



Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid "Sport Vlaanderen", artikel 5, §1, eerste lid, 1° en §2, ingevoegd bij het decreet van 4 december 2015;

Gelet op het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector, artikel 4, eerste lid, 3°, 10°, 12°, 13°, artikel 5, 9, eerste lid, artikel 11, §1, eerste lid, 4° en 5°, derde lid en vijfde lid, artikel 16, §3, vijfde lid, artikel 29, eerste lid, 4°, en 6°, artikel 40, eerste lid, 6°, 8°, 10°, 11°, artikel 44, eerste lid, 4°, artikel 67, tweede lid, artikel 73, eerste lid en tweede lid, artikel 76, 1°, artikel 79, 80, 83 en 86;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2007 houdende de uitvoering van het decreet van 11 mei 2007 houdende het statuut van de sportschutter;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2014 houdende uitvoering van het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 4 juli 2016;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 9 juni 2016;

Gelet op de adviezen van de Sectorraad voor Sport van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 8 juli 2016 en op 14 juli 2016;

Gelet op advies 59.861/1/V en 59.860/1/V van de Raad van State, gegeven op 31 augustus 2016, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

BESLUIT:

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° aangesloten subsidieerbaar lid: een aangesloten lid van de sportfederatie, dat een sporttak beoefent als vermeld in de sporttakkenlijst, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd;
- 2° code goed bestuur: de na te streven principes van goed bestuur in de Vlaamse sportfederaties;
- 3° decreet van 10 juni 2016: het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector;
- 4° harde indicatoren goed bestuur: de indicatoren voor goed bestuur die samengesteld zijn uit een of meer criteria die binair geëvalueerd worden met het oog op het toekennen van een score, opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd;
- 5° minister: De Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens;
- 6° zachte indicatoren goed bestuur: de indicatoren voor goed bestuur die samengesteld zijn uit getrapte criteria waarover de sportfederatie rapporteert, opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

Hoofdstuk 2. Nadere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties

Afdeling 1. Erkenningsvoorwaarden voor de sportfederaties

Art. 2. Om in aanmerking te komen voor erkenning, beschikt de sportfederatie over een ledenbestand als vermeld in artikel 4, eerste lid, 3°, van het decreet van 10 juni 2016, dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar aangesloten sportclubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Art. 3. Om in aanmerking te komen voor erkenning, moet de sportfederatie conform artikel 4, eerste lid, 10°, van het decreet van 10 juni 2016 op zelfstandige wijze de financiën beheren en een eigen onafhankelijk beleid voeren.

De sportfederaties voldoen aan de voorwaarden van zelfstandigheid en onafhankelijkheid als vermeld in het eerste lid, als ze:

- 1° over een eigen secretariaat beschikken dat duidelijk kan worden onderscheiden van elke andere vereniging. Administratieve samenwerking met derden wordt hierdoor niet uitgesloten;
- 2° een eigen activiteitenprogramma bepalen en uitvoeren;
- 3° over een eigen post- of bankrekening beschikken;
- 4° een eigen communicatiebeleid voeren;
- 5° een onafhankelijk sportbeleid voeren.

Art. 4. §1. Om in aanmerking te komen voor erkenning, sluit de sportfederatie een verzekering af ter dekking van de risico's lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid als vermeld in artikel 4, eerste lid, 12° en 13°, van het decreet van 10 juni 2016. De verzekering geldt zowel voor het binnenland als voor het buitenland. De verzekering wordt voor de aangesloten leden afgesloten ter dekking van de activiteiten die de sportfederatie en haar sportclubs organiseren. Voor niet-leden wordt de verzekering afgesloten ter dekking van de risico's bij deelname aan sportpromotionele acties die de sportfederatie en haar sportclubs organiseren.

De betreffende sportfederaties kunnen voor hun aangesloten leden die G-sport beoefenen in verschillende erkende Vlaamse sportfederaties, een gemeenschappelijke verzekeringspolis afsluiten tot dekking van de risico's, vermeld in dit artikel.

§2. Als de activiteiten door de sportfederatie of door de aangesloten sportclubs georganiseerd worden in het raam van federatie of clubactiviteiten, zijn de volgende activiteiten in de verzekering begrepen: kampioenschappen, competities, vriendschappelijke en andere wedstrijden, toernooien, trainingen, demonstraties, verplaatsingen, reizen inclusief verblijf en andere activiteiten zoals feestmalen, vergaderingen of spelen die voor de aangesloten leden en de niet-leden bij sportpromotionele acties georganiseerd worden. Ook schade ingevolge het gebruik van materiaal of schade die veroorzaakt is door het materiaal, moet worden verzekerd. De waarborg geldt ook voor aangesloten leden die actief meewerken aan de organisatie door de sportfederatie of door de bij haar aangesloten sportclubs van allerlei niet-sportieve activiteiten waarbij het publiek betrokken wordt.

§3. Alleen voor aangesloten leden moet het risico lichamelijke ongevallen verzekerd worden voor ongevallen die zich voordoen op de weg van huis naar de activiteiten en terug.

§4. De minimale voorwaarden waaraan de verzekeringen voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid moeten voldoen, zijn opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 5. Om conform artikel 4, eerste lid, 15°, van het decreet van 10 juni 2016 in aanmerking te komen voor erkenning, voegt de sportfederatie het beleidsplan bij haar erkenningsaanvraag die ze indient bij het agentschap Sport Vlaanderen conform artikel 65 van het decreet van 10 juni 2016, uiterlijk op 1 september van het jaar dat voorafgaat aan een nieuwe olympiade.

Als het tussentijds werd bijgestuurd, bezorgt de erkende sportfederatie aan het agentschap Sport Vlaanderen uiterlijk op 1 april een geactualiseerd beleidsplan overeenkomstig artikel 5 van het decreet van 10 juni 2016.

Afdeling 2. Subsidiëring van de erkende sportfederaties

Onderafdeling 1. Algemene subsidiëringsvoorwaarden

Art. 6. Om in aanmerking te kunnen komen voor subsidiëring, biedt de erkende sportfederatie, overeenkomstig artikel 9, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016, een sporttak aan als vermeld in de sporttakkenlijst, die als bijlage 3 bij dit besluit is gevoegd.

Onderafdeling 2. De nadere voorwaarden voor een algemene werkingssubsidie als vermeld in artikel 9, derde lid, 1°, van het decreet van 10 juni 2016

Art. 7. Ter uitvoering van artikel 11, §1, eerste lid, 3°, en derde lid, van het decreet van 10 juni 2016 komt de sportfederatie, om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, de volgende verplichtingen na met betrekking tot de regelmaat van de aangeboden sportactiviteiten:

- 1° ze biedt per werkingsjaar de volgende activiteiten via de sportclubs aan:
 - a) voor de unisportfederaties van categorie A en B, met uitzondering van het G-sportaanbod, vermeld in punt b): activiteiten waarbij de aangesloten leden wekelijks gedurende minstens dertig weken de sporttak kunnen beoefenen;

- b) voor de unisportfederatie van de categorie G-sport, voor het G-sportaanbod van multisportfederaties en voor het G-sportaanbod van unisportfederaties van categorie A en B: G-sport activiteiten, waarbij de aangesloten leden G-sport tweewekelijks gedurende minstens dertig weken G-sport kunnen beoefenen;
 - c) voor de multisportfederaties, met uitzondering van het G-sportaanbod, vermeld in punt b): activiteiten waarbij de aangesloten leden wekelijks gedurende minstens dertig weken een of meer sporttakken kunnen beoefenen;
- 2° ze inventariseert de programmering van de sportactiviteiten van de sportclubs. Het agentschap Sport Vlaanderen kan de gegevens steekproefsgewijs controleren bij de aangesloten leden en sportclubs.

Art. 8. Om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, beschikt de sportfederatie over een ledenbestand als vermeld in artikel 11, §1, eerste lid, 4°, van het decreet van 10 juni 2016, dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over de aangesloten sportclubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Art. 9. §1. Om in aanmerking te komen voor een algemene werkingssubsidie, voert de sportfederatie een boekhouding als vermeld in artikel 11, §1, eerste lid, 5°, van het decreet van 10 juni 2016, rekening houdend met de aard en de omvang van haar werking.

§2. Elke boekhouding wordt met een stelsel van algemene en analytische rekeningen gevoerd, met inachtneming van de regels van het dubbelboekhouden.

Als de sportfederatie gesubsidieerd wordt voor een of meer beleidsfocussen, neemt ze de subsidieerbare kosten voor de betreffende beleidsfocussen op in haar stelsel van algemene rekeningen.

Met een stelsel van analytische rekeningen volgt de sportfederatie de uitvoering van haar beleid financieel op en wijst ze in voorkomend geval de gegenereerde kosten en opbrengsten toe aan de beleidsfocussen waarvoor ze gesubsidieerd wordt.

§3. Het boekjaar vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december.

§4. De boekhoudkundige bescheiden worden bewaard op het secretariaat van de sportfederatie, of bij de organisatie die de boekhouding voert voor de sportfederatie en waarvan voorafgaandelijk de identiteit en het adres aan het agentschap Sport Vlaanderen worden meegedeeld. De boekhoudkundige bescheiden moeten beschikbaar gehouden worden voor een eventuele controle in aanwezigheid van de persoon die financieel verantwoordelijk is voor de boekhouding van de sportfederatie.

Art. 10. Ter uitvoering van artikel 11, §1, vijfde lid, van het decreet van 10 juni 2016 wordt een uitzondering toegestaan op de subsidievoorwaarde voor de unisportfederatie betreffende de bijkomende sportspecifieke diplomaverplichting voor de master in de lichamelijke opvoeding en de bewegingswetenschappen/licentiaat lichamelijke opvoeding, op voorwaarde dat de unisportfederatie een ander personeelslid in dienst heeft dat beantwoordt aan die vereiste specialisatie in de sporttak in kwestie.

Onderafdeling 3. Aard en wijze van subsidiëring van sportfederaties - algemene werkingssubsidie

Art. 11. Ter uitvoering van artikel 16, §3, vijfde lid, van het decreet van 10 juni 2016 wordt het aandeel van de drie kwaliteitsprincipes in de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes als vermeld in artikel 16, §3, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016, als volgt bepaald:

- 1° voor het kwaliteitsprincipe draagvlak van de sportfederatie: minimaal 35% van het totale budget voor de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes;
- 2° voor het kwaliteitsprincipe kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie: minimaal 45% van het totale budget voor de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes;
- 3° voor het kwaliteitsprincipe goed bestuur van de sportfederatie: maximaal 20% van het totale budget voor de subsidie, die toegekend wordt op basis van een korf van kwaliteitsprincipes.

Art. 12. Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe draagvlak van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 1°, wordt voor de helft verdeeld op basis van de indicator aantal aangesloten subsidieerbare leden van de sportfederatie en voor de helft op basis van de indicator aantal personeelsleden van de sportfederatie.

Het aandeel voor de indicator aantal aangesloten subsidieerbare leden wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk.

Het aandeel voor de indicator aantal personeelsleden wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van het relatieve aandeel van de sportfederatie in het totale aantal personeelsleden van alle gesubsidieerde sportfederaties. Het aantal personeelsleden wordt uitgedrukt in voltijdse equivalenten. Naast het voltijdse equivalent, vermeld in artikel 11, §1, eerste lid, 9°, van het decreet van 10 juni 2016, betreft het de personeelsleden van de sportfederatie voor wie de loonkosten niet gesubsidieerd worden door de Vlaamse overheid.

Art. 13. §1. Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 2°, wordt toegekend op basis van de volgende indicatoren:

- 1° het aantal sportgekwalificeerde trainers die actief zijn als sporttechnisch begeleider in de sportclubs, aangesloten bij de sportfederatie;
- 2° het aantal leden van de sportfederatie die in het werkingsjaar in kwestie een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben door een sporttakgerichte kaderopleiding binnen de VTS te volgen of een opleiding die daarmee gelijkgesteld is via inschaling door de VTS. De nieuwe sportkwalificatie is verworven in een sporttak die de sportfederatie via haar sportclubs in het werkingsjaar in kwestie aangeboden heeft;
- 3° een inspanningsverbintenis voor de basisopdracht kaderopleiding en bijscholing op het vlak van:
 - a) behoefte- en visiebepaling voor de kaderopleiding;
 - b) aanbod aan opleidingen, bijscholing en permanente vorming met het oog op de bevordering van de kwaliteit van de sporttechnische omkadering van de sportclubs en de kwaliteit van de organisatie van het aanbod;
 - c) valorisatie en sensibilisering bij haar sportclubs.

Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe kwaliteit van het aanbod van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 2°, wordt als volgt verdeeld:

- 1° minimaal 30% van de korf wordt toegekend aan de indicator, vermeld in het eerste lid, 1°;
- 2° minimaal 3% van de korf wordt toegekend aan de indicator, vermeld in het eerste lid, 2°;
- 3° minimaal 12% van de korf wordt toegekend aan de indicator, vermeld in het eerste lid, 3°.

§2. Om het aantal sportgekwificeerde trainers, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld als vermeld in de volgende tabel:

kwalificatie clubtrainer	wegingsfactor
initiator in de sporttak in kwestie	1,0
instructeur B in de sporttak in kwestie	1,2
trainer B in de sporttak in kwestie	1,4
trainer A / toptrainer in de sporttak in kwestie	1,6
bachelor LO	1,0
bachelor LO + initiator in de sporttak in kwestie	1,2
bachelor LO + instructeur B in de sporttak in kwestie	1,4
bachelor LO + trainer B in de sporttak in kwestie	1,6
bachelor LO + trainer A / toptrainer in de sporttak in kwestie	1,8
master LO	1,2
master LO + initiator in de sporttak in kwestie	1,4
master LO + instructeur B in de sporttak in kwestie	1,6
master LO + trainer B in de sporttak in kwestie	1,8
master LO + trainer A / toptrainer in de sporttak in kwestie	2,0

Om het aantal leden die in het werkingsjaar in kwestie een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, te berekenen, wordt aan het kwalificatieniveau van de betrokken personen een wegingsfactor gekoppeld als vermeld in de volgende tabel:

nieuw verworven kwalificatie	wegingsfactor
initiator in de sporttak in kwestie	1,0
instructeur B in de sporttak in kwestie	1,2
trainer B in de sporttak in kwestie	1,4
trainer A in de sporttak in kwestie	1,6

In het eerste en het tweede lid wordt onder sporttak verstaan: een sporttak als vermeld in de sporttakkenlijst, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

§3. Het aandeel voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van het aantal

sportgekwalficeerde clubtrainers, vermenigvuldigd met een wegingsfactor in functie van hun sportkwalificatie, opgenomen in de tabel, vermeld in paragraaf 2, eerste lid.

Aan elke sportfederatie wordt voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, een vast bedrag van 150 euro toegekend per eenheid van gewogen sportgekwalficeerde clubtrainer tot de verhouding van twintig eenheden van gewogen sportgekwalficeerde clubtrainers per duizend aangesloten subsidieerbare leden binnen de sportfederatie bereikt is. Met het resterende budget wordt voor het aantal eenheden van gewogen sportgekwalficeerde clubtrainers boven de verhouding van twintig eenheden van gewogen sportgekwalficeerde clubtrainers per duizend aangesloten subsidieerbare leden aanvullend een variabel bedrag per eenheid van gewogen sportgekwalficeerde clubtrainer toegekend tot het plafond van tachtig eenheden van gewogen sportgekwalficeerde clubtrainers per duizend aangesloten subsidieerbare leden bereikt is.

Binnen de perken van de begroting wordt het vast bedrag, vermeld in het tweede lid, jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, zoals vermeld in artikel 3 van het decreet van 10 juni 2016.

§4. Het aandeel voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van het aantal leden die in het werkingsjaar in kwestie een nieuwe sportkwalificatie verworven hebben door een sporttakgerichte kaderopleiding binnen de VTS te volgen of een opleiding die daarmee gelijkgesteld is via inschaling door de VTS, vermenigvuldigd met een wegingsfactor in functie van hun verworven sportkwalificatie, opgenomen in de tabel, vermeld in paragraaf 2, tweede lid.

Aan elke sportfederatie wordt voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, een vast bedrag van 325 euro toegekend per eenheid van de gewogen leden tot de verhouding van één gewogen lid per duizend aangesloten subsidieerbare leden binnen de sportfederatie bereikt is. Met het resterende budget wordt voor het aantal eenheden van dergelijke gewogen leden boven de verhouding van één gewogen lid per duizend aangesloten subsidieerbare leden aanvullend een variabel bedrag per eenheid van een dergelijk gewogen lid toegekend.

Binnen de perken van de begroting wordt het vast bedrag, vermeld in het tweede lid, jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, zoals vermeld in artikel 3 van het decreet van 10 juni 2016.

§5. Het aandeel voor de indicator, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties via een initiële toekenning van een vast bedrag van 10.000 euro aan elke sportfederatie. Het resterende budget wordt onder de sportfederaties verdeeld op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk.

Binnen de perken van de begroting wordt het vast bedrag, vermeld in het eerste lid, jaarlijks aangepast aan de evolutie van de afgevlakte gezondheidsindex, zoals vermeld in artikel 3 van het decreet van 10 juni 2016.

De inspanningsverbintenis voor de basisopdracht kaderopleiding en bijscholing van de sportfederatie wordt uitgewerkt in een apart hoofdstuk van de samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Sport Vlaanderen, vermeld in artikel 17 van het decreet van 10 juni 2016.

Art. 14. Het aandeel voor het kwaliteitsprincipe goed bestuur van de sportfederatie binnen de korf, vermeld in artikel 11, 3°, wordt als volgt verdeeld:

- 1° 15% van de korf op basis van de harde indicatoren goed bestuur;
- 2° 5% van de korf voor de inspanningsverbintenis voor de zachte indicatoren goed bestuur.

Art. 15. De indicatoren op basis waarvan het beschikbare budget voor het kwaliteitsprincipe goed bestuur van de sportfederatie wordt toegekend, passen in de volgende drie dimensies van goed bestuur:

- 1° transparantie;
- 2° democratie;
- 3° interne verantwoording en controle.

In het eerste lid, 1°, wordt verstaan onder de dimensie transparantie: de mate van openheid in het overbrengen van informatie. Een transparante werking biedt externe actoren de mogelijkheid om toezicht te houden op de interne werking van de organisatie.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder de dimensie democratie: de interne regels en normen die inherent zijn aan democratische grondbeginselen. Democratie houdt in dat diegenen die het voorwerp van beleid vormen, in die beleidsprocessen participeren. Deze dimensie omvat ook het opnemen van sociale verantwoordelijkheid ten opzichte van interne en externe belanghebbenden.

In het eerste lid, 3°, wordt verstaan onder de dimensie interne verantwoording en controle: het voorkomen van machtsconcentratie en het waarborgen dat een besluitvorming robuust is en vrij van ongewenste beïnvloeding. Daarnaast zorgen interne verantwoording en controle ervoor dat geen enkele bestuurder en geen enkel departement de absolute controle heeft over beslissingen en dat er duidelijk toegewezen bevoegdheden zijn.

Art. 16. §1. Het budget voor de harde indicatoren goed bestuur wordt in eerste instantie verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk. Het op die wijze berekende basisbedrag per sportfederatie wordt dan naar rato van de door de sportfederatie in kwestie behaalde score op de harde indicatoren goed bestuur uitgekeerd als subsidie.

Voor de berekening van de score op de harde indicatoren goed bestuur heeft elke indicator dezelfde waarde en zijn eventuele deelindicatoren van een bepaalde indicator gelijkwaardig.

§2. De resterende middelen van het budget voor de harde indicatoren goed bestuur worden vervolgens opnieuw verdeeld over alle gesubsidieerde sportfederaties op basis van de methodiek, vermeld in het eerste lid.

Art. 17. Het budget voor de zachte indicatoren goed bestuur wordt verdeeld onder de gesubsidieerde sportfederaties op basis van de verhouding van de derdemachtswortel van het aantal bij de sportfederatie aangesloten subsidieerbare leden tot de som van de derdemachtswortels van het respectievelijke aantal aangesloten subsidieerbare leden van elke gesubsidieerde sportfederatie afzonderlijk.

De sportfederaties zetten in op de zachte indicatoren goed bestuur via een inspanningsverbintenis die is uitgewerkt in een apart hoofdstuk van de

samenwerkingsovereenkomst met het agentschap Sport Vlaanderen, vermeld in artikel 17 van het decreet van 10 juni 2016.

Art. 18. De sportfederaties rapporteren jaarlijks in hun werkingsverslag over de harde en de zachte indicatoren goed bestuur in hun sportfederatie.

Hoofdstuk 3. De nadere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van een koepelorganisatie

Art. 19. In dit hoofdstuk worden in de artikelen waarnaar verwezen wordt, de woorden sportfederaties of sportfederatie gelezen als koepelorganisatie.

Art. 20. Artikel 3, tweede lid, 1°, 2°, 3° en 4°, is van toepassing op een koepelorganisatie.

Art. 21. Artikel 9, §2, eerste en derde lid, §3 en §4 zijn van toepassing op een koepelorganisatie.

Met het oog op de controle van de aanwending van de algemene werkingssubsidie, vermeld in artikel 33 van het decreet van 10 juni 2016, wijst de koepelorganisatie voor de opdracht, vermeld in artikel 31, 5°, van het voormelde decreet, de kosten en opbrengsten, gegenereerd binnen de opdracht, via een of meer analytische rekeningen toe aan de opdracht.

Hoofdstuk 4. De nadere voorwaarden voor de erkenning en subsidiëring van organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

Afdeling 1. Algemene bepaling

Art. 22. In dit hoofdstuk worden in de artikelen waarnaar verwezen wordt, de woorden sportfederaties of sportfederatie gelezen als organisaties of organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

Afdeling 2. Erkenningsvoorwaarden voor de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

Art. 23. Om in aanmerking te komen voor erkenning, moet een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding over een ledenbestand beschikken als vermeld in artikel 40, eerste lid, 6°, van het decreet van 10 juni 2016 dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar verenigingen en hun clubs en over haar leden, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Art. 24. Artikel 3, tweede lid, 1°, 2°, 3° en 4°, is van toepassing op een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

Art. 25. Artikel 4 is van toepassing op de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding.

In deze bepalingen worden de woorden leden en niet-leden gelezen als sportieve vrijetijdsbeoefenaars die de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding vertegenwoordigen, respectievelijk sportieve vrijetijdsbeoefenaars die deelnemen aan sportpromotionele acties, en wordt het woord sportclubs gelezen als aangesloten verenigingen en haar clubs.

Als een erkende sportfederatie deel uitmaakt van een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, kunnen de sportfederatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding een gezamenlijke polis afsluiten voor:

- 1° de verzekering van de leden van de erkende sportfederatie en van de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die de organisatie vertegenwoordigt;
- 2° de verzekering van de niet-leden en de sportieve vrijetijdsbeoefenaars die deelnemen aan sportpromotionele acties.

Afdeling 3. Subsidiëringsvoorwaarden voor de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

Art. 26. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet een organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding over een ledenbestand beschikken als vermeld in artikel 44, eerste lid, 4°, van het decreet van 10 juni 2016, dat op elektronische wijze wordt bijgehouden en dat minimaal de gegevens bevat over haar aangesloten verenigingen en haar clubs en over de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars, vermeld in het model, opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd. Het ledenbestand moet permanent geactualiseerd worden.

Hoofdstuk 5. Bijzondere bepalingen over de rapportering van erkende en gesubsidieerde sportorganisaties

Art. 27. Het financiële verslag en het werkingsverslag van de erkende, respectievelijk gesubsidieerde sportorganisatie worden conform artikel 67 en 73 van het decreet van 10 juni 2016 op digitale wijze bezorgd aan het agentschap Sport Vlaanderen.

Art. 28. Het financiële verslag, vermeld in artikel 73 van het decreet van 10 juni 2016, van de gesubsidieerde sportorganisatie bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1° de jaarrekening: balans, resultatenrekening en toelichting;
- 2° het ondertekende verslag van de algemene vergadering waarin de voormelde jaarrekening is goedgekeurd;
- 3° de saldibalans, met vermelding van alle debet- en creditsaldi van alle rekeningen;
- 4° het analytische grootboek, met vermelding van alle gebruikte rekeningen.

Hoofdstuk 6. Nadere bepaling betreffende de erkennings- en subsidiëringsprocedure voor de sportorganisaties, vermeld in het decreet van 10 juni 2016

Art. 29. Conform artikel 22 van het bijzonder decreet van 7 juli 2006 over de Vlaamse instellingen, wordt de beslissingsbevoegdheid van de Vlaamse Regering zoals vermeld in artikel 66, §2 en §3, artikel 68, §3, §4 en §5, artikel 70, §2 en §3, artikel 71, derde lid en artikel 72, derde lid, van het decreet van 10 juni 2016, gedelegeerd aan de minister, en wordt het advies van het agentschap Sport Vlaanderen, vermeld in artikel 66, §1 en §3, artikel 68, §2, artikel 70, §1 en §3, artikel 71, tweede lid, en artikel 72, tweede lid, van het decreet van 10 juni 2016, gegeven aan de minister.

Hoofdstuk 7. Wijzigingsbepalingen

Art. 30. In artikel 1, 3°, a), van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 2007 houdende de uitvoering van het decreet van 11 mei 2007 houdende het statuut van de sportschutter wordt de zinsnede "voor de Vlaamse sportfederaties of de organisaties die erkend zijn op basis van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding" vervangen door de zinsnede "voor de sportfederaties of de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding die gesubsidieerd zijn met toepassing van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector".

Art. 31. In artikel 1, 3°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 april 2014 houdende uitvoering van het decreet van 20 december 2013 inzake gezond en ethisch sporten wordt de zinsnede "als Vlaamse sportfederatie met toepassing van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding" vervangen door de zinsnede "als sportfederatie met toepassing van het decreet van 10 juni 2016 houdende de erkenning en subsidiëring van de georganiseerde sportsector".

Hoofdstuk 8. Slotbepalingen

Art. 32. Het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding wordt opgeheven.

Art. 33. Voor de subsidiëring voor het werkingsjaar 2016 en voor de controle van de erkenningen op basis van het decreet van 13 juli 2001 houdende de regeling van de erkenning en subsidiëring van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding, en voor de verificatie en afrekening van de subsidies voor het werkingsjaar 2016 blijft het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2008 tot vaststelling van de erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden van de Vlaamse sportfederaties, de koepelorganisatie en de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit besluit, van toepassing tot en met 30 juni 2017.

Art. 34. Ter uitvoering van artikel 83 van het decreet van 10 juni 2016 worden voor de sportorganisaties die in aanmerking willen komen voor erkenning vanaf 1 januari 2017 of voor subsidiëring voor het werkingsjaar 2017, de volgende afwijkende termijnen toegepast:

- 1° in afwijking van artikel 65, eerste lid, en artikel 69, eerste lid, van het decreet van 10 juni 2016 wordt de aanvraag tot erkenning en de aanvraag tot subsidiëring voor het jaar 2017 uiterlijk op 31 oktober 2016 ingediend;
- 2° in afwijking van artikel 65, derde lid, en artikel 69, derde lid, van het decreet van 10 juni 2016 brengt het agentschap Sport Vlaanderen de sportorganisaties die een onontvankelijke aanvraag hebben ingediend, vóór 25 november 2016 op de hoogte;
- 3° in afwijking van artikel 66, §1, en artikel 70, §1, van het decreet van 10 juni 2016 brengt het agentschap Sport Vlaanderen vóór 15 januari 2017 advies uit over de sportorganisaties die erkend, respectievelijk gesubsidieerd kunnen worden;
- 4° in afwijking van artikel 66, §2, en artikel 70, §2, van het decreet van 10 juni 2016 wordt vóór 31 januari 2017 de beslissing megedeeld om de sportorganisatie al dan niet te erkennen, respectievelijk te subsidiëren.

De afwijkende termijnen, vermeld in het eerste lid voor wat de subsidiëringsprocedure betreft, zijn niet van toepassing op de subsidiëring voor de uitvoering van de beleidsfocus topsport voor het werkingsjaar 2017.

Art. 35. Artikel 65 tot en met 68 van het decreet van 10 juni 2016 treden in werking op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit.

Behoudens voor de subsidiëring voor de uitvoering van de beleidsfocus topsport, treden artikel 69 tot en met 74 van het decreet van 10 juni 2016 in werking op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 36. Dit besluit treedt in werking op 1 oktober 2016.

Art. 37. De Vlaamse minister, bevoegd voor de lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 1. Model voor het ledenbestand met betrekking tot de aangesloten leden en sportclubs voor erkende of gesubsidieerde Vlaamse sportfederaties

met betrekking tot de aangesloten leden	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
ID	V	V	ID waarmee het lid uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de sportfederatie → De sportfederatie is op basis van het decreet van 10/07/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van het lid op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	V	V	
voornaam	V	V	
geslacht	V	V	mogelijke waarden: M V
geboortedatum	V	V	
nationaliteit	V	V	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	V	V	
postnummer	V	V	
gemeente	V	V	
land	V	V	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
ID sportclub	V	V	ID waarmee de sportclub uniek geïdentificeerd wordt in de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
periode van lidmaatschap	V	V	

met betrekking tot de aangesloten leden	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
sporttak of discipline	V	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén lid kan verschillende sporttakken of disciplines beoefenen.
statuut	V	V	mogelijke waarden: topsporter competitief lid recreatief lid niet-sportend lid
bachelor L.O. / master L.O.	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever mogelijke waarden: bachelor L.O. master L.O.
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport mogelijke waarden: bachelor kinesitherapie master kinesitherapie

met betrekking tot de aangesloten sportclubs	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
ID	V	V	ID waarmee de sportclub uniek geïdentificeerd wordt in de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
naam	V	V	volledige benaming
afkorting naam	T	T	
ondernemingsnummer	T	T	10 cijfers - structuur: xxxxxxxxxx
adrestype	T	T	mogelijke adrestypes: maatschappelijk adres

met betrekking tot de aangesloten sportclubs	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
			correspondentieadres exploitatieadres
straat en nummer	T	T	
postnummer	T	T	
gemeente	T	T	
land	T	T	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
telefoonnummer	T	T	
e-mailadres	T	T	
website	T	T	
bankrekening	F	V	IBAN
periode van lidmaatschap	V	V	
sporttak of discipline	V	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén sportclub kan verschillende sporttakken of disciplines aanbieden.
bestuurlijke en sporttechnische omkadering			
functie	F	V	mogelijke waarden: voorzitter secretaris penningmeester bestuurslid trainer / lesgever official (Zo nodig kunnen andere waarden worden toegevoegd.)
ID-functiehouder	F	V	ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de sportfederatie.

met betrekking tot de aangesloten sportclubs	erkende Vlaamse sportfederatie (1)	gesubsidieerde Vlaamse sportfederatie (1)	toelichting
			→ De sportfederatie is op basis van het decreet van xx/xx/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van de functiehouders op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	F	V	
voornaam	F	V	
geslacht	F	V	mogelijke waarden: M V
geboortedatum	F	V	
nationaliteit	F	V	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	F	V	
postnummer	F	V	
gemeente	F	V	
land	F	V	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
kwalificaties Vlaamse Trainersschool	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever ID waarmee de functiehouders uniek geïdentificeerd wordt in de databank van de Vlaamse Trainersschool structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
bachelor L.O. / master L.O.	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever mogelijke waarden: bachelor L.O. master L.O.
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	T	in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport mogelijke waarden: bachelor kinesitherapie master kinesitherapie

voetnoot (1):

V = verplicht op te nemen

T = op te nemen als het gegeven van toepassing is

(Als de sportclub bijvoorbeeld over een e-mailadres beschikt, moet dit opgenomen worden.)

F = facultatief op te nemen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van xx xx 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 2. Minimale voorwaarden waaraan de verzekeringen inzake lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid moeten voldoen

Deel I. Verzekering lichamelijke ongevallen

Artikel 1. De verzekering lichamelijke ongevallen bevat de volgende minimale waarborgen:

1° een kapitaal van 8500 euro (achtduizend vijfhonderd euro) bij overlijden, uiterlijk tot drie jaar na het ongeval, van aangesloten leden of niet-leden bij sportpromotionele acties die op de datum van het ongeval de volle leeftijd van vijf jaar hebben bereikt of ouder zijn;

2° een kapitaal van 35.000 euro (vijfendertigduizend euro) bij een blijvende arbeidsongeschiktheid van 100 percent, uiterlijk tot twee jaar na het ongeval, uitkeerbaar in verhouding tot de graad van blijvende arbeidsongeschiktheid krachtens de officiële Belgische Schaal ter bepaling van de graad van invaliditeit volgens het Regentsbesluit van 12 februari 1946. Alle aangesloten leden en niet-leden bij sportpromotionele acties moeten de vermelde waarborg kunnen genieten tot de leeftijd van vijfenzestig jaar op de datum van het ongeval;

3° een dagvergoeding van 30 euro (dertig euro) gedurende twee jaar tijdelijke arbeidsongeschiktheid als wordt aangetoond dat er enerzijds een verlies van beroepsinkomsten bestaat en dat er anderzijds geen enkel recht op vergoedingen krachtens de wetgeving op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering is. Er wordt geen dagvergoeding uitbetaald aan aangesloten leden of niet-leden bij sportpromotionele acties die ouder zijn dan vijfenzestig jaar;

4° de terugbetaling van alle prestaties voor medische verstrekkingen die door het RIZIV erkend zijn ten bedrage van het verschil tussen 100 percent van het RIZIV-tarief en het tarief voor de tegemoetkoming van het ziekenfonds gedurende een periode van twee jaar. Per ongeval mag in een vrijstelling tot ten hoogste 30 euro (dertig euro) worden voorzien. Onder medische verstrekkingen wordt onder andere verstaan: elke vorm van verzorging, zowel preventief als curatief, die voor het behoud of voor het herstel van de gezondheid nodig is, zoals geneeskundige hulp van geneesheren, chirurgen en apothekers, bloedtransfusies, radiografie, kinesitherapie, prothese, fysiotherapie, farmaceutische verstrekkingen, ziekenhuisverpleging, revalidatie en herscholing. Er hoeft geen uitkering betaald te worden voor brillen en contactlenzen. Tandprothesekosten moeten vergoed worden tot 150 euro (honderdvijftig euro) per tand met een maximum van 600 euro (zeshonderd euro) per slachtoffer en per ongeval;

5° de vervoerskosten van het slachtoffer, die op dezelfde wijze vergoed worden als bepaald in de arbeidsongevallenwet;

6° de werkelijk gemaakte begrafeniskosten met een maximum van 8500 euro (achtduizend vijfhonderd euro) bij overlijden, uiterlijk tot twee jaar na het ongeval, voor kinderen die de volle leeftijd van vijf jaar niet hebben bereikt op de datum van het ongeval.

Art. 2. Voor de aangesloten leden en de niet-leden bij sportpromotionele acties zijn de vergoedingen ingevolge elk lichamelijk ongeval begrepen in de verzekerde waarborgen, vermeld in artikel 4. Onder lichamelijk ongeval moet worden verstaan: een plotselinge gebeurtenis die een lichamelijk letsel veroorzaakt of het overlijden tot gevolg heeft en waarvan de oorzaak of een van de oorzaken vreemd is aan het organisme van het slachtoffer. De dekking wordt verleend in de meest ruime zin van het woord. De volgende aandoeningen mogen door de verzekering niet uitgesloten worden en ze worden gelijkgesteld met ongevallen: ziekten, besmettingen en infecties die rechtstreeks het gevolg zijn van een ongeval, bevriezing, zonnesteek, verdrinking, hydrocutie, vergiftiging, toevallige of misdadige verstikking, lichamelijke letsels, opgelopen bij wettige zelfverdediging of ten gevolge van het redden van in gevaar verkerende personen, dieren of goederen, letsels die voortspruiten uit aanslagen op of aanrandingen

van een verzekerde, tetanus of miltvuur, beten van dieren of steken van insecten en de gevolgen daarvan, de gevolgen van een lichamelijke inspanning als ze zich onmiddellijk en plotseling manifesteren, inzonderheid hernia's en liesbreuken, gedeeltelijke of volledige spierscheuringen, verrekkingen, peesscheuringen, verstuikingen en ontwrichtingen, lichamelijke letsels die het gevolg zijn van een uiting die eigen is aan een ziekelijke toestand van het slachtoffer, waarbij de pathologische gevolgen die voortspruiten uit de ziekelijke toestand, niet verzekerd zijn.

Art. 3. De personen die recht hebben op uitkeringen krachtens de wettelijke arbeidsongevallenverzekering, kunnen geen aanspraak maken op de vergoedingen waarin wordt voorzien door de verzekering lichamelijke ongevallen.

Deel II. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Art. 4. De verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid die volgens de ter zake geldende Belgische of buitenlandse wetgevingen of reglementeringen van toepassing is: 1° ingevolge aan een derde toegebrachte lichamelijke schade voor een bedrag van ten minste 2.500.000 euro (twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per slachtoffer en tot 5.000.000 euro (vijf miljoen euro) per schadegeval, zonder vrijstelling; 2° ingevolge aan een derde toegebrachte stoffelijke schade voor een bedrag van ten minste 620.000 euro (zeshonderdtwintigduizend euro) per schadegeval, zonder vrijstelling.

Art. 5. De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid moet iedere sportbeoefenaar dekken voor eventuele schade die aan derden, met uitsluiting van de sportfederatie en de aangesloten sportclubs, veroorzaakt wordt en waarin zijn aansprakelijkheid bewezen is. Met uitzondering van de stoffelijke schade worden sportbeoefenaars tegenover elkaar als derden beschouwd.

De verzekeraar mag van de vergoeding die hij aan het slachtoffer op grond van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid moet betalen, het bedrag aftrekken dat hij al heeft uitbetaald aan het slachtoffer uit hoofde van de verzekering lichamelijke ongevallen.

Bij een gewaarborgd ongeval kan de verzekeraar tegenover derden in de rechten treden van het slachtoffer.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van xx xx 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 3. Sporttakkenlijst

- 1° aikido
- 2° atletiek
- 3° badminton
- 4° baseball - softbal
- 5° basketbal
- 6° boksen: Engels boksen (olympisch)
- 7° boogschieten
- 8° dansen
- 9° duiken
- 10° fitness
- 11° gewichtheffen - powerliften
- 12° golf
- 13° gymnastiek
- 14° handbal
- 15° hockey
- 16° ijshockey
- 17° ijsschaatsen
- 18° ju-jitsu
- 19° judo
- 20° kaatsen
- 21° kano - kajak
- 22° karate (non-contact)
- 23° kendo
- 24° klimmen
- 25° korfbal
- 26° krachtbal
- 27° motorrijden
- 28° oriëntatiewandelen
- 29° paardrijden
- 30° parachutisme
- 31° reddend zwemmen
- 32° roeien
- 33° rolschaatsen
- 34° rugby
- 35° schermen
- 36° schieten: de volgende disciplines met uitzondering van alle disciplines waarbij op menselijke silhouetten of op personen wordt geschoten, en schietdisciplines van traditioneel Vlaamse oorsprong
 - a) olympische disciplines;
 - b) disciplines precisieschieten van geweer, pistool, revolver, kleischieten en historische wapens
- 37° skiën
- 38° speleologie
- 39° squash
- 40° taekwondo (olympisch)
- 41° tafeltennis
- 42° tennis
- 43° triatlon - duatlon
- 44° voetbal
- 45° volleybal
- 46° wandelen
- 47° waterskiën
- 48° wielrennen
- 49° worstelen
- 50° wushu

51° zeilen

52° zwemmen

53° G-sport: boccia, torbal, goalbal en de sporttakken, vermeld in punt 1° tot en met 52°.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van xx xx 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 4. Harde indicatoren goed bestuur van de sportfederatie

Harde indicatoren (ja/nee)

Dimensie 1: Transparantie		
Indicator	Criteria voor evaluatie	JA/NEE
1.1	De organisatie publiceert haar statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website. Die documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram en sportregels op haar website?
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?
1.2	De organisatie publiceert haar beleidsplan op haar website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het gehanteerde beleidsplan op haar website?
		Is dat document voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?
1.3	De organisatie publiceert het jaarverslag op de website. Dat document is gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie het meest recente jaarverslag?
		Publiceert de organisatie de jaarverslagen van de 4 voorgaande jaren?
		Zijn die documenten voor iedereen toegankelijk en terug te vinden via (doorklikken op) de homepagina?
1.4	De organisatie publiceert een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website. Om redenen van privacy of discretie is volledige transparantie soms niet aangewezen. Die documenten zijn gemakkelijk terug te vinden en voor iedereen toegankelijk.	Publiceert de organisatie een publieke versie van de notulen van de raad van bestuur op haar website? Om redenen van privacy of discretie kan volledige transparantie soms niet aangewezen zijn.
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de (motivering van) de beslissingen weer?
		Wordt een publieke versie van de notulen van alle vergaderingen van de raad van bestuur van de afgelopen 12 maanden gepubliceerd?

1.5	De organisatie publiceert de notulen van de algemene vergadering op de website.	Publiceert de organisatie de notulen en resultaten van de stemmingen van de algemene vergadering op haar website?	
		Geven de notulen een samenvatting van de besprekingen en de resultaten van de stemmingen weer?	
		Publiceert de organisatie de notulen van de algemene vergaderingen die de afgelopen vier jaar plaatsvonden?	
1.6	De website van de organisatie vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en vermeldt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat. Indien van toepassing vermeldt de website eveneens het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten.	Vermeldt de website van de organisatie de actuele samenstelling van de raad van bestuur?	
		Wordt voor elk lid van de raad van bestuur de start- en einddatum van het mandaat vermeld?	
		Wordt het aantal en de duurtijd van de voorgaande mandaten vermeld (indien van toepassing)?	
1.7	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de leden van de raad van bestuur.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de bestuursvergoeding van de leden van de raad van bestuur en de voordelen in natura?	
1.8	De organisatie rapporteert in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten.	Rapporteert de organisatie in het jaarverslag op geanonimiseerde wijze over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten?	
1.9	De organisatie rapporteert in het jaarverslag over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren. De organisatie licht de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. De organisatie geeft aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.	Werd in het laatst verschenen jaarverslag gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties op basis van de harde en zachte indicatoren?	
		Licht de organisatie de gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code beargumenteerd toe, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe?	
		Geeft de organisatie in het jaarverslag aan welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland?	

Dimensie 2: Democratie		
Indicator	Criteria voor evaluatie	JA/NE E
2.1	De raad van bestuur stelt op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie de gewenste profielen van de leden van de raad van bestuur op. Die worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.	Bestaat er een document waarin per bestuursfunctie de bestuurstaken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond en gevraagde competenties van de bestuurder zijn beschreven?
		Worden deze profielen gemotiveerd op basis van de in het document beschreven rol van het bestuur en de visie, missie en strategische doelen van de organisatie?
		Zijn deze profielen goedgekeurd door de algemene vergadering?
		Bestaat er een document dat bepaalt dat de raad van bestuur de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature evalueert? Kan de organisatie aantonen dat die evaluatie conform deze verplichting heeft plaatsgevonden?
2.2	De raad van bestuur legt de procedures vast voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten. De voorzitter van de raad van bestuur ziet toe op de correcte navolging van deze procedures.	Beschikt de organisatie over een document waarin de procedure voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering, het verloop van de vergadering en de goedkeuring van besluiten is vastgelegd?
		Wordt de toezichhoudende rol van de voorzitter op deze procedure vastgelegd in het document?
2.3	De organisatie bepaalt zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een gepast quorum.	Beschikt de organisatie over een document waarin zowel voor de raad van bestuur als voor de algemene vergadering een quorum is vastgelegd?
2.4	De organisatie beperkt de mandaten van de leden van de raad van bestuur in de tijd en zorgt ervoor dat de maximale aaneengesloten zittingsperiode niet langer is dan 12 jaar.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat er voor bestuursfuncties een maximale aaneengesloten zittingsperiode van 12 jaar geldt?
2.5	De organisatie stelt een gefaseerd rooster van aftreden in voor de leden van de raad van bestuur waardoor telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt en de continuïteit van het bestuur gewaarborgd blijft.	Heeft de organisatie een rooster van aan- en aftreden voor alle bestuursfuncties waarin is vastgelegd dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt?

2.6	De raad van bestuur vergadert minstens vijf keer per jaar.	Vergaderde de raad van bestuur minstens vijf keer de voorbije 12 maanden?	
2.7	De organisatie stelt een gestandaardiseerde introductieprocedure in voor nieuwe leden van de raad van bestuur zodat alle leden voldoende kennis hebben over de organisatie en haar omgeving.	Beschikt de organisatie over een document waarin een gestandaardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders is vastgelegd?	
		Voorziet deze procedure in een individueel gesprek met de voorzitter van de raad van bestuur?	
		Ontvangt elk nieuw lid van de raad van bestuur een benoemingsbrief waarin wordt beschreven op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht?	
		Ontvangt elk nieuw lid een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenbeleidsplan?	
2.8	De algemene vergadering vertegenwoordigt op directe manier of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie.	Vertegenwoordigt de algemene vergadering rechtstreeks of via getrapte vertegenwoordiging alle leden van de organisatie?	
2.9	Binnen de grenzen van de organisatie bestaan geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid.	Wordt in de statuten van de organisatie vastgelegd dat binnen de grenzen van de organisatie geen zelfstandige of autonome entiteiten kunnen bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en de raad van bestuur vastgestelde beleid?	

Dimensie 3: Interne verantwoording en controle			
Indicator		Criteria voor evaluatie	JA/ NEE
3.1	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen de organen van de organisatie wordt vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de organisatie.	Beschikt de organisatie over een actueel document waarin de afbakening van taken en bevoegdheden tussen de raad van bestuur, de algemene vergadering, de directie en (indien relevant) de comités beschreven is?	
3.2	De functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur worden niet gecumuleerd.	Worden de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur in de praktijk niet gecumuleerd?	
		Verbieden de statuten van de organisatie de cumulatie van de functies van voorzitter van de raad van bestuur en die van directeur?	
3.3	De organisatie legt in de statuten de onverenigbaarheden met lidmaatschap van de raad van bestuur vast.	Bepalen de statuten van de organisatie welke onverenigbaarheden er zijn met lidmaatschap van de raad van bestuur?	
3.4	De raad van bestuur legt de aan de directie gedelegeerde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in het huishoudelijk reglement. Indien meerdere personen een directiefunctie bekleden dan maakt het reglement duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn.	Beschikt de organisatie over een document waarin is vastgelegd wat de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en de relatie met het bestuur zijn van de directeur of van de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie?	
		Indien er meerdere personen een directiefunctie bekleden, maakt het document dan duidelijk hoe de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de directieleden onderling verdeeld zijn?	
		Wordt in dat document bepaald welke beslissingen aan de directie worden overgelaten en welke beslissingen aan het bestuur toekomen?	
		Wordt inzake het afsluiten van contracten met externe partijen een duidelijke (financiële) grens gedefinieerd die bepaalt of de directie dan wel de raad van bestuur bevoegd is?	

3.5	De raad van bestuur houdt jaarlijks een functioneringsgesprek met de directeur.	Vond de voorbije 12 maanden een functioneringsgesprek plaats tussen een lid van de raad van bestuur en de directeur of de persoon die de dagelijkse leiding heeft in de organisatie? Beschikt de organisatie over een verslag hiervan?	
		Werd het verslag van het functioneringsgesprek goedgekeurd door de raad van bestuur?	
3.6	De algemene vergadering geeft haar goedkeuring aan het door de raad van bestuur voorgestelde meerjarenbeleid, met inbegrip van de missie en strategie, en de lange termijn financiële planning.	Heeft de organisatie een meerjarenbeleidsplan waarin de visie, de missie en de strategie van de organisatie zijn beschreven dat werd goedgekeurd door de algemene vergadering?	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurd jaarplan dat is afgeleid van het meerjarenplan?	
		Heeft de organisatie voor het komende (boek)jaar een door de algemene vergadering goedgekeurde jaarbegroting die is afgeleid van de meerjarenbegroting?	
3.7	De organisatie heeft een onafhankelijk financieel of auditcomité dat door de algemene vergadering benoemd wordt. Het comité houdt toezicht op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.	Heeft de algemene vergadering minstens één onafhankelijk en deskundig persoon aangesteld die toezicht houdt op het financiële beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie?	
		Beschikt de organisatie over een document waarin de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het financieel of auditcomité zijn vastgelegd?	
		Heeft het financieel of auditcomité de meest recente jaarrekening goedgekeurd en hierover verslag uitgebracht aan de algemene vergadering?	
3.8	De raad van bestuur evalueert op jaarlijkse basis haar eigen samenstelling en werking.	Beschikt de organisatie over een verslag van een zelfevaluatie door de raad van bestuur die de voorbije 12 maanden werd uitgevoerd?	

3.9	De raad van bestuur stelt een gedragscode op die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel, en onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen.	Beschikt de organisatie over een gedragscode die van toepassing is op bestuurders, directie en personeel?	
		Bevat deze code minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen, een onkostenregeling, een geschenkenregeling en regels inzake belangenvermenging?	
		Werd de code ondertekend door alle leden van de raad van bestuur, de directieleden en personeelsleden?	
		Heeft de raad van bestuur de voorbije 12 maanden stappen ondernomen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en ze begrijpen? Werd de algemene vergadering in kennis gesteld van de code?	
3.10	De raad van bestuur stelt procedures inzake belangenconflicten vast die van toepassing zijn op de leden van de raad van bestuur.	Beschikt de organisatie over een document waarin procedures inzake belangenconflicten zijn vastgelegd?	
		Waarborgen deze procedures dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld (belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de raad van bestuur en bijgehouden in een register) en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan?	
		Waarborgen deze procedures dat leden van de raad van bestuur in bepaalde beslissingen waarin er sprake is van een belangenconflict niet mogen deelnemen aan de stemming?	
3.11	De raad van bestuur legt jaarlijks een werkplan en bijpassend vergaderschema vast.	Beschikt de organisatie over een geldend document waarin het werkplan en bijpassend vergaderschema voor een periode van 12 maanden is vastgelegd?	
		Voorziet dat vergaderschema minstens de volgende activiteiten: vastleggen van de begroting, de	

		jaarrekening, het beleidsplan en het jaarverslag, de jaarlijkse zelfevaluatie, de evaluatie van de directie, de bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie en het voorbereiden van de algemene vergadering?	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van xx xx 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 5. Zachte indicatoren goed bestuur van de sportfederatie

Indicator 1: De organisatie publiceert een jaarverslag

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie publiceert het laatste jaarverslag niet op haar website.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een uitgebreid jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van de comités. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van de comités. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie. De raad van bestuur legt zorgvuldige interne procedures vast die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan.	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van commissies. Het verslag wordt eveneens gepubliceerd op de website van de organisatie. De raad van bestuur legt zorgvuldige interne procedures vast die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan. Het jaarverslag vermeldt de visie en missie en de strategische doelstellingen van de organisatie en hoe de organisatie die doelstellingen het	De organisatie bezorgt haar leden en interne belanghebbenden een jaarverslag, inclusief financieel verslag en verslagen van commissies. De drie meest recente jaarverslagen worden gepubliceerd op de website van de organisatie. De raad van bestuur zorgt voor zorgvuldige interne procedures die leiden tot tijdige en nauwgezette interne rapportering in het kader van het jaarverslag en ziet toe op de naleving hiervan. Het jaarverslag vermeldt de visie en missie en de strategische doelstellingen van de organisatie en hoe de organisatie die het afgelopen jaar heeft bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten;

				<p>afgelopen jaar heeft bereikt; geeft een getrouw beeld van de financiële toestand en resultaten; bevat een verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en geeft aan welke bestuurders kwalificeren als externe bestuurders; geeft een overzicht van de relevante nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten; rapporteert over de risico's en onzekerheden waarmee de organisatie wordt geconfronteerd en hoe ze die tracht te beheersen; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; rapporteert op geanonimiseerde of geaggregeerde wijze over de remuneratie van de</p>	<p>bevat een verslag over de werking van interne comités; vermeldt de actuele samenstelling van de raad van bestuur en geeft aan welke bestuurders kwalificeren als externe bestuurders; geeft een overzicht van de relevante nevenfuncties van de leden van de raad van bestuur; rapporteert over de verklaringen van belangenconflicten en de goedgekeurde besluiten waarbij sprake is van belangenconflicten; rapporteert over de risico's en onzekerheden waarmee de organisatie wordt geconfronteerd en hoe ze die tracht te beheersen; bevat de bestuurs- en competentieprofielen die door de organisatie werden vastgesteld; bevat een remuneratieverslag; bevat verslagen over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				leden van de raad van bestuur; bevat verslagen over door de organisatie (mede) georganiseerde kampioenschappen en evenementen; rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.	
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Indicator 2: De organisatie rapporteert over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie rapporteert niet over het omgaan met de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties aan de hand van de harde en zachte indicatoren. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe.	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties aan de hand van de harde en zachte indicatoren. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden	In het laatst verschenen jaarverslag wordt gerapporteerd over de wijze waarop de federatie is omgegaan met alle principes van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties. In gevallen waar wordt gekozen om af te wijken van de code wordt dat beargumenteerd toegelicht, volgens het 'pas toe of leg uit'-principe. In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke

		<p>In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.</p>	<p>het 'pas toe of leg uit'-principe.</p> <p>In het laatst verschenen jaarverslag wordt aangegeven welke bestuurswijzigingen in de afgelopen 12 maanden zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.</p> <p>De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>	<p>zijn doorgevoerd en welke wijzigingen worden gepland.</p> <p>De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p>	<p>wijzigingen worden gepland.</p> <p>De raad van bestuur voorziet jaarlijks een bespreking en evaluatie van de governance van de organisatie op basis van de code goed bestuur in Vlaamse sportfederaties.</p> <p>De organisatie maakt van goed bestuur een vast agendapunt op de algemene vergadering om het democratisch debat over dat thema te stimuleren. Een (adviserende) stemming wordt georganiseerd over beleidskeuzes inzake goed bestuur.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicator 3: De website van de organisatie vermeldt basisinformatie over de aangesloten clubs

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen om informatie over de aangesloten clubs te publiceren.	De organisatie houdt een register bij met informatie over de aangesloten clubs.	De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website.	De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website. De organisatie publiceert per aangesloten club de volgende informatie op de website: naam, website, adres en email.	De organisatie publiceert het aantal (individuele) aangesloten leden op de website. De organisatie publiceert het aantal aangesloten clubs op de website. De organisatie publiceert per aangesloten club de volgende informatie op de website: naam, website, adres en email. De organisatie publiceert per aangesloten club het competitieve en/of recreatieve sportaanbod.

Indicator 4: De organisatie heeft gelimiteerde ambtstermijnen

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De mandaten van de leden van de raad van bestuur zijn niet beperkt in de tijd.	De mandaten van een deel van de leden van de raad van bestuur (bijvoorbeeld van de voorzitter) zijn beperkt in de tijd.	De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd. Na een bepaald aantal termijnen moeten alle leden van de raad van bestuur minstens een termijn overslaan voordat ze zich opnieuw verkiesbaar kunnen stellen.	De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd. Na een bepaald aantal termijnen kunnen alle leden van de raad van bestuur zich niet meer verkiesbaar stellen. De voorzitter van de raad van bestuur moet verplicht aftreden na twee termijnen en kan hierna niet aanblijven als bestuurder. De maximale aaneengesloten zittingsperiode van alle leden overschrijdt de 12 jaar niet.	De mandaten van alle leden van de raad van bestuur zijn beperkt in de tijd en zijn eenmaal hernieuwbaar (zonder uitzondering). De maximale aaneengesloten zittingsperiode van alle leden overschrijdt de 12 jaar niet.

Indicator 5: De organisatie heeft een gedifferentieerde, evenwichtige en competente raad van bestuur

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen om een gedifferentieerde, evenwichtige en competente raad van bestuur te bekomen.	De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd. De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature.	<p>De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.</p> <p>De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature.</p> <p>De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van deze profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit.</p>	<p>De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.</p> <p>De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature.</p> <p>De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van die profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit.</p>	<p>De raad van bestuur stelt de gewenste profielen op van de leden van de raad van bestuur op basis van de visie, missie en strategische doelen van de organisatie. Die profielen worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.</p> <p>De organisatie kan aantonen dat bij de opmaak van die profielen is gestreefd naar een gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur inzake genderverhoudingen, leeftijd en/of etniciteit.</p> <p>De raad van bestuur evalueert de reële en de gewenste profielen periodiek en bij het ontstaan van elke vacature.</p> <p>Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde</p>

				Een benoemingscomité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van de raad van bestuur.	samenstelling van de raad van bestuur. Minstens 25% van de leden van de raad van bestuur is van het geslacht dat het minst vertegenwoordigd is.
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicator 6: De organisatie betreft interne belanghebbenden in haar beleid

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie betreft interne belanghebbenden niet in haar beleid.	De organisatie communiceert belangrijke beslissingen aan haar leden en motiveert ze.	De organisatie communiceert over belangrijke beslissingen met haar leden en motiveert ze. In het kader van het opstellen van meerjarenbeleidsplannen worden interne belanghebbenden geconsulteerd.	De organisatie communiceert over belangrijke beslissingen met haar leden en motiveert ze. In het kader van het opstellen van meerjarenbeleidsplannen worden interne belanghebbenden geconsulteerd. De organisatie onderneemt acties om via sociale media interne belanghebbenden te betrekken. De organisatie onderneemt acties om interne belanghebbenden op regelmatige basis te betrekken in het beleid. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan klankbordgroepen, thematische ad hoc werkgroepen, (online) bevestigingen, klachtenbanken en wedstrijden voor nieuwe ideeën.	De organisatie communiceert over belangrijke beslissingen met haar leden en motiveert ze. In het kader van het opstellen van meerjarenbeleidsplannen worden interne belanghebbenden geconsulteerd. De organisatie ontwikkelt en implementeert een communicatiestrategie om via sociale media interne belanghebbenden te betrekken. De organisatie ontwikkelt en implementeert een strategie om interne belanghebbenden op regelmatige basis te betrekken in het beleid. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan klankbordgroepen, thematische ad hoc werkgroepen, (online) bevestigingen,

					klachtenbanken en wedstrijden voor nieuwe ideeën.
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------

Indicator 7: De organisatie heeft een beleid inzake sociale verantwoordelijkheid

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen inzake sociale verantwoordelijkheid.	De raad van bestuur onderzoekt de mogelijkheid om acties te ondernemen inzake sociale verantwoordelijkheid door informatie in te winnen bij externen.	De organisatie onderneemt acties inzake sociale verantwoordelijkheid die zich toespitsten op één of meerdere van de volgende elementen: sociaal-maatschappelijke vraagstukken (zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de sociale, culturele, educatieve of psychologische toestand van gemarginaliseerde en/of achtergestelde groepen); milieuvraagstukken; zorg dragen voor de gemeenschap waarin de organisatie (mede) sportevenementen organiseert.	De organisatie heeft een formeel beleid inzake sociale verantwoordelijkheid dat concrete doelstellingen en acties vooropstelt en zich toespitst op een of meerdere van de volgende elementen: sociaal-maatschappelijke vraagstukken (zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de sociale, culturele, educatieve of psychologische toestand van gemarginaliseerde en/of achtergestelde groepen); milieuvraagstukken; zorg dragen voor de gemeenschap waarin de organisatie (mede) sportevenementen organiseert.	De organisatie heeft een formeel beleid inzake sociale verantwoordelijkheid dat concrete doelstellingen en acties vooropstelt en zich toespitst op een of meerdere van de volgende elementen: sociaal-maatschappelijke vraagstukken (zoals bijvoorbeeld het verbeteren van de sociale, culturele, educatieve of psychologische toestand van gemarginaliseerde en/of achtergestelde groepen); milieuvraagstukken; zorg dragen voor de gemeenschap waarin de organisatie (mede) sportevenementen organiseert. Het beleid is onder meer gericht op het verzamelen en delen van kennis en goede praktijkvoorbeelden en

					het stimuleren van actie onder de leden.
--	--	--	--	--	------------------------------------------

Indicator 8: De organisatie heeft een financieel of auditcomité

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie heeft geen financieel of auditcomité en onderneemt geen stappen in die richting.	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon (die geen deel uitmaakt van de organisatie) controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen).	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen). De organisatie implementeert de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het comité in de statuten en het intern reglement.	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen). De organisatie implementeert de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het comité in de statuten en het intern reglement. Het comité is de voorbije maanden minstens eenmaal samengekomen om het financiële verslag te bespreken en heeft hierover gerapporteerd aan de algemene vergadering.	Minstens één onafhankelijk en deskundig persoon controleert op jaarlijkse basis het financiële verslag (balans, resultatenrekening en toelichtingen). De organisatie implementeert de werking, taken en samenstelling (minstens één onafhankelijk persoon) van het comité in de statuten en het intern reglement. Het comité is de voorbije maanden minstens eenmaal samengekomen om het financiële verslag te bespreken en heeft hierover gerapporteerd aan de algemene vergadering. Het comité evalueert en doet aanbevelingen

					met betrekking tot de systemen van interne controle en risicobeheer en houdt toezicht op het interne auditproces (indien van toepassing).
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicator 9: De organisatie heeft een gedragscode

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie heeft geen gedragscode en onderneemt geen stappen in die richting.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel en verankert die in de statuten en het intern reglement.	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel en verankert die in de statuten en het intern reglement. De gedragscode bevat minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen; een onkostenregeling; een geschenkenregeling; procedures inzake belangenconflicten die waarborgen dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een	De raad van bestuur legt een gedragscode vast die van toepassing is op de leden van de raad van bestuur, directie en personeel en verankert die in de statuten en het intern reglement. De gedragscode bevat minstens volgende elementen: de verplichting om integer te handelen; een onkostenregeling; een geschenkenregeling; procedures inzake belangenconflicten die waarborgen dat gepercipieerde of daadwerkelijke belangenconflicten worden gemeld en dat commerciële transacties met een derde partij waarmee een

				<p>bestuurslid een relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan.</p> <p>De raad van bestuur onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en de code begrijpen.</p> <p>De raad van bestuur heeft de algemene vergadering in kennis gesteld van de code.</p> <p>De leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel hebben de code ondertekend.</p>	<p>bestuurslid een relatie heeft voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering of een door de algemene vergadering gemandateerd orgaan.</p> <p>De raad van bestuur onderneemt stappen om te waarborgen dat alle relevante actoren op de hoogte zijn van de inhoud van de code en de code begrijpen.</p> <p>De leden van de raad van bestuur, de directie en het uitvoerende personeel hebben de code ondertekend.</p> <p>De raad van bestuur heeft de algemene vergadering in kennis gesteld van de code.</p> <p>De raad van bestuur legt een procedure vast in het intern reglement voor de afhandeling van klachten op basis van de code.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicator 10: De organisatie heeft externe leden in haar raad van bestuur

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	In de raad van bestuur zetelt geen extern lid en de organisatie onderneemt geen stappen om externe leden aan te trekken.	Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces. Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen. De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.	Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces. Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen. De organisatie laat zich in haar zoektocht naar geschikte externe leden bijstaan door externen en/of een benoemingscomité. De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.	Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces. Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen. De organisatie laat zich in haar zoektocht naar geschikte externe leden bijstaan door een benoemingscomité. De raad van bestuur heeft minstens één lid dat kwalificeert als extern lid. De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.	Kandidaat-leden van de raad van bestuur worden aangezocht via een open recruiteringsproces. Openstaande posities worden geadverteerd via relevante (online) kanalen. De organisatie laat zich in haar zoektocht naar geschikte externe leden bijstaan door een benoemingscomité. Minstens 25% van de raad van bestuur bestaat uit externe leden. De algemene vergadering behoudt steeds het recht om bestuurders voor te dragen.

Indicator 11: De organisatie heeft een gepast systeem voor risicobeheersing

Stap/ score	0	1	2	3	4
Statu s quo	De organisatie onderneemt geen stappen inzake risicobeheersing.	Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid.	Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid. Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur. De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten.	Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur. De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten. Op basis hiervan worden formele strategieën ontwikkeld en uitgevoerd om risico's te beperken of elimineren. Die strategieën worden op regelmatige basis geëvalueerd. Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid.	Risicobeheer maakt deel uit van de (vastgelegde) agenda van de raad van bestuur. De raad van bestuur beoordeelt de waarschijnlijkheid en impact van alle mogelijke incidenten. Op basis hiervan worden formele strategieën ontwikkeld en uitgevoerd om risico's te beperken of elimineren. Die strategieën worden op regelmatige basis geëvalueerd. Bestuurders worden bij aanvang van hun mandaat ingelicht over hun aansprakelijkheid en de raad van bestuur overweegt om een verzekering aan te gaan voor bestuurdersaansprakelijkheid. Bij de planning van grote projecten wordt een uitgebreide risicoanalyse uitgevoerd. Bij de

					<p>organisatie van een groot evenement bijvoorbeeld moeten de mogelijke positieven en negatieve uitkomsten geëvalueerd worden. Alle belangrijke evenementen en activiteiten moeten worden begroot en er moet rekening gehouden worden met afwijkingen van begrote bedragen. Hierbij moet rekening gehouden worden met een worst-case scenario financieel verlies.</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicator 12: De organisatie heeft geschikte klachtenprocedures

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie heeft geen formele klachtenprocedure.	De raad van bestuur legt een klachtenprocedure vast in het intern reglement.	<p>De raad van bestuur legt procedures vast die atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie.</p> <p>De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de</p>	<p>De raad van bestuur legt procedures vast die atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie.</p> <p>De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake de schending van de gedragscode.</p> <p>De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de</p>	<p>De raad van bestuur legt procedures vast die atleten en clubs toelaten om in beroep te gaan tegen een sportieve sanctie.</p> <p>De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>De raad van bestuur legt procedures vast voor de afhandeling van klachten inzake de schending van de gedragscode.</p> <p>De klachtenprocedures bevatten duidelijk omschreven procedures voor: het indienen van klachten; het onderzoeken van klachten; het in kennis stellen van de indiener van de klacht van de uitkomst van het onderzoek; het instellen van een onafhankelijk tribunaal.</p>

			<p>uitkomst van het onderzoek.</p> <p>De raad van bestuur legt in het intern reglement de beroepsprocedure vast.</p>	<p>uitkomst van het onderzoek.</p> <p>De raad van bestuur legt in het intern reglement de beroepsprocedure vast.</p>	<p>De procedures voorzien, op basis van de ernst van de klacht, het instellen van een duidelijk omschreven bemiddelingsprocedure, onderzoeksprocedure, een onafhankelijk tribunaal en tussentijdse maatregels. De procedures voorzien dat de klacht indien noodzakelijk aan de bevoegde (publieke) autoriteiten wordt doorgegeven.</p> <p>De raad van bestuur legt in het intern reglement de beroepsprocedure vast.</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicator 13: De raad van bestuur delegeert op gepaste wijze taken aan comités.

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De raad van bestuur onderneemt geen stappen om het doel, de gedelegeerde taken en bevoegdheden, samenstelling en rapporteringsverplichtingen van de comités vast te leggen in het intern reglement.	De raad van bestuur onderneemt stappen om het doel, de gedelegeerde taken en bevoegdheden, samenstelling en rapporteringsverplichtingen van de comités vast te leggen in het intern reglement.	De raad van bestuur legt het doel, de gedelegeerde taken en bevoegdheden, samenstelling en rapporteringsverplichtingen van de comités vast in het intern reglement. De raad van bestuur behoudt te allen tijde de bevoegdheid voor het nemen van belangrijke beslissingen en het uiteenzetten van de strategie.	De raad van bestuur legt het doel, de gedelegeerde taken en bevoegdheden, samenstelling en rapporteringsverplichtingen van de comités vast in het intern reglement. De raad van bestuur behoudt te allen tijde de bevoegdheid voor het nemen van belangrijke beslissingen en het uiteenzetten van de strategie. Het intern reglement bepaalt dat de comités de mogelijkheid hebben hun adviezen/beslissingen toe te lichten. Het intern reglement bepaalt dat in het geval de raad van bestuur besluit af te wijken van een advies/beslissing van een comité, dat gemotiveerd wordt toegelicht.	De raad van bestuur legt het doel, de gedelegeerde taken en bevoegdheden, samenstelling en rapporteringsverplichtingen van de comités vast in het intern reglement. De raad van bestuur behoudt te allen tijde de bevoegdheid voor het nemen van belangrijke beslissingen en het uiteenzetten van de strategie. Het intern reglement bepaalt dat de comités de mogelijkheid hebben hun adviezen/beslissingen toe te lichten. Het intern reglement bepaalt dat in het geval de raad van bestuur besluit af te wijken van een advies/beslissing van een comité, dat gemotiveerd wordt toegelicht. De raad van bestuur

					stelt gewenste profielen op voor de leden van de comités.
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------

Indicator 14: De organisatie heeft een beleid inzake de bestrijding van match-fixing.

Stap/ score	0	1	2	3	4
Status quo	De organisatie onderneemt geen stappen ter bestrijding van match-fixing.	De organisatie onderneemt stappen ter bestrijding van match-fixing.	De organisatie implementeert tuchtregele ter bestrijding van match-fixing. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen die gerelateerd is aan jeugdcompetities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om vertrouwelijke informatie te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat ze gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter	De organisatie implementeert tuchtregele ter bestrijding van match-fixing. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan jeugdcompetities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om vertrouwelijke informatie te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels. De organisatie implementeert concrete	De organisatie implementeert tuchtregele ter bestrijding van match-fixing. Die regels bevatten (1) het verbod voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen gerelateerd aan jeugdcompetities en een wedstrijd of competitie waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen en om vertrouwelijke informatie te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt kan worden in het kader van een weddenschap; (2) de plicht voor alle leden van de federatie om verzoeken tot het onrechtmatig beïnvloeden van wedstrijden of competities te melden aan de federatie; (3) de procedure ter behandeling van overtredingen van bovenstaande regels. De organisatie implementeert concrete doelstellingen en acties gericht op de voorlichting van topsporters, talentvolle atleten, trainers, scheidsrechters en clubs. De organisatie onderzoekt de risico's inzake match-fixing en onderneemt gepaste acties om die te minimaliseren. De organisatie stelt een verantwoordelijke aan die in de

			behandeling van overtredingen van de bovenstaande regels.	doelstellingen en acties gericht op de voorlichting van topsporters, talentvolle atleten, trainers, scheidsrechters en clubs.	organisatie fungeert als contactpunt inzake match-fixing. Die persoon is verantwoordelijk voor het verzorgen van initiatieven rond de bestrijding van match-fixing, het ontvangen van informatie omtrent (mogelijke) match-fixing, het onderhouden van goede relaties met bevoegde autoriteiten en het onderzoeken van en verzamelen van informatie omtrent mogelijke gevallen van match-fixing.
--	--	--	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van xx xx 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 6. Model voor het ledenbestand met betrekking tot de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars en clubs van organisaties voor de sportieve vrijetijdsbesteding

met betrekking tot de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars	(1)	toelichting
ID	V	ID waarmee de sportieve vrijetijdsbeoefenaar uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding → De organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, haar verenigingen en clubs zijn op basis van het decreet van 10/07/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van de sportieve vrijetijdsbeoefenaar op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	V	
voornaam	V	
geslacht	V	mogelijke waarden: M V
geboortedatum	V	
nationaliteit	V	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	V	
postnummer	V	
gemeente	V	
land	V	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
ID club	V	ID waarmee de club uniek geïdentificeerd wordt binnen de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx

met betrekking tot de aangesloten sportieve vrijetijdsbeoefenaars	(1)	toelichting
periode van lidmaatschap	V	
sportieve vrijetijdsbesteding - discipline	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén sportieve vrijetijdsbeoefenaar kan verschillende sportieve vrijetijdsbestedingen of disciplines beoefenen.
statuut	V	mogelijke waarden: topsporter competitief lid recreatief lid niet-sportend lid
bachelor L.O. / master L.O.	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever mogelijke waarden: bachelor L.O. master L.O.
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport mogelijke waarden: bachelor kinesitherapie master kinesitherapie

met betrekking tot de aangesloten clubs	(1)	toelichting
ID	V	ID waarmee de club uniek geïdentificeerd wordt in de Sportdatabank Vlaanderen structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
naam	V	volledige benaming
afkorting naam	T	
ondernemingsnummer	T	10 cijfers Structuur: xxxxxxxxxx
adrestype	T	mogelijke adrestypes: maatschappelijk adres correspondentieadres

met betrekking tot de aangesloten clubs	(1)	toelichting
		exploitatieadres
straat en nummer	T	
postnummer	T	
gemeente	T	
land	T	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
telefoonnummer	T	
e-mailadres	T	
website	T	
bankrekening	F	IBAN
periode van lidmaatschap	V	
sportieve vrijetijdsbesteding - discipline	V	Sport Vlaanderen stelt een lijst met mogelijke waarden vast. Eén club kan verschillende sportieve vrijetijdsbestedingen of disciplines aanbieden.
bestuurlijke en sporttechnische omkadering		
functie	F	mogelijke waarden: voorzitter secretaris penningmeester bestuurslid trainer / lesgever official (Zo nodig kunnen andere waarden worden toegevoegd.)
ID functiehouder	F	ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in het ledenbestand van de organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding → De organisatie voor de sportieve vrijetijdsbesteding, haar verenigingen en clubs zijn op basis van het decreet van

met betrekking tot de aangesloten clubs	(1)	toelichting
		10/07/2016 gemachtigd om hiervoor het rijksregisternummer van de sportieve vrijetijdsbeoefenaar op te vragen en te registreren in het ledenbestand.
achternaam	F	
voornaam	F	
geslacht	F	Mogelijke waarden: M V
geboortedatum	F	
nationaliteit	F	aanduiding van de nationaliteit op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
straat en nummer	F	
postnummer	F	
gemeente	F	
land	F	aanduiding van het land op basis van ISO 3166-1-alpha-2-code (www.iso.org/iso/country_codes/iso_3166_code_lists.htm)
kwalificaties Vlaamse Trainersschool	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever ID waarmee de functiehouder uniek geïdentificeerd wordt in de databank van de Vlaamse Trainersschool structuur: xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx
bachelor L.O. / master L.O.	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever mogelijke waarden: bachelor L.O. master L.O.
bachelor kinesitherapie / master kinesitherapie	F	in te vullen als functie = trainer / lesgever in G-sport mogelijke waarden: bachelor kinesitherapie master kinesitherapie

voetnoot(1):

V = verplicht op te nemen

T = op te nemen als het gegeven van toepassing is

(Als de club bijvoorbeeld over een e-mailadres beschikt, moet dat opgenomen worden.)

F = facultatief op te nemen

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van xx xx 2016 tot vaststelling van de algemene erkennings- en subsidiëringsvoorwaarden voor de georganiseerde sportsector.

Brussel, ... (datum).

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS