel) vrijgesteld was van selectietesten voor een andere management- of projectleidersfunctie van N-niveau, niet getest voor de competenties waarvoor hij vrijgesteld is. De vrijstelling geldt voor de resterende duur van de vrijstelling van de selectietesten voor die andere management- of projectleidersfunctie van N-niveau, behalve bij een onvoldoende.

### **3.2. Externe selectiebureaus**

Artikel V 7, §2, van het VPS bepaalt hierover het volgende:

*"Indien beroep gedaan wordt op een selectiebureau, legt de Vlaamse minister bevoegd voor bestuurszaken het selectiebureau dat voorgedragen wordt door het Agentschap Overheidspersoneel ter bekrachtiging voor aan de Vlaamse Regering" (artikel V 7, § 2 van het VPS)*

Het Agentschap Overheidspersoneel, Dienst Rekrutering & Selectie heeft een minicompetitie georganiseerd met de selectiebureaus waarmee ze een raamovereenkomst heeft afgesloten op basis van een Europese aanbestedingsprocedure voor de selectie van topfuncties.

Uitgaande van de tijdig ingediende voorstellen in het kader van deze minicompetitie stelt het Agentschap Overheidspersoneel, Dienst Rekrutering & Selectie voor om Hudson als extern selectiebureau te belasten met de selectieverrichtingen opgenomen in de rubrieken c) tot en met d) vermeld in vorig punt.

Voor deze procedure wordt beroep gedaan op de afgesloten raamovereenkomst "selectieprocedures voor topfuncties" (perceel 1 van het bestek nr. 2014/HFB/OPMB/31743) bij het Agentschap Overheidspersoneel. Deze raamovereenkomst werd afgesloten voor de duurtijd van 1 jaar; ingaande vanaf 1 september 2016. De raamovereenkomst werd, overeenkomstig de gunningsbeslissing van 29 augustus 2016, gegund aan het selectiekantoor Hudson.

De externe jury van inhoudelijke experts waarvan sprake in punt 2.1.d) worden niet beschouwd als extern selectiebureau.

### **3.3. Kost van de selectie**

De kosten voor deze selectie worden door het Agentschap Informatie Vlaanderen gedragen. De aanrekening gebeurt op begrotingsartikel PC0-IPAC2ZZ-WT en programma PC0000 IPA20200 1211.

## **4. Kenmerken van de vacante betrekking**

De vacante betrekking betreft de functie van administrateur-generaal van het Agentschap Informatie Vlaanderen.

#### 4.1. Opmaak van functieprofiel

Artikel V 6 van het VPS bepaalt dat een functieprofiel moet worden opgesteld. Dit functieprofiel is als bijlage bij deze nota gevoegd.

#### 4.2. Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden voor de houder van de functie van administrateur-generaal zijn opgenomen in deel V, titel 1, hoofdstuk V van het VPS van 13 januari 2006. Hiernaar zal in het vacaturebericht worden verwezen.

In het vacaturebericht worden de volgende elementen uitdrukkelijk opgenomen:

##### a) Functietitel

Voor het plaatsen van de advertenties zal volgende functietitel gebruikt worden: "administrateur-generaal".

##### b) Beloning

In deel V, titel 1, hoofdstuk 5 van het VPS wordt het geldelijk statuut van de topambtenaren bepaald:

*"Art. V 12*

*§1. De Vlaamse Regering deelt de management- en projectleidersfuncties van het N-niveau in 4 klassen in, op voorstel van een wegingscommissie.*

*§ 2. De titularis van een management- of projectleider functie van het N-niveau geniet:*

*1. een bezoldiging in de salarisschaal A311;*

*2. een managementtoelage, die in afwijking van artikel VII 39, § 2, wordt berekend op de som van het jaarsalaris en de mandaattoelage,*

*3. een vakantiegeld en een eindejaarstoelage zoals bepaald in deel VII van dit besluit, evenals alle andere toelagen, vergoedingen en sociale voordelen indien zij aan de toekenningvoorwaarden voldoen,*

*4. een mandaattoelage waarvan het bedrag volgens de klasse op jaarbasis à 100% (spilindex 138,01) bedraagt:*

*Klasse D € 19.840;*

*Klasse C € 13.420;*

*Klasse B € 8.780;*

*Klasse A € 6.280;*

*5. op verzoek van de betrokken titularis, het persoonlijke gebruik van een dienstwagen in binnen- en buitenland.*

*(.....)*

*§ 6. Wat de toekenning en berekening van salaris, toelagen, vergoedingen en sociale voordelen betreft, is de regeling die vermeld is in deel VII van dit besluit van toepassing."*

Het Agentschap Informatie Vlaanderen behoort tot klasse B.

## 5. Budgettaire weerslag

### 5.1. Kosten van de selectieprocedure

De kosten voor de selectieprocedure, inclusief de publicatie van het vacaturebericht in de personeelsbijlagen van de Vlaamse kranten en op websites, exclusief BTW (21%), worden geraamd als volgt:

#### Bekendmaking

Publicatie:

- www.vdab.be: gratis
- www.werkenvoorvlaanderen.be: gratis
- Datanews: € 495
- Vacature (print-online): € 1.869
- Jobat (print-online): € 3.563,56

#### Intake en voorbereiding

Intake selectiekantoor: €151,25/uur

Vorbereiding coördinatie procedure: €151,25/uur

#### Verkennde gesprekken

Gesprekken door 1 ervaren consultant (inclusief schriftelijke rapportering): €278,3/kandidaat

#### Test leidinggevende en functiespecifieke competenties

Opmaak managementcase: dagtarief €1.616

Test leidinggevende capaciteiten (interview, presentatieoefening en sterkten-zwaktenanalyse) afgenomen door 2 ervaren consultants (inclusief rapport, inclusief verwerking resultaat case): €980,1/kandidaat

#### Debriefing

Debriefing door selectiekantoor: €151,25/uur

Eventuele feedbackgesprekken met kandidaten: €151,25/uur

#### Bijkomend

Honorarium externe experts: €100/uur

Extra prestaties overeengekomen met de opdrachtgever door selectiebureau: €151,25/uur

Deze uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel PC0-1PAC2ZZ-WT en programma PC0000 1PA20200 1211.

## 6. Weerslag van het voorstel op de begroting van de Vlaamse overheid

De weging van de functie heeft een budgettaire weerslag van 1.500 euro (exclusief BTW). en wordt opgevangen binnen de bestaande middelen van het Agentschap Informatie Vlaanderen.

De mandaattoelage die aan het wegingsresultaat wordt gekoppeld wordt gedragen binnen het toegekende personeelsbudget van het Agentschap Informatie Vlaanderen.

De Inspectie van Financiën bracht op 14 december 2016 een gunstig advies uit over de voorgelegde functiebeschrijving en het resultaat van de weging van de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap Informatie Vlaanderen.

Zoals vermeld in het advies van de Inspectie van Financiën is een begrotingsakkoord vereist.

De Vlaamse minister bevoegd voor de begroting verleende zijn akkoord op 16 december 2016.

## 7. Weerslag op het personeelskader en de personeelsbudgetten

Het voorstel van de aanstelling heeft geen weerslag op het personeelsbestand of het personeelsbudget zodat het akkoord van de Vlaamse minister van bestuurszaken niet vereist is. De functie van administrateur-generaal betreft een nieuwe functie die ontstond door de fusie van het agentschap Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV) met het departement Informatie Vlaanderen (DIV).

Zowel de kostprijs van de selectieprocedure als de kostprijs van de mandaattoelage die aan het wegingsresultaat wordt gekoppeld worden gedragen binnen de bestaande personeelskredieten van het Agentschap Informatie Vlaanderen.

## 8. Weerslag van het voorstel op de lokale besturen

Er is geen weerslag op de lokale besturen:

- a) Personeel: voorliggend voorstel noodzaakt geen bijkomende inzet van het in dienst zijnde personeel van de lokale besturen, noch de werving van bijkomend personeel.*
- b) Werkingsuitgaven: voorliggend voorstel heeft geen weerslag op de lopende uitgaven van de lokale besturen.*
- c) Investerings en schuld: de uitvoering van voorliggend voorstel veroorzaakt geen bijkomende investeringen voor de lokale besturen.*
- d) Ontvangsten: in uitvoering van voorliggend voorstel worden geen bijkomende financiële middelen aan de lokale besturen ter beschikking gesteld.*
- e) Conclusie: voorliggend voorstel heeft geen weerslag op het personeel, de werkingsuitgaven, investeringen, schuld en ontvangsten van de lokale besturen.*

## 9. KWALITEIT VAN DE REGELGEVING

Er is geen RIA vereist aangezien het autoregulering van de overheid betreft.



## 10. VOORSTEL VAN BESLISSING

De Vlaamse Regering:

1. hecht haar goedkeuring aan de functiebeschrijving van administrateur-generaal van het Agentschap Informatie Vlaanderen;
2. hecht haar goedkeuring aan de indeling in de functieklassen van de functie van administrateur-generaal bij het Agentschap Informatie Vlaanderen en gelast de Vlaamse minister bevoegd voor Bestuurszaken de klassenindeling in het Belgisch Staatsblad te laten publiceren;
3. verklaart de functie van administrateur-generaal van het Agentschap Informatie Vlaanderen vacant;
4. hecht haar goedkeuring aan de in punt 3.1. van deze nota beschreven selectieprocedure;
5. bekrachtigt de aanduiding van de Hudson als extern selectiebureau dat bij deze werving zal optreden;
6. belast de Vlaamse minister, bevoegd voor bestuurszaken met de uitvoering van dit besluit.

Liesbeth Homans

Viceminister-president van de Vlaamse Regering en Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en armoedebestrijding

### BIJLAGEN

- Bijlage 1: Functiebeschrijving
- Bijlage 2: Advies remuneratiecomité
- Bijlage 3: Wegingsverslag Hay
- Bijlage 4: Advies van de Inspectie van Financiën, d.d. 14 december 2016
- Bijlage 5: Begrotingsakkoord, d.d. 16 december 2016