



**Beheersovereenkomst**  
Onderzoeksplatform Sport  
2017-2022

# 1. Algemene bepalingen

---

## 1.1 De ondertekende partijen

- “de Gemeenschap” zijnde,  
de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering in de persoon van:
  - Philippe Muyters, Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport
- “de Initiator” zijnde,  
[universiteit of hogeschool], vertegenwoordigd door
  - [De rector/algemeen directeur/...]

### KOMEN OVEREEN WAT VOLGT:

## 1.2 Voorwerp van de overeenkomst

In uitvoering en met inachtneming van:

- artikel 53 tot en met 57 van het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof;
- Artikel 8bis van het decreet van 22 februari 1995 betreffende de wetenschappelijke of maatschappelijke dienstverlening door de universiteiten of de hogescholen en betreffende de relaties van de universiteiten en de hogescholen met andere rechtspersonen;
- het besluit van de Vlaamse Regering van 15 september 2006 betreffende de Steunpunten voor Beleidsrelevant Onderzoek, verder omschreven als het Steunpuntenbesluit;

regelt deze beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van de Gemeenschap en door de Initiator vertegenwoordigde instellingen, in het kader van de subsidiëring van het Onderzoekplatform Sport verder omschreven als het platform.

## 1.3 Inwerkingtreding en duur van de overeenkomst

Deze beheersovereenkomst gaat in op 1 september 2017 en eindigt op 31 augustus 2022.

## 1.4 Definities

De verwijzing in deze beheersovereenkomst naar mannelijke vormen is sekseneutraal en dit voor de leesbaarheid van de tekst.

Voor de toepassing van deze beheersovereenkomst wordt verstaan onder:

### 1.4.1 Functioneel bevoegde minister:

De functioneel bevoegde minister is de Vlaamse minister die conform de bevoegdheidsverdeling in de schoot van de Vlaamse Regering bevoegd is voor het beleidsveld Sport en die de werking van het platform financiert.

### 1.4.2 Initiator:

Indien het platform is opgericht in de schoot van meerdere universiteiten of hogescholen duiden deze instellingen onderling een coördinerende instelling aan, deze instelling is de initiator. De aanduiding van deze initiator wordt in de samenwerkingsovereenkomst opgenomen en is via de samenwerkingsovereenkomst gemachtigd om de deelnemende instellingen te vertegenwoordigen. De taken van de initiator omvatten onder meer: het ondertekenen van de beheersovereenkomst, het ontvangen van de aan de lopende onderzoeken gekoppelde financiering van het platform en het op basis van de afspraken in de samenwerkingsovereenkomst verdelen van de middelen aan de deelnemende instellingen.

### 1.4.3 Deelnemende instelling:

Een deelnemende instelling is een instelling die deel uitmaakt van het platform door ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst.

### 1.4.4 Verantwoordelijke:

Aan iedere aan het platform deelnemende entiteit van de deelnemende instelling wordt een inhoudelijk verantwoordelijke aangesteld die de samenwerkingsovereenkomst mee ondertekent, kortweg de verantwoordelijke genoemd.

## 2. Engagements van het platform

---

### 2.1 Verantwoordelijkheden van het platform

Telkens deze beheersovereenkomst verwijst naar “platform”, wordt daarmee verwezen naar de door of namens de initiator aangewezen en behoorlijk gemachtigde instantie of persoon die ten aanzien van het platform gerechtigd is om de in deze beheersovereenkomst bedoelde taken waar te nemen.

De initiator is verantwoordelijk voor de naleving, door de bedoelde instantie of persoon, van de in deze beheersovereenkomst omschreven plichten in hoofde van het platform.

### 2.2 Samenwerkingsovereenkomst<sup>1</sup>

De samenwerkingsovereenkomst, wordt conform artikel II 173, §1, van de Codex Hoger Onderwijs afgesloten tussen en ondertekend door de aan het platform deelnemende instellingen en de verantwoordelijken. Zij omvat, naast de financiële verantwoordelijkheden van de instellingen en de bevoegdheden aangaande de organisatie en de werking van het platform, volgende aangelegenheden:

- 1) de aanduiding van de initiator;
- 2) het onderschrijven van de bepalingen van deze beheersovereenkomst;
- 3) de afspraken in verband met de verdeling van de financiële middelen in het kader van het platform;
- 4) een kaderovereenkomst omtrent intellectuele eigendomsrechten, met inachtneming van de bepalingen van luik 5. Kennisbeheer en de eventuele afspraken in het meerjarenplan, als vermeld in luik 3.4.1;
- 5) een generiek kader omtrent vergaderritmes en –processen en stemverhoudingen in de schoot van het dagelijks bestuur;
- 6) een organogram van het platform, met een duidelijke allocatie van verantwoordelijkheden en aansprakelijkheden, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden en rapporteringsverplichtingen.

Het platform bezorgt deze samenwerkingsovereenkomst en elke wijziging ervan onverwijld aan de functioneel bevoegde minister en Sport Vlaanderen.

### 2.3 Opdrachten van het platform

#### 2.3.1 Algemeen

Het platform heeft de volgende opdrachten:

- 1) het verzamelen, analyseren en ontsluiten van beleidsrelevante gegevens;
- 2) het uitvoeren van beleidsrelevant toegepast wetenschappelijk onderzoek, en dit zowel op lange als op korte termijn;
- 3) het verlenen van wetenschappelijke en / of maatschappelijke dienstverlening.

De opdrachten worden uitgevoerd conform het tijds kader, zoals omschreven in het meerjarenplan, als vermeld in luik 3.4.1.

De functioneel bevoegde minister kan, in samenspraak met de Sport Vlaanderen, het platform belasten met bijkomende langetermijn en / of kortetermijnopdrachten. Deze worden toegevoegd aan het meerjarenplan en als addendum bij deze beheersovereenkomst gevoegd.

---

<sup>1</sup> Dit luik van de beheersovereenkomst over de samenwerkingsovereenkomst geldt slechts voor zover er meerdere instellingen aan het steunpunt deelnemen.

## 3. Beheersstructuur en aansturingsmogelijkheden

---

### 3.1 De promotor-coördinator

De promotor-coördinator heeft naar de Vlaamse overheid toe de rol van vertegenwoordiger en uniek aanspreekpunt van het platform.

- 1) De promotor-coördinator heeft de competenties en de bevoegdheden om het platform daadwerkelijk te sturen.
- 2) De promotor-coördinator is aanspreekbaar, voldoende gemandateerd en verantwoordelijk tegenover de Vlaamse overheid als opdrachtgever.
- 3) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, engageert zich ervoor dit te doen voor de volledige subsidiëringstermijn van het platform.
- 4) De persoon die de functie van promotor-coördinator opneemt, is een personeelslid van een deelnemende instelling voor hoger onderwijs.

Het platform stelt [naam], kantoorhoudende te [adres] aan als promotor-coördinator.

### 3.2 Het dagelijks bestuur

Het bestuur van het platform wordt opgedragen aan een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur wordt belast met de volgende taken:

- 1) het vaststellen van een institutionele langetermijnstrategie;
- 2) de bewerkstelling van een structurele interactie tussen de onderzoekers en onderzoeksgroepen, over de betrokken instellingen heen;
- 3) de bewerkstelling van een structurele betrokkenheid van de onderzoeksgroepen bij de beslissingen op het vlak van:
  - a. het institutioneel concipiëren van het platform,
  - b. de inhoud van het georganiseerde wetenschappelijk onderzoek;
- 4) het uitbouwen van structurele interactie met andere Steunpunten of onderzoeksconsortia voor Beleidsrelevant Onderzoek, waarvan de opdrachten inhoudelijke raakpunten vertonen met deze van het platform.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de inhoudelijk verantwoordelijken.

Het dagelijks bestuur omvat daarenboven bijkomende medewerkers, waaronder ten minste één doctorandus, en eventueel overige deskundigen. Deze bijkomende bestuursleden worden gecoöpteerd door de verantwoordelijken. Deze bijkomende bestuursleden worden overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst.

Het voorzitterschap van het dagelijks bestuur wordt waargenomen door de promotor-coördinator.

### 3.3 De stuurgroep

#### 3.3.1 Omschrijving

De stuurgroep is het forum waarop het strategische niveau en het onderzoeksniveau overleg plegen.

#### 3.3.2 Bevoegdheden van de stuurgroep

De stuurgroep oefent in het bijzonder volgende bevoegdheden uit :

- 1) de aansturing van het beleidsrelevant toegepast wetenschappelijk onderzoek binnen de onderzoekslijnen, als vermeld in het meerjarenplan;
- 2) de afstemming met het beleid en het werkveld van het uitgevoerde meerjarenplan en onderzoeksopdrachten;
- 3) de bewaking van het tijds kader, als vermeld in het meerjarenplan;
- 4) de controle op de financiële uitvoering van het meerjarenplan en de begroting;

In het kader van deze bevoegdheden kan de stuurgroep alle aanbevelingen geven die zij nodig acht. Indien deze aanbevelingen niet of niet tijdig worden opgevolgd, meldt de stuurgroep dit aan de bevoegde minister, die de nodige voorzieningen kan treffen, desgevallend met toepassing van luik 7.5 en 7.6.

De stuurgroep is daarenboven belast met volgende adviesbevoegdheden, ten behoeve van de bevoegde minister:

- 1) de advisering over de ontwerpen van jaarplan, begroting en werkings- en activiteitenverslag, conform luik 3.4.2 en 3.4.3;
- 2) de advisering over de aanpassingen aan het meerjarenplan, conform luik 3.4.1.

De leden van de stuurgroep, vermeld onder 1), 2) en 5) in luik 3.3.3. waken over de afstemming tussen en de doorstroming van en naar platform en beleid. Dit houdt participatie in agendasetting en programmering in, maar ook zorg voor doorstroming, verwerking en gepaste opvolging van het beleidsrelevant onderzoek naar het beleid.

### **3.3.3 Samenstelling van de stuurgroep**

De stuurgroep bestaat ten minste uit de volgende leden:

- 1) een vertegenwoordiger van de bevoegde minister;
- 2) twee vertegenwoordigers van Sport Vlaanderen;
- 3) de promotor-coördinator van het platform;
- 4) maximum twee vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van het platform;
- 5) twee vertegenwoordigers van de Vlaamse Sportraad met raadgevende stem.

### **3.3.4 Evenwicht in de samenstelling**

De stuurgroep wordt evenwichtig samengesteld, dit betekent ten minste dat:

- 1) de numerieke verhoudingen tussen de vertegenwoordigers relevant en verantwoordbaar zijn, in het bijzonder de verhouding tussen het aantal vertegenwoordigers van het platform (als opdrachtnemer) en het aantal vertegenwoordigers van de Vlaamse overheid (als opdrachtgever);
- 2) de stuurgroep zich als streefdoel stelt dat ten hoogste 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht zijn;

### **3.3.5 De voorzitter van de stuurgroep**

De stuurgroep wordt voorgezeten de vertegenwoordiger van de bevoegde minister.

### **3.3.6 De secretaris van de stuurgroep**

De stuurgroep wordt bijgestaan door een secretaris, aangewezen door de bevoegde minister.

De secretaris is niet stemgerechtigd. Hij oefent zijn werkzaamheden uit onder het gezag van de voorzitter van de stuurgroep.

### **3.3.7 Het huishoudelijk reglement van de stuurgroep**

De stuurgroep hanteert bij zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement, dat ten minste de stemverhoudingen en –procedure in de schoot van de stuurgroep regelt.

Een voorbeeldmodel van huishoudelijk reglement is opgenomen als bijlage 2 bij deze beheersovereenkomst.

## 3.4 Plannings- en opvolgingsinstrumenten

### 3.4.1 Het meerjarenplan

#### 3.4.1.1 *Omschrijving*

De strategische doelstellingen van het platform en het globale tijds kader waarbinnen deze dienen te worden nagestreefd of verwezenlijkt, worden opgenomen in het meerjarenplan, dat toegevoegd is als bijlage 1. Deze bijlage 1 maakt integraal deel uit van deze beheersovereenkomst.

#### 3.4.1.2 *Wijziging van het meerjarenplan*

Het meerjarenplan kan te allen tijde geheel of gedeeltelijk worden herzien op initiatief van één van de ondertekenende partijen, voor zover daartoe overeenstemming wordt bereikt.

Het initiatief tot herziening dient met redenen te zijn omkleed.

Het wordt voorgelegd aan alle ondertekende partijen en aan de stuurgroep.

De stuurgroep brengt binnen een ordetermin van één maand na de ontvangst van het initiatief een advies uit.

De ondertekenende partijen beslissen met inachtneming van het advies van de stuurgroep over de voortzetting of beëindiging van de herzieningsprocedure en treden desgevallend in onderhandeling over de voorgestelde bepalingen.

### 3.4.2 Het jaarplan en de begroting

#### 3.4.2.1 *Omschrijving*

Jaarlijks bezorgt het platform aan de stuurgroep een ontwerp van jaarplan en een ontwerpbegroting voor het daaropvolgende werkingsjaar.

Het ontwerp van jaarplan geeft een gedetailleerde planning van de operationele doelstellingen van het platform voor het volgende werkingsjaar. De operationele doelstellingen, alsmede het tijds kader daarvan, worden vastgesteld binnen de strategische doelstellingen, zoals opgenomen in het meerjarenplan.

Het ontwerp van begroting geeft een gedetailleerde raming van de kosten en de baten van het platform in relatie tot de operationele doelstellingen van het platform. Wat de kosten betreft wordt een onderscheid gemaakt tussen kosten die in direct verband staan met het onderzoek en kosten die eerder van indirecte aard zijn zoals bv. kosten voor de coördinatie binnen het platform, algemene valorisatie, enz. Bij de begroting is een overzicht gevoegd van de personeelsbezetting van het platform.

Het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting worden opgemaakt conform het door de bevoegde minister goedgekeurde sjabloon.

#### 3.4.2.2 *Goedkeuringsprocedure van het jaarplan en de begroting*

- 1) Het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting worden elk jaar uiterlijk op 15 juni aan de stuurgroep voorgelegd.
- 2) De stuurgroep brengt binnen een termijn van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenplan. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp jaarplan en begroting inhoudt, wordt het jaarplan en de begroting aan de bevoegde minister bezorgd door zijn vertegenwoordiger in de stuurgroep. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5.
- 3) Het platform beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarplan en de ontwerpbegroting.
- 4) Het platform bezorgt binnen een termijn van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de bevoegde minister: het jaarplan en de begroting, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt.
- 5) De bevoegde minister beslist over de bekrachtiging of niet-bekrachtiging van het jaarplan en de begroting en laat zich hierin bijstaan door Sport Vlaanderen.

- 6) De beslissing tot bekrachtiging of niet-bekrachtiging wordt, met inachtneming van luik 3.5, aangetekend aan het platform verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarplan en de begroting door de bevoegde minister. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarplan en de begroting geacht bekrachtigd te zijn.
- 7) In geval van niet-bekrachtiging wordt bij het aangetekend schrijven, zoals bedoeld in punt 6, een gemotiveerde nota gevoegd met de redenen voor de niet-bekrachtiging. Op basis van deze nota wordt verder overleg gevoerd via Sport Vlaanderen.
- 8) Indien overeenstemming wordt bereikt, wordt het jaarplan en de begroting onmiddellijk uitvoerbaar. Sport Vlaanderen brengt de stuurgroep op de hoogte van de bereikte overeenstemming.
- 9) Indien geen overeenstemming wordt bereikt, is de bevoegde minister, bijgestaan door Sport Vlaanderen, er toe gerechtigd om zelf de nodige aanpassingen aan het jaarplan en/of de begroting aan te brengen.

### ***3.4.2.3 Wijziging van het jaarplan en de begroting***

Indien gedurende een jaar aanmerkelijke verschillen ontstaan tussen de geplande onderzoeksagenda en de realiseerbare onderzoeksagenda en/of de begrote dan wel de reële inkomsten en uitgaven, die niet enkel via rapportering in de jaarverslaggeving of financiële verslaggeving geregeld kunnen worden en een bijsturing van de operationele doelstellingen van het platform vereisen, bezorgt het platform onverwijld een gewijzigde ontwerpbegroting aan de stuurgroep, met vermelding van de oorzaak van de verschillen ten opzichte van het eerdere jaarplan en/of begroting.

De aanpassingen aan het jaarplan en/of begroting zijn slechts uitvoerbaar na bekrachtiging door de bevoegde minister, overeenkomstig luik 3.4.2.2. van deze beheersovereenkomst.

## **3.4.3 Het jaarverslag en financieel verslag**

### ***3.4.3.1 Omschrijving***

Jaarlijks bezorgt het platform aan de stuurgroep een jaarverslag en financieel verslag. Dit document:

- 1) geeft inzicht in de werkzaamheden en de doelmatigheid en doeltreffendheid daarvan in het afgelopen werkingsjaar;
- 2) omschrijft de mate waarin in het afgelopen werkingsjaar aan de operationele doelstellingen werd tegemoet gekomen;
- 3) omvat een beschrijving van de ontwikkelde methodologieën op het vlak van de verwerving en de analyse van de resultaten van het wetenschappelijk onderzoek;
- 4) omvat een overzicht van en de inzet van middelen op kortetermijnopdrachten;
- 5) een financieel verslag, waarbij een getrouw beeld wordt geschetst van de inkomsten en uitgaven van de diverse deelnemende instellingen.

Het jaarverslag en het financieel verslag worden opgesteld in het Nederlands.

### ***3.4.3.2 Goedkeuringsprocedure van het jaarverslag en het financieel verslag***

- 1) Het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag wordt telkenmale uiterlijk op 1 november volgend op het afgelopen werkingsjaar waarop de documenten betrekking hebben, aan de stuurgroep voorgelegd.
- 2) De stuurgroep brengt binnen een ordetermijn van vier weken na de ontvangst van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag advies uit over deze stukken, na een toetsing aan o.a. het meerjarenplan, het jaarplan en de begroting van het betreffende werkingsjaar. Indien het advies geen wijziging van het ontwerp van jaarverslag en financieel verslag vereist, wordt het jaarverslag en financieel verslag aan de bevoegde minister bezorgd door zijn vertegenwoordiger in de stuurgroep. De procedure gaat dan verder vanaf stap 5.
- 3) Het platform beslist na de ontvangst van het advies van de stuurgroep over de eventuele amendering van het ontwerp van jaarverslag en het financieel verslag.
- 4) Het platform bezorgt binnen een ordetermijn van drie weken na ontvangst van het advies van de stuurgroep volgende stukken aan de bevoegde minister: het jaarverslag en het financieel verslag, het advies van de stuurgroep en in voorkomend geval een gemotiveerde nota waarin wordt aangegeven op welke wijze het advies van de stuurgroep gevolgd is of weerlegd wordt.
- 5) De bevoegde minister beslist over de goedkeuring of niet-goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag en laat zich hierin bijstaan door Sport Vlaanderen.



- 6) De beslissing tot goedkeuring of niet-goedkeuring wordt, met inachtneming van luik 3.5, aangetekend aan het platform verstuurd binnen een termijn van vier weken, die ingaat na ontvangst van het jaarverslag en het financieel verslag door de bevoegde minister. Indien de beslissing niet tijdig wordt verstuurd, worden het jaarverslag en financieel verslag geacht goedgekeurd te zijn.
- 7) De bevoegde minister dient het jaarverslag en financieel verslag goed te keuren, alvorens het saldo van de jaarlijkse financiering wordt vereffend.

#### **3.4.4 Beschikbaarheid van informatie**

Het platform verleent op eerste verzoek inzage in alle relevante documenten die opgevraagd worden door:

- 1) de bevoegde minister,
- 2) Sport Vlaanderen,
- 3) de stuurgroep.

Dit verzoek gebeurt schriftelijk met in achtneming van luik 3.5.

### **3.5 Briefwisseling en communicatie**

Elke briefwisseling en rapportering in verband met deze beheersovereenkomst gebeurt via de promotor-coördinator. Van deze briefwisseling en rapportering wordt steeds een afschrift bezorgd aan de voorzitter van de stuurgroep en de vertegenwoordigers van Sport Vlaanderen.

Vragen omtrent de inhoudelijkheid van de dienstverlenende taken van het platform worden gericht aan de bevoegde minister en zijn diensten, desgevallend via de stuurgroep.

## 4. Financiering van het platform

---

### 4.1 Jaarlijkse financiering door de Vlaamse Gemeenschap

#### 4.1.1 Voorziene financiering

Door het sluiten van de beheersovereenkomst verbindt de Gemeenschap er zich toe om binnen de voorziene begrotingskredieten, voor het platform de volgende maximale jaarlijkse financiering te voorzien als aandeel in de kosten van het onderzoek. De vermelde bedragen impliceren geen toekenning van kredieten aan het platform. Het gaat om maximaal beschikbare bedragen die ter beschikking staan voor de in luik 4.2 vermelde kosten.

Jaar	Financieringsbron	Bedrag (in euro)
1	Financiering Sport	[bedrag]
2	Financiering Sport	[bedrag]
3	Financiering Sport	[bedrag]
4	Financiering Sport	[bedrag]
5	Financiering Sport	[bedrag]

## **4.1.2 Betalingsmodaliteiten**

### **4.1.2.1 Betaalkalender**

De jaarlijkse financiering van het platform wordt vereffend conform de bepalingen:

- 1) een eerste voorschot ten bedrage van 70 procent wordt uitbetaald ten laatste één maand na de start van het betreffende werkingsjaar,
- 2) het saldo ten bedrage van maximum 30 procent wordt uitbetaald na goedkeuring van het jaarverslag en het financieel verslag over het betreffende werkingsjaar door de bevoegde minister in overeenstemming met luik 3.4.3 van deze beheersovereenkomst.

### **4.1.2.2 Begunstigde**

De jaarlijkse financiering wordt uitbetaald aan de initiator. De initiator betaalt de ontvangen financiering binnen een redelijke termijn uit aan de deelnemende instellingen volgens de bepalingen van de samenwerkingsovereenkomst, zoals bepaald in luik 2.2 van deze beheersovereenkomst.

De gegevens voor de uitbetaling aan de initiator:

Naam van de instelling:

Adres van de instelling:

KBO-nummer van de instelling:

Rekeningnummer van de instelling:

## **4.2 Aanwending van de financiering door het platform**

### **4.2.1 Algemene bepalingen**

De jaarlijkse financiering wordt door het platform aangewend voor personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten, onderaannemingskosten, centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten, die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten van het platform.

Voor de personeelskosten, werkingskosten, uitrustingskosten en onderaannemingskosten moet door middel van verantwoordingsstukken aangetoond kunnen worden dat deze kosten effectief werden gemaakt voor de uitvoering van de opdrachten van het platform. Deze verantwoordingsstukken worden door het platform altijd beschikbaar gehouden.

### **4.2.2 Onderaanneming**

Het platform kan zich voor het uitvoeren van specifieke ondersteunende of uitvoerende opdrachten laten bijstaan door een derde. Het platform kan evenwel geen volledige onderzoeksopdracht uitbesteden. De uitbestede opdracht moet een onderdeel vormen van onderzoek van het platform, de onderzoeksopzet, de analyse en het trekken van de conclusies dienen te gebeuren door een aan het platform deelnemende instelling. Voor het uitbesteden van het onderzoek is een platform onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, in overeenstemming met punt 6.2.4.

### **4.2.3 Reserves**

#### **4.2.3.1 Omschrijving en limieten**

Het platform kan een reserve opbouwen. Het bedrag van de totale opgebouwde reserve mag jaarlijks volgende limieten niet overschrijden.

- 1) in het eerste werkingsjaar : veertig procent van de in het betrokken jaar toegekende financiering ;
- 2) in de volgende werkingsjaren, behalve het laatste werkingsjaar: twintig procent van de in het betrokken jaar toegekende werkingsenveloppe.

Van het laatste werkingsjaar kan geen reserve worden overgedragen.

De reserve wordt van een jaar naar het daarop volgende jaar overgedragen en bijgevolg op deze wijze berekend: de reserve is het verschil tussen de – som van de totale inkomsten van het platform en de reserveoverdracht van het voorgaande jaar – en de totale kosten van het platform.

#### **4.2.3.2 Aanwending en rapportering**

De overgedragen reserve wordt op eenzelfde manier aangewend als de jaarlijkse financiering, in overeenstemming met het voorgaande luik 4.2.1.

De reserve en reserveoverdracht wordt duidelijk vermeld in de begroting en het financieel verslag.

#### **4.2.3.3 Overschrijding van de limieten voor de reserve**

Indien de reservelimieten overschreden worden beslist de bevoegde minister, bijgestaan door Sport Vlaanderen, op advies van de stuurgroep over het al dan niet toestaan van een hogere reserveoverdracht dan voorzien onder luik 4.2.3.1.

Het platform voegt hiertoe een motivatie bij het jaarverslag en financieel verslag waaruit duidelijk blijkt waarom de limieten voor de reserve worden overschreden en waarvoor deze verder gebruikt zullen worden.

Indien het platform geen overschrijding van de limieten voor de reserveoverdracht vraagt of wanneer de bevoegde minister deze overschrijding niet goedkeurt, wordt het bedrag waarmee de reservelimiet wordt overschreden, in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het betreffende jaar.

Indien er een reservebedrag blijkt in het laatste werkingsjaar wordt dit bedrag in mindering gebracht op het saldo van de werkingsenveloppe van het laatste werkingsjaar.

Indien de overschrijding van de reservelimiet hoger is dan het bedrag van het saldo wordt het overblijvend bedrag teruggevorderd van het platform.

#### **4.2.4 Centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten**

De bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 juli 1993 tot regeling van de vergoeding van de centrale beheerskosten en de algemene exploitatiekosten van de universiteiten, verbonden aan de uitvoering van wetenschappelijke activiteiten die door de Gemeenschap gefinancierd worden, zijn voor de universiteiten en hogescholen van toepassing.

De centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten samen vertegenwoordigen ten hoogste 10 % (tien procent) van de totale uitgaven, met uitzondering van onderaannemingskosten. Het gebruik ervan dient niet door verantwoordingsstukken te worden bewezen. Het bedrag van de centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten wordt apart vermeld in de begroting en het financieel verslag.

Voor de partnerinstellingen worden er geen centrale beheerskosten en algemene exploitatiekosten verrekend.

### **4.3 Inzet van eigen middelen**

#### **4.3.1 Algemeen**

Het platform garandeert de inzet van eigen middelen in ruime zin ter ondersteuning van de werking, overeenkomstig de bepalingen van het meerjarenplan.

#### **4.3.2 Inkomsten**

Inkomsten die resulteren uit de werking van het platform (zoals de organisatie van een conferentie, de verkoop van boeken of publicaties, ...) of een financiële inbreng van de deelnemende instellingen worden bestemd voor de werking van het platform en eenduidig in het jaarverslag vermeld en verrekend.

#### **4.3.3 Huisvesting**

Het platform wordt gehuisvest in een omgeving die adequaat en relevant is voor de activiteiten van het platform. Daarbij wordt gewaakt over een duidelijke herkenbaarheid voor het publiek.

Het platform is gevestigd te:

[Contactgegevens van het platform]

## 5. Kennisbeheer

---

### 5.1 Achtergrondkennis

#### 5.1.1 Omschrijving

Achtergrondkennis is de kennis die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt vóór of buiten de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Hieronder worden tevens de feitelijke kennis en de intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instellingen begrepen.

#### 5.1.2 Eigendomsbepaling

Achtergrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het platform deelnemende instelling die de kennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt. De eigenaar is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn achtergrondkennis.

#### 5.1.3 Gebruik door de andere deelnemende instellingen en de Gemeenschap

##### *5.1.3.1 In het kader van de beheersovereenkomst*

Een deelnemende instelling kan aan de andere deelnemende instelling of de Gemeenschap een kosteloos, niet-exclusief en niet overdraagbaar gebruiksrecht verlenen op haar achtergrondkennis, en dit voor de duur van deze beheersovereenkomst.

Het beschikbaar stellen van de achtergrondkennis aan de andere deelnemende instelling of aan de Gemeenschap is uitsluitend bedoeld voor het gebruik binnen een gezamenlijk project en voor de aanwending ten behoeve van het beleid van de Gemeenschap.

##### *5.1.3.2 Buiten het kader van de beheersovereenkomst*

Indien een deelnemende instelling of de Gemeenschap achtergrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, dient deze deelnemende instelling of de Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige kennis in onderhandeling te treden over de voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

### 5.2 Voorgrondkennis

#### 5.2.1 Omschrijving

Voorgrondkennis is de kennis die een deelnemende instelling maakt, ontwikkelt of ontwerpt in het kader van, de uitvoering van deze beheersovereenkomst. Hieronder worden tevens de potentiële intellectuele eigendomsrechten van een deelnemende instelling begrepen.

#### 5.2.2 Eigendomsbepaling

Voorgrondkennis is te allen tijde eigendom van de aan het platform deelnemende instelling die de kennis maakt, ontwikkelt of ontwerpt.

De regeling met betrekking tot de eigendom op voorgrondkennis die twee of meer deelnemende instellingen hebben gemaakt is vervat in de samenwerkingsovereenkomst, conform luik 2.2, punt 4 van deze beheersovereenkomst.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om voor eigen rekening en risico octrooi aan te vragen op zijn voorgrondkennis. De indiening van een octrooiaanvraag wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om, met inachtneming van artikel IV.48. van de Codex Hoger Onderwijs, overeenkomsten af te sluiten aangaande de overdracht, geheel of gedeeltelijk en kosteloos of ten bezwarende titel, van de eigendomsrechten op de Voorgrondkennis.

De ondertekenende partijen erkennen evenwel de mogelijkheid om de vrije beslissingsbevoegdheid te beperken in de beheersovereenkomst.

### 5.2.3 Plichten in het kader van de beheersovereenkomst

De eigenaar van voorgrondkennis is vrij om licentieovereenkomsten af te sluiten en/of gebruiksrechten toe te staan aangaande deze voorgrondkennis. Het afsluiten van een licentieovereenkomst of het toestaan van een gebruiksrecht wordt binnen een maand kenbaar gemaakt aan de stuurgroep.

De vrije beslissingsbevoegdheid wordt beperkt door volgende plichten.

- 1) de plicht om aan de andere ondertekenende partijen een kosteloos en niet-exclusief gebruiksrecht op de voorgrondkennis te verlenen. Daarbij gelden de volgende modaliteiten:
  - a) het gebruiksrecht is niet overdraagbaar, met uitzondering van het gebruiksrecht dat toegekend is aan de Gemeenschap dat onder strikte voorwaarden overdraagbaar is. De Gemeenschap kan kosteloze sublicenties verlenen aan actoren binnen de sportsector voor het aanwenden van de voorgrondkennis die nuttig is voor hun werking. De sublicenties die verleend worden in het kader van die uitzondering zijn niet overdraagbaar en zijn onderworpen aan dezelfde duur en voorwaarden als het oorspronkelijke gebruiksrecht. De sublicentie mag bovendien geen onevenredige afbreuk doen aan de commerciële belangen van de instelling die de kennis bezit en mag niet aangewend worden door de Gemeenschap of de sublicentiehouder voor commerciële doeleinden.
  - b) het gebruiksrecht wordt uitsluitend aangewend binnen een gezamenlijk project en/of voor de aanwending ten behoeve van het beleid van de Gemeenschap, waaronder ook wordt begrepen de dienstverlening naar het bredere werkveld van de sport.
  - c) het gebruiksrecht wordt verleend voor de duur van deze beheersovereenkomst,
  - d) bij het beëindigen van deze beheersovereenkomst blijft het gebruiksrecht evenwel gelden in hoofde van de Gemeenschap ten aanzien van de voorgrondkennis in de staat waarin deze zich op het einde van de erkenningstermijn bevindt voor een duur die gelijk loopt met voorkomende auteursrechtelijke bescherming,
  - e) Het gebruiksrecht omvat in elk geval maar is niet beperkt tot de volgende exploitatiewijzen:
    - a. digitaal beschikbaar stellen van de onderzoeksresultaten;
    - b. opname in de digitale bibliotheek van Sport Vlaanderen;
    - c. ter beschikking stellen door de Gemeenschap van tools praktijkinstrumenten, enz... voor een optimale valorisatie binnen de sportsector onder de voorwaarden, vermeld in punt a);
  - f) het gebruiksrecht kan niet leiden tot de gedwongen ontsluiting van vindingen die aan de voorgrondkennis ten grondslag liggen doch door enig intellectueel eigendomsrecht zijn beschermd. Onder vindingen wordt verstaan : potentieel octrooieerbare uitvindingen, kweekproducten, tekeningen en modellen, topografieën van halfgeleiderproducten, computerprogramma's en databanken die, met het oog op een industriële of landbouwkundige toepassing voor commerciële doeleinden aanwendbaar zijn,
  - g) de broncode van een programma valt niet onder het gebruiksrecht, tenzij voor back up-doeleinden of voor de correctie van fouten dewelke de eigenaar niet kan corrigeren, en onverminderd de beschermingsmaatregelen als vermeld onder d) of tenzij anders bepaald in het meerjarenplan;
- 2) de plicht om desgevallend de regelen te respecteren die het meerjarenplan bepaalt aangaande de overdracht van een gebruiksrecht op de voorgrondkennis, of specifiek omschreven onderdelen daarvan, aan de ondertekenende partijen, tijdens de duur van de beheersovereenkomst, bij de beëindiging van de beheersovereenkomst en voor zover in het meerjarenplan vermeld: ten hoogste 6 maanden na de beëindiging van deze beheersovereenkomst;
- 3) de plicht om de modaliteiten van het Meerjarenplan in acht te nemen wat betreft de mogelijkheid om een gebruiksrecht op de Voorgrondkennis te verlenen, tijdens en/of na de beëindiging van deze beheersovereenkomst aan desgevallend specifiek te omschrijven derden.

### 5.2.4 Buiten het kader van de beheersovereenkomst

Indien een deelnemende instelling of de Gemeenschap Voorgrondkennis wil gebruiken in commercialiseringstrajecten, dan wel hiervoor verbintenissen wil aangaan met derden, met uitzondering van de sublicenties die de Gemeenschap kan toekennen conform punt 5.2.3, 1), a), dient deze deelnemende instelling of de Gemeenschap met de eigenaar van onderhavige Kennis in onderhandeling te treden over de

voorwaarden van een licentieovereenkomst. Deze bepaling geldt zowel tijdens als na de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

### **5.3 Vertrouwelijke informatie**

De ondertekenende partijen verbinden zich tot de streng vertrouwelijke behandeling van de gegevens en informatie aangaande al dan niet voor octrooi in aanmerking komende opzoekingen, ontwikkelingen en resultaten of als vertrouwelijk bestempelde gegevens waarvan men in het kader van deze beheersovereenkomst kennis neemt. Voor zover als nodig maken de ondertekenende partijen zich daartoe sterk voor de personeelsleden van hun diensten.

De eventuele leden van het dagelijks bestuur of van de stuurgroep, die geen personeelslid zijn van de ondertekenende partijen, dienen bij hun aanstelling een vertrouwelijkheidsovereenkomst te ondertekenen, waarvan de tekst luidt als volgt:

*"[Naam van het lid] verbindt zich er toe om alle gegevens en informatie die [hij/zij] in het kader van de aanstelling in de schoot van het [dagelijks bestuur/de stuurgroep] krijgt, alsook de opzoekingen, ontwikkelingen en resultaten ervan (of zij voor octrooi in aanmerking komen of niet) enkel en alleen voor de uitvoering van de [hem/haar] toevertrouwde opdracht te gebruiken, ze geheim te houden en ze niet te verspreiden of publiek te maken."*

### **5.4 Rechten van derden**

Het platform zal de Gemeenschap inlichten betreffende:

- 1) een contractuele beperking die van toepassing kan zijn op een bestaand recht van derden op beschikbaar gestelde achtergrondkennis;
- 2) een beperking die voortvloeit uit een wettelijke of daarmee vergelijkbare regeling die gevolgen heeft voor de beschikbaarheid van informatie;
- 3) rechten, of licenties daarop betrekking hebbend, die een nadelig effect hebben op de uitvoering van deze beheersovereenkomst.

Het platform zal na ondertekening van deze beheersovereenkomst geen overeenkomst aangaan met derden indien dit de regelingen van luik 5.1 of 5.2 beperkt, behoudens voor zover de ondertekende partijen hierover een akkoord hebben.

### **5.5 Actieve informatieverstrekking naar het brede publiek**

#### **5.5.1 Eerste bekendmaking**

Onderzoeksresultaten worden in eerste instantie bekendgemaakt door de functioneel bevoegde minister, tenzij deze afstand doet van dit recht.

#### **5.5.2 Goedkeuring van publicatie**

Publicaties op grond van de onderzoeksactiviteiten van het platform kunnen slechts geschieden na goedkeuring van de bevoegde minister, die zich hierin laat bijstaan door de stuurgroep.

De bevoegde minister is er toe gerechtigd om te beslissen dat bepaalde onderzoeksresultaten niet, of slechts na het verstrijken van een bepaalde termijn, kunnen worden bekendgemaakt. De bevoegde minister kan de stuurgroep gelasten met de beslissing over de goedkeuring van een publicatie. De bevoegde minister, bijgestaan door de stuurgroep kunnen in samenspraak met het platform de goedkeuringsprocedure praktisch uitwerken en in het huishoudelijk reglement van de stuurgroep opnemen.

Indien er geen specifieke procedure wordt uitgewerkt geldt de volgende procedure:

- 1) Het platform bezorgt de publicatie ter goedkeuring tegelijk aan de bevoegde minister en aan de stuurgroep.
- 2) De stuurgroepleden geven advies bij de publicatie.
- 3) De bevoegde minister deelt zijn beslissing over de goedkeuring mee aan het platform en aan de stuurgroep, binnen de drie weken na ontvangst van de publicatie.

- 4) Wanneer de bevoegde minister niet binnen de vervaltermijn reageert, heeft de stuurgroep nog twee weken om zijn beslissing over de goedkeuring van de publicatie mee te delen aan het platform.
- 5) Indien de stuurgroep niet binnen de vervaltermijn van twee weken (dit is binnen de vijf weken ten opzichte van de oorspronkelijke indiening door het platform) reageert, wordt de publicatie geacht goedgekeurd te zijn.

Ook wanneer er een specifieke goedkeuringsprocedure wordt uitgewerkt, neemt deze procedure niet meer dan 5 weken in beslag.

### **5.5.3 Voorwaarden voor mededeling**

Elke mededeling of bekendmaking over de voortgang van de werkzaamheden van het platform, ongeacht de vorm of de informatiedrager, vermeldt de door de Vlaamse overheid verstrekte steun.

Indien de mededeling of bekendmaking wordt verricht door het platform, wordt uitdrukkelijk vermeld dat daarin de mening van de auteur en niet die van de Vlaamse overheid wordt weergegeven en dat de Gemeenschap niet aansprakelijk is voor het gebruik dat kan worden gemaakt van de in deze mededeling of bekendmaking opgenomen gegevens.

### **5.5.4 Informatieverstrekking door het platform**

Met inachtneming van punt 5.5.1 en 5.5.2 verbreedt het platform het publieke begrip van de wetenschap door middel van de bekendmaking, op de website van het platform, van de onderzoeksactiviteiten, op een voor niet-specialisten bevattelijke wijze.

Na de beëindiging van het platform dient de website van de Initiator[en] melding te maken van de door het platform geleverde onderzoeksactiviteiten.

### **5.5.5 Informatieverstrekking door de Vlaamse Gemeenschap**

De Vlaamse Gemeenschap mag met alle geschikte middelen en zolang dit noodzakelijk is, algemene gegevens verspreiden over de doelstellingen, de totale geraamde kosten, de duur en de voortgang van de werkzaamheden van het platform, de financiële bijdrage van de Gemeenschap en de voorgrondkennis, zoals deze onder andere in de jaarverslagen zijn neergelegd.

Daarenboven wordt de officiële naam van het platform en van de deelnemende instelling die de werkzaamheden verricht, steeds bekendgemaakt.

Op verzoek en voor zover hij vrij is dit te doen, verleent de deelnemende instelling aan de Gemeenschap een niet-exclusief en onherroepelijk recht, vrij van licentiegelden, tot reproductie en verspreiding van voor wetenschappelijke en technische tijdschriften bestemde artikelen, van teksten van lezingen en andere door het platform opgestelde documenten, al dan niet in vertaling.



## 6. Behoorlijkheidseisen

---

### 6.1 Regelmatigheid

Het platform is er bij de uitvoering van de beheersovereenkomst toe gehouden de bestaande wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften en de ethische normen die betrekking hebben op de activiteiten die het verzekert, na te leven.

### 6.2 Behoorlijk personeelsbeleid

#### 6.2.1 Waarborgen voortvloeiend uit het Europese Handvest voor onderzoekers

Het platform zal in de nodige waarborgen voorzien opdat:

- 1) de medewerkers binnen de door het platform behandelde thematiek een ruime vrijheid van onderzoek genieten, onverminderd de noodzakelijke beperkingen die voortspruiten uit bijzondere omstandigheden in verband met het onderzoek, de bescherming van intellectuele eigendom, of operationele beperkingen ;
- 2) in de schoot van het platform duidelijkheid bestaat omtrent de aan de betrokken disciplines eigen erkende ethische beginselen en praktijken ;
- 3) de medewerkers bekend zijn met de strategische en operationele doelstellingen van hun onderzoeksomgeving.

#### 6.2.2 Waarborgen voortvloeiend uit de Europese Gedragscode voor de rekrutering van onderzoekers

Het platform zal bij de rekrutering van medewerkers transparante en gediversifieerde selectievoorwaarden hanteren, die op voorhand worden bekendgemaakt.

Bij het selectieproces zullen de verdiensten kwalitatief en kwantitatief worden beoordeeld. Naast bibliometrische gegevens zal rekening worden gehouden met criteria die verband houden met activiteiten zoals bijdragen tot octrooien, ontwikkelingen of vindingen, beleidsrelevant onderzoek, supervisie, teamwerk, kennisoverdracht, beheer van onderzoek en innovatie, publieksvoorlichting.

#### 6.2.3 Non-discriminatiebeginsel

Ongeacht de rechtspositionele status van de medewerker of de aard van de bezoldiging zal bij de rekrutering van medewerkers of bij het nemen van rechtspositionele beslissingen aangaande medewerkers nimmer sprake zijn van enige discriminatie in de zin van artikel 7 van de Wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie.

#### 6.2.4 Overheidsopdrachtenwetgeving

De ondertekenende partijen achten de gunning van werken, leveringen en diensten ten bate van de werking van het platform onderhevig aan de overheidsopdrachtenregelgeving, en dit op grond van artikel 13 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

Mocht zulks door enige rechterlijke instantie worden tegengesproken, dan zal niettemin de geest van de overheidsopdrachtenregelgeving worden nageleefd.

## 7. Diverse bepalingen

---

### 7.1 Toepasselijk recht

Het Belgisch recht is van toepassing op deze beheersovereenkomst.

### 7.2 Nietigheden

De nietigheid van een clause van deze beheersovereenkomst brengt niet de nietigheid van de beheersovereenkomst zelf mee. In voorkomend geval zullen de ondertekenende partijen ervoor zorgen de nietige clause te vervangen door een geldige clause, die binnen de wettelijke perken, hetzelfde effect heeft als die welke nietig werd verklaard.

### 7.3 Overmachtsbeginsel

Geen van de ondertekenende partijen zal aansprakelijk zijn wegens vertraging of tekortkoming in de uitvoering van de verbintenissen van deze beheersovereenkomst, indien deze vertraging of tekortkoming door overmacht is ontstaan. Overmacht duidt op alle gebeurtenissen die onafhankelijk zijn van de wil der partijen.

### 7.4 Vrijwaring en exoneratie

De Gemeenschap kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten van het platform in uitvoering van deze beheersovereenkomst. Het platform vrijwaart de Gemeenschap tegen elke vordering tot schadevergoeding door derden in dit verband.

De verbintenissen van de verantwoordelijken, zoals neergelegd in deze beheersovereenkomst, zijn inspanningsverbintenissen.

De Gemeenschap ontleent krachtens deze beheersovereenkomst jegens de verantwoordelijken van een universiteit of hogeschool geen aanspraken die afbreuk doen aan de gemeenrechtelijke, aansprakelijkheidsbescherming dewelke hij als personeelslid van een hogeschool of universiteit geniet, te weten het principe van de quasi-immuniteit van de personeelsleden in de hoedanigheid van uitvoeringsagent van de hogeschool of universiteit c.q. de beschermingsbeginselen zoals neergelegd in artikel 18 van de Arbeidsovereenkomstenwet c.q. de Wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen.

### 7.5 Betwistingen. Arbitrage

Alle geschillen die uit of met betrekking tot deze beheersovereenkomst mochten ontstaan zullen definitief worden beslecht volgens het Arbitragereglement van CEPINA.

Het scheidsgerecht zal uit één arbiter bestaan.

De zetel van de procedure is Brussel.

De taal van de arbitrage is het Nederlands.

Het toepasselijk recht is het Belgisch recht.

### 7.6 Uitdrukkelijk ontbindend beding

Ieder van de ondertekenende partijen is gerechtigd de beheersovereenkomst van rechtswege, zonder verdere ingebrekestelling, en met onmiddellijk effect ontbonden te verklaren indien de andere partij een schending begaat van de contractuele verplichtingen die opgenomen zijn in deze beheersovereenkomst en nalaat deze schending te corrigeren of te beëindigen na ontvangst van een schriftelijke aanmaning waarin de nalatige partij verzocht wordt de schending te corrigeren of te beëindigen binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van deze aanmaning.

## **7.7 Actieve openbaarheid**

De ondertekenende partijen zullen de tekst van deze beheersovereenkomst bekend maken op, respectievelijk, de website van Sport Vlaanderen en de website van het platform.

## 8. Slotbepaling en ondertekening

---

### 8.1 Aanpassing van de beheersovereenkomst

Elke ondertekenende partij kan om een aanpassing van deze beheersovereenkomst verzoeken.

Dergelijke aanpassing zal slechts geldig zijn indien zij het voorwerp uitmaakt van een door de ondertekenende partijen ondertekend addendum.

### 8.2 Ondertekening

Deze overeenkomst wordt opgemaakt in vier exemplaren te Brussel, op [datum]

Iedere ondertekenende partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

**De Gemeenschap:**

Philippe Muyters

Vlaams minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport

**De initiator:**

[naam en functie van de ondertekenaar]

[naam van de instelling die als initiator optreedt]

## 9. Bijlagen

---

### 9.1 Bijlage 1: het meerjarenplan

## 9.2 Bijlage 2: het huishoudelijk reglement van de stuurgroep



Huishoudelijk Reglement  
Onderzoeksplatform Sport  
2017-2022

Datum:

## **1. Interpretatiebepaling**

De begrippen die gehanteerd worden in dit huishoudelijk reglement, dienen te worden gelezen in de zin die de beheersovereenkomst 2017-2022, in het bijzonder luik 3.3 betreffende de stuurgroep, daaraan geeft.

## **2. Institutionele bepalingen**

### **2.1 Voorzitter**

De voorzitter van de stuurgroep, zoals verduidelijkt in punt 3.3.5 van de beheersovereenkomst heeft volgende taken :

- 1) het voorzitten van de vergaderingen;
- 2) het waken over de naleving van dit huishoudelijk reglement;
- 3) het bepalen van de datum en de dagorde van de vergaderingen, in overleg met de secretaris en met inachtneming van de termijnen zoals voorgeschreven in 3.4.1.2 betreffende het meerjarenplan, 3.4.2.2 betreffende het jaarplan, 3.4.3.2 betreffende het jaarverslag van de beheersovereenkomst 2017-2022;
- 4) het ondertekenen van de goedgekeurde notulen van de vergaderingen en van de adviezen, samen met de secretaris.

### **2.2 Secretaris**

De secretaris, zoals verduidelijkt onder punt 3.3.6 van de beheersovereenkomst, staat onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter.

Het secretariaat van de stuurgroep heeft volgende taken :

- 1) de ondertekening van de uitnodiging voor de vergaderingen in opdracht van de voorzitter;
- 2) het verzenden van de uitnodiging en alle andere documenten;
- 3) de opmaak van de verslagen van de vergaderingen.

## **3. Organisatie van de vergaderingen**

### **3.1 Uitnodigen van de leden**

Tijdens een vergadering worden de datum of data van de volgende vergaderingen reeds vastgelegd.

De uitnodiging wordt per e-mail, ten laatste acht dagen vóór de voormelde data van de vergaderingen verstuurd. Enkel bij dringende noodzakelijkheid kan van deze bepaling worden afgeweken.

De uitnodiging vermeldt de plaats, datum en uur van de vergadering. Ze bevat tevens de dagorde van de vergadering, de essentiële stukken die betrekking hebben op de te behandelen dossiers en het verslag van de vorige vergadering. Het volledige dossier ligt ter inzage op het secretariaat.

### **3.2 Toevoegen van agendapunten bij hoogdringendheid**

Bij hoogdringendheid kan een punt aan de dagorde van de vergadering worden toegevoegd wanneer de stuurgroep daar eensgezind mee instemt, anders wordt het op de volgende vergadering geagendeerd.

### **3.3 Aanwezigheden**

Verontschuldigen worden per brief, per fax of per e-mail aan de secretaris meegedeeld.

Wanneer een lid *in extremis* verhinderd is, dient het zich de dag van de vergadering per e-mail te verontschuldigen opdat de verontschuldiging als geldig kan worden beschouwd, tenzij fysieke overmacht kan worden aangetoond.

### **3.4 Quorum**

De stuurgroep kan alleen geldig beraadslagen en stemmen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig zijn. Indien dit quorum niet wordt bereikt, worden de beraadslaging en de stemming verdaagd naar de volgende vergadering.



### **3.5 Stemprocedure**

De stuurgroep gaat over tot stemming wanneer geen consensus kan worden bereikt. Een voorstel is goedgekeurd wanneer ten minste de helft plus één van de aanwezige leden voor het voorstel stemt. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### **3.6 Adviezen**

De definitieve schriftelijke neerslag van het standpunt zoals dat door de stuurgroep wordt goedgekeurd, wordt beschouwd als het advies van de stuurgroep.

Op verzoek van het betrokken lid of de betrokken leden wordt een afwijkend standpunt uitdrukkelijk in het advies opgenomen met vermelding van de naam van dit lid of deze leden. Een afwijkend standpunt moet met redenen omkleed zijn.

De adviezen van de stuurgroep zijn openbaar.

### **3.7 Externe communicatie**

De voorzitter van de stuurgroep of een door hem aangeduide plaatsvervanger treedt op als enige woordvoerder van de stuurgroep.

Alle officiële briefwisseling voor de stuurgroep wordt gericht aan de voorzitter en geadresseerd aan (...). Van deze briefwisseling wordt steeds een afschrift bezorgd aan de promotor-coördinator en aan de secretaris van de stuurgroep.

## **4. Slotbepalingen**

Wijzigingen aan en/of aanvullingen op dit huishoudelijk reglement kunnen door elk lid van de stuurgroep worden voorgesteld.

Zij worden aanvaard als ze worden goedgekeurd door de meerderheid van de aanwezige leden overeenkomstig artikel 3.5 van dit huishoudelijk reglement. Ze worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

datum:

voorzitter:

datum:

secretaris: